



# ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

№ 30  
30 июля 2010 года

## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2010 № 288-на  
г. Северодвинск Архангельской области

### **О ПЕРЕХОДЕ НА НОВЫЕ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ОСНОВАНИИ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ**

**В соответствии с пунктом 5 решения муниципального Совета Северодвинска от 16.12.2004 № 210 (в ред. от 29.04.2009) «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях финансируемых из муниципального бюджета, расположенных на территории МО «Северодвинск»**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из муниципального бюджета на основании смет доходов и расходов.

2. Разрешить органам Администрации Северодвинска, являющимся главными распорядителями средств местного бюджета, самостоятельно определять конкретные сроки и перечень подведомственных учреждений, в которых будет осуществлен переход на новые системы оплаты труда, в пределах выделенных главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственных учреждений на текущий финансовый год и с учетом мнения соответствующего представительного органа работников.

3. Органам Администрации Северодвинска, являющимся главными распорядителями средств местного бюджета, в случае принятия решения о переходе на новые системы оплаты труда:

1) разработать и внести на утверждение в установленном порядке примерные положения о системах оплаты труда работников подведомственных муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, в которых вводятся новые системы оплаты труда;

2) определить каждому подведомственному муниципальному учреждению объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников (с начислениями).

4. Установить, что:

1) объем бюджетных ассигнований в части оплаты труда работников, предусмотренный в сметах муниципальных учреждений, не уменьшается по результатам проведения оптимизации штатной численности работников, а средства, высвобожденные по результатам проведения оптимизации штатной численности работников, направляются на выплаты стимулирующего характера;

2) заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из муниципального бюджета на основании смет доходов и расходов, при условии сохранения объема должностных обязанностей

работников и выполнения ими работ той же квалификации;

3) объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетными учреждениями в части оплаты труда работников, предусмотренный в бюджетных сметах и сметах доходов и расходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не уменьшается по результатам проведения оптимизации штатной численности работников, а средства, высвобожденные по результатам проведения оптимизации штатной численности работников, направляются на выплаты стимулирующего характера.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, производится в пределах предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственных учреждений на соответствующий финансовый год.

6. При введении систем оплаты труда, предусмотренных настоящим постановлением, рекомендуется применять Методические рекомендации по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663.

7. Признать утратившими силу:

постановление Мэра Северодвинска от 28.08.2008 № 179 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из муниципального бюджета на основании смет доходов и расходов»;

постановление Мэра Северодвинска от 30.09.2008 № 199 «О внесении изменений и дополнений в постановление Мэра Северодвинска от 28.08.2008 № 179»;

постановление Мэра Северодвинска от 14.01.2009 № 3 «О внесении изменений и дополнения в постановление Мэра Северодвинска от 28.08.2008 № 179 (в ред. от 30.09.2008)».

8. Отделу по связям со СМИ опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 14.07.2010 № 288-на

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ОСНОВАНИИ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ**

1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета на основании смет доходов и расходов (далее – учреждения), повышения эффективности оказания муниципальных услуг и определяет единые принципы установления систем оплаты труда работников учреждений, специфика которых должна учитываться при разработке отраслевых систем оплаты труда.

2. Системы оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллек-

тивными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска в сфере труда, а также настоящим Положением.

3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

- а) государственных гарантий по оплате труда;
- б) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- в) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- г) Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях, утвержденных постановлением Мэра Северодвинска от 29.09.2008 № 197 (в ред. от 17.04.2009) (далее – Перечень видов выплат);
- д) примерных положений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных соответствующему отраслевому структурному подразделению Администрации Северодвинска, по видам экономической деятельности (далее – примерные положения);
- е) ежегодно утверждаемых Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ж) мнения соответствующего представительного органа работников, оформленного в письменной форме.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Примерные положения, утверждаемые отраслевыми органами Администрации Северодвинска должны содержать рекомендации по установлению размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, критериев сложности, важности выполняемой работы, опыта работы.

6. Рекомендуемые примерными положениями размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений определяются из расчета минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам по занимаемой должности. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также объема и сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых Минздравсоцразвития России.

Руководитель учреждения устанавливает размеры окладов (должностных окладов) в пределах фонда оплаты труда.

8. Размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности устанавливаются работникам руководителем учреждения в зависимости от отнесения должности или профессии к соответствующей профессиональной квалификационной группе, от сложности выполняемой работы, требований к уровню квалификации, профессиональной подготовки.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности и критерии их установления определяются примерными положениями.

9. Руководитель учреждения в соответствии с примерными положениями вправе устанавливать следующие повышающие коэффициенты к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;  
повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы.

Применение персональных повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Рекомендуемые размеры персональных повышающих коэффициентов и период времени, на который они устанавливаются, определяются примерными положениями.

10. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Положения, принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

11. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера и Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

12. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в местностях с особыми

климатическими условиями, за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности.

13. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, в соответствии с Разъяснениями о порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными постановлением Мэра Северодвинска от 29.09.2008 № 197.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

14. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

15. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера и настоящим Положением.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности учреждения.

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы, устанавливаются примерными положениями.

16. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения.

17. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

18. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанного должностного оклада.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, а также порядок исчисления размера среднего оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливаются соответствующим отраслевым органом Администрации Северодвинска в отношении подведомственных учреждений по согласованию с Управлением экономики Администрации Северодвинска.

19. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера и с учетом пунктов 11, 12 настоящего Положения.

21. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений устанавливаются соответствующими органами Администрации Северодвинска, являющимися главными распорядителями средств местного бюджета.

22. Показатели и условия стимулирования труда руководителя, позволяющие оценить результативность и качество работы учреждения, устанавливаются соответствующими органами Администрации Северодвинска, являющимися главными распорядителями средств местного бюджета Северодвинска, самостоятельно.

Критерии стимулирования труда руководителя должны содержать оценку достижимых результатов работы учреждения, измеряемых качественными и количественными показателями.

23. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера и с учетом пунктов 14, 15 настоящего Положения.

24. Отраслевые органы Администрации Северодвинска, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета, вправе централизовать до 5 процентов ассигнований, выделяемых из местного бюджета Северодвинска на оплату труда работников подведомственных им учреждений.

Использование указанных ассигнований осуществляется учреждением по решению соответствующего отраслевого органа Администрации Северодвинска, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета Северодвинска, с учетом Разъяснения об использовании централизованных до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на оплату труда работников федеральных бюджетных учреждений, на установление руководителям этих учреждений выплат стимулирующего характера, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 27.11.2008 № 666н.

25. Работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Работникам учреждений образования в соответствии со статьей 5 закона Архангельской области от 03.04.1996 № 38-22-ОЗ (в ред. от 17.11.2009) «Об образовании» выплачивается:

материальная помощь в размере одного оклада (должностного оклада) по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года;

единовременное выходное пособие в размере трех окладов (должностных окладов) при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья.

26. Штатное расписание учреждения утверждает руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности (по решению отраслевого органа Администрации Северодвинска, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета, - также за счет средств бюджетов государственных внебюджетных фондов).

27. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований местного бюджета Северодвинска, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Руководитель учреждения вправе направлять средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Северодвинска, на выплаты стимулирующего характера.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности (по решению отраслевого органа Администрации Северодвинска, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета, - также за счет средств бюджетов государственных внебюджетных фондов), за исключением учреждений, подведомственных Управлению здравоохранения Администрации Северодвинска, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие услуги на платной основе, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено законодательством.

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2010 № 295-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМПЕНСАЦИИ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – МЕСТНЫМ  
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ МЕСТ**

**В целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением Мэра Северодвинска от 29.08.2008 № 182 ,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по отбору претендентов на получение компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест (Приложение № 2).
3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение №1  
к постановлению  
Администрации Северодвинска  
от 21.07.2010 № 295-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – МЕСТНЫМ  
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ МЕСТ**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009 - 2011 годы», утвержденной постановлением Мэра Северодвинска от 29.08.2008 № 182 (в редакции от 05.04.2010), далее - Программа, и регламентирует вопросы компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест.

2. Под компенсацией части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям (далее - получатели) на оплату услуг по предоставлению рекламных мест понимается компенсация части затрат, связанных с оплатой услуг по предоставлению рекламных мест в течение отчетного финансового года, при условии выделения средств из местного бюджета Северодвинска на эти цели (далее - компенсация).

Под услугой по предоставлению рекламного места понимается размещение рекламных материалов получателей через рекламораспространителей.

Общие требования к распространяемой рекламе должны соответствовать Федеральному закону от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О рекламе».

3. Компенсация предоставляется получателям, зарегистрированным на территории Северодвинска и состоящим на учете в налоговых органах Архангельской области, отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (в редакции от 27.12.2009) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Компенсация предоставляется получателям за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск», выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 перечня мероприятий Программы, в размере 50 % от затрат, связанных с оплатой услуг по предоставлению рекламных мест с использованием:

- рекламы в периодических печатных изданиях;
- телевизионной рекламы;
- радиорекламы, в том числе транслируемой в радиопередачах;
- наружной рекламы, в том числе с использованием рекламных конструкций.

Размер компенсации, предоставляемой получателю в течение одного финансового года, в целом не может превышать 25 тысяч рублей.

В случае получения в течение финансового года компенсации за счет бюджетных средств, выделенных на аналогичные цели другими органами исполнительной власти, компенсация за счет средств местного бюджета Северодвинска в текущем финансовом году не предоставляется.

Преимущество в предоставлении компенсации имеют получатели, основными видами деятельности которых являются:

- 1) производство пищевых продуктов, хлебобулочных изделий, овощной продукции;
- 2) производство швейных и других изделий легкой промышленности;
- 3) производство изделий из лесоматериалов;
- 4) обрабатывающие производства;
- 5) производство строительных материалов;
- 6) производство прочих видов товаров и услуг;
- 7) образование;
- 8) здравоохранение;
- 9) предоставление коммунальных услуг.

В случае превышения размера требуемой по всем заявкам компенсации над объемом средств, выделяемых из местного бюджета Северодвинска на эти цели, предоставление компенсации осуществляется в порядке очередности поступления заявлений от получателей.

4. Для получения компенсации получатели в срок не позднее 1 декабря отчетного финансового года предоставляют в Управление экономики Администрации Северодвинска (164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 403) следующий комплект документов:

- заявление о предоставлении компенсации (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению);
- информацию об услуге по предоставлению рекламного места и получателе (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению);
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;
- копию договора получателя с рекламораспространителем, в рамках которого оказана услуга по предоставлению рекламного места с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;
- смету затрат, связанных с оплатой услуг по предоставлению рекламного места, заверенную подписью и печатью получателя;
- платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с оплатой услуг по предоставлению рекламного места, с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;
- копии учредительных документов с изменениями на последнюю дату (учредительный договор, устав) с предъявлением оригиналов, если копии

не заверены нотариально;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально.

5. Управление экономики Администрации Северодвинска направляет полученные документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в комиссию по отбору претендентов на получение компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест (далее - комиссия) для рассмотрения документов о предоставлении компенсации. Состав комиссии утверждается Мэром Северодвинска.

6. Заседания комиссии проводятся ежеквартально по результатам приема документов за истекший квартал в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, последнее заседание комиссии проводится не позднее 5 декабря текущего года.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении компенсации конкретному получателю и сумме компенсации, предоставляемой каждому получателю в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий год.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и в дальнейшем служит основанием для заключения договора на получение компенсации в установленном комиссией размере.

7. Претенденты на получение компенсации, в отношении которых принято положительное решение, заключают с Администрацией Северодвинска Договор по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению, который служит основанием для получения компенсации.

8. Администрация Северодвинска перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя в сроки, указанные в Договоре о предоставлении компенсации.

9. В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2009) и согласно постановлению Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 11.02.2010 № 43-па Управление экономики Администрации Северодвинска ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших компенсацию затрат по участию в рекламных мероприятиях, в общей форме реестра получателей поддержки из местного бюджета Северодвинска.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку из местного бюджета Северодвинска, является открытой и предназначена для размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

*Приложение № 1  
к Положению о компенсации части  
затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства – местным  
товаропроизводителям на оплату  
услуг по предоставлению рекламных мест*

**В КОМИССИЮ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА  
ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ  
ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – МЕСТНЫМ  
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ОПЛАТУ  
УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ МЕСТ**

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ**

Прошу предоставить компенсацию части затрат, связанных с оплатой услуг по предоставлению рекламных мест

\_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Информация об услуге по предоставлению рекламного места и получателе прилагается.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

*Приложение № 2  
к Положению о компенсации части  
затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства – местным  
товаропроизводителям на оплату  
услуг по предоставлению рекламных мест*

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ УСЛУГЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕКЛАМНОГО МЕСТА  
И ПОЛУЧАТЕЛЕ**

1. Информация об услуге по предоставлению рекламного места

Средства размещения рекламы (периодические печатные издания; телевидение; радио; наружная реклама, в том числе рекламные конструкции) \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Сроки \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Рекламораспространитель \_\_\_\_\_

Сумма затрат \_\_\_\_\_

2. Информация о получателе на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Субъект малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(полное наименование)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_; Факс \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Средняя численность работников за предшествующий календарный год с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству \_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров, работ и услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Р/с (с указанием банка) \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Сведения о полученной компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест из областного и муниципальных бюджетов в текущем году на дату предоставления заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_ Руководитель (должность, Ф.И.О. полностью)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о компенсации части  
затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства – местным  
товаропроизводителям на оплату  
услуг по предоставлению рекламных мест

**ДОГОВОР  
НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – МЕСТНЫМ  
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ МЕСТ**

г. Северодвинск 201\_ года

Администрация муниципального образования «Северодвинск», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 перечня мероприятий Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009-2011 годы», утвержденной постановлением Мэра Северодвинска от 29.08.2008 № 182, и протоколом заседания комиссии по отбору претендентов на получение компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату услуг по предоставлению рекламных мест от \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест (далее - компенсация) в размере.

**2. Порядок предоставления компенсации**

2.1. Администрация предоставляет компенсацию Получателю путем перечисления денежных средств в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, на расчетный счет Получателя.

2.2. Администрация перечисляет компенсацию на расчетный счет Получателя в течение 10 дней после поступления денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» на финансирование ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009 - 2011 годы», утвержденной постановлением Мэра Северодвинска от 29.08.2008 № 182, на расчетный счет Администрации.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Получатель имеет право на получение компенсации, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. Администрация обязуется перечислить компенсацию на расчетный счет Получателя с учетом сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора, и в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной им для получения компенсации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме и действуют с момента подписания их Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

Администрация: \_\_\_\_\_ Получатель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение №2  
к постановлению  
Администрации  
Северодвинска  
от 21.07.2010 № 295-па

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ  
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - МЕСТНЫМ  
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ МЕСТ**

Давиденко Ольга Николаевна: заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам - председатель комиссии

Попов Олег Алексеевич: начальник Управления экономики Администрации Северодвинска - заместитель председателя комиссии

Машенькин Роман Владимирович: ведущий специалист отдела целевых программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска - секретарь комиссии

Члены комиссии :

Гордиенко Александр Владимирович: депутат Совета депутатов Северодвинска, председатель комиссии по муниципальной собственности и предпринимательству (по согласованию)

Заборский Александр Владимирович: депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)

Зеленцова Наталья Борисовна: главный специалист отдела целевых программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска

Селиванова Елена Леонидовна: начальник отдела целевых программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска

Широкая Наталья Витальевна: \_\_\_\_\_ ведущий специалист отдела финансов производственной сферы Финансового управления Администрации Северодвинска

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2010 № 296-па  
г.Северодвинск Архангельской области

**О НАГРАЖДЕНИИ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ  
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД СЕВЕРОДВИНСКОМ»**

В соответствии с Положением о нагрудном знаке «За заслуги перед Северодвинском», утвержденным решением Муниципального Совета Северодвинска от 22.04.2004 № 32, и протоколом заседания комиссии от 15.07.2010 за особый вклад в социальное и экономическое развитие Северодвинска

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Наградить нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском»: Буторина Альберта Николаевича; Мардаровского Сергея Владимировича; Минина Германа Алексеевича; Моногарова Юрия Павловича.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2010 № 298-па.  
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА СТУДЕНТОВ И  
ШКОЛЬНИКОВ В АВТОБУСАХ ГОРОДСКИХ МАРШРУТОВ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ПЕРИОД С 01.09.2010 ПО  
31.12.2010**

В соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками студентов и школьников в общественном транспорте городского сообщения по льготным проездным билетам, утвержденными решением Совета депутатов Северодвинска от 15.12.2009 № 165 «О местном бюджете на 2010 год»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить право проезда в автобусах городских маршрутов общего пользования №№ 1, 1 ночной, 3, 3а, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22 по льготным именованным месячным проездным билетам в период с 01.09.2010 по 31.12.2010 при предъявлении справки с фотографией (студенческого билета) из учебного заведения школьникам и студентам

очной дневной формы обучения, кроме лиц, получающих дополнительное общее и профессиональное образование.

2. Установить с 01 сентября 2010 года стоимость льготных именных месячных проездных билетов:

- для школьников – 265 руб.;
- для студентов – 365 руб.

3. Директору МПАТП Широкому Ю.Р.:

3.1. С 25 августа 2010 года организовать продажу льготных именных месячных проездных билетов для школьников и студентов, указанных в п.1 настоящего постановления, при предъявлении справки с фотографией (студенческого билета) из учебного заведения.

3.2. В установленном порядке организовать учет и отчетность по льготным именным месячным проездным билетам.

4. Управлению здравоохранения Администрации Северодвинска в установленном порядке, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, обеспечить возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками студентов и школьников в общественном транспорте городского сообщения по льготным именным месячным проездным билетам.

5. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2010 № 299-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ВЕДОМСТВЕННУЮ  
ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ  
«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ОХРАНЫ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОВДИНСКА  
«ПРАВОПОРЯДОК» НА 2010 – 2012 ГОДЫ»»**

В целях уточнения финансирования мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Комплексная программа охраны общественного порядка и предупреждения правонарушений на территории Северодвинска «Правопорядок» на 2010 – 2012 годы», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 15.12.2009 № 165 «О местном бюджете на 2010 год»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Комплексная программа охраны общественного порядка и предупреждения правонарушений на территории Северодвинска «Правопорядок» на 2010 – 2012 годы», утвержденную постановлением Мэра Северодвинска от 10.09.2009 № 251, следующие изменения и дополнения:

1. В паспорте Программы графу «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования 53003,2 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета – 52197,9 тыс. руб., областного бюджета – 805,3 тыс. руб., 2010 год - всего – 16382,6 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета – 15711,7 тыс. руб., областного бюджета – 670,9 тыс. руб., 2011 год - всего - 18130,3 тыс. руб., средства местного бюджета - 18063,1 тыс. руб., областного бюджета – 67,2 тыс. руб., 2012 год - всего - 18490,3 тыс. руб., средства местного бюджета - 18423,1 тыс. руб., областного бюджета – 67,2 тыс. руб.
---	---

2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов. Общий объем финансирования Программы составляет 53003,2 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета - 52197,9 тыс. руб., областного бюджета – 805,3 тыс. руб.

Источником финансирования Программы являются собственные доходы местного бюджета с учетом доходной базы на очередной финансовый год.

Объемы финансирования программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПО ИСТОЧНИКАМ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ И ГОДАМ  
(ТЫС.РУБЛЕЙ В ЦЕНАХ 2009 ГОДА)**

Источники финансирования	Объем финансирования	В том числе по годам,		
		2010	2011	2012
Всего по Программе, в том числе:	53003,2	16382,6	18130,3	18490,3
местный бюджет	52197,9	15711,7	18063,1	18423,1
областной бюджет	805,3	670,9	67,2	67,2

3. В приложении «перечень мероприятий» подпункт 2.8 раздела 2 «Профилактика правонарушений и преступлений» и раздел 3 «Материально-техническое обеспечение УВД» изложить в прилагаемой редакции.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*Приложение к постановлению  
Администрации Северодвинска  
от «22» июля 2010 г. № 299-па*

2. Профилактика правонарушений и преступлений								
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (гг.)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
					Всего	2010 г.	2011 г.	2012 г.
2.8	Осуществление финансирования деятельности медицинского вытрезвителя	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	Всего: в т.ч. - местный бюджет -областной бюджет	27327,1 26521,8 805,3	9290,1 8619,2 670,9	9018,5 8951,3 67,2	9018,5 8951,3 67,2
3. Материально-техническое обеспечение УВД								
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (гг.)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
					Всего	2010 г.	2011 г.	2012 г.
3.1	Приобретение запчастей для автотранспорта	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	920	350	280	290
3.2	Ремонт автотранспорта в сторонних организациях	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	443	200	121,5	121,5
3.3	Приобретение горюче-смазочных материалов	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	1300	300	500	500
3.4	Страхование, ГТО автотранспорта	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	520	160	170	190
3.5	Приобретение бланочной и печатной продукции	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	640	170	230	240
3.6	Приобретение канцтоваров и хоз. товаров	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	730	200	260	270
3.7	Оплата услуг связи	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	450	140	150	160
3.8	Ремонт и обслуживание оргтехники	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	390	170	110	110
3.9	Приобретение расходных материалов для оргтехники	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	490	170	155	165
3.10	Приобретение комплектующих к оргтехнике и средствам связи, их модернизация	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	510	170	165	175
3.11	Приобретение оргтехники для отделов и служб УВД	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	1920	190	840	890
3.12	Обслуживание программного обеспечения, информационные услуги	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	610	210	200	200
3.13	Финансирование оплаты труда гражданских служащих численностью – 17,5 ед.: 6-х бухгалтеров и 1 аналитика; - в ГИБДД - 5 операторов, секретаря, уборщика служебных помещений; - в МРО №2 Управления по налоговым преступлениям 0,5 ставки уборщика служебных помещений; - услуг социального педагога для межрайонной уголовной инспекции по исполнению наказаний; - 2 человека для выполнения функций водителей в Лгринском отделении милиции.	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	Всего: в т.ч. местный бюджет областной бюджет	11919 11919	3878,4 3878,4	4020,3 4020,3	4020,3 4020,3
3.14	Проверка и перезарядка средств пожаротушения	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	198,7	38,7	40	120
3.15	Финансирование непредвиденных расходов, связанных с оказанием услуг по содержанию имущества, в том числе по устранению аварий на коммунальных и инженерных сетях, а также оказанием прочих услуг	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	450	130	160	160

3.16	Приобретение спецтехники для УВД	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	744	224	250	270
3.17	Приобретение автотранспорта для служб и отделов УВД	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	1450	0	700	750
3.18	Ремонт помещений УВД, канцелярий УПМ	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	641,4	171,4	220	250
3.19	Приобретение производственного и хозяйственного инвентаря	УВД по г. Северодвинску	2010-2012	местный бюджет	500	200	150	150
	Итого: финансирование по программе «Порядок» на 2010-2012 годы	УВД по г. Северодвинску		Всего: в т.ч. местный бюджет областной бюджет	53003,2 52197,9 805,3	16382,6 15711,7 670,9	18130,3 18063,1 67,2	18490,3 18423,1 67,2

**Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2010 № 303-па  
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ  
МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»**

**В целях упорядочения рассмотрения вопросов по установке мемориальных досок**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установки мемориальных досок на территории муниципального образования «Северодвинск».
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 23.07.2010 № 303-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»**

Настоящее Положение определяет порядок и условия принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий в истории муниципального образования «Северодвинск», а также личностей (далее – граждан), достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли значительную пользу Северодвинску, Архангельской области и (или) Российской Федерации.

Мемориальные доски – один из видов монументального искусства, представляет собой жанр текстового памятника, который призван в лаконичной форме отмечать значительные исторические события, а также увековечивать память о гражданах.

**1. Общие положения**

1.1. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения об увековечении памяти:

- значимость событий в истории Северодвинска;
- официально признанные достижения граждан в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, а также вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Северодвинску, Архангельской области, Российской Федерации.

1.2. Вопросы увековечения памяти о выдающихся исторических событиях и особые заслугах гражданина рассматриваются общественной комиссией по топонимике при Администрации Северодвинска (далее – Комиссия), порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации Северодвинска.

1.3. Решение об установке мемориальной доски может быть принято:

- в случае обращения об увековечении памяти гражданина – не ранее чем через 10 лет по окончании его жизненного пути (за исключением Почетных граждан Северодвинска);
- в случае обращения об увековечении памяти о значительных исторических событиях в истории Северодвинска – не ранее чем через 2 года после свершившегося исторического события.

1.4. В память о гражданине или событии в Северодвинске может быть установлена только одна мемориальная доска.

При решении вопроса об установке мемориальной доски учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения памяти о гражданине или событии в Северодвинске.

Если память о событии или гражданине уже увековечена в других формах, мемориальные доски не устанавливаются, за исключением случаев, когда решение об установке мемориальной доски принимается Мэром Северодвинска с учетом особой важности исторического события или особых заслуг гражданина перед Северодвинском, Архангельской областью или Российской Федерацией.

**2. Требования, предъявляемые к мемориальным доскам**

2.1. Мемориальные доски могут устанавливаться на фасадах зданий на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.2. При увековечении памяти граждан, судьба которых связана с памятниками истории и архитектуры, со зданиями общественного значения (больницы, учебные заведения, библиотеки, театры и т.п.), памятные доски могут устанавливаться в помещениях по согласованию с собственником здания.

2.3. При решении вопроса об установке мемориальной доски должны учитываться особенности предполагаемого места ее установки (техническое состояние, необходимость ремонтных работ, иные условия).

2.4. Мемориальные доски должны выполняться только из долговечных материалов на основании эскиза внешнего вида, согласованного с Управлением строительства и архитектуры Администрации Северодвинска.

2.5. Текст мемориальной доски должен в лаконичной форме содержать характеристику события (факта) либо периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска.

В тексте мемориальной доски, посвященной выдающемуся гражданину, обязательно полностью указываются фамилия, имя, отчество и дата, конкретизирующая время причастности гражданина к месту установки мемориальной доски.

В тексте мемориальной доски, посвященной выдающемуся событию, обязательно полностью указывается дата, конкретизирующая время причастности события к месту установки мемориальной доски.

В композицию мемориальных досок помимо текста могут включаться портретные изображения и декоративные элементы.

**3. Порядок принятия решения об установке мемориальной доски**

3.1. Предложение об установке мемориальной доски могут вносить предприятия и организации различных форм собственности, государственные, муниципальные учреждения, религиозные и общественные объединения, политические организации, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц. Ходатайства родственников и физических лиц не рассматриваются.

3.2. Письменное обращение об установке мемориальной доски вносится на рассмотрение Комиссии с приложением следующих документов:

- ходатайства,
- исторической или историко-биографической справки;
- копий архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого гражданина;
- предложений по тексту надписи на памятной доске, адресу и месту ее установки;
- выписки из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого гражданина;
- письменного согласия собственников здания, сооружения, земельного участка или управляющей компании, уполномоченной собственниками представлять их интересы при решении таких вопросов, о размещении на здании, сооружении и (или) на земельном участке памятной доски;
- эскиза внешнего вида памятной доски и места ее размещения, согласованного с Управлением строительства и архитектуры Администрации Северодвинска.

3.3. В результате рассмотрения обращения и приложенных к нему документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение и установить мемориальную доску;
- отклонить обращение и направить обратившейся организации мотивированный отказ;
- перенести рассмотрение обращения на срок, определенный Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений или документов.

3.4. Повторные ходатайства в отношении одного и того же события или гражданина рассматриваются не ранее чем через год.

3.5. Решение Комиссии об установке мемориальной доски является основанием для подготовки проекта постановления Администрации Северодвинска.

**4. Изготовление и установка мемориальных досок**

4.1. Мемориальные доски изготавливаются в долговечных материалах (естественный камень, металл и другие материалы).

4.2. При установке мемориальных досок по инициативе органов местного самоуправления либо с использованием средств местного бюджета Северодвинска инициатором (заказчиком) на установку мемориальной доски выступает Мэр Северодвинска.

4.3. Изготовление мемориальной доски и ее установка должны производиться в строгом соответствии с согласованным эскизом внешнего вида.

**5. Содержание и использование мемориальных досок**

5.1. После установки мемориальные доски передаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска, после чего по акту приема – передачи передаются на баланс организации-инициатора установки мемориальной доски.

5.2. Содержание, реставрация, ремонт мемориальных досок производится за счет средств организации, на балансе которой находится мемориальная доска.

При сносе дома мемориальная доска демонтируется за счет средств организации, на балансе которой находится, и передается по акту на хранение в МУК «Северодвинский городской краеведческий музей».

При ремонте или реконструкции здания инициатор установки мемориальной доски осуществляет демонтаж, обеспечивает сохранность мемориальных досок и по окончании работ восстанавливает мемориальные доски на прежнее место за счет собственных средств.

5.3. Юридические лица и граждане обязаны обеспечивать сохранность мемориальных досок. За причинение вреда мемориальной доске виновные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

Муниципальным заказчиком Комитетом ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска (Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, тел. (8-8184) 58-41-26, факс (8184) 58-00-24, E-mail: [jkhcom@adm.severodvinsk.ru](mailto:jkhcom@adm.severodvinsk.ru)) и организатором торгов Управлением экономики Администрации Северодвинска (Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: [econo1@adm.severodvinsk.ru](mailto:econo1@adm.severodvinsk.ru)) принято решение о внесении следующих изменений в документацию об открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку городских автобусов большого класса для Комитета ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска:

В строки таблицы пункта 1 «Технические характеристики автобуса» Раздела II «Техническое задание» вносятся следующие изменения:

Полная масса, кг	не более 18 000
Стекла автобуса	Ветровые – безопасные, бесцветные с солнцезащитной шторкой, должны соответствовать Правилам ЕЭК ООН № 43-00 «Безопасные стекла». Боковые стекла салона и заднее стекло – безопасные, с форточками, должны соответствовать Правилам ЕЭК ООН № 43-00 «Безопасные стекла».
Мощность, л.с./кВт	не менее 227 / 167

Информация об открытом аукционе была размещена на сайте Администрации Архангельской области <http://gz.dvinaland.ru> (Извещение № 2010.10907МА-1) и опубликована в газете «Северный рабочий» 27.07.2010 года. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота); место и время поставки товара; порядок получения документации об открытом аукционе, дата и время окончания приема заявок, дата, время и место проведения аукциона остаются без изменений.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

В соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы» проводит Аукцион по передаче в аренду объектов муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы»

Организатором аукциона является АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы».

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене за право аренды объектов муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы» (далее – «Аукцион»).

**Лот № 1**, нежилое встроенное помещение, расположенное в г. Северодвинске по адресу: ул. Карла Маркса, 48, общей площадью 25,6 кв.м., 4-й этаж панельного пятиэтажного здания, год постройки 1983.

Начальная цена лота – 15 000 руб.

Шаг аукциона – 750 руб.

Предмет аукциона по Лоту № 1 – продажа права аренды.

Обременение по Лоту № 1 отсутствует.

Целевое назначение по Лоту № 1 – нежилое.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену лота, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены лота, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены лота.

Срок договоров аренды:

по Лоту № 1 – на неопределенный срок.

Разрешенное использование объектов:

по Лоту № 1 – Исследование конъюнктуры рынка.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.

Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота.

Срок оплаты права аренды по лотам №1, №2 – в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах Аукциона.

Для участия в Аукционе претенденты представляют в АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы» (лично или через своего представителя) заявку по форме, установленной АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы», к которой прилагаются следующие документы:

Для юридических лиц:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, нотариально заверенные копии учредительных документов, документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для индивидуальных предпринимателей:

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, копии свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, а также документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом.

Получить дополнительную информацию об условиях Аукциона, ознакомиться с документацией по Аукциону, получить типовой бланк заявки на участие в Аукционе можно по адресу: ул. К.Маркса, 48, офис АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы».

Начало приема заявок: 30 июля 2010, с 10 час. до 17 час. ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Срок окончания приема заявок – 15 сентября 2010 в 17.00 час.

Заявки с прилагаемыми документами принимаются по адресу: ул. К.Маркса, 48, офис АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы», тел. 52-96-30.

Осмотр объектов нежилого фонда на месте проводится по предварительному согласованию даты и времени с представителем АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы».

Дата, время и место проведения Аукциона: 17 сентября 2010 года в 11.00 час. по адресу: ул. К.Маркса, 48, офис АУ «Муниципальное агентство социальной рекламы».

Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

Дата рассмотрения заявок на участие в Аукционе – 16 сентября 2010 года, ул. К.Маркса, 48.

Текст данного извещения и документация об аукционе размещены на официальном сайте МО «Северодвинск» [www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)