



ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

№ 32
17 августа 2010 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2010 № 6
г.Северодвинск Архангельской области

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Северодвинске, утвержденным решением Муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 № 40,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска».

2. Определить, что организатором проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, является Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

3. Установить, что:

3.1. Публичные слушания проводятся 09 сентября 2010 года с 18.00 в малом зале МУК «Центр культуры и общественных мероприятий» (ул. Бойчука, д.2).

3.2. Прием письменных предложений и замечаний по указанному выше проекту решения Совета депутатов Северодвинска осуществляет организатор публичных слушаний в помещении Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска по адресу: ул. Бойчука 2, каб. 27, с 18.08.2010 по 08.09.2010 включительно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

3.3. Учет предложений по проекту решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска» осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Северодвинске, утвержденным решением Муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 № 40.

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать настоящее постановление и проект решения Совета депутатов Северодвинска, вынесенный на публичные слушания, в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от №
г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЕВЕРОДВИНСКА

В целях приведения отдельных положений Устава Северодвинска в соответствие с законодательством Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Северодвинска, принятый на местном референдуме 16.06.1996 (в редакции от 25.03.2010), следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 9:

1.1.1. Пункт 1.32 дополнить словами «оказание поддержки социально

ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству».

1.2. В статье 10:

1.2.1. В подпункте 1.3 пункта 1 статьи 10 слова «финансирование муниципальных учреждений» заменить словами «осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также».

1.2.2. В подпункте 1.4.1 слова «тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения)» исключить.

1.2.3. Дополнить подпунктом 1.4.2 следующего содержания:

«1.4.2. Полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»».

1.3. Пункт 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«2. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов Северодвинска может служить систематическое (шесть и более месяцев подряд) неисполнение без уважительных причин обязанностей, связанных с участием в заседаниях Совета депутатов Северодвинска, в работе комиссии, рабочей группы, членом которой он является».

Основаниями для отзыва Мэра Северодвинска могут служить:

- систематическое (три и более месяцев подряд) неисполнение без уважительных причин своих полномочий, создающее препятствия для надлежащего осуществления полномочий органами местного самоуправления Северодвинска;

- нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, выраженного на местном референдуме.

Наличие оснований для отзыва депутата Совета депутатов Северодвинска, Мэра Северодвинска должно быть подтверждено в судебном порядке».

1.4. В статье 34 слова «муниципальными учреждениями» заменить словами «муниципальными казенными учреждениями».

1.5. В подпункте 1.7 пункта 1 статьи 36 слова «и учреждений, а также» заменить словом «а также».

1.6. Пункт 2 статьи 42 после слова «гражданин» дополнить словами «Российской Федерации».

1.7. Пункт 1 статьи 56 дополнить подпунктом 1.27 следующего содержания:

«1.27. Имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Северодвинска».

1.8. В статье 58:

1.8.1. Пункты 1, 2, 3 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальное образование «Северодвинск» вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий устанавливается Советом депутатов Северодвинска.

Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений устанавливается Администрацией Северодвинска.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений осуществляет Администрация Северодвинска».

1.8.2. В пункте 4 слова «муниципальных учреждений» заменить словами «муниципальных казенных учреждений».

1.9. В подпункте 2.7 пункта 2 статьи 61 слова «муниципальных учреждений» заменить словами «муниципальных казенных учреждений».

2. Пункты 1.2, 1.4, 1.5, 1.8, 1.9 вступают в силу с 01.01.2011.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально».

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по законности и регламенту (В.С.Антонов).

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.03.2010 № 64-ра
г.Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

опубликовано в бюллетене № 31 от 06 августа 2010 года

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации Северодвинска
от 05.03.2010 № 64-ра

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ И ПРИНЯТИЕ
ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги:

«Признание граждан малоимущими и принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее по тексту – Услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (далее по тексту – УМЖФ).

1.2. В процедуре предоставления Услуги участвует Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска по подготовке проектов решений о признании граждан малоимущими и принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

УМЖФ осуществляет взаимодействие со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления Услуги, контролирует процедуру и сроки процедуры, а также получение конечного результата заявителем.

1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- областным законом от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ (в ред. 23.09.2009) «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области»;
- областным законом от 20.09.2005 № 79-5-ОЗ (в ред. 23.09.2009) «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о предоставлении таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма»;
- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 17 «Об утверждении методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;
- постановлениями Правительства Архангельской области «Об утверждении величины прожиточного минимума в Архангельской области»;
- постановлением главы администрации Архангельской области от 30.12.2005 № 243 «Об утверждении методики расчета показателей, необходимых для признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;
- решением муниципального Совета Северодвинска от 25.05.2006 № 34 «Об установлении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- решением муниципального Совета Северодвинска от 26.05.2005 № 18 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения»;
- постановлениями Администрации Северодвинска «О средней расчетной рыночной стоимости одного квадратного метра площади жилого помещения».

1.4. Результатом предоставления Услуги является:

1.4.1. Решение о признании или об отказе в признании граждан малоимущими.

1.4.2. Решение о принятии либо отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, граждан, признанных малоимущими.

1.5. Получателями Услуги (далее – Заявители) являются граждане РФ, проживающие на территории муниципального образования «Северодвинск», сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже или равна величине порогового значения доходов и стоимости имущества, а также их законные представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности.

2. Требования к порядку предоставления Услуги

2.1. Информация об Услуге, о порядке ее оказания предоставляется при личном или письменном обращении получателей Услуги в УМЖФ, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

2.1.1. Прием граждан по предоставлению Услуги специалистами УМЖФ осуществляется по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, д.3, каб.122:

Понедельник: с 14.00-18.00
Вторник: с 9.00-12.00
Четверг: с 14.00-17.00
Пятница: с 9.00-12.00

Время начала и окончания работы, предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов УМЖФ устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Консультирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги ведется специалистом УМЖФ в часы приема.

Контактные телефоны: 587251, 583796 (специалисты).

2.2. Услуга в принятии решений о признании или об отказе в признании граждан малоимущими, о принятии либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, граждан, признанных малоимущими, предоставляется, в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления. Общий срок предоставления Услуги включает в себя следующие основные этапы:

- а) время ожидания приема при подаче документов - не более 20 мин;
- б) время приема Заявителя специалистом для проведения консультации - до 20 мин;
- в) срок проверки документов, представленных Заявителем, - до 7 рабочих дней;
- г) срок рассмотрения заявления и принятия решения - до 23 рабочих дней.

2.3. Заявитель получает отказ в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

- предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента, или представление недостоверных сведений в указанных документах;
- Заявитель и (или) члены его семьи не признаны малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- Заявитель обеспечен общей площадью сверх учетной нормы.
- граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги является исчерпывающим.

2.5. К оборудованию помещений для предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- организация приема Заявителей осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в подпункте 2.1.1 настоящего регламента.
- специалисты, осуществляющие прием и информирование Заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками;
- помещение для предоставления Услуги оснащается стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;
- для ожидания приема Заявителем отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками). В данном помещении размещается информационный стенд и образцы необходимых документов.

2.6. Для предоставления Услуги Заявитель представляет следующие документы:

№	Документ	Орган, который выдает документ
1.	Заявление установленной формы (Приложение № 2)	Заявитель
2.	Подлинники и копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорта и свидетельства о рождении детей, не достигших 14 лет)	Заявитель
3.	Подлинник и копия свидетельства о заключении (расторжении) брака	Заявитель
4.	Выписка из домовой книги по месту регистрации граждан	Управляющая организация
5.	Копия финансового лицевого счёта на жилое помещение по месту регистрации граждан	Управляющая организация

6.	Выписка из ЕГРП о правах граждан на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества или сообщение об отказе в предоставлении сведений из ЕГРП	Северодвинский отдел Управления федеральной регистрационной службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (г.Северодвинск, ул.Полярная, д. 20)
7.	Справки о наличии у граждан на праве собственности приватизированных квартир и иных жилых помещений на территории муниципального образования «Северодвинск»	Северодвинское отделение Архангельского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (г.Северодвинск, ул.Советская, д. 27 А)
8.	Справка ГИБДД о наличии либо отсутствии транспортных средств на каждого члена семьи	ГИБДД по г. Северодвинску (ул.Южная, д.44)
9.	Справка о доходах на каждого члена семьи	Работодатели Заявителя; учебные заведения; УПФР, ГУ «ОСЭН по г. Северодвинску»; ГУ «ЦЗН г.Северодвинска» и другие организации, подтверждающие источники получения доходов

2.7. Заявители представляют документы, указанные в пункте 2.6 настоящего регламента, посредством личного обращения к принимающему специалисту УМЖФ.

2.8. За предоставление Услуги оплата не взимается.

2.9. Ознакомившись с условиями предоставления Услуги, Заявитель вправе отказаться от ее предоставления. Отказ оформляется письменно, в произвольной форме и представляется в УМЖФ в течение трех рабочих дней со дня, когда Заявитель был ознакомлен с условиями предоставления Услуги.

3. Административные процедуры

Решение о предоставлении Услуги принимает Мэр Северодвинска.

Процедура по предоставлению услуги включает в себя следующие административные действия:

- консультирование по вопросам признания граждан малоимущими и принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- прием документов для получения муниципальной Услуги от Заявителя;
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения о предоставлении Услуги.

3.1. Консультирование граждан о порядке и условиях признания граждан малоимущими и принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования «Северодвинск», происходит индивидуально, а также по телефону специалистами УМЖФ.

Специалист УМЖФ при первичном обращении Заявителя:

- знакомит с перечнем документов, необходимых для принятия решения;
- объясняет порядок заполнения заявления.

3.1.1. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- удобство и доступность.

3.1.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления Услуги;
- источники получения документов, необходимых для предоставления Услуги (название органов, организаций и их местонахождение);
- сроки рассмотрения заявления;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

3.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

В случае, если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Прием документов для получения муниципальной Услуги от Заявителя.

Специалист УМЖФ, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением необходимых документов от Заявителя.

Заявление составляется по образцам, размещенных на стенде УМЖФ. Заявление составляется и подписывается Заявителем. Один экземпляр заявления возвращается Заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на:

- соответствие Заявителя требованиям, указанным в п.1.5 настоящего регламента;
- комплектность представленных документов в соответствии с п.2.6 настоящего регламента;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

После проверки документов специалист на обратной стороне заявления ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям, после чего заявление регистрируется в журнале входящих документов, на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается

расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

При установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

Если имеются основания для отказа в приеме заявления, но Заявитель настаивает на его принятии, специалист в течение двух рабочих дней после регистрации заявления направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником УМЖФ или лицом, его замещающим.

Уведомление об отказе в рассмотрении Заявления передается лично Заявителю или его законному представителю либо направляется Заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

Проверка заявления и приложенных документов, регистрация заявления либо отказ в его приеме осуществляются в порядке, установленном данным пунктом.

3.3. Рассмотрение представленных документов.

В случае если Заявитель представил полный комплект документов, установленный в пункте 2.6 настоящего регламента, специалист УМЖФ, ответственный за прием и рассмотрение документов, в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления проверяет представленные документы, производит расчет размера доходов граждан и стоимости имущества.

Специалист УМЖФ, ответственный за оформление документов, проводит анализ данных, содержащихся в переданном деле.

При выявлении неполноты представленных документов, неправильно оформленного пакета документов или иных обстоятельств, препятствующих предоставлению Услуги, сотрудником УМЖФ формируется уведомление об отказе в принятии документов для оформления необходимого решения с указанием причины.

3.4. Принятие решения о предоставлении Услуги.

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, специалист УМЖФ в течение десяти рабочих дней после проведения проверки представленных документов выносит документы на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Северодвинска.

На основании рекомендации общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Северодвинска специалист УМЖФ готовит проект постановления Администрации Северодвинска:

- о признании либо об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, граждан, признанных малоимущими.

3.4.1. Результатом процедуры по предоставлению Услуги является уведомление Заявителя:

- о признании либо об отказе в признании граждан малоимущими;
- о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма с указанием причин.

Специалист УМЖФ готовит письменное уведомление для каждого Заявителя о принятом решении. По желанию Заявителя указанное уведомление направляется ему почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо передается лично.

Уведомлению присваивается исходящий номер в соответствии с журналом регистрации исходящей корреспонденции. Формируется личное дело для дальнейшего хранения. Уведомление подписывается начальником отдела учета и распределения жилья УМЖФ или лицом, его замещающим.

3.5. Блок-схема процедуры по предоставлению Услуги указана в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги и порядка обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, и принятием решений специалистами осуществляется их непосредственным руководителем.

Специалист несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, соответствие собранных документов установленным требованиям, правильность их оформления, выполнение всех процедур по приему заявлений, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела учета и распределения жилья УМЖФ проверок соблюдения и исполнения специалистом регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и органов местного самоуправления Северодвинска, регулирующих предоставление Услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

В случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании приказа начальника УМЖФ.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления Услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и утверждается начальником УМЖФ.

4.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги.

4.2.1. Заинтересованные лица в соответствии с настоящим регламентом вправе обжаловать в органе местного самоуправления в досудебном порядке:

- отказ в приеме документов для предоставления Услуги;
- отказ Заявителю в предоставлении Услуги.

4.2.2. Необоснованное затягивание установленных регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов местного самоуправления могут быть обжалованы Заявителем в суде.

4.2.3. Обращение (претензия) может быть подано Заявителем, права которого нарушены.

4.2.4. Обращения (претензии) могут быть поданы в течение месяца со дня, когда Заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по заявлению лица, подающего жалобу, может быть восстановлен. Уважительной причиной являются обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалуемых действиях (решениях) и их последствиях.

4.2.5. Обращения (претензии) подаются в письменной форме.

4.2.6. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, органов и должностных лиц, о нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на Интернет-ресурсах органов, а также на информационных стендах.

Обращение (претензия) Заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, почтовый адрес (в случае если Заявителем является юридическое лицо);
- наименование органа или учреждения, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- личная подпись и дата.

В подтверждении своих доводов Заявитель имеет право приложить к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

4.2.7. В ходе приема обращения (претензии) Заявителю дается отказ в дальнейшем рассмотрении обращения (претензии), если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении (претензии) вопросов.

4.2.8. Бланки стандартной формы письменных обращений должны находиться в свободном доступе и достаточном количестве по месту предоставления Услуги. При этом на специально оборудованных стендах размещаются образцы заполнения обращений и указываются все необходимые для направления обращения реквизиты должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и юридических лиц.

4.2.9. Обращение (претензия) не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- пропуска срока подачи обращения (претензии);
- отсутствия обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;
- подачи обращения (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина;
- получения документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в обращении (претензии);
- установления факта, что данный Заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в обращении (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в обращении (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес Заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или

иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его обращения (претензии) в трехдневный срок со дня его получения.

4.2.10. Письменное обращение (претензия) подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента ее поступления.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Услуги

БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

«Признание граждан малоимущими и принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования «Северодвинск»



Приложение № 2

к административному регламенту предоставления Услуги

Мэру Северодвинска

от _____
проживающего по адресу: _____
постоянно зарегистрирован по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Я _____
(являюсь собственником, являюсь нанимателем, проживаю на условиях поднайма –
нужное указать)

жилого помещения по адресу: _____

Состав семьи:

Супруга (супруг) _____
(ф.и.о., дата рождения)

Дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)

_____ (ф.и.о., дата рождения)

(ф.и.о., дата рождения)

(ф.и.о., дата рождения)
Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(ф.и.о., дата рождения)

(ф.и.о., дата рождения)
Я являюсь малоимущим, что подтверждается _____

(номер и дата выдачи документа, подтверждающего статус малоимущего)
Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и члены моей семьи не производили/производили (ненужное зачеркнуть).
Я (члены семьи) _____

имею (имеем) право на внеочередное предоставление жилого помещения по основаниям: _____

Прошу принять меня с семьей из _____ человек:
Супруга (супруг) _____

Дети: _____ (ф.и.о.)
_____ (ф.и.о.)
_____ (ф.и.о.)
_____ (ф.и.о.)
_____ (ф.и.о.)

иные члены семьи:

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (граждане, проживающие на условиях поднайма, дополнительно прилагают копии договора поднайма жилого помещения):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

(подпись члена семьи) _____ (расшифровка подписи)

Извещение № 2010.02807МА-4 опубликовано в бюллетене нормативно-правовых актов «Вполне официально» № 28 от 13.07.2010

**ПРОТОКОЛ № 188
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ
НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В СЕНТЯБРЕ -
ДЕКАБРЕ 2010 ГОДА И В СЕНТЯБРЕ 2010 ГОДА - МАРТЕ 2011
ГОДА ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА**

г. Северодвинск 10 августа 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.
Время окончания аукциона: 11 часов 29 минут.
Аукцион проводился « 10 » августа 2010 года по адресу: **Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, кабинет 209.**

1. На заседании комиссии присутствовали:
Председатель комиссии: О.Н. Давиденко
Члены комиссии: Попа С.Г., Прилепин В.Е., Спирин Н.А., Шестаков М.Н.
Член комиссии, секретарь комиссии: Швечикова Л.А.
В заседании принимало участие 6 членов комиссии из 9. Заседание комиссии правомочно.
2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.
3. Зарегистрированы следующие участники аукциона:

№ п.п	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Тек»	2	2	Юридический адрес: 196626, г.Санкт-Петербург, поселок сельского типа Шушары шоссе Московское, д.15а Фактический адрес: 196626, г.Санкт-Петербург, поселок сельского типа Шушары шоссе Московское, д.15а Телефон: 7-911-124-70-53
		3	5	
		4	3	
		5	2	
		6	1	
7	3			
2.	Индивидуальный предприниматель Честнейшин Виталий Васильевич	7	1	Юридический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул. Чеснокова, д.6, кв.35 Фактический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул. Железнодорожная, д.45 Телефон: 50-80-20, 50-80-55 Телефакс: 50-80-04 ИНН 290201122234
3.	Индивидуальный предприниматель Лешуков Олег Анатольевич	2	1	Юридический адрес: 164523, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул. Портовая, д.17, кв.28 Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, Грузовой проезд, д.27 Телефон: (8184) 92-00-25 Телефакс: (8184) 92-00-25
		3	3	
		4	2	
		5	1	
8	3			
4.	ОАО «Хладокомбинат №2»	2	3	Юридический адрес: 163061, г.Архангельск, пр. Ленинградский, д.384 Фактический адрес: 163061, г.Архангельск, пр. Ленинградский, д.384 Телефон: (8182) 62-89-37, 42-00-96 Телефакс: (8182) 42-00-91, 61-27-00
		4	4	
		5	3	
		7	4	
5.	Индивидуальный предприниматель Наумов Христофор Федорович	3	2	Юридический адрес: 163000, г.Архангельск, пр. Московский, 6-307 Фактический адрес: 163000, г.Архангельск, пр. Ленинградский, д.382, стр.1, скл.14 Телефон: (8182) 61-19-19, 61-44-06 Телефакс: (8182) 61-19-19
6.	Индивидуальный предприниматель Ермолин Александр Александрович	3	4	Юридический адрес: г.Архангельск, пр. Ломоносова, д.258, корп.1, кв.62 Почтовый адрес: г.Архангельск, пр. Ломоносова, д.258, корп.1, кв.62 Телефон: (8182) 21-31-32 Телефакс: (8182) 21-31-51
7.	ЗАО «Архангельская молочная компания»	6	2	Юридический адрес: 163002, г.Архангельск, ул.Октябрь, 42 Почтовый адрес: 163002, г.Архангельск, ул.Октябрь, 42 Телефон: 64-49-96 Телефакс: 64-49-94
8.	ОАО «Северодвинск-Молоко»	6	3	Юридический адрес: 164521, Архангельская обл., г.Северодвинск, Грузовой проезд, 29 Почтовый адрес: 164521, Архангельская обл., г.Северодвинск, Грузовой проезд, 29 Телефон: (8184) 58-70-74 Телефакс: (8184) 55-17-19
9.	Индивидуальный предприниматель Хитров Александр Евгеньевич	3	1	Юридический адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Галушина, д.26, корп.1, кв.95 Фактический адрес: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, Заозерный проезд, д. 6 Телефон: 55-50-82 Телефакс: 52-03-77
		4	1	
		8	1	
10.	Индивидуальный предприниматель Абдуллаев Наиб Аливших оглы	8	2	Юридический адрес: 164523, Архангельская область, г. Северодвинск, б-р Строителей, д.5, кв.211 Фактический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул. Железнодорожная, д. 23 Телефон: 8-952-255-97-86

Участник аукциона, который зарегистрировался, но не явился на аукцион:

№ п.п	Наименование участника	Номер лота, по которым зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ИП Наумов Христофор Федорович	7	2	Юридический адрес: 163000, г.Архангельск, пр. Московский, 6-307 Фактический адрес: 163000, г.Архангельск, пр. Ленинградский, д.382, стр.1, скл.14 Телефон: (8182) 61-19-19, 61-44-06 Телефакс: (8182) 61-19-19

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии - Швечикова Л.А.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводился по восьми лотам:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб.
1	Поставка хлебобулочных изделий	3 352 939,32
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	167 646,97
2	Поставка мясной продукции	5 519 550,00
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	275 977,50
3	Поставка продукции птицеводства	3 094 830,00
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	154 741,50
4	Поставка яиц куриных пищевых	842 798,00
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	42 139,90
5	Поставка рыбной продукции	2 860 125,00
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	143 006,25
6	Поставка молока и молочной продукции	16 296 590,00
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	814 829,50
7	Поставка молока сухого	1 207 800,00
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	60 390,00
8	Поставка картофеля свежего продовольственного	2 837 450,00
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	141 872,50

Сроки поставки товара: по лотам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – с 01.09.2010 года по 31.12.2010 года, по лоту 8 - с 01.09.2010 года по 31.03.2011 года.

По лоту 1 аукцион признан несостоявшимся. Поэтому проводилась процедура аукциона по лотам 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

7. Результаты проведения аукциона:

7.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска по лоту 2, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Индивидуальный предприниматель Лешуков Олег Анатольевич, сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 4 939 997 руб. 25 коп.

2. Признать участника аукциона ОАО «Хладокомбинат №2», сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 4 967 595 руб. 00 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.2. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска по лоту 3, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Индивидуальный предприниматель Лешуков Олег Анатольевич, сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 2 893 666 руб. 05 коп.

2. Признать участника аукциона Индивидуальный предприниматель Наумов Христофор Федорович, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 2 909 140 руб. 20 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.3. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска по лоту 4, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать аукцион несостоявшимся и заказчику принять решение о проведении повторных торгов или принять решение о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком по согласованию с органом, уполномоченным на осуществление контроля.

7.4. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска по лоту 5, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ОАО «Хладокомбинат №2», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 2 845 824 руб. 38 коп.

2. Предпоследнее предложение не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.5. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре

- декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска по лоту 6, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ЗАО «Архангельская молочная компания», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 14 666 931 руб. 00 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Тек» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 15 481 760 руб. 50 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.6. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска по лоту 7, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Индивидуальный предприниматель Честнейшин Виталий Васильевич, сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 881 694 руб. 00 коп.

2. Признать участника аукциона ОАО «Хладокомбинат №2» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 887 733 руб. 00 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.7. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска по лоту 8, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать аукцион несостоявшимся и заказчику принять решение о проведении повторных торгов или принять решение о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком по согласованию с органом, уполномоченным на осуществление контроля.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

Извещение № 2010.02807МА-3 опубликовано в бюллетене нормативно-правовых актов «Вполне официально» № 28 от 13.07.2010

**ПРОТОКОЛ № 194
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА
ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В СЕНТЯБРЕ - ДЕКАБРЕ
2010 ГОДА И В СЕНТЯБРЕ 2010 ГОДА - МАРТЕ 2011
ГОДА ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
(для субъектов малого предпринимательства)**

г. Северодвинск 11 августа 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 11 часов 14 минут.

Аукцион проводился « 11 » августа 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, кабинет 209.

1. На заседании комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: О.Н. Давиденко

Члены комиссии: Меньшикова Л.И., Попа С.Г., Прилепин В.Е., Спиринов Н.А., Шестаков М.Н.

Член комиссии, секретарь комиссии: Швечикова Л.А.

В заседании принимало участие 8 членов комиссии из 9. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрированы следующие участники аукциона:

№ п.п.	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Тек»	1	3	Юридический адрес: 196626, г. Санкт-Петербург, поселок сельского типа Шушары шоссе Московское, д.15а Фактический адрес: 196626, г. Санкт-Петербург, поселок сельского типа Шушары шоссе Московское, д.15а Телефон: 7-911-124-70-53
		2	5	
		3	5	
2.	Индивидуальный предприниматель Честнейшин Виталий Васильевич	1	2	Юридический адрес: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Чеснокова, д.6, кв.35 Фактический адрес: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Железнодорожная, д.45 Телефон: 50-80-20, 50-80-55 Телефакс: 50-80-04 ИНН 290201122234
		2	3	
		3	2	

3.	Индивидуальный предприниматель Лешуков Олег Анатольевич	4	1	Юридический адрес: 164523, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул. Портовая, д.17, кв.28
		5	1	Почтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, Грузовой проезд, д.27
		6	1	Телефон: (8184) 92-00-25 Телефакс: (8184) 92-00-25
4.	Индивидуальный предприниматель Наумов Христофор Федорович	2	4	Юридический адрес: 163000, г.Архангельск, пр. Московский, 6-307 Фактический адрес: 163000, г.Архангельск, пр. Ленинградский, д.382, стр.1, скл.14
		3	3	Телефон: (8182) 61-19-19, 61-44-06 Телефакс: (8182) 61-19-19
5.	ООО «АлМакс»	1	1	Юридический адрес: г.Архангельск, пр.Ломоносова, д.258, корп.1, кв.62
		2	2	Почтовый адрес: г.Архангельск, пр.Ломоносова, д.258, корп.1, кв.62
		3	1	Телефон: (8182) 21-31-32
		4	2	Телефакс: (8182) 21-31-51
		5	2	
		6	2	
6.	ООО «Архангельская молочная компания»	2	1	Юридический адрес: 163002, г.Архангельск, ул. Октября, д.42 Фактический адрес: 163002, г.Архангельск, ул. Октября, д.42 Телефон: (8182) 64-49-96 Телефакс: (8182) 64-49-94
7.	Индивидуальный предприниматель Хитров Александр Евгеньевич	3	4	Юридический адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Галушина, д.26, корп.1, кв.95
		4	3	Фактический адрес: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, Заозерный проезд, д. 6
		5	3	Телефон: 55-50-82
		6	3	Телефакс: 52-03-77
8.	Индивидуальный предприниматель Абдуллаев Наиб Аливших оглы	4	5	Юридический адрес: 164523, Архангельская область, г. Северодвинск, б-р Строителей, д.5, кв.211
		5	5	Фактический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул. Железнодорожная, д. 23
		6	5	Телефон: 8-952-255-97-86

Участник аукциона, который не явился на аукцион:

№ п.п	Наименование участника	Номер лота	Юридический, почтовый адрес
1.	Индивидуальный предприниматель Наумов Христофор Федорович	1	Юридический адрес: 163000, г.Архангельск, пр. Московский, 6-307 Фактический адрес: 163000, г.Архангельск, пр. Ленинградский, д.382, стр.1, скл.14 Телефон: (8182) 61-19-19, 61-44-06 Телефакс: (8182) 61-19-19

Участник аукциона, который зарегистрировался, но на аукцион не явился:

№ п.п	Наименование участника	Номера лотов, по которым был зарегистрирован участник аукциона	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Тек»	4	4	Юридический адрес: 196626, г.Санкт-Петербург, поселок сельского типа Шушары шоссе Московское, д.15а Фактический адрес: 196626, г.Санкт-Петербург, поселок сельского типа Шушары шоссе Московское, д.15а Телефон: 7-911-124-70-53
		5	4	
		6	4	

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии - Швечикова Л.А.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводился по шести лотам для субъектов малого предпринимательства:

№ лота	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб.
1	Поставка крупы и мучных изделий	815 044,20
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	40 752,21
2	Поставка консервации	2 669 061,00
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	133 453,05
3	Поставка прочих продовольственных товаров	3 832 971,00
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	191 648,55
4	Поставка фруктов	4 735 180,00
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	236 759,00
5	Поставка овощей	4 114 030,00
	Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	205 701,50
6	Поставка картофеля белокочанной свежей	2 195 640,00

Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	109 782,00
--	------------

Сроки поставки товара: по лотам 1, 2, 3 – с 01.09.2010 года по 31.12.2010 года, по лотам 4, 5, 6 – с 01.09.2010 года по 31.03.2011 года.

7. Результаты проведения аукциона:

7.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска (для субъектов малого предпринимательства) по лоту 1, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать аукцион несостоявшимся и заказчику принять решение о проведении повторных торгов или принять решение о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком по согласованию с органом, уполномоченным на осуществление контроля.

7.2. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска (для субъектов малого предпринимательства) по лоту 2, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Индивидуальный предприниматель Честнейшин Виталий Васильевич, сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 2 215 320 руб. 63 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Архангельская молочная компания» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 2 295 392 руб. 46 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.3. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска (для субъектов малого предпринимательства) по лоту 3, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Индивидуальный предприниматель Наумов Христофор Федорович, сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 3 353 849 руб. 63 коп.

2. Признать участника аукциона Индивидуальный предприниматель Честнейшин Виталий Васильевич участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 3 411 344 руб. 19 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.4. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска (для субъектов малого предпринимательства) по лоту 4, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Индивидуальный предприниматель Хитров Александр Евгеньевич, сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 4 616 800 руб. 50 коп.

2. Признать участника аукциона Индивидуальный предприниматель Абдуллаев Наиб Аливших оглы участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 4 640 476 руб. 40 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

7.5. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска (для субъектов малого предпринимательства) по лоту 5, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать аукцион несостоявшимся и заказчику принять решение о проведении повторных торгов или принять решение о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком по согласованию с органом, уполномоченным на осуществление контроля.

7.6. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в сентябре - декабре 2010 года и в сентябре 2010 года - марте 2011 года для учреждений Управления образования Администрации Северодвинска (для субъектов малого предпринимательства) по лоту 6, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать аукцион несостоявшимся и заказчику принять решение о проведении повторных торгов или принять решение о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком по согласованию с органом, уполномоченным на осуществление контроля.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

от 09.08.2010 № 227-ра
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»**

Рассмотрев протест прокурора г. Северодвинска от 20.07.2010 № 7-25-2010, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 14.05.2010 № 131-ра, следующие изменения и дополнения:

1.1. Первый абзац пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу»;

1.2. Третий абзац пункта 1.8 исключить.

1.3. Четвертый абзац пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«при обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, предусмотренное КоАП РФ, направление материалов в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия административных мер.»

1.4. Подпункт 5) пункта 3.1.3 исключить.

1.5. Пункт 3.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«КУМИИЗО направляет проект ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок. В случае поступления по результатам рассмотрения указанного проекта предложений органа прокуратуры осуществляется доработка проекта ежегодного плана и его утверждение председателем КУМИИЗО. Ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также размещаются на Интернет-сайте Администрации Северодвинска.»

1.6. В восьмом абзаце пункта 3.1.5 слова «, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства», исключить.

1.7. Пункт 3.1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В день подписания приказа председателя КУМИИЗО о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностные лица КУМИИЗО представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа председателя КУМИИЗО о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица КУМИИЗО вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. После завершения внеплановой выездной проверки должностные лица КУМИИЗО направляют в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании

проведения проверки, акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления.»

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Извещение № 2010.02807МА-2 опубликовано в бюллетене
нормативно-правовых актов «Вполне официально» № 28 от 13.07.2010

**ПРОТОКОЛ № 196
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПЛАНИРОВКЕ И УКРЕПЛЕНИЮ
ЩЕБНЕМ ОБОЧИН АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ПО
АРХАНГЕЛЬСКОМУ ШОССЕ Г. СЕВЕРОДВИНСКА, «ПОДЪЕЗД К
СЕВЕРОДВИНСКУ – УЧАСТОК 30-35 КМ ОТ АВТОМОБИЛЬНОЙ
ДОРОГИ М-8 «ХОЛМОГОРЫ» НА УЧАСТКЕ ОТ ЯГРИНСКОГО
ШОССЕ ДО СТЕЛЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В РАЙОНЕ 32 КМ
УКАЗАННОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ**

г. Северодвинск 12 августа 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 10 часов 32 минуты.

Аукцион проводился «12» августа 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, кабинет 209.

1. На заседании комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: О.Н. Давиденко

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Меньшикова Л.И., Попа С.Г., Спирин Н.А., Шестаков М.Н.

Член комиссии, секретарь комиссии: Швечикова Л.А.

В заседании принимало участие 7 членов комиссии из 9. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрирован единственный участник аукциона:

№ п.п	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Магистраль»	1	Юридический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д.19Б Фактический адрес: 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д.19Б Телефон: 56-45-88 Телефакс: 56-56-88

Участник аукциона, который не явился на аукцион:

№ п.п	Наименование участника	Юридический, почтовый адрес
1.	СМУП «Спецавтохозяйство»	Юридический адрес: 164520, Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Тепличный, д. 8 Фактический адрес: 164520, Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Тепличный, д. 8 Телефон: 55-19-24 Телефакс: 55-19-24

4. Аукцион проводился по одному лоту. Предмет лота – выполнение работ по планировке и укреплению щебнем обочин автомобильной дороги по Архангельскому шоссе г. Северодвинска, «Подъезд к Северодвинску – участок 30-35 км от автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» на участке от Ягринского шоссе до стелы, расположенной в районе 32 км указанной автомобильной дороги. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) – 2 637 563,14 рублей. Срок выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта по 10 сентября 2010 года

5. Результаты проведения аукциона:

В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по планировке и укреплению щебнем обочин автомобильной дороги по Архангельскому шоссе г. Северодвинска, «Подъезд к Северодвинску – участок 30-35 км от автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» на участке от Ягринского шоссе до стелы, расположенной в районе 32 км указанной автомобильной дороги, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать аукцион несостоявшимся.

2. Признать участника аукциона ООО «Магистраль» единственным зарегистрированным участником аукциона.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником аукциона ООО «Магистраль» на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта **2 637 563 руб. 14 коп.** или по согласованной с указанным участником цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.