



ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

№ 34
26 августа 2010 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»



1 сентября 2010 года в школы Северодвинска придут почти 1900 первоклассников. Вместе с обычными школами, гимназиями и лицеем двери распахнет и первая в городе корабелов кадетская школа.

Фото Евгении Легостаевой

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: esono1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

2.2. Адрес: 164507, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Ломоносова д. 41а, каб. 316, тел.(8-8184) 56-15-11.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации на завершение строительства здания детско-юношеского центра, расположенного по адресу: г.Северодвинск, проспект Труда, дом 54. Место выполнения работ: г.Северодвинск. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1 697 080 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы выполнения работ указаны в документации об аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: « 17 » сентября 2010 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «29 » сентября 2010 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209».

Извещение № 2010.02907МА-2 опубликовано в бюллетене нормативно-правовых актов «Вполне официально» № 29 от 20.07.2010

ПРОТОКОЛ № 203

ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПОМЕЩЕНИЙ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОШ № 24

г. Северодвинск 19 августа 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 10 часов 41 минута.

Аукцион проводился « 19 » августа 2010 года по адресу: Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, кабинет 209.

1. На заседании комиссии присутствовали:

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Попа С.Г., Прилепин В.Е., Спириин Н.А., Шестаков М.Н.

Член комиссии, секретарь комиссии: Швечикова Л.А.

В заседании принимало участие 6 членов комиссии из 9. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрированы следующие участники аукциона:

№ п.п	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Монтаж охранно-пожарной сигнализации»	1	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Советская, д.27а Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Советская, д.27а Телефон: 55-17-72 Телефакс: 55-17-72
2.	ООО «Архремстрой-Север-1»	3	Юридический адрес: 163009, г. Архангельск, пр.Ленинградский, дом 30 Фактический адрес: 163060, г. Архангельск, ул.Урицкого, дом 68, корп.1 Телефон: 64-30-20 Телефакс: 64-30-20
3.	ООО «Артель-строй»	2	Юридический адрес: 163059, г. Архангельск, ул.Ильича, д.61, корп. 1, этаж 3, офис 3 Фактический адрес: 163059, г. Архангельск, ул.Ильича, д.61, корп. 1, этаж 3, офис 3 Телефон: (8182) 47-04-49 Телефакс: (8182) 23-43-94

Участники аукциона, которые не явились на аукцион:

№ п.п	Наименование участника	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Строительная компания ИнтерСтрой»	Юридический адрес: 163059, г. Архангельск, округ Соломбальский, ул.Мостовая, д.3, стр.2, офис 21 Фактический адрес: 163059, г. Архангельск, округ Соломбальский, ул.Мостовая, д.3, стр.2, офис 21 Телефон: (8182) 230008 Телефакс: (8182) 230008
2.	ООО «Строительная компания»	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Ленина, д.47, офис 39 Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Ленина, д.47, офис 39 Телефон: (8184) 52-99-42 Телефакс: (8184) 52-99-42
3.	ООО «Каскад»	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул. Лебедева, д.7а Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул. Лебедева, д.7а Телефон: 2-36-36, 8-921-719-44-71 Телефакс: 2-67-13
4.	ООО «Северная строительная компания-2»	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Ленина, д.47, офис 39 Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр.Ленина, д.47, офис 39 Телефон: (8184) 52-99-42 Телефакс: (8184) 52-99-42
5.	ООО «Профи-Строй-Дизайн»	Юридический адрес: 163015, г. Архангельск, ул.Холмогорская, 16-26 Фактический адрес: 163015, г. Архангельск, ул.Холмогорская, 16-26 Телефон: (8182) 470769 Телефакс: (8182) 664106
6.	ООО «КОЛОС»	Юридический адрес: 163000, г. Архангельск, ул.Гайдара, 32, оф.2 Фактический адрес: 163000, г. Архангельск, ул.Гайдара, 32, оф.2 Телефон: 44-40-08 Телефакс: 28-70-52
7.	ООО «ЛиОком»	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д.24 Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д.24 Телефон: 56-96-99 Телефакс: 56-70-80
8.	ООО «Праймер»	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр. Морской, д.9 Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр. Морской, д.9 Телефон: 50-11-41 Телефакс: 50-11-41
9.	ООО «Строительная Компания Мульти-строй»	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр. Ленина, д.43 Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул. Ломоносова, д.63, оф.1 Телефон: (8182)47-10-37, 8-960-002-22-22 Телефакс: 52-90-79

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии - Швечикова Л.А.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводился по одному лоту. Предмет лота – выполнение работ по ремонту помещений в структурном подразделении муниципального образовательного учреждения СОШ № 24. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) – 2 269 832 рубля. Срок выполнения работ: с момента подписания муниципального контракта по 30 сентября 2010 года. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») – 5 % или 113 491,60 рублей.

7. Результаты проведения аукциона:

В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту помещений в структурном подразделении муниципального образовательного учреждения СОШ № 24, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Монтаж охранно-пожарной сигнализации», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 2 235 784 руб. 52 коп.

2. Признать участника аукциона ООО «Артель-строй», сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта, - 2 247 133 руб. 68 коп.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

**ПРОТОКОЛ № 204
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ СИСТЕМЫ
ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОПРОВОДА В УЧРЕЖДЕНИЯХ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.
Время окончания аукциона: 10 часов 39 минута.

Аукцион проводился « 20 » августа 2010 года по адресу: **Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Плюснина, д.7, кабинет 209.**

1. На заседании комиссии присутствовали:

Заместитель председателя комиссии: Чецкая Ю.В.

Члены комиссии: Меньшикова Л.И., Спирин Н.А., Шестаков М.Н.

Член комиссии, секретарь комиссии: Швечикова Л.А.

В заседании принимало участие **5** членов комиссии из **9**. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрированы следующие участники аукциона:

№ п.п.	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Титан»	1	Юридический адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Поморская, д.7, офис 226 Фактический адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Поморская, д.7, офис 226 Телефон: (8182) 65-28-68 Телефакс: (8182) 65-28-68
2.	ЗАО «Северная экспедиция»	2	Юридический адрес: 163051, г. Архангельск, пл.60-летия Октября, д.4, корп.1 Фактический адрес: 163051, г. Архангельск, пл.60-летия Октября, д.4, корп.1, каб. № 101 Телефон: (8182) 67-22-02 Телефакс: (8182) 67-22-02

Участники аукциона, которые не явились на аукцион:

№ п.п.	Наименование участника	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «ЛиОком»	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д.24 Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д.24 Телефон: 56-96-99 Телефакс: 56-70-80
2.	ООО «Праймер»	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр. Морской, д.9 Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр. Морской, д.9 Телефон: 50-11-41 Телефакс: 50-11-41
3.	ООО «Строительная Компания Мультистрой»	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, пр. Ленина, д.43 Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул. Ломоносова, д.63, оф.1 Телефон: (8182)47-10-37, 8-960-002-22-22 Телефакс: 52-90-79
4.	ООО «Монтаж охранно-пожарной сигнализации»	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Советская, д.27а Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Советская, д.27а Телефон: 55-17-72 Телефакс: 55-17-72
5.	ООО «Каскад»	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул. Лебедева, д.7а Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул. Лебедева, д.7а Телефон: 2-36-36, 8-921-719-44-71 Телефакс: 2-67-13

4. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии - Швечикова Л.А.

5. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

6. Аукцион проводился по одному лоту. Предмет лота – выполнение работ по ремонту системы противопожарного водопровода в учреждениях Управления образования. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) – 975 752 рубля. Срок выполнения работ: с даты подписания муниципального контракта по 30 сентября 2010 года. Величина пони-

жения начальной цены контракта («шаг аукциона») – 5 % или 48 787,60 рублей.

7. Результаты проведения аукциона:

В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту системы противопожарного водопровода в учреждениях Управления образования, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ЗАО «Северная экспедиция», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта, - 970 873 руб. 24 коп.

2. Предпоследнего предложения не поступило.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Северодвинска на основании пункта 4 статьи 30 Земельного кодекса РФ информирует о наличии земельного участка с кадастровым номером 29:28:109142:63, площадью 5316 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами участка. Ориентир – здание из металлоконструкции. Участок находится примерно в 10 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Архангельская обл., г. Северодвинск, Архангельское шоссе, дом 20, разрешенное использование: операторная АЗС, категория земель – земли населенных пунктов, и о предложении к передаче его в аренду для реконструкции АЗС № 8 (расположенной на земельном участке с кадастровым номером 29:28:109142:62, адрес: Архангельская обл. г. Северодвинск, Архангельское шоссе, 20), а также о приеме заявлений о предоставлении указанного земельного участка без проведения торгов (конкурсов, аукционов) в течение 30 дней с момента публикации настоящего сообщения.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2010 № 317-на
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ СЕВЕРОВДИНСКА НА 2010-2012 ГОДЫ»

В целях исполнения распоряжения Администрации Северодвинска от 21.06.2010 № 174-ра «О разработке прогноза социально-экономического развития Северодвинска на 2011-2013 годы, проекта местного бюджета на 2011 год и среднесрочного финансового плана до 2013 года», уточнения объемов финансирования мероприятий программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Сохранение культурного наследия и развитие культуры Северодвинска на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением Мэра Северодвинска от 01.09.2009 № 239 (ред. от 14.07.2010), следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы:

1.1.1. В позиции «Целевые показатели и индикаторы Программы» исключить дефис второй.

1.1.2. Позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования 12 200,0 тыс. руб.

в том числе:

средства местного бюджета – 12 120,0 тыс. руб.

собственные и привлеченные средства – 80,0 тыс. руб.».

1.1.3. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» исключить дефис третьей.

1.2. В таблице раздела 2 «Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы» исключить пункт 2.

1.3. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 12 200,0 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета – 12 120,0 тыс. руб., средства от приносящей доход деятельности учреждений – 80,0 тыс. руб.».

1.3.2. Таблицу раздела изложить в следующей редакции:

«Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам

(тыс. рублей в ценах 2008 года)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам		
		2010	2011	2012
Всего по Программе, в том числе:	12 200,0	4 192,0	4 685,0	3 323,0
местный бюджет	12 120,0	4 177,0	4 653,0	3 290,0
собственные и привлеченные средства	80,0	15,0	32,0	33,0

1.4. В Приложении «Перечень мероприятий муниципальной ведомственной целевой Программы «Сохранение культурного наследия и развитие культуры Северодвинска на 2010-2012 годы»:

1.4.1. Исключить пункт 1.1 раздела 1 «Сохранение объектов историко-культурного наследия».

1.4.2. Позицию «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 1	За счет всех источников, в т.ч.	300,0	0,0	150,0	150,0
	Местный бюджет	280,0	0,0	140,0	140,0
	Собственные и привлеченные средства	20,0	0,0	10,0	10,0

1.4.3. Подпункты 3.1 и 3.4 раздела 3 «Совершенствование материально-технической базы учреждений» изложить в следующей редакции:

3.1.	Приобретение музыкальных инструментов	МОУ ДОД «ДМШ №3», МОУ ДОД «ДШИ №34», МОУ ДОД «ДМШ №36»	За счет всех источников, в т.ч.	1650,0	600,0	450,0	600,0
			Местный бюджет	1650,0	600,0	450,0	600,0
			Собственные и привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0

3.4.	Ремонт сцены драматического театра	МУК «Северодвинский драматический театр»	За счет всех источников, в т.ч.	1700,0	0,0	1700,0	0,0
			Местный бюджет	1700,0	0,0	1700,0	0,0
			Собственные и привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0

1.4.4. Позицию «Итого по разделу 3» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 3:	За счет всех источников, в т.ч.	5115,0	1822,0	2543,0	750,0
	Местный бюджет	5110,0	1817,0	2543,0	750,0
	Собственные и привлеченные средства	5,0	5,0	0,0	0,0

1.4.5. Позицию «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе	За счет всех источников, в т.ч.	12200,0	4 192,0	4 685,0	3 323,0
	Местный бюджет	12120,0	4 177,0	4 653,0	3 290,0
	Собственные и привлеченные средства	80,0	15,0	32,0	33,0

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2010.. № 318-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА
ОТ 08.07.2010 № 280-ПА**

В целях уточнения периодичности размещения информации о деятельности Администрации Северодвинска на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска, в связи с изменением структуры Администрации Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 08.07.2010 № 280-па «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Адми-

нистрации Северодвинска» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Первым заместителем» заменить словами «Первому заместителю».

1.2. В приложении 2 подпункты 1.3, 1.4 пункта 1, пункт 6 и подпункт 9.2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации	Ответственные за размещение информации
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения о задачах и функциях, почтовый адрес, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, сведения о руководителях (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона)	Ежемесячно (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	Органы Администрации Северодвинска
1.4.	Сведения о руководителях Администрации Северодвинска (Мэре Северодвинска, первом заместителе Главы Администрации -руководителе аппарата, заместителях Главы Администрации, руководителях органов Администрации Северодвинска (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона)	Ежемесячно (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	Управление организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, Управление делами Администрации Северодвинска
6	Информация о результатах проверок:		
6.1.	Проведенных Администрацией Северодвинска, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Северодвинска, подведомственных организациях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Органы Администрации Северодвинска
6.2.	Проведенных Администрацией Северодвинска, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Северодвинска, подведомственных организациях об исполнении бюджетного процесса	Не позднее 30 календарных дней со дня получения документа о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса и документа по устранению выявленных нарушений по результатам проверок	Финансовое управление Администрации Северодвинска
9.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации Северодвинска	Ежеквартально, на первое число месяца следующего за отчетным кварталом	Управление организации муниципальной службы Администрации Северодвинска

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2010 № 319-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЭРА СЕВЕРОВДИНСКА
ОТ 13.05.2009 № 105 (В РЕД. ОТ 02.06.2010)**

В соответствии с п. 8 решения муниципального Совета Северодвинска от 16.12.2004 № 210 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из муниципального бюджета, расположенных на территории МО «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей, утвержденный постановлением Мэра Северодвинска от 13.05.2009 № 105 (в ред. от 02.06.2010), изменение, изложив пункт 11 в следующей редакции:

«11. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно представляется работником организации не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, даты рождения неработающих членов семьи работника (несовершеннолетних детей), имеющих право на компенсацию расходов;

б) место использования отпуска (отдыха) работника и членов его семьи;

- в) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
 г) маршрут следования;
 д) примерная стоимость проезда.

К заявлению о компенсации расходов на членов семьи работник прилагает:

- копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении, об усыновлении, об установлении отцовства, о перемене фамилии);
- справку из учебного заведения – для детей-учащихся старше 14 лет.

В случае, когда член семьи работника старше 16 лет не обучается в учебном заведении и не состоит в трудовых отношениях, работник в заявлении о компенсации расходов указывает, что несовершеннолетний ребенок находится на его иждивении, а также при наличии представляет копию трудовой книжки члена семьи работника и справку из органов занятости населения, подтверждающую статус безработного.».

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 17 июня 2010 года.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2010 № 321-па
 г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ
 В ПРИЛОЖЕНИЕ №1
 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЭРА СЕВЕРОВДВИНСКА
 ОТ 24.03.2000 № 49 (В РЕДАКЦИИ ОТ 08.06.2010)**

На основании заключения межведомственной комиссии от 30.06.2010 № 21 о признании многоквартирного дома № 19 по ул. Республиканской в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и статьи 4 Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Приложение № 1 «Перечень жилых домов и квартир, не подлежащих приватизации» к постановлению Мэра Северодвинска от 24.03.2000 № 49 (в редакции от 08.06.2010) «Об утверждении «Перечня домов и квартир, не подлежащих приватизации» следующей позицией:

№ п/п	Принадлежность	Адрес	Примечание
	СМУП «Рассвет»	ул. Республиканская, д. 19	Заключение межведомственной комиссии от 30.06.2010 № 21

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.08.2010 № 237-па
 г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПЕРЕХОДА
 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
 В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

В целях реализации плана мероприятий по проведению административной реформы на территории Архангельской области в 2010 году, утвержденного распоряжением Губернатора Архангельской области от 27.04.2010 № 431-р, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р :

1. Утвердить план перехода на предоставление отдельных муниципальных услуг органами Администрации Северодвинска и муниципальными учреждениями в электронном виде (приложение № 1).

2. Руководителям органов Администрации Северодвинска при переходе на предоставление муниципальных услуг в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения руководствоваться этапами перехода на предоставление услуг в электронном виде (приложение № 2).

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Приложение № 1
 к распоряжению Администрации Северодвинска
 от «20» августа 2010 г. № 237-па

**ПЛАН ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
 ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
 И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
 В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Наименование услуги	Исполнитель	Срок исполнения (этап перехода)
1. Услуги в сфере образования		
1.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	УО, МОУ	до 01.01.2014 (5)
1.2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Северодвинска	УО	до 01.12.2010 (1)
1.3. Зачисление в образовательное учреждение	МОУ, УО	до 01.01.2014 (5)
1.4. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	МОУ, УО	до 01.01.2014 (5)
1.5. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	МОУ, УО	до 01.01.2014 (5)
1.6. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	МОУ, УО	до 01.01.2014 (5)
2. Услуги в сфере здравоохранения		
2.1. Предоставление информации о видах медицинской помощи в рамках программы гарантированного оказания бесплатной медицинской помощи, графике работы учреждения, режиме работы специалистов, контактной информации контролирующих органов, порядок предъявления претензий по доступности и качеству медицинской помощи	МУЗ	до 01.01.2014 (5)
2.2. Запись на прием к врачу	МУЗ	до 01.01.2014 (5)
3. Услуги в сфере социальной защиты населения		
3.1. Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	УЗ, УО	до 01.01.2014 (5)
3.2. Социальная помощь малоимущим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	УЗ	до 01.01.2014 (5)
3.3. Прием заявлений и предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	УМЖФ	до 01.01.2014 (5)
3.4. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	УМЖФ	до 01.01.2014 (5)
3.5. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	УМЖФ	до 01.01.2014 (5)
4. Услуги в сфере культуры		
4.1. Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, расположенных в Северодвинске и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации	УКиОС	до 01.12.2010 (1)
4.2. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	МУК	до 01.12.2010 (1)
4.3. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек	МУК МБС	до 01.01.2014 (5)
5. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
5.1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	КЖКХ, ТпС	до 01.01.2013 (4)

5.2. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг	КЖКХ, ТиС	до 01.12.2010 (1)
5.3. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	КЖКХ, ТиС	до 01.01.2013 (4)
6. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности		
6.1. Предоставление информации об объектах муниципального недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду	КУМИИЗО	до 01.12.2010 (1)
6.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании границ земельных участков	КУМИИЗО	до 01.01.2013 (4)
6.3. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и организации его деятельности	КУМИИЗО	до 01.01.2014 (5)
6.4. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод их в эксплуатацию	УСиА	до 01.01.2013 (4)
6.5. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Северодвинска, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновок рекламных конструкций	УСиА	до 01.01.2014 (5)

Приложение № 2
к распоряжению Администрации Северодвинска
от «20» августа 2010 г. № 237-ра

ЭТАПЫ ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1 этап	размещение информации об услуге в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
2 этап	размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде
3 этап	обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)
4 этап	обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции)
5 этап	обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.08.2010 № 238-ра
г. Северодвинск Архангельской области

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Кодексом служебного поведения муниципального служащего Администрации Северодвинска, утвержденным распоряжением Мэра Северодвинска от 30.07.2009 № 230-р:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска.

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска в следующем составе:

Мошарев В.Н.	- первый заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата, председатель комиссии
Мазуренко Н.Н.	- начальник Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии

Иванченко Т.Ф. - специалист 1 категории Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Постников А.А. - начальник Правового управления Администрации Северодвинска

Акулич Л.Н. - начальник отдела правовой экспертизы Правового управления Администрации Северодвинска

Бобровский А.В. - начальник отдела кадров Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска

3. Признать утратившим силу распоряжение Мэра Северодвинска от 23.06.2009 № 172-р «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение, а также разместить его текст на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.
И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации Северодвинска
от 23.08.2010 № 238-ра

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации Северодвинска в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Кодексом служебного поведения муниципального служащего Администрации Северодвинска, утвержденным распоряжением Мэра Северодвинска от 30.07.2009 № 230-р.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Северодвинска, Уставом Северодвинска, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов по:
- урегулированию конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования «Северодвинск»;

- обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- осуществлению в Администрации Северодвинска мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия, образуемая в Администрации Северодвинска, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Северодвинска

5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муницип-

ципальной службы в Администрации Северодвинска, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

II. Порядок работы комиссии

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- информация, поступившая в Администрацию Северодвинска, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- представление руководителей Администрации Северодвинска, любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Северодвинска мер по предупреждению коррупции.

11. Информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Северодвинска;
- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии, при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия принимает решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к

служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Мэру Северодвинска указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему меру дисциплинарной ответственности.

18. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Мэра Северодвинска носят рекомендательный характер.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Северодвинска;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

22. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Мэру Северодвинска и выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Мэру Северодвинска для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение комиссии должно быть вынесено и представлено на рассмотрение Мэру Северодвинска не позднее 20 дней со дня, когда в Администрацию Северодвинска поступила информация, ставшая поводом для проведения заседания комиссии, за исключением случаев, когда в соответствии с трудовым законодательством срок применения дисциплинарного взыскания продлевается.

24. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и все подтверждающие такой факт документы и иные доказательства в прокуратуру г. Северодвинска не позднее трех дней.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

КОМИССИЯ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА РЕШЕНИЕ

«19» августа 2010 № 5
г. Северодвинск Архангельской области

О ТЕХНИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО МОСТА ЧЕРЕЗ НИКОЛЬСКОЕ УСТЬЕ СЕВЕРНОЙ ДВИНЫ

Комиссия, заслушав информацию заместителя председателя Комитета ЖКХ, транспорта и связи Администрации Северодвинска Мартынова А.В.,

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию заместителя председателя Комитета ЖКХ, транспорта и связи Администрации Северодвинска Мартынова А.В. о результатах проведенных испытаний автожелезнодорожного моста через Никольское устье Северной Двины в июне 2010 года, его техниче-

ком состоянии и организации дальнейшей эксплуатации моста.

2. В целях предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с ограниченным работоспособным состоянием моста через Никольское Устье и обеспечения жизнедеятельности населения и предприятий, расположенных на о. Ягры:

2.1. Предложить Администрации Северодвинска:

2.1.1. Продолжить работу по решению вопроса реконструкции существующего моста для автомобильного движения за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

2.1.2. При планировании местного бюджета на 2011 год рассмотреть возможность выделения средств на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию существующей автодорожной части мостового перехода, а также его ремонта (включая проектно-сметную документацию).

2.1.3. Обеспечить в 2011 году выполнение работ по ремонту моста в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией в объеме выделенного на 2011 финансирования.

2.1.4. Для обеспечения возможности дальнейшей эксплуатации мостового перехода организовать выполнение мероприятий в соответствии с рекомендациями, выданными ООО «НПФ «Автомост» в техническом отчете, выполненном по результатам обследования и испытания данного сооружения в июне 2010 года, а именно:

- запретить движение по мостовому переходу автотранспортных средств общим весом более 50 тонн;
- обеспечить в нерегулируемом режиме пропуск колонн автомобилей общим весом наиболее тяжелых машин до 17 тонн включительно и ограничением максимальной скорости до 30 км/час;
- обеспечить пропуск автобусов ЛИА3-5256 и Икарус-280 в неконтролируемом режиме в соответствии с экспертным заключением, выполненным ООО «НПФ «Автомост» от 26.07.2010, известить об этом пассажироперевозчиков;

- пропуск одиночных транспортных средств, вес которых превышает установленную для данного сооружения нагрузку (17 тонн включительно), осуществляется по согласованию с Комитетом ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска в соответствии с условиями, изложенными в отчете ООО «НПФ «Автомост» по результатам обследования и испытания мостового перехода, а также Инструкцией по перевозке тяжеловесных и крупногабаритных грузов.

2.2. Комитету ЖКХ Т и С Администрации Северодвинска:

- обеспечить установку на въезде на мост двух дорожных знаков, запрещающих пропуск транспортных средств общим весом более 17 тонн; демонтировать четыре дорожных знака (два по ограничению минимальной дистанции, и два по ограничению общего веса транспортного средства);

- при обращении перевозчика обеспечить предоставление информации по условиям пропуска через мостовой переход автожелезнодорожного транспорта со сверхнормативными нагрузками. При этом, все расходы, связанные с выполнением специализированной организацией проверочных расчетов, разработкой проекта производства работ, установкой дорожных знаков, освещения и т.д., а так же в случае необходимости, усилением конструкций мостового перехода, подготовительными работами несет перевозчик.

2.3. ОАО «ЦС «Звездочка»:

2.3.1. Продолжить работу по решению вопроса строительства нового железнодорожного моста через Никольское Устье в целях обеспечения перевозок для нужд предприятия.

2.3.2. Организовать выполнение требований специализированной организации, проводившей обследование существующего моста, в части движения железнодорожного транспорта, а именно:

- пропуск через железнодорожный мост поездов с вагонами с погонной нагрузкой до 7,5 тс/м без ограничения скорости и транспортеров грузоподъемностью до 300 тс, движущихся без остановок по мосту, со скоростью не менее 15 км/час;
- пропуск вагона-контейнера ТК-ВГ-18 с погонной нагрузкой на полотно 7,9 тс/м в контролируемом режиме без остановок на мосту с постоянной скоростью около 10 км/час;
- пропуск остального подвижного состава (согласно списку, представленному в техническом отчете ООО «НПФ «Автомост») осуществляется без ограничений;
- при пропуске подвижного состава, не указанного в списке руководствоваться данными по погонной нагрузке, указанных в паспортных данных на вагон или справочниках.

3. Финансовому управлению Администрации Северодвинска по заявке Комитета ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска предусмотреть в 2011 году выделение средств на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию существующей автодорожной части мостового перехода, его ремонт (включая проектно-сметную документацию), а также содержание и обеспечение технического надзора за состоянием и эксплуатацией конструкций моста.

4. ОГИБДД МОБ УВД по г. Северодвинску (Скорыходов В.А.) обеспечить контроль за соблюдением водителями транспортных средств знаков ограничения движения по мосту через Никольское Устье грузоподъемностью до 17 т, скоростью движения до 30 км/час.

5. Управлению по г. Северодвинску ГУ МЧС России по Архангельской области, Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска осуществлять контроль за поддержанием в готовности органов управ-

ления, сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС для выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ, предусматриваемых в случае прекращения транспортной доступности о. Ягры.

6. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать настоящее решение КЧС и ПБ в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением настоящего решения КЧС и ПБ Администрации Северодвинска возложить на Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска.

Заместитель председателя комиссии,
заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству
В. Бизюков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

Муниципальным заказчиком Комитетом ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска (Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, тел. (8-8184) 58-41-26, факс (8184) 58-00-24, E-mail: jkhcom@adm.severodvinsk.ru) и организатором торгов Управлением экономики Администрации Северодвинска (Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, e-mail: econo1@adm.severodvinsk.ru) принято решение о внесении следующих изменений в извещение и документацию об открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку городских автобусов большого класса для Комитета ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска:

1. Подпункт 1.5. пункта 1 раздела I документации «Инструкция участникам размещения заказа» изложить в следующей редакции:

«1.5. Аукцион проводится по одному лоту. Предмет лота – поставка городских автобусов большого класса для Комитета ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) – 48 974 470, 00 рублей, в том числе из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» - 16 404 300,00 рублей. Срок поставки товара – поставщик за свой счет и своими средствами осуществляет поставку товара партиями в течение 35 рабочих дней с даты заключения контракта. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») – 5 % или 2 448 723,50 рублей.»

2. В подпункте 1.7. пункта 1 раздела I документации «Инструкция участникам размещения заказа» указать размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе - 2 448 723,50 рублей.

3. П.1 подпункта 13.1 пункта 13 раздела I документации «Инструкция участникам размещения заказа» изложить в следующей редакции:

«1. Размер обеспечения исполнения обязательств установлен в размере 1 (одного) % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 489 744,70 рублей.»

4. В таблице подпункта 1 «Технические характеристики автобуса» пункта I.II подраздела I раздела II документации «Техническое задание» исключить строку «навигационное оборудование».

5. В таблице подпункта 1 «Технические характеристики автобуса» пункта I.II подраздела I раздела II документации «Техническое задание» исключить строку «навигационное оборудование».

6. В таблице подраздела II раздела II документации «Техническое задание» первую строку изложить в следующей редакции:

Городской автобус большого класса ЛИА3-5256.36 (или эквивалент)	3 179 247,85
-----------------------------------------------------------------	--------------

7. Форму аукционного предложения Раздела III документации привести в соответствие с внесенными в Техническое задание изменениями.

8. В пункте 3.2.1. Формы муниципального контракта изменены в размере 15% (пятнадцати процентов) от цены контракта.

9. В пункте 7.1 Формы муниципального контракта обеспечение исполнения обязательств установить в размере 489 744,70 рублей.

10. В таблице подпункта 1 «Технические характеристики автобуса» пункта I.II приложения № 1 к Форме муниципального контракта исключить строку «навигационное оборудование».

11. В таблице подпункта 1 «Технические характеристики автобуса» пункта I.II приложения № 1 к Форме муниципального контракта исключить строку «навигационное оборудование».

12. Указанные в извещении и документации об аукционе дата и время окончания приема заявок, дата и время проведения аукциона перенесены:

- дата и время окончания приема заявок на: « 13 » сентября 2010 года, 10 час. 00 мин.

- дата и время проведения аукциона на: « 16 » сентября 2010 года, 10 час. 30 мин.

Указанные в документации об аукционе дата и время начала рассмотрения заявок перенесены на: «13 » сентября 2010 года, 10 час. 00 мин.

Информация об открытом аукционе была размещена на сайте Администрации Архангельской области <http://gz.dvinaland.ru> (Извещение № 2010.10907МА-1) и опубликована в газете «Северный рабочий» 27.07.2010 года. Место и время поставки товара; порядок получения документации об открытом аукционе, место проведения аукциона остаются без изменений».