



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2010 № 160
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА «О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2010 ГОД»

В соответствии со ст. 22 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 15.12.2009 № 165 (в редакции от 15.12.2010) «О местном бюджете на 2010 год» следующие изменения:

1.1. В пятом абзаце пункта 13 цифры «75 061,3» заменить цифрами «75 636,3».

1.2. В Приложении № 3:

1.2.1. После строки «2 02 02009 04 0000 151 Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства 3000,0» дополнить строками «2 02 02077 04 0000 151 Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований 274 756,0» и «из них: на реализацию мероприятий по поддержке монопрофильных муниципальных образований 274 756,0».

1.2.2. В строке «2 02 02999 04 0000 151 Прочие субсидии бюджетам городских округов» цифры «382 962,2» заменить цифрами «108 205,2», следующую строку исключить.

1.3. В Приложении № 5 «Расходы местного бюджета на 2010 год по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации»:

1.3.1. По разделу 01 «Общегосударственные вопросы»:

- в строке «Обслуживание государственного и муниципального долга 0111» в графе 4 цифры «75 061,3» заменить цифрами «75 636,3»;

- в строке «Другие общегосударственные вопросы 0114» в графе 4 цифры «37 941,4» заменить цифрами «37 366,4».

1.3.2. По разделу 07 «Образование»:

- в строке «Общее образование 0702» в графе 4 цифры «978 221,1» заменить цифрами «978 796,1»;

- в строке «Другие вопросы в области образования 0709» в графе 4 цифры «96 929,7» заменить цифрами «96 354,7».

1.4. В приложении № 6 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2010 год»:

1.4.1. По главе 075 «Управление образования Администрации Северодвинска»:

- в строке «Общее образование 075 0702» в графе 7 цифры «922 690,7» заменить цифрами «923 265,7»;

- в строках «Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние 075 0702 4210000», «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений 075 0702 4219900», «Выполнение функций бюджетными учреждениями 075 0702 4219900 001» в графе 7 цифры «176 230,7» заменить цифрами «176 805,7»;

- в строке «Целевые программы муниципальных образований 075 0709 7950000» в графе 7 цифры «30 951,7» заменить цифрами «30 376,7»;

- в строках «Муниципальная ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность в муниципальных образовательных учреждениях Управления образования Северодвинска» на 2009-2011 годы 075 0709 7950700» и «Выполнение функций органами местного самоуправления

075 0709 7950700 500» в графе 7 цифры «19 844,2» заменить цифрами «19 269,2».

1.4.2. По главе 092 «Финансовое управление Администрации Северодвинска»:

- в графе 7 цифры «96 685» заменить цифрами «97 260»;

- в строке «Общегосударственные вопросы 092 01» в графе 7 цифры «96 685» заменить цифрами «97 260»;

- в строках «Обслуживание государственного и муниципального долга 092 0111», «Процентные платежи по долговым обязательствам 092 0111 0650000», «Процентные платежи по муниципальному долгу 092 0111 0650300», «Прочие расходы 092 0111 0650300 013» в графе 7 цифры «75 061,3» заменить цифрами «75 636,3».

1.4.3. По главе 163 «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска»:

- в графе 7 цифры «71 564,5» заменить цифрами «70 989,5»;

- в строках «Общегосударственные вопросы 163 01», «Другие общегосударственные вопросы 163 0114» в графе 7 цифры «36 852,2» заменить цифрами «36 277,2»;

- в строке «Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью 163 0114 0900000», в графе 7 цифры «9 590» заменить цифрами «9 015»;

- в строках «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности 163 0114 0900200», «Выполнение функций органами местного самоуправления 163 0114 0900200 500» в графе 7 цифры «9 546» заменить цифрами «8 971».

1.5. В приложении № 7 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ, предусмотренных в расходах местного бюджета на 2010 год»:

1.5.1. по пункту 3 в строке «Целевые программы муниципальных образований» в графе 8 цифры «317 245,6» заменить цифрами «316 670,6»;

- по пункту 3.7 в строках «Муниципальная ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность в муниципальных образовательных учреждениях Управления образования Северодвинска» на 2009-2011 годы 7950700», «Управление образования Администрации Северодвинска 7950700 075», «Образование 7950700 075 07», «Другие вопросы в области образования 7950700 075 0709», «Выполнение функций органами местного самоуправления 7950700 075 0709 500» в графе 7 цифры «19 844,2» заменить цифрами «19 269,2».

1.5.2. В строке «Итого» цифры «1 388 973,5» заменить цифрами «1 388 398,5».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр Северодвинска М.А.Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2010 № 161
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД

В целях реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон) и установления особенностей правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Северодвинск» в переходный период Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Определить переходный период по изменению правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Северодвинск» с 01.01.2011 по 01.07.2012.

2. Установить, что в целях настоящего решения применяются следующие понятия и термины:

- муниципальное учреждение муниципального образования «Северодвинск» – казенное, бюджетное, автономное учреждение, созданное муниципальным образованием «Северодвинск».

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – субсидии, предоставляемые бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- учреждение, являющееся получателем бюджетных средств – казенное учреждение муниципального образования «Северодвинск», а также в переходный период – бюджетное учреждение муниципального образования «Северодвинск», в отношении которого не осуществляется в порядке, установленном настоящим решением, предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- первоначальные нормативы затрат на оказание бюджетным учреждением муниципального образования «Северодвинск», тип которого не изменяется, услуг физическим и (или) юридическим лицам – определенные для бюджетного учреждения муниципального образования «Северодвинск» в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска от 23.11.10 № 433-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальных учреждений и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий» нормативные затраты, подлежащие применению для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в первый год предоставления бюджетному учреждению муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с настоящим решением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Другие понятия и термины используются в настоящем решении в том значении, в котором они определены Федеральным законом и законодательством Российской Федерации.

2. Установить, что бюджетным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в порядке, установленном Администрацией Северодвинска предоставляется с 1 января 2012 года.

В 2011 году финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений муниципального образования «Северодвинск» осуществляется на основании бюджетной сметы.

Внесение изменений в учредительные документы бюджетных учреждений муниципального образования «Северодвинск» в целях реализации требований Федерального закона осуществляется не позднее 1 декабря 2011 года.

3. Установить, что до 1 января 2012 года доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Северодвинск», являющимся получателями средств местного бюджета, зачисляются в местный бюджет.

4. Установить, что с 1 января 2011 года доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Северодвинск» от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в местный бюджет.

5. Установить, что в 2011 году бюджетное учреждение муниципального образования «Северодвинск» являющееся получателем бюджетных средств осуществляет использование полученных им средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности на основании разрешения главного распорядителя бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты, положения устава (учредительного документа) указанного учреждения, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества и (или) развитию материально-технической базы указанного учреждения.

Бюджетное учреждение муниципального образования «Северодвинск» являющееся получателем бюджетных средств осуществляет операции с указанными средствами в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности на отдельных лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области на балансовом счете № 40703 «Счета негосударственных предприятий. Некоммерческие организации».

Заключение и оплата муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Северодвинск» договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденных смет до-

ходов и расходов.

6. Установить, что первоначальные нормативы затрат на оказание бюджетным учреждением муниципального образования «Северодвинск», тип которого не изменяется, услуг физическим и (или) юридическим лицам определяются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Северодвинск» в отношении каждого из подведомственных ему бюджетных учреждений на 2012 год исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности бюджетного учреждения в 2011 году с возможным изменением нормативов с учетом реализации мероприятий по оптимизации действующей сети учреждений и вновь принятых расходных обязательств.

7. Установить, что доведение лимитов бюджетных обязательств до бюджетных учреждений муниципального образования «Северодвинск», являющихся получателями бюджетных средств, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования «Северодвинск» для получателей средств бюджета.

8. Установить, что в 2011 году исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам бюджетных учреждений муниципального образования «Северодвинск» или казенных учреждений муниципального образования «Северодвинск» осуществляется в порядке, установленном в порядке 24.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2010 № 449-па
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА ОКАЗАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях формирования муниципального задания по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам, повышения качества оказания муниципальной услуги, в соответствии с постановлением Главы Администрации Северодвинска от 16.09.2008 № 192 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Управлению образования Администрации Северодвинска довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска
от 02.12.2010 № 449-па

**СТАНДАРТ
ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт оказания муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Стандарт) включает в себя описание муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество, объем (состав) и порядок оказания муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальная услуга).

1.3. Перечень правовых актов, регламентирующих оказание муниципальной услуги.

1.3.1. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.

1.3.2. Конституция Российской Федерации.

1.3.3. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

1.3.4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3.5. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

1.3.6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

1.3.7. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждено Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666.

1.3.8. Закон Архангельской области «Об образовании» от 03.04.1996 № 38-22-ОЗ (с изменениями и дополнениями).

1.3.9. Постановление Мэра Северодвинска от 27.02.2009 № 47 «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях».

1.3.10. Постановление Администрации Северодвинска от 19.03.2010 № 105-па «О правилах приема детей в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.3.11. Постановление Мэра Северодвинска от 08.02.2008 № 30 «О плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

1.4. Наименование органа, ответственного за оказание муниципальной услуги.

Управление образования Администрации Северодвинска.

1.5. Исполнители муниципальной услуги.

Образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования.

2. Требования к оказанию муниципальной услуги.

2.1. Состав муниципальной услуги.

2.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.1.2. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

2.1.3. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах оздоровительной направленности.

2.1.4. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах комбинированной направленности.

2.2. Категории и группы получателей муниципальной услуги.

2.2.1. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги.

2.3.1. Несоответствие ребенка возрастному ограничению на прием в образовательное учреждение.

2.3.2. Отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

2.4. Перечень оснований для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги.

2.4.1. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

- ликвидация образовательного учреждения;

- отказ родителей (законных представителей) от муниципальной услуги.

2.4.2. Приостановление оказания муниципальной услуги осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- на период болезни ребенка;

- на период санаторно-курортного лечения ребенка.

2.5. Описание основных процедур оказания муниципальной услуги.

2.5.1. Подача родителями (законными представителями) заявления в Управление образования Администрации Северодвинска о постановке на учет для дальнейшего предоставления места в муниципальном образовательном учреждении.

2.5.2. Издание приказа Управления образования Администрации Северодвинска о предоставлении места ребенку в образовательном учреждении.

2.5.3. Информирование получателя муниципальной услуги о предоставлении места ребенку в образовательном учреждении осуществляется в устной или письменной форме (по желанию получателя) Управлением образования.

2.5.4. Подача заявления родителями (законными представителями) о

приеме ребенка в образовательное учреждение.

2.5.5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- медицинское заключение;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок;

- копия медицинского полиса;

- документы, подтверждающие льготу (для льготной категории граждан).

2.5.6. Зачисление ребенка в образовательное учреждение и заключение договора на оказание услуг между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.5.7. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах, определенных в составе муниципальной услуги (пункт 2.1. настоящего Стандарта).

2.6. Требования к доступности муниципальной услуги для ее получателей.

Образовательное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, с учетом пешей и транспортной доступности.

2.7. Требования к сроку оказания муниципальной услуги.

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги с момента зачисления в муниципальное образовательное учреждение на период нормативных сроков освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.8. Требования к исполнителям муниципальной услуги.

2.8.1. Наличие документов, в соответствии с которыми функционирует исполнитель муниципальной услуги:

- устав образовательного учреждения;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- постановление Администрации Северодвинска о закреплении имущества на праве оперативного управления;

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного

управления недвижимым имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права на постоянное

(бессрочное) пользование земельным участком;

- учебная программа (учебный план) образовательного учреждения;

- штатное расписание;

- должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;

- приказы руководителя образовательного учреждения по основной деятельности;

- договоры на организацию медицинского обслуживания.

2.8.2. Условия размещения исполнителя муниципальной услуги.

2.8.2.1. В учреждении должны соблюдаться требования к условиям организации образовательного процесса в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 №91.

2.8.2.2. Здания учреждений должны соответствовать Правилам пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313.

2.8.3. Подбор персонала в образовательное учреждение должен осуществляться в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37. Образовательное учреждение должно быть укомплектовано необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.9. Порядок информирования получателей муниципальной услуги.

2.9.1. Информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений при оказании муниципальной услуги должно быть доступно населению муниципального образования «Северодвинск».

Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

2.9.2. Образовательное учреждение обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена образовательным учреждением любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

2.9.3. Информирование граждан осуществляется:

2.9.3.1. Управлением образования посредством:

- размещения настоящего Стандарта на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска;

- размещения информации о деятельности образовательных учреждений и объемах оказываемой муниципальной услуги на

официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

2.9.3.2. Образовательными учреждениями посредством:

- размещения информации о деятельности образовательных учреждений и объемах оказываемой муниципальной услуги на официальных сайтах образовательных учреждений;

- оформления информационных стендов (уголков) получателей муниципальной услуги) в образовательных учреждениях, оказывающих муниципальную услугу;

Дополнительно информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций, радио- и телепередач.

2.9.4. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать у образовательного учреждения и Управления образования Администрации Северодвинска предоставления информации об оказываемой муниципальной услуге.

2.10. Требования к результату оказания муниципальной услуги.

2.10.1. Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.10.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.11. Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

2.11.1. Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.11.2. Выполнение учебного плана общеобразовательного учреждения.

2.11.3. Сохранность контингента детей.

2.11.4. Отсутствие обоснованных жалоб на некачественную услугу.

2.12. Жалобы на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги рассматриваются:

- при обращении граждан к Мэру Северодвинска и в Администрацию Северодвинска в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан, поступающих Мэру Северодвинска и в Администрацию Северодвинска», утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 07.07.2010 № 159-ра;

- при обращении в государственные (надзорные органы) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.13. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги.

2.13.1. Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью образовательного учреждения осуществляется посредством процедур внешнего и внутреннего контроля.

2.13.2. Внешний контроль за деятельностью образовательного учреждения по оказанию муниципальной услуги осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска посредством:

- проведения мониторинга основных показателей работы не реже одного раза в квартал;

- анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования Администрации Северодвинска и проведения по фактам обращения служебных расследований по выявленным нарушениям с привлечением к ответственности соответствующих специалистов;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки жалоб на качество муниципальной услуги в адрес образовательного учреждения, а также факта принятия мер по жалобам.

2.13.3. Внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и иные органы, наделенные правом контроля образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13.4. Внутренний контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителями.

2.13.5. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

- плановый контроль;

- тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

- комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

2.13.6. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе) с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина лиц, допустивших некачественное оказание муниципальной услуги).

2.14. Руководитель образовательного учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности образовательного учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

2.15. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех участников образовательного процесса;

- организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2010 № 457-на
г.Северодвинск Архангельской области

О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ СЕВЕРОДВИНСКА

В целях обеспечения взаимодействия Администрации Северодвинска с молодежными общественными объединениями и молодежью по вопросам реализации молодежной политики на территории Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете Северодвинска (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о конкурсе по формированию Молодежного совета Северодвинска (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Мэра Северодвинска от 25.03.2002 №29 «О Молодежном совете Северодвинска»;

- постановление Мэра Северодвинска от 30.10.2006 №137 «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 25.03.2002 №29»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 23.04.2002 №221-р «О конкурсе по формированию Молодежного совета при Мэре Северодвинска»;

- распоряжение Мэра Северодвинска от 27.07.2006 №358-р «О внесении изменений и дополнений в Приложение о конкурсе по формированию Молодежного совета при Мэре Северодвинска».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А.Гмырин

Приложение №1
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 06.12.2010 № 457-на

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ СЕВЕРОДВИНСКА

1.1. Молодежный совет Северодвинска (далее по тексту - Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, функционирующим на общественных началах.

1.2. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска с молодежными общественными объединениями и молодежью Северодвинска для разработки рекомендаций по подготовке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Северодвинска, реализации социально значимых программ в интересах молодежи.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска, настоящим Положением.

1.4. Совет формируется из представителей молодежи Северодвинска на конкурсной основе. В своей работе Совет полномочен консультироваться с представителями органов Администрации Северодвинска.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

1.6. В состав Совета на конкурсной основе входят социально активные молодые люди, жители Северодвинска; молодежные общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Северодвинска в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице своих представителей. От одного молодежного общественного объединения в Совете может быть представлен только один представитель.

1.7. Возраст членов Совета не может быть младше 18 и старше 35 лет.

1.8. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями Совета являются:

- обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления Северодвинска, молодежными общественными объединениями и молодежью Северодвинска по вопросам реализации молодежной политики Северодвинска;

- повышение действенного участия молодежи во всех сферах общественной жизни Северодвинска.

2.2. Для достижения этих целей Совет решает следующие задачи:

- участие в разработке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Северодвинска в области молодежной политики;
- информирование Мэра Северодвинска об основных проблемах и направлениях молодежной политики;
- реализация перспективных и актуальных молодежных проектов и программ на территории Северодвинска;
- приобретение структур по работе с молодежью на предприятиях, учреждениях и молодежных общественных объединениях к реализации молодежной политики на территории Северодвинска, повышение социальной активности молодежи Северодвинска.
- создание института молодежных лидеров.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- выявление и открытое обсуждение точек зрения молодежи по вопросам реализации концепции молодежной политики совместно с органами местного самоуправления Северодвинска, формирование рекомендаций по разработке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Северодвинска в области молодежной политики;
 - подготовка предложений по определению в местном бюджете средств на реализацию программ и мероприятий молодежной политики, подготовка предложений по распределению выделенных средств местного бюджета на реализацию программ и мероприятий молодежной политики;
 - оказание помощи и содействие органам местного самоуправления Северодвинска в реализации программ в области молодежной политики;
 - оказание методической и организационной помощи молодежным общественным объединениям Северодвинска;
 - теоретическая и практическая подготовка молодежных лидеров.
- #### 3.2. Для решения своих задач Совет имеет право:
- запрашивать и получать материалы и информацию от органов местного самоуправления, организаций в пределах своей компетенции;
 - осуществлять предварительное обсуждение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Северодвинска в области молодежной политики;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета Мэру Северодвинска;
 - проводить консультации, «круглые столы» и другие мероприятия с приглашением представителей органов местного самоуправления Северодвинска;
 - вносить предложения в органы местного самоуправления Северодвинска о включении своих представителей в комиссии, рабочие группы, рассматривающие вопросы молодежной политики на территории Северодвинска;
 - привлекать к своей работе, на общественных началах, ученых и экспертов для выполнения аналитических, исследовательских (социологических) и экспертных работ по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - участвовать в организации и проведении общегородских молодежных мероприятий.

4. Формирование Совета

- #### 4.1. Формирование Совета осуществляется по результатам проведения конкурса в соответствии с Положением о конкурсе по формированию Молодежного совета Северодвинска (Приложение №2).
- #### 4.2. Срок полномочий Совета составляет два года.
- #### 4.3. Численный состав Совета не может быть менее 5 человек и более 20 человек.
- #### 4.4. Решение о введении в состав Совета новых членов от общественных объединений (об исключении из состава) считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета. Данное решение является основанием для подготовки проекта постановления Администрации Северодвинска о внесении изменений в состав Совета.
- #### 4.5. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - утраты гражданства Российской Федерации;
 - выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования «Северодвинск»;
 - вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
 - признания недееспособным либо ограничено дееспособным в порядке установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - смерти;
 - неявки подряд на два заседания Совета или его комиссий без уважительных причин;
 - отзыва члена Совета соответствующей общественной организацией (протокол общего собрания общественного объединения).

5. Структура и порядок деятельности Совета

5.1. Основная форма работы Совета - заседание.

5.2. Совет возглавляет Мэр Северодвинска. Руководство текущей деятельностью Совета осуществляет исполнительный комитет, в состав которого входят заместитель председателя Совета, секретарь Совета и председатели комиссий Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета из числа членов Совета большинством голосов из числа присутствующих на заседании Совета сроком на два года.

5.4. На заседании Совета создаются комиссии Совета из числа его членов, председатели которых утверждаются на заседании Совета.

Численный состав комиссии Совета не может быть менее трех человек. Член комиссии Совета, за исключением председателя комиссии Совета, может быть членом нескольких комиссий.

5.5. Комиссии готовят решения, которые выносятся на заседания Совета. Заседания комиссий Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Заседания комиссии ведет председатель комиссии. Решения комиссии принимаются в форме рекомендаций открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии.

5.6. Заместитель председателя Совета:

- представляет Совет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также предприятиями и учреждениями;
- осуществляет руководство исполнительным комитетом, проводит его заседания;
- организует обеспечение членов Совета необходимой информацией;
- координирует работу комиссий Совета;
- принимает меры по обеспечению гласности при работе Совета и его комиссий;
- организует рассмотрение предложений граждан по вопросам молодежной политики.

5.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.8. Заседания Совета проводятся:

- по решению Мэра Северодвинска;
- по решению исполнительного комитета;
- по предложению не менее 2/3 членов Совета.

5.9. Руководит заседаниями Совета Мэр Северодвинска, а в период его отсутствия – заместитель председателя Совета.

Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим членам Совета и иным лицам.

5.10. Заседания Совета считаются правомочными, если в их работе принимают участие более половины от общего числа членов Совета.

5.11. Подготовку заседаний Совета осуществляет исполнительный комитет Совета во взаимодействии с Управлением культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

5.12. Перед каждым заседанием Совета проводится регистрация участвующих в заседании.

5.13. Помимо плановых вопросов, на заседании Совета рассматриваются вопросы, которые предложены членами Совета, если они внесены в исполнительный комитет не позднее чем за 7 дней до очередного заседания Совета.

5.14. Обсуждение вопросов на заседании Совета осуществляется открыто.

5.15. По приглашению Совета в заседаниях Совета могут принимать участие представители органов государственной власти, Администрации Северодвинска, Совета депутатов Северодвинска, предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации.

5.16. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В протоколе заседания Совета фиксируется альтернативное мнение присутствующих членов Совета, несогласных с принятым решением в целом либо в отдельной его части.

5.17. Решение по процедурным вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

5.18. Все члены Совета обладают равными правами при обсуждении и принятии решений на заседаниях Совета.

5.19. На заседании Совета ведется протокол, в котором отражается ход обсуждения вопросов, рекомендации и решения по процедурным вопросам. Протокол заседания Совета подписывают Мэр Северодвинска и заместитель председателя Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся в Управлении культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

5.20. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.21. Мэр Северодвинска лично или через Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска информирует Совет о мерах, принятых для реализации решений Совета.

6. Порядок внесения в Положение изменений и дополнений. Прекращение деятельности Совета

6.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на заседании Совета. По окончании обсуждения принимается решение, которое направляется в Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Северодвинска.

6.3. Совет досрочно прекращает свои полномочия:

- по инициативе Совета;
 - по инициативе Администрации Северодвинска.
- 6.4. Дата утверждения нового состава Совета является датой прекращения полномочий действующего состава Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА СЕВЕРОВДИНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса по формированию состава Молодежного совета Северодвинска.

1.2. Конкурс проводится в целях отбора молодых людей, молодежных общественных объединений Северодвинска для включения их в состав Молодежного совета Северодвинска (далее – Совет).

1.3. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия по формированию Молодежного совета (далее – конкурсная комиссия).

1.4. В зависимости от категории участников конкурс проходит по трем направлениям:

конкурс проектных работ (далее - проект), освещающих существующие значимые проблемы в области молодежной политики и пути их решения (для граждан);

конкурс содержательных отчетов (далее – отчет) о деятельности молодежных общественных объединений за последние два года (для молодежных общественных объединений);

конкурс аналитических отчетов членов действующего состава Совета.

1.5. Информация об условиях и сроках проведения конкурса публикуется в печати не позднее чем за один месяц до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Результаты конкурса публикуются в печати в течение месяца после подведения итогов конкурса.

1.6. По итогам конкурса формируется состав Совета, который утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Участниками конкурса проектных работ могут быть граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Северодвинска, в возрасте от 18 до 35 лет.

2.2. Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска готовит проект постановления Администрации Северодвинска о конкурсе по формированию Молодежного совета Северодвинска. В проекте постановления указываются: сроки проведения конкурса, место и время приема документов, состав конкурсной комиссии.

2.2.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление в произвольной форме;
- проект, оформленный в соответствии с требованиями, установленными в разделе 4 настоящего Положения.

2.2.2. Письменный проект должен представлять собой изложение осуществления социально значимой идеи, которая определяется темой проекта. Поданные на рассмотрение конкурсной комиссии проекты должны предусматривать анализ и способы решения реально существующих проблем в области молодежной политики Северодвинска.

Участники конкурса выбирают тему по своему усмотрению. Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

2.2.3. Использование поданных на конкурс материалов в случае, если автор не прошел конкурсный отбор, без согласия автора запрещается.

2.2.4. При проведении конкурса проектных работ оценивается:

- степень актуальности проблемы для молодежи города;
- программа мероприятий проекта;
- эффект от реализации проекта в краткосрочной и долгосрочной перспективе;

- численный состав молодежи, вовлеченной в реализацию проекта;

- обоснованность затрат по проекту;

- опыт конкурсанта в реализации подобных проектов.

2.3. Участниками конкурса содержательных отчетов являются молодежные общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Северодвинска.

2.3.1. Молодежные общественные объединения, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление в произвольной форме;
- содержательный отчет, отражающий деятельность общественного объединения не более чем за последние два года.

Все представленные документы должны быть подписаны руководителем общественного объединения.

2.3.2. При проведении конкурса содержательных отчетов общественных объединений оцениваются:

- деятельность объединения;
- количество привлеченной молодежи к своей деятельности;
- опыт в реализации социально значимых проектов и мероприятий в области молодежной политики;
- взаимодействие с другими общественными объединениями и организациями;
- опыт привлечения средств (ресурсов) на проведение мероприятий;
- планы работы объединения.

2.4. Участниками конкурса аналитических отчетов могут быть члены

действующего состава Совета.

2.4.1. Члены Совета, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление в произвольной форме;
- аналитический отчет, отражающий деятельность заявителя в составе Совета.

2.4.2. При проведении конкурса аналитических отчетов оцениваются:

- участие в подготовке и реализации социально значимых проектов для молодежи Северодвинска;
- участие в реализации проектов и мероприятий, проводимых молодежным Советом;
- участие в дополнительных образовательных программах, конкурсах, семинарах;
- перспективные планы работы.

2.5. Несвоевременное или неполное предоставление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

2.6. Все материалы, поступившие на конкурс, рассматриваются в течение одного месяца.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Северодвинска, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

3.2. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.4. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

3.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов, участвующих в конкурсе.

3.6. По итогам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, на основании которого Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска готовит проект постановления Администрации Северодвинска об утверждении состава Совета.

4. Требования к проектам и отчетам участников конкурса.

4.1. Требования к написанию проекта

4.1.1. Проект должен включать в себя следующие разделы:

- название проекта;
- информация об авторе проекта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы/учебы, звание, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты);
- направление реализации проекта;
- сроки и календарный план реализации проекта;
- краткое описание проекта (не более пяти предложений), отражающее его основную идею;
- описание проекта (постановка проблемы, цели и задачи, участники проекта, описание деятельности в ходе проекта, ожидаемые результаты, дальнейшее развитие проекта);
- численный состав участников;
- оценка достижения намеченных результатов;
- информация об участии в реализации других проектов.

4.1.2. К проекту могут быть приложены письма организаций и физических лиц, оформленные произвольно, отражающие успехи автора проекта в решении проблем, обозначенных в проекте.

4.1.3. Проекты, составленные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

4.2. Содержательные отчеты должны представлять следующую информацию:

- копию устава общественного объединения и копию свидетельства о регистрации (при наличии);
- цели, задачи объединения;
- численность объединения;
- деятельность объединения: реализация проектов, проведение мероприятий, акций (задачи, результат, количество участников, возраст участников);
- участие в региональных, федеральных, международных программах, проектах, мероприятиях;
- перечень региональных, российских и международных организаций, сотрудничающих с общественным объединением;
- опыт работы с органами местного самоуправления;
- источники образования денежных средств и иного имущества;
- планы дальнейшей работы объединения.

4.3. Аналитический отчет должен представлять следующую информацию:

- об авторе отчета (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы/учебы, звание, адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты);
- участие заявителя в мероприятиях, проводимых Советом (наименование мероприятия, дата проведения, цель, задачи, формы участия и содержание деятельности заявителя, оценка личного вклада);

организация мероприятий Совета заявителем (наименование мероприятия, дата проведения, задачи, количество участников, возраст и социальный статус участников, содержание деятельности, система собственных мер по организации мероприятия, полученный результат); участие в дополнительных образовательных программах, конкурсах, семинарах; предложения личного участия заявителя в дальнейшей деятельности Совета.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2010 № 462-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ
В АРЕНДУ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ**

На основании Положения о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34, в соответствии с приказом МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время» и в целях сохранения и поддержания защитных сооружений гражданской обороны в готовности к использованию по прямому назначению

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке передачи в аренду защитных сооружений гражданской обороны.
2. Признать утратившим силу постановление Мэра Северодвинска от 31.07.2002 № 89 «Об утверждении Положения о порядке использования защитных сооружений гражданской обороны для нужд предприятий, учреждений, организаций и обслуживания населения».
3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 13.12. 2010 №462-па

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗАЩИТНЫХ
СООРУЖЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании решения Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование», в соответствии с приказом МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Правила эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» с целью установления единого порядка использования защитных сооружений гражданской обороны на территории Северодвинска.

1.2. Настоящее Положение определяет правила передачи в аренду защитных сооружений гражданской обороны (далее — защитные сооружения), составляющих казну Северодвинска или находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений и органов местного самоуправления.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями (далее — организации) и органами местного самоуправления.

1.4. К защитным сооружениям гражданской обороны относятся отдельно стоящие и встроенные убежища, противорадиационные укрытия, а также подвальные помещения, приспособленные для укрытия населения.

2. Порядок использования защитных сооружений

2.1. Основные помещения защитных сооружений в мирное время могут использоваться под:

- санитарно-бытовые помещения;
- помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
- производственные помещения, отнесенные по пожарной опасности к категориям Г и Д, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей и не требующие естественного освещения;
- помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;
- складские помещения для хранения нескоропортящихся, а также для скоропортящихся материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;
- помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, буфеты, кафе, закусочные);
- спортивные помещения (стрелковые тир и залы для спортивных занятий);
- помещения бытового обслуживания населения (ателье, мастерские, приемные пункты);
- вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

2.2. При использовании защитных сооружений в целях, указанных в пункте 2.1, запрещается:

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2010 № 459-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «СОХРАНЕНИЕ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ
СЕВЕРОДВИНСКА НА 2010-2012 ГОДЫ»**

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Сохранение культурного наследия и развитие культуры Северодвинска на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением Мэра Северодвинска от 01.09.2009 № 239 (ред. от 18.08.2010), следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы:

1.1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования - 12 206,1 тыс. руб.

в том числе:

средства местного бюджета - 12 120,0 тыс. руб.

собственные и привлеченные средства - 86,1 тыс. руб.».

1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.2.1. Абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 12 206,1 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета - 12 120,0 тыс. руб., из них капитальные вложения за счет средств местного бюджета - 892,0 тыс. руб.; средства от приносящей доход деятельности учреждений - 86,1 тыс. руб.».

1.2.2. Таблицу раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам

(тыс. рублей в ценах 2008 года)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам		
		2010	2011	2012
Всего по Программе, в том числе:	12 206,1	4 198,1	4 685,0	3 323,0
местный бюджет	12 120,0	4 177,0	4 653,0	3 290,0
собственные и привлеченные средства	86,1	21,1	32,0	33,0

1.3. В Приложение «Перечень мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Сохранение культурного наследия и развитие культуры Северодвинска на 2010-2012 годы» внести следующие изменения:

1.3.1. Подпункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Создание электронного каталога МУК «Муниципальная библиотечная система» (приобретение полнотекстовых баз данных, персональных компьютеров, поддержание в рабочем состоянии Интернет сайта учреждения)	МУК «Муниципальная библиотечная система»	За счет всех источников, в т.ч.			
			Местный бюджет	Собственные и привлеченные средства	341,6	101,6
			305,5	85,5	120,0	100,0
			36,1	16,1	10,0	10,0

1.3.2. Подпункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.2.	Комплектование библиотечных фондов	МУК «Муниципальная библиотечная система»	За счет всех источников, в т.ч.			
			Местный бюджет	Собственные и привлеченные средства	4874,5	1374,5
			4874,5	1374,5	1500,0	2000,0
			0,0	0,0	0,0	0,0

Позицию «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе	За счет всех источников, в т.ч.					
	Местный бюджет	Собственные и привлеченные средства	12 206,1	4 198,1	4 685,0	3 323,0
				12 120,0	4 177,0	4 653,0
			86,1	21,1	32,0	33,0

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

перепланировка помещений;
устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
нарушение герметизации и гидроизоляции;
демонтаж оборудования;
применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;
загромождение путей движения, входов в защитные сооружения и аварийных выходов;
оштукатуривание потолков и стен помещений;
облицовка стен керамической плиткой;
окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, табличек с наименованием завода-изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;
установка и эксплуатация приборов и оборудования, застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗСГО.

2.3. При использовании защитных сооружений под складские помещения, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества).

2.4. Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию защитного сооружения для его осмотра, обслуживания и ремонта.

2.5. При переводе защитного сооружения на режим убежища (готовность к приему укрываемых) освобождение помещений от имущества осуществляется в срок не более 6 часов.

3. Передача защитных сооружений в аренду

3.1. При передаче в аренду защитные сооружения могут использоваться в целях, указанных в пункте 2.1.

3.2. При передаче защитных сооружений в аренду организации, за которыми защитные сооружения закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, направляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска заявление, которое согласовывается с Отделом гражданской защиты Администрации Северодвинска.

3.3. Передача защитных сооружений в аренду осуществляется на основании договора, передача защитного сооружения в аренду с правом выкупа не допускается.

3.4. В договор в обязательном порядке включаются положения, изложенные в подпунктах 2.2. — 2.5, 3.6.

3.5. До подписания сторонами договор согласовывается с Отделом гражданской защиты Администрации Северодвинска.

Один экземпляр подписанного договора в обязательном порядке направляется в Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска.

3.6. Арендатор обязан обеспечить доступ в защитное сооружение должностных лиц органов, контролирующих соблюдение правил и норм эксплуатации защитного сооружения, а также его освобождение в указанные в договоре сроки для использования по прямому назначению.

Запасные ключи от арендуемого защитного сооружения должны находиться у арендодателя в опечатанном арендатором виде.

предделение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам» изложить в следующей редакции: (тыс. рублей в ценах 2008 года)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам		
		2009	2010	2011
Всего по Программе, в том числе:	48442,4	11575,0	18117,4	18750,0
местный бюджет	41162,4	10675,0	15087,4	15400,0
внебюджетные источники	7280,0	900,0	3030,0	3350,0

В том числе по статьям расходов:

- капитальные вложения

Всего по Программе, в том числе:	3700,0	1690,0	110,0	1900,0
местный бюджет	3240,0	1440,0	100,0	1700,0
внебюджетные источники	460,0	250,0	10,0	200,0

- прочие нужды (затраты на физическую культуру и спорт)

Всего по Программе, в том числе:	44742,4	9885,0	18007,4	16850,0
местный бюджет	37922,4	9235,0	14987,4	13700,0
внебюджетные источники	6820,0	650,0	3020,0	3150,0

Распределение объемов финансирования по исполнителям программы:

Отдел физической культуры и спорта Администрации Северодвинска

Всего по Программе, в том числе:	8185,0	1785,0	2800,0	3600,0
прочие нужды (затраты на физическую культуру и спорт), в том числе	8185,0	1785,0	2800,0	3600,0
местный бюджет	8185,0	1785,0	2800,0	3600,0

Северодвинское муниципальное спортивно-оздоровительное учреждение «Строитель»

Всего по Программе, в том числе:	40257,4	9790,0	15317,4	15150,0
- капитальные вложения, в том числе	3700,0	1690,0	110,0	1900,0
местный бюджет	3240,0	1440,0	100,0	1700,0
внебюджетные источники	460,0	250,0	10,0	200,0
- прочие нужды (затраты на физическую культуру и спорт), в том числе	36557,4	8100,0	15207,4	13250,0
местный бюджет	29737,4	7450,0	12187,4	10100,0
внебюджетные источники	6820,0	650,0	3020,0	3150,0

1.4. Приложение к программе «Перечень мероприятий по реализации ведомственной муниципальной целевой Программы «Развитие физической культуры и спорта в Северодвинске» на 2009 – 2011 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М. А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2010 № 463-на
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СЕВЕРОВДИНСКЕ» НА
2009-2011 ГОДЫ**

В целях уточнения финансирования отдельных мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Северодвинске» на 2009-2011 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Северодвинске» на 2009-2011 годы, утвержденную постановлением Мэра Северодвинска от 11.08.2008 №170 (в редакции от 21.10.2010), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в позиции «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «44225,0» заменить цифрами «48442,4», цифры «40925,0» заменить цифрами «41162,4», цифры «3300,0» заменить цифрами «7280,0».

1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы» во втором абзаце цифры «44225,0» заменить цифрами «48442,4», цифры «40925,0» заменить цифрами «41162,4», цифры «3300,0» заменить цифрами «7280,0».

1.3. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы» таблицу «Рас-

Приложение
к муниципальной ведомственной целевой
программе «Развитие физической культуры и
спорта в Северодвинске» на 2009-2011 годы, утвержденной постановле-
нием Мэра Северодвинска от 11.08.2008 № 170
(в редакции от 13.12.2010 № 463-на)

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В СЕВЕРОВДИНСКЕ» НА 2009 -2011 ГОДЫ**

№ п.п.	Наименование мероприятия программы	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам, (тыс. руб.)			
					всего	2009	2010	2011
1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий							
11.1	Проведение муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Отдел физической культуры и спорта	2009-2011	местный бюджет	3993,8	1020,0	1323,8	1650,0

1.2	Участие в традиционных Зимних Беломорских играх и областных Летних спортивных играх	Отдел физической культуры и спорта	2009-2011	местный бюджет	745,8	180,0	225,8	340,0
1.3	Обеспечение подготовки и участие ведущих спортсменов, сборных команд города в областных, окружных, всероссийских соревнованиях	Отдел физической культуры и спорта	2009-2011	местный бюджет	2882,2	435,0	1097,2	1350,0
1.4	Поощрение физкультурно-спортивного актива города	Отдел физической культуры и спорта	2009-2011	местный бюджет	279,1	75,0	74,1	130,0
1.5	Изготовление и приобретение наградной атрибутики, агитационно-рекламной и печатной продукции	Отдел физической культуры и спорта	2009-2011	местный бюджет	284,1	75,0	79,1	130,0
1.6	Физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые мероприятия	СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	26700,0 21500,0 5200,0	5900,0 5600,0 300,0	10600,0 8200,0 2400,0	10200,0 7700,0 2500,0
1.7	Обеспечение подготовки и участие спортсменов учреждения в соревнованиях различного уровня	СМСОУ «Строитель» АНО «ФК «Северодвинск»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники местный бюджет	1300,0 1050,0 180,0 70,0	350,0 300,0 50,0 -	450,0 350,0 30,0 70,0	500,0 400,0 100,0 -
	По разделу:		2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	36185,0 30805,0 5380,0	8035,0 7685,0 350,0	13850,0 11420,0 2430,0	14300,0 11700,0 2600,0
2		Отдел физической культуры и спорта	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет	8185,0	1785,0	2800,0	3600,0
		СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	28000,0 22550,0 5380,0	6250,0 5900,0 350,0	11050,0 8550,0 2430,0	10700,0 8100,0 2600,0
		АНО «ФК «Северодвинск»		местный бюджет	70,0	-	70,0	-
2.	Укрепление материально-технической базы							
22.1	Приобретение спортивного инвентаря	СМСОУ «Строитель» АНО «ФК Северодвинск»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники местный бюджет	2680,0 2400,0 200,0 80,0	900,0 850,0 50,0 -	880,0 750,0 50,0 80,0	900,0 800,0 100,0 -
2.2	Ремонт спортзалов	СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	3687,4 3137,4 550,0	400,0 300,0 100,0	2337,4 2137,4 200,0	950,0 700,0 250,0
22.3	Реконструкция тренажерного зала	СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	- -	- -	- -	- -
22.4	Строительство легкоатлетической беговой дорожки	СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	- -	- -	- -	- -
2.5	Реконструкция яхт-клуба	СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	1150,0 1140,0 10,0	1040,0 1040,0 -	110,0 100,0 10,0	- - -
2.6	Строительство кинолечебной площадки	СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	150,0 100,0 50,0	150,0 100,0 50,0	- - -	- - -

2.7	Реконструкция хоккейного корта	СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	500,0 300,0 200,0	500,0 300,0 200,0	- - -	- - -
12.8	Ремонт стадиона	СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	1300,0 900,0 400,0	550,0 400,0 150,0	50,0 - 50,0	700,0 500,0 200,0
2.9	Ремонт тира	СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	890,0 600,0 290,0	- - -	890,0 600,0 290,0	- - -
2.10	Приобретение машины для заливки и шлифовки льда	СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	1900,0 1700,0 200,0	- - -	- - -	1900,0 1700,0 200,0
12.11	Строительство городошной площадки	СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	- -	- -	- -	- -
	По разделу:		2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	12257,4 10357,4 1900,0	3540,0 2990,0 550,0	4267,4 3667,4 600,0	4450,0 3700,0 750,0
		СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	12257,4 10277,4 1900,0	3540,0 2990,0 550,0	4267,4 3587,4 600,0	4450,0 3700,0 750,0
		АНО «ФК «Северодвинск»		местный бюджет	80,0	-	80,0	-
	Итого по программе:	Отдел физической культуры и спорта	2009-2011	местный бюджет	8185,0	1785,0	2800,0	3600,0
		СМСОУ «Строитель»	2009-2011	Всего, в том числе: местный бюджет внебюджетные источники	40257,4 32827,4 7280,0	9790,0 8890,0 900,0	15317,4 12137,4 3030,0	15150,0 11800,0 3350,0
		АНО «ФК «Северодвинск»		местный бюджет	150,0	-	150,0	-
				Всего, в том числе: местный бюджет	48442,4 41162,4	11575,0 10675,0	18117,4 15087,4	18750,0 15400,0
				внебюджетные источники	7280,0	900,0	3030,0	3350,0

**Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2010 № 464-на
г.Северодвинск Архангельской области

**О ЛИКВИДАЦИИ УГРОЗЫ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИРУСНОЙ
БОЛЕЗНИ - ИНФЕКЦИОННОЙ АНЕМИИ ЛОШАДЕЙ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

Рассмотрев представление начальника ГУ Архангельской области «Северодвинская городская станция по борьбе с болезнями животных» от 02.12.2010 № 152 о появлении угрозы распространения на территории муниципального образования «Северодвинск» вирусной болезни – инфекционной анемии лошадей, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести ограничительные мероприятия на территории домовладения гражданки Бульбы А.С. по адресу: Архангельская область, г.Северодвинск, ул. Садовая, д.62.
2. Для оперативного руководства и координации деятельности по предупреждению распространения и ликвидации очага вирусной болезни – инфекционной анемии лошадей создать специальную комиссию в составе согласно Приложению № 1.
3. Утвердить план ограничительных мероприятий по недопущению распространения и ликвидации вирусной болезни - инфекционной анемии лошадей на территории муниципального образования «Северодвинск» согласно Приложению № 2.
4. Специальной комиссии обеспечить выполнение плана ограничительных мероприятий.
5. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением плана ограничительных мероприятий возложить на Государственное учреждение Архангельской области «Северодвинская городская станция по борьбе с болезнями животных».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования «Северодвинск»
от _____ № _____

СОСТАВ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Бизюков А.В. – заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии

Члены комиссии – Власенко И.П. главный специалист Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска

Глазачева Е.А. – ветеринарный врач Государственного учреждения Архангельской области «Северодвинская городская станция по борьбе с болезнями животных»

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального образования «Северодвинск»
от _____ № _____

ПЛАН ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ВИРУСНОЙ БОЛЕЗНИ - ИНФЕКЦИОННОЙ АНЕМИИ ЛОШАДЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Лицо, ответственное за организацию и исполнение
1	Запретить ввоз на территорию личного подсобного хозяйства и вывод за его пределы лошадей, а также перегруппировку восприимчивых однокопытных животных	немедлительно	начальник ГУ Архангельской области «Северодвинская городская станция по борьбе с болезнями животных» О.А. Сюмкина
2	Провести вынужденную дезинфекцию конюшни, территории вокруг нее, упряжи, предметов ухода и навоза	после убоя лошадей	начальник ГУ Архангельской области «Северодвинская городская станция по борьбе с болезнями животных» О.А. Сюмкина
3	Провести двукратный отбор проб крови с интервалом 30 дней у остального поголовья лошадей, контактирующего с больными животными	в период введенного ограничения	начальник ГУ Архангельской области «Северодвинская городская станция по борьбе с болезнями животных» О.А. Сюмкина
4	По истечении ограничения провести заключительную дезинфекцию	январь 2011 года	начальник ГУ Архангельской области «Северодвинская городская станция по борьбе с болезнями животных» О.А. Сюмкина

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2010 № 465-па
г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 11.08.2005 № 95 «О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СЕВЕРОВДВИНСКЕ»

В целях уточнения порядка согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра Северодвинска от 11.08.2005 № 95 (в редакции от 24.03.2010) «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в Северодвинске» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «распоряжений первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «распоряжений заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству».

1.2. В пункте 4 слова «первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству В.В. Дюкарева» заменить словами «заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству».

1.3. В Положении о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений:

1.3.1. Пункт 1.4 исключить.

1.3.2. В пунктах 1.11, 2.5 слова «первого заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству».

1.3.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для рассмотрения вопросов о переустройстве и (или) перепланировке нежилых помещений заявитель представляет:

- заявление по установленной форме (Приложение N 1 к Положению);

- согласие КУМИИЗО на переустройство и (или) перепланировку муниципального нежилого помещения;

- правоудостоверяющие и правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение (свидетельство о праве собственности на нежилое помещение, или договор аренды, или договор безвозмездного пользования нежилым помещением);

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения: выкопировка из технического паспорта на данное помещение, выше- и ниже- расположенные помещения в зоне предполагаемой перепланировки; выписка из технического паспорта с указанием износа основных элементов и строения в целом;

- заключение Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска по проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, в случае если изменяется архитектурный облик фасада при отсутствии изменений объемно-планировочных характеристик;

- проект переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения.

Состав проекта по переустройству и (или) перепланировке зависит от видов планируемых работ в муниципальном нежилом помещении;

- техническое заключение организации, обеспечивающей содержание (эксплуатацию) здания, в котором расположено данное помещение, о состоянии конструктивных элементов, с определением возможности (невозможности) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения.

В случае выявления обстоятельств, требующих в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ (ст.ст. 40, 44) при проведении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения согласия собственников помещений в многоквартирном доме, Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска запрашивает документы, подтверждающие согласие собственников помещений в многоквартирном доме на выполнение заявителем переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.»

1.3.4. В пункте 2.7 слова «постановления администрации» заменить словами «распоряжения заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству».

1.3.5. Приложение № 1 изложить согласно прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение
к Положению о порядке согласования
переустройства и (или) перепланировки муниципальных
нежилых помещений в Северодвинске, утвержденному
постановлением Мэра Северодвинска от 11.08.2005 № 95
(в редакции от 13.12.2010 № 465-па)

В администрацию Северодвинска

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от _____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения нежилого помещения: _____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, этаж).

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать) нежилого помещения, занимаемого на основании _____ (свидетельство о праве собственности на нежилое помещение, или договор аренды, или договор

безвозмездного пользования нежилым помещением - нужно указать), согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с ____ по ____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ представителя организации, обеспечивающей содержание (эксплуатацию) здания, должностных лиц Администрации Северодвинска либо уполномоченного ею органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от собственника помещения от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение) на _____ листах;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения: выкопировка из технического паспорта на данное помещение, выше- и ниже- расположенные помещения в зоне предполагаемой перепланировки; выписка из технического паспорта с указанием износа основных элементов и строения в целом на ____ листах;

3) техническое заключение организации, обеспечивающей содержание (эксплуатацию) помещений, на _____ листах;

4) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения на ____ листах;

5) согласие КУМИИЗО;

8) иные документы: _____ (доверенности, выписки из уставов и др.).

Подписи лиц, подавших заявление:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Документы представлены на приеме « ____ » _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов « ____ » _____ 20__ г. № ____

Расписку получил « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись).

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2010 . № 467-на
г.Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАН, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЕНЫ ДОГОВОРЫ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРОВДИНСК»

В соответствии с областным законом от 15.12.2009 № 118-9-03 «Об областном бюджете на 2010 год» и постановлением Правительства Архангельской области от 23.11.2010 № 358-пп «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на исполнение судебных актов о предоставлении жилых помещений гражданам, с которыми заключены договоры социального найма жилых помещений, признанных непригодными для проживания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования бюджетных средств, предусмотренных на исполнение судебных актов о предоставлении жилых помещений гражданам, с которыми заключены договоры социального найма жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в муниципальном образовании «Северодвинск».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Ввести в действие Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, с 1 января 2010 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 15.12.2010 № 467-на

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАН, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЕНЫ ДОГОВОРЫ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРОВДИНСК»

Настоящий Порядок устанавливает условия использования средств, выделенных из областного и местного бюджетов на исполнение судебных актов о предоставлении жилых помещений гражданам – нанимателям жилых помещений, проживающим в домах, признанных непригодными для проживания, в муниципальном образовании «Северодвинск».

1. Бюджетные средства направляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением гражданам-нанимателям жилых помещений, проживающим в домах, признанных непригодными для проживания, в отношении которых имеются неисполненные решения суда (далее по тексту – граждане).

2. Исполнение судебных актов о предоставлении жилых помещений гражданам осуществляется за счет субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета.

3. Субсидии из областного бюджета предоставляются на основании Соглашения между министерством финансов Архангельской области и муниципальным образованием «Северодвинск» о предоставлении субсидий на исполнение судебных актов о предоставлении жилых помещений гражданам, с которыми заключены договоры социального найма жилых помещений, признанных непригодными для проживания (далее по тексту – Соглашение). Субсидии зачисляются в доход местного бюджета и расходуются совместно со средствами местного бюджета.

Объем софинансирования расходов обязательств на исполнение судебных решений за счет средств местного бюджета не может быть менее 5 процентов от суммы, выделяемой из областного бюджета. Конкретные суммы софинансирования расходов из областного и местного бюджетов указываются в Соглашении.

4. Главным распорядителем средств, предусмотренных на мероприятия по исполнению судебных актов о предоставлении жилых помещений гражданам, является Администрация Северодвинска.

5. В муниципальном образовании устанавливаются следующие способы исполнения судебных решений:

- выплата денежных средств по исполнительным листам взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи с изменением способа исполнения решения суда;
- строительство (участие в долевом строительстве) многоквартирных жилых домов для граждан;
- приобретение для граждан жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья.

6. Распределение бюджетных средств, запланированных на исполнение судебных решений, по конкретным направлениям производится следующим образом:

- Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (далее - УМЖФ) готовит предложения о распределении указанных средств по направлениям и согласовывает их с заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству, согласованные предложения представляются главному распорядителю бюджетных средств;
- главный распорядитель бюджетных средств представляет предложения в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее - Финансовое управление) с указанием суммы ассигнований по каждому направлению расходования, бюджетной классификации расходов, справочно указывается сумма софинансирования из местного бюджета по каждому направлению;
- Финансовое управление:

а) в части областных средств - вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись, доводит до главного распорядителя бюджетных средств расходным расписанием объемы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, представляет изменения бюджета за счет межбюджетных трансфертов на утверждение Совета депутатов Северодвинска;

б) в части средств местного бюджета - готовит предложения об изменении бюджета в случаях, требующих изменения бюджетной классификации выделенных ассигнований, и представляет их на утверждение в Совет депутатов Северодвинска в порядке, установленном Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск».

Планирование бюджетных средств в разрезе направлений и мероприятий осуществляется без учета долей областного и местного бюджетов

при обязательном соблюдении заключенного Соглашения о софинансировании расходов в целом.

7. Средства, предусмотренные на исполнение судебных решений, перераспределяются в рамках настоящего Порядка. Указанное перераспределение средств осуществляется по предложениям главного распорядителя бюджетных средств, согласованным с заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству. В случаях, требующих изменения бюджетной классификации расходов, - в порядке, установленном Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск».

8. В случае неполного освоения средств местного бюджета, выделенных на исполнение судебных решений в текущем году, Администрацией Северодвинска принимаются меры по включению в бюджет очередного финансового года расходов в объеме недоиспользованных ассигнований на эти цели. В случае недоосвоения средств областного бюджета при полном использовании средств местного бюджета, выделение дополнительных средств из местного бюджета для софинансирования расходов в очередном финансовом году не требуется.

9. Размещение заказов по исполнению судебных решений производится в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Муниципальные контракты на строительство, долевое строительство или приобретение жилья заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг могут предусматриваться авансовые платежи в размере 15 процентов суммы лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

10. Финансирование мероприятий по исполнению судебных решений производится согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

11. Основанием для перечисления денежных средств на мероприятия по исполнению судебных решений являются:

- исполнительные листы по решениям суда на выплату денежной компенсации в связи с изменением способа исполнения решения суда по предоставлению жилого помещения по договору социального найма с заявлениями взыскателей в соответствии с п. 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- муниципальные контракты на строительство (долевое строительство) многоквартирного жилого дома или приобретение жилых помещений;

- документы, подтверждающие выполнение обязательств согласно заключенным муниципальным контрактам: сметы, проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты сдачи-приемки выполненных проектно-изыскательских работ (услуг), счета, счета-фактуры, документы по законченному строительством объектам, необходимые для приемочной комиссии, акты приема-передачи по приобретенному жилью и иные документы в соответствии с муниципальными контрактами.

12. Перечисление денежных средств на цели исполнения судебных решений на счет главного распорядителя бюджетных средств производится Финансовым управлением на основании представленной главным распорядителем заявки на финансирование.

К заявке на финансирование должны быть приложены копии документов, подтверждающих основание расходования средств, предусмотренных п. 11 данного порядка.

13. Выплата денежных средств по исполнительным листам взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи с изменением способа исполнения решения суда производится гражданам в порядке очередности поступления заявлений от взыскателей, представленных в порядке, установленном п.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Распределение приобретенных (построенных) жилых помещений осуществляется УМЖФ, исходя из времени принятия решения суда, в соответствии с характеристиками жилого помещения, указанного в решении суда. Распределение указанных помещений производится с учетом рекомендаций общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Северодвинска.

14. Приобретенные (построенные) жилые помещения за счет бюджетных средств предоставляются Администрацией Северодвинска гражданам по договорам социального найма. Решение о предоставлении гражданам приобретенных (построенных) жилых помещений принимается в форме постановления Администрации Северодвинска.

15. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска осуществляет регистрацию права собственности муниципального образования «Северодвинск» на приобретенные (построенные) жилые помещения в органе, осуществляющем государственную регистрацию права. Указанные жилые помещения включаются в реестр муниципального имущества, в состав казны муниципального образования «Северодвинск» с момента государственной регистрации права.

16. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств,

предусмотренных на цели, указанные в данном Порядке, несет главный распорядитель бюджетных средств, который обеспечивает исполнение денежных обязательств в пределах лимитов бюджетных обязательств и целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

17. Главный распорядитель бюджетных средств ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление отчет об использовании средств бюджета на исполнение судебных решений по форме, доведенной Финансовым управлением.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2010. № 468-на
г.Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2010 ГОД**

В целях исполнения решения Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2010 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2010 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов управляющих организаций, возникших в результате отмены Арбитражным судом Архангельской области постановления департамента по тарифам и ценам Архангельской области от 30.12.2008 № 73-э/13 «О внесении изменений и дополнений в постановление департамента по тарифам и ценам Архангельской области от 28 ноября 2008 года № 65-э/5» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям для обеспечения единого размера платы за отопление жилых помещений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Северодвинск» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и приложения к нему.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Северодвинска
от 15.12.2010 № 468-на

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ УПРАВЛЯЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ВОЗНИКШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОТМЕНЫ
АРБИТРАЖНЫМ СУДОМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2008 № 73-Э/13 «О
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 28 НОЯБРЯ 2008 ГОДА № 65-Э/5»**

Настоящий Порядок устанавливает правила определения и предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение недополученных доходов управляющих организаций, возникших в результате отмены Арбитражным судом Архангельской области (решение от 27.04.2009 № А05-1895/2009 вступило в законную силу 27.04.2009) постановления департамента по тарифам и ценам Архангельской области от 30.12.2008 № 73-э/13 «О внесении изменений и дополнений в постановление департамента по тарифам и ценам Архангельской области от 28 ноября 2008 года № 65-э/5».

1. Общие положения

Право на получение указанных субсидий имеют юридические лица независимо от организационно – правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, которые осуществляли в период с 28 апреля по 12 июня 2009 года управление многоквартирными домами (далее – управляющие организации), включая предоставление населению коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению и сбор платежей за оказанные услуги.

Условием предоставления субсидии является реализация коммунальной услуги по горячему водоснабжению населения в указанном периоде по тарифам, утвержденным постановлением Мэра Северодвинска от 31.12.2008 № 268 «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 28.11.2008 № 238», и оплата отопления жилых помещений исходя из стоимости тепловой энергии, утвержденной постановлением

департамента по тарифам и ценам Архангельской области от 30.12.2008 № 73-э/13 «О внесении изменений и дополнений в постановление департамента по тарифам и ценам Архангельской области от 28 ноября 2008 года № 65-э/5».

Основанием для предоставления субсидии является расчет Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее - Комитет ЖКХ, ТиС) по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку. Указанный расчет составляется в разрезе управляющих организаций с учетом данных по потребленной тепловой энергии многоквартирными домами, предоставленных ресурсоснабжающей организацией (ОАО «Территориальная генерирующая компания № 2»).

Возмещение управляющим организациям недополученных доходов за счет средств местного бюджета осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2010 год.

Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2010 года.

2. Порядок расчета недополученных доходов и предоставления субсидий

Недополученные доходы определяются по каждой управляющей организации, реализовавшей в период с 28 апреля по 12 июня 2009 года населению коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению посредством использования тепловой энергии, приобретенной у ОАО «ТТК-2».

Недополученные доходы, подлежащие возмещению, определяются произведением объема тепловой энергии, потребленной для оказания коммунальных услуг населению по горячему водоснабжению и отоплению, на разницу в тарифах на тепловую энергию. Указанная разница определяется между тарифом на тепловую энергию, утвержденным постановлением департамента по тарифам и ценам Архангельской области от 30.12.2008 № 73-э/13 «О внесении изменений и дополнений в постановление департамента по тарифам и ценам Архангельской области от 28 ноября 2008 года № 65-э/5», и соответствующим тарифом, утвержденным постановлением департамента по тарифам и ценам Архангельской области от 28.11.2008 № 65-э/5.

На основании расчета недополученных доходов Комитет ЖКХ, ТиС составляет заявки на возмещение недополученных доходов и направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска.

На основании заявок Комитета ЖКХ, ТиС Финансовое управление Администрации Северодвинска перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в отделении по г. Северодвинску Управления Федерального казначейства по Архангельской области.

При поступлении денежных средств от Финансового управления Администрации Северодвинска на лицевой счет Комитет ЖКХ, ТиС производит их перечисление на счета, открытые управляющими организациями в кредитном учреждении.

Субсидии на возмещение недополученных доходов носят строго целевой характер. При нарушении данного условия управляющая организация обязана вернуть полученную субсидию на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС в десятидневный срок со дня обнаружения нарушения Комитетом ЖКХ, ТиС. На суммы субсидии, подлежащие возврату, начисляются проценты по ставке рефинансирования (учетной ставке), установленной Центральным банком РФ на момент перечисления средств субсидии управляющей организации. Начисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении управляющей организации.

3. Контроль за правильностью расчетов

Контроль за правильностью представленного расчета недополученных доходов, определение потребности в бюджетных средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

Приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов управляющих организаций, возникших в результате отмены Арбитражным судом Архангельской области постановления департамента по тарифам и ценам Архангельской области от 30.12.2008 № 73-э/13, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 15.12.2010 № 468-па

РАСЧЕТ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВОЗНИКШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОТМЕРЫ АРБИТРАЖНЫМ СУДОМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2008 № 73-Э/13 (С 28 АПРЕЛЯ ПО 12 ИЮНЯ 2009 ГОДА).

Наименование управляющей организации	Тариф руб./Гкал (постановление ДТиЦ от 28.11.2008 № 65-э/5)	Тариф руб./Гкал (постановление ДТиЦ от 30.12.2008 № 73-э/13)	Количество тепловой энергии (отопление + горячее водоснабжение), Гкал			Сумма недополученных доходов с НДС (руб.)
			с 28 по 30 апреля	май	с 01 по 12 июня	
ИТОГО:						

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС

Приложение к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям для обеспечения единого размера платы за отопление жилых помещений многоквартирных домов на территории муниципального образования "Северодвинск", утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 15.12.2010 № 468-па

РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2010 ГОДА (С НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

Отпущено тепловой энергии населению за (отчетный) месяц	Потребность в средствах субсидии, руб.			Получено бюджетных средств субсидии, руб.		Подлежит возмещению бюджетных средств субсидии, руб.			
	из областного бюджета	из местного бюджета	всего	из областного бюджета	из местного бюджета	всего	из областного бюджета с учетом гр.3а	из местного бюджета	всего
Гкал	(гр.4-гр.5)*гр.7	(гр.5-гр.6)*гр.7	гр.9+гр.10				гр.9+гр.3а-гр.12	гр.10-гр.13	гр.15+гр.16

Приложение № 2 к постановлению Администрации Северодвинска от 15.12.2010 № 468-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления субсидий теплоснабжающим организациям для обеспечения единого размера платы за отопление на территории муниципального образования, утвержденными решением Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2010 № 140 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2010 год».

1. Общие положения

Право на получение указанных субсидий имеют теплоснабжающие организации (далее – Получатели), которым тарифы на тепловую энергию, отпускаемую на нужды теплоснабжения населения, устанавливаются постановлением администрации Архангельской области и при применении которых, с учетом норматива потребления тепловой энергии, плата за отопление превышает соответствующую плату, определенную в установленном порядке для населения города Северодвинска.

Основанием для получения бюджетных средств является договор теплоснабжения, заключенный между Комитетом ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС) и Получателями на обеспечение в установленном порядке отопления жилых помещений за счет тепловой энергии, вырабатываемой котельными в селе Ненокса, в поселке Водогон, в поселке Белое Озеро.

Получатели должны осуществлять обособленный учет расходов по выработке и реализации вырабатываемой тепловой энергии муниципальными котельными для отопления жилых помещений за каждый отчетный период (месяц).

Настоящий Порядок действует с 01 января по 31 декабря 2010 года.

2. Порядок расчета и финансирования субсидий

Размер субсидии определяется в течение каждого отчетного периода как разница между стоимостью тепловой энергии, необходимой для обеспечения отопления жилых помещений при фактической температуре наружного воздуха по утвержденным тарифам, и стоимостью тепловой энергии, исчисленной по тарифам на тепловую энергию в городе Северодвинске с учетом действующих нормативов на отопление жилых помещений (без вычета льготных скидок).

Для расчета субсидии применяется тариф на тепловую энергию, отпускаемую на нужды теплоснабжения населения, установленный постановлением департамента по тарифам и ценам Архангельской области от 30.11.2009 № 67-э/14.

Тариф на тепловую энергию для населения определяется с учетом постановления Мэра Северодвинска от 28.10.2002 № 118 и норматива на отопление для многоквартирных домов села Ненокса, поселка Водогон, поселка Белое Озеро, утвержденного постановлением Мэра Северодвинска от 20.05.2002 № 49.

При определении потребности в средствах субсидии из местного бюджета учитываются субсидии за счет областного бюджета, которые определяются в соответствии с Порядком предоставления и расходования

от 15.12.2010. № 470-на
г.Северодвинск Архангельской области

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ВЫБОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИ
ПРИКРЕПЛЕНИИ НА АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ**

В целях реализации прав граждан на выбор медицинского учреждения согласно ст.30 «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 № 5487-1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации прав граждан на выбор муниципального учреждения здравоохранения в муниципальном образовании «Северодвинск» при прикреплении на амбулаторно-поликлиническое обслуживание.
2. Управлению здравоохранения Администрации Северодвинска довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения.
3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Управление здравоохранения Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А.Гмырин

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 15.12.2010 № 470-на

**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ВЫБОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРОДВИНСК» ПРИ
ПРИКРЕПЛЕНИИ НА АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы реализации прав граждан на выбор муниципального учреждения здравоохранения, работающего в системе обязательного медицинского страхования, для амбулаторно-поликлинического обслуживания.
2. Граждане Российской Федерации (взрослые и дети), проживающие на территории муниципального образования «Северодвинск», прикрепляются на амбулаторно-поликлиническое обслуживание к муниципальным учреждениям здравоохранения по территориальному принципу в соответствии с адресом регистрации, а также в соответствии с договором на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, заключенным между муниципальным учреждением здравоохранения и страховой медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3. Гражданин (законный представитель несовершеннолетнего) имеет право выбрать по своему желанию иное, без учета адреса регистрации, муниципальное учреждение здравоохранения, оказывающее амбулаторно-поликлиническую помощь в рамках первичной медико-санитарной помощи. Данный выбор осуществляется не позднее 1 ноября текущего года на следующий календарный год, за исключением случаев, связанных с переменой места жительства.

4. При выборе иного, без учета адреса регистрации, муниципального учреждения здравоохранения для амбулаторно-поликлинического обслуживания гражданину (законному представителю несовершеннолетнего) необходимо представить в выбранное учреждение заявление на имя руководителя о прикреплении на амбулаторно-поликлиническое обслуживание. С заявлением предъявляются следующие документы:

- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- паспорт гражданина РФ (на детей - свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или пребывания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, для граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг.

5. Заявление регистрируется в муниципальном учреждении здравоохранения в день поступления и рассматривается руководителем муниципального учреждения здравоохранения в течение 10 дней со дня регистрации. Для решения вопроса о возможности прикреплении гражданина на амбулаторно-поликлиническое обслуживание руководитель муниципального учреждения здравоохранения учитывает наличие мате-

субсидий бюджетам муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 22.12.2009 № 243-пп.

Определение размера субсидии производится Комитетом ЖКХ, ТиС на основании отчетов, предоставляемых Получателями, по форме, являющейся приложением к договорам, заключенным между Комитетом ЖКХ, ТиС и Получателями.

Предоставление Получателям субсидии за декабрь текущего года производится путем авансового перечисления на основании предварительного расчета Комитета ЖКХ, ТиС, составленного исходя из прогнозируемых данных по температуре наружного воздуха и нормативного расхода тепловой энергии на отопление жилых помещений.

Для проведения операций по перечислению Получателям субсидий в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) Комитетом ЖКХ, ТиС представляются следующие документы:

- расчет потребности в средствах субсидии Получателям для обеспечения единого размера платы за отопление жилых помещений многоквартирных домов на территории муниципального образования по форме, приведенной в приложении к порядку;
- расчет для авансового перечисления субсидий Получателям за декабрь 2010 года;
- заявка на предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

Комитетом ЖКХ, ТиС в срок до 14 декабря 2010 года представляется в Финансовое управление расчет потребности в средствах субсидии Получателей за январь-ноябрь 2010 года (с нарастающим итогом). Для проведения операции по перечислению Получателям субсидий за декабрь текущего года Комитет ЖКХ, ТиС в срок до 20 декабря текущего года представляет в Финансовое управление расчет потребности в средствах, ожидаемых в данном периоде.

Финансовое управление перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Отделении по г.Северодвинску Управления Федерального казначейства по Архангельской области.

При поступлении денежных средств на свой лицевой счет Комитет ЖКХ, ТиС производит их перечисление на счета Получателей, открытые ими в кредитных учреждениях.

Субсидии, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, носят строго целевой характер. При нарушении данного условия Получатель обязан вернуть полученную субсидию на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС в десятидневный срок со дня обнаружения нарушения Комитетом ЖКХ, ТиС. На суммы субсидии, подлежащие возврату, начисляются проценты по ставке рефинансирования (учетной ставке), установленной Центральным банком РФ на момент заключения договора, указанного в разделе 1 настоящего Порядка. Начисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении Получателя.

В случае излишне направленных средств субсидии при авансовом перечислении за декабрь текущего года Получатель обязан вернуть финансовые средства в срок до 01.02.2011.

3. Ответственность и контроль

Ответственность за достоверность данных, предоставленных в Комитет ЖКХ, ТиС, несут Получатели.

Контроль за правильностью определения потребности в средствах субсидии и количества тепловой энергии, использованной для обеспечения отопления жилых помещений, возлагается на Комитет ЖКХ, ТиС.

от 15.12.2010 № 469-на
г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 31.12.2009 № 83-ПА**

На основании обращения индивидуальных предпринимателей от 15.10.2010, а также протокола заседания комиссии по предварительному рассмотрению заявлений по вопросам, касающимся размещения объектов капитального строительства либо временного размещения временных объектов, от 12.11.2010 № 8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 31.12.2009 № 83-па «О схеме размещения нестационарных объектов торговли и оказания услуг (киоски) на территории Северодвинска» следующие изменения:

1.1. В пунктах 2, 4, 5 слова «до 01.01.2011» заменить словами «до 01.01.2012».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

риально-технических возможностей и медицинских кадров. Основанием для отказа от прикрепления гражданина на амбулаторно-поликлиническое обслуживание является следующее:

- превышение численности обслуживаемого населения на участке (регламентированной п.11 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 04.08.2006 № 584 «О порядке организации медицинского обслуживания населения по участковому принципу»;

- отсутствие у учреждения лицензии на определённые виды деятельности и специалистов необходимого профиля по заболеванию заявителя.

Отказ руководителя муниципального учреждения здравоохранения направляется гражданину (законному представителю несовершеннолетнего) в письменном виде в течение трёх рабочих дней после принятия решения.

6. Гражданину оказывается первичная медико-санитарная помощь в полном объеме в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Архангельской области, утверждаемой Правительством Архангельской области на соответствующий год. При этом медицинское обслуживание на дому осуществляется медицинскими работниками территориальной поликлиники по месту фактического проживания пациента.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.12.2010 № 347-ра
г. Северодвинск Архангельской области

**О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 13.10.2009 № 103-пп «Об утверждении положения об областном конкурсе «Лучший предприниматель года Архангельской области»:

Создать под моим руководством комиссию по отбору претендентов на участие в конкурсе «Лучший предприниматель года Архангельской области» (далее - Комиссия) в составе:

Мелехин В.А. – Председатель Совета депутатов Северодвинска, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)

Зеленцова Н.Б. – главный специалист отдела целевых программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Беляев А.И. – директор ООО «Основа» (по согласованию)

Гордиенко А.В. – депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)

Кувакин А.Е. – сопредседатель Совета по малому и среднему предпринимательству при Мэре Северодвинска, коммерческий директор ООО «Общепит» (по согласованию)

Купаева О.Ф. – директор ООО «Сервисбйт» (по согласованию)

Морозова С.А. – директор ООО «Полярные зори» (по согласованию)

Попов О.А. – начальник Управления экономики Администрации Северодвинска

2. Комиссии в срок до 01.04.2011 представить материалы по претендентам на участие в конкурсе в конкурсную комиссию Правительства Архангельской области.

3. Признать утратившим силу:

- распоряжение Главы Администрации Северодвинска от 30.11.2009 № 23-ра «О комиссии по отбору претендентов на конкурс «Лучший предприниматель года Архангельской области».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать объявление о проведении конкурса.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.12.2010 № 348-ра
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 03.12.2009 № 29-РА**

В целях приведения отдельных муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (в редакции от 07.09.2010) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»:

1. Внести в распоряжение Администрации Северодвинска от 03.12.2009 № 29-ра «Об утверждении административных регламентов» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 после слова «муниципальных» словом «(государственных)».

1.2. Дефис 1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»».

2. Внести в административный регламент «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 03.12.2009 № 29-ра, следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги: «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги:

«Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее по тексту - Услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов Администрации Северодвинска при осуществлении государственных полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск», переданных областным законом Архангельской области от 20.09.2005 N 84-5-03 (в редакции от 31.10.2007) «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями».

2.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Результатом предоставления Услуги является:

1.5.1. Выдача Заявителю извещения о праве на субсидию.

1.5.2. Выдача Заявителю извещения об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 2.5 настоящего регламента».

2.4. Последний абзац пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Граждане освобождаются от обязанности предоставления части вышеперечисленных документов при наличии у УМЖФ в электронном виде сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги».

2.5. Дефис 3 абзаца 3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«соответствие представленных документов установленным настоящим регламентом требованиям».

2.6. Абзацы 8 и 9 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Если имеются основания для отказа в приеме заявления, но Заявитель настаивает на его принятии, Специалист в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления направляет Заявителю извещение об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником УМЖФ.

Извещение об отказе в рассмотрении заявления передается лично Заявителю (его законному представителю) либо направляется Заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении».

2.7. В пункте 3.3:

- в абзаце 5 слова «Специалист подписывает извещение» заменить словами «начальник УМЖФ подписывает извещение»;

- в абзаце 6 слова «начальником отдела субсидий УМЖФ» заменить словами «начальником УМЖФ»;

- абзац 7 изложить в следующей редакции:

«При регистрации заявления получателя Услуги с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, при регистрации заявления с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.»;

- абзац 8 исключить.

2.8. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Оформление отказа в предоставлении Услуги.

В случаях, установленных п.2.5 настоящего регламента, Специалист подготавливает в течение трех рабочих дней извещение об отказе в предоставлении Услуги.

Извещение об отказе в предоставлении Услуги должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке».

2.9. Абзац 6 пункта 4.1 исключить.

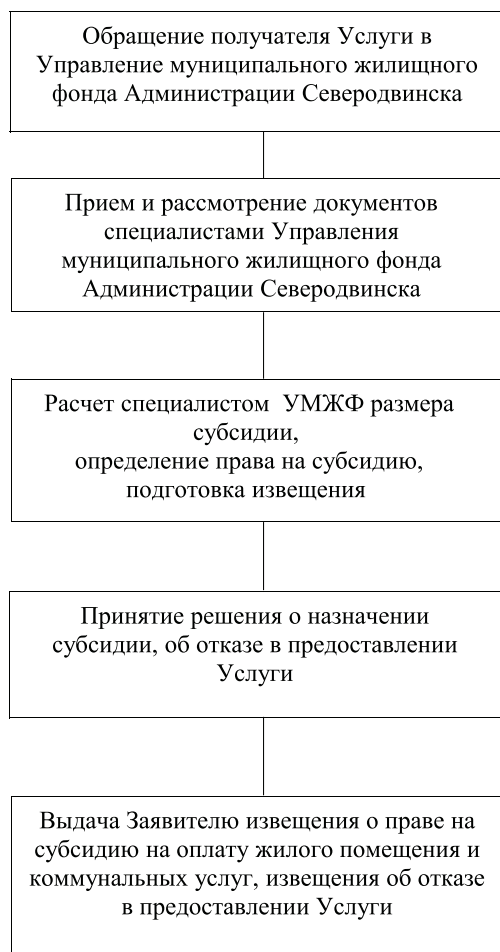
2.10. Дефис 2 абзаца 2 пункта 4.2.5 исключить.

2.11. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ



Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.12.2010 № 349-ра
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 03.12.2009 № 29-РА

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующими Федеральными законами:

1. Внести изменение в распоряжение Администрации Северодвинска от 03.12.2009 № 29-ра «Об утверждении административных регламентов», исключив из подпункта 1.1 пункта 1 дефисы 2 и 4.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Информация об организаторе торгов.

1.1. Наименование: Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, телефон: (8184) 58-24-34, телефакс 58-51-90, адрес электронной почты: econo1@adm.severodvinsk.ru.

2. Информация о муниципальном заказчике.

2.1. Наименование: Администрация Северодвинска в лице Управления муниципального жилищного фонда.

2.2. Адрес: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 3, телефон (8184) 58-37-96, факс (8184) 58-37-39, адрес электронной почты: house@adm.severodvinsk.ru.

3. Информация об аукционе.

3.1. Предмет муниципального контракта: по лоту 1 - Приобретение благоустроенной трёхкомнатной квартиры с целью исполнения судебных актов и предоставления жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений, проживающим в домах, признанных непригодными для проживания, по лоту 2 - Приобретение благоустроенной трёхкомнатной квартиры с целью исполнения судебных актов и предоставления жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений, проживающим в домах, признанных непригодными для проживания, по лоту 3 - Приобретение благоустроенной трёхкомнатной квартиры с целью исполнения судебных актов и предоставления жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений, проживающим в домах, признанных непригодными для проживания, по лоту 4 - Приобретение благоустроенной трёхкомнатной квартиры с целью исполнения судебных актов и предоставления жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений, проживающим в домах, признанных непригодными для проживания, по лоту 5 - Приобретение благоустроенной двухкомнатной квартиры с целью исполнения судебных актов и предоставления жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений, проживающим в домах, признанных непригодными для проживания. Место расположения жилых помещений по лотам 1, 2, 3, 4, 5: г. Северодвинск, Архангельская область. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): по лоту 1 - 2 500 000 рублей, по лоту 2 - 2 500 000 рублей, по лоту 3 - 2 500 000 рублей, по лоту 4 - 2 500 000 рублей, по лоту 5 - 2 300 000 рублей. Подробный перечень, требования к качеству, условия и объемы приобретения жилых помещений указаны в документации об открытом аукционе, включая приложения.

3.2. Порядок получения документации об открытом аукционе: документацию можно получить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 401, со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления, поданного организатору торгов. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте Архангельской области для размещения информации по размещению заказов: <http://qz.dvinaland.ru/>.

3.3. Дата и время окончания приема заявок: «14» января 2011 года, 10 час. 00 мин.

3.4. Дата, время и место проведения аукциона: «20» января 2011 года, 10 час. 30 мин. по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.