



ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

№ 1

12 января 2011 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2010 № 164

г.Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА СЕВЕРОДВИНСКА

В связи с принятием решения Совета депутатов Северодвинска от 23.09.2010 № 101 «Об утверждении Положения о Молодежной палате при Совете депутатов Северодвинска» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

- Признать утратившими силу:
 - 1.1. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 10.09.1998 № 107 «О молодежном парламенте Северодвинска».
 - 1.2. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 25.09.1998 № 132 «О проведении деловой игры «Молодежный парламент».
 - 1.3. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 22.10.1998 № 153 «О внесении изменений и дополнений в «Положение о выборах в молодежный парламент Северодвинска».
 - 1.4. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 18.03.1999 № 42 «О внесении изменений в «Положение о молодежном парламенте Северодвинска».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально».

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2010 № 165

г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЕГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Северодвинск» и в целях установления порядка при сдаче в аренду имущества муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

- Внести в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34 (в редакции от 24.06.2010), следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте 1.2 пункта 1 слова «(в том числе автономных)» заменить словами «(бюджетных, казенных, автономных)».
 - 1.2. Подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:
 - 3.1. Муниципальные бюджетные и казенные учреждения.
 - 3.1.1. Заключение договоров аренды, предусматривающих пере-

ход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, может быть осуществлено следующими способами:

- по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров;
- без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1, частью 4 статьи 53 Закона о защите конкуренции;
- без проведения торгов, в случае предоставления муниципального имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции;
- в порядке, установленном пунктом 1 настоящего Положения.

Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными или казенными учреждениями, проводятся ими самостоятельно.

3.1.2. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.1.3. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.1.4. Муниципальные бюджетные и казенные учреждения выступают арендодателями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с соблюдением следующего порядка:

- муниципальное бюджетное или казенное учреждение направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее – Комитет) заявление о выдаче разрешения на сдачу в аренду недвижимого имущества, которое должно содержать: адрес нахождения недвижимого имущества; размер площади недвижимого имущества, которое планируется сдать в аренду; предполагаемый срок аренды недвижимого имущества; предполагаемый вид разрешенного использования недвижимого имущества, которое планируется сдать в аренду. Указанное заявление должно быть согласовано с органом Администрации Северодвинска, к ведомственной принадлежности которого закреплено данное муниципальное бюджетное или казенное учреждение;

- Комитет рассматривает заявление и в случае положительного решения в 30-дневный срок оформляет разрешение на сдачу имущества в аренду или письменно уведомляет муниципальное бюджетное или казенное учреждение об отказе.

3.1.5. Ставки и расчет арендной платы, применяемые муниципальным бюджетным и казенным учреждением при заключении договоров аренды, не должны быть ниже установленных решением Совета депутатов Северодвинска.

3.1.6. Муниципальное бюджетное и казенное учреждение обязано предусмотреть в договоре или заключить отдельный договор на возмещение арендатором экономически обоснованных затрат по эксплуатации и обслуживанию здания (помещения), территории и оплате коммунальных услуг. Расчет экономически обоснованных затрат производится в соответствии с Методикой расчета платы арендаторами (субарендаторами) за содержание, ремонт зданий, находящихся в муниципальной собственности, и коммунальные услуги (далее – Методика), являющейся приложением к настоящему Положению.

3.1.7. Порядок заключения и условия договора аренды не должны противоречить Закону о защите конкуренции, настоящему Положению, ущемлять интересы собственника имущества, ограничивать возможности муниципального бюджетного и казенного учреждения в осуществлении уставной деятельности.

3.1.8. Контроль за сроками и полнотой перечисления арендной платы осуществляет муниципальное бюджетное и казенное учреждение.

3.1.9. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, а так-

же за соблюдение санитарных, гигиенических, антитеррористических и противопожарных требований при сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных и казенных учреждений, возлагается на руководителей соответствующих учреждений.

3.1.10. Один экземпляр договора аренды в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным или казенным учреждением, хранится у арендатора данного имущества, один экземпляр – у муниципального бюджетного или казенного учреждения, один экземпляр - в Комитете.»

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Передача муниципального имущества в субаренду.

4.1. Арендатору муниципального имущества может быть выдано согласие Комитета на передачу части площадей в субаренду при условии, что общая площадь арендуемого помещения (здания) составляет более 50 кв. м. В помещениях площадью до 150 кв. м допускается передавать в субаренду не более 50% от площади арендуемого помещения (здания).

4.2. Заключение договоров субаренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право их заключения.

Организатором торгов в этом случае выступает Арендатор.

Без проведения конкурсов или аукционов с согласия Комитета может быть заключен договор субаренды в случае, когда общая площадь передаваемых в субаренду помещений или частей помещения (здания) не превышает 10% площади арендуемого помещения (здания) и составляет не более 20 кв.м.

4.3. Срок действия договора субаренды допускается до 1 года и не должен превышать срока действия основного договора аренды.

4.4. Заявка на получение согласия Комитета на передачу части площадей в субаренду (разрешение) оформляется по форме, установленной Комитетом, с обязательным приложением следующих документов:

- копия уставных документов субарендатора (для индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации предпринимателя);

- план размещения субарендатора в арендуемом помещении (здании).

4.5. Передача части помещений (здания) в субаренду оформляется соответствующим договором, заключаемым между арендатором и субарендатором. При этом в договоре субаренды должны быть установлены все требования к пользованию муниципальным имуществом, действующие в отношении арендатора по основному договору аренды. При нарушении указанных требований субарендатором Комитет вправе расторгнуть с арендатором соглашение к договору аренды о предоставлении права на сдачу части площадей в субаренду.

4.6. Досрочное прекращение договора аренды по любому основанию влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

4.7. При оформлении права на передачу части площадей в субаренду арендная плата по договору подлежит увеличению на поправочный коэффициент к базовой величине ставки арендной платы. Значение поправочного коэффициента устанавливается Положением о расчете платы за пользование муниципальным имуществом.

4.8. За нарушение условий передачи помещения (здания) в субаренду арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и основным договором аренды.»

2. Установить, что в период с 1 января 2011 года до 1 января 2012 года суммы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся получателями бюджетных средств, подлежат зачислению в доход местного бюджета и направляются на содержание и развитие материально-технической базы, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально».

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2010 № 166
г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О РАСЧЕТЕ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И УСТАНОВЛЕНИИ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ НА 2011 ГОД

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить на 2011 год базовую ставку арендной платы за один квадратный метр в год за пользование муниципальным недвижимым имуществом (нежилыми зданиями и помещениями) в размере 1620 рублей, без учета налога на добавленную стоимость, в том числе в расчете за месяц – 135 рублей.

2. Внести в Положение о расчете платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 № 140 (в ред. от 25.03.2010), следующие изменения и дополнения:

2.1. Девятый абзац пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«К6 – коэффициент, учитывающий право арендатора на сдачу части площадей в субаренду.»

2.2. Подпункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.Значение коэффициента К3 определяется по формуле:

$K3 = K3.1 \times K3.2 \times K3.3$, где:

К3.1 - коэффициент, учитывающий расположение помещения, его значения принимаются равными:

1,2 - если в аренду сдается помещение в нежилом здании либо нежилое здание сдается в аренду целиком;

1,0 - для помещений, расположенных на первом этаже жилого дома;

0,9 - для помещений, расположенных на втором этаже и выше, антресольном этаже жилого дома;

0,6 - для подвальных помещений, полуподвалов, цокольных этажей, технических этажей жилого дома.

В случае если объект аренды расположен на разных этажах жилого дома, расчет коэффициента К3.1 производится отдельно для каждого этажа.

К3.2 - коэффициент качества строительного материала, его значения принимаются равными:

1,00 - здание кирпичное, из железобетонных панелей;

0,50 - здание деревянное.

К3.3 - коэффициент, учитывающий степень технического обустройства помещения, его базовое значение принимается равным 1,0.

При отсутствии на объекте аренды водоснабжения, канализации, центрального отопления, электроснабжения и отсутствии возможности пользования данными услугами в здании (сооружении), где расположен объект аренды, значение коэффициента снижается на 0,1 за каждый отсутствующий элемент благоустройства.»

2.3. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в редакции:

«2.5. При поступлении от арендатора заявления о предоставлении права на передачу части площадей в субаренду Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее - Комитет) заключает дополнительное соглашение к договору аренды о предоставлении права на сдачу в субаренду. При этом заявление на субаренду направляется арендатором в Комитет в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором предполагается передача части площадей в субаренду. Арендная плата по договору подлежит увеличению на коэффициент К6.

Коэффициент К6 применяется при расчете арендной платы к площади, переданной в субаренду. Значение коэффициента К6 принимается равным 2,1. Арендная плата за площади, переданные в субаренду, рассчитывается с применением коэффициента К2 по виду деятельности субарендатора, но не ниже коэффициента, определяемого основным видом деятельности арендатора.

Разрешение на субаренду для конкретной организации (физического лица) оформляется Комитетом в соответствии с разделом 4 Положения о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34.

2.4. В Приложении № 2 пункт 12 исключить

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально».

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2010 № 167
г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 66 (в редакции от 23.09.2010), следующие изменения и дополнения:

1.1. Исключить следующий пункт:

№ п/п	Адрес помещения	Назначение помещения	Площадь
4	Адмирала Нахимова, 5	торговля	73,6

1.2. Пункт 236 изложить в следующей редакции:

236	Серго Орджоникидзе, 28	торговля	131,2
-----	------------------------	----------	-------

1.3. Дополнить Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства следующими пунктами:

303	Труда, 23, строение 2	склад	281,7
305	Карла Маркса, 22	деятельность по организации культурно – массовых и общественных мероприятий в кинотеатрах и киноконцертных залах с обязательной организацией кино -, видеопроектной деятельности, общественное питание, торговля, изготовление и ремонт мебели	2250,9

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационном Интернет-сайте Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2010 № 168

г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА «О ПРОГНОЗНОМ ПЛАНЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2011 ГОД»

В соответствии с разделом 3 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести дополнения в решение Совета депутатов Северодвинска от 25.11.2010 № 141 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год», дополнив приложение к нему следующими подпунктами и пунктами:

1.1. Пункт 1 раздела II дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

8	улица Адмирала Нахимова, дом 5, кадастровый (или условный) номер 29:28:000000:0000:01873:1003	73,6	Помещение расположено на 1-м этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1961 года постройки	2 – 3 квартал 2011 года
9	улица Серго Орджоникидзе, дом 28, кадастровый номер 29:28:000000:0000:11:43:0:001:001968750:0000:20020	198,6	Помещение расположено на 1-м этаже 5-ти этажного панельного дома, 1972 года постройки	3 – 4 квартал 2011 года
10	Улица Железнодорожная, дом 13, Кадастровый (или условный) номер 29-29-06/005/2007-080	74,7	Помещение расположено на 1-м этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1981 года постройки	2 – 3 квартал 2011 года

1.2. Раздел II дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5. Объекты электросетевого хозяйства, по которым не завершилась приватизация в 2010 году:

6. Отдельно стоящие нежилые здания, по которым не завершилась приватизация в 2010 году:

№ п/п	Адрес в г. Северодвинске, Архангельской области	Площадь, кв.м	Краткая характеристика	Предполагаемые сроки приватизации
1.	улица Республиканская, дом 9Б Комплекс зданий, расположенный на земельном участке	2732	Кадастровый (или условный) номер 29:28:102018:16	1 – 4 кварталы 2011 года

1.1.	в том числе: здание мастерских	212,2	Здание деревянное, одноэтажное, 1962 года постройки, кадастровый (или условный) номер 29-29-06/001/2009-162	
1.2.	Здание гаража	283,3	Здание деревянное, одноэтажное, 1985 года постройки, кадастровый (или условный) номер 29-29-06/001/2009-161	

Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально».

Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по муниципальной собственности и предпринимательству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2010 № 442-на

г.Северодвинск Архангельской области

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И АКЦИОНЕРА ПО АКЦИЯМ, НАХОДЯЩИМЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и в целях повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий и открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования «Северодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об осуществлении полномочий органами Администрации Северодвинска при реализации прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск» (Приложение № 1).

1.2. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск» (Приложение № 2).

1.3. Положение о порядке реализации прав акционера и осуществления контроля за деятельностью открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования «Северодвинск» (Приложение № 3).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска совместно с Управлением экономики Администрации Северодвинска в срок до 15.12.2010 представить на утверждение перечень муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования «Северодвинск», закрепляемых за органами Администрации Северодвинска по подведомственной принадлежности.

3. Органам Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия, в срок до 20.12.2010 представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска предложения по включению в план проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на 2011 год.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска в срок до 25.12.2010 сформировать и представить на утверждение план проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на 2011 год.

5. Органам Администрации Северодвинска в срок до 01.02.2011 внести изменения и (или) дополнения в положения об органах в целях реализации настоящего постановления.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска в срок до 01.04.2011 внести изменения и (или) дополнения в уставы муниципальных унитарных предприятий в целях реализации настоящего постановления.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАВ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок реализации органами Администрации Северодвинска прав собственника имущества муниципальных предприятий.

1.2. Учредителем муниципального унитарного предприятия является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.

1.3. Полномочия и функции учредителя, собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту – муниципальные предприятия) от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляют органы Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные предприятия, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска, Управление экономики Администрации Северодвинска, Финансовое управление Администрации Северодвинска и Правовое управление Администрации Северодвинска.

Полномочия Главы Администрации

2.1. Глава Администрации – Мэр Северодвинска:

2.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий по согласованию с Советом депутатов Северодвинска.

2.1.2. Устанавливает ведомственную подчиненность муниципальных предприятий.

2.1.3. Принимает решения о передаче недвижимого муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям по согласованию с Советом депутатов Северодвинска.

2.1.4. Осуществляет иные права собственника имущества муниципальных предприятий, не переданные органам Администрации Северодвинска.

3. Полномочия и функции органов Администрации Северодвинска при реализации прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий

3.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее по тексту - Комитет):

3.1.1. Осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных предприятий в пределах, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», муниципальными правовыми актами и Положением о Комитете.

3.1.2. Ведет Реестр муниципальных предприятий.

3.1.3. Утверждает по представлению органов Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные предприятия, уставы муниципальных предприятий, изменения и дополнения к ним.

3.1.4. Формирует в установленном порядке уставный фонд муниципальных предприятий.

3.1.5. Утверждает состав имущества комплекса, передаваемого муниципальным предприятиям в хозяйственное ведение.

3.1.6. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий.

3.1.7. Согласовывает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий.

3.1.8. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципальными предприятиями переданного им на праве хозяйственного ведения муниципального имущества.

3.1.9. Согласовывает предложения и проекты распорядительных документов о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

3.1.10. Согласовывает создание филиалов и открытие представительств муниципальных предприятий.

3.1.11. Рассматривает предложения и принимает решения (дает согласие) на проведение сделок, в том числе крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия, с муниципальным имуществом, переданным муниципальным предприятиям в хозяйственное ведение (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества, продажа имущества и иные способы распоряжения муниципальным имуществом).

3.1.12. Рассматривает предложения и принимает решения осуществления заимствований муниципальными предприятиями (в случае, когда заимствование осуществляется под залог имущества или данная сделка может повлечь отчуждение имущества, переданного в хозяйственное ведение).

3.1.13. Рассматривает предложения и принимает решения о

согласовании участия муниципальных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключение договора простого товарищества.

3.1.14. Рассматривает предложения и принимает решения о согласовании осуществления списания и безвозмездной передачи муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям в хозяйственное ведение.

3.1.15. Рассматривает предложения и принимает решения о согласовании осуществления распоряжения муниципальными предприятиями вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими муниципальным предприятиям акциями.

3.1.16. Готовит материалы для обращения в суд о признании сделки с имуществом муниципального предприятия ничтожной и направляет их в Правовое управление Администрации Северодвинска.

3.1.17. Истребует имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения.

3.1.18. Осуществляет учет заимствований, предоставления поручительств, получения банковских гарантий, сделок с иными обременениями, уступкой требований и переводом долгов муниципальными предприятиями, связанных с муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение.

3.1.19. Принимает решение о проведении дополнительных аудиторских проверок инициативного характера деятельности муниципального предприятия, определяет аудитора в порядке, установленном законодательством о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, определяет размер оплаты его услуг.

3.1.20. Проводит мониторинг финансово-экономического состояния муниципальных предприятий и принимает меры по защите имущественных интересов муниципального образования «Северодвинск».

3.1.21. Ведет учет начислений и поступлений по платежам за пользование муниципальным имуществом, проводит мероприятия по взысканию задолженности по данным платежам.

3.1.22. Формирует сводный план показателей развития муниципальных предприятий.

3.1.23. Формирует сводную таблицу по оценке социальной, бюджетной и экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий.

3.1.24. Участвует в проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (при необходимости).

3.2. Орган Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие (далее по тексту – уполномоченный орган):

3.2.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности муниципальных предприятий.

3.2.2. Участвует в разработке уставов муниципальных предприятий, согласовывает уставы, изменения и дополнения к ним и направляет их на утверждение в Комитет.

3.2.3. Выступает работодателем (назначает на должность, освобождает от занимаемой должности) руководителей муниципальных предприятий в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, и заключает (расторгает) с ними трудовые договоры по согласованию с Комитетом.

3.2.4. Рассматривает и согласовывает представленные руководителями муниципальных предприятий кандидатуры главных бухгалтеров муниципальных предприятий и заключаемые с ними трудовые договоры.

3.2.5. Обеспечивает подготовку и представление предложений, технико-экономических обоснований, проектов распорядительных документов о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

3.2.6. Утверждает технико-экономические обоснования на создание, реорганизацию муниципальных предприятий.

3.2.7. Согласовывает создание филиалов и открытие представительств муниципальных предприятий.

3.2.8. Согласовывает участие муниципальных предприятий в иных юридических лицах.

3.2.9. Дает согласие в случаях, установленных законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Северодвинск», на осуществление муниципальными предприятиями крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.

3.2.10. Дает согласие на осуществление заимствований, предоставление поручительств, получение банковских гарантий, сделок с иными обременениями, уступкой требований и переводом долгов муниципальными предприятиями (за исключением случаев, когда заимствование осуществляется под залог имущества или данная сделка может повлечь отчуждение имущества, переданного в хозяйственное ведение).

3.2.11. Рассматривает предложения муниципальных предприятий и ходатайствует перед Комитетом о согласовании осуществления заимствований, предоставления поручительств, получения банковских гарантий, сделок с иными обременениями, уступкой требований и переводом долгов муниципальными предприятиями (в случаях, когда заимствование осуществляется под залог имущества или данная сделка

может повлечь отчуждение имущества, переданного в хозяйственное ведение).

3.2.12. Рассматривает предложения муниципальных предприятий и ходатайствует перед Комитетом о списании, реализации и безвозмездной передаче муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям в хозяйственное ведение.

3.2.13. Обеспечивает контроль за организацией и координацией процесса заключения договоров на осуществление аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности подведомственных муниципальных предприятий в соответствии с действующим законодательством.

3.2.14. Совместно с Управлением экономики Администрации Северодвинска согласовывает цены и тарифы на товары (продукцию, работы, услуги), выпускаемые (производимые, оказываемые) муниципальными предприятиями.

3.2.15. Проводит аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск», руководителей подведомственных муниципальных предприятий.

3.2.16. Оценивает эффективность деятельности подведомственных муниципальных предприятий и их руководителей по итогам отчетного периода.

3.2.17. Устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Северодвинск» ежегодные показатели стимулирования руководителей муниципальных предприятий.

3.2.18. Осуществляет текущий анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, инициирует проведения заседаний балансовой комиссии, на которых рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий.

3.2.19. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального предприятия.

3.2.20. При выявлении признаков банкротства или возможности незаконного отчуждения муниципального имущества информирует Комитет.

3.2.21. Определяет порядок составления плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, рассматривает представленный муниципальными предприятиями план (программу) финансово-хозяйственной деятельности и ежегодно его утверждает.

3.2.22. Иницирует и осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (при необходимости).

3.2.23. Осуществляет иные полномочия собственника в отношении подведомственных муниципальных предприятий за исключением полномочий, определенных пунктами 3.1, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.3. Управление экономики Администрации Северодвинска:

3.3.1. Разрабатывает методические рекомендации по составлению планов развития муниципальных предприятий.

3.3.2. Согласовывает показатели плана развития муниципальных предприятий.

3.3.3. Согласовывает предложения, технико-экономические обоснования и проекты распорядительных документов о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

3.3.4. Согласовывает цены и тарифы на товары (продукцию, работы, услуги), выпускаемые (производимые, оказываемые) муниципальными предприятиями.

3.3.5. Проводит экономический анализ деятельности муниципальных предприятий и направляет заключение в соответствующие органы Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные предприятия.

3.3.6. Участвует в проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (при необходимости).

3.3.7. Осуществляет иные полномочия собственника имущества муниципальных предприятий, определенные законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Северодвинск», в пределах своей компетенции.

3.4. Финансовое управление Администрации Северодвинска:

3.4.1. Участвует в проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (при необходимости).

3.4.2. Осуществляет иные полномочия собственника имущества муниципальных предприятий, определенные законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Северодвинск», в пределах своей компетенции.

3.5. Правовое управление Администрации Северодвинска:

3.5.1. Дает правовую оценку проектам уставов муниципальных предприятий, изменениям и дополнениям к ним.

3.5.2. Принимает участие в рассмотрении документов, требующих правового заключения.

3.5.3. Участвует в проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (при необходимости).

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»

1. Органы Администрации Северодвинска (уполномоченный орган, в ведомственном подчинении которого находятся муниципальные предприятия, Управление экономики Администрации Северодвинска и Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска) ежеквартально обеспечивают сбор отчетности подведомственных муниципальных унитарных предприятий об их деятельности.

2. На основе информации, содержащейся в отчетности муниципальных унитарных предприятий, органы Администрации Северодвинска осуществляют анализ их деятельности:

2.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска ежеквартально в срок до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 15 мая проводит мониторинг финансово – экономической деятельности предприятий за отчетный период с целью своевременного принятия решений в части распоряжения и использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

2.2. Управление экономики Администрации Северодвинска проводит экономический анализ деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный год и результаты экономического анализа деятельности муниципальных предприятий с предложениями и выводами по дальнейшей деятельности муниципальных предприятий направляет в уполномоченный орган, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, ежегодно в срок до 15 мая.

2.3. Уполномоченный орган, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, на основе бухгалтерской отчетности, отчетов руководителей муниципальных предприятий, в срок до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно до 30 мая (с учетом экономического анализа, представленного Управлением экономики Администрации Северодвинска):

2.3.1. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.3.2. Дает оценку социальной, бюджетной и экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий.

2.3.3. Запрашивает от руководителей подведомственных муниципальных предприятий пояснения причин и условий, влияющих на изменение (рост/снижение) показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

2.3.4. Запрашивает от руководителей подведомственных муниципальных предприятий план мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия.

2.3.5. В случае непредставления руководителями муниципальных предприятий плана по финансовому оздоровлению и другой запрашиваемой информации готовит проекты распорядительных документов о привлечении руководителей муниципальных предприятий к дисциплинарной ответственности.

2.3.6. Выявляет предприятия, деятельность которых является неэффективной, и инициирует проведение заседаний балансовых комиссий для рассмотрения результатов деятельности муниципальных предприятий, а также обеспечивает членов балансовой комиссии необходимыми материалами.

2.3.7. По муниципальным предприятиям, работа которых признана неэффективной, представляет на имя Мэра Северодвинска, заместителей Главы Администрации, курирующих уполномоченные органы, председателя Комитета, начальника Управления экономики Администрации Северодвинска информацию о принятых мерах по результатам рассмотрения предприятий на балансовой комиссии, о мероприятиях, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий.

2.3.8. По итогам финансово-хозяйственной деятельности за год по всем муниципальным предприятиям, которые находятся в ведомственном подчинении, готовит материалы и за десять рабочих дней до даты заседания балансовой комиссии направляет их членам балансовой комиссии.

2.3.9. Готовит предложения о сохранении (несохранении) в муниципальной собственности предприятий, о ликвидации, реорганизации или приватизации муниципальных предприятий и другие предложения (например, о целесообразности смены их руководства), направленные на повышение эффективности использования имущества (предложения направляет заместителям Главы Администрации, курирующим соответствующие уполномоченные органы, и в Комитет).

2.4. Уполномоченный орган, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, представляет в Комитет:

2.4.1. Ежегодно в срок до 1 октября утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия на очередной финансовый год (уточненные данные - ежегодно в срок до 1 декабря).

2.4.2. Отчет о результатах оценки социальной, бюджетной и экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий (до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом; по результатам деятельности муниципальных предприятий за год – ежегодно до 30 мая).

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 26.11.2010 № 442-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ АКЦИОНЕРА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТКРЫТЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и устанавливает порядок реализации прав акционера и осуществления контроля за деятельностью открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования «Северодвинск» (далее по тексту - Общество).

2. Полномочия по реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск», от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляют:

2.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее по тексту - Комитет).

2.2. Органы Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которых находятся открытые акционерные общества (далее по тексту – уполномоченный орган).

3. Комитет может осуществлять права акционера по акциям, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск», непосредственно.

4. Уполномоченный орган реализует права акционера по акциям, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск», через представителей, избранных в Совет директоров Общества от уполномоченного органа.

5. В состав Совета директоров Общества входят:

5.1. Заместитель Главы Администрации, который курирует деятельность уполномоченного органа.

5.2. Руководитель уполномоченного органа.

5.3. Представитель Комитета.

6. В состав Совета директоров Общества могут входить представители Финансового управления Администрации Северодвинска, Правового управления Администрации Северодвинска и Управления экономики Администрации Северодвинска.

7. Ревизионная комиссия (ревизор) Общества избирается общим собранием акционеров Общества из специалиста Финансового управления Администрации Северодвинска, уполномоченного органа, Управления экономики Администрации Северодвинска и Комитета.

II. Взаимодействие органов Администрации Северодвинска при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск»

1. Уполномоченный орган, Управление экономики Администрации Северодвинска, Финансовое управление Администрации Северодвинска и Правовое управление Администрации Северодвинска представляют в Комитет:

1.1. Ежегодно до 15 декабря предложения по кандидатурам представителей от уполномоченных органов и управлений для избрания их в Совет директоров Общества и ревизионную комиссию (ревизора) Общества на очередной год в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Уполномоченный орган представляет в Комитет:

2.1. Предложения по графику проведения заседаний Совета директоров Общества (рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности Обществ, в том числе предварительных) ежегодно до 15 января.

2.2. Результаты оценки социальной, бюджетной и экономической эффективности деятельности Обществ ежеквартально в течение 30 дней после представления отчетности Обществом.

3. Комитетом готовятся:

3.1. Проекты распорядительных документов:

3.1.1. О выдвижении кандидатов для избрания в Совет директоров Общества и ревизионную комиссию (ревизора) Общества по предложениям уполномоченных органов, Управления экономики Администрации Северодвинска, Финансового управления Администрации Северодвинска и Правового управления Администрации Северодвинска.

3.1.2. О формировании графика проведения заседаний Совета директоров Общества (рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности Обществ, в том числе предварительных) по предложениям уполномоченных органов.

3.2. Сводная таблица по оценке социальной, бюджетной и экономической эффективности деятельности Обществ.

4. Ответственными должностными лицами за подготовку материалов для проведения заседаний Совета директоров Общества и общих собраний акционеров Общества, а также за соблюдение сроков их проведения являются представители уполномоченных органов, входящие в состав Совета директоров Общества, ревизионную комиссию (ревизор) Общества и открытое акционерное общество в лице единоличного исполнительного органа.

Лица, перечисленные в настоящем пункте, направляют материалы для проведения заседаний Совета директоров Общества и общих собраний акционеров Общества членам Совета директоров Общества и в Комитет за десять рабочих дней до даты проведения заседаний.

В течение пяти рабочих дней Комитет формирует повестку дня заседания Совета директоров Общества и общего собрания акционеров Общества и направляет ее членам Совета директоров Общества, акционерам и Обществу.

5. Протокол заседания Совета директоров Общества и общего собрания акционеров Общества в течение трех рабочих дней направляется в уполномоченный орган, ревизионную комиссию (ревизору) Общества, единоличному исполнительному органу Общества и Комитету для контроля и реализации принятых решений.

III. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью открытого акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования «Северодвинск»

1. Ревизионная комиссия (ревизор) Общества, действующая на основании Положения о ревизионной комиссии (ревизоре) Общества, осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности за год, а также во всякое время по собственной инициативе, по решению общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества и по результатам проверки формирует заключение, в котором должны содержаться:

1.1. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества.

1.2. Информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Выводы и предложения по результатам проверки (анализа) финансово-хозяйственной деятельности Общества.

2. Заключение по проверке финансово-хозяйственной деятельности Общества ревизионная комиссия (ревизор) Общества направляет в течение трех дней с даты утверждения заключения в Совет директоров Общества и в Комитет для формирования повестки дня заседания Совета директоров Общества (при необходимости).

3. Уполномоченный орган через представителя, избранного в Совет директоров Общества от уполномоченного органа, осуществляет текущий контроль за деятельностью Общества ежеквартально и в целом по году:

3.1. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Обществ.

3.2. Дает оценку социальной, бюджетной и экономической эффективности деятельности Общества.

4. В случае ухудшения финансово-хозяйственной деятельности Общества уполномоченным органом формируются предложения, материалы по результатам проведенного анализа и в течение 30 дней после представления отчетности Обществом направляются:

4.1. В Совет директоров Общества для принятия решений и выработке рекомендаций по оздоровлению деятельности Общества, в том числе по сохранению (несохранению) Общества в муниципальной собственности.

4.2. В Комитет для формирования повестки дня заседания Совета директоров Общества и общего собрания акционеров Общества.

На основании решения Комиссии по предварительному рассмотрению заявлений по вопросам, касающимся размещения объектов капитального строительства либо временного размещения временных объектов, в соответствии с земельным законодательством, ч. 3 п. 2.8, п. 5.17. положения «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 № 144, Администрация Северодвинска информирует:

1. О предстоящем предоставлении земельных участков для строительства линейного объекта — газопровода от п. Рикасиха до Северодвинской ТЭЦ-2,

2. О возможном (предстоящем) предоставлении земельных участков для временного размещения (возведения) временных объектов:

2.1. Подъездных путей и благоустройства в районе Ягринского шоссе, д. 6.

2.2. Ангара предполагаемой площадью 150-200 кв. м для осуществления деятельности по противопожарному обеспечению в районе ул. Первых причалов (квартал 135).

2.3. Сборно-разборного склада пиломатериалов с открытыми площадками для хранения круглых лесоматериалов, пиломатериалов и древесных отходов в районе ул. Первых причалов, д. 6 (квартал 135).

2.4. Навеса на существующей остановочной площадке муниципальных автобусных маршрутов №625, 611, 601, 603, 607, 616 в районе ул. Железнодорожная, 9.

2.5. Производственного участка по сборке металлической мебели на земельном участке ориентировочной площадью 390 кв. м в районе ул. Северо-Западной и ГСК «Машиностроитель-2» (квартал 092).

2.6. Гостевой автостоянки на земельном участке ориентировочной площадью 1300 кв. м в районе Архангельского шоссе, 31.

2.7. Торгового павильона на земельном участке площадью 2000 кв. м в районе пересечения ул. Народная и ул. Южная (квартал 107).

2.8. Гостевых автостоянок (заездных карманов) на внутриквартальных территориях в районе следующих зданий:

- № 61 по ул. Юбилейная;
 - № 20 по ул. Воронина;
 - № 8 по Приморскому бульвару;
 - № 73 по ул. Индустриальная;
 - № 34 по пр. Труда;
 - № 15 по ул. Кирилкина;
 - № 17 по ул. Железнодорожная;
 - № 4 по ул. Краснофлотская.
- Телефон для справок: 58-70-11

7. Аукцион проводился по трем лотам:

Лот №1. Предмет аукциона — предоставление кредитных средств по кредитной линии с лимитом задолженности для покрытия дефицита местного бюджета Северодвинска. Размер единовременной задолженности по кредитной линии — 100000000 рублей. Предельный срок выборки денежных средств в рамках кредитной линии составляет период действия муниципального контракта минус тридцать календарных дней. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) — 8000000 рублей. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») — 5% или 400000 рублей. Период действия муниципального контракта — 12 месяцев. Предельный размер всех платежей за пользование кредитом — восемь процентов годовых.

Лот №2. Предмет аукциона — предоставление кредитных средств по кредитной линии с лимитом задолженности для покрытия дефицита местного бюджета Северодвинска. Размер единовременной задолженности по кредитной линии — 100000000 рублей. Предельный срок выборки денежных средств в рамках кредитной линии составляет период действия муниципального контракта минус тридцать календарных дней. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) — 8000000 рублей. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») — 5% или 400000 рублей. Период действия муниципального контракта — 12 месяцев. Предельный размер всех платежей за пользование кредитом — восемь процентов годовых.

Лот №3. Предмет аукциона — предоставление кредитных средств по кредитной линии с лимитом задолженности для покрытия дефицита местного бюджета Северодвинска. Размер единовременной задолженности по кредитной линии — 50000000 рублей. Предельный срок выборки денежных средств в рамках кредитной линии составляет период действия муниципального контракта минус тридцать календарных дней. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) — 4000000 рублей. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») — 5% или 200000 рублей. Период действия муниципального контракта — 12 месяцев. Предельный размер всех платежей за пользование кредитом — восемь процентов годовых.

8. Результаты проведения аукциона:

8.1. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на предоставление кредитных средств по кредитной линии с лимитом задолженности для покрытия дефицита местного бюджета Северодвинска по лоту 1, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Открытое акционерное общество «Балтийский банк», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта — 6000000 рублей.

2. Признать участника аукциона Открытое акционерное общество «Балтийский банк» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта — 6400000 рублей.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

8.2. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на предоставление кредитных средств по кредитной линии с лимитом задолженности для покрытия дефицита местного бюджета Северодвинска по лоту 2, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Открытое акционерное общество «Балтийский банк», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта — 6080000 рублей.

2. Признать участника аукциона Открытое акционерное общество «Сбербанк России» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта — 6240000 рублей.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

8.3. В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на предоставление кредитных средств по кредитной линии с лимитом задолженности для покрытия дефицита местного бюджета Северодвинска по лоту 3, в соответствии со статьей 37 Федерального закона №94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона Открытое акционерное общество «Балтийский банк», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта — 3200000 рублей.

2. Признать участника аукциона Открытое акционерное общество «Балтийский банк» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта — 3400000 рублей.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

ПРОТОКОЛ № 346 ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВ ПО КРЕДИТНОЙ ЛИНИИ С ЛИМИТОМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ДЛЯ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СЕВЕРОВДВИНСКА

г. Северодвинск 28 декабря 2010 года

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.

Время окончания аукциона: 10 часов 49 минут.

Аукцион проводился «28» декабря 2010 года по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина, д.7, кабинет 209.

На заседании комиссии присутствовали:

Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.

Члены комиссии: Василю В.В., Королев К.В., Попа С.Г., Потехина Н.Н.

Член комиссии, секретарь комиссии: Кучерявая С.М.

В заседании принимало участие 6 членов комиссии из 10. Заседание комиссии правомочно.

2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

3. Зарегистрировано три участника аукциона:

№ п.п	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	Открытое акционерное общество «Балтийский банк»	1	Юридический адрес: 103071, г. Москва, ул. Рождественка, д.17, корп.2 Почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Карла Маркса, д.15 Телефон: (8182) 46-25-80 Телефакс: (8182) 46-25-88 ИНН 7834002576
		2	
		3	
2.	Открытое акционерное общество «Банк ВТБ Северо-Запад»	1	Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом 9, лит.А, пом. 10 Н Фактический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, дом 9, лит.А, пом. 10 Н Телефон: (812) 329-83-29 Телефакс: (812) 310-61-73 ИНН 7831000010
		2	
		3	
3.	Открытое акционерное общество «Сбербанк России»	1	Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19 Фактический адрес: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д.11 Телефон: 55-88-01 Телефакс: 55-97-50 ИНН 770207083893
		2	

4. Участник аукциона, которые не явился на аукцион:

№ п.п	Наименование участника	Номера лотов, по которым зарегистрирован участник аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	Банк ВТБ (открытое акционерное общество)	2	Юридический адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29 Фактический адрес: 119991, г. Москва, ул. Плющиха, д.37 Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Вологде: 160001, г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 9 Телефон: (8172) 57-16-07 Телефакс: (8172) 57-16-31 ИНН 7702070139
		3	

5. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии — Королев К.В.

6. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона №94-ФЗ.

**ПРОТОКОЛ № 1
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ПОСТАВКУ
ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО МОНТАЖУ И ПУСКО-НАЛАДКЕ АВТОМАТИЧЕСКИХ
УСТАНОВОК ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ И СИСТЕМ
ОПОВЕЩЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЭВАКУАЦИЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ
ОБРАЗОВАНИЯ**

*г. Северодвинск
12 января 2011 года*

Время начала аукциона: 10 часов 30 минут.
Время окончания аукциона: 10 часов 38 минут.
Аукцион проводился «12» января 2011 года по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюсина, д.7, кабинет 209.
На заседании комиссии присутствовали:
Председатель комиссии: Давиденко О.Н.
Заместитель председателя комиссии: Попов О.А.
Члены комиссии: Архипова Е.В., Королев К.В., Попа С.Г., Потехина Н.Н., Прилепин В.Е., Шестаков М.Н.
Член комиссии, секретарь комиссии: Кучерявая С.М.
В заседании принимало участие 9 членов комиссии из 10. Заседание комиссии правомочно.
2. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.
3. Зарегистрировано три участника аукциона:

№ п.п.	Наименование участника	Номер карточки зарегистрированного участника аукциона	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «ЛиОком»	2	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д.24 Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д.24 Телефон: (8184) 56-96-99 Телефакс: (8184) 56-70-80 ИНН: 2902058933
2.	ООО «Техно-Безопасность»	1	Юридический адрес: 163045, г.Архангельск, ул. Набережная Северной Двины, д. 140, оф.47 Фактический адрес: 163045, г.Архангельск, ул. Набережная Северной Двины, д. 140, оф.47 Телефон: (8182) 24-25-50, 8-902-286-77-09 Телефакс: (8182) 24-25-50 ИНН: 2901157603
3.	ООО «Монтаж охранно-пожарной сигнализации»	3	Юридический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Советская, д.27а Фактический адрес: 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Советская, д.27а Телефон: (8184) 55-17-72 Телефакс: (8184) 55-17-72 ИНН: 2902051945

4. Участники аукциона, которые не явились на аукцион:

№ п.п.	Наименование участника	Юридический, почтовый адрес
1.	ООО «Титан»	Юридический адрес: 163000, г.Архангельск, ул. Поморская, д.7, офис 226 Фактический адрес: 163000, г.Архангельск, ул. Поморская, д.7, офис 226 Телефон: (8182) 65-28-68 Телефакс: (8182) 65-28-68 ИНН: 7722606971
2.	ООО «Элфак»	Юридический адрес: 163002, г.Архангельск, пр-кт Обводный Канал, 1, корп.3 Фактический адрес: 163001, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.119, офис 4, 4 этаж Телефон: (8182) 28-62-50, 20-00-84, 64-34-33 Телефакс: (8182) 28-62-50 ИНН: 2921005285

5. В соответствии с частью 5.1 статьи 37 Федерального закона № 94-ФЗ аукционистом выбран член комиссии — Королев К.В.

6. Оглашены правила проведения аукциона, указанные в статье 37 Федерального закона № 94-ФЗ.

7. Аукцион проводился по одному лоту. Предмет лота — поставка оборудования и материалов, выполнение работ по монтажу и пуско-наладке автоматических установок пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре в учреждениях, подведомственных Управлению образования. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) — 7910000 рублей. Срок поставки товара и выполнения работ по монтажу и пуско-наладке: с момента подписания муниципального контракта по 30 марта 2011 года. Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона») — 5% или 395500 рублей.

8. Результаты проведения аукциона:

В результате проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку оборудования и материалов, выполнение работ по монтажу и пуско-наладке автоматических установок пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре в учреждениях, подведомственных Управлению образования, в соответствии со статьёй 37 Федерального закона № 94-ФЗ:

1. Признать победителем аукциона участника аукциона ООО «Монтаж охранно-пожарной сигнализации», сделавшего последнее предложение наиболее низкой цены муниципального контракта — 7791350, 00 рублей.

2. Признать участника аукциона ООО «Монтаж охранно-пожарной

сигнализации» участником, сделавшим предпоследнее предложение цены муниципального контракта — 7830900,00 рублей.

3. Муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с победителем аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и предложением победителя.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, руководителем муниципального заказчика и руководителем уполномоченного органа.

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*от 17.12.2010 № 473-на
г.Северодвинск Архангельской области*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА ОКАЗАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

В целях формирования муниципального задания по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, повышения качества оказания муниципальной услуги, в соответствии с постановлением Главы Администрации Северодвинска от 16.09.2008 № 192 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2. Управлению образования Администрации Северодвинска довести настоящее постановление до подведомственных образовательных учреждений.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 17.12.2010 № 473-на*

**СТАНДАРТ
ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт оказания муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (далее - Стандарт) включает в себя описание муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество, объем (состав) и порядок оказания муниципальной услуги. Стандарт обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

1.2. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (далее - муниципальная услуга).

1.3. Перечень правовых актов, регламентирующих оказание муниципальной услуги:

1.3.1. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.

1.3.2. Конституция Российской Федерации.

1.3.3. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

1.3.4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3.5. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

1.3.6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите

прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

1.3.7. Типовое положение о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1237 (с изменениями и дополнениями).

1.3.8. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (с изменениями и дополнениями).

1.3.9. Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 (с изменениями и дополнениями).

1.3.10. Закон Архангельской области «Об образовании» от 03.04.1996 № 38-22-ОЗ (с изменениями и дополнениями).

1.3.11. Постановление Администрации Северодвинска от 19.03.2010 № 105-па «О правилах приема детей в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.4. Наименование органа, ответственного за оказание муниципальной услуги.

Управление образования Администрации Северодвинска.

1.5. Исполнители муниципальной услуги.

Муниципальные образовательные учреждения.

2. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Состав муниципальной услуги.

2.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.

2.2. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 2 до 18 лет включительно.

2.3. Описание основных процедур оказания муниципальной услуги:
- выбор родителями (законными представителями) муниципального образовательного учреждения, объединения дополнительного образования.

- прием письменного заявления от родителей (законных представителей) для зачисления их ребёнка в объединение дополнительного образования по избранному профилю;

- рассмотрение принятого заявления и представленных документов;

- решение о приеме ребёнка в объединение дополнительного образования по избранному профилю;

- обучение ребёнка по дополнительной образовательной программе.

2.4. Требования к доступности муниципальной услуги для ее получателей.

Муниципальное образовательное учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть размещено в отдельно стоящем здании, во встроенном или приспособленном помещении. При размещении муниципального образовательного учреждения в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет. Пешеходная и транспортная доступность муниципального образовательного учреждения не должна превышать 30 минут в одну сторону.

2.5. Описание процедуры принятия решения об оказании муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (для объединения дополнительного образования детей спортивной, спортивно-технической, туристской, хореографической направленности).

2.5.2. Приём документов от получателя муниципальной услуги (заявителя).

Прием документов, указанных в пункте 2.5.1, осуществляется руководителем объединения дополнительного образования по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр) муниципального образовательного учреждения при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.5.3. Рассмотрение заявления.

Заявление рассматривается руководителем муниципального образовательного учреждения в десятидневный срок.

2.5.4. Принятие решения об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявления.

Решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления (с обоснованием отказа) принимается руководителем муниципального образовательного учреждения в десятидневный срок и оформляется приказом в сроки, установленные Уставом учреждения.

2.5.5. Информирование родителей (законных представителей) о принятом решении.

Информирование родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в муниципальное образовательное учреждение осуществляется в устной или в письменной форме по желанию получателя муниципальной услуги (заявителя).

2.5.6. Перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги.

2.5.6.1. Превышение численного состава группы дополнительного образования по избранному профилю, установленного дополнительной образовательной программой, Уставом учреждения.

2.5.6.2. Несоответствие возраста ребёнка уровню дополнительной

образовательной программы.

2.5.6.3. Медицинские противопоказания к занятиям в объединениях дополнительного образования спортивной, спортивно-технической, туристской, хореографической направленности.

2.6. Перечень оснований для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги.

2.6.1. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги.

Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги возможно в случае реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, объединения дополнительного образования.

2.6.2. Приостановление оказания муниципальной услуги осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- на период болезни ребенка;

- на период санаторно-курортного лечения ребенка.

2.7. Требования к сроку оказания муниципальной услуги.

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления ребёнка в объединение дополнительного образования до окончания срока реализации дополнительной образовательной программы.

2.8. Требования к исполнителям муниципальной услуги.

2.8.1. Наличие документов, в соответствии с которыми функционирует исполнитель муниципальной услуги:

- Устав муниципального образовательного учреждения;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- постановление Администрации Северодвинска о закреплении имущества на праве оперативного управления;

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком;

- образовательная программа (учебный план) муниципального образовательного учреждения;

- дополнительные образовательные программы;

- штатное расписание;

- должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;

- приказы руководителя муниципального образовательного учреждения по основной деятельности.

2.8.2. Условия размещения исполнителя муниципальной услуги.

2.8.2.1. В муниципальном образовательном учреждении должны соблюдаться Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.11.2002 № 44, Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4. 1251-03, утвержденный Постановлением Главного государственного врача России от 03.04.2003 № 27.

2.8.2.2. Здания муниципального образовательного учреждения должны соответствовать Правилам пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ - интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89), утвержденным приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541 (с изменениями и дополнениями), и Правилам пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденным приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313.

2.8.3. Подбор персонала в муниципальное образовательное учреждение должен осуществляться в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

2.9. Порядок информирования получателей муниципальной услуги.

2.9.1. Информационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений при оказании муниципальной услуги должно быть доступно населению муниципального образования «Северодвинск». Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

2.9.2. Муниципальное образовательное учреждение обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

2.9.3. Информирование граждан осуществляется:

2.9.3.1. Управлением образования посредством размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска:

- настоящего Стандарта;

- информации о деятельности образовательных учреждений и объемах

оказываемой муниципальной услуги.

2.9.3.2. Муниципальным образовательным учреждением посредством:

- размещения информации о деятельности образовательных учреждений и объемах оказываемой муниципальной услуги на официальных сайтах образовательных учреждений;
- оформления информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги) в образовательных учреждениях, оказывающих муниципальную услугу.

Дополнительно информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций, радио- и телепередач.

2.9.4. Получатель муниципальной услуги вправе потребовать у муниципального образовательного учреждения и Управления образования Администрации Северодвинска предоставления информации об оказываемой муниципальной услуге.

2.10. Требования к результату оказания муниципальной услуги.

Получение детьми дополнительного образования в соответствии с дополнительной образовательной программой.

2.11. Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

2.11.1. Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами.

2.11.2. Выполнение учебного плана муниципального образовательного учреждения.

2.11.3. Сохранность контингента детей.

2.11.4. Отсутствие обоснованных жалоб на некачественную услугу.

2.12. Жалобы на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги рассматриваются:

- при обращении граждан к Мэру Северодвинска и в Администрацию Северодвинска в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан, поступающих Мэру Северодвинска и в Администрацию Северодвинска», утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 07.06.2010 № 159-ра;

- при обращении в государственные (надзорные органы) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.13. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги со стороны Управления образования Администрации Северодвинска.

2.13.1. Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью муниципального образовательного учреждения осуществляется посредством процедур внешнего и внутреннего контроля.

2.13.2. Внешний контроль за деятельностью муниципального образовательного учреждения по оказанию муниципальной услуги осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска посредством:

- контроля основных показателей работы не реже одного раза в квартал;

- анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования Администрации Северодвинска и проведения по фактам обращения служебных расследований по выявленным нарушениям с привлечением к ответственности соответствующих специалистов;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки жалоб на качество муниципальной услуги в адрес муниципального образовательного учреждения, а также факта принятия мер по жалобам.

2.13.3. Внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и иные органы, наделенные правом контроля образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13.4. Внутренний контроль осуществляется руководителем муниципального образовательного учреждения и его заместителями.

2.13.5. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

- плановый контроль:

- тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

- комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

2.13.6. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе) с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (при установлении вины лиц, допустивших некачественное оказание муниципальной услуги).

2.14. Руководитель муниципального образовательного учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности муниципального образовательного учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

2.15. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех участников образовательного процесса;

- организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

- организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2010 № 474-на
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 24.07.2001 № 89**

По результатам экспертизы на коррупциогенность постановления Мэра Северодвинска от 24.07.2001 № 89 «Об утверждении «Основных требований к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Северодвинска» и в связи с ликвидацией Управления по г. Северодвинску Главного управления МЧС по Архангельской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра Северодвинска от 24.07.2001 № 89 «Об утверждении «Основных требований к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Северодвинска» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.»

1.2. В Основных требованиях к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Северодвинска:

1.2.1. В пункте 1 слова «взаимодействия сил и средств, привлекаемых для ликвидации» заменить словами «взаимодействия сил и средств, привлекаемых для их ликвидации».

1.2.2. Пункт 2 дополнить дефисом следующего содержания:

«- стационарные объекты хранения нефти и нефтепродуктов - 100 процентов объема максимальной емкости одного объекта хранения.»

1.2.3. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. В зависимости от объема и площади разлива нефти и нефтепродуктов на местности, во внутренних пресноводных водоемах выделяются чрезвычайные ситуации (далее – ЧС) следующих категорий:

- локального значения - разлив от нижнего уровня разлива нефти и нефтепродуктов (определяется специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды) до 100 тонн нефти и нефтепродуктов на территории объекта;

- муниципального значения - разлив от 100 до 500 тонн нефти и нефтепродуктов в пределах административной границы муниципального образования либо разлив до 100 тонн нефти и нефтепродуктов, выходящий за пределы территории объекта;

- территориального значения - разлив от 500 до 1000 тонн нефти и нефтепродуктов в пределах административной границы субъекта Российской Федерации либо разлив от 100 до 500 тонн нефти и нефтепродуктов, выходящий за пределы административной границы муниципального образования;

- регионального значения - разлив от 1000 до 5000 тонн нефти и нефтепродуктов либо разлив от 500 до 1000 тонн нефти и нефтепродуктов, выходящий за пределы административной границы субъекта Российской Федерации;

- федерального значения - разлив свыше 5000 тонн нефти и нефтепродуктов либо разлив нефти и нефтепродуктов вне зависимости от объема, выходящий за пределы государственной границы РФ, а также разлив нефти и нефтепродуктов, поступающий с территорий сопредельных государств (трансграничного значения).

Исходя из местоположения разлива и гидрометеорологических условий, категория чрезвычайной ситуации может быть повышена.»

1.2.4. Дефис третьего пункта 4 изложить в редакции:

«- количество сил и средств, достаточное для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с разливом нефти и нефтепродуктов (далее именуются - силы и средства), соответствие имеющихся на объекте сил и средств задачам ликвидации и необходимость привлечения профессиональных аварийно-спасательных формирований (определяется исходя из прогнозируемого объема, места возможного разлива нефти и нефтепродуктов и времени, необходимого для локализации разлива);».

1.2.5. Дефис шестого пункта 4 изложить в редакции:

«- организацию управления, связи и оповещения сил и средств, участвующих в проведении работ по локализации и ликвидации разлива нефти и нефтепродуктов (схема связи и оповещения);».

1.2.6. Дефис седьмого пункта 4 изложить в редакции:

«- порядок обеспечения постоянной готовности сил и средств к действиям по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов;».

1.2.7. Дефис десятого пункта 4 изложить в редакции:

«- географические, навигационно-гидрографические и гидрометеоро-

рологические особенности района разлива нефти и нефтепродуктов, которые учитываются при организации и проведении операции по его ликвидации»;

1.2.8. Дефис пятнадцатый пункта 4 изложить в редакции:

«- способ и место уничтожения загрязненного нефтью мусора, которые исключают повторное загрязнение окружающей природной среды, место уничтожения определяется в течение 3-х суток после завершения работ по ликвидации разлива нефти и нефтепродуктов на заседании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска (далее – КЧС и ПБ Администрации Северодвинска).».

1.2.9. Дефис седьмой пункта 5 изложить в редакции:

«- гидрометеорологические и гидрогеологические условия в месте расположения объекта»;

1.2.10. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Предприятие (организация), у которого произошел разлив, а также при чрезвычайной ситуации муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенные постановлением Мэра Северодвинска от 04.06.2007 № 182 «О создании и поддержании в готовности сил и средств муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Северодвинск», обязаны в кратчайшие сроки приступить к локализации и ликвидации аварийного разлива.».

1.2.11. Дефис первый пункта 7 изложить в редакции:

«- руководитель предприятия (организации), у которого произошел разлив или лицо, определенное планом ликвидации аварии в случае ЧС локального значения и случае ЧС муниципального значения, когда проводимые предприятием работы органами надзора признаются достаточными»;

1.2.12. В дефисе втором пункта 7 слова «комиссией по чрезвычайным ситуациям города» заменить словами «КЧС и ПБ Администрации Северодвинска», слово «местного» заменить словом «муниципального».

1.2.13. В пункте 9 слова «в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ул. Торцева, 53; т. 2-34-54) и комитет природных ресурсов (ул. Лесная, 25; т. 6-53-66)» заменить словами «оперативному дежурному ЕДДС Северодвинска (ул. Торцева, 53; т. 52-34-54)».

1.2.14. В пункте 10 слова «управление ГО и ЧС» заменить словами «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

3.	Торговля хлебобулочной продукцией и кондитерскими изделиями	1000
4.	Торговля плодовоовощной продукцией	2400
5.	Торговля выпечными изделиями, полуфабрикатами, бакалейными товарами	2500
6.	Торговля непродовольственной группой товаров	2000
7.	Торговля печатной продукцией	50
8.	Прием вторичного сырья	550
9.	Торговля проездными билетами	50

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2010 № 476-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»

В целях совершенствования работы по формированию адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск» на 2011 год и среднесрочную перспективу

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №1 к Положению о порядке формирования, утверждения и финансирования адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 10.11.2009 № 6-па (в редакции от 01.09.2010), изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2010 № 475-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ТОРГОВЛИ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (КИОСКИ) НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОВДИНСКА

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 12.11.2009 № 10-па «Об упорядочении размещения нестационарных объектов торговли и оказания услуг на территории Северодвинска», в целях определения порядка расчета платы по договорам на право размещения нестационарных объектов торговли и оказания услуг (киоски)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок расчета платы по договорам на право размещения нестационарных объектов торговли и оказания услуг (киоски) на территории Северодвинска по следующей формуле:

$P_d = C_p \times S_{во} \times K_{вр}$, где

P_d – плата по договору в рублях;

C_p – ставка платы на право размещения объекта, руб. за 1 кв. метр в год;

$S_{во}$ – площадь, занимаемая объектом, кв.метр;

$K_{вр}$ – коэффициент времени, отношение количества дней работы объекта к количеству календарных дней в году.

2. Установить на 2011 год ставку платы по договорам на право размещения нестационарных объектов торговли и оказания услуг (киоски) на территории Северодвинска с учетом функционального использования объектов:

№ п/п	Наименование функционального использования объекта	Ставка платы за 1 кв. метр в год (руб.)
1.	Торговля продовольственной группой товаров	3500
2.	Торговля питьевой водой	2500

**АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
НА 2011-20__ ГГ.**

Наименование	Главные распорядители бюджетных средств	Отрасль (сфера) деятельности	Год начала строительства объекта и предполагаемый срок ввода в эксплуатацию	Общая стоимость выполнения работ* (тыс.рублей)	Объем выполненных работ в действующих ценах по состоянию на 01.____20__** (тыс.рублей)	Бюджетные ассигнования на 201__ г. (тыс. рублей)	в том числе по источникам финансирования			Планируемое финансирование на (тыс.рублей)	
							федер. бюджет	област. бюджет	местн. бюджет	201__ год	201__ год
Всего по программе											
в т.ч. Программная часть											
Непрограммная часть											

Примечание:

* — указана общая стоимость работ в соответствии с ПСД или заключенным контрактом (при его наличии)

** — указан объем выполненных работ программы (нарастающим итогом с начала работ) по состоянию на 01.____20__ года, предшествующего планируемому

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ЗАЯВКА

(Заказчик объектов)

N п/п	Наименование	Отрасль (сфера) деятельности	Наличие проектно-сметной документации, год разработки проекта	Год начала строительства объекта и предполагаемый срок ввода в эксплуатацию	Сметная стоимость объекта в соответствии с ПСД и в соответствии с контрактом (при его наличии) в действующих ценах на момент заключения государственной экспертизы (тыс. рублей)	Освобоено на объекте на дату предоставления заявки (тыс.рублей)	Остаток стоимости работ на объекте в действующих ценах на момент составления заявки (тыс.рублей)	Предлагаемый объем инвестиций на 201__ год (тыс.рублей), в т.ч. по предлагаемым источникам финансирования				Предложения по финансированию объекта на последующие годы (тыс.рублей)		
								всего	федер. бюджет	област. бюджет	местн. бюджет	201__	201__	
	Программная часть													
	Непрограммная часть													

Примечание:

1. В случае предполагаемого финансирования мероприятий за счет средств федерального, областного бюджетов или других источников предоставить документы (договоры, соглашения, обязательства, выписки из утвержденных программ и т.д.) при их наличии, подтверждающие данные источники финансирования.

2. При наличии ПСД на планируемый к включению в программу объект дополнительно предоставляются копии соответствующих документов (сводный сметный расчет, документы об утверждении ПСД, заключение государственной экспертизы)

Руководитель _____
(Ф. И. О., подпись)

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
(ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)**

ЗА _____

(период)

ПО _____

(орган Администрации Северодвинска)

тыс. рублей

Наименование	Объем финансирования, предусмотренный программой на 201__ г.	Объемы выполненных работ на объекте за отчетный период	Профинансировано на 01.____201__ г.	Кассовые расходы на 01.____201__ г.	Ввод мощностей
Программная часть					
Непрограммная часть					

Руководитель: _____
(Ф. И. О., подпись)

от 23.12.2010 № 478-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УВЕЛИЧЕНИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ В 2011 ГОДУ

В целях социальной защищенности работников учреждений, финансируемых из местного бюджета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Финансовому управлению Администрации Северодвинска обеспечить увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, в которых действуют и вводятся с 01 января 2011 года новые системы оплаты труда, из расчета фонда оплаты труда 2010 года с учетом увеличения на 6,5 процента с 01 января 2011 года в пределах средств местного бюджета.

2. Отраслевым органам Администрации Северодвинска провести работу с подведомственными учреждениями по расходованию выделенных средств в строгом соответствии с утвержденными в учреждениях Положениями по оплате труда.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам О.Н. Давиденко.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 27.12.2010 № 487-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2010-2011 ГОДАХ СУБСИДИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В целях организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов в Северодвинске в 2010 - 2011 годах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2010-2011 годах субсидий за счёт средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, областного и местного бюджетов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Северодвинске.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и прилагаемый Порядок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 27.12.2010 № 487-па.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2010-2011 ГОДАХ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ — ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ РЕФОРМИРОВАНИЮ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В СЕВЕРОДВИНСКЕ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Архангельской области от 23.11.2010 № 355-пп «Об утверждении адресной программы Архангельской области «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в монопрофильном муниципальном образовании «Северодвинск» в 2010-2011 годах», решением Совета депутатов Северодвинска от 15.12.2009 № 165 «О местном бюджете на 2010 год», решением Совета депутатов Северодвинска от 15.12.2010 № 158 «О местном бюджете на 2011 год».

2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления в 2010 и 2011 годах субсидий за счёт средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее — Фонд), областного и местного бюджетов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск».

3. Субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов (далее — субсидии), включенных в муниципальную адресную Программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в монопрофильном муниципальном образовании «Северодвинск» на 2010-2011 годы, утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 22.11.2010 № 432-па (далее — Программа), предоставляются товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах (далее — получатели субсидий), осуществляющим управление многоквартирными домами.

4. Субсидии предоставляются на капитальный ремонт многоквартирных домов, собственники помещений которых приняли решение о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пять процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее — Федеральный закон).

5. Субсидии носят целевой характер и могут быть использованы только на проведение видов работ по капитальному ремонту, указанных в части 3 статьи 15 Федерального закона, разработку проектной документации для капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу, а также проведение государственной экспертизы такой проектной документации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации.

6. Получатели субсидий ведут отдельный бухгалтерский учет средств на капитальный ремонт многоквартирного дома.

7. Уполномоченным органом Администрации Северодвинска по предоставлению за счет средств Фонда, средств областного и местного бюджетов субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2010 и 2011 годах является Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (далее — Комитет).

8. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, заключаемых Комитетом с получателями субсидий (пункт 3 настоящего Порядка), в пределах лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

9. Собственники помещений в многоквартирных домах вносят средства на долевое финансирование капитального ремонта дома на расчетный счет управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива в размере и сроки, установленные общим собранием собственников помещений, результаты которого оформляются протоколом. Управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом может быть предоставлена рассрочка собственникам помещений по внесению средств на капитальный ремонт дома на условиях, определенных общим собранием собственников многоквартирного дома. Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив перечисляют средства, внесенные собственниками помещений многоквартирного дома, на отдельный банковский счет в кредитной организации, соответствующий требованиям пункта 6.1 статьи 20 Федерального закона.

10. Комитет в течение двенадцати дней со дня получения субсидий из областного бюджета, предусмотренных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств Фонда и средств областного бюджета, готовит распоряжение о распределении полученных средств и предусмотренных в местном бюджете средств на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов между многоквартирными домами, включенными в Программу.

11. В течение семи дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, Комитет уведомляет получателей субсидий о принятии распорядительного акта о предоставлении субсидий с указанием объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома.

12. В течение тридцати дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, получатель субсидии открывает отдельный банковский счет в кредитной организации, соответствующий требованиям пункта 6.1 статьи 20 Федерального закона (далее — отдельный банковский счет), и направляет в Комитет следующие документы:

1) уведомление об открытии отдельного банковского счета с указанием его реквизитов;

2) заверенную получателем субсидии копию договора банковского счета и дополнительного соглашения к нему;

3) заверенную получателем субсидии копию решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пять процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Федеральным законом;

4) утвержденную общим собранием членов товарищества собствен-

ников жилья, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме сметную документацию на весь объем капитального ремонта объекта многоквартирного дома с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

5) положительное заключение государственной экспертизы сметной документации капитального ремонта многоквартирного дома, подтверждающее обоснованность стоимости ремонтных работ, в случае, если осуществление разработки проектной документации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации не требуется.

Расходы на проведение государственной экспертизы сметной документации по капитальному ремонту осуществляются за счет средств получателей субсидий. При этом средства Фонда, областного и местного бюджетов, предусмотренные на долевоое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов, не могут быть направлены на финансирование расходов по проведению экспертизы сметной документации по капитальному ремонту.

13. Комитет проводит проверку поступивших документов на соответствие требованиям Федерального закона, Жилищного кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и настоящего Порядка.

При наличии замечаний в течение пяти дней Комитет возвращает полученные документы получателю субсидий на доработку с указанием причин возврата и нового срока их представления.

Получатель субсидии в срок, установленный Комитетом, устраняет допущенные нарушения и представляет документы в Комитет.

14. При отсутствии замечаний Комитет заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

15. После заключения с получателем субсидии договора о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирного дома Комитет формирует заявку на финансирование и направляет её и копию договора в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее — Управление).

16. Управление в установленном порядке перечисляет денежные средства с лицевого счета, открытого Управлению в отделении по г. Северодвинску Управления Федерального казначейства по Архангельской области, на лицевой счет Комитета.

17. При поступлении денежных средств от Управления на лицевой счет Комитета, открытый в отделении по г. Северодвинску Управления Федерального казначейства по Архангельской области, Комитет в течение пяти рабочих дней с момента поступления от получателей субсидий документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на отдельные банковские счета получателей субсидий.

18. Получатели субсидий проводят отбор подрядных организаций на проведение капитального ремонта и отбор организаций для осуществления строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с Порядком привлечения подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области, установленным постановлением Правительства Архангельской области от 23.06.2009 № 2-пп (далее — Порядок привлечения), и заключают договоры на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

19. Получатель субсидии в течение трех дней после принятия решения о выборе подрядной организации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома направляет информацию о выбранных подрядных организациях в Комитет.

20. После проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома получатель субсидии составляет акт приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет его в десятидневный срок для согласования в Комитет с приложением следующих документов:

1) заверенные копии договоров на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, проведение работ по разработке проектной, сметной документации и проведение государственной экспертизы проектной, сметной документации;

2) акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) в двух экземплярах;

3) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в двух экземплярах;

4) заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату (работ) услуг по разработке проектной документации и проведению ее государственной экспертизы со счетов получателя субсидии, открытых в кредитных организациях, в двух экземплярах;

5) копии протоколов решений общих собраний членов товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, собственников помещений многоквартирного дома об утверждении отчетов о завершении ремонтных работ в многоквартирном доме в двух экземплярах.

Представленные в Комитет на согласование акты приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома должны быть подписаны лицами, уполномоченными действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, а также организацией, осуществляющей строительный контроль за проведением капитального ремонта многоквартирного дома.

21. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, согласовывает акт приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и возвращает один экземпляр акта получателю субсидии.

В случае нарушения требований, установленных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, а также в случае превышения сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, утвержденной в соответствии с подпунктом 4 пункта 12 настоящего Порядка, Комитет отказывает в согласовании акта приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и возвращает оба экземпляра акта и документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 20 настоящего Порядка, получателю субсидии.

22. Оплата работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, а также возмещение произведенных получателями субсидий затрат по разработке проектной документации и проведению ее государственной экспертизы производится за счет средств Фонда, средств областного и местного бюджетов, поступивших на отдельные банковские счета получателей субсидий, на основании согласованных с Комитетом актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

23. Субсидии могут использоваться на выплату аванса подрядной организации для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Для выплаты аванса подрядной организации получатель субсидии представляет в Комитет на согласование договор с подрядной организацией на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, содержащий условие об авансовом платеже. Комитет в течение трех дней согласовывает указанный договор и возвращает его получателю субсидий для представления в кредитную организацию, в которой открыт отдельный банковский счет получателя субсидий.

Размер аванса не должен превышать 15% от суммы договора.

24. Получатели субсидий обязаны ежемесячно восполнять за счет иных источников средства, списанные с отдельных банковских счетов в бессрочном порядке.

25. Перечисленные на отдельные банковские счета получателей субсидий и не использованные ими на оплату работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, а также на возмещение произведенных получателями субсидий затрат по разработке проектной, сметной документации и проведению государственной экспертизы проектной документации средства подлежат возврату в местный бюджет в срок, установленный Комитетом. Требование о возврате полученной субсидии направляется получателю субсидии Комитетом в течение трех дней после установления факта неиспользования средств получателями субсидий.

26. В ходе исполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов получатели субсидий представляют в Комитет следующие документы:

1) оперативную информацию о ходе реализации Программы — еженедельно, не позднее второго рабочего дня каждой недели;

2) квартальный отчет о ходе реализации Программы — ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) годовой отчет о ходе реализации Программы — не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

4) отчет о расходовании субсидий — ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, за 2010 год — не позднее 15 января 2011 года, за 2011 год — не позднее 15 января 2012 года.

К ежемесячным отчетам прилагаются копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающих списание средств на оплату работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с отдельных банковских счетов, а также на возмещение получателям субсидий затрат на разработку проектной, сметной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации, за истекший отчетный месяц, подписанные уполномоченными лицами получателя субсидии и заверенные печатью;

5) информацию о количестве организаций и численности их работников, занятых реализацией Программы, — ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Формы отчетов являются приложениями к договорам о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, заключенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

27. Фонд, министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области, Комитет вправе осуществлять контроль за ходом проведения и результатами проведенных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в Программу, проводить проверки (ревизии), в том числе выездные, получателей субсидий на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения требований Федерального закона и настоящего Порядка.

Получатели субсидий обязаны обеспечить доступ представителям контролирующих органов на территорию, на которой проводится (проведен) капитальный ремонт многоквартирных домов, а также представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок (ревизий), указанных в абзаце первом настоящего пункта.

28. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование субсидий, представление документов, содержащих недостоверные сведения, несоблюдение требований, установленных Федеральным законом и настоящим Порядком.

В случае нецелевого использования субсидий, в том числе и в случае

представления документов, содержащих недостоверные сведения, использованные не по целевому назначению субсидии подлежат возврату в местный бюджет в срок, указанный Фондом, министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области, Комитетом.

*Приложение
к Порядку предоставления в 2010-2011 годах субсидий
за счет средств государственной
корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, областного и местного бюджетов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утверждённому постановлением Администрации Северодвинска от 27.12.2010 № 487-па*

**АКТ
ПРИЕМКИ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА**

г. Северодвинск «___» _____ 20__ г.

(адрес объекта)
Приемочная комиссия в составе:
Председатель _____
(Ф.И. О. руководителя управляющей организации,
товарищества собственников жилья)
Члены комиссии:
Представители собственников помещений (или общественная комиссия собственников помещений)
Представители Подрядчика _____
Представители Субподрядчика _____
Представители строительного контроля _____
Представители обслуживающей (управляющей) организации _____
Представители Администрации Северодвинска _____

Руководствуясь Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий ВСН 42-85 (р), установила:

1. Заказчиком _____
(наименование управляющей организации, товарищества

собственников жилья, ЖСК)

предъявлен к приемке в эксплуатацию законченный капитальным ремонтом объект _____

(наименование объектов, элементов многоквартирного дома и его местонахождение)

2. Капитальный ремонт осуществлялся подрядчиком _____
(наименование организации)

выполнившим _____
(указать виды работ)

и субподрядными предприятиями _____
(указать все предприятия и виды выполненных ими работ)

3. Строительный контроль осуществлял _____
(указать организацию)

Сметная документация на капитальный ремонт утверждена _____
(ссылка на протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома)

Проектная документация выполнена _____
(указать организацию)

Экспертиза проектной документации (сметного расчета) проведена _____
(указать организацию)

4. Ремонтно-строительные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____, окончание работ _____
продолжительность капитального ремонта (месяцев, дней): _____

по договору _____, фактически _____
5. Комиссии представлена документация в объеме согласно приложению к настоящему акту.

6. Предъявленный к приемке в эксплуатацию законченный капитальным ремонтом объект имеет следующие показатели: _____
(общая площадь или другие показатели)

7. Архитектурно-строительные решения по предъявленному объекту характеризуются следующими данными: _____
(краткая техническая характеристика)

по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, инженерному оборудованию благоустройства)

8. Все недоделки по предусмотренным сметной документацией работам и дефекты устранены в срок _____.

9. Общая стоимость капитального ремонта объекта (элемента) в многоквартирном доме:

всего _____ руб.,
(цифрами и прописью)

в том числе:
разработки проектной документации _____ руб.;
государственной экспертизы проектной документации _____ руб.;
ремонтно-строительных работ _____ руб.;
строительного контроля _____ руб.

Решение комиссии:
Предъявленный к приемке законченный капитальным ремонтом

_____ (наименование объектов, элементов многоквартирного дома и его местонахождение)

принять в эксплуатацию.

Подрядчик в течение _____ срока (согласно договору) гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии со сметной документацией, и за свой счет устраняет допущенные по его вине дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации в отремонтированном им объекте.

Приложение к акту:
Перечень документации, предъявленной приемочной комиссии (при наличии).

Председатель комиссии _____ (_____) (подпись) (Ф.И. О.)

Члены комиссии: _____ (_____) (подпись) (Ф.И. О.)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета ЖКХ, ТуС
Администрации Северодвинска

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2010 № 488-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ
ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК» НА 2010 ГОД**

В целях уточнения перечня объектов адресной инвестиционной программы муниципального образования «Северодвинск» на 2010 год и объемов ее финансирования в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 15.12.2010 № 159 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2010 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу муниципального образования «Северодвинск» на 2010 год, утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 19.02.2010 № 68-па (в редакции от 26.10.2010), изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 19.02.2010 № 68-па
(в редакции от 27.12.2010)

**АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
НА 2010 ГОД**

Перечень мероприятий и объектов программы	Главные распорядители бюджетных средств	Отрасль (сфера) деятельности	Объем инвестиций (тыс.руб.)
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			1291956,9
в том числе:			
1. ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ			1123403,4
1.1. Долгосрочная целевая программа Архангельской области «Модернизация экономики моногорода Северодвинска на 2010-2012 годы»	Администрация	Благоустройство	972700,0
— строительство и реконструкция Архангельского шоссе	Администрация	Благоустройство	972700,0
1.2. Муниципальные целевые программы			150703,4
1.2.1. Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищного строительства на территории МО «Северодвинск» на 2009-2011 гг.»	Администрация	Жилищное хозяйство	148958,2
Подпрограмма «Строительство социального жилья для переселения граждан из ветхого, аварийного и непригодного для проживания жилья»	Администрация	Жилищное хозяйство	148958,2
в том числе по объектам:			
— проектирование и строительство многоквартирных домов на месте	Администрация	Жилищное хозяйство	53384,0
сносимых домов №№ 10,12 по ул.Советской (включая кредиторскую задолженность)			
— проектирование и строительство многоквартирного дома на месте	Администрация	Жилищное хозяйство	95574,2
сношенного дома № 23/22 по ул. Лесной (квартал 022)			
1.2.2. Долгосрочная целевая программа «Комплексная программа по обеспечению безопасности дорожного движения «Мы и дорога» на 2010-2012 годы»	ГИБДД МОБ УВД		
— модернизация светофорных объектов	Комитет ЖКХ, ТиС	Благоустройство	690,0
— оборудование светофорных объектов на пересечении ул.Южная — ул.Ленина	Комитет ЖКХ, ТиС	Благоустройство	700,0
1.2.3. Целевая программа «Реконструкция индивидуальных тепловых пунктов на объектах городского хозяйства МО «Северодвинск» на 2006-2010 гг.»	Управление образования		355,2
(кредиторская задолженность)			
— реконструкция тепловых пунктов с установкой регулируемых	Комитет ЖКХ, ТиС	Жилищное хозяйство	348,0
элеваторов	Управление образования	Образование	7,2
2. НЕПРОГРАММНЫЕ ОБЪЕКТЫ			168553,5
2.1. Реконструкция школы № 1 г.Северодвинска	Управление образования	Образование	7042,4
2.2. Финансирование расходов на приобретение автобусов	Комитет ЖКХ, ТиС	Транспорт и связь	16404,3
2.3. Финансирование расходов на приобретение автобусов за счет средств областного бюджета	Комитет ЖКХ, ТиС	Транспорт и связь	32570,2
2.4. Реконструкция индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах Северодвинска	Комитет ЖКХ, ТиС	Жилищное хозяйство	14708,0
2.5. Реконструкция теплового центра с установкой прибора учета в многоквартирном доме № 19 по ул.Арктической	Комитет ЖКХ, ТиС	Жилищное хозяйство	131,0

2.6. Строительство ЛЭП в п. Белое Озеро к резервному источнику электроснабжения, в т.ч.разработка проектно-сметной документации	Комитет ЖКХ, ТиС	Благоустройство	155,0
2.7. Обустройство игровых и спортивных площадок	Комитет ЖКХ, ТиС	Благоустройство	448,9
2.8. Устройство внутриквартальных площадок для парковки автомобилей	Комитет ЖКХ, ТиС	Благоустройство	360,0
2.9. Устройство внутриквартальных площадок для парковки автомобилей и тротуара по ул. Октябрьской,45; ул. Дзержинского, 17; ул. Логинова, 11; разработка ПСД ул. Ломоносова, 93 (кредиторская задолженность)	Комитет ЖКХ, ТиС	Благоустройство	187,5
2.10. Разработка проектно-сметной документации на устройство металлического ангара для техники СМУП «Горвик»	Комитет ЖКХ, ТиС	Благоустройство	168,0
2.11. Строительство лыжного стадиона в районе Ягринского бора (кредиторская задолженность)	Администрация	Физическая культура и спорт	111,9
2.12. Погашение кредиторской задолженности прошлых лет (школа № 32)	Администрация	Образование	53,1
2.13. Строительство жилого дома № 3 в квартале 155 по пр.Победы, второй пусковой комплекс (кредиторская задолженность)	Администрация	Жилищное хозяйство	1032,9
2.14. Проектирование и строительство многоквартирного дома на месте	Администрация	Жилищное хозяйство	36733,6
сношенного дома № 23/22 по ул.Лесной (квартал 022) за счет средств областного бюджета			
2.15. Приобретение жилых помещений для граждан по договорам социального найма жилых помещений за счет средств областного бюджета	Администрация	Жилищное хозяйство	31100,2
2.16. Подготовка территории, выполнение строительных работ по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой,	Жилищное хозяйство	2113,2	
проектирование и проведение экспертиз (квартал 108)			
2.17. Погашение кредиторской задолженности прошлых лет (жилой дом в квартале 005)	Администрация	Жилищное хозяйство	5,4
2.18. Разработка документации по планировке кварталов 009 и 025	Администрация	Другие вопросы в области национальной экономики	1142,0
2.19. Проектно-изыскательские работы по комплексному освоению территории квартала 168	Администрация	Жилищное хозяйство	3000,0
2.20. Строительство коллектора для сбора фекальных стоков по пр.Беломорскому (в т.ч. работы по консервации — 1463,37 тыс.руб.)	Коммунальное хозяйство	8460,4	
2.21. Реконструкция пр.Морского на участке от ул.М. Кудьма до пр. Победы	Администрация	Благоустройство	121,8
(включая строительство транспортной развязки в районе пересечения пр. Морского и пр. Победы)			
2.22. Строительство дороги по продолжению пр.Морского с выходом на Солзенское шоссе (кредиторская задолженность)	Администрация	Благоустройство	463,2
2.23. Консервация строительства и реконструкции Архангельского шоссе	Администрация	Благоустройство	1058,2
(участок от пр. Морского до ул. Портовой)			
2.24. Строительство и реконструкция Архангельского шоссе (участок от ул. Портовой до пр. Беломорского)	Администрация	Благоустройство	4950,0
2.25. Строительство и реконструкция Архангельского шоссе (участок пр. Морского до ул. Портовой включая кредиторскую задолженность)	Администрация	Благоустройство	2338,1
2.26. Строительство окружной дороги (соединение ул. Окружной с ул. Юбилейной), погашение кредиторской задолженности областного бюджета за 2008 год	Администрация	Благоустройство	3500,0
2.27. Обследование строительных конструкций и разработка проектно-сметной документации здания по ул.К. Маркса, 37	КУМИИЗО	Другие общегосударственные вопросы	194,2