



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2011 № 272-па
г. Северодвинск Архангельской области

О предоставлении согласия на совершение и одобрение сделок

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления согласия на совершение и одобрение крупных сделок, займов, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями и открытыми акционерными обществами, 100% акций которых находятся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 01.07.2011 № 272-па

Порядок предоставления согласия на совершение и одобрение крупных сделок, займов, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями и открытыми акционерными обществами, 100% акций которых находятся в собственности муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федераль-

ным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.2. Порядок регулирует процедуру предоставления согласия на совершение сделок (за исключением передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и по иным основаниям, не перечисленным в настоящем Порядке) муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту – предприятия), а также одобрение сделок, совершаемых открытыми акционерными обществами, 100% акций которых находится в муниципальной собственности (далее по тексту – открытые акционерные общества).

1.3. Функции по ведению реестра сделок, совершаемых предприятием с согласия собственника имущества, или сделок, по которым получено одобрение на их совершение, (далее по тексту – реестр сделок) осуществляет орган Администрации Северодвинска, в ведомственной принадлежности которого находится предприятие и открытое акционерное общество (далее по тексту – орган Администрации Северодвинска).

Информация о сделках, совершаемых с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениям Администрации Северодвинска (далее по тексту – Комитет) в случаях, определенных настоящим Порядком, включается органом Администрации Северодвинска в реестр сделок на основании письма Комитета.

2. Порядок

предоставления согласия на совершение крупных сделок, займов, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, и иных сделок, осуществляемых предприятиями

2.1. Порядок согласования займов предприятий:

2.1.1. Займования предприятиями могут осуществляться в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 3) размещения облигаций;
- 4) выдачи векселей.

2.1.2. Займования в форме бюджетных кредитов осуществляются на условиях и в порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

2.1.3. Займование, за исключением займования в форме бюджетного кредита, согласовывается органом Администрации Северодвинска.

В случае, если займование, за исключением займования в форме бюджетного кредита, является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руко-

водителя предприятия, или осуществляется под залог имущества, или может повлечь отчуждение имущества предприятия, переданного в хозяйственное ведение, то данная сделка совершается по согласованию с Комитетом при наличии заключения органа Администрации Северодвинска.

2.1.4. Согласование объема и направлений использования, привлекаемых предприятием средств, осуществляется до заключения договора о заимствовании.

2.1.5. Заявление на согласование заимствования, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверенное печатью предприятия, направляется предприятием в орган Администрации Северодвинска.

2.1.6. Заявление на согласование заимствования должно содержать следующие сведения:

- 1) цель заимствования;
- 2) форма заимствования;
- 3) объем привлекаемых средств;
- 4) полное наименование заимодавца (кредитора);
- 5) срок возврата привлекаемых средств;
- 6) процентная ставка, выплачиваемая кредитору;
- 7) способ обеспечения предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;
- 8) сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;
- 9) сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе, сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;
- 10) сумма просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему и государственные социальные внебюджетные фонды Российской Федерации;
- 11) стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату;
- 12) стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату, скорректированная на сумму предполагаемого заимствования.

2.1.7. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- 1) проект договора заимствования, в котором отражены сумма кредита, процентная ставка, сроки платежей, окончательный срок погашения, характер ответственности за несвоевременный возврат средств;
- 2) технико-экономическое обоснование целесообразности привлечения предприятием заемных средств, содержащее следующую информацию:
 - а) объем и направление использования денежных средств;
 - б) финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;
- 3) обоснование необходимости совершения заимствования, в том числе информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей (или бизнес-план обеспечения возвратности заемных (кредитных) средств);
- 4) графики потоков денежных средств с учетом ожидаемой выручки и возможностью погашения (возврата) заемных (кредитных) средств;
- 5) сумма задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе, сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам (по кредитным договорам) в разрезе кредиторов;
- 6) проект решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций (в случае заимствования путем размещения облигаций).

2.1.8. При согласовании заимствования под залог муниципального имущества (в том числе ипотека) дополнительно прилагаются документы:

- 1) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права хозяйственного ведения предприятия на недвижимое имущество;
- 2) копии документов, подтверждающих постановку земельного участка под зданиями, планируемыми к залого,

на кадастровый учет и право пользования данными земельными участками;

3) перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, оценочной и залоговой стоимости, с указанием наименования имущества и его местонахождения, инвентарного номера и количественной характеристики имущества, подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверенный печатью предприятия;

4) проект договора о залоге, определяющего вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, условия страхования закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие (проект договора о залоге должен быть подписан или завизирован руководителем предприятия);

5) копия лицензии кредитной организации;

6) отчет оценщика об определении рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2.1.9. Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

2.1.10. Предприятие обязано по требованию органа Администрации Северодвинска или Комитета представлять дополнительные пояснения (с подтверждающими документами) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного требования, при этом срок рассмотрения заявления продлевается на соответствующий период.

В случае непредставления предприятием необходимых для согласования документов и сведений в установленный срок, в адрес предприятия направляется мотивированный отказ в согласовании осуществления заимствования.

2.1.11. Орган Администрации Северодвинска в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления на согласование осуществления заимствования и прилагаемых к нему документов (за исключением случаев, когда заимствование осуществляется под залог имущества, или данная сделка может повлечь отчуждение имущества, переданного в хозяйственное ведение) принимает решение о согласовании заимствования в форме письма либо направляет предприятию мотивированный отказ в согласовании осуществления заимствования (копия письма о согласовании заимствования органом Администрации Северодвинска направляется в Комитет).

2.1.12. В случае, когда заимствование осуществляется под залог имущества, или данная сделка может повлечь отчуждения имущества, переданного в хозяйственное ведение, орган Администрации Северодвинска в срок, указанный в подпункте 2.1.11 настоящего Порядка, готовит и направляет в Комитет заключение с полным пакетом документов, представленным предприятием.

Заключение органа Администрации Северодвинска о согласовании осуществления заимствования должно содержать следующую информацию:

- 1) экономическое обоснование заимствований;
- 2) сведения о возможных рисках отчуждения муниципального имущества и подтверждения возможности исполнения заемщиком условий договора займа (кредитного договора).

2.1.13. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня поступления от органа Администрации Северодвинска заключения с полным пакетом документов, представленным предприятием, рассматривает документы и принимает решение о согласовании заимствования в форме письма либо направляет предприятию мотивированный отказ в согласовании осуществления заимствования (копия письма или мотивированного отказа направляется в орган Администрации Северодвинска).

2.1.14. В письме о согласовании заимствования в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование кредитора по кредитному договору (договору займа);
- 2) целевое назначение заимствования;
- 3) размер и форма заимствования;
- 4) размер процентов по указанному кредиту (займу);

- 5) срок заимствования;
- 6) способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств (если заимствование осуществляется с обеспечением).

2.1.15. Основанием для отказа в согласовании заимствования может быть:

- 1) представление предприятием заведомо недостоверных сведений;
- 2) нахождение предприятия в стадии ликвидации;
- 3) возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);
- 4) несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;
- 5) отрицательное заключение органа Администрации Северодвинска на осуществление заимствования и обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств (если заимствование осуществляется с обеспечением);
- 6) стоимость чистых активов менее размера уставного фонда предприятия.

2.1.16. Предприятия, осуществившие заимствования (залог), в течение пяти рабочих дней со дня осуществления заимствования (залога) обязаны представить в орган Администрации Северодвинска:

- 1) копию договора займа (залога);
- 2) копию векселя или копию документа, подтверждающего государственную регистрацию выпуска облигаций (в случае заимствования путем выдачи векселей или размещения облигаций).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, также представляются в Комитет в тех случаях, когда согласие на совершение крупной сделки предоставлено Комитетом.

2.1.17. Внесение изменений и дополнений к согласованному договору, а также пролонгация срока его действия проводятся в таком же порядке, как и получение согласия на осуществление заимствования.

2.1.18. Предприятие ежеквартально (до пятого числа первого месяца каждого квартала) направляет в орган Администрации Северодвинска и Комитет информацию о целевом использовании заемных средств, платежах в погашение заемных обязательств и процентов по ним. Информация подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверяется печатью предприятия.

2.2. Порядок предоставления согласия на осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия:

2.2.1. Под крупной сделкой понимается любая сделка (в том числе сделка, совершаемая в процессе обычной хозяйственной деятельности), отвечающая формальным критериям, установленным в пункте 1 статьи 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.2.2. Крупные сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества (за исключением сделок с имуществом, закрепленным в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия), стоимостью свыше 10 процентов уставного фонда предприятия или стоимостью которых более, чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если уставом предприятия не предусмотрен иной размер сделки, и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, которые осуществляются в процессе обычной хозяйственной деятельности предприятия (далее по тексту – сделка), совершаются с согласия органа Администрации Северодвинска:

а) предоставляемого при рассмотрении и утверждении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, утвержденного на очередной финансовый год (далее по тексту – план).

б) предоставляемого по сделкам, не предусмотренным планом, на протяжении финансового года с обязательной корректировкой плана в течение десяти рабочих дней со дня получения такого согласия.

2.2.3. Крупная сделка или несколько взаимосвязанных

сделок и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия (за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности предприятия), стоимостью более 10 процентов уставного фонда предприятия или стоимость которых более, чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если уставом предприятия не предусмотрен иной размер сделки (далее по тексту – сделка), совершаются предприятием с согласия Комитета при наличии заключения органа Администрации Северодвинска с экономическим обоснованием целесообразности совершения сделки.

2.2.4. Заявление о совершении сделки представляется в орган Администрации Северодвинска за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия и заверяется печатью предприятия.

2.2.5. В заявлении должны быть указаны лицо, являющееся стороной (лица, являющиеся сторонами) сделки, цена, предмет сделки и иные ее существенные условия, предусмотренные в качестве таковых действующим законодательством и соглашением сторон.

2.2.6. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- 1) технико-экономическое обоснование (ТЭО) целесообразности осуществления сделки (ТЭО – сравнительная оценка затрат и результатов, установление эффективности использования и срока окупаемости вложений, а также другие факторы, оказывающие влияние на эффективность деятельности предприятия);

- 2) сравнительный анализ цен, платежеспособность предприятия по сделке;

- 3) документы, подтверждающие намерения сторон на совершение сделки (проект договора купли-продажи или предварительный договор, копия лицензии (если это требуется), счета на предоплату, сметная документация);

- 4) перечень имущества, предлагаемого к продаже, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (перечень предполагаемого к продаже имущества должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверен печатью предприятия);

- 5) отчет оценщика об определении рыночной стоимости имущества, оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, при осуществлении сделок, связанных с отчуждением имущества, залогом имущества и взносом имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества;

- 6) сведения о планируемой дате или периоде продажи (покупки), способе продажи (покупки): прямая продажа, закупка у единственного поставщика, запрос котировок, конкурс, аукцион;

- 7) наименование покупателя (продавца).

2.2.7. К заявлению на совершение сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно прилагаются документы:

- 1) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев);

- 2) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- 3) об известных руководителю предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть заинтересован.

При этом, в заявлении на совершение сделки указываются фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого сделка признается заинтересованной, его место

работы, должность, доля акций (паев), должность в органах управления юридического лица.

2.2.8. Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

2.2.9. Предприятие обязано по требованию органа Администрации Северодвинска или Комитета представлять дополнительные пояснения (с подтверждающими документами) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного требования, при этом срок рассмотрения заявления продлевается на соответствующий период.

В случае непредоставления предприятием необходимых для согласования документов и сведений в установленный срок, в адрес предприятия направляется мотивированный отказ на осуществление сделки.

2.2.10. Заявление на совершение сделки рассматривается органом Администрации Северодвинска в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.2.11. По сделкам, указанным в подпункте 2.2.3 настоящего Порядка, орган Администрации Северодвинска в течение десяти рабочих дней со дня поступления от предприятия заявления и прилагаемых к нему документов направляет в Комитет заключение с экономическим обоснованием необходимости совершения сделки (к заключению прилагается полный пакет документов, представленный предприятием).

2.2.12. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения полного пакета документов с заключением органа Администрации Северодвинска рассматривает документы и принимает решение о предоставлении согласия на совершение сделки либо направляет предприятию мотивированный отказ в ее совершении (копия письма или мотивированного отказа направляется в орган Администрации Северодвинска).

2.2.13. Согласие собственника имущества на совершение сделки оформляется в форме письма органа Администрации Северодвинска или Комитета.

2.2.14. Предприятия, осуществившие сделки, в течение пяти рабочих дней со дня их совершения обязаны представить копию договора на совершение сделки в орган Администрации Северодвинска.

Копия договора на совершение сделки также представляется в Комитет в тех случаях, когда такое согласие предоставлено Комитетом.

2.2.15. Внесение изменений и дополнений к договору на совершение сделки с согласия собственника имущества, а также пролонгация срока его действия проводятся в таком же порядке, как и получение согласия на осуществление сделки.

2.3. Порядок предоставления согласия на заключение предприятием договоров простого товарищества:

2.3.1. Заключение договора простого товарищества предприятием осуществляется с согласия Комитета при наличии заключения органа Администрации Северодвинска о необходимости и целесообразности заключения такого договора.

2.3.2. Предприятие обращается в орган Администрации Северодвинска с заявлением о получении согласия на заключение договора простого товарищества и прилагает к заявлению следующие документы:

1) проект договора простого товарищества, предусматривающий цель создания простого товарищества и размер вклада в совместную деятельность (в стоимостном и процентном выражении), способ извлечения экономической выгоды (совместно осуществляемые операции, совместно используемые активы, совместная деятельность), содержащий положения об ответственных лицах за ведение дел простого товарищества и по формированию отчетности.

2) в случае, если вкладом предприятия для осуществления совместной деятельности является имущество, то прилагается перечень имущества с указанием его наименования, местонахождения, инвентарного номера, основных количественных и качественных характеристик, балансовой, остаточной и рыночной стоимости;

3) копию отчета об оценке рыночной стоимости вкладываемого имущества, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2.3.3. Орган Администрации Северодвинска и Комитет вправе затребовать у предприятия дополнительные пояснения (с подтверждающими документами), необходимые для рассмотрения вопроса о целесообразности заключения договора простого товарищества, а также вернуть любые из представленных документов на доработку, при этом срок рассмотрения заявления продлевается на соответствующий период.

2.3.4. При наличии полного пакета документов орган Администрации Северодвинска на следующий день после получения заявления с прилагаемыми к нему документами направляет проект договора простого товарищества в Правовое управление Администрации Северодвинска для получения экспертного заключения на соответствие такого договора действующему законодательству (далее по тексту – экспертное заключение).

2.3.5. Правовое управление Администрации Северодвинска в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта договора простого товарищества, готовит экспертное заключение и направляет его вместе с проектом договора простого товарищества в орган Администрации Северодвинска.

2.3.6. Орган Администрации Северодвинска в течение семи календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.3.5 настоящего Порядка, готовит заключение, в котором должны содержаться сведения, подтверждающие экономическую обоснованность заключения договора простого товарищества, и направляет его в Комитет вместе с заявлением предприятия, прилагаемыми к нему документами, и экспертным заключением Правового управления Администрации Северодвинска.

2.3.7. Комитет в течение семи календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3.6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении согласия на заключение договора простого товарищества либо направляет предприятию мотивированный отказ на заключение такого договора (копия письма или мотивированного отказа направляется в орган Администрации Северодвинска).

2.3.8. Орган Администрации Северодвинска или Комитет вправе принять решение об отказе в предоставлении согласия на заключение договора простого товарищества с указанием причин, являющихся основанием для такого отказа.

2.3.9. Предприятие в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора простого товарищества обязано представить в Комитет копию такого договора.

2.3.10. Внесение изменений и дополнений к согласованному договору, а также пролонгация срока его действия проводятся в таком же порядке, как и получение согласия на его заключение.

3. Порядок

одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, и крупной сделки открытого акционерного общества

3.1. Открытое акционерное общество проводит процедуру для одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, и (или) крупной сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества открытого акционерного общества (далее по тексту – сделка) в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и уставом открытого акционерного общества.

В зависимости от стоимости предмета сделки, для ее одобрения открытое акционерное общество направляет заявление в Совет директоров или акционерам (единственному акционеру) открытого акционерного общества.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование (ТЭО) целесообразности осуществления сделки (ТЭО – сравнительная оценка затрат и результатов, установление эффективности использования и срока окупаемости вложений, а также другие факторы, влияющие на эффективность деятельности открытого акционерного общества);

2) сравнительный анализ цен, платежеспособность открытого акционерного общества по сделке;

3) документы, подтверждающие намерения сторон на

совершение сделки (проект договора купли-продажи или предварительный договор, справка-счет, копия лицензии (если это требуется), счета на предоплату, сметная документация);

4) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество (в случае его отчуждения), залога имущества, а также взноса имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал других организаций;

5) перечень имущества, предлагаемого к продаже, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (перечень предполагаемого к продаже имущества должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером открытого акционерного общества и заверен печатью открытого акционерного общества);

6) отчет оценщика об определении рыночной стоимости имущества, оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, при осуществлении сделок, связанных с отчуждением имущества, залогом имущества, взносом имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал других организаций;

7) бухгалтерская отчетность открытого акционерного общества на последнюю отчетную дату;

8) информация, подтверждающая наличие заинтересованных в сделке лиц.

3.2. Член Совета директоров или единственный акционер открытого акционерного общества вправе получить от органа Администрации Северодвинска экспертное заключение о целесообразности проведения сделки, по которой запрашивается одобрение (далее по тексту - заключение).

3.3. Заключение органа Администрации Северодвинска формируется на основании документов (либо их копий), перечисленных в пункте 3.1 настоящего Порядка и приложенных к запросу о проведении экспертизы, направляемому членом Совета директоров (единственным акционером) открытого акционерного общества в адрес конкретного органа Администрации Северодвинска.

3.4. Орган Администрации Северодвинска готовит и направляет заключение с рекомендациями о целесообразности (нецелесообразности) совершения сделки в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса с прилагаемыми документами.

Заключение направляется органом Администрации Северодвинска члену Совета директоров (единственному акционеру) открытого акционерного общества по адресу, указанному в запросе.

3.5. Деятельность Совета директоров открытого акционерного общества или его акционеров (единственного акционера) по проведению заседаний (собраний) и оформление результатов рассмотрения сделок, представленных на одобрение, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и уставом открытого акционерного общества.

3.6. Внесение изменений и дополнений к договору на совершение сделки, одобренной Советом директоров или акционерами (единственным акционером) открытого акционерного общества, а также пролонгация срока его действия проводятся в таком же порядке, как и получение одобрения на осуществление сделки.

4. Заключительные положения

4.1. Со дня утверждения настоящего Порядка все сделки, требующие согласия (одобрения) на их совершение с собственником муниципального имущества, Советом директоров и акционерами (единственным акционером) открытого акционерного общества, осуществляются в соответствии с установленной настоящим Порядком процедурой.

4.2. Сделки, совершенные с нарушением требований настоящего Порядка, являются оспоримыми и могут быть признаны недействительными по иску муниципального унитарного предприятия, открытого акционерного общества, собственника имущества и акционера открытого акционерного общества.

4.3. При выявлении несоответствия условий заключенного предприятием договора условиям представленного проекта договора при согласовании сделки, сделка считается несогласованной, а договор является недействительным в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае непредставления руководителем предприятия, необходимых документов и сведений по запросу Комитета или органа Администрации Северодвинска либо представление недостоверных данных для рассмотрения заявления о совершении сделки, к руководителю предприятия применяются меры воздействия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым с руководителем предприятия (Комитет вправе обратиться в орган Администрации Северодвинска с предложением о привлечении к ответственности руководителя предприятия).

4.5. Руководители предприятий и открытого акционерного общества несут дисциплинарную ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2011 № 277-па

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в муниципальную адресную Программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2011 год

В целях приведения муниципальной адресной Программы в соответствие с адресной программой проведения капитального ремонта многоквартирных домов в Архангельской области на 2011 год, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 31.05.2011 №175-пп,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную адресную Программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2011 год, утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 30.09.2010 № 371-па, следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования 22 237 186,00 рублей, в том числе:

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее-Фонд) – 15 225801,25 рублей,

средства местного бюджета – 2 668 462,32 рублей;
средства областного бюджета – 2 119 203,83 рублей;
средства собственников помещений – 2 223 718,60 рублей».

1.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.2.1. Третий абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 22 237 186,00 рублей, в том числе:

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее-Фонд) – 15 225801,25 рублей,

средства местного бюджета – 2 668 462,32 рублей;
средства областного бюджета – 2 119 203,83 рублей;
средства собственников помещений – 2 223 718,60 рублей.»

1.2.2. Таблицу 1 «Распределение объёмов финансирования Программы по направлениям расходования средств» изложить в следующей редакции:

Таблица 1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

| Источники и направления финансирования | Объем финансирования на 2011 год, руб. | В том числе по видам работ, руб. |
|---|--|----------------------------------|
| Всего по Программе | 22 237 186,00 | |
| в том числе: | | |
| средства собственников помещений многоквартирного дома | 2 223 718,60 | |
| средства местного бюджета | 2 668 462,32 | |
| средства областного бюджета | 2 119 203,83 | |
| средства Фонда | 15 225 801,25 | |
| Ремонт внутридомовых инженерных систем | | 8 138 539,00 |
| Ремонт крыш | | 5 805 641,00 |
| Ремонт подвальных помещений | | 479 037,00 |
| Утепление и ремонт фасадов | | 6 558 969,00 |
| Установка коллективных (общедомовых) приборов потребления ресурсов и узлов управления | | 1 255 000,00 |

1.3. Третий абзац раздела 7 «Показатели выполнения Программы» изложить в следующей редакции:

«В результате реализации Программы будут достигнуты следующие показатели:

а) сумма общих площадей многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту – 14 912,90 кв. м;

б) общее количество жителей, зарегистрированных в многоквартирных домах, в которых проведены работы по капитальному ремонту – 582 человека;

в) общее количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту - 5 домов.»

1.4. Приложения №1, №2, № 3 изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1

к муниципальной адресной Программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2011 год, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.09.2010 № 371-па (в редакции 06.07.2011 от № 277-па)

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов муниципального образования «Северодвинск», в отношении которых планируется получение финансовых средств в рамках адресной Программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2011 год

| № п/п | Адрес МКД | Год ввода в эксплуатацию | Год последнего комплексного капитального ремонта | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | Общая площадь МКД, всего | Площадь помещений МКД, кв. м | | | | Вид ремонта | Стоимость капитального ремонта | | | | | Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади МКД | Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади многоквартирного дома | Плановая дата завершения работ |
|-------|---------------------------|--------------------------|--|---------------|-------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------|--|--|------|--------------|--------------------------------|------------|------------|------------|---------|---|---|--------------------------------|
| | | | | | | | | всего: | В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы | руб. | | в том числе | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| 1 | пр. Ленина, д. 32 | 1950 | - | кир. | 4 | 2 | 1552,00 | 1395,60 | 1280,00 | 58 | част | 4 876 860,00 | 3 339 186,04 | 464 764,76 | 585 223,20 | 487 686,00 | 3494,00 | 21509,20 | 12.2011 | |
| 2 | ул. Торцева, д. 71 | 1956 | - | ир. | 4 | 3 | 2284,40 | 1940,20 | 1531,90 | 68 | част | 4 042 900,00 | 2 768 173,63 | 385 288,37 | 485 148,00 | 404 290,00 | 2084,00 | 21509,20 | 12.2011 | |
| 3 | ул. С. Орджоникидзе, д. 4 | 1969 | - | пан. | 5 | 4 | 3 657,30 | 3 336,60 | 2 593,10 | 159 | част | 4 172 079,00 | 2 856 622,49 | 397 599,13 | 500 649,48 | 417 207,90 | 1250,00 | 21509,20 | 12.2011 | |
| 4 | пр. Труда, д. 1 | 1967 | - | кир. | 5 | 4 | 3 488,60 | 3 202,00 | 2 235,80 | 135 | част | 5 126 900,00 | 3 510 388,43 | 488 593,57 | 615 228,00 | 512 690,00 | 1601,00 | 21509,20 | 12.2011 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------------------|------|---|------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----|------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|---------|----------|---------|
| 5 | ул. Карла Маркса, д. 39А | 1970 | - | пан. | 5 | 4 | 3 930,60 | 3 670,90 | 2 850,10 | 162 | част | 4 018 447,00 | 2 751 430,66 | 382 958,00 | 482 213,64 | 401 844,70 | 1095,00 | 21509,20 | 12.2011 |
| Итого: | | x | x | x | x | x | 14 912,90 | 13 545,30 | 10 490,90 | 582 | x | 22 237 186,00 | 15 225 801,25 | 2 119 203,83 | 2 668 462,32 | 2 223 718,60 | 1642,00 | 21509,20 | 12.2011 |

*Приложение № 2
к муниципальной адресной Программе по проведению
капитального ремонта многоквартирных домов на тер-
ритории муниципального образования «Северодвинск»
на 2011 год, утвержденной постановлением
Администрации Северодвинска от 30.09.2010 № 371-па
(в редакции от 07.06.2011 № 277-па)*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
выполнения в 2011 году муниципальной адресной Программы
по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории
муниципального образования «Северодвинск» на 2011 год**

| N п/п | Наименование МО | Общая площадь МКД, всего кв. м | Количество жителей, зарегистри- рованных в МКД на дату утверждения Программы чел. | Количество МКД | | | | | Стоимость капитального ремонта | | | | |
|----------|--|--|--|----------------|---------------|----------------|---------------|--------|--------------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|
| | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего: | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего: |
| | | | | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | тыс.руб. | тыс.руб. | тыс.руб. | тыс.руб. | тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Муниципальное образование «Северодвинск» | 14 912,90 | 582 | - | - | - | 5 | 5 | - | - | - | 22 237 186,00 | 22 237 186,00 |

*Приложение № 3
к муниципальной адресной Программе по проведению
капитального ремонта многоквартирных домов на тер-
ритории муниципального образования «Северодвинск»
на 2011 год, утвержденной постановлением
Администрации Северодвинска от 30.09.2010 № 371-па
(в редакции от 06.07.2011 № 277-па)*

**РЕЕСТР
многоквартирных домов по видам ремонта, участвующих
в муниципальной адресной Программе по проведению капитального ремонта
многоквартирных домов на территории муниципального образования
«Северодвинск» на 2011 год**

| № п/п | Адрес МКД | Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО | Ремонт внутренних инженерных систем | Установка коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управления | Ремонт крыши | | Ремонт или замена лифтового оборудования | | Ремонт подвальных помещений | | Утепление и ремонт фасадов | | Ремонт фундаментов | | Энергетическое обследование |
|----------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------|--------------|--|------|-----------------------------|------------|----------------------------|--------------|--------------------|------|-----------------------------|
| | | руб. | руб. | руб. | кв.м | руб. | ед. | руб. | кв.м | руб. | кв.м | руб. | куб.м. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | пр. Ленина, д. 32 | 4 876 860,00 | 1 785 834,00 | 215 000,00 | 640,00 | 1 665 977,00 | - | 0 | - | 0 | 1167,40 | 1 210 049,00 | - | 0 | 0 |
| 2 | ул. Торцева, д. 71 | 4 042 900,00 | 557 300,00 | 280 000,00 | 900,00 | 1 634 000,00 | - | 0 | - | 0 | 1938,80 | 1 571 600,00 | - | 0 | 0 |
| 3 | ул. Серго Орджоникидзе, д. 4 | 4 172 079,00 | 2 250 000,00 | 240 000,00 | 895,30 | 727 832,00 | - | 0 | 775,70 | 239 037,00 | 2442,60 | 715 210,00 | - | 0 | 0 |
| 4 | пр. Труда, д. 1 | 5 126 900,00 | 1 450 000,00 | 280 000,00 | 476,50 | 1 050 000,00 | - | 0 | - | 0 | 2673,00 | 2 346 900,00 | - | 0 | 0 |
| 5 | ул. Карла Маркса, д. 39А | 4 018 447,00 | 2 095 405,00 | 240 000,00 | 895,30 | 727 832,00 | - | 0 | 781,00 | 240 000,00 | 2373,00 | 715 210,00 | - | 0 | 0 |
| Итого: | | 22 237 186,00 | 8 138 539,00 | 1 255 000,00 | 3 807,10 | 5 805 641,00 | | 0 | 1 556,70 | 479 037,00 | 10 594,80 | 6 558 969,00 | | 0 | 0 |

от 06.07.2011 № 279-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об организации льготного проезда
школьников и студентов в автобусах
городских маршрутов общего пользования
в период с 01.09.2011 по 31.12.2011**

В целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 15.12.2010 № 158 «О местном бюджете на 2011 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить право проезда в автобусах городских маршрутов общего пользования №№ 1, 3, 3а, 8, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22 по льготным именованным месячным проездным билетам в период с 01.09.2011 по 31.12.2011 при предъявлении справки с фотографией (студенческого билета) из учебного заведения школьникам и студентам очной дневной формы обучения, кроме лиц, получающих дополнительное общее и профессиональное образование.

2. Установить с 01 сентября 2011 года стоимость льготных именованных месячных проездных билетов:

для школьников – 265 руб.;

для студентов – 365 руб.

3. Директору Северодвинского МПАТП Васильеву А.Ю.:

3.1. С 25 августа 2011 года организовать продажу льготных именованных месячных проездных билетов для школьников и студентов, указанных в п.1 настоящего постановления, при предъявлении справки с фотографией (студенческого билета) из учебного заведения.

3.2. Организовать учет и отчетность по льготным именованным месячным проездным билетам.

4. Управлению здравоохранения Администрации Северодвинска в пределах выделенных бюджетных ассигнований обеспечить возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками школьников и студентов в общественном транспорте городского сообщения по льготным именованным месячным проездным билетам.

5. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 07.07.2011 № 281-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении дополнений в постановление
Администрации Северодвинска
от 21.07.2010 № 295-па
(в ред. от 25.03.2011 № 114-па)**

В соответствии с решением заседания комиссии по отбору претендентов на получение компенсаций, предусмотренных мероприятиями ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009–2011 годы», по итогам I квартала 2011

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 21.07.2010 № 295-па (в ред. от 25.03.2011 № 114-па) «Об утверждении Положения о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рек-

ламных мест» следующие дополнения:

1.1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие изготовление и выпуск рекламной продукции, а именно:

- счета-фактуры, чеки, товарные чеки, платежные поручения, счета на оплату, акты приема-передачи или акты выполненных работ;

- при размещении рекламы в периодических печатных изданиях: макет рекламного модуля или образцы рекламной полиграфической продукции;

- при размещении рекламы на радио или телевидении: утвержденный медиаплан рекламной компании, с приложением аудио- или видео-файлов записанных на цифровом носителе;

- при размещении наружной рекламы, в том числе с использованием рекламных конструкций: макет рекламного модуля в формате А4 или А3, с приложением файлов в формате JPG на цифровом носителе.».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1 (актуальная)
к постановлению Администрации
муниципального образования «Северодвинск»
от 21.07.2010 № 295-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА -
МЕСТНЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ОПЛАТУ
УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ МЕСТ**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009–2011 годы», утвержденной постановлением Мэра Северодвинска от 29.08.2008 № 182, далее – Программа, и регламентирует вопросы компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест.

2. Под компенсацией части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям (далее – получатели) на оплату услуг по предоставлению рекламных мест понимается компенсация части затрат, связанных с оплатой услуг по предоставлению рекламных мест течение отчетного финансового года, при условии выделения средств из местного бюджета Северодвинска на эти цели (далее – компенсация).

Под услугой по предоставлению рекламного места понимается размещение рекламных материалов получателей через рекламораспространителей.

Общие требования к распространяемой рекламе должны соответствовать Федеральному закону от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3. Компенсация предоставляется получателям, зарегистрированным на территории Северодвинска, состоящим на учете в налоговых органах Архангельской области и отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Компенсация предоставляется получателям за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск», выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 Перечня мероприятий Программы, в размере 50 процентов от затрат, связанных с оплатой услуг по предоставлению рекламных мест с использованием:

рекламы в периодических печатных изданиях;

телевизионной рекламы;

радиорекламы, в том числе транслируемой в радиопередачах;

наружной рекламы, в том числе с использованием рекламных конструкций.

Размер компенсации, предоставляемой получателю в течение

ние одного финансового года, в целом не может превышать 25 тысяч рублей.

В случае получения в течение финансового года компенсации за счет бюджетных средств, выделенных на аналогичные цели другими органами исполнительной власти, компенсация за счет средств местного бюджета Северодвинска в текущем финансовом году не предоставляется.

Компенсация предоставляется получателям, основными видами деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) производство пищевых продуктов, хлебобулочных изделий, овощной продукции (класс 15);
- 2) производство швейных и других изделий легкой промышленности (класс 17 – 19);
- 3) производство изделий из дерева и обработка древесины (класс 20);
- 4) химическое производство (подкласс 24.3);
- 5) производство строительных материалов (класс 26);
- 6) производство готовых металлических изделий (класс 28);
- 7) производство мебели (класс 36);
- 8) предоставление услуг въездного туризма и отдыха (группа 63.30.2);
- 9) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);
- 10) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);
- 11) строительство и ремонт жилых помещений (класс 45);
- 12) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (группа 71.40.4);
- 13) деятельность IT-компаний (подкласс 72.1 – 72.5);
- 14) образование (класс 80);
- 15) здравоохранение (класс 85);
- 16) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90 – 93).

В случае превышения размера требуемой по всем заявкам компенсации над объемом средств, выделяемых из местного бюджета Северодвинска на эти цели, предоставление компенсации осуществляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

4. Для получения компенсации получатели в срок не позднее 1 декабря отчетного финансового года предоставляют в Управление экономики Администрации Северодвинска (164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 403) следующий комплект документов:

заявление о предоставлении компенсации (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению) в печатном и электронном виде;

информацию об услуге по предоставлению рекламного места и получателя (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению);

копию свидетельства о постановке на налоговый учет с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

справку о заработной плате штатных сотрудников предприятия за последние шесть месяцев, подтверждающую уровень заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Северодвинска;

копию договора получателя с рекламодателем, в рамках которого оказана услуга по предоставлению рекламного места с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с оплатой услуг по предоставлению рекламного места, с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

документы, подтверждающие изготовление и выпуск рекламной продукции, а именно:

- счета-фактуры, чеки, товарные чеки, платежные поручения, счета на оплату, акты приема-передачи или акты выполненных работ;

- при размещении рекламы в периодических печатных изданиях: макет рекламного модуля или образцы рекламной полиграфической продукции;

- при размещении рекламы на радио или телевидении: утвержденный медиаплан рекламной компании, с приложением аудио- или видео-файлов записанных на цифровом носителе;

- при размещении наружной рекламы, в том числе с использованием рекламных конструкций: макет рекламного модуля в формате А4 или А3, с приложением файлов в формате JPG на цифровом носителе.

копии учредительных документов с изменениями на последнюю дату (учредительный договор, устав) с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

смету затрат (в произвольной форме), связанных с оплатой услуг по предоставлению рекламного места, заверенную подписью и печатью получателя.

5. Управление экономики Администрации Северодвинска ведет учет поступивших заявлений, устанавливая очередность претендентов на получение компенсации по дате представления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

6. Управление экономики Администрации Северодвинска направляет полученные документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов на получение компенсации (далее – комиссия), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 02.02.2011 № 27-па «Об утверждении состава комиссии по отбору претендентов на получение компенсаций, предусмотренных мероприятиями ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009–2011 годы».

7. Заседания комиссии проводятся ежеквартально по результатам приема документов за истекший квартал в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, последнее заседание комиссии проводится не позднее 5 декабря текущего года.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равного распределения голосов голос председательствующего является решающим.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении компенсации конкретному получателю и сумме компенсации, предоставляемой каждому получателю в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий год.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и в дальнейшем служит основанием для заключения договора на получение компенсации в установленном комиссией размере.

8. Получатели, в отношении которых принято положительное решение, заключают с Администрацией Северодвинска договор по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, который служит основанием для получения компенсации.

9. Администрация Северодвинска перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя в сроки, указанные в Договоре о предоставлении компенсации.

10. В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и распоряжением Администрации Северодвинска от 08.02.2011 № 43-ра «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» Управление экономики Администрации Северодвинска ведет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших компенсацию затрат по предоставлению рекламных мест, в общей форме реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой и предназначена для размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

*Приложение № 1
к Положению о компенсации части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства – местным
товаропроизводителям на оплату
услуг по предоставлению рекламных мест*

В комиссию по отбору претендентов на получение компенсаций, предусмотренных мероприятиями ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009–2011 годы»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации

Прошу предоставить компенсацию части затрат, связанных с оплатой услуг по предоставлению рекламных мест

_____ (рекламное мероприятие)

в период с «__» _____ по «__» _____ 201_ года.
Информация об услуге по предоставлению рекламного места и получателя прилагается.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись руководителя)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

*Приложение № 2
к Положению о компенсации части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства – местным
товаропроизводителям на оплату
услуг по предоставлению рекламных мест*

ИНФОРМАЦИЯ

об услуге по предоставлению рекламного места и получателе

1. Информация об услуге по предоставлению рекламного места

Средства размещения рекламы (периодические печатные издания; телевидение; радио; наружная реклама, в том числе рекламные конструкции) _____

Город, место _____

Сроки _____

Цель рекламного мероприятия _____

Рекламораспространитель _____

Сумма затрат _____

2. Информация о получателе на «__» _____ 201_ г.

Субъект малого и среднего предпринимательства _____

_____ (полное наименование)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес _____

Телефон (____) _____ Факс _____ Эл. почта _____

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации _____

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____

Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных

образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)

Средняя численность работников за предшествующий календарный год с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству _____

Выручка от реализации товаров, работ и услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Р/с (с указанием банка) _____

К/с _____

Сведения о полученной компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест из областного и муниципальных бюджетов в текущем году на дату предоставления заявки _____

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) _____

Руководитель (должность, Ф.И.О. полностью) _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись руководителя)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

*Приложение № 3
к Положению о компенсации части
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства – местным
товаропроизводителям на оплату
услуг по предоставлению рекламных мест*

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест

г. Северодвинск _____ 201_ года

Администрация муниципального образования «Северодвинск», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», действующий (ая) на основании _____, с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с пунктом 9 Положения об оказании помощи субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 21.07.2010 № 295-па, и протоколом заседания комиссии по отбору претендентов на получение компенсаций, предусмотренных мероприятиями ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009–2011 годы» от _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» компенсации части затрат субъектам малого и среднего

предпринимательства - местным товаропроизводителям на оплату услуг по предоставлению рекламных мест (далее - компенсация) в размере _____.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Администрация предоставляет компенсацию Получателю путем перечисления денежных средств в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, на расчетный счет Получателя.

2.2. Администрация перечисляет компенсацию на расчетный счет Получателя в течение 10 дней после поступления денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» на финансирование ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2009 – 2011 годы», утвержденной постановлением Мэра Северодвинска от 29.08.2008 № 182, на расчетный счет Администрации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель имеет право на получение компенсации, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. Администрация обязуется перечислить компенсацию на расчетный счет Получателя с учетом сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора, и в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной им для получения компенсации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме и действуют с момента подписания их Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация:

Получатель:

«__» _____ М.П.

«__» _____ М.П.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2011 № 286-па
г.Северодвинск Архангельской области

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения отдельных муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

- распоряжение Главы Администрации г.Северодвинска от 04.02.1994 № 43р «О мерах по упорядочению деятельности частной системы здравоохранения в г.Северодвинске»;

- постановление Главы Администрации г.Северодвинска от 01.09.1995 № 202 «Об организации социально-бытового обслуживания в надомных условиях»;

- распоряжение Главы Администрации г.Северодвинска от 28.02.1995 № 74р «О внесении изменений в распоряжение № 43р от 04.02.94г.»;

- постановление Главы Администрации г.Северодвинска от 21.11.1995 № 276 «О порядке выдачи разрешений на занятие частной медицинской и фармацевтической практикой, народной медициной (целительством) на территории г.Северодвинска»;

- постановление Мэра Северодвинска от 11.02.1997 № 38 «О признании утратившим силу пунктов 2, 3, 4 постановления главы городской администрации от 21.11.95 № 276 «О порядке выдачи разрешений на занятие частной медицинской и фармацевтической практикой, народной медициной (целительством) на территории г. Северодвинска».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2011 № 287-па
г.Северодвинск Архангельской области

О выдаче разрешения на право организации универсального розничного рынка на территории Северодвинска по адресу: ул. Южная, 167

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ (в ред. от 23.12.2010) «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.03.2007 №148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», законом Архангельской области от 23.03.2007 № 359-18-ОЗ (в ред. от 07.12.2009) «О реализации государственных полномочий Архангельской области по организации розничных рынков на территории Архангельской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выдать разрешение на право организации универсального розничного рынка в помещении крытого павильона, расположенного по адресу Архангельская область,

г. Северодвинск, ул. Южная, 167, корпус 2, на срок с 01 августа 2011 года по 01 августа 2016 года Обществу с ограниченной ответственностью «Вертолетка» (Верюжская А.А.).

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2011 № 288-па
г. Северодвинск Архангельской области

О проведении городского конкурса журналистских работ

В целях привлечения внимания средств массовой информации Северодвинска к деятельности талантливых жителей города, в рамках мероприятий, посвященных празднованию 300-летия со дня рождения М.В. Ломоносова, а также в преддверии Дня города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 15.07.2011 по 10.12.2011 городской конкурс журналистских работ на лучший материал о талантливых жителях Северодвинска.

2. Утвердить прилагаемое Положение о городском конкурсе журналистских работ.

3. Создать комиссию для подведения итогов конкурса в следующем составе:

| | |
|-----------------|---|
| Мошарев В.Н. | первый заместитель Главы Администрации Северодвинска – руководитель аппарата, председатель комиссии |
| Старожилов М.А. | начальник Отдела по связям со СМИ Администрации Северодвинска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Голубцова О.В. | член Международной ассоциации писателей, консультант ЗАО «Модерн-медиа» (по согласованию); |
| Журавлев К.Ю. | заместитель председателя Совета депутатов Северодвинска (по согласованию); |
| Кочуров Н.Н. | редактор газеты «Северный рабочий» (по согласованию); |
| Николихина Е.А. | ответственный секретарь газеты «Вечерний Северодвинск» (по согласованию); |
| Орлова Е.В. | начальник отдела общественных связей Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска; |
| Петрушин В.А. | председатель городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
| Самоданов А.Б. | главный редактор Телевидения Северодвинска (по согласованию); |
| Селиванова Е.Л. | начальник отдела целевых программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска; |
| Спиридонов Ю.В. | заместитель руководителя Архангельского регионального объединения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России» (по согласованию); |

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*Утверждено
постановлением
Администрации Северодвинска
от 08.07.2011 № 288-па*

Положение о городском конкурсе журналистских работ на лучший материал о талантливых жителях Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Целью конкурса является привлечение внимания средств массовой информации Северодвинска к деятельности талантливых жителей города в связи с 300-летием со дня рождения великого земляка, российского ученого М.В. Ломоносова.

1.2. Основной задачей конкурса является выявление лучших журналистских материалов по следующим номинациям:
лучшая газетная публикация;
лучший телевизионный сюжет;
лучший радиосюжет.

1.3. Участниками конкурса могут стать журналисты

средств массовой информации Северодвинска, сотрудники корпоративных изданий, телевизионных и радиостудий предприятий города.

1.4. Организатором конкурса выступает Отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска.

2. Организация конкурса и подведение итогов

2.1. Конкурс проводится с 15.07.2011 по 10.12.2011 в один заочный тур.

2.2. Заявки на участие в конкурсе и конкурсные материалы направляются в Отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска (ул. Плюснина, д.7, каб. 337)

2.3. Для участия в конкурсе необходимо представить опубликованный в печати или выпущенный в эфире с 01.01.2011 по 10.12.2011 журналистский материал – статью, интервью, репортаж, корреспонденцию, комментарий, очерк и другие творческие материалы. На журналистское произведение, выдвинутое на конкурс, представляются материалы в виде оригинала публикации или ксерокопии публикации, заверенной в редакции. Телевизионные и радиопередачи предоставляются на электронных носителях. К конкурсной работе необходимо приложить заявку на участие в конкурсе (в произвольной форме), справку об авторе с указанием ФИО, должности, места работы, телефона, даты выхода материала в СМИ. Представленные на конкурс материалы возврату не подлежат.

2.4. При определении победителей конкурса учитываются следующие критерии оценок конкурсных работ:
соответствие целям и задачам конкурса;
актуальность и значимость проблематики;
глубина раскрытия темы, объективность оценки;
оригинальность методики сбора и подачи материала;
точность, образность, яркость языка и стиля изложения;
профессионально-этический подход.

2.5. Итоги конкурса подводятся до 31.12.2011.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) формируется из представителей Администрации Северодвинска, городского Совета депутатов, редакторов СМИ, специалистов предприятий, членов общественных организаций и утверждается постановлением Администрации.

3.2. Комиссия вправе учреждать в каждой номинации подноминации, определяющие сферу деятельности героев журналистских работ (наука, образование, здравоохранение, производство, бизнес и т.д.), а также специальные призы за профессиональные и личностные качества, проявленные авторами при подготовке материалов.

3.3. В обязанности Комиссии входят оценка творческих работ с учетом критериев, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, определение победителей и призеров конкурса.

3.4. Комиссия принимает решение об определении победителей и призеров конкурса открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Решение Комиссии считается правомочным, если в заседании принимает участие 2/3 ее членов. Результаты конкурса оформляются протоколом.

4. Награждение победителей

4.1. Победители конкурса, занявшие призовые (1, 2, 3) места в каждой номинации, награждаются Благодарственными письмами Администрации Северодвинска с указанием номера призового места и ценными призами.

4.2. В случае учреждения подноминаций и спецпризов участники конкурса награждаются Благодарственными письмами Администрации Северодвинска за внимание к конкрет-

ной сфере, в которой проявили талант герои журналистских работ.

4.3. Участники конкурса, не занявшие призовые места, награждаются Благодарственными письмами Администрации Северодвинска за активное участие.

4.4. Решение о награждении Благодарственными письмами Администрации Северодвинска принимается Мэром Северодвинска в виде постановления Администрации Северодвинска.

4.5. Награждение победителей приурочивается к Дню Российской печати.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2011 № 289-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О праздновании Дня города и Дня
Военно-Морского Флота**

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Архангельской области от 22 марта 2011 г. № 264-20-ОЗ «Об обеспечении охраны общественного порядка при подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Архангельской области», в целях создания условий для массового отдыха жителей Северодвинска в День города и День Военно-Морского Флота

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить проведение массовых мероприятий, посвященных Дню города и Дню Военно-Морского Флота, на следующих территориях:

30 июля 2011 года:

- с 10.00 до 11.00 и с 16.00 до 19.00 МУК «Северодвинский драматический театр» (ул. Ломоносова, 77);

- с 10.00 до 18.00 МАУ «Парк культуры и отдыха» (ул. Советская, 30);

- с 11.30 до 12.30 у Вечного огня памятного знака «Ратному подвигу северодвинцев», памятника «Первостроителям города» (пересечение Ягринского шоссе и ул. Первых Причалов), Воинского мемориального комплекса о.Ягры;

- с 13.00 до 19.00 на территории, прилегающей к зданию Центрального универмага (ул. Ломоносова, 81);

- с 14.00 до 20.00 стадион «Север» ФОК «Севмаш» (пр. Труда, 45);

31 июля 2011 года:

- с 10.00 до 18.00 набережная Александра Зрячева;

- с 10.00 до 18.00 береговая часть территории напротив профилактория ОАО «ЦС «Звездочка» (Приморский бульвар, 2);

- с 11.00 до 18.00 пл. Победы;

- с 12.00 до 16.00 площадка у здания ООО «Родина» (пр. Ленина, 26);

- с 10.00 до 18.00 МАУ «Парк культуры и отдыха» (ул. Советская, 30);

- с 10.00 до 18.00 зеленая зона у МАУ «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»» (пр. Ленина, 47).

2. Рекомендовать ОМВД России по городу Северодвинску в период проведения мероприятий:

2.1. Обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения массовых мероприятий.

2.2. Перекрыть движение автотранспорта:

- 30 июля 2011 года с 21.00 до 31 июля 18.00 на пл. Победы: кроме спецмашин, обслуживающих праздник и выездную торговлю;

- 30 июля 2011 года с 21.00 до 31 июля 18.00 на Приморском бульваре, кроме спецмашин, обслуживающих праздник и выездную торговлю;

- 31 июля 2011 года с 09.00 до 18.00 от ул. Советской по пр. Ленина до ул. Лесной, от пр. Ленина по ул. Плюснина до

ул. Бойчука;

- 31 июля 2011 года с 10.00 до 18.00 на въезде на территорию, прилегающую к МАУ «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»» (пр. Ленина, 47);

- 31 июля 2011 года с 09.00 до 18.00 Приморский бульвар от ул. Северной до пр. Бутомы включительно, от набережной Александра Зрячева до Приморского бульвара включительно.

2.3. 31 июля 2011 года с 11.30 до 12.00 ограничить движение автотранспорта и обеспечить сопровождение театрализованного шествия по маршруту: пл. Просянкина - ул. Мира - пр. Бутомы - Приморский бульвар.

2.4. 30 июля 2011 года с 12.00 до 31 июля 2011 года 19.00 обеспечить в установленном порядке эвакуацию автотранспорта с асфальтированной площадки в районе дома № 34 по Приморскому бульвару.

3. Управлению здравоохранения Администрации Северодвинска обеспечить работу выездной бригады скорой помощи:

- 30 июля 2011 года с 16.00 до 19.00 у МУК «Северодвинский драматический театр» (ул. Ломоносова, 77);

- 31 июля 2011 года на пл. Победы с 11.00 до 18.00, на Приморском бульваре с 11.00 до 18.00.

4. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска:

4.1. Организовать и (или) проконтролировать работы по благоустройству и уборке территорий, определенных пунктом 1 настоящего постановления.

4.2. 31 июля 2011 года организовать совместно с ОМВД России по городу Северодвинску временные стоянки легкового транспорта с установкой необходимых дорожных знаков напротив дома № 13 по пр. Бутомы.

4.3. 31 июля 2011 года организовать установку биотуалетов на набережной Александра Зрячева, на береговой части территории напротив профилактория ОАО «ЦС «Звездочка» (Приморский бульвар, 2), на территории зеленой зоны у МАУ «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»» (пр. Ленина, 47).

4.4. Организовать установку контейнеров под ТБО в местах проведения массовых мероприятий: на пл. Победы, набережной Александра Зрячева, территории зеленой зоны у МАУ «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»» (пр. Ленина, 47).

4.5. 30 июля 2011 с 13.00 до 21.00 и 31 июля 2011 года с 10.00 до 18.00 по согласованию с ОМВД России по городу Северодвинску установить дорожные знаки «Въезд запрещен» в местах проведения массовых мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4.6. Уведомить жильцов дома № 34 по Приморскому бульвару о необходимости освободить занимаемую автомобилями асфальтированную площадку от личного автотранспорта на период с 12.00 30 июля 2011 года до 19.00 31 июля 2011 года.

5. Управлению экономики Администрации Северодвинска:

5.1. 31 июля 2011 года организовать праздничную выездную торговлю в местах проведения массовых мероприятий:

- с 09.00 до 19.00 на пл. Победы;

- с 09.00 до 19.00 на набережной Александра Зрячева;

- с 09.00 до 19.00 на территории около дома № 34 по Приморскому бульвару (асфальтированная площадка).

5.2. 31 июля 2011 до 10.00 и после 18.00 проконтролировать в местах, определенных пунктом 5.1 настоящего постановления доставку и вывоз продукции выездной торговли.

5.3. Обеспечить контроль за уборкой мусора после завершения торговли и оказания услуг общественного питания в местах размещения объектов выездной торговли.

6. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, расположенным в 100 метрах от границ земельных участков, на территориях которых проводятся массовые мероприятия, ограничить продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции.

7. Предложить организовать обеспечение охраны общественного порядка 30 июля 2011 года с 13.00 до 19.00 директору ООО «ЦУМ-Техно» на территории, прилегающей к Центральному универсальному магазину (ул. Ломоносова, 81) и

31 июля 2011 года с 12.00 до 16.00 директору ООО «Родина» на территории, прилегающей к зданию ООО «Родина» (пр. Ленина, 26).

8. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска подготовить проект уведомления о проведении массовых мероприятий 30, 31 июля 2011 года для ОМВД России по городу Северодвинску и ОНД города Северодвинска ГУ МЧС России по Архангельской области.

9. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и организовать информационное сопровождение массовых мероприятий.

10. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

И.о. Мэра Северодвинска О.Н. Давиденко

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2011 № 292-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О дополнительных мерах пожарной
безопасности в лесах
на территории Северодвинска**

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 01.07.2011 № 98-у «О введении особого противопожарного режима в лесах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав оперативной группы по организации и осуществлению мероприятий на период действия особого противопожарного режима, сбора, анализу и обмену информацией и контролю за обстановкой с пожарами в лесах на территории Северодвинска (далее – оперативная группа) согласно Приложению.

2. Оперативной группе в период особого противопожарного режима в лесах Архангельской области с 01.07.2011 до особого распоряжения:

2.1. Организовать выполнение дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности, предусмотренных указом Губернатора Архангельской области от 01.07.2011 № 98-у «О введении особого противопожарного режима в лесах».

2.2. Организовать ежесуточный сбор, анализ и обмен информацией о проведенных мероприятиях.

2.3. Осуществлять контроль за выполнением дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности в лесах на территории Северодвинска.

2.4. Провести контрольные проверки выполнения дополнительных мер обеспечения пожарной безопасности в городских лесах Северодвинска.

3. Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска:

3.1. Определить порядок представления ежесуточной информации о проведенных мероприятиях.

3.2. Организовать информирование населения о введении особого противопожарного режима в лесах Архангельской области и проведение противопожарной пропаганды среди населения, регулярное освещение в средствах массовой информации правил пожарной безопасности.

3.3. Организовать сбор информации о выполнении дополнительных мероприятий по пожарной безопасности в лесах.

4. Белозерскому территориальному отделу Администрации Северодвинска, Ненокскому территориальному отделу Администрации Северодвинска, СМУП «Белое Озеро», СМУП «Рассвет»:

4.1. Запретить бесконтрольное разведение костров, сжигание мусора на территории сельских населенных пунктов.

4.2. Организовать проведение противопожарной пропаганды среди населения по предупреждению случаев нарушения требований пожарной безопасности при посещении леса.

4.3. Провести проверки и обеспечить поддержание в работоспособном состоянии первичных средств пожаротушения, мотопомп, средств оповещения людей о пожаре, подъездов к водоисточникам, при необходимости выполнить работы по очистке противопожарных разрывов и минерализованных полос вокруг населенных пунктов.

5. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску совместно с территориальным органом Министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области – Северодвинским лесничеством создать совместные группы для патрулирования наиболее посещаемых гражданами пожароопасных участков леса.

6. Рекомендовать территориальному органу Министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области – Северодвинскому лесничеству ограничить посещение гражданами отдельных наиболее пожароопасных участков леса.

7. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, находящихся на территории Северодвинска в связи с повышенной пожарной опасностью:

7.1. Провести собрания работников организаций с целью доведения мер пожарной безопасности на производстве, в быту и при посещении леса.

7.2. Обеспечить готовность первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.

7.3. Провести проверки состояния наружного противопожарного водоснабжения, принять меры по приведению его в исправное состояние.

8. МУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска» обеспечить тушение пожаров в лесах, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования «Северодвинск».

9. Рекомендовать 1 Отряду ФПС по Архангельской области оказывать помощь МУ «Аварийно-спасательная служба Северодвинска» по тушению пожаров в лесах, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования «Северодвинск», в случае возникновения угрозы жизни людей, муниципальному жилому фонду в пределах транспортной доступности.

10. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

И.о. Мэра Северодвинска О.Н. Давиденко

Приложение
к постановлению Администрации
Северодвинска
от 13.07.2011 № 292-па

Состав

оперативной группы по организации и осуществлению мероприятий на период действия особого противопожарного режима, сбора, анализу и обмену информацией и контролю за обстановкой с пожарами в лесах на территории Северодвинска

Бизюков Александр Викторович - заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству (руководитель оперативной группы)

Магомедов Валентин Магомедович - начальник Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска (заместитель руководителя оперативной группы)

Веселовский Вячеслав Николаевич - начальник 1 Отряда федеральной противопожарной службы Архангельской области (по согласованию)

| | |
|-------------------------------|--|
| Калинюк Николай Николаевич | - начальник ОНД по г. Северодвинску УНД ГУ МЧС России по Архангельской области (по согласованию) |
| Кокорина Ирина Ивановна | - заместитель руководителя территориального органа Министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области – Северодвинского лесничества (по согласованию) |
| Майорова Елена Валентиновна | - начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска |
| Мусников Александр Егорович | - начальник Ненокского территориального отдела Администрации Северодвинска |
| Окулов Константин Григорьевич | - начальник МУ «АСС Северодвинска» |
| Савин Николай Викторович | - начальник МОБ Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску (по согласованию) |
| Тихонов Виктор Николаевич | - начальник Белозерского территориального отдела Администрации Северодвинска |
| Чечулин Петр Александрович | - заместитель председателя Комитета ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска |

| | |
|---|-----------------|
| - начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска | Майорова Е.В. |
| - начальник отдела архитектуры и градостроительства УСиА Администрации Северодвинска - главный архитектор Северодвинска | Строганова С.Ю. |
| - и.о. начальника отдела геодезии и геоинформационных систем УСиА Администрации Северодвинска | Шиканов А.С. |

Состав демонстрационных материалов публичных слушаний:

1. Проект решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск)»;

2. Пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск)»;

3. Заключение Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска от 02.03.2011 №11-09-03/1132;

4. Заключение УСиА Администрации Северодвинска б/н от 14.03.2011;

5. Заключение Администрации Северодвинска б/н от 14.03.2011;

6. Кадастровый план земельного участка (выписка из государственного земельного кадастра) от 21.11.2007 №28/07/01-2490.

Предмет публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск):

К изменению планируется III часть Правил – градостроительные регламенты, а именно градостроительные регламенты территориальной зоны «П-3-2. Производственная зона к югу от ул. Южной» в целях обеспечения возможности размещения объектов торговли в данной территориальной зоне.

Граница территориальной зоны П-3-2 определена: на севере – улица Южная; на юге - озеро. В состав указанной зоны входят градостроительные кварталы №№127, 128, 310, 311.

Инициатором внесения указанных изменений в Правила является ООО «Синтез». Целью изменений является возможность изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 10583 кв.м, расположенного примерно в 140 м по направлению на юг от ориентира - жилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: обл. Архангельская, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Южная, дом 18, кадастровый номер 29:28:102127:0010.

В настоящее время вид разрешенного использования указанного земельного участка – для производственной деятельности. Собственник намерен построить на данном земельном участке торговый центр.

Публичные слушания проводились их организатором - комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска на основании постановления Мэра Северодвинска от 04.04.2011 №5 «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск)».

Проект решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск) и информационное сообщение о проведении публичных слушаний были размещены в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» от 15.04.2011 №13.

Публичные слушания проводились с 28.04.2011 по 28.06.2011.

Место проведения публичных слушаний – Администрация Северодвинска, расположенная по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 431.

Были проведены два очных собрания:

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

КОМИССИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И
ЗАСТРОЙКИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск) по заявлению ООО «Синтез» от 22.12.2010

г. Северодвинск
07 июля 2011 года
Присутствовали:

| | |
|---|--------------------|
| - заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии | Бизюков А.В. |
| - начальник Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии | Прилепин В.Е. |
| - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства УСиА Администрации Северодвинска, секретарь комиссии | Поникаровская О.Е. |
| - и.о. начальника отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска | Заплатин Д.Н. |

- 23 мая 2011 г. с 16.30 до 18.00,
- 20 июня 2011 г. с 16.30 до 18.00.

Место проведения очных собраний публичных слушаний – конференц-зал Администрации Северодвинска (Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, 3 этаж).

На протяжении всего периода проведения публичных слушаний замечаний, предложений, в том числе в письменном виде, от физических и юридических лиц по предмету публичных слушаний не поступило.

РЕШИЛИ:

1. В связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством, считать публичные слушания состоявшимися и рекомендовать Мэру Северодвинска принять решение о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск).

2. Направить данное заключение, протоколы публичных слушаний, проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск) Мэру Северодвинска для направления указанных документов в представительный орган местного самоуправления Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству,
председатель комиссии А.В. Бизюков

*Приложение 1
к Порядку подготовки информации,
подлежащей опубликованию в соответствии
со статьей 52 Федерального Закона «Об
общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации»,
утвержденному распоряжением Мэра
Северодвинска от 31.08.2009 № 257-р
(в редакции от 19.05.2011 № 132-ра)*

Сведения о ходе исполнения местного бюджета на 01.07.2011 года

| Показатели | Исполнено (тыс. руб.) |
|---|-----------------------|
| ДОХОДЫ | |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1 318 956,7 |
| Налоговые доходы | 1 097 245,5 |
| из них | |
| Налог на доходы физических лиц | 810 625,0 |
| Налог на имущество организаций | 79 634,1 |
| Неналоговые доходы | 221 711,2 |
| из них | |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 121 150,1 |
| Безвозмездные поступления | 632 490,8 |
| ВСЕГО доходов: | 1 951 447,5 |
| РАСХОДЫ | |
| Общегосударственные вопросы | 143 257,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 19 334,8 |
| Национальная экономика | 52 867,4 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 346 453,6 |
| Охрана окружающей среды | 777,2 |
| Образование | 968 340,7 |

| | |
|--|-------------|
| Культура и кинематография | 49 848,0 |
| Здравоохранение | 244 838,9 |
| Социальная политика | 185 271,1 |
| Физическая культура и спорт | 8 291,3 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 24 204,3 |
| ВСЕГО расходов: | 2 043 484,8 |
| Дефицит (-), профицит (+) местного бюджета | -92 037,3 |
| Муниципальный долг | 1 347 944,0 |
| Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на 01.07.2011 года | |
| Среднесписочная численность муниципальных служащих, чел. | 393 |
| Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений, чел. | 10 742 |
| Фактические затраты на содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в месяц, тыс. руб. | 202 746,0 |

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в кварталах №№ 3,4,5,6,9,10,15, 17,20,23,25 в городе Северодвинске

Информация об организаторе конкурса

Организатор конкурса: Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

Адрес Организатора конкурса: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина д.7, каб.412, тел.(8-8184) 58-41-26, 58-77-89, телефакс 58-00-24, e-mail: jkhomz@adm.severodvinsk.ru

Основание проведения конкурса

Конкурс по отбору управляющих организаций проводится в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.

Документация об открытом конкурсе размещена на официальном сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>. Порядок получения документации об открытом конкурсе: документацию можно получить со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, дом 7, каб.412, в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления.

Характеристики объектов конкурса указаны в конкурсной документации, включая приложения.

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов по лотам указан конкурсной документацией.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный из расчета 1 кв.м. общей площади жилого помещения по каждому из лотов и по каждому из объектов указан в конкурсной документацией.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией по каждому из многоквартирных домов указан в конкурсной документацией.

Дата, время и место вскрытия конвертов: 22 августа 2011 года, 10 час 00 мин. (время московское) по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, дом 7, каб. 301. Заявки на участие в конкурсе подаются до срока начала вскрытия конвертов. Порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе указан в конкурсной документацией.

Дата, время и место проведения конкурса: 29 августа 2011 года 10 час 00 мин (время московское) по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, дом 7, каб.301.

Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе установлен конкурсной документацией.