



№ 32
22 июля 2011 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2011. № 278-па
г.Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения в Положение о смотре-конкурсе на лучшее содержание зданий, территорий, объектов благоустройства и озеленения в Северодвинске

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о смотре-конкурсе на лучшее содержание зданий, территорий, объектов благоустройства и озеленения в Северодвинске, утвержденное постановлением Мэра Северодвинска от 24.07.2006 № 90 (в редакции от 04.07.2008) (Далее – Положение), изменение, изложив подпункт 2.2.1 в следующей редакции:

«2.2.1. Комиссия доводит до сведения физических и юридических лиц условия смотра-конкурса путем их опубликования в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и обнародования на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info).»

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска официально опубликовать (обнародовать):

2.1. Настоящее постановление.

2.2. Положение в редакции настоящего постановления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Утверждено
постановлением Мэра Северодвинска
от 24.07.2006 № 90
(в ред. от 04.07.2008 № 147
от 06.07.2011 № 278-па)

ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе на лучшее содержание зданий, территорий, объектов благоустройства и озеленения в Северодвинске

1. Цель смотра-конкурса

Целью смотра-конкурса на лучшее содержание зданий, территорий, объектов благоустройства и озеленения в Северодвинске (далее – смотр-конкурс) является привлечение внимания населения муниципального образования «Северодвинск», трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций к вопросам обеспечения повышения качества общественной городской среды обитания, уровня благоустройства и озеленения территорий,

воспитания у граждан бережного отношения к жилищному фонду, иным объектам и сооружениям городской инфраструктуры.

2. Организация и порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится ежегодно в период с 15 июля по 20 сентября.

2.2. Для проведения смотра-конкурса Мэром Северодвинска создается комиссия в составе не более 15 человек. Состав комиссии формируется на основе предложений подразделений Администрации Северодвинска, Совета депутатов Северодвинска.

2.2.1. Комиссия доводит до сведения физических и юридических лиц условия смотра-конкурса путем их опубликования в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и обнародования на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info).

2.2.2. В компетенции комиссии: организация проведения смотра-конкурса, обобщение его итогов и внесение Мэру Северодвинска предложений о победителях смотра-конкурса, присуждении призовых мест, награждении участников переходящими призами, памятными подарками и денежными премиями.

2.3. Смотр-конкурс завершается изданием постановления Мэра Северодвинска о результатах его проведения и опубликованием итогов в средствах массовой информации.

2.4. Смотр-конкурс на лучшее содержание административных, производственных, торговых зданий и помещений, включая встроенно-пристроенные, прилегающих к ним территорий, объектов благоустройства и озеленения в муниципальном образовании «Северодвинск» проводится по следующим номинациям:

I. Лучшее благоустройство и озеленение территории, содержание административных зданий предприятий промышленности.

II. Лучшее благоустройство и озеленение территории, содержание административных зданий организаций строительства и стройиндустрии, жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обслуживания.

III. Лучшее содержание и благоустройство организаций сфер торговли и услуг.

IV. Лучшее содержание, благоустройство и озеленение территории учреждений образования.

V. Лучшее содержание, благоустройство и озеленение территории учреждений здравоохранения.

VI. Лучшее содержание, благоустройство и озеленение территории учреждений культуры.

VII. «Лучшая клумба придомовой территории».

VIII. «Лучшая клумба».

3. Условия смотра-конкурса

В соответствии с установленными номинациями смотра-конкурса определяются следующие основные условия для подведения итогов.

3.1. По первой, второй номинациям:

- оформление въездных знаков с наименованием предприятия, аншлагов с наименованием улицы, номера дома на административном здании;

- эстетика оформления, внешний вид административного здания;

- наличие (состояние) парковок и подъездных путей, состояние асфальтового покрытия тротуаров, бордюрного камня, парковочных

карманов;

- обустройство территории, прилегающей к административному зданию, наличие (состояние) малых архитектурных форм, тротуаров, систем освещения;

- озеленение территории (наличие деревьев, кустарников, газонов, шпалер, цветников, клумб и т.п.).

3.2. По третьей номинации:

- благоустройство территории предприятия и входной зоны, мощение прилегающей территории тротуарной плиткой, озеленение территории (наличие газонов, вазонов, цветников, клумб), наличие бордюрных камней, малых архитектурных форм (скамьи, урны, плафоны);

- оформление входа: наличие крыльца, пандусов для кресел-колясок, утепленного тамбура, навеса над дверью, торговым окном, разнообразие используемых материалов (металлочерепица, металлопластик и т.п.);

- наличие (состояние) парковок и подъездных путей, состояние асфальтового покрытия тротуаров, парковочных карманов;

- наличие вывески с необходимой информацией;

- рекламное оформление предприятия.

3.3. По четвертой, пятой, шестой номинациям:

- обустройство территории вокруг здания и входной зоны;

- озеленение территории (наличие деревьев, кустарников, газонов, цветников, клумб), творческий подход к вопросам озеленения;

- наличие вывески с информацией, освещающей вид деятельности организации.

3.4. По седьмой номинации «Лучшая клумба придомовой территории». «Участники номинации – жители дома»:

- творческое, оригинальное (нестандартное) решение обустройства газона;

- подбор состава, видов растений, использованных при формировании газона;

- наличие бордюрного ограждения газона.

3.5. По восьмой номинации «Лучшая клумба». «Участники номинации – трудовой коллектив организации, предприятия, учреждения»:

- творческое оригинальное (нестандартное) решение обустройства клумбы;

- подбор состава растений, обеспечивающих наибольшую продолжительность непрерывного цветения;

- цветовая гамма клумбы.

3.6. Заявки на участие в смотре-конкурсе от предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности, общественных организаций принимаются Комитетом ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, кабинет № 408, до 20 июля.

3.7. Итоги смотра-конкурса по различным номинациям подводятся конкурсной комиссией в три этапа:

1 этап – с 20 июля по 10 августа.

2 этап – с 21 августа по 10 сентября.

3 этап – со 10 по 20 сентября – подведение итогов всех этапов смотра-конкурса, подготовка предложений Мэру Северодвинска о победителях смотра-конкурса, издание распоряжения Мэра Северодвинска о результатах проведенного смотра-конкурса.

4. Поощрение победителей и участников смотра-конкурса

4.1. Победители смотра-конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места в 1 и 2 номинациях, награждаются Почетными грамотами Администрации Северодвинска «За лучшее содержание, благоустройство и озеленение территории организации (предприятия, учреждения)» с указанием соответствующей номинации и присужденного места. Победители смотра-конкурса занявшие 1, 2, 3 места в каждой из номинаций с 3-й по 6-ю, награждаются Почетными грамотами Администрации Северодвинска «За лучшее содержание, благоустройство и озеленение территории организации (предприятия, учреждения) с указанием соответствующей номинации, присужденного места и выплатой денежных премий в размерах:

за 1 место – 2000 рублей;

за 2 место – 1500 рублей;

за 3 место – 1000 рублей.

4.2. Победители смотра-конкурса, занявшие 1, 2 и 3 место в каждой из номинаций «Лучшая клумба придомовой территории», «Лучшая клумба» «Участники номинации – трудовой коллектив организации, предприятия, учреждения» награждаются:

- Почетными грамотами Администрации Северодвинска «За победу в муниципальном конкурсе по благоустройству Северодвинска» с присуждением денежными премиями участников, занявших первые три места в размерах:

в 2006 году:

за 1 место – 500 рублей;

за 2 место – 400 рублей;

за 3 место – 300 рублей,

начиная с 2007 года: за 1 место – 2000 рублей;

за 2 место – 1500 рублей;

за 3 место – 1000 рублей,

4.3. В каждой номинации вручается также по одному Благодарственному письму Администрации Северодвинска «За стремление к победе в муниципальном смотре-конкурсе по благоустройству и озеленению Северодвинска» (с указанием номинации).

4.4. При издании постановления о проведении очередного смотра-конкурса могут быть установлены дополнительные меры поощрения участников, учреждая памятные, специальные или переходящие призы, дипломы, премии в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

4.5. Ход смотра-конкурса освещается в средствах массовой информации, действующих на территории муниципального образования «Северодвинск».

4.6. Комиссия по проведению смотра-конкурса на основании распоряжения Мэра Северодвинска об итогах смотра-конкурса не позднее чем в десятидневный срок со дня его подписания, приглашает конкурсантов для оглашения результатов смотра-конкурса и торжественного вручения наград и премий.

4.7. Финансирование мероприятий по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание зданий, территорий, объектов благоустройства и озеленения в Северодвинске, приобретение памятных подарков, переходящих призов, выплату денежных премий с 2007 года осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований Комитета ЖКХ, ТиС, предусмотренных на указанные цели.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2011 № 280-па
г.Северодвинск Архангельской области

О мероприятиях в связи с признанием непригодными для постоянного проживания жилых помещений - комнат №№ 2,3,4 в квартире № 2, комнаты № 1 в квартире № 5 дома № 3 по ул. Пионерской в г. Северодвинске

На основании заключений межведомственной комиссии от 25.03.2011 № 17, № 18 о признании жилых помещений - комнат №№ 2,3,4 в квартире № 2, комнаты № 1 в квартире № 5 дома № 3 по ул. Пионерской в г.Северодвинске непригодными для постоянного проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска предоставить гражданам, занимающим по договору социального найма жилые помещения - комнаты №№ 2,3,4 в квартире № 2, комнату № 1 в квартире № 5 дома № 3 по ул.Пионерской в г.Северодвинске, признанные непригодными для постоянного проживания, другие благоустроенные жилые помещения по договору социального найма.

2. ОАО «Рассвет+» до расселения обеспечить безопасные и санитарные условия для проживания гражданам, занимающим жилые помещения - комнаты №№ 2,3,4 в квартире № 2, комнату № 1 в квартире № 5 дома № 3 по ул.Пионерской в г.Северодвинске, признанные непригодными для постоянного проживания, до их расселения.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 18.07.2011 № 305-па
г.Северодвинск Архангельской области

Об установлении заданий по сбору налогов и других обязательных платежей в местный бюджет

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 31.01.2011 № 21-па «О мерах по реализации решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2011 год», в целях ведения кассового плана исполнения местного бюджета 2011 года,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить главным администраторам (администраторам) доходов местного бюджета задания по сбору налогов и неналоговых платежей в местный бюджет на 3 квартал 2011 года, в следующих размерах (тыс. руб.):

Наименование администратора	Всего	в том числе:		
		июль	август	сентябрь
Межрайонная ИФНС России № 9 по Архангельской области и НАО	561 164,4	258 089,9	166 410,2	136 664,3
Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска	113 976,7	45 432,2	26 304,6	42 239,9
Администрация Северодвинска	2 562,9	1 046,4	767,5	749,0
ГУ УВД по г. Северодвинску	13 024,5	4 425,0	4 224,5	4 375,0
Управление Росприроднадзора по Архангельской области	4 000,0	3 400,0	300,0	300,0

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 07.07.2011 № 283-па
г.Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий»

В целях формирования муниципального задания по оказанию муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий» в муниципальных автономных учреждениях культуры, повышению качества оказания муниципальной услуги, руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 23.11.2010 № 433-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий» в муниципальных автономных учреждениях культуры.

2. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска довести настоящее постановление до подведомственных учреждений.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий»

1. Область применения

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий» в области культуры (далее – Стандарт качества) распространяется на услугу, предоставляемую населению учреждениями (организациями) культуры Северодвинска: МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»); МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»; МАУ «Парк культуры и отдыха»; МАУ «Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы»; и устанавливает основные требования, определяющие качество данной услуги, оплачиваемой (финансируемой) из средств местного бюджета МО «Северодвинск».

1.2. Разработчиком Стандарта качества и главным распорядителем средств местного бюджета Северодвинска, в компетенцию которого входит организация досуга населения, является Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте качества:

муниципальная услуга – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности органов исполнительной власти, финансируемой за счет местного бюджета Северодвинска и направленной на удовлетворение потребностей населения в реализации его законных прав и интересов в сфере культуры;

стандарт качества предоставления муниципальных услуг – обязательство органов исполнительной власти Северодвинска по обеспечению возможности получения населением муниципальных услуг в определенных объемах и определенного качества.

2. Описание процедур, необходимых для оказания услуг

2.1. Услуга по организации культурно-досуговых мероприятий включает в себя

организацию и проведение массовых досуговых мероприятий (театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, праздников, музыкально-игровых программ, фольклорно-обрядовых мероприятий, тематических вечеров, мероприятий для семейного отдыха, встреч с интересными людьми, корпоративных мероприятий и семейных торжеств, организацию и проведение выставок профессионального и любительского декоративно-прикладного и изобразительного искусства и т.д.).

2.2. Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в области культуры и искусства, подразделяются на бесплатные, платные и льготные.

2.3. Проведение концертных мероприятий осуществляется на платной основе. Отдельные социально значимые мероприятия проводятся как бесплатно, так и на льготных условиях. Льготами и возможностью бесплатного посещения мероприятий наделяются инвалиды и малолетние граждане.

Стоимость услуги определяется учреждением самостоятельно в соответствии со

ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

3. Нормативно-правовая база обеспечения Стандарта качества

Стандарт качества регламентируется следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации № 3612-1 от 9.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Устав муниципального образования «Северодвинск» (ред. от 29.05.2008) (принят на местном референдуме 16.06.1996);
- Устав муниципального автономного учреждения «Центр культуры и общественных мероприятий»;

- Устав муниципального автономного учреждения культуры «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»»);

- Устав муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха»;

- Устав муниципального автономного учреждения «Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы».

4. Порядок получения доступа к услуге

4.1. Получателями муниципальной услуги являются все категории населения Северодвинска.

Для получения муниципальной услуги, предоставляемой на платной основе, необходим входной билет, в остальных случаях документального оформления предоставления услуг не требуется.

4.2. Предоставление муниципальной услуги может производиться в любой день недели. Мероприятия не могут начинаться раньше 08.00 утра и оканчиваться позже 23.00. Ежедневный режим работы персонала устанавливается учреждением самостоятельно в соответствии с потребностью в организации конкретных мероприятий.

4.3. Мероприятия для детей должны проводиться в дневное время. Длительность мероприятия определяется учреждением самостоятельно в соответствии с программой.

4.4. При предоставлении услуги на территории учреждения доступ потребителей в помещение учреждения должен быть разрешен не позднее 30 минут до начала мероприятия.

4.5. Продолжительность мероприятия (за исключением вечеров отдыха и дискотек) должна быть разделена на части, длительность каждой из которых – не более двух часов. Между частями мероприятия предусматривается перерыв не менее 15 минут.

4.6. Продажа билетов на платные мероприятия должна осуществляться каждый день, за исключением праздничных дней и установленного санитарного дня, с момента начала продажи до даты проведения мероприятия. Время работы касс устанавливается учреждением, ответственным за проведение мероприятия, самостоятельно.

5. Требования к качеству муниципальной услуги

5.1. Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальной услуги, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;

- условия размещения учреждения и его материально-техническое оснащение;

- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;

- содержание информации об учреждении;

- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения.

5.1.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

- Устав учреждения;

- приказы, правила, инструкции, методики, определяющие методы (способы) предоставления муниципальной услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения;

- настоящий Стандарт качества, составляющие нормативную основу практической деятельности учреждения;

- прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка).

5.1.2. Помещения учреждений должны находиться в транспортной и пешеходной доступности для населения. Помещения и площадки должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Помещения учреждения должны быть приспособлены для проведения всех мероприятий с учетом специфики их вида.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума и т.д.).

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации

отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.1.3. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием таких специальностей и такой квалификации, чтобы максимально качественно предоставлять услугу. Каждый сотрудник должен иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, соответствующими возложенными на них обязанностями.

Основными требованиями к персоналу учреждения является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Сотрудники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

Работники учреждений должны быть максимально вежливыми, внимательными и терпеливыми, уметь вовремя оказать помощь посетителям во всех интересующих их вопросах.

5.1.4. Порядок информирования населения.

Учреждение обязано довести до потребителей услуги информацию, содержащую следующие сведения и документы:

- наименование и местонахождение (адрес) поставщика услуг;

- режим работы учреждения, перечень правил предоставления услуги и иную информацию, необходимую для пользования услугой;

- стоимость услуги, оказываемой на платной основе;

- порядок работы с обращениями и жалобами населения;

- другие документы, регламентирующие организацию предоставления услуг.

Информация должна размещаться в учреждении на стендах, в СМИ и иным образом, обеспечивающим беспрепятственное ознакомление посетителей с этой информацией.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.1.5. Учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью учреждения и сотрудников по оказанию муниципальной услуги на их соответствие стандартам, другим нормативным документам в области культуры. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый Управлением культуры и общественных связей Администрации Северодвинск, за соответствием качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту качества. Также внешний контроль по направлениям осуществляют Государственный пожарный надзор и другие государственные контролирующие органы.

5.2. Работа учреждений в области качества услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

5.3. Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников учреждения.

5.4. При оценке качества муниципальной услуги используют следующие критерии:

- среднее количество посетителей на 1 мероприятии;

- результативность (эффективность) предоставления услуги.

6. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта качества.

6.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта качества могут родители (законные представители).

6.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества потребителями услуг могут направляться как непосредственно в учреждение, так и в Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

6.3. Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

6.4. Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего Стандарта качества должны быть рассмотрены руководителем учреж-

дения, либо руководителем Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

7. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества.

7.1. Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта качества.

7.2. За неоднократное нарушение требований Стандарта качества и невыполнение рекомендаций по устранению нарушений требований Стандарта качества к руководителю учреждения применяются дисциплинарные взыскания, в том числе и досрочное прекращение трудового договора.

7.3. Руководителям учреждений, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, по решению начальника Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска на определенный срок частично или полностью прекращаются выплаты стимулирующего характера.

8. Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям Стандарта качества.

8.1. Регулярная проверка соответствия деятельности учреждения, оказывающего муниципальную услугу, требованиям настоящего Стандарта качества проводится по решению Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска не реже 1 раза в течение 3 лет, но не чаще 3 раз в год.

8.2. Регулярная проверка проводится специалистами Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска в присутствии руководителя (или его заместителя) учреждения, оказывающего услугу.

8.3. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Стандарта качества (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

8.4. По результатам проверки Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска:

- готовит Акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- обеспечивает привлечение к ответственности руководителя учреждения, оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение требований Стандарта качества.

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2011 № 291-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений в
Приложение к постановлению Администрации
Северодвинска от 08.02.2011 № 35-па**

В соответствии с Порядком включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в частной собственности на территории Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 24.05.2011 № 192-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска», на основании обращения генерального директора ОАО «Приморский» и индивидуальных предпринимателей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 08.02.2011 № 35-па «О Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска» следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 «Торговля продовольственной группой товаров» дополнить пунктами 117 - 122 следующего содержания:

117.	в районе ул. Ломоносова, д.92	киоск	10 кв.м.	1	продовольственная группа товаров	земельный участок, является собственностью собственников помещений в многоквартирном доме № 92 по ул. Ломоносова	с 01 января по 31 декабря 2011 г.
------	-------------------------------	-------	----------	---	----------------------------------	--	-----------------------------------

118.	в районе ул. Ломоносова, д.52	киоск	7 кв.м.	1	продовольственная группа товаров	земельный участок, является собственностью собственников помещений в многоквартирном доме № 52 по ул. Ломоносова	с 01 января по 31 декабря 2011 г.
119.	в районе ул. Железнодорожной, д. 11	киоск	10,2 кв.м.	1	продовольственная группа товаров	земельный участок, является собственностью собственников помещений в многоквартирном доме № 11 по ул. Железнодорожной	с 01 января по 31 декабря 2011г.
120.	в районе пр. Труда, д.12	киоск	10,2 кв.м.	1	продовольственная группа товаров	земельный участок, является собственностью собственников помещений в многоквартирном доме № 12 по пр. Труда	с 01 января по 31 декабря 2011 г.
121.	в районе ул. Карла Маркса, д.9	киоск	10,2 кв.м.	1	продовольственная группа товаров	земельный участок, является собственностью собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по ул. Карла Маркса	с 01 января по 31 декабря 2011 г.
122.	в районе ул. Железнодорожной, д.11	палатка	6 кв.м.	1	торговля плодово-овощной продукцией	земельный участок, является собственностью собственников помещений в многоквартирном доме № 11 по ул. Железнодорожной	с 01 июня по 31 октября 2011 г.

1.2. В разделе 2 «Торговля непродовольственной группой товаров» пункт 48 следующего содержания считать пунктом 51:

51.	в районе ул. Ломоносова, д.120	специальные приспособления	30 кв.м. 15 кв.м.	2	торговля велосипедными	земельный участок, является собственностью собственников помещений в многоквартирном доме № 120 по ул. Ломоносова	с 01 мая по 31 августа 2011 г.
-----	--------------------------------	----------------------------	----------------------	---	------------------------	---	--------------------------------

1.3. В разделе 3 «Оказание услуг общественного питания» исключить пункт 17.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска О.Н. Давиденко

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2011 № 297-па
г.Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка подведения
итога продажи муниципального
имущества без объявления цены**

В соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» и пунктом 2.3.4 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подведения итога продажи муниципального имущества без объявления цены.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

И.о. Мэра Северодвинска О.Н. Давиденко

Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию подведения итогов продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Северодвинск», путем его продажи без объявления цены.

1.2. Организацию проведения торгов по продаже имущества без объявления цены, находящегося в собственности муниципального образования «Северодвинск», осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска.

1.3. Продавцом муниципального имущества от имени муниципального образования «Северодвинск» выступает Администрация Северодвинска в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее по тексту – Продавец). Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска подписывает от имени собственника договоры купли-продажи имущества без объявления цены.

2. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены

2.1. По результатам рассмотрения представленных документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества (далее по тексту – имущество). Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

2.2. Для определения покупателя муниципального имущества Продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

2.3. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого зарегистрирована ранее других.

2.4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) другие необходимые сведения, связанные с продажей имущества.

2.5. Уведомление об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выд аются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи имущества.

2.6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

2.7. Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества публикуется в официальном печатном издании в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального

закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества.

3. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

3.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

3.2. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 30 дней с даты заключения договора купли-продажи.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки, принятым с учетом требований, установленных пунктом 7.3 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

3.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета Продавца, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи или решении о рассрочке оплаты имущества.

3.5. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2011 № 298-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка предоставления управляющим организациям субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием и ремонтом многоквартирных домов деревянного жилищного фонда Северодвинска

В целях реализации п. 1.3 решения Совета депутатов Северодвинска от 30.06.2011 № 71 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2011 год», руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса РФ, статьёй 50 Устава Северодвинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления управляющим организациям субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием и ремонтом многоквартирных домов деревянного жилищного фонда Северодвинска.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

И.о. Мэра Северодвинска О.Н. Давиденко

**Порядок
предоставления управляющим организациям
субсидий на возмещение недополученных
доходов, связанных с содержанием и ремонтом
многоквартирных домов деревянного
жилищного фонда Северодвинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий управляющим организациям за счёт средств местного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием и ремонтом многоквартирных домов деревянного жилищного фонда Северодвинска.

Настоящим Порядком не регулируются отношения, связанные с обеспечением решений собственников о проведении ремонта, реконструкции и модернизации общего имущества в доме.

1.2. Субсидия предоставляется управляющим организациям с целью возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту деревянного жилищного фонда и не покрываемых платой, установленной для нанимателей.

1.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы, которые осуществляют управление многоквартирными домами деревянного жилищного фонда, включая товарищества собственников жилья (далее – управляющие организации) и ведут обособленный учёт недополученных доходов.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств в лице Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (далее - Комитет ЖКХ, ТиС) управляющим организациям на основании расчётов недополученных доходов, связанных с содержанием и ремонтом жилых помещений, для которых установлен экономически обоснованный размер платы, и на основании договоров, заключённых между Комитетом ЖКХ, ТиС и управляющими организациями на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия не предоставляется по многоквартирным домам, в которых в течение 15 лет до текущего года в соответствии с Ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р), утверждёнными приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, произведен комплексный капитальный ремонт, в тот же период вновь построенным и сданным в эксплуатацию, а также полностью расселённым, подготовленным к сносу или капитальному ремонту (реконструкции) аварийным многоквартирным домам.

Субсидия не направляется на покрытие недополученных доходов управляющих организаций по нежилым встроенным помещениям в деревянных многоквартирных домах.

1.6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемый муниципальным нормативно-правовым актом, рассчитывается исходя из средних показателей по всему жилищному фонду с учётом уровня его благоустройства, а также предельных индексов изменения платы граждан за жилое помещение.

1.7. Экономически обоснованный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения рассчитывается исходя из конкретных параметров дома и перечня работ, представленных управляющими организациями, согласованного с Управлением экономики Администрации Северодвинска (далее – Управление экономики) и устанавливается ежегодно постановлением Администрации Северодвинска.

1.8. Возмещение недополученных доходов за счет местного бюджета осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Порядок определения и финансирования недополученных доходов

2.1. Недополученные доходы рассчитываются как произведение занимаемой общей площади помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Северодвинск, на разницу между размером платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленным для нанимателей и

экономически обоснованным размером платы.

Возмещение недополученных доходов производится в случае, когда размер платы, установленный решением общего собрания собственников жилья, равен размеру платы для нанимателей, установленному постановлением Администрации Северодвинска.

Сумма недополученных доходов на содержание и ремонт многоквартирных домов деревянного жилищного фонда, подлежащая возмещению, определяется управляющими организациями по каждому конкретному дому и предоставляется в Комитет ЖКХ, ТиС ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом по форме приложения № 1.

Расчёт суммы недополученных доходов за 1 полугодие 2011 года управляющие организации представляют не позднее 01.08.2011.

Одновременно с расчётом недополученных доходов управляющие организации представляют отчёт о фактически выполненных работах в соответствии с перечнем работ, указанным в п.1.7. настоящего Порядка, по форме, разработанной Комитетом ЖКХ, ТиС совместно с Управлением экономики.

Проверка отчёта о фактически выполненных работах осуществляется Комитетом ЖКХ, ТиС.

Сезонные работы, предусмотренные перечнем работ, согласованным в соответствии с п.1.7., должны быть выполнены управляющими организациями до 01 октября текущего года.

За текущий год отчёт о фактически выполненных работах представляется в Комитет ЖКХ, ТиС не позднее 10 декабря, работы в соответствии с перечнем работ, указанным в п.1.7., должны быть выполнены управляющими организациями не позднее 01 декабря текущего года.

Годовая стоимость фактически выполненных работ в соответствии с перечнем работ, указанным в п.1.7., должна быть равна предоставляемой субсидии.

При невыполнении (неполном выполнении) работ, предусмотренных перечнем работ, указанным в п.1.7., сумма возмещения недополученных доходов подлежит уточнению.

Излишне выплаченная субсидия возвращается управляющей организацией не позднее 20 декабря текущего года на расчетный счет Комитета ЖКХ, ТиС.

На суммы субсидии, подлежащие возврату, начисляются проценты по ставке рефинансирования (учетной ставке), установленной Центральным банком РФ на момент заключения договора. Начисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении управляющей организации.

2.2. Комитет ЖКХ, ТиС до 28 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, составляет сводный расчёт на возмещение недополученных доходов по форме приложения № 2, а также заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление).

2.3. На основании заявки Комитета ЖКХ, ТиС Финансовое управление перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Отделении по г. Северодвинску управления Федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий год.

2.4. Финансовое управление вправе потребовать от Комитета ЖКХ, ТиС расчеты недополученных доходов, а также отчёты о фактически выполненных работах, представленные управляющими организациями.

2.5. При поступлении денежных средств от Финансового управления на свой лицевой счет Комитет ЖКХ, ТиС производит их перечисление на счета управляющих организаций, открытые последними в кредитных учреждениях.

2.6. Возмещение недополученных доходов, принятых к оплате, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего года, но не оплаченных в текущем году, производится за счет ассигнований, предусмотренных на данные цели в следующем году.

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за достоверность сведений, точность и сроки предоставления расчётов и отчётов, выполнение условий договора, заключенного с Комитетом ЖКХ, ТиС на предоставление субсидии несет управляющая организация.

3.2. Контроль за правильностью представленных расчетов возмещения недополученных доходов, выполнением работ управляющими организациями, определение потребности в бюджетных средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

**Расчёт
суммы возмещения недополученных доходов**

за _____ 2011 г.
по _____
(наименование организации)

№ п/п	Адрес	№ дома	Дата сдачи в эксплуатацию	Дата проведения комплексного капитального ремонта	Занимаемая общая площадь муниципальных жилых помещений многоквартирного дома, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей, руб. за 1 кв. м занимаемой общей площади в месяц	Экономически обоснованный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2011 год, руб. за 1 кв. м занимаемой общей площади в месяц	Сумма к возмещению (гр.8-гр.7)* гр.6, *3 мес.,руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
	ВСЕГО							

Директор _____
Главный бухгалтер _____

**Сводный расчёт Комитета ЖКХ, ТиС
на возмещение недополученных доходов управляющим организациям**

за _____ 20__ г.
(квартал)

№ п/п	Адрес дома	Занимаемая общая площадь муниципальных жилых помещений многоквартирного дома, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей, руб. за 1 кв. м занимаемой общей площади в месяц	Экономически обоснованный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 кв. м занимаемой общей площади в месяц	Сумма к возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6
	Получатель: _____ (наименование Получателя)				
1					
2					
...					
	Всего по организации:				
	Получатель: _____ (наименование Получателя)				
1					
2					
3					
...					
...	Всего по организации:				
...	ВСЕГО ЗА отчётный период:				

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(Ф.И.О. исполнителя) _____
(телефон)