



**БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»**

Российская Федерация Архангельская область  
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 02.09.2011 № 353-па*  
 г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в постановление  
 Администрации Северодвинска  
 от 05.05.2011 № 169-па**

**В целях совершенствования работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Северодвинска, а также для стимулирования предпринимательской активности и создания благоприятных условий для увеличения объемов микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Северодвинска 05.05.2011 № 169 – па «Об утверждении Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска», изложив Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска О.Н.Давиденко

*Приложение № 1 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.05.2011 № 169-па (в редакции от 02.09.2011 № 353-па)*

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА № \_\_\_\_\_

дата

Прошу рассматривать настоящее заявление – анкету, как мое заявление на предоставление микрозайма. С основными условиями предоставления микрозайма ознакомлен.  
 СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА \_\_\_\_\_

Наименование заявителя				
Дата регистрации				
Основной вид деятельности				
Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)				
Численность персонала (нужное подчеркнуть)	до 15 человек <input type="checkbox"/>	до 100 человек <input type="checkbox"/>	от 100 до 250 человек <input type="checkbox"/>	свыше 250 человек <input type="checkbox"/>
Юридический адрес				
Фактический адрес				
Руководитель				
Телефон, факс				
Электронный адрес				
Контактное лицо				

**Сведения об индивидуальном предпринимателе, руководящем составе организации**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения

**Сведения об учредителях (участниках)**

Фамилия, имя, отчество	Доля, %	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения

**Отношение к воинской обязанности  
(заполняется для заявителей – индивидуальных  
предпринимателей (мужчин) моложе 27 лет)**

Подлежу призыву на военную службу <input type="checkbox"/>	Освобожден от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>
Имею отсрочку от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>	Пребываю в запасе <input type="checkbox"/>

**Сведения о лицензиях  
(если деятельность лицензируется)**

Название/номер	Срок действия	Кем выдана лицензия

**Сведения об открытых банковских счетах**

Номер расчетного счета	Наименование банка	Дата открытия (год, месяц)	Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, руб.

**Перечень основных занимаемых площадей  
(с указанием адреса и площади)**

Адрес	Площадь, кв.м.	Вид собственности (нужное выбрать)		Назначение (нужное выбрать)	
		Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/>	Склад <input type="checkbox"/>
		Субаренда <input type="checkbox"/>	Другое <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>
		Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/>	Склад <input type="checkbox"/>
		Субаренда <input type="checkbox"/>	Другое <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>

Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?	Меньше 3-х месяцев <input type="checkbox"/>	3-6 месяцев <input type="checkbox"/>	7-12 месяцев <input type="checkbox"/>	1-3 года <input type="checkbox"/>	больше 3-х лет <input type="checkbox"/>
	Количество поставщиков (подрядчиков)	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>	
Количество покупателей (клиентов)	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>		
Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>			
Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>			
Количество работающих в Вашей организации на дату обращения в Фонд, чел.					
Место ведения бизнеса					
Наличие неурегулированных в установленном законодательством порядке вопросов с налоговыми органами			Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	

Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование в отношении бизнеса, руководителя, главного бухгалтера, учредителей (участников)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если Да, то укажите какое имущество и причину)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Являетесь ли Вы инвалидом I или II группы	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

**Информация об обязательствах по состоянию на \_\_\_\_\_ года.**

1. Кредиторская задолженность, всего \_\_\_\_\_, в том числе:

Кредитор	Сумма	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

2. Задолженность по уплате налогов и сборов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, всего \_\_\_\_\_, в том числе:

Налог (сбор, взнос, госпошлина)	Сумма	Дата возникновения

3. Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга, всего \_\_\_\_\_, в том числе:

Наименование ЮЛ и/или ФИО ИП	Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента	Сумма и валюта обязательств	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

**Информация о направлении расходования микрозайма;**

Направления расходования средств (расшифровать)	Сумма

**Информация о сохранении или создании новых рабочих мест, средней заработной плате**

	единица измерения	показатель
Численность работников (по состоянию на дату подачи заявления-анкеты)	чел.	
Сохранение (или создание) рабочих мест	ед.	
Средняя заработная плата (по состоянию на дату подачи заявления-анкеты)	руб.	

Сведения о фактических владельцах (участниках) бизнеса (заполняется на индивидуального предпринимателя или двух основных фактических владельцев бизнеса)

Фамилия, Имя, Отчество	Доля, %	Паспортные данные, адрес места регистрации

### Владелец 1

Фамилия, имя, отчество			
Место и дата рождения			
Адрес и дата регистрации			
Регистрация	Постоянная <input type="checkbox"/>		Временная <input type="checkbox"/>
Фактический адрес проживания, телефон			
Образование		Специальность по диплому	
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев чел.
Находились ли вы под судом или следствием	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей (уголовной, административной)
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме	Договор поручительства <input type="checkbox"/>		Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре <input type="checkbox"/>

### Сведения о собственности владельца 1

Квартира (частный дом)	Адрес:			
	Количество комнат		Общая площадь	Количество прописанных человек
	Не приватизирована <input type="checkbox"/> Приватизирована /приобретена в собственность <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)	
Земельный участок	Не приватизирован <input type="checkbox"/> Приватизирован /приобретен в собственность <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)	
Автомобиль	Марка			Год выпуска
	В собственности <input type="checkbox"/>		По генеральной доверенности <input type="checkbox"/>	
Иное имущество (укажите)				

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов заявителя и его супруга (супруги)

Ежемесячные доходы	Заявитель	Супруг (супруга)	Ежемесячные расходы	Заявитель	Супруг (супруга)
Основная зарплата			Коммунальные расходы		
Премии и выплаты за переработки			Аренда жилья или ипотека		
Зарплата за работу по совместительству			Содержание автотранспорта		
Доход от сдачи в аренду недвижимости			Продукты питания		
Проценты по вкладам			Расходы на образование, лечение		
Дивиденды			Обслуживание кредитов		
Прочие			Алименты и т.п.		
			Прочие		
Итого:			Итого:		

Я, заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данное заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим заявлением - анкетой и в дальнейшем договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2. Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой заявителем, а заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных заявителем документов и оригинал заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет заявитель.

7. Принятие Фондом данного заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись заявителя / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печать

## Владелец 2

Фамилия, имя, отчество					
Место и дата рождения					
Адрес и дата регистрации					
Регистрация		Постоянная <input type="checkbox"/>		Временная <input type="checkbox"/>	
Фактический адрес проживания, телефон					
Образование			Специальность по диплому		
Семейное положение		Состою в браке <input type="checkbox"/>	Несостою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев	чел.
Находились ли вы под судом или следствием		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей (уголовной, административной)	
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме		Договор поручительства <input type="checkbox"/>		Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре <input type="checkbox"/>	

## Сведения о собственности владельца 2

Квартира (частный дом)	Адрес:				
	Количество комнат	Общая площадь	Количество прописанных человек		
	Не приватизирована <input type="checkbox"/>	ФИО собственника (с указанием доли %)			
	Приватизирована / приобретена в собственность <input type="checkbox"/>				
Земельный участок	Не приватизирован <input type="checkbox"/>	ФИО собственника (с указанием доли %)			
	Приватизирован / приобретен в собственность <input type="checkbox"/>				
Автомобиль	Марка		Год выпуска		
	В собственности <input type="checkbox"/>		По генеральной доверенности <input type="checkbox"/>		
Иное имущество (укажите)					

## Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов заявителя и его супруга (супруги)

Ежемесячные доходы	Заявитель	Супруг (супруга)	Ежемесячные расходы	Заявитель	Супруг (супруга)
Основная зарплата			Коммунальные расходы		
Премии и выплаты за переработки			Аренда жилья или ипотека		
Зарплата за работу по совместительству			Содержание автотранспорта		
Доход от сдачи в аренду недвижимости			Продукты питания		
Проценты по вкладам			Расходы на образование, лечение		

Дивиденды			Обслуживание кредитов		
Прочие			Алименты и т.п.		
			Прочие		
Итого:			Итого:		

Я, заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данное заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим заявлением - анкетой и в дальнейшем договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2. Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой заявителем, а заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных заявителем документов и оригинал заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет заявитель.

7. Принятие Фондом данного заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
Печать \_\_\_\_\_

*Приложение № 2  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.05.2011 № 169-па  
(в редакции от 02.09.2011 № 353-па)*

## Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, для получения микрозайма

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение № 1)	+	+	+

2	Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма	+	+	+
3	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (в соответствии с ПРИКАЗОМ от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@ Федеральной налоговой службы), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов	+	+	+
4	Копия представленного в налоговый орган документа «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью (с предъявлением оригинала)	+	+	+
5	Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов)	+	+	+
6	Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера (с предъявлением оригинала)	+	+	+
7	Копии паспортов учредителей (с предъявлением оригинала)	+	+	+
8	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и гл. бухгалтера (заверенные подписью руководителя и печатью)	+	+	+
9	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью)	+	-	+
10	Копия декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью	-	-	+
11	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью	-	+	-
12	Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью с начала текущего года	-	+	-
13	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой. 2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по судам. 3. Кредитная история.	+	+	+
14	Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам	+	+	+
15	Документы по обеспечению в форме залога возврата микрозайма (Приложение № 4)	+	+	+
16	Документы по обеспечению в форме поручительства (Приложение № 5)			

Документы сдал:  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Документы принял  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

№ регистрации

**Приложение № 3  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.05.2011 № 169-па (в редакции от 02.09.2011 № 353-па)**

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями, для получения микрозайма**

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма	+	+	+
2	Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма	+	+	+
3	Копия приказа о назначении на должность главного бухгалтера (при наличии), заверенная индивидуальным предпринимателем и печатью	+	+	+
4	Копии паспортов индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии) с предоставлением оригинала	+	+	+
5	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (в соответствии с ПРИКАЗОМ от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов	+	+	+
6	Копия декларации по налогу на доходы (3-НДФЛ) с отметкой налогового органа за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью	+	-	-
7	Выписка из «Книги доходов и расходов», с начала текущего года, заверенная подписью руководителя и печатью	-	+	-
8	Копия декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью	-	-	+
9	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью)	+	+	+
10	Копия финансовой отчетности, подтверждающая доходы, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью за предыдущий год (З-отчет или книга кассира-операциониста, и т.д.) (с предъявлением оригинала)	-	-	+
11	Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенная подписью руководителя и печатью	-	+	-
12	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 9 месяцев с помесечной разбивкой. 2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по судам. 3. Кредитная история.	+	+	+
13	Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам	+	+	+
14	Документы по обеспечению в форме залога возврата микрозайма (Приложение № 5)	+	+	+
15	Документы по обеспечению в форме поручительства (Приложение № 6)	+	+	+

Документы сдал:  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Документы принял  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

№ регистрации

**Приложение № 4**  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фонда микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.05.2011 № 169-па (в редакции от 02.09.2011 № 353-па)

**Перечень документов по обеспечению в форме залога возврата микрозайма**

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя.

**Залог имущества**

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 (для юридических лиц)	
2	Копия расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц)	
3	Копии документов, подтверждающих оплату оборудования, договоры поставки, купли-продажи и др., техническая документация на имущество (паспорта)	
4	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник - физическое лицо	
5	Отчет о рыночной оценке оборудования, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма	

**Залог товаров в обороте**

№ п/п	Список документов
1	Оборотно-сальдовая ведомость по сч.41,43 за год. Справка о складских остатках.
2	Перечни постоянных поставщиков, перевозчиков и крупных оптовых покупателей товаров. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей. Наличие долгосрочных договоров.
3	Наличие складских площадей: охрана складских помещений, наличие требуемых условий хранения, противопожарной сигнализации.
4	Залогодатель должен вести книгу залогов. В нее записываются все предоставленные в залог материальные ценности с точным указанием наименования, количества, единичной стоимости и общей суммы. Книга залогов представляет собой тетрадь с пронумерованными листами, которая прошивается и заверяется печатями предприятия и Фонда (после подписания договора займа)

Примечание: При определении залоговой стоимости товаров в обороте применяется коэффициент: 0,5

**Залог недвижимости**

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
<b>Жилое помещение</b>		
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности	
2	Копии документов-оснований (договор купли-продажи, дарения и т.д.)	
3	Справка из ЖЭУ об отсутствии зарегистрированных в данном помещении (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)	

4	Справка из органов юстиции об отсутствии обременения на жилое помещение (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)	
5	Копия паспорта БТИ	
6	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
7	Отчет о рыночной оценке жилого помещения, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа	
8	Протокол общего собрания учредителей о передаче жилого помещения в залог (для юридических лиц)	

**Нежилое помещение**

1	Копия свидетельства о регистрации права собственности	
2	Копии документов-оснований (договор купли-продажи, дарения и т.д.)	
3	Справка из органов юстиции об отсутствии обременения на нежилое помещение (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)	
4	Копия паспорта БТИ	
5	Отчет о рыночной оценке нежилого помещения, составленный не ранее чем за три месяца до момента подачи заявления на получение микрозайма	
6	Протокол общего собрания учредителей о передаче нежилого помещения в залог (для юридических лиц)	
7	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	

**Здания, сооружения, земельные участки**

1	Копия свидетельства о регистрации права собственности	
2	Копии документов-оснований (договор купли-продажи, дарения и т.д.)	
3	Справка из органов юстиции об отсутствии обременения на здание (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)	
4	Копия паспорта БТИ	
5	Копии документов на земельный участок, на котором находится здание, сооружение, подтверждающие право собственности или право аренды, зарегистрированное в управлении Федеральной регистрационной службы по Архангельской области	
6	Согласие собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог и обязательство продлить срок аренды на срок микрозайма	
7	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
8	Протокол общего собрания учредителей о передаче недвижимого имущества в залог (для юридических лиц)	

9	Отчет о рыночной оценке объекта, составленный не ранее чем за три месяца до момента подачи заявления на получение микрозайма	
---	--	--

**Примечание:**

Недвижимое имущество, передаваемое в залог, не может быть старше, чем 30 лет постройки.

При определении залоговой стоимости применяется коэффициент:

нежилого имущества - 0,6 - 0,8 в зависимости от состояния недвижимости;

для жилого имущества - 0,5.

**Залог автотранспортных средств**

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 (для юридических лиц)	
2	Копия расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц)	
3	Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства (договоры поставки, купли-продажи и др.)	
4	Копия паспорта транспортного средства с предоставлением оригинала	
5	Страховой полис на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от риска угона и ущерба)	
6	Отчет об оценке транспортного средства, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа	
7	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	

**Примечание:**

Предоставляемое автотранспортное средство должно быть не старше 5 (пяти) лет.

При определении залоговой стоимости автотранспортного средства применяется коэффициент:

- не старше одного года - 0,5;
- от одного года до трех лет - 0,4;
- от трех до пяти лет - 0,3.

**Банковская гарантия, гарантия специализированных учреждений.**

Банк, иное кредитное специализированное учреждение или страховая организация (гарант) по просьбе заемщика дает письменное обязательство уплатить Фонду, в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства, денежную сумму в размере основного долга и процентов за весь срок пользования микрозаймом, по представлении Фондом письменного требования об ее уплате.

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Решение кредитного комитета банка о выдаче банковской гарантии (оригинал)	

*Приложение № 5  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.05.2011 № 169-па (в редакции от 02.09.2011 № 353-па)*

**Документы по обеспечению в форме поручительства**

Договор поручительства обязательно заключается при заключении договора микрозайма:

- с индивидуальным предпринимателем, если он выступает в качестве заемщика;

- с учредителями, если заемщиком выступает юридическое лицо.

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Гарантийное обязательство индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица о заключении договора поручительства	
2	Справка 2 - НДФЛ лица, выступающего поручителем за предыдущий год и за прошедшие месяцы текущего года	

Документы сдал:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

*Приложение № 6  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.05.2011 № 169-па (в редакции от 02.09.2011 № 353-па)*

**Методика оценки кредитоспособности заявителя**

Рейтинговая система оценки СМиСП предназначена для проведения качественной оценки кредитоспособности заявителя и для принятия решения о возможности выдачи займа по заявке.

Рейтинговая система позволяет получить балл займа и рекомендуемое решение о возможности выдачи займа в результате оценки пяти составляющих анализа:

- общей характеристики клиента;
- финансового состояния клиента;
- характеристики финансируемого объекта;
- обеспечения займа;
- юридических аспектов.

Каждой из вышеперечисленных составляющих анализа присвоен определенный вес в общей сумме баллов. В зависимости от того, какое количество баллов набрано заявителем в ходе анализа, определяется степень риска, присущего при выдаче ему займа, а также рекомендуемое решение по выдаче займа.

Определение кредитного рейтинга заявителя происходит на основе расчета определенных финансовых коэффициентов и анализа финансовых документов заявителя.

На первом этапе дается предварительное заключение о возможности финансирования заявителя, а на заключительном этапе на основании результатов анализа принимается окончательное решение о финансировании конкретного заявителя в соответствии с его возможностями относительно погашения займа.

Методика определения кредитного рейтинга заявителя позволяет охарактеризовать:

1) возможности заемщика в части погашения займа и процентов по нему с помощью синтезирующего показателя - кредитного рейтинга, имеющего следующие границы:

- очень высокий;
- высокий;
- удовлетворительный;
- неудовлетворительный.

2) на основе системы взаимосвязанных показателей предварительно оценить возможность, целесообразность и степень финансирования потенциального заемщика.

В качестве основных финансовых показателей выступают:

- величина прибыли/убытков;
- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- величина дебиторской и кредиторской задолженностей.

**Таблица показателей для определения кредитного рейтинга заявителя**

Область оценки	Показатели	Балл
<b>Общая характеристика клиента</b>	<b>1. Вид бизнеса:</b>	
	- производство, хранение и переработка сельскохозяйственной и пищевой продукции	3
	- жилищно-коммунальное хозяйство и сфера ресурсосбережения	3
	- научно-техническая сфера, бытовое обслуживание населения	3
	- прочее	1
	<b>2. Срок действующего бизнеса</b>	
	до 6 мес.	0
	до 1 года	1
	от 1 года до 3 лет	2
	более 3 лет	3
<b>Финансовое состояние клиента</b>	<b>3. Репутация клиента</b>	
	- положительная	1
	- отрицательная или отсутствует	0
	<b>4. Наличие долгосрочных контрактов</b>	2
	<b>5. Наличие кредитной истории</b>	5
	<b>6. Диверсификация бизнеса</b>	2
	<b>Общая оценка раздела: отл. 2-16, хор. 8-12, удовл. 5-8, неудовл. 1-5</b>	
	<b>1. Наличие постоянной прибыли</b>	3
	<b>2. Коэффициент текущей ликвидности</b>	
	<2	0
>2	3	
<b>3. Коэффициент обеспеченности собственными средствами</b>	<0,1	0
	>0,1	3
	<b>4. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности</b>	

	- положительная	2	
	- отрицательная	0	
	<b>Общая оценка раздела: отл. 10, хор. 8-9, удовл. 5-6, неудовл. 1-5</b>		
<b>Характеристика финансируемого объекта</b>	<b>1. Цель займа</b>		
	- приобретение основных средств	2	
	- пополнение оборотных средств	1	
	- прочие	0	
	<b>2. Сумма займа</b>		
	от 100-250 тыс. руб.	3	
	250 -500 тыс.руб.	2	
	500-1 000 тыс. руб.	1	
	<b>3. Срок возврата займа</b>		
	до 3 мес.	2	
3 мес-6 мес.	1		
более 6 мес.	0		
<b>4. Срок окупаемости финансируемого проекта</b>	> срока погашения займа	0	
	< срока погашения займа	2	
	<b>5. Экономический эффект от использования займа</b>		
	-рост налоговых платежей	2	
	-создание рабочих мест	2	
- сохранение рабочих мест	1		
	<b>Общая оценка раздела: отл. 10-11, хор. 7-9, удовл. 4-7, неудовл. 1-4</b>		
<b>Характеристика обеспечения займа</b>	<b>1. Вид обеспечения</b>		
	- товары в обороте	1	
	- основные средства	3	
	- поручительство	2	
	<b>2. Ликвидность заложенного имущества (рыночная стоимость/сумма займа)</b>		
	>1,5	2	
	<1,5	0	
		<b>общая оценка раздела: отл. 5, хор. 4, удовл. 3, неудовл. 1-2</b>	
	<b>Характеристики юридических аспектов клиента</b>	1.Полнота и соответствие учредительных документов и прав на собственность	1
		2.Отсутствие судебных решений	2
3.Проверка через службу безопасности			
- прошел		3	
- не прошел		0	
<b>общая оценка раздела: отл. 6, хор. 4, удовл. 3, неудовл. 1-2</b>			

**Взаимосвязь балла займа и рекомендуемого решения**

Балл займа	Рейтинг	Группа риска	Рекомендуемое решение
39-48	Очень высокий	Минимальный	Выдача возможна
28-38	Высокий	Допустимый	Выдача возможна
19-27	Удовлетворительный	Повышенный	Выдача возможна
0-18	Неудовлетворительный	Предельный	Выдача не рекомендована