



№ 25
18 мая 2012 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2011 № 187-па
г.Северодвинск Архангельской области

Об окончании отопительного периода 2011-2012 года в муниципальном образовании «Северодвинск»

В соответствии с п. 12 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», на основании Положения о подготовке и проведении отопительного периода в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного постановлением Мэра Северодвинска от 01.06.2005 № 63, и в связи с наступлением устойчивых положительных температур наружного воздуха,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отопительный период 2011-2012 года в муниципальном образовании «Северодвинск» закончить 17 мая 2012 года.
2. Гидравлические испытания тепловых сетей провести в период с 28 мая по 8 июня 2012 года.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2012 № 184-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Северодвинск» во II квартале 2012 года

В целях участия муниципального образования «Северодвинск» в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства

Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2011 № 368-пп, в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 22.11.2011 № 493-па, в соответствии с Положением о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счет средств местного бюджета, утвержденным постановлением Мэра Северодвинска от 09.02.2009 № 30,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить для расчета размера социальных выплат (субсидий) во II квартале 2012 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Северодвинск» в размере 32450 рублей.
2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) данное постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2012 № 188-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в установке коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов

В целях исполнения решения Совета депутатов Северодвинска от 16.02.2012 № 2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в установке коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах.
2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**Порядок предоставления субсидий на долевое участие
муниципального образования «Северодвинск» в
установке коллективных (общедомовых) приборов учета
энергетических ресурсов в многоквартирных домах**

Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий на долевое участие муниципального образования «Северодвинск» в финансировании работ по разработке проектной документации и установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и горячей воды, холодной воды (далее – энергетических ресурсов) в многоквартирных домах, проводимых по решениям собственников помещений указанных домов.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком право на получение указанных субсидий имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, которые осуществляют управление многоквартирными домами (далее - Управляющие организации), в которых имеются помещения, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию «Северодвинск».

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета для финансирования расходов, направляемых на выполнение работ по разработке проектной документации и установке коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов, проводимых по решениям общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, участвующих в муниципальной адресной программе поэтапного перехода на отпуск потребителям муниципального образования «Северодвинск» энергоресурсов и воды в соответствии с показаниями коллективных приборов учета на 2012 год, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.03.2012 № 91-па (далее – адресная программа), в сумме, пропорциональной доле муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирных домов, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Решение об участии в адресной программе, о разработке проектной документации и установке коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов принимают собственники помещений многоквартирного дома в установленном порядке. Интересы собственника муниципального жилья помещений в собраниях представляет Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее - Комитет ЖКХ, ТиС).

1.4. При принятии собственниками помещений многоквартирного дома решения об участии в адресной программе, о разработке проектной документации и установке коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов протоколы соответствующих собраний направляются в Комитет ЖКХ, ТиС.

1.5. Отбор исполнителей на выполнение работ по разработке проектной документации осуществляется Управляющей организацией в порядке и на условиях, установленных решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

1.6. Отбор исполнителей на выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов осуществляется Комитетом ЖКХ, ТиС путем размещения муниципального заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2. Порядок финансирования расходов

2.1. Управляющая организация заключает договор с исполнителем на разработку проектной документации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка. Муниципальный контракт на выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов заключается Комитетом ЖКХ, ТиС с исполнителем в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Комитет ЖКХ, ТиС заключает договор с Управляющей органи-

зацией на предоставление субсидии для возмещения затрат, связанных с исполнением обязательств Управляющей организации по договору и контракту, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка. Сумма субсидии по договору определяется исходя из:

- размера затрат, пропорционального доле муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома, который определяется от общей стоимости работ по договору, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- размера затрат, пропорционального доле муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома, которая определяется от объема доли финансирования работ за счет средств собственников помещений соответствующего многоквартирного дома, установленного муниципальным контрактом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Договор на предоставление субсидии заключается с Управляющей организацией в отношении каждого многоквартирного дома отдельно.

2.3. Копии договоров на предоставление субсидии, а также информацию об общей стоимости работ и размере доли муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома Комитет ЖКХ, ТиС направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее - Финансовое управление).

2.4. После выполнения исполнителем работ по разработке проектной документации Управляющая организация направляет в Комитет ЖКХ, ТиС следующие документы:

- копию договоров на выполнение проектных работ;
- акты выполненных работ;
- счета-фактуры (счета) на сумму, определенную долей муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. После ввода в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учёта энергетических ресурсов Управляющая организация направляет в Комитет ЖКХ, ТиС счета-фактуры (счета) на сумму, определенную долей муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. На основании представленных в пункте 2.4 и пункте 2.5 настоящего Порядка документов, подтверждающих расходы на выполнение работ, Комитет ЖКХ, ТиС направляет в Финансовое управление заявку на финансирование работ с приложением следующих документов:

- расчет определения доли муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома;
- акты выполненных работ по разработке проектной документации;
- акты выполненных работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов по форме КС-2;
- счета-фактуры (счета) на сумму, определенную долей муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

2.7. На основании заявок Комитета ЖКХ, ТиС Финансовое управление перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств по данному виду работ на текущий год на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области. Комитет ЖКХ, ТиС к заявке на финансирование прилагает копии оправдательных документов.

2.8. При поступлении денежных средств от Финансового управления на свой лицевой счет Комитет ЖКХ, ТиС проводит их перечисление на счет Управляющей организации, открытый в кредитном учреждении, для расчета с исполнителем работ.

2.9. При нарушении условий предоставления субсидий Управляющая организация обязана вернуть полученную субсидию главному распорядителю бюджетных средств в десятидневный срок со дня обнаружения нарушения.

2.10. На суммы субсидий, подлежащие возврату, начисляются проценты по ставке рефинансирования, установленной Центральным банком РФ на момент заключения договора о предоставлении субсидий. Начисление и уплата процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидий в распоряжении Получателя за каждый день нарушения срока возврата полученной субсидии или её необоснованно полученной части, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, в бюджет муниципального образования «Северодвинск».

3. Ответственность и контроль за правильностью расчетов

3.1. Ответственность за правильность определения доли местного бюджета в расходах на выполнение работ по разработке проектной документации и установке коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах несет Управляющая организация.

3.2. Контроль за правильностью определения потребности в средствах осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации - руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Утвержден
распоряжением Администрации Северодвинска
от 15.03.2012 № 99-ра

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.03.2012 № 99-ра
г.Северодвинск Архангельской области

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям органов Администрации Северодвинска ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение Мэра Северодвинска от 24.08.2009 № 247-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Северодвинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 16.12.2009 № 40-ра «О внесении дополнения в распоряжение Мэра Северодвинска от 24.08.2009 № 247-р».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в средствах массовой информации

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.1. Первый заместитель Главы Администрации - руководитель аппарата.

1.2. Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству.

1.3. Заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

1.4. Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам.

1.5. Советник Мэра Северодвинска.

2.1. Начальник Правового управления.

2.2. Заместитель начальника Правового управления.

2.3. Консультант Правового управления.

2.4. Начальник отдела по обеспечению представительства Администрации в судах Правового управления.

2.5. Начальник консультационно-экспертного отдела Правового управления.

3.1. Начальник Отдела по связям со средствами массовой информации.

4.1. Начальник Управления организации муниципальной службы.

4.2. Начальник организационного отдела Управления организации муниципальной службы.

4.3. Начальник отдела кадров Управления организации муниципальной службы.

4.4. Начальник отдела защиты информации Управления организации муниципальной службы.

4.5. Начальник отдела по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления Управления организации муниципальной службы.

5.1. Начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации Северодвинска.

5.2. Заместитель начальника Отдела бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера Администрации Северодвинска.

6.1. Начальник Управления делами.

6.2. Начальник отдела по документационному обеспечению Управления делами.

7.1. Начальник Отдела информационного обеспечения.

7.2. Главный специалист Отдела информационного обеспечения.

8.1. Начальник Управления строительства и архитектуры.

8.2. Заместитель начальника Управления строительства и архитектуры.

8.3. Начальник строительного отдела Управления строительства и архитектуры.

8.4. Главный специалист строительного отдела Управления строительства и архитектуры.

8.5. Ведущий специалист строительного отдела Управления строительства и архитектуры.

8.6. Начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор Северодвинска Управления строительства и архитектуры.

8.7. Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры.

8.8. Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры.

8.9. Начальник отдела геодезии и геоинформационных систем Управления строительства и архитектуры.

8.10. Главный специалист отдела геодезии и геоинформационных систем Управления строительства и архитектуры.

8.11. Ведущий специалист отдела геодезии и геоинформационных систем Управления строительства и архитектуры.

9.1. Начальник Управления муниципального жилищного фонда.

9.2. Заместитель начальника управления - начальник отдела по работе с нанимателями Управления муниципального жилищного фонда.

9.3. Главный специалист отдела по работе с нанимателями Управления муниципального жилищного фонда.

9.4. Ведущий специалист отдела по работе с нанимателями Управления муниципального жилищного фонда.

9.5. Начальник отдела учета и распределения жилья Управления муниципального жилищного фонда.

9.6. Главный специалист отдела учета и распределения жилья Управления муниципального жилищного фонда.

9.7. Специалист 1 категории отдела учета и распределения жилья Управления муниципального жилищного фонда.

9.8. Специалист 2 категории отдела учета и распределения жилья Управления муниципального жилищного фонда.

9.9. Начальник отдела субсидий Управления муниципального жилищного фонда.

9.10. Главный специалист отдела субсидий Управления муниципального жилищного фонда.

9.11. Ведущий специалист отдела субсидий Управления муниципального жилищного фонда.

9.12. Специалист 1 категории отдела субсидий Управления муниципального жилищного фонда.

9.13. Специалист 2 категории отдела субсидий Управления муниципального жилищного фонда.

10.1. Начальник Отдела экологии и природопользования.

10.2. Главный специалист Отдела экологии и природопользования.
10.3. Ведущий специалист Отдела экологии и природопользования.

11.1. Начальник Белозерского территориального отдела.

11.2. Ведущий специалист Белозерского территориального отдела.

12.1. Начальник Ненокского территориального отдела.

12.2. Главный специалист Ненокского территориального отдела.

13.1. Начальник Управления экономики.

13.2. Начальник отдела муниципального заказа Управления экономики.

13.3. Главный специалист отдела муниципального заказа Управления экономики.

13.4. Ведущий специалист отдела муниципального заказа Управления экономики.

13.5. Специалист 1 категории отдела муниципального заказа Управления экономики.

13.6. Начальник отдела цен и тарифов Управления экономики.

13.7. Главный специалист отдела цен и тарифов Управления экономики.

13.8. Ведущий специалист отдела цен и тарифов Управления экономики.

13.9. Начальник отдела организации потребительского рынка Управления экономики.

13.10. Главный специалист отдела организации потребительского рынка Управления экономики.

13.11. Заместитель начальника управления - начальник отдела прогнозирования и трудовых отношений Управления экономики.

13.12. Начальник отдела целевых программ и работы с предпринимателями Управления экономики.

13.13. Главный специалист отдела целевых программ и работы с предпринимателями Управления экономики.

13.14. Ведущий специалист отдела целевых программ и работы с предпринимателями Управления экономики.

14.1. Начальник Отдела физической культуры и спорта

15.1. Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

15.2. Заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

15.3. Заместитель председателя Комитета - начальник отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи.

15.4. Начальник отдела по организации работы с собственниками жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

15.5. Начальник отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

15.6. Начальник отдела энергетики, транспорта и связи Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

15.7. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

15.8. Начальник отдела муниципального заказа Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

15.9. Главный специалист отдела муниципального заказа Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

15.10. Ведущий специалист отдела муниципального заказа Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

16.1. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.2. Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.3. Начальник отдела предприятий и приватизации Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.4. Главный специалист отдела предприятий и приватизации Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.5. Специалист 1 категории отдела предприятий и приватизации Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.6. Начальник отдела аренды муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.7. Главный специалист отдела аренды муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.8. Ведущий специалист отдела аренды муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.9. Специалист 1 категории отдела аренды муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.10. Начальник отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.11. Главный специалист отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.12. Специалист 1 категории отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.13. Специалист 2 категории отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.14. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.15. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.16. Главный специалист - бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.17. Специалист 1 категории - бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.18. Начальник отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.19. Главный специалист отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.20. Ведущий специалист отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.21. Специалист 1 категории отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.22. Специалист 1 категории группы делопроизводства Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

16.23. Специалист 2 категории группы делопроизводства Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

17.1. Начальник Финансового управления.

17.2. Главный специалист Финансового управления.

17.3. Специалист 1 категории Финансового управления.

17.4. Заместитель начальника управления - начальник отдела доходов Финансового управления.

17.5. Главный специалист отдела доходов Финансового управления.

17.6. Ведущий специалист отдела доходов Финансового управления.

17.7. Начальник бюджетного отдела Финансового управления.

17.8. Главный специалист бюджетного отдела Финансового управления.

17.9. Ведущий специалист бюджетного отдела Финансового управления.

17.10. Начальник отдела финансов производственной сферы Финансового управления.

17.11. Главный специалист отдела финансов производственной сферы Финансового управления.

17.12. Ведущий специалист отдела финансов производственной сферы Финансового управления.

17.13. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Финансового управления.

17.14. Главный специалист-бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности и Финансового управления.

17.15. Ведущий специалист-бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления.

17.16. Начальник контрольно-ревизионного отдела Финансового управления.

17.17. Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Финансового управления.

18.1. Начальник Управления образования.

18.2. Заместитель начальника Управления образования.

18.3. Начальник отдела образования Управления образования.

18.4. Главный специалист отдела образования Управления образования.

18.5. Ведущий специалист отдела образования Управления образования.

18.7. Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер Управления образования.

18.8. Главный специалист финансово-экономического отдела Управления образования.

18.9. Ведущий специалист финансово-экономического отдела Управления образования.

18.10. Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела

Управления образования.

18.11. Начальник отдела охраны труда и безопасности Управления образования.

19.1. Начальник Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.2. Заместитель начальника Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.3. Начальник медико-социального отдела Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.4. Начальник отдела опеки и попечительства над совершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.5. Главный специалист отдела опеки и попечительства над совершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.6. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства над совершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.7. Специалист 1 категории отдела опеки и попечительства над совершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.8. Специалист 2 категории отдела опеки и попечительства над совершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.9. Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.10. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.11. Главный специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.12. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.13. Специалист 1 категории отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.14. Специалист 2 категории отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.

19.15. Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер Управления социального развития, опеки и попечительства.

20.1. Начальник Управления культуры и общественных связей.

20.2. Заместитель начальника Управления культуры и общественных связей.

20.3. Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер Управления культуры и общественных связей.

21.1. Начальник Отдела гражданской защиты.

21.2. Главный специалист-главный бухгалтер Отдела гражданской защиты.

21.3. Ведущий специалист-бухгалтер Отдела гражданской защиты.

22.1. Ответственный секретарь административной комиссии.

23.1. Главный специалист территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

23.2. Ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

23.3. Ведущий специалист территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

23.4. Специалист 1 категории территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

от 27.04.2012 № 165-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменения в постановление
Администрации Северодвинска
от 12.10.2011 № 400-па**

Учитывая обращения граждан, достигших возраста 70 лет и старше, о возможности реализации своего права на бесплатный проезд в автобусах городских маршрутов общего пользования по предъявлению нотариально заверенной копии паспорта гражданина Российской Федерации и в связи с определением перевозчика, обслуживающего городской автобусный маршрут № 7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 12.10.2011 № 400-па «О проезде граждан, достигших возраста 70 лет и старше, в автобусах городских маршрутов общего пользования в 2012 году» изменения, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Предоставить гражданам, достигшим возраста 70 лет и старше, зарегистрированным по месту жительства на территории Северодвинска (город Северодвинск, поселки Белое Озеро, Зеленый Бор, Палозеро, Сопка, село Ненокса, деревни Большая Кудьма (Таборы, Волость, Лахта), Солза, Сюзьма и железнодорожная станция Рикасиха), при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или его нотариально заверенной копии право бесплатного проезда в автобусах городских маршрутов общего пользования №№ 1, 3, 3а, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22 в период с 01.01.2012 по 31.12.2012 ежедневно, без ограничения по времени и количеству поездок, в соответствии с договорами, заключенными с перевозчиками.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2012.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 27.04.2012 № 164-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменения в постановление
Администрации Северодвинска
от 13.01.2012 № 8-па**

Учитывая многочисленные обращения граждан и в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», утвержденным областным законом от 16.12.2011 № 407-27-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 13.01.2012 № 8-па «О мероприятиях по организации равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в 2012 году» изменения, изложив пункты 1 и 2 в следующей редакции:

«1. Межбюджетные трансферты из областного бюджета на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», направить на расчеты с перевозчиками за предоставленные меры социальной поддержки соответствующим категориям граждан по оплате проезда в автобусах городских маршрутов общего пользования №№ 1, 3, 3а, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22 и пригородных маршрутов общего пользования №№ 101, 103, 104.

2. Организовать на территории Северодвинска, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в виде предоставления указанным категориям граждан права бесплатного проезда в автобусах:

- городских маршрутов общего пользования №№ 1, 3, 3а, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22 в период с 01.01.2012 по 31.12.2012, без ограничения по времени и количеству поездок;

- пригородных маршрутов общего пользования №№ 101, 103, 104 в период с 01.05.2012 по 30.09.2012, с понедельника по четверг включительно без ограничения по времени и количеству поездок.»

2. Управлению социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска внести необходимые изменения в Порядок возмещения недополученных доходов перевозчиков, связанных с перевозками граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в автобусах городских маршрутов общего пользования в 2012 году, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 22.02.2012 № 65-па.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2012.

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 27.04.2012 № 166-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменения в постановление
Администрации Северодвинска
от 23.12.2011 № 554-па**

В связи с заменой перевозчика, обслуживающего городской автобусный маршрут № 22

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 23.12.2011 № 554-па «Об организации льготного проезда студентов и школьников в автобусах городских маршрутов общего пользования в период с 01.01.2012 по 31.05.2012» изменения, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Предоставить право проезда в автобусах городских маршрутов общего пользования №№ 1, 3, 3а, 8, 10, 14, 15, 16, 17, 18 по льготным именованным месячным проездным билетам в период с 01.01.2012 по 31.05.2012 при предъявлении справки с фотографией (студенческого билета) из учебного заведения школьникам и студентам очной дневной формы обучения, кроме лиц, получающих дополнительное общее и профессиональное образование.»

2. Управлению социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска внести необходимые изменения в договоры с перевозчиками, осуществляющими перевозки студентов и школьников в автобусах городских маршрутов общего пользования по льготным проездным билетам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2012.

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 24.04.2012 № 162-па
 г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.07.2011 № 297-па

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.07.2011 № 297-па (далее – Порядок), следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 2.7 Порядка после слов «публикуется в официальном печатном издании» дополнить словами «и размещается на официальных сайтах в сети «Интернет»» далее по тексту.

1.2. Пункт 3.1 Порядка изложить в новой редакции:

«3.1. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на официальных сайтах в сети «Интернет» и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.»

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации - руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 25.04.2012 № 163-па
 г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 06.12.2011 № 516-па

В целях корректировки Перечня объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным автономным спортивно-оздоровительным учреждением «Строитель»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению «Об изменении типа и наименования Северодвинского муниципального спортивно-оздоровительного учреждения «Строитель», утверждённое постановлением Администрации Северодвинска от 06.12.2011 № 516-па (в редакции от 30.03.2012), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным автономным спортивно-оздоровительным учреждением «Строитель»

№ п.п	Инвентарный номер	Наименование основного средства	Количество	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость, руб. на 01.01.2012
1	2	3	4	5	6
Недвижимое имущество					
1	00110001	Здание Спорткорпус S=1473,5 кв.м. г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д.25а	1	3335280,06	1815342,94
2	00110020	Благоустройство территории физкультурно-оздоровительного комплекса «Строитель» S=25849 кв.м. г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д.25а	1	1218942,00	59898,60
3	00110002	Здание Пневматический тир S=263 кв.м. г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д.25а	1	226321,00	140092,79
4	00110003	Здание Тир S=310,6 кв. м г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д.25а	1	92740,00	8925,96
5	00110004	Здание Вспомогательные помещения S=347,8 кв.м. г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д.25а	1	238096,00	-
6	00110005	Здание киоск № 1 S=5,4 кв.м. г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д.25а	1	-	-
7	00110006	Здание киоск № 2 S=5,2 кв.м. г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д.25а	1	-	-
8	00110007	Здание эллинга № 1 яхт-клуба «Север» S=431,1 кв.м. г. Северодвинск, пос. Камбалица, № 30	1	355182,00	-
9	00110008	Здание эллинга № 2 яхт-клуба «Север» S=720, 6 кв.м. г. Северодвинск, пос. Камбалица, № 30	1	507563,94	-
10	00110009	Физкультурно-оздоровительный комплекс S=1986,9 кв.м. г. Северодвинск, ул. Юбилейная, д.5	1	11970000,00	11970000,00
11	00110021	Благоустройство и спортплощадка земельного участка ФОК S=14173 кв.м. г. Северодвинск, ул. Юбилейная, д.5	1	2625000,00	2625000,00
12	00110012	Здание бассейна S=892, 7 кв.м. г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д.25а	1	1810730,86	1810730,86
13	00110011	Хоккейная коробка	1	1434738,34	1434738,34

Особо ценное движимое имущество					
14	01020062П	Электроснабжение объекта ФОК на ул. Юбилейная, д. 5	1	405000,00	405000,00
15	00110028	Раздевалка хоккеистов	1	299850,00	194900,00
16	00110030	Система видеонаблюдения (спорткорпус)	1	84080,77	84080,77
17	00110031	Система видеонаблюдения (бассейн)	1	98368,99	98368,99
18	01020027Т	Винтовка пневматическая CZ2000Т № 38998	1	100000,00	96870,00
19	01020028Т	Пистолет Вальтер № 25773	1	75000,00	72660,00
20	01020040Т	Винтовка пневматическая CZ2000Т № А835976	1	50000,00	50000,00
21	01020017Я	Яхта «Оптимист»	1	95750,00	65230,00
22	01020072Я	Швертбот Луч корпус	1	55000,00	55000,00
Итого:				25077643,96	20986839,25

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2012 № 167-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска

Учитывая требование прокурора города Северодвинска об изменении нормативно-правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска, утвержденные постановлением Администрации Северодвинска 05.05.2011 № 169 – па, изложив пункты 8.4.1 и 8.4.2. в следующей редакции:

«8.4.1. Решение о предоставлении микрозайма принимает кредитный комитет Фонда (при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава кредитного комитета Фонда) на заседании в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента подготовки проекта протокола кредитного комитета Фонда.

Срок подготовки проекта протокола кредитного комитета Фонда, не превышает 2-х (двух) рабочих дней с момента подготовки специалистами Фонда экономического заключения и формирования личного дела заявителя в соответствии с п. 8.3.5 настоящих Правил.

8.4.2. Решение кредитного комитета Фонда принимается простым большинством голосов присутствующих членов кредитного комитета Фонда открытым голосованием, и оформляется протоколом. В течение 2-х (двух) рабочих дней протокол подписывают все члены кредитного комитета Фонда, присутствующие на заседании.».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2012 № 173-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям недополученных в 2011 году доходов, связанных с государственным регулированием тарифов на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Северодвинск», и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям недополученных в 2011 году доходов, связанных с государственным регулированием тарифов на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 28.04.2012 № 173-па

Порядок предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям недополученных в 2011 году доходов, связанных с государственным регулированием тарифов на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении.

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и правила предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям (далее – перевозчикам) недополученных в 2011 году доходов, связанных с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении (далее – субсидий), а также механизм возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. В соответствии с настоящим порядком субсидии предоставляются перевозчикам, осуществлявшим в 2011 году перевозки пассажиров по регулярным городским автобусным маршрутам общего пользования, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 26.02.2010 № 77-па, в соответствии с договорами на обслуживание маршрутов, заключенными с Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее - Комитетом ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска), и направлявшим в 2011 году документы по расчету тарифа на перевозки в Агентство по тарифам и ценам Архангельской области (далее – Агентство).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете

на 2012 год.

4. Субсидия определяется по каждому перевозчику в размере 20 (двадцати) % от произведения фактического количества пассажиров, перевезенного перевозчиком в период с 16 апреля по 31 декабря 2011 года, на разницу между тарифом, рассчитанным перевозчиком при подаче соответствующих документов в Агентство, и тарифом, утвержденным постановлением Агентства от 01.04.2011 № 17-п/2.

Фактическое количество перевезенных пассажиров в период с 16.04.2011 по 31.12.2011 определяется как сумма:

- количества перевезенных пассажиров по реализованным разовым проездным билетам из расчета 1 реализованный билет – 1 фактически перевезенный пассажир;

- количества перевезенных пассажиров по реализованным долгосрочным (месячным и декадным) проездным билетам для граждан, дающих право совершать поездки автомобильным транспортом в городском сообщении. Количество перевезенных пассажиров по реализованным долгосрочным (месячным и декадным) проездным билетам рассчитывается на основании приказа Федеральной службы государственной статистики от 18.08.2011 № 365 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта и связи» (форма N 1-автотранс (срочная) «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта») из расчета 1 реализованный долгосрочный проездной билет на месяц – 60 фактически перевезенных пассажиров.

Фактическое количество перевезенных пассажиров по долгосрочным проездным билетам на декаду рассчитывается как 1/3 от количества пассажиров, перевезенных по долгосрочным проездным билетам на месяц.

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора о предоставлении субсидий, заключаемого между Комитетом ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска и перевозчиком, в пределах доведенных до Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска лимитов бюджетных обязательств на 2012 год.

6. Для получения субсидий перевозчики в срок не позднее 5 мая 2012 года представляют в Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска расчеты размера субсидий по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - расчеты).

Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска вправе запросить у перевозчиков иные документы, необходимые для определения и подтверждения правильности расчета перевозчиком размера субсидий.

7. Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска в течение пяти рабочих дней проверяет расчеты, предоставленные перевозчиками.

В случае выявления ошибок в расчете и при наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска возвращает документы перевозчикам.

Перевозчики в срок, установленный Комитетом ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, устраняют допущенные нарушения и представляют уточненный расчет в Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска.

8. Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска после проверки уточненных расчетов (при отсутствии замечаний) формирует и направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска заявку на финансирование субсидий в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

9. Финансовое управление Администрации Северодвинска в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2012 год перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска в отделе № 2 Управления Федерального казначейства по Архангельской области.

10. При поступлении денежных средств от Финансового управления Администрации Северодвинска Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска перечисляет денежные средства на счета перевозчиков, открытые ими в кредитном учреждении.

11. В случае установления по результатам проверок (ревизий) фактов неправильного определения перевозчиками суммы субсидий, в том числе и в случае представления ими документов, содержащих недостоверную информацию, излишне перечисленные субсидии подлежат возврату перевозчиками в местный бюджет.

12. Излишне перечисленные субсидии перевозчики обязаны

вернуть на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска в десятидневный срок со дня выявления нарушения. На суммы субсидий, подлежащие возврату, начисляются проценты по ставке рефинансирования, установленной ЦБ РФ на момент заключения договора на предоставление субсидий по данному Порядку. Начисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидий в распоряжении перевозчиков.

13. Ответственность за достоверность сведений, представленных в расчетах, несут перевозчики. Контроль за правильностью определения суммы субсидий возлагается на Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска.

Приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям недополученных в 2011 году доходов, связанных с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении.

**Расчет
размера субсидий на возмещение недополученных**

**(наименование перевозчика)
в 2011 году доходов, связанных с государственным
регулированием тарифов на перевозки пассажиров
автомобильным транспортом в городском сообщении**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Количество реализованных разовых проездных билетов за период с 16.04.2011 по 31.12.2011	шт.	
2.	Фактическое количество пассажиров, перевезенное в период с 16.04.2011 по 31.12.2011 по разовым проездным билетам из расчета 1 реализованный билет – 1 перевезенный пассажир (стр. 1 x 1).	чел.	
3.	Количество реализованных долгосрочных проездных билетов на месяц, дающих право совершать поездки в период с 16.04.2011 по 31.12.2011	шт.	
4.	Фактическое количество пассажиров, перевезенное в период с 16.04.2011 по 31.12.2011 по долгосрочным проездным билетам на месяц из расчета 1 реализованный билет – 60 перевезенных пассажиров (стр. 3 x 60).	чел.	
5.	Количество реализованных долгосрочных проездных билетов на декаду, дающих право совершать поездки в период с 16.04.2011 по 31.12.2011	шт.	
6.	Фактическое количество пассажиров, перевезенное в период с 16.04.2011 по 31.12.2011 по долгосрочным проездным билетам на декаду из расчета 1 реализованный билет – 20 перевезенных пассажиров (стр. 5 x 20)	чел.	
7.	Всего фактическое количество пассажиров, перевезенное в период с 16.04.2011 по 31.12.2011 (стр. 2 + стр. 4 + стр. 6)	чел.	
8.	Размер тарифа, рассчитанного перевозчиком при подаче соответствующих документов в Агентство по тарифам и ценам Архангельской области	руб.	
9.	Размер тарифа, установленного постановлением Агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 01.04.2011 № 17-п/2	руб.	
10.	Разница между тарифом, рассчитанным перевозчиком и установленным Агентством по тарифам и ценам Архангельской области (стр. 8 – стр. 9)	руб.	
11.	Полный размер недополученных перевозчиком в 2011 году доходов (стр. 7 x стр. 10).	руб.	
12.	Процент предоставляемой субсидии	%	20,0
13.	Размер предоставляемой субсидии (стр. 11 x стр. 12 / 100).	руб.	

Обязательные приложения к расчету:

1. Заверенная перевозчиком копия обращения в 2011 году перевозчика в Агентство по тарифам и ценам Архангельской области об установлении тарифа на перевозку пассажиров в городском сообщении с указанием размера, рассчитанного перевозчиком тарифа - ____ листов.

2. Заверенная перевозчиком копия заключения Агентства по тарифам и ценам Архангельской области на расчеты, представленные перевозчиком, с указанием установленного Агентством тарифа _____ листов.

Руководитель перевозчика (_____) (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (_____) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
«_____» _____ 20__ г.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2012 №171-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в постановление
Главы Администрации от 19.08.2009 №215**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Северодвинска и возникшей необходимостью изменения состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления Главы Администрации от 19.08.2009 №215 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска» изменения, изложив состав комиссии в следующей редакции:

- «Бизюков А.В. заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии
- Никонов В.В. заместитель начальника Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
- Ганичева Н.В. специалист 2 категории отдела архитектуры и градостроительства УСиА Администрации Северодвинска, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Березин И.В. депутат Совета депутатов Северодвинска, заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по строительству, землепользованию и экологии (по согласованию)
- Кичинов Е.С. начальник отдела по земельным отношениям КУМИиЗО Администрации Северодвинска
- Майорова Е.В. начальник отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска
- Строганова С.Ю. начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор Северодвинска Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска
- Шиканов А.С. начальник отдела геодезии и геоинформационных систем Администрации Северодвинска

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2012 № 174-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении дополнений в Приложение
к постановлению Администрации
Северодвинска от 08.02.2011 № 35-па**

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 24.05.2011 № 192-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска», на основании обращений индивидуальных предпринимателей: Поздеева А.В.; Рычкова А.В. от 09.04.2012

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 08.02.2011 № 35-па «О Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска» следующие дополнения:

1.1. Раздел 2. «Торговля непродовольственной группой товаров» дополнить пунктами следующего содержания:

21.	в районе ул. Советской, д.56	специальные приспособления	определена договором	2	торговля солнцезащитными очками	земельный участок, находящийся в аренде ООО «Универмаг Радуга»	определяется сторонами договора
22.	в районе ул. Советской, д.56 А (у магазина «Цветы и подарки»)	специальные приспособления	определена договором	1	торговля солнцезащитными очками	земельный участок, находящийся в собственности Абдуллаева Я.Б.	определяется сторонами договора
23.	в районе ул. Ломоносова, д.98 А (у ТЦ «Гранд»)	специальные приспособления	определена договором	2	торговля солнцезащитными очками	земельный участок, находящийся в собственности: Казаринова В.Е.; Казариновой Т.В.	определяется сторонами договора

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2012 № 175-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в Приложение
№ 1 к постановлению Администрации
Северодвинска от 20.06.2011 № 240-па
«О координационном совете по
охране окружающей среды при
Администрации Северодвинска»**

В соответствии с протоколом заседания координационного совета по охране окружающей среды при Администрации Северодвинска от 29.03.2012 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации Северодвинска от 20.06.2011 № 240-па «О координационном совете по охране окружающей среды при Администрации Северодвинска» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава координационного совета по охране окружающей среды Гришина Александра Михайловича - начальника Отдела муниципального финансового контроля - счетной палаты аппарата Совета депутатов Северодвинска.

1.2. Включить в состав координационного совета по охране окру-

жающей среды в качестве члена координационного совета Прокофьева Евгения Васильевича - председателя совета Архангельской Региональной Экологической Общественной Организации «Радуга».

1.3. Строку пятнадцатую изложить в редакции: «Шаларев А.А. – председатель Архангельской региональной экологической общественной организации «Поморская экспедиция».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2012 № 178-па
г. Северодвинск Архангельской области

О победителях конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных в 2012 году

В соответствии с Положением о проведении конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2012 № 48-па, постановлением Администрации Северодвинска от 05.03.2012 № 86-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных», постановлением Администрации Северодвинска от 13.03.2012 № 89-па «О конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных» и на основании решения конкурсной комиссии (протокол от 25.04.2012)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидии за счет средств местного бюджета 2012 года следующим победителям конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных:

1.1. По направлению «Озеленение и благоустройство территории Северодвинска»:

- Автономной некоммерческой организации «Пудожемское устье» для реализации проекта «Создание школьного парка на территории МОУ «СОШ №3 им. Героя Советского Союза К.М. Трухинова», сумма субсидии 35000 (Тридцать пять тысяч) рублей;

- Архангельской региональной экологической общественной организации «Кедровая роща» для реализации проекта «Кедр - будущему поколению», сумма субсидии 35000 (Тридцать пять тысяч) рублей.

1.2. По направлению «Экологическое образование и просвещение населения Северодвинска»:

- Региональной общественной организации многодетных семей «СЕМЬ Я» для реализации проекта «В клюквенном царстве, морошковом государстве», сумма субсидии 35000 (Тридцать пять тысяч) рублей;

- Северодвинской городской общественной организации многодетных семей «СЕМЬ Я» для реализации проекта «Северодвинск – наш дом» сумма субсидии 35000 (Тридцать пять тысяч) рублей.

1.3. По научно-исследовательскому направлению:

- Региональной общественной организации культуры «Поморский

круг» на реализацию проекта «Усолжье заповедное», сумма субсидии 70000 (Семьдесят тысяч) рублей.

2. Администрации Северодвинска заключить договоры о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных с победителями конкурса.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2012 № 179-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2011-2013 годы»

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 08.12.2011 № 138 (в редакции от 29.03.2012) «О местном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» и в целях уточнения финансирования мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2011-2013 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2010 № 332-па (в редакции от 09.04.2012), следующие изменения и дополнения:

1.1. В Паспорте Программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования - 57917,7 тыс. рублей, в том числе:

2011 год – 20865,7 тыс. рублей;

2012 год – 21540,0 тыс. рублей;

2013 год - 15512,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 56916,7 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 1001,0 тыс. рублей».

1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы» таблицу «Распределение объемов финансирования Программы по годам» изложить в следующей редакции:

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам		
		2011	2012	2013
Всего по Программе, в том числе:	57917,7	20865,7	21540,0	15512,0
местный бюджет	56916,7	20397,7	21007,0	15512,0
областной бюджет	1001,0	468,0	533,0	-
Капитальные вложения, в том числе:	3670,8	468,0	3202,8	-
местный бюджет	2673,8	-	2673,8	-
областной бюджет	997,0	468,0	529,0	-
Прочие нужды, в том числе:	54246,9	20397,7	18337,2	15512,0
местный бюджет	54242,9	20397,7	18333,2	15512,0
областной бюджет	4,0	0,0	4,0	-

1.3. В Приложение №1 «Перечень программных мероприятий» внести следующие изменения и дополнение:

1.3.1. В разделе №1 «Поддержка общественных организаций»:

1.3.1.1. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в пункте 1.1 цифры «7718,61» заменить цифрами «7898,61», цифры «2660,0» заменить цифрами «2840,0».

1.3.1.2. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в подпункте 1.1.1 цифры «7423,61» заменить цифрами «7473,61», цифры «2365,0» заменить цифрами «2415,0».

1.3.1.3. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в подпункте 1.1.2 цифры «295,0» заменить цифрами «425,0».

1.3.1.4. Подпункт 1.1.2 дополнить дефисом следующего содержания:

«- оплата услуг Интернета городскому Совету ветеранов войны и труда».

1.3.1.5. Исключить пункт 1.2.

1.3.1.6. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в позиции «Итого по разделу №1» цифры «7788,61» заменить цифрами «7898,61», цифры «2730,0» заменить цифрами «2840,0».

1.3.2. В разделе №2 «Социально-реабилитационные мероприятия»:

1.3.2.1. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в пункте 2.3 цифры «22033,0» заменить цифрами «18996,6», цифры «6800,0» заменить цифрами «3763,6».

1.3.2.2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

№	Мероприятия	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Источник финансирования	Объем финансирования, в т.ч. по годам			
					Всего	2011	2012	2013
2.10	Проведение ремонтных работ в жилых помещениях по адресам: г. Северодвинск, ул.Корабельная, д.3, кв.2, комн.7.8, ул. Юбилейная, д.65, кв.48, закрепленных за несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей	Комитет ЖКХ, Т и С	Весь период	Местный бюджет	424,3	172,3	252,0	0,0

1.3.2.3. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в позиции «Итого по разделу №2» цифры «33613,05» заменить цифрами «30828,65», цифры «12325,0» заменить цифрами «9540,6».

1.3.3. В разделе №3 «Социальные выплаты и адресная помощь»:

1.3.3.1. Пункты 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

№	Мероприятия	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Источник финансирования	Объем финансирования, в т.ч. по годам			
					Всего	2011	2012	2013
3.3	Оказание единовременной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, в т.ч. оплата услуг по почтовому переводу и доставке	Управление культуры и общественных связей	Весь период	Местный бюджет	5354,09	2717,69	2636,4	0,0
3.4.	Оплата дорогостоящих видов медицинской помощи для лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, нуждающихся в видах дорогостоящего лечения, не входящих в программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи	УСРОП	Весь период	Местный бюджет	2300,0	-	2300,0	-

1.3.3.2. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в позиции «Итого по разделу №3» цифры «11423,04» заменить цифрами «16059,44», цифры «2930,0» заменить цифрами «7566,4».

1.3.4. В разделе 4 «Развитие доступности социальных, культур-

ных и спортивных сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья»:

1.3.4.1. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в пункте 4.1 цифры «740,0» заменить цифрами «841,2», цифры «330,0» заменить цифрами «431,2».

1.3.4.2. Пункт 4.1 дополнить дефисом следующего содержания:

«- приобретение спортивной формы городской команде спортсменов-инвалидов для участия во Всероссийских, межрегиональных и областных соревнованиях».

1.3.4.3. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в пункте 4.2 цифры «665,0» заменить цифрами «540,0», цифры «125,0» заменить цифрами «0,0».

1.3.4.4. Дополнить пунктом 4.9 следующего содержания:

№	Мероприятия	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Источник финансирования	Объем финансирования, в т.ч. по годам			
					Всего	2011	2012	2013
4.9	Оказание материальной помощи инвалиду 1 группы Воробьевой Е.Н. на обустройство жилого помещения по адресу: г.Северодвинск, ул. Советская, д.52, кв.28 отдельным входом и пандусом	УСРОП	Весь период	Местный бюджет	423,8	0,0	423,8	0,0

1.3.4.5. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в позиции «Итого по разделу №4» цифры «2731,0» заменить цифрами «3131,0», цифры «1193,0» заменить цифрами «1593,0».

1.3.5. В позиции «Итого для исполнения Программы» цифры «55555,7» заменить цифрами «57917,7», цифры «19178,0» заменить цифрами «21540,0», цифры «54554,7» заменить цифрами «56916,7», цифры «18645,0» заменить цифрами «21007,0».

1.4. В Приложении №2 «Распределение финансирования мероприятий по поддержке общественных организаций в 2011-2013 годах» внести следующие изменения:

1.4.1. В пункте 1 цифры «1052,0» заменить цифрами «1162,0», цифры «2520,0» заменить цифрами «2630,0».

1.4.2. В позиции «Итого» цифры «2730,0» заменить цифрами «2840,0», цифры «7788,61» заменить цифрами «7898,61».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2012 № 183-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в постановление Мэра Северодвинска
от 23.08.2005 № 103
(в редакции от 09.08.2010)**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Мэра Северодвинска от 23.08.2005 № 103 «О порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в Северодвинске» (в редакции от 09.08.2010), изложив Порядок в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в Северодвинске

1. Настоящий Порядок принят в целях реализации главы 3 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее ЖК РФ) и регламентирует связанные с этим процедуры приёма и рассмотрения документов, указанных в статье 23 ЖК РФ, и принятия решений о переводе или отказе в переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учётом соблюдения требований ЖК РФ и законодательства о градостроительной деятельности.

3. Для перевода помещения заявитель (собственник переводимого помещения или уполномоченное им лицо) обязан представить в приёмную Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска (ул. Плюснина, д. 7, кабинет 412) следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);

2) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право на переводимое помещение, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (оригинал или нотариально заверенная копия);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (оригинал или копия, заверенная надлежащим образом);

5) план переводимого помещения с его техническим описанием (оригинал или копия, заверенная надлежащим образом) (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

6) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки (оригинал или копия) (в случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение переустройства и (или) перепланировки, в результате которых происходит изменение конфигурации помещения, выполняется установка, замена, перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования в пределах объема и площади данного помещения, требующие внесения изменений в технический паспорт);

7) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект реконструкции объекта капитального строительства (оригинал или копия) (в случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение реконструкции - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройки, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов);

8) согласие собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное протоколом (оригинал или копия, заверенная надлежащим образом) (в случаях: реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительства хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений; использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом; уменьшения размера общего имущества в многоквартирном доме; пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, подключения к инженерным сетям и оборудованию, являющимся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, изменения долей в праве общей собственности на общее имущество в этом доме).

4. Заявитель вправе представить самостоятельно ¹:

1) свидетельство о государственной регистрации права (оригинал или нотариально заверенная копия);

2) разрешение на строительство (оригинал или копия, заверенная надлежащим образом) (в случаях, предусмотренных статьей 51 Градо-

строительного кодекса РФ);

3) справку о том, что в переводимом помещении никто не зарегистрирован (оригинал или копия, заверенная надлежащим образом).

5. Сотрудник приемной Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставит номер и дату регистрации, а на втором экземпляре заявления, который остается у заявителя, проставляет отметку о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

6. Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, их учёт и хранение, подготовку проектов распоряжений и уведомлений о переводе или об отказе в переводе помещений, выдачу или направление заявителю соответствующих распоряжений и уведомлений, передачу уведомлений в организацию, осуществляющую государственный учёт объектов недвижимого имущества, информирует о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

7. При первичном рассмотрении представленных документов в случае наличия оснований для отказа в приёме заявления сотрудник отдела по организации работы с собственниками жилья Комитета ЖКХ, ТиС (далее по тексту – сотрудник) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса направляет заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возвратом заявителю документов.

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, запятыми, выполненными карандашом;

4) непредставление определенных пунктом 3 настоящего Порядка документов;

5) предоставление документов в ненадлежащий орган.

8. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, сотрудник готовит проект распоряжения заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству о переводе помещения (об отказе в переводе помещения) и осуществляет его согласование в соответствии с регламентом Администрации Северодвинска.

9. Сотрудник после подписания распоряжения готовит уведомление о переводе (об отказе в переводе) помещения (по форме, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»), которое подписывается заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству.

10. Заявитель получает отказ в переводе помещения по следующим основаниям:

1) несоблюдение предусмотренных статьёй 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещений;

2) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки, реконструкции переводимого помещения требованиям: Технического регламента о безопасности зданий и сооружений от 30.12.2009 № 384-ФЗ, «СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003», СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

11. Заявителю выдаются распоряжение и уведомление о переводе (об отказе в переводе) помещения лично или его представителю либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, по электронной почте в течение трёх рабочих дней после подписания.

12. Сотрудник направляет уведомление о переводе (об отказе в переводе) помещения в организацию, осуществляющую государственный учёт объектов недвижимого имущества.

13. Сотрудник информирует о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

14. Срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения не должен превышать 24 рабочих дней со дня регистрации

¹ Реализация требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 осуществляется в соответствии с планом по переводу муниципальных услуг на межведомственное информационное взаимодействие.

заявления и прилагаемых к нему документов.

При непредставлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, срок принятия решения увеличивается на срок запроса Комитетом ЖКХ, ТиС указанных документов, но не более чем 45 дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

15. Выданное заявителю уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

16. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, выданное уведомление является основанием для проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учётом предоставленного заявителем проекта, и (или) иных работ, с учётом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

17. Окончание процедуры перевода помещения из одной категории в другую при условии проведения переустройства и (или) перепланировки наступает по завершению всех работ, подтверждённых актом приёмочной комиссии в соответствии с частью 9 статьи 23 ЖК РФ и Положением о приёмочной комиссии при Администрации Северодвинска, утверждённым распоряжением Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350р.

Акт приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки передаётся в организацию, осуществляющую государственный учёт объектов недвижимого имущества в течение 10 рабочих дней после подписания. Копия акта направляется в Управление муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска, а также выдаётся заявителю (под роспись) по его требованию.

18. Работы по реконструкции переводимого помещения выполняются и завершаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2012 № 147-па
г.Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 07.03.2006 №23 (в редакции от 14.02.2011)

В связи кадровыми и организационными изменениями в Администрации Северодвинска, ОМВД России по г. Северодвинску, предложениями Управления образования, Управления культуры и общественных связей и Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменение в постановление Мэра Северодвинска от 07.03.2006 № 23 (в редакции от 12.08.2009) «О составе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», изложив п.1 в следующей редакции:

«1. Сформировать Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в следующем составе:

Талашов Константин Леонидович	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам
Букурова Татьяна Васильевна	заместитель председателя комиссии, главный специалист Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска
Самылова Светлана Сергеевна	ответственный секретарь Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска
Члены комиссии:	
Анфалов Александр Александрович	заместитель директора государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №1» (по согласованию)

Белякова Наталья Ивановна	начальник филиала по г.Северодвинску ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области, подполковник внутренней службы (по согласованию)
Врачева Мария Владимировна	заместитель директора МБУ «Молодежный Центр» (по согласованию)
Иванова Марина Григорьевна	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Коновалова Валентина Аркадьевна	ведущий специалист Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска
Ларионова Зинаида Николаевна	ведущий специалист Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска
Луцкая Галина Антоновна	фельдшер-нарколог ГБУЗ Архангельской области «Северодвинский психоневрологический диспансер» (по согласованию)
Мартынов Вадим Александрович	заместитель начальника ОУУП и ПДН, начальник отделения ПДН ОМВД России по г.Северодвинску подполковник полиции (по согласованию)
Савкин Андрей Юрьевич	старший инспектор отделения ПДН ОМВД России по г.Северодвинску, майор полиции (по согласованию)
Селиверстова Елена Геннадьевна	специалист по социальной работе ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница»
Слудная Марина Михайловна	ведущий специалист отдела образования Управления образования Администрации Северодвинска
Федорова Анна Михайловна	специалист 1 категории Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска
Храменкова Татьяна Васильевна	ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства (по согласованию)
Шувалова Галина Николаевна	специалист 1 категории Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска
Шувалов Сергей Борисович	директор ГБУ АО ССРЦН «Солнышко» (по согласованию)

по связям со СМИ опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.05.2012 № 21-рпз.
г.Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска за счет средств заявителя

В соответствии с Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 29.06.2011 № 177-ра,

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска за счет средств заявителей.
2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

Первый заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата
В.Н. Мошарев

**Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией
Северодвинска за счет средств заявителя**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган Администрации Северодвинска, предоставляющий услугу
1.	Подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Управление строительства и архитектуры
2.	Выдача разрешений на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования «Северодвинск»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2012 № 193-па
г.Северодвинск Архангельской области

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в каникулярный
период 2012 года**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярный период 2012 года, в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать на территории Северодвинска оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте 6,5 - 17 лет на базе муниципальных образовательных учреждений.
2. Определить следующую профильную направленность и наполняемость оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при муниципальных образовательных учреждениях:
 - 2.1. МАОУ «СП № 1» - 100 чел.:
 - спортивно-оздоровительного типа;
 - для часто болеющих.
 - 2.2. МБОУ «СОШ № 13» спортивно-оздоровительного типа - 100 чел.
 - 2.3. МБОУ «СОШ № 16» труда и отдыха - 70 чел.
 - 2.4. МБОУ «СОШ № 19» - 130 чел.:
 - общего типа;
 - санаторного типа для детей с нарушением органов зрения.
 - 2.5. МБОУ «СОШ № 22» - 100 чел.:
 - общего типа;
 - с нарушением опорно-двигательного аппарата.
 - 2.6. МБОУ «СОШ № 25» санаторного типа для детей с нарушением органов зрения – 150 чел.
3. Управлению образования Администрации Северодвинска:
 - 3.1. Обеспечить педагогическими кадрами оздоровительные лагеря с дневным пребыванием всех типов, предусмотреть проведение семинаров, практикумов по организации работы с детьми в каникулярный период 2012 года.
 - 3.2. Принять меры по охране жизни детей, технике безопасности и безопасности дорожного движения при проведении летних оздоровительных мероприятий.
 - 3.3. Произвести до 01.06.2012 приёмку лагерей с дневным пребыванием детей с участием Отдела надзорной деятельности г. Северодвинска, Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в городе Северодвинске.
 - 3.4. Определить места отдыха детей за пределами города в соответствии с графическими материалами (планами территорий) и согласовать их размещение с Отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по городу Северодвинску, Отделом надзорной деятельности города Северодвинска,

Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в городе Северодвинске.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска подготовить по заявке Управления образования Администрации Северодвинска графические материалы (планы территорий) для определения мест отдыха детей за пределами города.

5. Управлению социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска обеспечить взаимодействие с Министерством здравоохранения Архангельской области и государственными учреждениями здравоохранения Северодвинска по вопросам:

5.1. Комплектования детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием медицинскими работниками;

5.2. Обеспечения проведения медицинских осмотров детей и работников оздоровительных лагерей;

5.3. Медицинского обслуживания детей в специализированных оздоровительных лагерях.

6. Установить:

6.1. Период работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

1 смена – с 04.06.2012 -28.06.2012.

6.2. Продолжительность рабочей недели в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 5 дней, режим работы - с 9 до 17 часов.

7. Установить родительскую плату и стоимость путёвки на одну смену в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

8. Управлению экономики Администрации Северодвинска:

8.1. Согласовать в срок до 31.05.2012 с муниципальными предприятиями и учреждениями (в соответствии с перечнем ведомственной принадлежности муниципальных предприятий и учреждений за отраслевыми подразделениями Администрации Северодвинска) возможность временного трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул.

8.2. Передать в срок до 31.05.2012 сведения государственному казённому учреждению Архангельской области «Центр занятости населения города Северодвинска» о созданных временных рабочих местах для несовершеннолетних.

9. Предложить государственному казённому учреждению Архангельской области «Центр занятости населения города Северодвинска»:

9.1. Принять меры по временному трудоустройству несовершеннолетних с соблюдением норм трудового законодательства, требований по охране труда.

9.2. Направить в Управление экономики Администрации Северодвинска информацию об итогах выполнения мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних в срок до 20.09.2012.

10. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска разработать план мероприятий по организации досуга детей, оставшихся на летний период в городе, осуществлять контроль за организацией мероприятий для детей.

11. Отделу физической культуры и спорта Администрации Северодвинска организовать спартакиаду для лагерей с дневным пребыванием детей.

12. Рекомендовать ОМВД России по городу Северодвинску обеспечить:

12.1. Безопасность детей и соблюдение правопорядка в период работы лагерей с дневным пребыванием.

12.2. Взаимодействие всех служб органов внутренних дел по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

12.3. Технический осмотр транспортных средств, привлекаемых для перевозки детей.

12.4. Безопасные условия при перевозке детей к месту отдыха и обратно.

13. Рекомендовать Территориальному отделу в городе Северодвинске Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области:

13.1. Оказать помощь государственным учреждениям здравоохранения в проведении бактериологических и паразитологических обследований детей и персонала, направляемых в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

13.2. Проводить необходимые мероприятия по контролю за санитарно-гигиеническим содержанием лагерей, питанием и оздоровлением детей.

13.3. Разрешить персоналу, направляемому на работу в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, использовать результаты диспансеризации текущего года, при условии ее прохождения в установленные сроки, за исключением исследований на кишечную группу инфекций.

14. ОАО «Северодвинское ПАТП» по заявкам руководителей муниципальных образовательных учреждений обеспечить своевременную перевозку детей к месту отдыха.

15. Руководителям муниципальных учреждений, предприятий принять меры по временному трудоустройству несовершеннолетних с соблюдением норм трудового законодательства, требований по охране труда.

16. Рекомендовать организациям иных форм собственности, являющихся работодателями, принять участие в организации временных рабочих мест для несовершеннолетних.

17. Финансовому управлению Администрации Северодвинска производить перечисление средств областного и местного бюджетов Управлению образования Администрации Северодвинска в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного и местного бюджетов соответственно.

18. Итоги летней оздоровительной кампании и информацию о выполнении настоящего постановления рассмотреть на заседании межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей 28.11.2012.

19. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*Приложение к постановлению
Администрации Северодвинска
от 17.05.2012 № 193-па*

Установить родительскую плату и стоимость путёвки на одну смену

1. В размере до 25 процентов от стоимости путевки, за исключением лагеря труда и отдыха при МБОУ «СОШ № 16».

2. Установить стоимость путевки на одну смену:

2.1. В лагерь спортивно - оздоровительного типа (при МАОУ «СП № 1») - 5715 рублей, из них:

- средства долгосрочной целевой программы Архангельской области «Семья и дети Архангельской области на 2011-2013 годы» - 4287 рублей (средства областного бюджета -2016 рублей, средства предприятий, профсоюзных организаций и местного бюджета – 2271 рубль);

- родительская плата – 1428 рублей.

При отсутствии оплаты предприятий и профсоюзных организаций сумма родительской платы составляет 3699 рублей.*

2.2. В лагерь для часто болеющих детей (при МАОУ «СП № 1») - 6015 рублей, из них:

- средства долгосрочной целевой программы Архангельской области «Семья и дети Архангельской области на 2011-2013 годы» - 4512 рублей (средства областного бюджета -2016 рублей, средства предприятий, профсоюзных организаций и местного бюджета – 2496 рублей);

- родительская плата – 1503 рубля.

При отсутствии оплаты предприятий и профсоюзных организаций сумма родительской платы составляет 3999 рублей.*

2.3. В лагерь спортивно - оздоровительного типа (при МБОУ «СОШ № 13») - 5463 рубля, из них:

- средства долгосрочной целевой программы Архангельской области «Семья и дети Архангельской области на 2011-2013 годы» - 4098 рублей (средства областного бюджета -2016 рублей, средства предприятий, профсоюзных организаций и местного бюджета – 2082 рубля);

- родительская плата – 1365 рублей.

При отсутствии оплаты предприятий и профсоюзных организаций

сумма родительской платы составляет 3447 рублей;*

2.4. В лагерь санаторного типа с нарушением органов зрения (при МБОУ «СОШ № 19») - 6377 рублей, из них:

- средства долгосрочной целевой программы Архангельской области «Семья и дети Архангельской области на 2011-2013 годы» - 4783 рубля (средства областного бюджета -2016 рублей, средства предприятий, профсоюзных организаций и местного бюджета – 2767 рубль);

- родительская плата – 1594 рубля.

При отсутствии оплаты предприятий и профсоюзных организаций сумма родительской платы составляет 4361 рубль;*

2.5. В лагерь общего типа (при МБОУ «СОШ № 19») - 5645 рублей, из них:

- средства долгосрочной целевой программы Архангельской области «Семья и дети Архангельской области на 2011-2013 годы» - 4234 рубля (средства областного бюджета -2016 рублей, средства предприятий, профсоюзных организаций и местного бюджета – 2218 рубль);

- родительская плата – 1411 рублей.

При отсутствии оплаты предприятий и профсоюзных организаций сумма родительской платы составляет 3629 рублей;*

2.6. В лагерь с нарушением опорно-двигательного аппарата (при МБОУ «СОШ № 22») – 6587 рублей, из них:

- средства долгосрочной целевой программы Архангельской области «Семья и дети Архангельской области на 2011-2013 годы» - 4941 рубль (средства областного бюджета -2016 рублей, средства предприятий, профсоюзных организаций и местного бюджета –2925 рубль);

- родительская плата – 1646 рублей.

При отсутствии оплаты предприятий и профсоюзных организаций сумма родительской платы составляет 4571 рубль;*

2.7. В лагерь общего типа (при МБОУ «СОШ № 22») – 5343 рубля, из них:

- средства долгосрочной целевой программы Архангельской области «Семья и дети Архангельской области на 2011-2013 годы» - 4008 рублей (средства областного бюджета -2016 рублей, средства предприятий, профсоюзных организаций и местного бюджета – 1992 рубль);

- родительская плата – 1335 рублей.

При отсутствии оплаты предприятий и профсоюзных организаций сумма родительской платы составляет 3327 рублей;*

2.8. В лагерь для детей санаторного типа с нарушением органов зрения (при МБОУ «СОШ № 25») – 6239 рублей, из них:

- средства долгосрочной целевой программы Архангельской области «Семья и дети Архангельской области на 2011-2013 годы» - 4680 рублей (средства областного бюджета -2016 рублей, средства предприятий, профсоюзных организаций и местного бюджета – 2664 рубль);

- родительская плата – 1559 рублей.

При отсутствии оплаты предприятий и профсоюзных организаций сумма родительской платы составляет 4223 рубля;*

2.9. В лагерь труда и отдыха (при МБОУ «СОШ № 16») – 7219 рублей (средства областного бюджета-2016 рублей, местного бюджета-5203 рубль).

* Не распространяется на работников бюджетных организаций финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней и родителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

На основании пункта 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, пункта 6.4 раздела 6 решения Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 г. № 144 «Об утверждении положения о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования Северодвинск», Администрация Северодвинска информирует о предоставлении в аренду для ведения личного подсобного хозяйства земельного участка площадью 1135 кв. м, расположенного: Архангельская область, Северодвинск, поселок Белое Озеро, в районе дома № 2 по ул. Озерная.