



## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2012 № 158-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### **О внесении изменений и дополнений в ведомственную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы»**

**В целях оптимизации расходов местного бюджета, направленных на реализацию муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па, и дальнейшего развития и совершенствования финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па (далее – Программа), следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 4 «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4 «Механизм реализации Программы»

Заказчик Программы осуществляет руководство и текущее управление реализацией программы, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для ее реализации, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, заказчик Программы уточняет объемы финансирования за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, а также перечень мероприятий для реализации Программы в установленные сроки.

Реализация мероприятий программы осуществляется на основе договоров (контрактов), заключаемых заказчиком с исполнителями программных мероприятий на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2004 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Механизм реализации программы предусматривает формирование ежегодно рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий программы, плана проведения конкурсов на исполнение конкретных программных мероприятий, проектов соглашений (договоров), заключаемых заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий по итогам конкурсов, перечня работ по подготовке и реализации программных мероприятий конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

Предоставление адресной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий Программы осуществляется на конкурсной основе и в соответствии с требованиями и условиями, изложенными в следующих Приложениях к настоящей Программе:

Положение о компенсации части затрат на участие субъектов малого

и среднего предпринимательства - местных товаропроизводителей в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах (Приложение № 3);

Положение о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (Приложение № 4);

Положение о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов (Приложение № 5);

Положение о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса с приложением формы договора (Приложение № 6);

Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям компенсации части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий и оборудования, а также затрат на присоединение к объектам электросетевого хозяйства до 100 кВт. (Приложение № 7);

Типовой договор для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы» (Приложение № 8).

Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Северодвинска в рамках реализации мероприятий Программы, обеспечивается Фондом микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 06.12.2010 № 454-па, в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Администрации Северодвинска от 05.05.2011 № 169-па.

Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с решениями Совета депутатов Северодвинска.

Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в целях информационно-консультационного опорного пункта для субъектов малого и среднего предпринимательства и Фонда микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска.

Реализация мероприятий Программы за счет средств областного бюджета осуществляется посредством выделения субсидий на конкурсной основе органам местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» на основании заключенного договора (соглашения) между Министерством экономического развития и конкурентной политики Архангельской области и Администрацией Северодвинска в целях софинансирования расходов в рамках долгосрочной целевой программы Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Архангельской области на 2012 – 2014 годы».

При выделении субсидий по результатам конкурсного отбора из областного бюджета в установленном порядке будут вноситься изменения в настоящую Программу.»

1.2. Приложения № 1-6 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.3. Дополнить Программу Приложениями № 7,8.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**Приложение № 1**  
**к муниципальной ведомственной целевой программе**  
**«Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска**  
**на 2012 - 2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска**  
**от 31.08.2011 № 349-па (в редакции от 23.04.2012. № 158-па )**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Заказчик/исполнитель	Сроки начала / окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в том числе по годам (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты
					всего	2012	2013	2014	
Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая местных товаропроизводителей и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
1.1.1	Компенсация части затрат на участие субъектов малого и среднего предпринимательства - местных товаропроизводителей в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах	УЭ	2012-2014 годы	Всего, в том числе	540,0	180,0	180,0	180,0	Предоставление компенсации на конкурсной основе ежегодно в соответствии с утвержденным положением 75% от затрат, но не более 100,0 тыс. руб. в год (на одного заявителя)
				местный бюджет	540,0	180,0	180,0	180,0	
				областной бюджет	-	-	-	-	
1.1.2	Компенсация части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	УЭ	2012 - 2014 годы	Всего, в том числе	510,0	170,0	170,0	170,0	Предоставление компенсации на конкурсной основе ежегодно в соответствии с утвержденным положением 50% от затрат, но не более 20,0 тыс. руб. в год (на одного заявителя)
				местный бюджет	510,0	170,0	170,0	170,0	
				областной бюджет	-	-	-	-	
1.1.3	Предоставление на конкурсной основе субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса	УЭ	2012-2014 годы	Всего, в том числе	900,0	300,0	300,0	300,0	Создание новых производств СМСП. Предоставление субсидий на конкурсной основе ежегодно в соответствии с утвержденным положением, но не более 200,0 тыс.руб. на один бизнес-план
				местный бюджет	900,0	300,0	300,0	300,0	
				областной бюджет	-	-	-	-	
1.1.4	Компенсация части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов	УЭ	2012-2014 годы	Всего, в том числе:	450,0	150,0	150,0	150,0	Предоставление компенсации на конкурсной основе ежегодно в соответствии с утвержденным положением 50% от затрат, но не более 25,0 тыс. руб. в год (на одного заявителя)
				местный бюджет	450,0	150,0	150,0	150,0	
				областной бюджет	-	-	-	-	
1.1.5	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям компенсации части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий и оборудования, а также затрат на присоединение к объектам электросетевого хозяйства до 100 кВт.	УЭ	2012- 2014 годы	Всего, в том числе	400,0	200,0	100,0	100,0	Предоставление компенсации на конкурсной основе ежегодно в соответствии с утвержденным положением 50% от затрат, но не более 200,0 тыс. руб. в год (на одного заявителя)
				местный бюджет	400,0	200,0	100,0	100,0	
				областной бюджет	-	-	-	-	
1.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая местных товаропроизводителей и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
1.2.1	Предоставление во временное владение или пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в «Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	КУМИЗО	2012-2014 годы	Всего, в том числе	-	-	-	-	Обеспечение доступа СМСП к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности
				местный бюджет	-	-	-	-	
				областной бюджет	-	-	-	-	
1.2.2	Обеспечение информирования субъектов малого и среднего предпринимательства по срокам, видам, формам оказываемой имущественной поддержки, включая предоставление публичной информации о возможности передачи в аренду муниципального имущества	УЭ, КУМИЗО отдел по работе со СМИ, ОГУ «ЦЗН»	2012-2014 годы	Всего, в том числе	-	-	-	-	Обеспечение информирования посредством электронной персональной рассылки (до 1500 адресатов) по срокам, видам, формам, оказываемой имущественной поддержки, публикации аналогичной информации на официальном Интернет-сайте Администрации и в СМИ
				местный бюджет	-	-	-	-	
				областной бюджет	-	-	-	-	
1.2.3	Установление специальных ставок и коэффициентов арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям	КУМИЗО	2012-2014 годы	Всего, в том числе	-	-	-	-	позволяет стимулировать устойчивую деятельность СМСП - местных товаропроизводителей и обеспечивать возможность предоставления недвижимого имущества с учетом специальных ставок и коэффициентов арендной платы по решению Совета депутатов Северодвинска
				местный бюджет	-	-	-	-	
				областной бюджет	-	-	-	-	
Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
1.3.1	Увеличение уставного капитала Фонда микрофинансирования для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Северодвинска	УЭ, Фонд микрофинансирования	2012-2014 годы	Всего, в том числе	300,0	100,0	100,0	100,0	Развитие структур микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства
				местный бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0	
				областной бюджет	-	-	-	-	
1.3.2	Предоставление Фондом микрофинансирования субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг по всему спектру направлений предпринимательской деятельности в соответствии с уставной деятельностью	Фонд микрофинансирования	2012-2014 годы	Всего, в том числе	-	-	-	-	Оказание консультационных услуг не менее 600 в год по вопросам повышения качества подготовки документов и предоставления заявок на получение микрозаймов
				местный бюджет	-	-	-	-	
				областной бюджет	-	-	-	-	
1.3.3	Предоставление Фондом микрофинансирования микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства	Фонд микрофинансирования	2012-2014 годы	Всего, в том числе	-	-	-	-	Расширение доступа начинающих предпринимателей к финансовым источникам
				местный бюджет	-	-	-	-	
				областной бюджет	-	-	-	-	
				федеральный бюджет	-	-	-	-	

1.3.4	Ведение Перечня муниципального имущества, для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	КУМИИЗО	2012-2014 годы	Всего, в том числе	-	-	-	-	Обеспечение доступа СМСП к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности				
				местный бюджет	-	-	-	-					
				областной бюджет	-	-	-	-					
				федеральный бюджет	-	-	-	-					
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1				Всего, в том числе	3100,0	1100,0	1000,0	1000,0					
				местный бюджет	3100,0	1100,0	1000,0	1000,0					
				областной бюджет	-	-	-	-					
				федеральный бюджет	-	-	-	-					
<b>2. Организационное, информационно-консультационное и методическое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства</b>													
2.1	Формирование базы данных по структуре предпринимательства Северодвинска с выделением приоритетных направлений деятельности	УЭ	2012-2014 годы	Всего, в том числе	-	-	-	-	Формирование базы данных представителей предпринимательского сообщества, осуществляющих деятельность на территории Северодвинска с использованием данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП				
				местный бюджет	-	-	-	-					
				областной бюджет	-	-	-	-					
				федеральный бюджет	-	-	-	-					
2.2	Разработка и издание методических пособий и рекомендаций по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, сборников нормативных правовых актов, в том числе информационных материалов по вопросам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан	Администрация Северодвинска, органы контроля и надзора, ОГУ «ЦЗН»	2012-2014 годы	Всего, в том числе	-	-	-	-	Разработка и издание не менее 6 видов пособий и рекомендаций ежегодно				
				местный бюджет	-	-	-	-					
				областной бюджет	-	-	-	-					
				федеральный бюджет	-	-	-	-					
				Внебюджетные источники	-	-	-	-					
2.3	Подготовка и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», тренингов, рабочих встреч по проблемам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для желающих начать свое дело	УЭ, ОГУ «ЦЗН»	2012-2014 годы	Всего, в том числе	60,0	20,0	20,0	20,0	Подготовка и проведение мероприятий различного вида не менее 20 в год				
				местный бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0					
				внебюджетные источники	30,0	10,0	10,0	10,0					
								Всего, в том числе		150,0	50,0	50,0	50,0
2.4	Публикация в периодических изданиях информационных материалов, статей, посвященных проблемам и достижениям в развитии предпринимательства, организация специальных радио- и телевизионных программ, сюжетов по пропаганде достижений предпринимательства	УЭ, Отдел по связям со СМИ	2012-2014 годы	местный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0	Подготовка не менее 2 публикаций и тематических видеосюжетов ежегодно				
								внебюджетные источники		60,0	20,0	20,0	20,0
								Всего, в том числе		60,0	20,0	20,0	20,0
								местный бюджет		30,0	10,0	10,0	10,0
2.5	Организация и проведение первого (городского) этапа конкурсного отбора для участия в финальном этапе регионального конкурса «Лучшее предприятие года Архангельской области»	УЭ, Отдел по связям со СМИ	2012-2014 годы	Всего, в том числе	60,0	20,0	20,0	20,0	Ежегодное проведение городского этапа областного конкурса. Обеспечение участия в финальном этапе конкурса не менее 2 участников ежегодно				
				местный бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0					
								внебюджетные источники		30,0	10,0	10,0	10,0
								Всего, в том числе		710,0	170,0	270,0	270,0
2.6	Организация и проведение городских смотров-конкурсов по различным направлениям предпринимательской деятельности (в том числе профессионального мастерства) с целью пропаганды прогрессивных форм и методов обслуживания, внедрения перспективных технологий, а также популяризирующих предпринимательскую деятельность	УЭ, Отдел по связям со СМИ	2012-2014 годы	местный бюджет	650,0	150,0	250,0	250,0	Ежегодное проведение конкурсов, популяризирующих предпринимательскую деятельность и конкурсов профессионального мастерства (в т.ч. парикмахерского искусства) и др.				
								внебюджетные источники		60,0	20,0	20,0	20,0
								Всего, в том числе		-	-	-	-
								местный бюджет		-	-	-	-
2.7	Взаимодействие и партнерство с предпринимательской общественностью Северодвинска, отраслевыми и территориальными объединениями, с иными координационными или совещательными органами в сфере развития малого и среднего предпринимательства	УЭ, СМСП	201–2014 годы	областной бюджет	-	-	-	-	Организация и проведение не менее 20 совместных мероприятий в год				
								федеральный бюджет		-	-	-	-
								Всего, в том числе		-	-	-	-
								местный бюджет		-	-	-	-
2.8	Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим начать свое дело на базе ИКОП	УЭ, ОГУ «ЦЗН»	2012-2014 годы	областной бюджет	-	-	-	-	Оказание не менее 300 консультационных услуг в ежегодно				
								федеральный бюджет		-	-	-	-
								Всего, в том числе		-	-	-	-
								местный бюджет		-	-	-	-
Итого по разделу 2				ВСЕГО, в том числе	980,0	260,0	360,0	360,0					
				местный бюджет	800,0	200,0	300,0	300,0					
				областной бюджет	-	-	-	-					
				федеральный бюджет	-	-	-	-					
				внебюджетные источники	180,0	60,0	60,0	60,0					
<b>3. Правовое и аналитическое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства</b>													
3.1	Разработка нормативно-правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в рамках установленных полномочий	УЭ	2012-2014 годы	Всего, в том числе	-	-	-	-	Правовое обеспечение мер, направленных на стимулирование и МСП и касающихся осуществления предпринимательской деятельности				
				местный бюджет	-	-	-	-					
				областной бюджет	-	-	-	-					
				федеральный бюджет	-	-	-	-					
3.2	Подготовка аналитических материалов, рекомендаций и комментариев нормативных актов по вопросам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация Северодвинска	2012-2014 годы	Всего, в том числе	-	-	-	-	Предоставление аналитических материалов, рекомендаций и комментариев нормативных актов по запросам субъектов малого и среднего предпринимательства				
				местный бюджет	-	-	-	-					
				областной бюджет	-	-	-	-					
				федеральный бюджет	-	-	-	-					
3.3	Формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	УЭ, отраслевые органы Администрации Северодвинска	2012-2014 годы	Всего, в том числе	-	-	-	-	Размещение реестра на официальном сайте Администрации Северодвинска в сети Интернет				
				местный бюджет	-	-	-	-					
				областной бюджет	-	-	-	-					
				федеральный бюджет	-	-	-	-					
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ				Всего, в том числе	4080,0	1360,0	1360,0	1360,0					
				местный бюджет	3900,0	1300,0	1300,0	1300,0					
				областной бюджет	-	-	-	-					
				федеральный бюджет	-	-	-	-					
				внебюджетные источники	180,0	60,0	60,0	60,0					

Примечание:

\* - ИКОП – информационно-консультационный опорный пункт для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих начать свое дело.

\*\* Фонд микрофинансирования – Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска



**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА  
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В БЮДЖЕТ ГОДА МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СЕВЕРОВДВИНСКА НА 2012 – 2014 ГОДЫ»**

тысяч рублей

№ п/п	Перечень мероприятий	Коды бюджетной классификации	Объем финансирования, тыс. руб., в том числе с разделением по источникам финансирования						
			в предшествующие годы (с разбивкой по годам)		в текущем 2012 году		в очередном финансовом 2013 году		в финансовые годы, следующие за очередным финансовым (с разбивкой по годам) 2014 год
			по утвержденной программе	фактически	по утвержденной программе	ожидаемое финансирование	по утвержденной программе	для включения в бюджет	
1	Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	242	-	-	1100,0	1100,0	1000,0	1000,0	1000,0
2	Организационное, информационно-консультационное и методическое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	226		-	50,0	50,0	110,0	110,0	110,0
		340			-	-	80,0	80,0	80,0
		290			150,0	150,0	110,0	110,0	110,0
3	Правовое и аналитическое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	-	-	-	-

Заказчик Программы: Управление экономики Администрации Северодвинска

**Приложение № 3**

**к муниципальной ведомственной целевой программе**

*«Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па (в редакции от 23.04.2012 № 158-па)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - МЕСТНЫХ  
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ В ГОРОДСКИХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ,  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВОЧНО-  
ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ**

1. Настоящее Положение регламентирует вопросы предоставления компенсации части затрат на участие местных товаропроизводителей в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах (далее – выставочно-ярмарочные мероприятия).

2. Компенсация части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – получатели) предоставляется в течение текущего финансового года, при условии выделения средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на эти цели (далее – компенсация).

3. Компенсация предоставляется получателям, зарегистрированным на территории Северодвинска, состоящим на учете в налоговых органах Архангельской области и отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Компенсация предоставляется получателям за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск», выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1.1 раздела 1 подраздела 1 Приложения № 1 к настоящей Программе, в размере не более 75 процентов от суммы следующих затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

- регистрационный сбор;
- аренда выставочных площадей;
- аренда выставочного оборудования.

Размер компенсации, предоставляемой получателю в течение одного финансового года, в целом не может превышать 100 тысяч рублей.

В случае получения в течение текущего финансового года компенсации за счет бюджетных средств, выделенных на аналогичные цели другими органами исполнительной власти, компенсация за счет средств местного бюджета Северодвинска в текущем финансовом году не предоставляется.

Компенсация предоставляется получателям, основными видами деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) производство пищевых продуктов, хлебоулучных изделий, овощ-

ной продукции (класс 15);

4) производство швейных и других изделий легкой промышленности (класс 17 –19);

5) производство изделий из дерева и обработка древесины (класс 20);

6) химическое производство (подкласс 24.3);

7) производство строительных материалов (класс 26);

8) производство готовых металлических изделий (класс 28);

9) производство мебели (класс 36);

10) предоставление услуг въездного туризма и отдыха (группа 63.30.2);

11) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);

12) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);

13) строительство и ремонт жилых помещений (класс 45);

14) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (группа 71.40.4);

15) деятельность IT-компаний (подкласс 72.1 – 72.5);

16) образование (класс 80);

17) здравоохранение (класс 85);

18) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90 – 93).

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям компенсации над объемом средств, выделяемых из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на эти цели, компенсация осуществляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

4. Для получения компенсации получатели в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года представляют в Управление экономики Администрации Северодвинска (164500, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2, каб. 312) следующий комплект документов:

заявление о предоставлении компенсации (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению);

информация о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению) в печатном и электронном виде;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет с предьявлением оригинала, если копия не заверена нотариально. Если получателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления. Если получателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

справку о заработной плате штатных сотрудников предприятия за последние шесть месяцев, подтверждающую уровень заработной платы

не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Северодвинска;

копию оферты организатора выставочно-ярмарочных мероприятий участнику или копию договора участника с организатором выставочно-ярмарочных мероприятий с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

копии учредительных документов с изменениями на последнюю дату (учредительный договор, устав) с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально. Если получателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

смету затрат (в произвольной форме), связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенную подписью и печатью участника.

5. Управление экономики Администрации Северодвинска ведет учет поступивших заявлений, устанавливая очередность претендентов на получение компенсации по дате представления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

6. Управление экономики Администрации Северодвинска направляет полученные документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями настоящей Программы (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из представителей организаций и предпринимателей, действующих в сфере малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, Совета депутатов Северодвинска, специалистов Администрации Северодвинска и утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

7. Заседания комиссии проводятся ежеквартально по результатам приема документов за истекший квартал в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, последнее заседание комиссии проводится не позднее 5 декабря текущего года.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении компенсации и размере субсидий каждому конкретному получателю в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который в дальнейшем служит основанием для заключения Договора о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Договор) в установленном комиссией размере.

8. Получатели, в отношении которых принято положительное решение, заключают с Администрацией Северодвинска Договор по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящей Программе, который служит основанием для получения субсидии на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях

9. В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и согласно распоряжению Администрации Северодвинска от 08.02.2011 №43-ра «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» Управление экономики Администрации Северодвинска ведет учет субъектов малого и среднего предпринимательства - местных товаропроизводителей, получивших субсидию на компенсацию затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в общей форме реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, является открытой и предназначена для размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

#### Приложение № 1

к Положению о компенсации части затрат на участие субъектов малого и среднего предпринимательства – местных товаропроизводителей в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах

В комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями муници-

пальной ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы»

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении компенсации

Прошу предоставить компенсацию части затрат, связанных с участием в \_\_\_\_\_

(выставка, ярмарка, конкурс, иное аналогичное мероприятие)

в период с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » 201\_ года.

Информация о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике прилагается.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » 201\_ г.

М.П.

#### Приложение № 2

к Положению о компенсации части затрат на участие субъектов малого и среднего предпринимательства – местных товаропроизводителей в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах

### ИНФОРМАЦИЯ

#### о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике

1. Информация о выставочно-ярмарочном мероприятии

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Срок проведения \_\_\_\_\_

Статус мероприятия (городское, районное, областное, межрегиональное, всероссийское, международное) \_\_\_\_\_

Организатор мероприятия \_\_\_\_\_

Сумма затрат, связанных с участием \_\_\_\_\_

Цель участия \_\_\_\_\_

2. Информация об участнике на « \_\_\_\_\_ » 201\_ г.

Субъект малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(полное наименование)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Эл. Почта \_\_\_\_\_

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Средняя численность работников за предшествующий календарный год с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству \_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров, работ и услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Р/с (с указанием банка) \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Сведения о полученной компенсации затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях из областного и муниципальных бюджетов в текущем году на дату предоставления заявки \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) \_\_\_\_\_

Руководитель (должность, Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » 201\_ г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И**  
**СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОДГОТОВКУ,**  
**ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ**

1. Настоящее Положение регламентирует вопросы предоставления компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее - подготовка кадров).

2. Компенсация части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – получатели) по подготовке кадров в течение текущего финансового года предоставляется при условии выделения средств из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на эти цели (далее – компенсация).

3. Компенсация предоставляется получателям, зарегистрированным на территории Северодвинска, состоящим на учете в налоговых органах Архангельской области и отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Компенсация предоставляется получателям за счет средств местного бюджета Северодвинска, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1.2 раздела 1 подраздела 1 перечня мероприятий Программы. В целях расширения круга получателей компенсации, принимая во внимание ограниченность средств местного бюджета, утвержденных в Программе на эти цели, компенсация предоставляется в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат, связанных с подготовкой кадров. Общий размер компенсации, предоставляемой одному получателю в течение финансового года, не может превышать 20 тысяч рублей.

В случае получения в течение финансового года получателем компенсации за счет бюджетных средств, выделенных на данные цели из бюджетов вышестоящих уровней, компенсация за счет средств местного бюджета Северодвинска в текущем финансовом году не предоставляется.

Компенсация предоставляется получателям, основными видами деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) производство пищевых продуктов, хлебобулочных изделий, овощной продукции (класс 15);
- 4) производство швейных и других изделий легкой промышленности (класс 17 –19);
- 5) производство изделий из дерева и обработка древесины (класс 20);
- 6) химическое производство (подкласс 24.3);
- 7) производство строительных материалов (класс 26);
- 8) производство готовых металлических изделий (класс 28);
- 9) производство мебели (класс 36);
- 10) предоставление услуг въездного туризма и отдыха (группа 63.30.2);
- 11) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);
- 12) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);
- 13) строительство и ремонт жилых помещений (класс 45);
- 14) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (группа 71.40.4);
- 15) деятельность IT-компаний (подкласс 72.1 – 72.5);
- 16) образование (класс 80);
- 17) здравоохранение (класс 85);
- 18) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90 – 93).

Компенсация предоставляется также субъектам малого и среднего предпринимательства, направляющим специалистов для обучения по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентской программе).

В случае превышения размера требуемой по всем заявкам компенсации над объемом средств, выделяемых на эти цели из местного бюджета Северодвинска, компенсация предоставляется получателям любых основных видов деятельности согласно ОКВЭД, направляющим специ-

алистов на обучение по программам, связанным с производственной и пожарной безопасностью предприятий, а также вновь зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность менее одного года на территории Северодвинска.

4. Для получения компенсации претенденты на получение компенсации в течение года, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, представляют в Управление экономики Администрации Северодвинска (164500, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2, каб. 312) комплект документов, в состав которого входят:

заявление о предоставлении компенсации (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению);

информация о мероприятии по подготовке кадров и его участнике (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению) в печатном и электронном виде;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально. Если получателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления. Если получателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

справку о заработной плате штатных сотрудников предприятия за последние шесть месяцев, подтверждающую уровень заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Северодвинска;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально. Если получателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

копии учредительных документов с изменениями на последнюю дату (учредительный договор, устав) с предъявлением оригинала, если копии не заверены нотариально;

копии документов, подтверждающих оплату расходов на подготовку кадров, заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства (договоры на подготовку кадров, сертификаты, платежные документы);

смета затрат (в произвольной форме), связанных с подготовкой кадров, заверенная подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства.

5. Управление экономики Администрации Северодвинска ведет учет поступивших заявлений, устанавливая очередность претендентов на получение компенсации по дате представления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

6. Управление экономики Администрации Северодвинска направляет полученные документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями настоящей Программы (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из представителей организаций и предпринимателей, действующих в сфере малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, Совета депутатов Северодвинска, специалистов Администрации Северодвинска и утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

7. Заседания комиссии проводятся ежеквартально по результатам приема документов за истекший квартал в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, последнее заседание комиссии проводится не позднее 5 декабря текущего года.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении компенсации и размере субсидии каждому конкретному получателю в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который в дальнейшем служит основанием для заключения договора о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по подготовке кадров (далее – Договор) в установленном комиссией размере.

8. Получатели, в отношении которых принято положительное решение, заключают с Администрацией Северодвинска Договор по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящей Программе, который служит основанием для получения субсидии на компенсацию части затрат



по подготовке кадров.

9. В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и согласно распоряжению Администрации Северодвинска от 08.02.2011 №43-ра «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» Управление экономики Администрации Северодвинска ведет учет субъектов малого и среднего предпринимательства - местных товаропроизводителей, получивших субсидию на компенсацию части затрат по подготовке кадров, в общей форме реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, является открытой и предназначена для размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

*Приложение № 1*

*к Положению о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров*

В комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы»

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении компенсации**

Прошу предоставить компенсацию части затрат, связанных с участием в \_\_\_\_\_

(мероприятие по подготовке кадров)

в период с «\_» \_\_\_\_\_ по «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Информация о мероприятии по подготовке кадров и его участнике прилагается.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя) (подпись руководителя)  
«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

*Приложение № 2*

*к Положению о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров*

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о мероприятии по подготовке кадров и его участнике**

1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства  
Субъект малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_

(полное наименование)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ Вид

деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Р/с (с указанием банка) \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Сведения о полученной компенсации затрат по подготовке кадров из областного и муниципальных бюджетов в текущем году на дату предоставления заявки \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) \_\_\_\_\_

Руководитель (должность, Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

2. Информация о мероприятии по подготовке кадров

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Срок проведения \_\_\_\_\_

Статус мероприятия (городское, районное, областное, межрегиональное, всероссийское, международное) \_\_\_\_\_

Организатор мероприятия \_\_\_\_\_

Сумма затрат, связанных с подготовкой кадров \_\_\_\_\_

Цель участия \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров, работ и услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя) (подпись руководителя)

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

*Приложение № 5*

**к муниципальной ведомственной целевой программе**

*«Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па (в редакции от 23.04.2012 № 158-па)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - МЕСТНЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА СЕРТИФИКАЦИЮ ПРОДУКЦИИ, НА РАЗРАБОТКУ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБРАЗЦА И ТОРГОВОЙ МАРКИ, ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ**

1. Настоящее Положение разработано и регламентирует вопросы предоставления компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов.

2. Компенсация местным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – получатели) части затрат, связанных с осуществлением расходов на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов производится в течение текущего финансового года, при условии выделения средств местного бюджета Северодвинска на эти цели (далее – компенсация).

Сертификация продукции – процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимая от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям.

Промышленный образец – объект патентного права, относящийся к внешнему виду, дизайну, эргономическим свойствам изделия, либо интеллектуальной собственности, охраняемой патентом.

Технический регламент – нормативный правовой акт, выдаваемый соответствующим аккредитованным органом и устанавливающий обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования продукции, в том числе к процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

Товарный знак – специальное обозначение (словесное, изобразительное, комбинированное или иное), индивидуализирующее товары или услуги, произведенные юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

3. Компенсация предоставляется получателям, зарегистрированным на территории Северодвинска, состоящим на учете в налоговых органах Архангельской области и отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Компенсация предоставляется получателям за счет средств местного

бюджета Северодвинска, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1.4 раздела 1 подраздела 1 Приложения № 1 к настоящей Программе, в размере не более 50 процентов от суммы следующих затрат, связанных с расходами на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов:

- за проведение процедуры обязательной или добровольной декларации соответствия (сертификации) аккредитованным органом;
- за регистрацию заявки на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;
- за проведение экспертизы заявки на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;
- за проведение информационного поиска по заявке на выдачу патента на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;
- за внесение в течение месяца изменений в соответствующие Государственные реестры;
- за выдачу зарегистрированного в Роспатенте договора и свидетельства на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;
- за выдачу письменной справки, содержащей сведения о правообладателях зарегистрированного промышленного образца, товарного знака, технического регламента;
- за включение в базу данных Роспатента действующих патентов, промышленного образца, товарного знака, технического регламента.

Размер компенсации, предоставляемой получателю в течение одного финансового года, в целом не может превышать 25 тысяч рублей.

В случае получения в течение финансового года компенсации за счет бюджетных средств, выделенных на аналогичные цели другими органами исполнительной власти, компенсация за счет средств местного бюджета Северодвинска в текущем финансовом году не предоставляется.

Компенсация предоставляется получателям, основными видами деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) производство пищевых продуктов, хлебоуточных изделий, овощной продукции (класс 15);
- 4) производство швейных и других изделий легкой промышленности (класс 17 –19);
- 5) производство изделий из дерева и обработка древесины (класс 20);
- 6) химическое производство (подкласс 24.3);
- 7) производство строительных материалов (класс 26);
- 8) производство готовых металлических изделий (класс 28);
- 9) производство мебели (класс 36);
- 10) предоставление услуг въездного туризма и отдыха (группа 63.30.2);
- 11) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);
- 12) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);
- 13) строительство и ремонт жилых помещений (класс 45);
- 14) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (группа 71.40.4);
- 15) деятельность IT-компаний (подкласс 72.1 – 72.5);
- 16) образование (класс 80);
- 17) здравоохранение (класс 85);
- 18) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90 – 93).

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям компенсации над объемом средств, выделяемых из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на эти цели, компенсация осуществляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

4. Для получения компенсации получатели в срок не позднее 1 декабря отчетного финансового года представляют в Управление экономики Администрации Северодвинска (164500, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 3, каб. 312) следующий комплект документов:

- заявление о предоставлении компенсации (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению);
- информацию о затратах на сертификацию продукции, разработку промышленного образца и торговой марки, выполнению обязательных требований технических регламентов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и его участнике (в печатном и электронном виде);

копию свидетельства о постановке на налоговый учет с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально. Если полу-

чателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления. Если получателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

справку о заработной плате штатных сотрудников предприятия за последние шесть месяцев, подтверждающую уровень заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Северодвинска;

копию договоров на сертификацию продукции, разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально);

платежные документы, подтверждающие затраты на сертификацию продукции, разработку промышленного образца и торговой марки, выполнению обязательных требований технических регламентов (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально);

копии сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих факт сертификации продукции, разработку промышленного образца и торговой марки, выполнению обязательных требований технических регламентов (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально);

копии учредительных документов с изменениями на последнюю дату (учредительный договор, устав) с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально. Если получателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

смету затрат (в произвольной форме), связанных с затратами по сертификации продукции, разработке промышленного образца и торговой марки, выполнению обязательных требований технических регламентов, заверенную подписью и печатью получателя.

5. Управление экономики Администрации Северодвинска ведет учет поступивших заявлений, устанавливая очередность претендентов на получение компенсации по дате представления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

6. Управление экономики Администрации Северодвинска направляет полученные документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями настоящей Программы (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из представителей организаций и предпринимателей, действующих в сфере малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, Совета депутатов Северодвинска, специалистов Администрации Северодвинска и утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

7. Заседания комиссии проводятся ежеквартально по результатам приема документов за истекший квартал в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, последнее заседание комиссии проводится не позднее 5 декабря текущего года.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении компенсации и размере субсидии каждому конкретному получателю в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который в дальнейшем служит основанием для заключения договора о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением расходов на сертификацию продукции, на

разработку промышленного образца и торговой марки, выполнению обязательных требований технических регламентов (далее – Договор), в установленном комиссией размере.

8. Получатели, в отношении которых принято положительное решение, заключают с Администрацией Северодвинска Договор по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящей Программе, который служит основанием для получения субсидии на компенсацию части затрат по сертификации продукции, по разработке промышленного образца и торговой марки, по выполнению обязательных требований технических регламентов.



9. В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и согласно распоряжению Администрации Северодвинска от 08.02.2011 №43-ра «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» Управление экономики Администрации Северодвинска ведет учет субъектов малого и среднего предпринимательства - местных товаропроизводителей, получивших субсидию на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства местным товаропроизводителям на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов, в общей форме реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, является открытой и предназначена для размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

#### Приложение № 1

*к Положению о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов*

В комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы»

от \_\_\_\_\_

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении компенсации**

Прошу предоставить компенсацию части затрат, связанных с сертификацией продукции, разработке промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов

(наименование мероприятия)

в период с «\_» \_\_\_\_\_ по «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Информация о затратах на сертификацию продукции, разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов прилагается.

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

#### Приложение № 2

*к Положению о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям на сертификацию, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов*

#### **ИНФОРМАЦИЯ**

**о мероприятиях для сертификации продукции, разработке промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов**

1. Информация о мероприятии

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Срок проведения \_\_\_\_\_

Полное наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Сумма затрат \_\_\_\_\_

Цель участия \_\_\_\_\_

2. Информация об участнике на «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Субъект малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Средняя численность работников за предшествующий календарный год с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству \_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров, работ и услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Р/с (с указанием банка) \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Сведения о полученной компенсации из областного и муниципальных бюджетов в текущем году на дату предоставления заявки \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) \_\_\_\_\_

Руководитель (должность, Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

#### Приложение № 6

**к муниципальной ведомственной целевой программе**

*«Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па (в редакции от 23.04.2012 № 158-па )*

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса**

##### **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует проведение конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – субсидии) проводится среди субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года и осуществляющих свою деятельность на территории Северодвинска (далее – конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является вовлечение в предпринимательскую деятельность экономически активных граждан и определение получателей субсидий.

1.3. Организатором конкурса является Управление экономики Администрации Северодвинска.

1.4. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица (субъекты малого предпринимательства): соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года на территории Северодвинска. На момент подачи заявки на участие в конкурсе срок деятельности заявителя не может превышать 364 календарных дня со дня регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговых органах;

прошедшие курс обучения по программе «Основы предприниматель-

ской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов и представившие свидетельство, полученное не ранее одного года до участия в конкурсе или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании, полученного не ранее десяти лет до участия в конкурсе.

1.5. Приоритетной целевой группой субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии являются:

физические лица, состоявшие до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (при установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, реализации мероприятий по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%).

1.6. Общая сумма финансирования конкурса предусмотрена пунктом 1.1.3 подраздела 1.1. раздела 1 Приложения № 1 к настоящей Программе.

Предельный размер субсидии не превышает 200 тысяч рублей на одного получателя субсидии, организующего (организовавшего) предпринимательскую деятельность в приоритетных для Северодвинска направлениях развития малого предпринимательства, предусмотренных Программой, основным видом предпринимательской деятельности которого в соответствии с ОКВЭД является:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) обрабатывающие производства (классы 15–37);
- 4) строительство (класс 45).

В остальных случаях предельный размер субсидии не превышает 160,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

## II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в предпринимательскую деятельность в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

2.2. Субсидированию подлежат следующие затраты:

возмещение расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расходы на приобретение оборудования (в т.ч. при заключении договоров коммерческой концессии), сырья и материалов;

расходы на приобретение сельскохозяйственной техники, сельскохозяйственных животных, затраты на сезонные текущие расходы (семена, минеральные удобрения, корма, средства защиты растений, ветеринарные препараты, оплата за оказанные ветеринарные услуги, приобретение горюче-смазочных материалов);

арендная плата и оплата коммунальных услуг;

расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

расходы на приобретение программного продукта для ведения дела;

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

расходы на образование: повышение квалификации, разовые лекции, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

2.3. Право получения субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, организующие (организовавшие) предпринимательскую деятельность в приоритетных для Северодвинска направлениях развития малого предпринимательства, предусмотренных Программой, видом деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) обрабатывающие производства (классы 15–37);
- 4) строительство (класс 45);
- 5) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (под-

класс 52.7);

6) деятельность гостиниц (подкласс 55.1);

7) транспорт и связь (классы 60–64);

8) образование (класс 80);

9) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);

10) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90–93).

2.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, имеющим среднемесячную заработную плату за каждый из шести последних месяцев в расчете на

одного штатного работника ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Северодвинска, а также субъектам малого предпринимательства, имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

## III. Организация подготовки и порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе субъекты малого предпринимательства – участники конкурса (далее – соискатели) представляют организатору конкурса следующие документы:

заявку соискателя на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности (юридические лица) по форме согласно Приложению № 1 или заявку соискателя на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности (индивидуального предпринимателя без образования юридического лица) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

копию паспорта соискателя (для юридических лиц – учредителя или руководителя исполнительного органа, прошедшего обучение по программе «Основы предпринимательской деятельности»);

бизнес-план предпринимательской деятельности с указанием, на что именно будут израсходованы (уже израсходованы) средства, компенсируемые субсидией, и собственные средства, не подлежащие компенсации. Каждый соискатель имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;

копию свидетельства об окончании обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя. Если соискателем документ не предоставлен, то организатор запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет. Если соискателем документ не предоставлен, то организатор запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). Если соискателем документ не предоставлен, то организатор запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

справку из налоговых органов об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления. Если соискателем документ не предоставлен, то организатор запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;

справку о среднестатистической численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за шесть последних месяцев на дату подачи заявки с разбивкой по месяцам.

Для отнесения к приоритетным группам, определенным в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, соискатель представляет подтверждающие документы.

3.2. Организатор последовательно осуществляет следующие действия при проведении конкурсного отбора:

1) готовит проект постановления Администрации Северодвинска о проведении конкурса и создания конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – конкурсная комиссия);

2) организует работу по публикации в средствах массовой информации официального сообщения о дате и условиях проведения конкурса;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения;

4) проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявке, регистрирует в реес-

тре заявок соискателей на участие в конкурсном отборе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

5) проводит экспертизу представленных на конкурс бизнес-планов с привлечением специалистов структурных подразделений Администрации Северодвинска, в результате которой бизнес-планы проходят оценку заявок по количественным критериям согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Каждой заявке присваивается количественный рейтинг и дается экспертное заключение;

6) готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

7) оповещает членов конкурсной комиссии и соискателей о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) на основании протокола конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии готовит проект постановления Администрации Северодвинска о выделении бюджетных средств победителям конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, с указанием победителей конкурса и сумме субсидии, предоставляемой конкретному получателю в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

#### **IV. Конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса**

4.1. Оценка бизнес-планов предпринимательской деятельности (далее – бизнес-план), определение победителей конкурса и сумм предоставляемой субсидии в соответствии с условиями, определенными разделами II, III, IV настоящего Положения, осуществляются конкурсной комиссией.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей организаций и предпринимателей, действующих в сфере малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, министерства экономического развития Архангельской области, Совета депутатов Северодвинска, специалистов Администрации Северодвинска, представителей территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в городе Северодвинске.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и сумму субсидий, предоставляемых конкретному получателю.

Каждый бизнес-план обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки бизнес-планов (Приложение № 5 к настоящему Положению) каждый член конкурсной комиссии вносит значения оценки качества подготовки бизнес-плана (от 0 до 5).

После обсуждения всех представленных бизнес-планов определяется суммарное значение качественных оценок, определенных каждым из членов конкурсной комиссии для подготовки итогового рейтинга бизнес-плана и протокола конкурса.

После формирования итогового рейтинга по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению субсидий. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки.

Субсидии не предоставляются участникам конкурса, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимальных значений количественных оценок (65) и максимального значения качественной оценки подготовки бизнес-плана (5), умноженного на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

4.5. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются победителям конкурса.

4.6. Конкурсная комиссия готовит реестр победителей конкурсного отбора на предоставление субсидий по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

#### **V. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий**

5.1. На основании постановления Администрации Северодвинска о выделении бюджетных средств победителям конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собс-

твенного бизнеса, с каждым победителем конкурса Администрация Северодвинска заключает Договор на предоставление субсидий по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению, который служит основанием для получения субсидии и с обязательным включением в договор следующих условий, обязывающих победителя конкурса представить в Администрацию Северодвинска следующие документы:

по истечении 90 календарных дней со дня получения субсидии представить платежные документы, подтверждающие вложение в предпринимательскую деятельность собственных средств в соответствии с бизнес-планом в размере не менее 15 процентов от размера предоставляемой субсидии;

в течение 1 года (12 месяцев), ежеквартально, нарастающим итогом с момента получения субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, по форме согласно приложению к договору на предоставление субсидий по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению, а также платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом, компенсированные в форме предоставленной субсидии.

5.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее чем через 30 календарных дней после признания его победителем конкурса и не позднее 1 декабря текущего года обязан предъявить конкурсной комиссии банковские реквизиты согласно открытым налогоплательщику (индивидуальному предпринимателю и (или) юридическому лицу, являющемуся коммерческой организацией) расчетным счетам в банке.

5.3. В случае, если получатель субсидии не представил отчет о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные в пункте 5.1 настоящего Договора, получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня истечения срока для предоставления отчета.

5.4. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления Управлением экономики Администрации Северодвинска возратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

5.5. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях осуществления контроля за использованием субсидий члены конкурсной комиссии и представители организатора обеспечивают выезд на места осуществления предпринимательской деятельности победителями конкурса для определения достоверности предоставленной ими информации, и по результатам проверки составляется письменное заключение.

5.7. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2009) Управление экономики Администрации Северодвинска ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей бюджетной поддержки из местного бюджета Северодвинска.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих бюджетную поддержку из местного бюджета Северодвинска, является открытой и предназначена для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска.

*Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на предоставление субсидий начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса*

#### **ЗАЯВКА соискателя на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности (юридического лица)**

Прошу предоставить субсидию в размере  
( \_\_\_\_\_ )  
рублей (прописью)



Готов вложить в создание собственного бизнеса  
( \_\_\_\_\_ )  
рублей (прописью)

Планируемое количество созданных рабочих мест \_\_\_\_\_  
Планируемая среднемесячная заработная плата \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_  
Телефон, факс \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_  
Дата начала деятельности \_\_\_\_\_  
Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_  
Количество работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_  
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на предоставление субсидий  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

### ЗАЯВКА

соискателя на получение субсидии для организации  
предпринимательской деятельности (индивидуального  
предпринимателя без образования юридического лица)

Прошу предоставить субсидию в размере  
( \_\_\_\_\_ )  
рублей (прописью)

Готов вложить в создание собственного дела  
( \_\_\_\_\_ )  
рублей (прописью)

Планируемое количество созданных рабочих мест \_\_\_\_\_  
Планируемая среднемесячная заработная плата (рублей) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Телефон, факс \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата начала деятельности \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_  
Дата начала деятельности \_\_\_\_\_  
Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_  
Количество работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_  
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на предоставление субсидий  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

### РЕЕСТР ЗАЯВОК соискателей на участие в конкурсном отборе

Наименование субъекта малого предпринимательства	Место ведения бизнеса	Название бизнес-проекта	Относится к приоритетной группе участников	Размер запрашиваемой субсидии	Размер софинансирования субъекта малого предпринимательства	Среднемесячная заработная плата	Количество создаваемых рабочих мест	Наличие задолженности в бюджетах всех уровней
1.								
2.								
3.								

Начальник Управления экономики  
Администрации Северодвинска

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на предоставление субсидий  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

### КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ оценки заявок претендентов на получение субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Количество рабочих мест (единиц)	1-2	5
	3-10	10
	более 10	15
Среднемесячная заработная плата (рублей)	до 9000	5
	9000-15000	10
	более 15000	15
Доля собственных средств, вложенных в проект (%)	15	5
	16-50	10
	более 50	15
Субъект малого и среднего предпринимательства относится к приоритетной группе	да	5
	нет	0
Вид предпринимательской деятельности	деятельность гостиниц, гостевых домов	15
	сельское хозяйство, рыболовство	15
	производство	15
	услуги предприятиям и населению	10
	деятельность в области ремесел и народно-художественных промыслов	10
прочие	5	

Приложение № 5  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на предоставление субсидий  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

### ЛИСТ ОЦЕНКИ представленных бизнес - планов

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого предпринимательства	Название бизнес-плана	Оценка количественных критериев	Оценка качества подготовки бизнес-плана
1.			
2.			
3.			

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

*Приложение № 6  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на предоставление субсидий  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса*

**РЕЕСТР  
победителей конкурсного отбора на предоставление субсидии**

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Банк	БИК	Корр. счет	Особые отметки

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

*Приложение № 7  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на предоставление субсидий  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса*

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
на предоставление субсидий начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса**

г. Северодвинск \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Северодвинск», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны), в соответствии с пунктом 5.1 Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и постановления Администрации Северодвинска о выделении бюджетных средств победителям конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю за счет бюджетных средств муниципального образования «Северодвинск» субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, (далее – субсидия) в размере \_\_\_\_\_.

**2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Администрация предоставляет субсидию Получателю путем перечисления денежных средств в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, на расчетный счет Получателя.

2.2. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя в течение 10 дней после поступления денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» на финансирование ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от \_\_.08.2011 № \_\_\_\_, на расчетный счет Администрации.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Получатель имеет право на получение субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

**3.2. Получатель обязан:**

3.2.1. представить в Администрацию по истечении 90 дней со дня получения субсидии платежные документы, подтверждающие вложение в предпринимательскую деятельность собственных средств в соответствии с бизнес-планом в размере не менее 15 процентов от размера предоставляемой субсидии.

3.2.2. обеспечить деятельность в качестве индивидуального пред-

принимателя без образования юридического лица (или юридического лица) в течение 24 месяцев с момента регистрации в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.2.3. вернуть субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, в случае прекращения предпринимательской деятельности до истечения 24 месяцев с момента внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Администрация обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя с учетом сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора, и в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

**4. Порядок и форма отчетности.**

Контроль целевого использования бюджетных средств.

4.1. Получатель субсидии в течение 1 года (12 месяцев), ежеквартально нарастающим итогом с момента предоставления субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в Управление экономики Администрации Северодвинска отчет о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, по форме согласно приложению к настоящему Договору, а также платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом, компенсированные в форме предоставленной субсидии.

4.2. При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные в пункте 4.1 настоящего Договора, получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня истечения срока для предоставления отчета.

4.3. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления Управлением экономики Администрации Северодвинска возвратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

4.4. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, предоставленной им для получения субсидии

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме и действуют с момента подписания их Сторонами.

6.3. В случае изменения реквизитов Стороны должны в течение 5 дней письменно известить об этом друг друга.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Администрация: \_\_\_\_\_ Получатель:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ М.П.

*Приложение  
к договору на предоставление субсидий начинающим  
предпринимателям на создание собственного бизнеса*

**ОТЧЕТ  
о реализации бизнес-плана субъекта малого  
предпринимательства, получившего субсидию  
(наименование, адрес, телефон)  
(за какой период предоставляется отчет)**

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за отчетный период, тыс. руб.	наименование	данные за отчетный период, тыс. руб.
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	

Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
		Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции на реализацию бизнес-плана за счет:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	
субсидии			

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 М.П.

#### Приложение № 7

#### к муниципальной ведомственной целевой программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па (в редакции постановления Администрации Северодвинска от 23.04.2012 № 158-па)

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – МЕСТНЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ, ВКЛЮЧАЯ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ОБЪЕКТАМ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА ДО 100 КВТ

1. Настоящее Положение регламентирует вопросы предоставления компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям, связанным с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий и оборудования, а также затрат на присоединение к объектам электросетевого хозяйства до 100 кВт (далее – программа по энергосбережению).

2. Компенсация части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – получатели) по программе по энергосбережению в течение текущего финансового года предоставляется при условии выделения средств из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на эти цели (далее – компенсация).

3. Компенсация предоставляется получателям, зарегистрированным на территории Северодвинска, состоящим на учете в налоговых органах Архангельской области и отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Компенсация предоставляется получателям за счет средств местного бюджета Северодвинска, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1.5 раздела 1 подраздела 1 перечня мероприятий Программы. В целях расширения круга получателей компенсации, принимая во внимание ограниченность средств местного бюджета, утвержденных в Программе на эти цели, компенсация предоставляется в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению. Общий размер компенсации, предоставляемой одному получателю в течение финансового года, не может превышать 200 тысяч рублей.

В случае получения в течение финансового года получателем компенсации за счет бюджетных средств, выделенных на данные цели из бюджета Северодвинска в текущем финансовом году не предоставляется.

Компенсация предоставляется получателям, основными видами деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- обрабатывающие производства (классы 15-37);
- строительство (класс 45);
- ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2), мотоциклов (подгруппа 50.4.0), бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);
- деятельность гостиниц и ресторанов (класс 55);
- транспорт и связь (классы 60-64);
- образование (класс 80);
- здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);
- предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90-93).

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям компенсации над объемом средств, выделяемых из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на эти цели, компенсация осуществляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

4. Для получения компенсации претенденты на получение компенсации в течение года, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, предоставляют в Управление экономики Администрации Северодвинска (164500, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 3, каб. 312) комплект документов, в состав которого входят:

- 1) заявление о предоставлении компенсации (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению);
- 2) информация о субъекте малого и среднего предпринимательства (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению) в печатном и электронном виде;
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально. Если получателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;
- 4) справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления. Если получателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;
- 5) справку о заработной плате штатных сотрудников предприятия за последние шесть месяцев, подтверждающую уровень заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Северодвинска;
- 6) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально. Если получателем документ не предоставлен, то Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает соответствующие сведения у налогового органа;
- 7) копии учредительных документов с изменениями на последнюю дату (учредительный договор, устав) с предъявлением оригинала, если копии не заверены нотариально;
- 8) копии документов, подтверждающих оплату расходов субъекта малого или среднего предпринимательства на проведение мероприятий по энергосбережению, в том числе:
  - копии договоров на проведение мероприятий по энергосбережению (в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями;
  - копии накладных, счетов-фактур, платежных документов по договорам на проведение мероприятий по энергосбережению (в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств);
  - копии актов выполненных работ к договорам на проведение мероприятий по энергосбережению (в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств);
  - расчет эффективности реализации проведенных мероприятий по энергосбережению и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению);
- 9) копии документов, подтверждающих оплату расходов, направлен-



ных на присоединение к объектам электросетевого хозяйства до 100 кВт: копию договора на технологическое присоединение с энергоснабжающей организацией со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в том числе обязательно наличие документа, в котором определяется общая сумма договора);

копии актов об оказании услуг по договору с энергоснабжающей организацией на технологическое присоединение, подписанные и заверенные печатью обеих сторон;

копию акта об осуществлении технологического присоединения, подписанного и заверенного печатью обеих сторон;

копии всех платежных документов претендента в адрес энергоснабжающей организации на общую сумму договора;

иные документы, подтверждающие расходы претендента, связанные с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства мощностью до 100 кВт.

5. Управление экономики Администрации Северодвинска ведет учет поступивших заявлений, устанавливая очередность претендентов на получение компенсации по дате представления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

6. Управление экономики Администрации Северодвинска направляет полученные документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями настоящей Программы (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из представителей организаций и предпринимателей, действующих в сфере малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, Совета депутатов Северодвинска, специалистов Администрации Северодвинска и утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

7. Заседания комиссии проводятся ежеквартально по результатам приема документов за истекший квартал в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, последнее заседание комиссии проводится не позднее 5 декабря текущего года.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении компенсации и размере субсидии каждому конкретному получателю в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который в дальнейшем служит основанием для заключения договора о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по подготовке кадров (далее – Договор) в установленном комиссией размере.

8. Получатели, в отношении которых принято положительное решение, заключают с Администрацией Северодвинска Договор по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящей Программе, который служит основанием для получения субсидии на компенсацию части затрат по реализации программ по энергосбережению.

9. В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и согласно распоряжению Администрации Северодвинска от 08.02.2011 №43-ра «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» Управление экономики Администрации Северодвинска ведет учет субъектов малого и среднего предпринимательства - местных товаропроизводителей, получивших субсидию на компенсацию части затрат по реализации программ по энергосбережению, в общей форме реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, является открытой и предназначена для размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

#### Приложение № 1

*к Положению о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий и оборудования, а также затрат на присоединение к объектам электросетевого хозяйства до 100 кВт*

В комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы»

от \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о предоставлении компенсации

Прошу предоставить компенсацию части затрат:

1) связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий и оборудования;

2) на присоединение к объектам электросетевого хозяйства до 100 кВт (нужное подчеркнуть)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения:

1.

2.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

#### Приложение № 2

*к Положению о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий и оборудования, а также затрат на присоединение к объектам электросетевого хозяйства до 100 кВт*

## ИНФОРМАЦИЯ

### о субъекте малого и среднего предпринимательства

Субъект малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_

(полное наименование)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Эл. почта \_\_\_\_\_

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Р/с (с указанием банка) \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Сведения о полученной компенсации затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий и оборудования, а также затрат на присоединение к объектам электросетевого хозяйства до 100 кВт из областного и муниципальных бюджетов в текущем году на дату предоставления заявки \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) \_\_\_\_\_

Руководитель (должность, Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров, работ и услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 3**

*к Положению о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий и оборудования, а также затрат на присоединение к объектам электросетевого хозяйства до 100 кВт*

**РАСЧЕТ**

**эффективности реализации проведенных мероприятий по энергосбережению и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов**

наименование субъектам малого и среднего предпринимательства

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Объемы потребления ресурсов (в месяц)		Утвержденный тариф на потребляемые ресурсы (по состоянию на 01.01.2012)	Расходы		Экономия средств (гр. 8 - гр. 7)
			до реализации мероприятий	после реализации мероприятий		до реализации мероприятий (гр. 4 x гр. 6)	после реализации мероприятий (гр. 5 x гр. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Вода холодная							
2.	Вода горячая							
3.	Электроэнергия							
4.	Теплоэнергия							
5.	Топливо							
Итого затрат								

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 8**

*к ведомственной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.04.2012. № 158-па*

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы»**

г. Северодвинск \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация муниципального образования «Северодвинск», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны), в соответствии пунктом 8 Приложения № \_\_\_\_ к ведомственной целевой программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па и протоколом заседания комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» субсидии на компенсацию части затрат \_\_\_\_\_

наименование вида компенсации (далее - субсидия) в размере \_\_\_\_\_.

**2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Администрация предоставляет субсидию Получателю путем перечисления денежных средств в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, на расчетный счет Получателя.

2.2. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя в течение 10 дней после поступления денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» на финансирование муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па, на расчетный счет Администрации.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Получатель имеет право на получение субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. Администрация обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя с учетом сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора, и в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной им для получения субсидии.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон в письменной форме и действуют с момента подписания их Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.4. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением экономики Администрации Северодвинска.

5.5. В случае выявления нецелевого использования субсидий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

Администрация: \_\_\_\_\_ М.П.

Получатель: \_\_\_\_\_ М.П.