



№ 27-28
31 мая 2012 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2012 № 186-па
г.Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в Приложение № 3 к постановлению Администрации Северодвинска от 26.11.2010 № 442-па

В целях уточнения порядка реализации прав акционера в осуществлении контроля за деятельностью открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования «Северодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 3 к постановлению Администрации Северодвинска от 26.11.2010 № 442-па «О реализации прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и акционера по акциям, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«5. В состав Совета директоров могут входить: первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации, советники Мэра Северодвинска, представители уполномоченного органа, Комитета, Финансового управления Администрации Северодвинска, Правового управления Администрации Северодвинска, Управления экономики Администрации Северодвинска и иные лица».

1.2. Пункт 6 раздела I исключить.

1.3. Пункт 7 раздела I считать пунктом 6.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2012 № 191-па
г.Северодвинск Архангельской области

О проведении городского школьного праздника «Последний звонок-2012»

В соответствии с подпунктом 34 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1.33 пункта 1 статьи 9 Устава Северодвинска, пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной

и спиртосодержащей продукции», в целях организации и проведения городского школьного праздника «Последний звонок - 2012»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить 25 мая 2012 года Днем городского школьного праздника «Последний звонок - 2012».

2. Определить места и время проведения городского школьного праздника

«Последний звонок - 2012»:

- у Вечного огня памятного знака «Ратному подвигу северодвинцев» с 15.00 до 15.45;

- пл. Победы с 16.00 до 17.00;

- Парк культуры и отдыха с 17.00 до 22.00.

3. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска подготовить план мероприятий городского школьного праздника «Последний звонок - 2012» и обеспечить выполнение плана.

4. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску

4.1. Обеспечить:

- охрану общественного порядка в период проведения мероприятий в местах, определенных пунктом 2 настоящего постановления;

- контроль за неукоснительным соблюдением требований законодательства Российской Федерации по запрету на продажу алкогольной, спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также табачных изделий несовершеннолетним.

4.2. Перекрыть движение автотранспорта:

- от ул. Советской по пр. Ленина до ул. Плюснина с 14.00 до 17.00;

- от пр. Ленина по ул. Советской до ул. Профсоюзной в период прохождения колонны с 16.45 до 17.15.

5. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска:

5.1. Организовать:

5.1.1. Работы по благоустройству пл. Победы и неподведомственной территории МАУ «Парк культуры и отдыха» в срок до 24 мая.

5.1.2. Установку контейнеров под ТБО на пл. Победы.

5.1.3. Установку силами СМУП «Спецавтохозяйство» 3-х биотуалетов на территории Парка культуры и отдыха.

5.2. Установить:

5.2.1. Временные дорожные знаки «Въезд запрещен» по согласованию с ГИБДД

Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску в период с 14.00 до 17.00 при въездах на территорию пл. Победы с учетом закрытия проезда вдоль Дома Корабеля.

5.2.2. Ограждения в арке между домами №№ 13, 15 по пр. Ленина и внутридворового проезда с целью запрета въезда на пл. Победы.

5.3. Согласовать с директором ОАО «Северодвинское пассажирское автотранспортное предприятие» изменения движения общественного транспорта в период:

- проведения мероприятия на пл. Победы с 14.00 до 17.00;

- прохождения колонны от пр. Ленина по ул. Советской до ул. Профсоюзной с 16.45 до 17.15.

6. Управлению социального развития, опеки и попечительства

Администрации Северодвинска согласовать с Министерством здравоохранения Архангельской области дежурство бригад скорой медицинской помощи ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская станция скорой медицинской помощи»:

- на пл. Победы с 15.00 до 17.00;
- в Парке культуры и отдыха с 17.00 до 22.00.

7. Управлению экономики Администрации Северодвинска рекомендовать провести работу с руководителями организаций (предприятий), индивидуальными предпринимателями, направленную на разъяснение законодательства Российской Федерации по запрету розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий лицам, не достигшим возраста 18 лет.

8. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, расположенным на территории муниципального образования «Северодвинск» (за исключением предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих реализацию лекарственных препаратов (медикаментов) и предприятий, организаций и учреждений общественного питания), 25.05.2012 ограничить продажу алкогольной, спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе, с 08.00 до 24.00.

9. Рекомендовать МАУ «Парк культуры и отдыха» организовать выездную торговлю в Парке культуры и отдыха в период проведения городского школьного праздника «Последний звонок – 2012».

10. Управлению делами Администрации Северодвинска организовать дежурство транспорта 25 мая 2012 года с 15.00 до 24.00:

- 2 автомобиля «Волга»;
- 1 автомобиль «Соболь».

11. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2012 № 4

г. Северодвинск Архангельской области

О проведении публичных слушаний по вопросу об исключении земельных участков для строительства «Нового золоотвала» из границ населенного пункта г. Северодвинска

Рассмотрев предложение ОАО «ТГК-2» от 19.04.2012 №2000-05-32/1820 и от 18.05.2012 №2000-05-29/002797, в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Северодвинске, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 №40, в целях исключения земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:108307:20, 29:28:108307:40, 29:28:108307:274 для строительства «Нового золоотвала» из границ населенного пункта г. Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу об исключении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:108307:20, 29:28:108307:40, 29:28:108307:274 из границ населенного пункта г. Северодвинска с 04.06.2012 по 17.06.2012.

2. Определить организатором публичных слушаний комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Северодвинска, созданную постановлением Главы Администрации Северодвинска от 19.08.2009 №215.

3. Установить:

3.1. Место проведения публичных слушаний – Администрация Северодвинска, каб. №431.

3.2. Место проведения очных собраний публичных слушаний - конференц-зал Администрации Северодвинска (г. Северодвинск, ул. Плюснина, д.7, 3 этаж).

3.3. Время проведения очных собраний публичных слушаний: 13 июня 2012 года с 17.00 до 19.00.

4. Организатору публичных слушаний организовать и провести публичные слушания в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Положением о публичных слушаниях в Северодвинске, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 №40, и Правилами землепользования и застройки Северодвинска (I часть – город Северодвинск), утвержденными решением Совета депутатов Северодвинска от 31.10.2007 №147 (в редакции от 29.04.2010).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2012 № 6

г. Северодвинск Архангельской области

О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

На основании заявлений Сивого В.Г. от 22.03.2012 б/н, от 19.04.2012 б/н в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, ст. 46 Правил землепользования и застройки Северодвинска (I часть – город Северодвинск), утвержденными решением Совета депутатов Северодвинска от 31.10.2007 №147, и Положением о публичных слушаниях в Северодвинске, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 №40,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по объекту капитального строительства, расположенному по адресу: г. Северодвинск, ул. Корабельная, д. 7, строение 1 в части допустимого процента застройки земельного участка, на котором расположен данный объект, до 80%.

2. Определить организатором публичных слушаний комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки г. Северодвинска, утвержденную постановлением Главы Администрации Северодвинска от 19.08.2009 №215.

3. Установить:

3.1. Место проведения публичных слушаний – Администрация Северодвинска, каб. 435.

3.2. Место проведения очного собрания публичных слушаний - конференц-зал Администрации Северодвинска (ул. Плюснина, д.7, 3-й этаж).

3.3. Время проведения публичных слушаний с 01.06.2012 по 15.06.2012.

3.4. Время проведения очного собрания публичных слушаний – 08.06.2012 с 17.30 до 19.00.

4. Прием предложений и замечаний по выносимому на публичные слушания вопросу осуществляет организатор публичных слушаний по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. 435.

5. Учет предложений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по объекту капитального строительства, расположенному по адресу: г. Северодвинск, ул. Корабельная, д. 7, строение 1 в части допустимого процента застройки земельного участка, на котором расположен данный объект, до 80% осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Северодвинске, утвержденным решением муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 № 40.

6. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 21.05.2012 № 197-па
г.Северодвинск Архангельской области

**Об отмене постановления Мэра
Северодвинска от 09.09.2009 № 244 «О
Стратегии муниципальной молодёжной
политики Северодвинска»**

В связи с принятием и вступлением в силу решения Совета депутатов Северодвинска от 29.03.2012 № 26 «О Стратегии реализации молодёжной политики на территории муниципального образования «Северодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Мэра Северодвинска от 09.09.2009 № 244 «О Стратегии муниципальной молодёжной политики Северодвинска».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 21.05.2012..№ 195-па.
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в постановление Мэра
Северодвинска от 30.10.2008 № 224
(в редакции от 26.02.2010 № 74-па)**

В соответствии с предложениями XIII Конференции представителей малого и среднего предпринимательства Северодвинска (выписка из протокола Конференции от 30.03.2012) и рекомендациями членов Совета по малому и среднему предпринимательству при Мэре Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра Северодвинска от 30.10.2008 № 224 «О создании Совета по малому и среднему предпринимательству» изменения, изложив Приложение №1 в следующей редакции:

«Приложение №1
к постановлению Мэра Северодвинска
от 30.10.2008 № 224
(в редакции от 21.05.2012 № 195-па)

СОСТАВ

**СОВЕТА ПО МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ
ПРИ МЭРЕ СЕВЕРОДВИНСКА**

Гмырин М.А.	Мэр Северодвинска, председатель Совета, председатель Президиума Совета
Мелехин В.А.	Председатель Совета депутатов Северодвинска, сопредседатель Совета, член Президиума Совета
Кувакин А.Е.	Коммерческий директор ООО «Общепит», сопредседатель Совета, член Президиума Совета
Морозова С.А.	директор ООО «Полярные зори», исполнительный секретарь Совета, член Президиума Совета
Зеленцова Н.Б.	главный специалист отдела целевых программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска, исполнительный секретарь Совета, член Президиума Совета
Беляев А.И.	директор ООО «Основа», член Президиума Совета (по согласованию)

Купаева О.Ф.	директор ООО «Сервисбйт», член Президиума Совета (по согласованию)
Кузьмина В.И.	директор ЗАО «Россич», член Президиума Совета (по согласованию)
Подольский Д.В.	директор ООО «Милани», член Президиума Совета (по согласованию)

Члены Совета:

Белоусова О.В.	исполнительный директор ООО «Северная неделя» (по согласованию)
Василенко С.В.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Войтов И.В.	индивидуальный предприниматель, руководитель гильдии швейников Архангельской области (по согласованию)
Володькин А.В.	индивидуальный предприниматель, руководитель горнолыжной спортивной базы «Олимп - SKY- парк» (по согласованию)
Гордиенко А.В.	индивидуальный предприниматель, депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Давидович С.Ф.	заместитель директора ООО «Партнер» (по согласованию)
Дворникова Е.А.	директор ООО «Ваш врач» (по согласованию)
Казаринов В.Е.	индивидуальный предприниматель, депутат Архангельского областного Собрания депутатов (по согласованию)
Николаев С.В.	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска
Моданов В.В.	директор ООО «Эстетика+» (по согласованию)
Малинников Н.А.	директор ООО «МАЛавто» (по согласованию)
Петров А.А.	директор ЗАО «Карин»
Попов О.Г.	индивидуальный предприниматель руководитель Северодвинского отделения общественной организации «Опора России» (по согласованию)
Смирнова А.В.	председатель горкома профсоюзов «Торговое единство» (по согласованию)
Стародубцев В.В.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Хвиюзова И.В.	индивидуальный предприниматель директор ООО «Институт красоты» (по согласованию). ».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 30.03.2012 № 121-па
г.Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Согласование
ликвидации зеленых насаждений»**

В соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 08.06.2011 № 159-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование ликвидации зеленых насаждений».

2. Признать утратившим силу распоряжение Мэра Северодвинска от 14.10.2009 № 302-р «Об утверждении административного регламента «Согласование ликвидации зеленых насаждений».

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Согласование
ликвидации зеленых насаждений»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Согласование ликвидации зеленых насаждений» (далее по тексту – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при предоставлении Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования (далее по тексту – ОЭИП).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.1.3. Блок-схема предоставления Услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону: 58-43-38, 58-40-06;
- по электронной почте: ecolog@adm.severodvinsk.ru;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации: Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501;
- при личном обращении заявителя;
- на информационных стендах в Отделе экологии и природопользования Администрации Северодвинска: ул. Плюснина, д. 7, каб. 308, г. Северодвинск, Архангельская область;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: gu.dvinaland.ru. и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
 - контактные данные ОЭИП (почтовый адрес, адрес официального Интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы с заявителем:
 - понедельник с 9.00 до 18.00, вторник - пятница с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30;
 - выходные дни - суббота, воскресенье;
 - сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) ОЭИП, а

также должностных лиц ОЭИП.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества принявшего телефонный звонок специалиста ОЭИП. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста ОЭИП, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста ОЭИП либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в ОЭИП в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

- 1) текст настоящего регламента;
- 2) контактные данные ОЭИП, указанные в пункте 1.3.1 настоящего регламента;
- 3) график работы ОЭИП с заявителями;
- 4) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;
- 5) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) ОЭИП, а также должностных лиц (специалистов ОЭИП);
- 6) информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

1.3.4. В помещениях ОЭИП (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего регламента;
- 2) контактные данные ОЭИП, указанные в пункте 1.3.1 настоящего регламента;
- 3) график работы с заявителями;
- 4) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;
- 5) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) ОЭИП, а также должностных лиц (специалистов ОЭИП).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Согласование ликвидации зеленых насаждений».

2.1.2. Услуга предоставляется ОЭИП.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 3) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;
- 6) Решение Совета депутатов Северодвинска от 25 января 2007 года № 6 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Северодвинск».

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Форма представляемого документа	Органы и организации, которые выдают документы
1	Документ, удостоверяющий личность	Оригинал или нотариально заверенная копия	Заявитель
2	Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя	Оригинал, нотариально заверенная копия	Уполномоченное лицо
3	Заявление о предоставлении Услуги (составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту)	Оригинал	Заявитель
4	Схема размещения планируемых к ликвидации зеленых насаждений	Оригинал или копия	Заявитель

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно¹:

№ пп	Наименование документа	Форма представляемого документа	Органы и организации, которые выдают документы
1	Акт обследования зеленых насаждений или заявление жителей на вырубку зеленых насаждений	Копия	Комитет ЖКХ, ТИС Администрации Северодвинска, Управляющая организация по управлению многоквартирным домом
2	Разрешение на производство земляных работ (ордер на производство земляных работ)	Копия	УСиА Администрации Северодвинска
3	Разрешение на строительство (реконструкцию)	Копия	УСиА Администрации Северодвинска

2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, настоящего регламента, следующими способами:

- 1) по почте;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме².

Почтовый адрес для направления документов и обращений: Отдел экологии и природопользования, ул. Плюсина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164501.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, специалисту ОЭИП.

Специалист ОЭИП не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.4. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в ОЭИП.

2.3. Отказ в приеме документов

2.3.1. Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего регламента;
- 2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

¹ Реализация требований статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 осуществляется в соответствии с планом по переводу муниципальных услуг на межведомственное информационное взаимодействие.

² Реализация данного способа осуществляется в соответствии с планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 27.01.2012 № 16-ра.

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление документов, определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента документов.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация заявления (1 рабочий день);
- 2) рассмотрение представленных документов (не более 15 рабочих дней после регистрации заявления);
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (2 рабочих дня);
- 4) выдача результата предоставления Услуги (2 рабочих дня).

2.4.2. Срок предоставления Услуги – до 20 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя.

При непредставлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего регламента, срок предоставления Услуги увеличивается на срок не более 20 рабочих дней для запроса ОЭИП необходимых документов, при этом заявитель уведомляется о запросе.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 30 минут.

2.5. Основания для отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

- 1) отсутствие разрешительных документов Администрации Северодвинска (разрешение на производство земляных работ (ордер на производство земляных работ) или разрешение на строительство, реконструкцию), необходимых для подготовки согласования ликвидации зеленых насаждений;
- 2) зеленые насаждения не являются аварийными, засохшими, больными;
- 3) зеленые насаждения посажены в соответствии с нормами и требованиями градостроительного законодательства;
- 4) возможность сохранения или пересадки зеленых насаждений, выявленная при их обследовании.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

2.6.1. За предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

2.7.1. Результатом предоставления Услуги являются:

- 1) выдача согласования на ликвидацию зеленых насаждений;
- 2) выдача письменного уведомления заявителю об отказе в предоставлении Услуги.

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

2.8.1. Помещения, предназначенные для предоставления Услуги:

- 1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчества специалистов органа Администрации, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.
- 2) оснащается стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой.

2.8.2. Для ожидания приема заявителем отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками).

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;
- 3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- размещение форм документов, необходимых для предоставления Услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных

ных и муниципальных услуг (функций);

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

4) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих действия (бездействие) специалистов органа Администрации, предоставляющих Услугу, и решений органа Администрации, предоставляющего Услугу.

3. Административные процедуры

Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия.

1. Регистрация заявления;
2. Рассмотрение представленных документов;
3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)

Услуги;

4. Выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

Специалист ОЭИП проверяет правильность заполнения заявления и наличие необходимых приложений.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на:

- оформление заявления в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту;

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;

- комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента (в случае если заявитель представил только те документы, которые указаны в пункте 2.2.1 настоящего регламента, ОЭИП запрашивает недостающую информацию в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- отсутствие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в заявлении и приложенных документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего регламента, специалист ОЭИП на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим подразделом требованиям, после чего заявление регистрируется секретарем ОЭИП и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения, по электронной почте¹. Специалист приемной ОЭИП производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Если имеются основания для отказа в приеме заявления, но заявитель настаивает на его принятии, специалист ОЭИП в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником ОЭИП.

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

3.2. Рассмотрение представленных документов

Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются на рассмотрение начальнику ОЭИП, который в течение 2 дней рассматривает документы и назначает специалиста ответственным исполнителем по данному заявлению.

Специалист проводит проверку достоверности представленных документов и готовит предложение о возможности предоставления Услуги по данному заявлению.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности специалист уведомляет заявителя о приостановлении процедуры предоставления Услуги, ясно излагает противоречия, неточности, называет недостоверные данные и указывает на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня уведомления. В случае, если в течение 3 рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист готовит проект письменного отказа в предоставлении Услуги.

В случаях, установленных в подразделе 2.5 настоящего регламента, специалист в течение 7 рабочих дней подготавливает проект письменного уведомления об отказе в предоставлении Услуги. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения и может быть обжаловано заявителем в досудебном и судебном порядке.

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным регламентом, специалист в течение 9 рабочих дней выезжает на место планируемой ликвидации зеленых насаждений согласно представленной заявителем схеме и в течение 4 рабочих дней готовит проект акта обследования зеленых насаждений и проект согласующего письма с указанием компенсационного озеленения.

При необходимости устранения аварии на инженерных сетях специалист в течение 2 рабочих дней выезжает на место планируемой ликвидации зеленых насаждений, готовит акт обследования зеленых насаждений и проект согласующего письма с указанием компенсационного озеленения.

Срок действия согласования на ликвидацию зеленых насаждений – 2 года.

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

Заявление, прилагаемые к нему документы, акт обследования зеленых насаждений и проект согласующего письма либо проект письменного уведомления об отказе в предоставлении Услуги направляются начальнику ОЭИП, который в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении Услуги (подписывает согласующее письмо) или решение об отказе в предоставлении Услуги (подписывает уведомление об отказе в предоставлении Услуги).

3.4. Выдача результата предоставления Услуги заявителю

После подписания согласующего письма (уведомления об отказе в предоставлении Услуги) результаты предоставления Услуги выдаются заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте по адресу, указанному в заявлении, по электронной почте² в течение 2 рабочих дней после подписания.

При получении результата предоставления Услуги заявитель расписывается на документе, который остается в ОЭИП, и ставит дату получения.

4. Контроль за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником ОЭИП в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением специалистами административных действий при предоставлении Услуги;

- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) специалистов, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности специалистов ОЭИП по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №

¹ Реализация данного способа осуществляется в соответствии с планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 27.01.2012 № 16-ра.

² Реализация данного способа осуществляется в соответствии с планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 27.01.2012 № 16-ра.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц (специалистов органа Администрации)

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ ОЭИП, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы, указанные в подразделе 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) специалиста приемной ОЭИП – начальнику ОЭИП;
- на решения и действия (бездействие) специалистов отдела ОЭИП – начальнику ОЭИП;
- на решения и действия (бездействие) начальника ОЭИП – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;
- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Мэру Северодвинска.

5.3. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОЭИП. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОЭИП, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг¹, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

¹ Реализация данного способа осуществляется в соответствии с планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме.

5.4. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, представителя юридического лица, направившего жалобу;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) предоставляет заявителю необходимые для рассмотрения жалобы информацию и документы;
- 4) при необходимости назначает проверку.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с разделом 5.2 настоящего регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы лицо, рассматривающее жалобу, предоставляющий Услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.2 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование ликвидации зеленых насаждений», утвержденному распоряжением Администрации Северодвинска от 30.03.2012 № 121-ра

Образец заявления

Начальнику Отдела экологии
и природопользования
Администрации Северодвинска

Ф.И.О.

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., должность руководителя, наименование организации)

почтовый адрес _____

телефон _____

заявление.

Прошу Вас согласовать ликвидацию _____

_____ указать количество зеленых насаждений с разбивкой по породам

в районе _____

_____ указать место произрастания зеленых насаждений

в связи с _____

указать причину необходимости вырубки зеленых насаждений

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____ дата _____

Блок-схема процедуры по предоставлению Услуги



Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04.2012 № 141-ра
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности Северодвинска»

В соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 08.06.2011 № 159-ра «О порядке разработки и утверждения административных регламентов»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности Северодвинска».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) текст настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Северодвинска от 16.02.2010 № 48-ра «Об утверждении Административного регламента».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации - руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Северодвинска
От 12.04.2012 № 141-ра

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ОБ ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕВЕРОВДИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности Северодвинска» (далее по тексту – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при предоставлении Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (далее по тексту - КУМИИЗО).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка заявителя и документов, прием и регистрация заявления (или отказ в приеме заявления);
- 2) рассмотрение заявления и других документов, принятие решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) подготовка документов (выписок, справок, уведомлений), являющихся результатом предоставления Услуги;
- 4) выдача заявителю результата предоставления Услуги.

1.1.3. Блок-схема предоставления Услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена в КУМИИЗО:

- по телефонам: 58-18-80, 58-72-66;
- по электронной почте¹: kumi@adm.severodvinsk.ru;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации в КУМИИЗО по адресу: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501;
- при личном обращении заявителя в КУМИИЗО, ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): gu.dvinaland.ru.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте¹, по почте и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
контактные данные КУМИИЗО (почтовый адрес, адрес официального Интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер теле-

¹ Реализация данного способа осуществляется в соответствии с планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

фона для справок, адрес электронной почты); график работы с заявителями: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник - пятница с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30; выходные дни - суббота, воскресенье; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) КУМИИЗО, а также его должностных лиц (специалистов КУМИИЗО).

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, предоставляющего Услугу, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок специалиста КУМИИЗО. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста КУМИИЗО, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста КУМИИЗО, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в КУМИИЗО в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

- 1) текст настоящего регламента;
- 2) контактные данные КУМИИЗО, указанные в пункте 1.3.1 настоящего регламента;
- 3) график работы КУМИИЗО с заявителями;
- 4) образцы заполнения заявителями форм документов;
- 5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;
- 6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) КУМИИЗО, а также его должностных лиц (специалистов КУМИИЗО);
- 7) информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.4. В помещениях КУМИИЗО (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего регламента;
- 2) контактные данные КУМИИЗО, указанные в пункте 1.3.1 настоящего регламента;
- 3) график работы с заявителями;
- 4) образцы заполнения форм документов;
- 5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;
- 6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) КУМИИЗО, а также его должностных лиц (специалистов КУМИИЗО).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности Северодвинска».

2.1.2. Услуга предоставляется КУМИИЗО.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных обра-

зований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

4) Решением Совета депутатов Северодвинска от 28.02.2008 № 11 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска»;

5) постановлением Мэра Северодвинска от 30.12.1999 № 180 «Об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества».

2.2. Представление документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или нотариально заверенная копия); документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия).

2.2.1.2. Заявление о предоставлении Услуги (оригинал, составляется по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему регламенту – далее заявление).

2.2.1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги является исчерпывающим.

2.2.2. В представленных документах и заявлении не должно быть противоречий и (или) неточностей, недостоверных данных; подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; записей, выполненных карандашом.

2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) посредством личного обращения;
- 2) по почте;
- 3) по электронной почте¹: kumi@adm.severodvinsk.ru.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: КУМИИЗО, ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164501.

При личном обращении заявитель представляет заявление и документы, перечисленные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, специалисту отдела муниципальной собственности КУМИИЗО (далее по тексту – специалист ОМС КУМИИЗО).

Специалист ОМС КУМИИЗО не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.2.4. Заявитель после представления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в отдел муниципальной собственности КУМИИЗО.

2.3. Основания для отказа в приеме заявления и отказа в предоставлении Услуги

2.3.1. Заявитель получает отказ в приеме заявления и отказ в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

- 1) лицо, представившее документы, не соответствует требованиям к заявителям, установленным подразделом 1.2 настоящего регламента;
- 2) непредставление документов, определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента;
- 3) представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.2.2 настоящего регламента;

2.3.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении Услуги приведенный в пункте 2.3.1 настоящего регламента является исчерпывающим.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Услуга предоставляется в течение 26 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) проверка заявителя и документов, прием и регистрация заявле-

¹ Реализация данного способа осуществляется в соответствии с планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

ния (или отказ в приеме заявления) - в течение 2 рабочих дней;

2) рассмотрение заявления и других документов, принятие решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Услуги - в течение 5 рабочих дней;

3) подготовка документов (выписок, справок, уведомлений), являющихся результатом предоставления Услуги - в течение 10 рабочих дней;

4) выдача результата предоставления Услуги - в течение 1 рабочего дня.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 30 минут.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

2.6. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги является:

1) выдача выписки из реестра муниципального имущества, содержащей сведения об объектах муниципальной собственности Северодвинска;

2) выдача справки, содержащей сведения из реестра муниципального имущества об объектах, находившихся в муниципальной собственности Северодвинска;

3) письменное уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объектах, указанных в заявлении.

2.7. Требования к помещениям предоставления Услуги

Помещения, предназначенные для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчества специалистов КУМИИЗО, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками).

2.8. Показатели доступности и качества Услуги

2.8.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услуги, в электронной форме¹ через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- обеспечение заявителям возможности осуществлять мониторинг хода движения дела заявителя с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и

муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления Услуги.

2.8.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) специалистов органа Администрации, предоставляющего Услуги, и решения органа Администрации, предоставляющего Услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Проверка заявителя и документов, прием и регистрация заявления (или отказ в приеме заявления)

При личном обращении заявителя или его представителя специалист ОМС КУМИИЗО осуществляет проверку заявителя и представленных им документов на:

- соответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 настоящего регламента;

- соответствие заявления требованиям подпункта 2.2.1.2 настоящего регламента;

- соответствие заявления и других представленных документов требованиям пункта 2.2.2 настоящего регламента.

После проверки заявителя и представленных им документов, соответствия их требованиям, установленным настоящим регламентом специалист ОМС КУМИИЗО на лицевой стороне заявления ставит отметку о приеме (свою подпись, расшифровку подписи и дату) и выдает заявителю расписку о приеме заявления. После этого в день приема заявления передается специалисту ОМС КУМИИЗО уведомление КУМИИЗО (далее – специалист ГД КУМИИЗО) для регистрации в установленном порядке в течение 1 рабочего дня со дня получения.

При установлении фактов несоответствия заявления и представленных заявителем документов требованиям пунктов 2.2.1 и 2.2.2 настоящего регламента специалист ОМС КУМИИЗО уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. После устранения заявителем препятствий для приема заявления оно подлежит приему и регистрации в установленном порядке.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.3.1 настоящего регламента, заявителю отказывают в приеме заявления.

Если при личном обращении заявителя имеются установленные настоящим регламентом основания для отказа в приеме заявления, но заявитель настаивает на его принятии, то такое заявление подлежит приему и регистрации в порядке, установленном настоящим регламентом. При направлении заявления и других документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего регламента по почте или электронной почте² специалист ГД КУМИИЗО регистрирует заявление в установленном порядке.

3.2. Рассмотрение заявления и других документов, принятие решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Услуги

После регистрации заявление с прилагаемыми документами передается специалистом ГД КУМИИЗО председателю КУМИИЗО или лицу, исполняющему его обязанности.

Председатель КУМИИЗО или лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает заявление и передает его начальнику отдела муниципальной собственности КУМИИЗО (далее – начальник ОМС КУМИИЗО) для организации подготовки соответствующих документов.

Начальник ОМС КУМИИЗО или лицо, исполняющее его обязанности, определяет специалиста ОМС КУМИИЗО ответственным исполнителем по данному заявлению, который в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку и готовит предложения о возможности предоставления Услуги по данному заявлению.

3.3. Подготовка документов (выписок, справок, уведомлений), являющихся результатом предоставления Услуги

В случае соответствия заявителя и представленных им документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, а также отсутствия необходимости проверки или уточнения сведений об объектах муниципальной собственности, специалист ОМС КУМИИЗО в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов готовит проект выписки, справки или уведомления и согласовывает его с начальником ОМС КУМИИЗО.

В случае необходимости проверки или уточнения сведений об объектах, специалист ОМС КУМИИЗО в течение 3 рабочих дней со дня получения документов делает необходимые запросы в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и (или) ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Северодвинское отделение Архангельского филиала. После получения необходимой информации, проверки или уточнения сведений специалист ОМС КУМИИЗО в течение 3 рабочих дней готовит проект выписки, справки или уведомления и согласовывает его с начальником ОМС КУМИИЗО.

Выписки, справки или уведомления составляются в 2 экземплярах,

¹ Реализация данного способа осуществляется в соответствии с планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

² Реализация данного способа осуществляется в соответствии с планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

подписываются председателем КУМИИЗО или лицом, исполняющим его обязанности, и регистрируется в установленном порядке.

В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего регламента, специалист ОМС КУМИИЗО обязан по телефону уведомить заявителя о невозможности предоставления Услуги, подробно изложить выявленные недостатки документов и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня уведомления. В случае, если выявленные недостатки в указанный срок заявителем не были устранены или не могут быть устранены, специалист ОМС КУМИИЗО готовит проект письменного уведомления об отказе в предоставлении Услуги и согласовывает его с начальником ОМС КУМИИЗО.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги составляется в 2 экземплярах, должно содержать указание на основание отказа в предоставлении Услуги, подписывается председателем КУМИИЗО или лицом, исполняющим его обязанности, и регистрируется в установленном порядке.

3.4. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги

Способы выдачи выписок, справок, уведомлений:

- лично заявителю или его уполномоченному представителю;
- направляются по почте по адресу, указанному в заявлении;
- по электронной почте¹.

Специалист ОМС КУМИИЗО в течение рабочего дня после регистрации выписки, справки или уведомления по телефону уведомляет заявителя или его уполномоченного представителя о возможности получения документа.

При личном получении выписки, справки или уведомления заявитель или его уполномоченный представитель ставит отметку о получении (свою подпись, расшифровку подписи и дату) на экземпляре документа, который остается в КУМИИЗО.

Направление выписки, справки или уведомления по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении осуществляется специалистом ГД КУМИИЗО в случае неполучения результата предоставления Услуги заявителем или его уполномоченным представителем по истечении 3 рабочих дней со дня соответствующего уведомления, но не позднее 26 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. Уведомление о вручении указанного почтового отправления помещается специалистом ОМС КУМИИЗО в соответствующее дело.

4. Контроль за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется председателем КУМИИЗО в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением работниками КУМИИЗО административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) работников КУМИИЗО, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности работников КУМИИЗО по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми

актами Северодвинска для предоставления Услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска для предоставления Услуги;

- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска;

- затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска;

- отказ КУМИИЗО, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений, установленного подразделом 5.6 настоящего регламента.

5.2. Жалобы, указанные в подразделе 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) специалистов ГД КУМИИЗО – председателю КУМИИЗО;

- на решения и действия (бездействие) специалистов отдела муниципальной собственности КУМИИЗО – начальнику отдела муниципальной собственности КУМИИЗО;

- на решения и действия (бездействие) начальника отдела муниципальной собственности КУМИИЗО – председателю КУМИИЗО;

- на решения и действия (бездействие) председателя КУМИИЗО – первому заместителю Главы Администрации – руководителю аппарата;

- на решения и действия (бездействие) первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата – Мэру Северодвинска.

5.3. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего Услуги, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в КУМИИЗО, kumi@adm.severodvinsk.ru. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта КУМИИЗО, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, представителя юридического лица, направившего жалобу;

- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- 3) предоставляет заявителю необходимые для рассмотрения

¹ Реализация данного способа осуществляется в соответствии с планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

жалобы информацию и документы;

4) при необходимости назначает проверку.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа КУМИиЗО, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий Услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных КУМИиЗО опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.2 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

1.3. Изложить в новой редакции:

11	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
16	Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
25	Подготовка и выдача проектов актов о выборе земельных участков для строительства	Управление строительства и архитектуры
28	Выдача решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка	Управление строительства и архитектуры
76	Установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северодвинска	Управление организации муниципальной службы

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение и разместить уточненный Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

ПРОТОКОЛ № 1

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 8 по улице Гагарина г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвального помещения, систем горячего водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии, узла учета тепловой энергии.

г. Северодвинск

23.05.2012

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Варзунова Ольга Николаевна – директор МУП «ЖКК» Северодвинска,
Заместитель председателя:

Бадогин Валерий Владимирович – начальник отдела по работе с собственниками жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Секретарь комиссии:

Бовина Надежда Васильевна – ведущий специалист отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Члены комиссии:

Чурсанов Андрей Валентинович – депутат Совета депутатов Северодвинска;

Яковичкая Надежда Геннадьевна – председатель ТСЖ «ул. Гагарина»;
Коткин Сергей Павлович – представитель собственников дома № 8 по ул. Гагарина г. Северодвинска.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали 5 членов комиссии из 6. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: г. Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, д. 13а, каб. 207.

Время начала вскрытия конвертов 09 часов 00 минут (время московское) 23 мая 2012 года.

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представитель участника конкурса ООО «Сантехмонтаж» Пискунов Александр Николаевич (доверенность № 03 от 22.05.2012, выданная ООО «Сантехмонтаж» в лице генерального директора Дикан Алексей Николаевич).

До окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока окончания подачи заявок – 09 часов 00 минут (время московское) 23 мая 2012 года организатором конкурса была получена и зарегистрирована 1 (одна) заявка.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотреть либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявка

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.05.2012 № 194-ра
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска

В целях уточнения Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска:

1. Внести в раздел 2 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска» Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, утвержденного распоряжением Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра, следующие изменения и дополнения:

1.1. Исключить пункты: 42, 44, 46, 47, 49, 52, 63, 64, 66, 73.

1.2. Дополнить пунктами следующего содержания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган Администрации Северодвинска, ответственный за предоставление услуги
44а	Предоставление компенсации части затрат на участие субъектов малого и среднего предпринимательства - местных товаропроизводителей в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах	Управление экономики
44б	Предоставление компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	Управление экономики
44в	Предоставление компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов	Управление экономики
49а	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование на основании договора водопользования	Отдел экологии и природопользования
49б	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование	Отдел экологии и природопользования

подана от общества с ограниченной ответственностью «Сантехмонтаж» (ООО «СТМ»), ИНН 2902047924, Архангельская область, г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д.41, 164520.

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсную заявку на предмет определения полномочия лиц, подавших заявку, а также соответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявки конкурсная комиссия решила, что заявка ООО «СТМ» соответствует требованиям конкурсной документации.

В связи с тем, что к участию в конкурсе поступила одна заявка, комиссия решила:

Объявить конкурс несостоявшимся (пункт 6.4 конкурсной документации).

Заказчику заключить договор в соответствии с пунктом 6.5 конкурсной документации.

Приложение

к протоколу № 1 от 23.05.2012 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 8 по улице Гагарина г. Северодвинска путем ремонта фасада, крыши, подвального помещения систем горячего водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии, узла учёта тепловой энергии.

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п	Документы, предоставленные в составе конкурсной заявки / Наименование и адрес участника	ООО «Сантехмонтаж», 164520, Архангельская область, г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 41
1	Заявка на участие в конкурсе	+
2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Копия протокола №1 от 27.02.2012 собрания учредителей (участников) Общества с ограниченной ответственностью «Сантехмонтаж»; копия приказа (распоряжения) о приеме работника на работу от 27.02.2009 № СТМ-46
3	Информация о составе и квалификации работников	
3.1	Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика (п. 3.1.5. конкурсной документации)	+(на 11.01.2011)
3.2	Сведения о составе и квалификации специалистов (приложение № 3 к конкурсной документации)	+
3.3	Копии паспортов работников, указанных в сведениях (приложение № 3 к конкурсной документации, п.1)	+(пять)
3.4	Копии дипломов работников, указанных в сведениях (приложение № 3 к конкурсной документации, п.2)	+(пять)
3.5	Копии трудовых книжек работников, указанных в сведениях (приложение № 3 к конкурсной документации, п. 3)	+(пять)
4	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) (указать количество договоров)	Копии 4 (четырёх) договоров подряда с локальными сметами (ЛС): № СТМ-11-20 от 06.09.2011 на сумму 955 910, 92 руб., ЛС № 386/1 на сумму 169 138,00 руб., ЛС № 386/2 на сумму 46 981,00 руб., ЛС № 386/3 на сумму 523 675,00 руб., ЛС № 386/4 на сумму 169 138,00 руб., ЛС № 386/5 на сумму 46 981,00 руб.; №1 от 10.06.2011 на сумму 1 540 068 руб., ЛС № 03-14/эл на сумму 415 269,00 руб., ЛС № 03-14/стр на сумму 1 124 799,00 руб.; №1 от 10.06.2011 на сумму 9 604 878 руб., ЛС № 03-18/стр на сумму 2 222 871,00 руб., ЛС № 03-17/сан на сумму 1 156 742,00 руб., ЛС № 03-16/стр на сумму 840 985,00 руб., ЛС № 03-17/стр на сумму 2 481 845,00 руб., ЛС № 03-16/сан на сумму 964 475,00 руб., ЛС № 03-19/стр на сумму 1 937 960,00 руб., №1 от 15.06.2011 на сумму 4 753 770,00 руб., ЛС № Д.В.-06/1 на сумму 45 125,00 руб., ЛС № Д.В.-06/2 на сумму 879 888,00 руб., ЛС № Д.В.-06/3 на сумму 427 484,00 руб., ЛС № Д.В.-06/4 на сумму 432 365,00 руб., ЛС № Д.В.-06/5 на сумму 1 288 454,00 руб., ЛС № Д.В.-06/6 на сумму 1 680 454,00 руб.

4.1.	Копии актов выполненных работ	Копии актов по 4 (четырёх) договорам: № 386/1 от 30.11.2011 на сумму 169 137,66 руб.; № 386/2 от 30.11.2011 на сумму 46 980,52 руб.; № 386/3 от 30.11.2011 на сумму 523 674,56 руб.; № 386/4 от 30.11.2011 на сумму 169 137,66 руб.; №386/5 от 30.11.2011 на сумму 46 980,52 руб.; № 03-14/стр от 01.09.2011 на сумму 1 124 799,00 руб.; №03-14/эл от 28.06.2011 на сумму 415 269,00 руб.; № 03-18/стр от 30.08.2011 на сумму 2 222 871,00 руб.; №03-19/стр от 31.08.2011 на сумму 766 555,00 руб.; №03-19/стр от 06.10.2011 на сумму 1 171 405,00 руб.; №03-16/сан от 28.06.2011 на сумму 964 475,00 руб.; №03-17/стр от 01.09.2011 на сумму 1 037 700,00 руб.; №03-17/стр от 25.10.2011 на сумму 1 379 071,00 руб.; № 03-16/стр от 30.08.2011 на сумму 840 985,00 руб.; №Д.В.-06/6 от 28.07.2011 на сумму 746 603,35 руб.; №Д.В.-06/1 от 23.07.2011 на сумму 45 125,00 руб.; №Д.В.-06/4 от 23.07.2011 на сумму 432 365,00 руб.; №Д.В.-06/2 от 23.07.2011 на сумму 879 888,00 руб.; №Д.В.-06/3 от 23.07.2011 на сумму 427 484,00 руб.; №Д.В.-06/5 от 30.08.2011 на сумму 1 288 454,00 руб.; №Д.В.-06/6 от 16.08.2011 на сумму 933 850,65 руб.
4.2.	Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат	Копии справок по 4 (четырёх) договорам: № 386/1 от 30.11.2011 на сумму 955 910,92 руб.; № 03-14/стр от 01.09.2011 на сумму 1 124 799,00 руб.; № 03-14/эл от 28.06.2011 на сумму 415 269,00 руб.; №03-18/стр от 30.08.2011 на сумму 2 222 871,00 руб.; №03-19/стр от 06.10.2011 на сумму 1 171 405,00 руб.; №03-16/сан от 28.06.2011 на сумму 964 475,00 руб.; № 03-17/сан от 28.06.2011 на сумму 1 037 700,00 руб.; №03-17/стр от 25.10.2011 на сумму 1 379 071,00 руб.; №03-17/стр от 01.09.2011 на сумму 1 102 774,00 руб.; №03-16/стр от 30.08.2011 на сумму 840 985,00 руб.; №03-19/стр от 31.08.2011 на сумму 766 555,00 руб.; №Д.В.-06/6 от 16.08.2011 на сумму 933 850,65 руб.; б/н от 23.07.2011 на сумму 1 784 862,00 руб.; №Д.В.-06/5 от 30.08.2011 на сумму 1 288 454,00 руб.; №Д.В.-06/6 от 28.07.2011 на сумму 746 603,35 руб.
5	Нотариально заверенные копии учредительных документов (перечислить документы)	Нотариально заверенная копия Устава общества от 01.07.2004
6	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	+ от 06.07.2004 нотариально заверенная копия
7	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	+ Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации серия 29 № 000904592
8	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	+ Оригинал № 1853 от 16.04.2012
9	Справка из налогового органа о размере задолженности	+ На 12.05.2012
10	Документ или копия документа, подтверждающий внесение обеспечения заявки	Платежное поручение № 205 от 17.05.2012
11	Цена конкурсной заявки (в руб.)	8 241 641,94
12	Опись входящих в состав заявки документов	+
13	Срок выполнения работ (календарные дни)	130
14	Средняя численность работников	25
15	Иные документы	Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № 0428.03-2012-2902047924-С-010 от 02.02.2012; копия бухгалтерского баланса (на 31.03.2012); копии 2(двух) трудовых договоров от 27.02.2009 № 25 и от 25.06.2012 № 49
16	Соответствие документов, содержащихся в конверте с надписью «Копия» документам, содержащимся в конверте с надписью «Оригинал»	+

Для пунктов 1-20: «+» - документ в наличии; «-» - документ отсутствует

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ Варзунова О.Н.
 Заместитель председателя комиссии: _____ Бадогин В.В.
 Секретарь комиссии: _____ Бовина Н.В.
 Члены комиссии: _____ Яковичка Н.Г.
 _____ Коткин С.П.

ПРОТОКОЛ № 1с

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 8 по улице Гагарина г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвального помещения, систем горячего водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии, узла учета тепловой энергии.

Приложение

к протоколу № 1с от 23.05.2012 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 8 по улице Гагарина г. Северодвинска путем ремонта фасада, крыши, подвального помещения систем горячего водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии, узла учёта тепловой энергии.

г. Северодвинск

23.05.2012

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Варзунова Ольга Николаевна – директор МУП «ЖКК» Северодвинска,

Заместитель председателя:

Бадогин Валерий Владимирович – начальник отдела по работе с собственниками жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Секретарь комиссии:

Бовина Надежда Васильевна – ведущий специалист отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Члены комиссии:

Чурсанов Андрей Валентинович – депутат Совета депутатов Северодвинска;

Яковицкая Надежда Геннадьевна – председатель ТСЖ «ул. Гагарина»;

Коткин Сергей Павлович – представитель собственников дома № 8 по ул.Гагарина г.Северодвинска.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали 5 членов комиссии из 6. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: г. Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, д. 13а, каб. 212.

Время начала вскрытия конвертов 14 часов 00 минут (время московское) 23 мая 2012 года.

До окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока окончания подачи заявок – 14 часов 00 минут (время московское) 23 мая 2012 года организатором конкурса была получена и зарегистрирована 1 (одна) заявка.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявка подана от Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска, ИНН 2902022599, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, д. 13а, 164500

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсную заявку на предмет определения полномочия лиц, подавших заявку, а также соответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что заявка Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска соответствует требованиям конкурсной документации.

В связи с тем, что к участию в конкурсе поступила одна заявка, комиссия решила: 1. Объявить конкурс несостоявшимся (пункт 6.4 конкурсной документации).

2. Заказчику заключить договор в соответствии с пунктом 6.5 конкурсной документации.

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п	Документы, предоставленные в составе конкурсной заявки / Наименование и адрес участника	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска, ул. Серго Орджоникидзе, д.13а, г.Северодвинск, Архангельская область, 164500
1	Заявка на участие в конкурсе	+
2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Копия приказа от 09.06.2000 № 17м
3	Информация о составе и квалификации работников	
3.1.	Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика (п. 3.1.5. конкурсной документации)	+ на 01.04.2011
3.2	Сведения о составе и квалификации специалистов (приложение № 3 к конкурсной документации)	+
3.3	Копии паспортов работников, указанных в сведениях (приложение № 3 к конкурсной документации, п.1)	+(три)
3.4	Копии дипломов работников, указанных в сведениях (приложение № 3 к конкурсной документации, п.2)	+(три)
3.5	Копии трудовых книжек работников, указанных в сведениях (приложение № 3 к конкурсной документации, п. 3)	+(три)
4	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) (указать количество договоров)	Копии 2 (двух) договоров подряда: № 2 от 04.08.2011 на сумму 40 000,00 руб.; № 4 от 04.08.2011 на сумму 52 000,00 руб.
4.1.	Копии актов выполненных работ	Копии отчётов по 2 (двум) договорам
4.2.	Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат	Копии актов по 2 (двум) договорам: № 4650 от 22.11.2011 на сумму 40 000,00 руб.; № 4651 от 22.11.2011 на сумму 52 000,00 руб.
5	Нотариально заверенные копии учредительных документов (перечислить документы)	Нотариально заверенная копия Устава общества утв. 16.04.2010
6	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	+ от 24.10.2003 нотариально заверенная копия
7	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	+ Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации серия 29 № 001862023
8	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	+ Оригинал № 2497 от 18.05.2012
9	Справка из налогового органа о размере задолженности	+ На 17.05.2012
10	Документ или копия документа, подтверждающий внесение обеспечения заявки	Платежное поручение № 738 от 21.05.2012
11	Цена конкурсной заявки (в руб.)	90 658,06 руб.
12	Опись входящих в состав заявки документов	+
13	Срок выполнения работ (календарные дни)	
14	Средняя численность работников	80
15	Иные документы	
16	Соответствие документов, содержащихся в конверте с надписью «Копия» документам, содержащихся в конверте с надписью «Оригинал»	+

Для пунктов 1-20: «+» - документ в наличии; «-» - документ отсутствует

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ Варзунова О.Н.
 Заместитель председателя комиссии: _____ Бадогин В.В.
 Секретарь комиссии: _____ Бовина Н.В.
 Члены комиссии: _____ Яковицкая Н.Г.
 _____ Коткин С.П.

ПРОТОКОЛ № 1с

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг строительного контроля по капитальному ремонту многоквартирного дома № 23 по пр. Ленина г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, систем канализации, электроснабжения; установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергетики, узла учета тепловой энергии.

г. Северодвинск

24.05.2012

Состав конкурсной комиссии:**Председатель комиссии:**

Варзунова О.Н. – директор МУП «ЖКК» - единоличного исполнительного органа ОАО «ЖКК»

Заместитель председателя:

Туфанов А.В. – начальник отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Секретарь комиссии:

Кузовлева Н. В. – ведущий специалист отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Члены комиссии:

Чурсанов А.В. – депутат Совета депутатов Северодвинска;
Лукьянчук А.В. – председатель домового комитета в доме № 23 по пр. Ленина, г. Северодвинска.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали 4 члена комиссии из 5. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: г. Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, д. 13а, каб. 212.

Время начала вскрытия конвертов 14 часов 00 минут (время московское) 24 мая 2012 года.

На процедуре вскрытия конвертов не присутствовали представители участников конкурса.

До окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока окончания подачи заявок – 14 часов 00 минут (время московское) 24 мая 2012 года организатором конкурса была получена и зарегистрирована 1 (одна) заявка.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что она не повреждена и упакована способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверт, установила, что заявка подана от следующей организации:

Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный контора» Северодвинска (МУП «ЖКК»), ИНН 2902022599, Архангельская область, г.Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, д.13а.

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсную заявку на предмет определения полномочий лица, подавшего заявку, а также соответствие конкурсной заявки требованиям конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

Процедура рассмотрения конкурсных заявок завершена конкурсной комиссией 24 мая 2012 года.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что заявка Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный контора» Северодвинска соответствует требованиям конкурсной документации.

В связи с тем, что к участию в конкурсе поступила одна заявка, комиссия решила объявить конкурс несостоявшимся (пункт 6.4 конкурсной документации). Заказчику заключить договор в соответствии с пунктом 6.5 конкурсной документации.

Подписи:

Председатель конкурсной комиссии _____ Варзунова О.Н.
Члены конкурсной комиссии _____ Туфанов А.В.
_____ Кузовлева Н.В.
_____ Лукьянчук А.В.

Приложение

к протоколу № 1с от 24.05.2012 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг строительного контроля по капитальному ремонту многоквартирного дома № 23 по пр. Ленина г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, систем канализации, электроснабжения; установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергетики, узла учета тепловой энергии.

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п	Документы, предоставленные в составе конкурсной заявки / Наименование и адрес участника	№ 1 МУП «ЖКК» 164500 Архангельская область, г.Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, д. 13а
1	Заявка на участие в конкурсе	+
2	Документ или копия документа, подтверждающего обеспечение заявки	Платежное поручение № 740 от 21.05.2012
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Приказ № 17м от 09.06.2000 о руководстве МУП «Жилищно-коммунальная контора»
4	Информация о составе и квалификации работников	
4.1	Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика (пп. 3.1.4 конкурсной документации)	+
4.2	Сведения о составе и квалификации специалистов (приложение № 3 к конкурсной документации)	+(3 человека)
4.3	Копии паспортов работников, указанных в сведениях	+(копии трех паспортов)
4.4	Копии дипломов работников, указанных в сведениях	+(копии трех дипломов)
4.5	Заверенные копии трудовых книжек работников, указанных в сведениях	+(заверенные копии трех трудовых книжек)
5	Документы, подтверждающие опыт работы на объектах-аналогах (копии договоров подряда) (указать количество договоров)	Копии двух договоров подряда: № 2 от 04.08.2011 на сумму 40 000 рублей № 4 от 04.08.2011 на сумму 52 000 рублей
6	Нотариально заверенные копии учредительных документов (перечислить документы)	Нотариально заверенная копия Устава, утвержденного 16.04.2010
7	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Нотариально заверенная копия свидетельства серия 29 № 000665981 от 24.10.2003
8	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	Нотариально заверенная копия свидетельства № 4156 от 19.03.2002
9	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 18.05.2012 № 2497 Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ от 05.05.2010 серия 29 № 001862023
10	Справка из налогового органа о размере задолженности	Копия справки из налогового органа на 17.05.2012 № 11262
11	Цена конкурсной заявки (руб.)	109 127,23
12	Опись входящих в состав заявки документов	+
13	Иные документы	-
14	Соответствие документов, содержащихся в конверте с надписью «Копия» документам, содержащимся в конверте с надписью «Оригинал»	Соответствует

Для пунктов 1-12 «+» - документ в наличии; « - » - документ отсутствует.

Подписи:

Председатель конкурсной комиссии _____ Варзунова О.Н.
Члены конкурсной комиссии _____ Туфанов А.В.
_____ Кузовлева Н.В.
_____ Лукьянчук А.В.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ Варзунова О.Н.
Заместитель председателя комиссии: _____ Бадогин В.В.
Секретарь комиссии: _____ Бовина Н.В.
Члены комиссии: _____ Яковичка Н.Г.
_____ Коткин С.П.

ПРОТОКОЛ № 1р

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 23 по пр. Ленинаг. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, систем канализации, электроснабжения; установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергетики, узла учета тепловой энергии.

г. Северодвинск

24.05.2012

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Варзунова О.Н. – директор МУП «ЖКК» - единоличного исполнительного органа ОАО «ЖКК»,

Заместитель председателя:

Туфанов А.В. – начальник отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Секретарь комиссии:

Кузовлева Н. В. – ведущий специалист отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Члены комиссии:

Лукьянчук А.В. – председатель домового комитета в доме № 23 по пр. Ленина, г. Северодвинска;

Чурсанов А.В. – депутат Совета депутатов Северодвинска

На заседании конкурсной комиссии присутствовали 4 члена комиссии из 5. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: г. Северодвинск, ул.Серго Орджоникидзе, д. 13а, каб. 212.

Время начала вскрытия конвертов 09 часов 00 минут (время московское) 24 мая 2012 года.

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников конкурса:

Вохмянин Валерий Иванович - директор ООО «ФИРН».

До окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока окончания подачи заявок – 09 часов 00 минут (время московское) 24 мая 2012 года организатором конкурса была получена и зарегистрирована 1 (одна) заявка.

До вскрытия конверта конкурсная комиссия зафиксировала, что он не поврежден и упакован способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверт, установила, что заявка подана от следующей организации:

Общество с ограниченной ответственностью «ФИРН», юридический адрес: 164523 Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Малая Кудьма, д. 8, ИНН 2902036305.

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсную заявку на предмет определения полномочий лица, подавшего заявку, а также соответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

Процедура рассмотрения конкурсных заявок завершена конкурсной комиссией 24 мая 2012 года.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что заявка ООО «ФИРН» соответствует требованиям конкурсной документации.

В связи с тем, что к участию в конкурсе поступила одна заявка, комиссия решила объявить конкурс несостоявшимся (пункт 6.4 конкурсной документации). Заказчику заключить договор в соответствии с пунктом 6.5 конкурсной документации.

Подписано всеми присутствующими членами конкурсной комиссии

Приложение

к протоколу № 1с от 24.05.2012 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 23 по пр. Ленина путем ремонта фасада, кровли, систем канализации, электроснабжения; установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергетики, узла учета тепловой энергии.

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п	Документы, предоставленные в составе конкурсной заявки / Наименование и адрес участника	№ 1 ООО «ФИРН» 164523 Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Малая Кудьма, д. 8
1	Заявка на участие в конкурсе	+
2	Документ или копия документа, подтверждающего обеспечение заявки	Платежное поручение № 275 от 21.05.2012
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Приказ № ФИР00000002 от 01.01.2005 о приеме на работу Вохмянина Валерия Ивановича
4	Информация о составе и квалификации работников	
4.1	Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика (пп. 3.1.4 конкурсной документации)	+
4.2	Сведения о составе и квалификации специалистов (приложение № 3 к конкурсной документации)	+(3 человека)
4.3	Копии паспортов работников, указанных в сведениях	+(копии трех паспортов)
4.4	Копии дипломов работников, указанных в сведениях	+(копии трех дипломов)
4.5	Заверенные копии трудовых книжек работников, указанных в сведениях	+(заверенные копии трех трудовых книжек)
5	Документы, подтверждающие опыт работы на объектах-аналогах (копии договоров подряда) (указать количество договоров)	Копии двух договоров подряда: № 21 от 26.06.2011 на сумму 11 624 677 рублей № 7/11 от 30.08.2011 на сумму 5 842 959 рублей
5.1	Копии актов выполненных работ	Копия КС-2 № 1 от 23.12.2011 на сумму 11 624 677 рублей Копия КС-2 № 1 от 31.10.2011 на сумму 429 895 рублей Копия КС-2 № 2 от 30.11.2011 на сумму 3 683 339 рублей Копия КС-2 № 3 от 22.11.2011 на сумму 1 537 726 рублей Копия КС-2 № 4 от 30.04.2012 на сумму 191 999 рублей
5.2	Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат	Копия КС-3 № 1 от 23.12.2011 на сумму 11 624 677 рублей Копия КС-3 № 1 от 31.10.2011 на сумму 429 895 рублей Копия КС-3 № 2 от 30.11.2011 на сумму 3 683 339 рублей Копия КС-3 № 3 от 22.11.2011 на сумму 1 537 726 рублей Копия КС-3 № 4 от 30.04.2012 на сумму 191 999 рублей
6	Нотариально заверенные копии учредительных документов (перечислить документы)	Нотариально заверенная копия Устава, утвержденного 14.09.2009; Протокол общего собрания участников ООО «ФИРН» от 14.09.2009; Нотариально заверенная копия дополнения в Устав ООО «ФИРН»
7	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Нотариально заверенная копия свидетельства серия 29 № 001625081 от 09.06.1997
8	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	Нотариально заверенная копия свидетельства № 4156 от 19.03.2002
9	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 01.03.2012 Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ от 02.02.2012 серия 29 № 001993122 Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ от 23.09.2009 серия 29 № 001854493 Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ от 23.09.2009 серия 29 № 001854492 Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ от 13.02.2007 серия 29 № 001607814 Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ от 13.02.2007 серия 29 № 001607813 Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ от 04.06.1997 серия 29 № 000902116
10	Справка из налогового органа о размере задолженности	Копия справки из налогового органа на 15.05.2012 № 11244
11	Цена конкурсной заявки (руб.)	9 920 672,77
12	Опись входящих в состав заявки документов	+
13	Иные документы	Декларация организации от 14.05.2012 № 27/1
14	Соответствие документов, содержащихся в конверте с надписью «Копия» документам, содержащимся в конверте с надписью «Оригинал»	Соответствует

Для пунктов 1-12 «+» - документ в наличии; « - » - документ отсутствует.

Подписано всеми присутствующими членами конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ №1п

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 50/25 по ул. Лесная г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвального помещения, систем канализации, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергетики.

г. Северодвинск

25.05.2012

На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии:

Варзунова О.Н. – директор МУП «ЖКК», единоличного исполнительного органа ОАО «ЖКК»

Заместитель председателя:

Меньшенина Н.В. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска

Секретарь комиссии:

Кирдяшкина И.В. – ведущий специалист отдела муниципального заказа Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска

Член комиссии:

Попов О.Г. – председатель совета многоквартирного дома № 50/25 по улице Лесной г. Северодвинска

На заседании конкурсной комиссии присутствовали 4 члена комиссии из 5. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Процедура вскрытия конвертов с заявками проведена по адресу: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, дом № 13а, каб. № 212.

Время начала вскрытия конвертов с заявками 09 часов 00 минут (время московское) 25 мая 2012 года.

На процедуре вскрытия конвертов присутствовал представитель участника ООО «Монтажное предприятие «Промышленные технологии» Шкультин Вячеслав Леонидович (доверенность № 6 от 21.05.2012)

До окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока окончания подачи заявок – 09 часов 00 минут (время московское) 25 мая 2012 года организатором конкурса была получена и зарегистрирована 1 (одна) заявка.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что она не повреждена и упакована способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверт, установила, что заявка подана от следующей организации:

Общество с ограниченной ответственностью «Монтажное предприятие «Промышленные технологии», 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 25, корп.2

Конкурсная комиссия рассмотрела представленную конкурсную заявку на предмет определения полномочий лица, подавшего заявку, а также соответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила:

Заявку, представленную участником Общество с ограниченной ответственностью «Монтажное предприятие «Промышленные технологии», признать соответствующей требованиям конкурсной документации.

В соответствии с п.6.4 конкурсной документации признать конкурс несостоявшимся.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ Варзунова О.Н.
Заместитель председателя комиссии: _____ Меньшенина Н.В.
Секретарь комиссии: _____ Кирдяшкина И.В.
Член комиссии: _____ Попов О.Г.

Протокол подписан всеми присутствующими членами комиссии

Приложение к протоколу № 1п от 25.05.2012 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 50/25 по ул. Лесная г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвального помещения, систем канализации, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергетики.

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п	Документы, предоставленные в составе конкурсной заявки / Наименование и адрес участника	ООО «Монтажное предприятие «Промышленные технологии», 164500, Архангельская обл., г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 25, корп.2
1	Заявка на участие в конкурсе	В наличии
2	Копия документа, подтверждающего обеспечение конкурсной заявки	Копия платежного поручения № 41 от 21.05.2012 на сумму 241 142,46 руб.
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Протокол №1 внеочередного общего собрания участников ООО «Монтажное предприятие «Промышленные технологии» Приказ №5 от 09.02.2012 о приеме работника на работу
4	Организационно-штатное расписание компании	№ 3 от 01.03.2012
5	Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих технических должностях не менее 5 лет	В наличии (количество специалистов: 3 человека)
6	Копии паспортов работников, указанных в п.5 таблицы	копии трех паспортов
7	Копии дипломов работников, указанных в п.5 таблицы	копии трех дипломов
8	Заверенные копии трудовых книжек работников, указанных в п.5 таблицы	копии трех трудовых книжек
9	Копии удостоверений работников, указанных в п.5 таблицы о краткосрочном повышении квалификации	копии двух удостоверений
10	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) (указать количество договоров)	Два договора подряда: № 0611-005 от 20.06.2011 на сумму 5 377 957,34 руб.; № 0611-001 от 06.06.2011 на сумму 5 821 649,71 руб.
11	Копии актов выполненных работ	Два акта о приемке выполненных работ по форме КС-2: акт № 1 от 30.03.2012 на сумму 5 377 957,34 руб.; акт № 1 от 31.01.2012 на сумму 5 821 649,71 руб.; Две справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3: № 1 от 30.03.2012 на сумму 5 377 957,34 руб.; № 1 от 31.01.2012 на сумму 5 821 649,71 руб.
12	Заверенные копии кредитных документов	Заверенная УФНС России по Архангельской области копия устава общества, утвержденного 18.04.2011
13	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе от 30.05.2011
14	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 30.05.2011
15	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 02.03.2012 №1086/3
16	Справка из налогового органа о размере задолженности	справка № 8531 от 10.05.2012
17	Цена конкурсной заявки (руб.)	8 038 082,14
18	Сроки выполнения работ (календарные дни)	130
19	Опись входящих в состав заявки документов	В наличии
20	Иные документы	Договор об учреждении ООО «Монтажное предприятие «Промышленные технологии» от 18.04.2011 Платежное поручение № 43 от 22.05.2012 на сумму 44,23 руб. об уплате ООО «Монтажное предприятие «Промышленные технологии» пени УЧНО за 2011 год. свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с приложением) от 18.11.2011 № 2440.01-2011-2902070680-С-010 Доверенность № 6 от 21.05.2012, выданная ООО «Монтажное предприятие «Промышленные технологии» Шкультину В.Л.
21	Соответствие документов, содержащихся в конверте с надписью «Копия» документам, содержащимся в конверте с надписью «Оригинал»	соответствует

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ Варзунова О.Н.
Заместитель председателя комиссии: _____ Меньшенина Н.В.
Секретарь комиссии: _____ Кирдяшкина И.В.
Член комиссии: _____ Попов О.Г.

Приложение к протоколу подписано всеми присутствующими членами комиссии

ПРОТОКОЛ №1ск

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 50/25 по ул. Лесная г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвального помещения, систем канализации, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии.

Приложение к протоколу № 1ск от 25.05.2012 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 50/25 по ул. Лесная г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвального помещения, систем канализации, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии.

г. Северодвинск

25.05.2012

На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии:

Варзунова О.Н. – директор МУП «ЖКК», единоличного исполнительного органа ОАО «ЖКК»

Заместитель председателя:

Меньшенина Н.В. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска

Секретарь комиссии:

Кирдяшкина И.В. – ведущий специалист отдела муниципального заказа Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска

Член комиссии:

Попов О.Г. – председатель совета многоквартирного дома № 50/25 по улице Лесной г. Северодвинска

На заседании конкурсной комиссии присутствовали 4 члена комиссии из 5. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Процедура вскрытия конвертов с заявками проведена по адресу: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, дом № 13а, каб. № 212.

Время начала вскрытия конвертов с заявками 14 часов 00 минут (время московское) 25 мая 2012 года.

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе представители участников открытого конкурса не присутствовали.

До окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока окончания подачи заявок – 14 часов 00 минут (время московское) 25 мая 2012 года организатором конкурса была получена и зарегистрирована 1 (одна) заявка.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что она не повреждена и упакована способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверт, установила, что заявка подана от следующей организации:

Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска, 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Серго Орджоникидзе, д. 13а.

Конкурсная комиссия рассмотрела представленную конкурсную заявку на предмет определения полномочий лица, подавшего заявку, а также соответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила:

Заявку, представленную участником Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска, признать соответствующей требованиям конкурсной документации.

В соответствии с п.6.4 конкурсной документации признать конкурс несостоявшимся.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ Варзунова О.Н.
 Заместитель председателя комиссии: _____ Меньшенина Н.В.
 Секретарь комиссии: _____ Кирдяшкина И.В.
 Член комиссии: _____ Попов О.Г.

Протокол подписан всеми присутствующими членами комиссии

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п	Документы, предоставленные в составе конкурсной заявки / Наименование и адрес участника	МУП «ЖКК» Северодвинска, 164500, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Орджоникидзе, д. 13а
1	Заявка на участие в конкурсе	В наличии
2	Копия документа, подтверждающего обеспечение конкурсной заявки	Копия платежного поручения № 739 от 21.05.2012 на сумму 2 652,54 руб.
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Приказ №17м от 09.06.2000 об утверждении в должности директора
4	Организационно-штатное расписание компании	Штатное расписание административно-управленческого персонала на период с 01.04.2011
5	Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительной отрасли не менее 5 лет	В наличии (количество специалистов: 3 человека)
6	Копии паспортов работников, указанных в п.5 таблицы	копии трех паспортов
7	Копии дипломов работников, указанных в п.5 таблицы	копии трех дипломов
8	Заверенные копии трудовых книжек работников, указанных в п.5 таблицы	заверенные копии трех трудовых книжек
9	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров на оказание услуг строительного контроля)	Два договора: № 2 от 04.08.2011 на сумму 40 000,00 руб.; № 4 от 04.08.2011 на сумму 52 000,00 руб.
10	Копии отчетов об указанных услугах	Два отчета об указанных услугах: Отчет об указанных услугах по осуществлению строительного контроля за работами по кап. ремонту дома № 71 по ул. Торцева; Отчет об указанных услугах по осуществлению строительного контроля за работами по кап. ремонту дома № 1 по пр. Труда;
11	Копии актов	Два акта: № 4650 от 22.11.2011 на сумму 40 000,00 руб.; № 4651 от 22.11.2011 на сумму 52 000,00 руб.
12	Заверенные копии учредительных документов	Нотариально заверенная копия устава предприятия, утвержденного 16.04.2010
13	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе от 24.10.2003
14	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 05.05.2010
15	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 18.05.2012 №2497
16	Справка из налогового органа о размере задолженности	справка № 11348 по состоянию на 17.05.2012
17	Цена конкурсной заявки (руб.)	88 417,86
18	Опись входящих в состав заявки документов	В наличии
19	Соответствие документов, содержащихся в конверте с надписью «Копия» документам, содержащимся в конверте с надписью «Оригинал»	соответствует

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ Варзунова О.Н.
 Заместитель председателя комиссии: _____ Меньшенина Н.В.
 Секретарь комиссии: _____ Кирдяшкина И.В.
 Член комиссии: _____ Попов О.Г.

Приложение к протоколу подписано всеми присутствующими членами комиссии

ПРОТОКОЛ №1п

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 33 по ул. Ломоносова г. Северодвинска путем ремонта шиферной кровли; фасада дома; подвальных помещений, относящихся к общему имуществу дома; системы водоотведения; системы отопления; системы горячего водоснабжения; системы электроснабжения; установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурса: холодной воды, электрической энергии.

г. Северодвинск 23.05.2012

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Самойлов И.В. – директор СМУП «ЖКТ», единоличного исполнительного органа ОАО «Жилищно-коммунальный трест+»

Заместитель председателя:

Чечулин П.А. – заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Секретарь комиссии:

Кривошекова Л.С. – главный специалист отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Члены комиссии:

Скребцова О.В. – начальник ПТО СМУП «ЖКТ», единоличного исполнительного органа ОАО «Жилищно-коммунальный трест+»,

Давыденко Р.В. – собственник квартиры № 1 в доме № 33 по улице Ломоносова г. Северодвинска,

Осколков О.Е. – депутат Совета депутатов Северодвинска

На заседании конкурсной комиссии присутствовали 6 членов комиссии из 6. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: г.Северодвинск, ул. Комсомольская, д. 34, каб. 2.

Время начала вскрытия конвертов 09 часов 00 минут (время мос-

ковское) 23 мая 2012 года.

На процедуре вскрытия конвертов присутствовал представитель участников конкурса:

1. представитель ЗАО «Промышленные технологии» Шкультин Вячеслав Леонидович (доверенность № 188 от 21.05.2012)

2. представитель ООО «Строй Центр» Журавлев Дмитрий Геннадьевич (доверенность №62 от 22.05.2012)

3. представитель ООО «Монтажное предприятие «Промышленные технологии» Шкультин Вячеслав Леонидович (доверенность № 6 от 21.05.2012)

До окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока окончания подачи заявок – 09 часов 00 минут (время московское) 23 мая 2012 года организатором конкурса было получено и зарегистрировано 3 (три) заявки.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих организаций:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Монтажное предприятие «Промышленные технологии», 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 25, кор.2

2. Общество с ограниченной ответственностью «Строй Центр», 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул.Торцева, д.28

3. Закрытое акционерное общество «Промышленные технологии», 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 25

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что все три заявки соответствует требованиям конкурсной документации.

Подписано всеми присутствующими членами конкурсной комиссии

Приложение к протоколу № 1п от 23.05.2012 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 33 по ул. Ломоносова г. Северодвинска путем ремонта шиферной кровли; фасада дома; подвальных помещений, относящихся к общему имуществу дома; системы водоотведения; системы отопления; системы горячего водоснабжения; системы электроснабжения; установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурса: холодной воды, электрической энергии

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п	Документы, предоставленные в составе конкурсной заявки / Наименование и адрес участника	1 ООО «Монтажное предприятие «Промышленные технологии», 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 25, кор.2 (время подачи заявки – 8.30 23.05.2012)	2 ООО «Строй Центр», 164500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул. Торцева, д. 28 (время подачи заявки – 8.45 23.05.2012)	3 Закрытое акционерное общество «Промышленные технологии», 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 25 (время подачи заявки – 8.50 23.05.2012)
1	Заявка на участие в конкурсе	+	+	+
1.1	Копия документа, подтверждающего обеспечение конкурсной заявки	Копия платежного поручения № 42 от 21.05.2012 на сумму 168 911,10 руб	Копия платежного поручения №295 от 22.05.2012 на сумму 168 991,10 руб	Копия платежного поручения №234 от 21.05.2012 на сумму 168 991,10 руб
2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	протокол №1 внеочередного общего собрания участников ООО «Монтажное предприятие «Промышленные технологии» Приказ №5 от 09.02.2012 о приеме работника на работу	Копия протокола собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью «Строй Центр» от 14.02.2012	Доверенность от 21.05.2012 № 188 на Шкультина Вячеслава Леонидовича
3				
3.1	Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика (п. 3.1.4. конкурсной документации)	+	+	+
3.2	Сведения о составе и квалификации специалистов (приложение № 3 к конкурсной документации)	+(2 человека)	+(3 человека)	+(2 человека)
3.3	Копии паспортов работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+(копии двух паспортов)	+(копии трех паспортов)	+(копии двух паспортов)
3.4	Копии дипломов работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+(копии двух дипломов)	+(копии трех дипломов)	+(копии двух дипломов)
3.5	Заверенные копии трудовых книжек работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+(копии двух трудовых книжек)	+(копии трех трудовых книжек)	+(копии двух трудовых книжек)
4	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) (указать количество договоров)	Два договора подряда: № 0611-005 от 20.06.2011 на сумму 4 820 320,57 руб; № 0611-001 от 06.06.2011 на сумму 5 197 335,57 руб	-	Два договора подряда: №1 от 05.08.2011 на сумму 4 583 596,0 руб; № ПТ/0511-596 от 16.05.2011 на сумму 4 599 406,62 руб

4.1	Копии актов выполненных работ	<p>Два акта о приемке выполненных работ формы КС-2: акт № 1 от 30.03.2012 на сумму 4 802 320,57 руб акт № 1 от 31.01.2012 на сумму 5 197 335,57 руб</p> <p>Две справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3: акт № 1 от 30.03.2012 на сумму 4 802 320,57 руб акт № 1 от 31.01.2012 на сумму 5 197 335,57 руб</p>	<p>Девять справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3: №1 от 27.07.2011 на сумму 2 756 856,42 руб №2 от 11.08.2011 на сумму 5 249 540,34 руб №3 от 25.08.2011 на сумму 7 644 185,14 руб №4 от 28.08.2011 на сумму 3 377 469,16 руб №5 от 05.10.2011 на сумму 2 865 681,90 руб №1 от 12.12.2011 на сумму 1 206 731,0 руб №1 от 17.10.2011 на сумму 4 002 574,36 руб №2 от 03.11.2011 на сумму 3 411 615,33 руб №3 от 22.12.2011 на сумму 12 087 810,31 руб</p> <p>Двадцать восемь актов о приемке выполненных работ формы КС-2: №1 от 27.07.2011 на сумму 2 756 856,42 руб №2 от 11.08.2011 на сумму 3 110 201,50 руб №3 от 11.08.2011 на сумму 1 800 613,9 руб №4 от 11.08.2011 на сумму 338 724,9 руб №5 от 25.08.2011 на сумму 229 770,78 руб №6 от 25.08.2011 на сумму 623 091,92 руб №7 от 25.08.2011 на сумму 57 037,66 руб №8 от 25.08.2011 на сумму 4 152 122,6 руб №9 от 25.08.2011 на сумму 400 120,30 руб №10 от 25.08.2011 на сумму 2 182 041,84 руб №11 от 28.08.2011 на сумму 3 095 637,96 руб №12 от 28.08.2011 на сумму 74 388,38 руб №13 от 28.08.2011 на сумму 185 190,38 руб №14 от 28.08.2011 на сумму 12 112,70 руб №15 от 28.08.2011 на сумму 10 139,74 руб №16 от 05.10.2011 на сумму 406 342,44 руб №17 от 05.10.2011 на сумму -514 032,78 руб №18 от 05.10.2011 на сумму -18220,38 руб №19 от 05.10.2011 на сумму 2 991 592,62 руб №1 от 12.12.2011 на сумму 1 206 731,0 руб №1 от 17.10.2011 на сумму 4 002 574,36 руб №2 от 03.11.2011 на сумму 2 185 780,48 руб №3 от 03.11.2011 на сумму 1 225 834,85 руб №4 от 22.12.2011 на сумму 6 791 594,92 руб №5 от 22.12.2011 на сумму 2 242 852,36 руб №6 от 22.11.2011 на сумму 2 107 655,51 руб №7 от 22.12.2011 на сумму 578 729,81 руб №8 от 22.12.2011 на сумму 366 977,71 руб</p>	<p>Актов о приемке выполненных работ формы КС-2: №1/1 от 10.11.2011 на сумму 1 565 796,08 руб №1/2 от 10.11.2011 на сумму 1 137 283,81 руб №1/3 от 10.11.2011 на сумму 383 853,17 руб №1/4 от 10.11.2011 на сумму 394 199,73 руб №1/5 от 10.11.2011 на сумму 900 698,74 руб №1/6 от 10.11.2011 на сумму 201 764,46 руб №1 от 15.12.2011 на сумму 4 599 406,62 руб</p> <p>справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3: №1 от 10.11.2011 на сумму 4 583 596,0 руб №1 от 15.12.2011 на сумму 4 599 406,62 руб</p>
5	Нотариально заверенные копии учредительных документов (перечислить документы)	<p>Заверенная УФНС России по Архангельской области копия устава общества, утвержденного 18.04.2011</p>	<p>Нотариально заверенная копия Устава ООО «Строй Центр», утвержденного 14.02.2011; Приказ № 1 от 18.03.2011</p>	<p>Заверенная УФНС России по Архангельской области копия устава общества, утвержденного 17.05.2011; Нотариально заверенная копия изменения в Устав общества от 04.04.2012</p>
6	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	<p>Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе от 30.05.2011</p>	<p>Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе от 18.03.2011</p>	<p>Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе от 22.05.2001</p>
7	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	<p>Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 30.05.2011</p>	<p>Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 18.03.2011</p>	<p>Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 17.03.2001</p>
8	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	<p>Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 02.03.2012 №1086/4</p>	<p>Нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 24.02.2012 № 884</p>	<p>Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 19.04.2012 №1917; Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 17.05.2001; Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 12.04.2012</p>
9	Справка из налогового органа о размере задолженности	<p>справка № 8530 от 10.05.2012</p>	<p>Справка № 11353 от 21.05.2012</p>	<p>Справка № 11352 от 21.05.2012</p>
10	Цена конкурсной заявки (руб.)	<p>5 049 000,0</p>	<p>5 049 000,0</p>	<p>5 399 000,0</p>
11	Сроки выполнения работ	<p>120 дней</p>	<p>53 дня</p>	<p>120 дней</p>
12	Опись входящих в состав заявки документов	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>
13	Иные документы	<p>договор об учреждении ООО «Монтажное предприятие «Промышленные технологии» от 18.04.2011 свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с приложением) от 18.11.2011 № 2440.01-2011-2902070680-С-010 копия удостоверения о краткосрочном повышении квалификации Некрасова В.3.</p>	<p>Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с приложением) от 16.05.2012 № 2353; Платежное поручение №293 от 21.05.2012 на сумму 150,73 руб</p>	<p>Копия удостоверения о краткосрочном повышении квалификации Сергушева А.В. Локальный ресурсный сметный расчет №1 на сумму 4 599 406,62 руб Копия протокола годового общего собрания акционеров общества от 08.04.2010 Копия приказа о приеме работника на работу от 09.04.2010 №ПТО205Л Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с приложением) от 22.09.2011 № 2305.03-2011-2902042482-С-010</p>
14	Соответствие документов, содержащихся в конверте с надписью «Копия» документам, содержащимся в конверте с надписью «Оригинал»	<p>соответствует</p>	<p>соответствует</p>	<p>соответствует</p>

Для пунктов 1-14: «+» - документ в наличии; «-» - документ отсутствует.

Подписано всеми присутствующими членами конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ №2п

Оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 33 по ул. Ломоносова г. Северодвинска путем ремонта шиферной кровли; фасада дома; подвальных помещений, относящихся к общему имуществу дома; системы водоотведения; системы отопления; системы горячего водоснабжения; системы электроснабжения; установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурса: холодной воды, электрической энергии.

г. Северодвинск

28.05.2012

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Самойлов И.В. – директор СМУП «ЖКТ», единоличного исполнительного органа ОАО «Жилищно-коммунальный трест+»

Заместитель председателя:

Чечулин П.А. – заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Секретарь комиссии:

Кривошекова Л.С. – главный специалист отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Члены комиссии:

Скрещцова О.В. – начальник ПТО СМУП «ЖКТ», единоличного исполнительного органа ОАО «Жилищно-коммунальный трест+»,
Давыденко Р.В. – собственник квартиры № 1 в доме № 33 по улице Ломоносова г. Северодвинска,
Осколков О.Е. – депутат Совета депутатов Северодвинска

На заседании конкурсной комиссии присутствовали 6 членов комиссии из 6. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили заявки следующих участников конкурса:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Монтажное предприятие «Промышленные технологии» (ООО «МП «Промышленные технологии»), 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 25, кор.2
2. Общество с ограниченной ответственностью «Строй Центр» (ООО «Строй Центр»), 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул.Торцева, д.28
3. Закрытое акционерное общество «Промышленные технологии» (ЗАО «Промышленные технологии»), 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 25

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным разделом 5 конкурсной документации.

Результаты оценки заявок по критериям «Цена договора», «Срок выполнения работ» и «Квалификация» отражены в Приложении №1 к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. ООО «Монтажное предприятие «Промышленные технологии» (заявке присвоено 88 баллов).
2. ЗАО «Промышленные технологии» (заявке присвоено 81 балл).
3. ООО «Строй Центр» (заявке присвоено 75 баллов).

Подписано всеми присутствующими членами конкурсной комиссии

Приложение к протоколу № 2п от 28.05.2012 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 33 по ул. Ломоносова г. Северодвинска путем ремонта шиферной кровли; фасада дома; подвальных помещений, относящихся к общему имуществу дома; системы водоотведения; системы отопления; системы горячего водоснабжения; системы электроснабжения; установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурса: холодной воды, электрической энергии.

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п		№ 1 ООО «МП «Промышленные технологии»	№ 2 ООО «Строй Центр»	№ 3 ЗАО «Промышленные технологии»
1	Дата и время регистрации заявки	23.05.2012 08.30	23.05.2012 08.45	23.05.2012 08.50
2	Критерий «цена договора» (баллы)	60	60	60
2.1	Предложенная цена, руб	5 049 000,0	5 049 000,0	5 399 000,0
2.2	Баллы по критерию	60	55	50
3	Критерий «срок выполнения работ» (баллы)	20	20	20
3.1	Предложение участника	120 календарных дней	53 календарных дня	120 календарных дней
3.2	Баллы по критерию	18	20	16
4	Критерий «квалификация» (баллы)	20	20	20
4.1.1	опыт работы	2 договора	-	2 договора
4.1.2	штрафной балл	0	-10	0
4.2.1	квалификация персонала	1 работник с опытом работы более 5 лет	1 работник с опытом работы более 5 лет	2 работника с опытом работы более 5 лет
4.2.2	штрафной балл	-10	-10	-5
4.3.1	соблюдение техники безопасности	0	0	0
4.3.2	штрафной балл	0	0	0
4.4.1	проигранные арбитражные дела	0	0	0
4.4.2	штрафной балл	0	0	0
4.2	Баллы по критерию	10	0	15
5	Итоговые баллы (сумма строк 2.2, 3.2, 4.2)	88	75	81

Обоснования оценки и сопоставления заявок:

п. 2.2 таблицы:

- ООО «МП «Промышленные технологии» и ООО «Строй Центр» предложили одинаковую цену договора: 5 049 000,0 руб. В соответствии с пунктом 5.4.1 конкурсной документации при равенстве показателей меньший порядковый номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше, поэтому ООО «МП «Промышленные технологии» по критерию «Цена договора» получают порядковый номер 1 и, соответственно, 60 баллов, так как подали заявку раньше, чем ООО «Строй Центр».

2. п. 4.1.1 таблицы:

- ООО «Строй Центр» не представило ни одного договора подряда. По представленным актам выполненных работ формы КС-2 и справкам о стоимости выполненных работ формы КС-3 нет возможности оценить успешность завершённых объектов, так как не известна цена договоров и сроки выполнения работ по договорам.

п. 4.2.1 таблицы:

Конкурсной комиссией рассмотрены представленные в заявках копии трудовых книжек, дипломов и паспортов работников участников и установлено следующее:

- в ООО «МП «Промышленные технологии» 1 работник (Некрасов В.З.), имеющий высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работ на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет, что подтверждено предоставленными документами; 1 работник (Лукин В.В.) отклонен, так как имеет стаж работы на руководящих технических должностях менее 5 лет;
- в ООО «Строй Центр» 1 работник (Рентель М.Р.), имеющий высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работ на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет, что подтверждено предоставленными документами; 1 работник (Заворохина Р.Н.) отклонен, так как имеет стаж работы на руководящих технических должностях менее 5 лет; 1 работник (Кутузов Е.Г.) отклонен, в связи с тем, что его специализация не соответствует требованиям конкурсной документации;

Подписано всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

ПРОТОКОЛ № 1с

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 33 по улице Ломоносова г. Северодвинска путем ремонта шиферной кровли; фасада дома; подвальных помещений, относящихся к общему имуществу дома; системы водоотведения; системы отопления; системы горячего водоснабжения; системы электроснабжения; установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурса: холодной воды, электрической энергии.

г. Северодвинск

23.05.2012

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Самойлов И.В. – директор СМУП «ЖКТ», единоличного исполнительного органа ОАО «Жилищно-коммунальный трест+»

Заместитель председателя:

Чечулин П.А. – заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Секретарь комиссии:

Кривошекова Л.С. – главный специалист отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Члены комиссии:

Скребцова О.В. – начальник ПТО СМУП «ЖКТ», единоличного исполнительного органа ОАО «Жилищно-коммунальный трест+»,
Давыденко Р.В. – собственник квартиры № 1 в доме № 33 по улице Ломоносова г. Северодвинска,

Осколков О.Е. – депутат Совета депутатов Северодвинска

На заседании конкурсной комиссии присутствовали 6 членов комиссии из 6. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: г. Северодвинск, ул. Комсомольская, д. 34, каб. 2.

Время начала вскрытия конвертов 14 часов 00 минут (время московское) 23 мая 2012 года.

На процедуре вскрытия конвертов присутствовал представитель участников конкурса:

Не присутствовали _____

До окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока окончания подачи заявок – 14 часов 00 минут (время московское) 23 мая 2012 года организатором конкурса была получена и зарегистрирована 1 (одна) заявка.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявка подана от следующей организации:

Северодвинское муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный трест» (СМУП «ЖКТ»), 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул.Комсомольская, д. 34

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсную заявку на предмет определения полномочий лиц, подавших заявку, а также соответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что заявка СМУП «ЖКТ» соответствует требованиям конкурсной документации.

В связи с тем, что к участию в конкурсе поступила одна заявка, комиссия решила объявить конкурс несостоявшимся (пункт 6.4 конкурсной документации). Заказчику заключить договор в соответствии с пунктом 6.5 конкурсной документации.

Подписано всеми присутствующими членами конкурсной комиссии

Приложение к протоколу № 1с от 23.05.2012 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 33 по улице Ломоносова г. Северодвинска путем ремонта шиферной кровли; фасада дома; подвальных помещений, относящихся к общему имуществу дома; системы водоотведения; системы отопления; системы горячего водоснабжения; системы электроснабжения; установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурса: холодной воды, электрической энергии

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п	Документы, предоставленные в составе конкурсной заявки / Наименование и адрес участника	1 СМУП «ЖКТ», 1654500, Архангельская обл., г.Северодвинск, ул.Комсомольская, д.34
1	Заявка на участие в конкурсе	+
1.1.	Копия документа, подтверждающего обеспечение конкурсной заявки	Платежное поручение от 16.05.2012 №106 на сумму 1858,90 руб
2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Распоряжение Главы городской администрации от 14.11.1994 №394-р «О назначении руководителя МП «Жилищно-коммунальный трест»; Приказ от 20.11.1994 № 1 л/с
3		
3.1	Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика (п. 3.1.4. конкурсной документации)	+
3.2	Сведения о составе и квалификации специалистов (приложение № 3 к конкурсной документации)	+ (3 человека)
3.3	Копии паспортов работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+ (копии трех паспортов)
3.4	Копии дипломов работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+ (копии трех дипломов)
3.5	Заверенные копии трудовых книжек работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+ (Заверенные копии трех трудовых книжек)
4	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) (указать количество договоров)	+ Договор от 29.07.2011 на сумму 40 000, 0 руб
4.1	Копии актов выполненных работ	+ Отчет от 11.11.2011, Акт приемки работ от 11.11.2011
5	Нотариально заверенные копии учредительных документов (перечислить документы)	+ Заверенная УФНС России по Архангельской области копия устава предприятия
6	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	+ Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица от 06.12.1994
7	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	+ Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 09.09.2011
8	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	+ Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 04.04.2012
9	Справка из налогового органа о размере задолженности	+ Справка №11238 от 14.05.2012
10	Цена конкурсной заявки (руб.)	60 000,0
11	Опись входящих в состав заявки документов	+
12	Иные документы	Бухгалтерский баланс на 31.03.2012
13	Соответствие документов, содержащихся в конверте с надписью «Копия» документам, содержащимся в конверте с надписью «Оригинал»	соответствует

Для пунктов 1-13: «+» - документ в наличии; «-» - документ отсутствует.

Подписано всеми присутствующими членами конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ №1п

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 35 по ул. Ломоносова г. Северодвинска путем ремонта шиферной кровли; фасада дома; подвальных помещений, относящихся к общему имуществу дома; системы водоотведения; системы отопления; системы холодного водоснабжения; системы горячего водоснабжения; системы электроснабжения; установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурса: холодной воды, электрической энергии.

г. Северодвинск

25.05.2012

Состав конкурсной комиссии:**Председатель комиссии:**

Самойлов И.В. – директор СМУП «ЖКТ», единоличного исполнительного органа ОАО «Жилищно-коммунальный трест+»

Заместитель председателя:

Кротов И.В. – начальник отдела энергетики, транспорта и связи Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Секретарь комиссии:

Васильева Е.Л. – ведущий специалист отдела коммунального хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Члены комиссии:

Скробцова О.В. – начальник ПТО СМУП «ЖКТ», единоличного исполнительного органа ОАО «Жилищно-коммунальный трест +»,

Соколов Ю.В. – собственник квартиры № 10 в доме № 35 по улице Ломоносова г. Северодвинска,

Осколков О.Е. – депутат Совета депутатов Северодвинска

На заседании конкурсной комиссии присутствовали 6 членов комиссии из 6. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: г. Северодвинск, ул. Комсомольская, д. 34, каб. 2.

Время начала вскрытия конвертов 09 часов 00 минут (время московское) 25 мая 2012 года.

На процедуре вскрытия конвертов присутствовал представитель участников конкурса:

представитель ООО «Сантехсервис» Пискунов Александр Николаевич (доверенность №СС-08 от 24.05.2012)

До окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока окончания подачи заявок – 09 часов 00 минут (время московское) 25 мая 2012 года организатором конкурса было получена и зарегистрирована 1 (одна) заявка.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что она не повреждена и упакована способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверт, установила, что заявка подана от следующей организации:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Сантехсервис», 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 41

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсную заявку на предмет определения полномочий лиц, подавших заявку, а также соответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что заявка ООО «Сантехсервис» соответствует требованиям конкурсной документации.

В связи с тем, что к участию в конкурсе поступила одна заявка, комиссия решила объявить конкурс несостоявшимся (пункт 6.4 конкурсной документации). Заказчику заключить договор в соответствии с пунктом 6.5 конкурсной документации.

Подписи:

И.В. Самойлов

И.В. Кротов

Е.Л. Васильева

О.В. Скробцова

Ю.В. Соколов

О.Е. Осколков

Приложение к протоколу № 1п от 25.05.2012 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 33 по ул. Ломоносова г. Северодвинска путем ремонта шиферной кровли; фасада дома; подвальных помещений, относящихся к общему имуществу дома; системы водоотведения; системы отопления; системы холодного водоснабжения; системы горячего водоснабжения; системы электроснабжения; установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурса: холодной воды, электрической энергии

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п	Документы, предоставленные в составе конкурсной заявки / Наименование и адрес участника	ООО «Сантехсервис», 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 41 (время подачи заявки – 08.50 25.05.2012)
1.	Заявка на участие в конкурсе	+
1.1	Документ или копия документа, подтверждающее внесение обеспечения заявки	+ Копия платежного поручения №311 от 23.05.2012 на сумму 174 332,34 руб.
2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	+ Решение единственного участника ООО «Сантехсервис» от 04.02.2009 Приказ о переводе работника на другую работу №59-ОК от 04.02.2009 Доверенность от 24.05.2012 №СС-08 на Пискунова Александра Николаевича
3		
3.1	Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика (п. 3.1.4. конкурсной документации)	+
3.2	Сведения о составе и квалификации специалистов (приложение № 3 к конкурсной документации)	+ (4 человека)
3.3	Копии паспортов работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+ (копии четырех паспортов, справка о заключении брака)
3.4	Копии дипломов работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+ (копии четырех дипломов)
3.5	Заверенные копии трудовых книжек работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+ (копии четырех трудовых книжек)
4	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) (указать количество договоров)	+ Три договора подряда: Договор № СС-11-22 от 29.07.2011 на сумму 8 498 411,63 руб. Договор от 05.08.2011 №1 на сумму 4126685,00 руб. Договор от 05.08.2011 №1 на сумму 3974725,00 руб.
4.1	Копии актов выполненных работ	+ Копи актов о приемке выполненных работ по форме КС-2: №817/1-с от 30.08.2011 на сумму 558144,36 руб. №1 от 30.08.2011 на сумму 776566,8 руб. №2 от 30.08.2011 на сумму 1088719,9 руб. №815/1-с от 13.09.2011 на сумму 477802,08 руб. № 816/1-с от 13.09.2011 на сумму 100000,13 руб. №817/1-с от 13.09.2011 на сумму 150000,00 руб. №818/1-с от 13.09.2011 на сумму 274683,02 руб. №819/1-с от 13.09.2011 на сумму 261917,98 руб. №815/2-эл от 13.09.2011 на сумму 554454,82 руб. №816/2-эл от 13.09.2011 на сумму 515590,32 руб. №817/2-эл от 13.09.2011 на сумму 821749,54 руб. №818/2-эл от 13.09.2011 на сумму 164459,68 руб. №819/2-эл от 13.09.2011 на сумму 175073,65 руб. №3 от 13.09.2011 на сумму 1358038,4 руб. б/н от 13.09.2011 на сумму 407870,5 руб. б/н от 13.09.2011 на сумму 469029,3 руб. №348/1 от 03.10.2011 на сумму 707428,00 руб. №348/2 от 03.10.2011 на сумму 1137487 руб. №348/3 от 03.10.2011 на сумму 1088032,00 руб. №348/4 от 03.10.2011 на сумму 719913,00 руб. №348/5 от 03.10.2011 на сумму 236436,00 руб. №349/6 от 03.10.2011 на сумму 237389,00 руб. №349/1 от 03.10.2011 на сумму 707428,00 руб. №349/2 от 03.10.2011 на сумму 237389,00 руб. №349/3 от 03.10.2011 на сумму 935119,00 руб. №349/4 от 03.10.2011 на сумму 719913,00 руб. №349/5 на сумму 1137487,00 руб. №349/6 на сумму 237389,00 руб. Копии справок стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3: №816/1-с от 30.08.2011 на сумму 2767742,21 руб. №815/1-с от 13.09.2011 на сумму 5730669,42 руб. №348/1 от 03.10.2011 на сумму 4126685,00 руб. №349/1 от 03.10.2011 на сумму 3974725,00 руб.
5	Нотариально заверенные копии учредительных документов (перечислить документы)	+ Нотариально заверенная копия Устава ООО «Сантехсервис», утвержденного 25.09.2009

6	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе от 26.02.2002	+
7	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 26.02.2002	+
8	Оригинал или нотариально заверенная копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридического лица от 26.04.2012 №2112	+
9	Справка из налогового органа о размере задолженности	Справка №11138 по состоянию на 12.05.2012 г	+
10	Цена конкурсной заявки	5 811 078,13 руб.	+
11	Опись входящих в состав заявки документов		+
12	Иные документы	Дефектовочная ведомость работ Локальная смета: № 815/1-с на сумму 477 802,08 руб. № 815/2-эл на сумму 354 455,82 руб. № 816/1-с на сумму 411 311,28 руб. № 816/2-эл на сумму 515590,32 руб. № 817/1-с на сумму 708 144,36 руб. № 817/2-эл на сумму 821 749,54 руб. № 818/1-с на сумму 274 683,02 руб. № 818/2-эл на сумму 164 459,68 руб. № 819/1-с на сумму 261 917,98 руб. № 819/2-эл на сумму 175 073,65 руб. №348/1 на сумму 707428,00 руб. №348/2 на сумму 1137487,00 руб. №348/3 на сумму 1068031,00 руб. №348/4 на сумму 719913,00 руб. №348/5 на сумму 236437,00 руб. №348/6 на сумму 237390 руб. №349/2 на сумму 237388,00 руб. №349/3 на сумму 935119,00 руб. №349/4 на сумму 719913,00 руб. №349/5 на сумму 1137487,00 руб. №349/6 на сумму 237391,00 руб. Локальный ресурсный сметный расчет: № 815/3-кр на сумму 776566,80 руб. № 816-кр на сумму 1088719,9 руб. № 817/3-кр на сумму 1358038,4 руб. № 818/3-кр на сумму 407870,5 руб. № 819/1 на сумму 469029,3 руб. Локальная ресурсная смета №349/1 на сумму 707428,00 руб. Объектный сметный расчет: №348 на сумму 4126685,00 руб. №349 на сумму 3974725,00 руб. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: №0566-2012-2902043623-03 от 07.02.2012 №0001.03-2012-2902043623-С-153 от 02.04.2012	
13	Соответствие документов, содержащихся в конверте с надписью «Копия» документам, содержащимся в конверте с надписью «Оригинал»	соответствует	

Для пунктов 1-12: «+» - документ в наличии; «-» - документ отсутствует.

Подписи:

И.В. Самойлов

И.В. Кротов

Е.Л. Васильева

О.В. Скребцова

Ю.В. Соколов

О.Е. Осколков

ПРОТОКОЛ №1с

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг строительного контроля по капитальному ремонту многоквартирного дома № 35 по ул. Ломоносова г. Северодвинска путем ремонта шиферной кровли; фасада дома; подвальных помещений, относящихся к общему имуществу дома; системы водоотведения; системы отопления; системы холодного водоснабжения; системы горячего водоснабжения; системы электроснабжения; установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурса: холодной воды, электрической энергии

г. Северодвинск

25.05.2012

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Самойлов И.В. – директор СМУП «ЖКТ», единоличного исполнительного органа ОАО «Жилищно-коммунальный трест+»

Заместитель председателя:

Кротов И.В. – начальник отдела энергетики, транспорта и связи

Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Секретарь комиссии:

Васильева Е.Л. – ведущий специалист отдела коммунального хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска,

Члены комиссии:

Скребцова О.В. – начальник ПТО СМУП «ЖКТ», единоличного исполнительного органа ОАО «Жилищно-коммунальный трест +»,
Соколов Ю.В. – собственник квартиры № 10 в доме № 35 по улице Ломоносова г. Северодвинска,
Осколков О.Е. – депутат Совета депутатов Северодвинска

На заседании конкурсной комиссии присутствовали 6 членов комиссии из 6. Кворум имеется. Заседание комиссии правомочно.

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: г. Северодвинск, ул. Комсомольская, д. 34, каб. 2.

Время начала вскрытия конвертов 14 часов 00 минут (время московское) 25 мая 2012 года.

На процедуре вскрытия конвертов присутствовал представитель участников конкурса:

Не присутствовали _____

До окончания указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока окончания подачи заявок – 14 часов 00 минут (время московское) 25 мая 2012 года организатором конкурса была получена и зарегистрирована 1 (одна) заявка.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотреть либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявка подана от следующей организации:

Северодвинское муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный трест» (СМУП «ЖКТ»), 164500, Архангельская область, г.Северодвинск, ул.комсомольская, д. 34

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсную заявку на предмет определения полномочий лиц, подавших заявку, а также соответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что заявка СМУП «ЖКТ» соответствует требованиям конкурсной документации.

В связи с тем, что к участию в конкурсе поступила одна заявка, комиссия решила объявить конкурс несостоявшимся (пункт 6.4 конкурсной документации). Заказчику заключить договор в соответствии с пунктом 6.5 конкурсной документации.

Подписано всеми присутствующими членами конкурсной комиссии

Приложение к протоколу № 1с от 25.05.2012 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 35 по улице Ломоносова г. Северодвинска путем ремонта шиферной кровли; фасада дома; подвальных помещений, относящихся к общему имуществу дома; системы водоотведения; системы отопления; системы холодного водоснабжения; системы горячего водоснабжения; системы электроснабжения; установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурса: холодной воды, электрической энергии

Сводная таблица конкурсных заявок

№ п/п	Документы, предоставленные в составе конкурсной заявки / Наименование и адрес участника	1 СМУП «ЖКТ», 1654500, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Комсомольская, д.34
1	Заявка на участие в конкурсе	+
1.1.	Копия документа, подтверждающего обеспечение конкурсной заявки	Платежное поручение от 16.05.2012 №107 на сумму 1917,66 руб.
2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Распоряжение Главы городской администрации от 14.11.1994 №394-р «О назначении руководителя МП «Жилищно-коммунальный трест»; Приказ от 20.11.1994 № 1 л/с

3		
3.1	Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика (п. 3.1.4. конкурсной документации)	+
3.2	Сведения о составе и квалификации специалистов (приложение № 3 к конкурсной документации)	+ (3 человека)
3.3	Копии паспортов работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+ (копии трех паспортов)
3.4	Копии дипломов работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+ (копии трех дипломов)
3.5	Заверенные копии трудовых книжек работников, указанных в сведениях (п.3.2 таблицы)	+ (заверенные копии трех трудовых книжек)
4	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) (указать количество договоров)	+ Договор от 29.07.2011 на сумму 40 000,00 руб.
4.1	Копии актов выполненных работ	+ Отчет от 11.11.2011, Акт приемки работ от 11.11.2011
5	Нотариально заверенные копии учредительных документов (перечислить документы)	+ Заверенная УФНС России по Архангельской области копия устава предприятия
6	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	+ Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица от 06.12.1994
7	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации	+ Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 09.09.2011
8	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	+ Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 18.04.2012
9	Справка из налогового органа о размере задолженности	+ Справка №11238 от 14.05.2012
10	Цена конкурсной заявки (руб.)	63 000,0
11	Опись входящих в состав заявки документов	+
12	Иные документы	+ Бухгалтерский баланс на 31.03.2012
13	Соответствие документов, содержащихся в конверте с надписью «Копия» документам, содержащимся в конверте с надписью «Оригинал»	соответствует

Для пунктов 1-13: «+» - документ в наличии; «-» - документ отсутствует.

Подписано всеми присутствующими членами конкурсной комиссии

Извещение о признании недействительным открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Пионерская г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии.

Архангельская область
Муниципальное образование «Северодвинск»

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Пионерская путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии.

Адрес многоквартирного дома: г. Северодвинск, ул. Пионерская, д. 14.

Работы (объекты): ремонт фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, электроснабжения, установка общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии.

Настоящим извещением Заказчик и Организатор конкурса Открытое Акционерное общество «Рассвет+» (ОАО «Рассвет+») сообщает о признании открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Пионерская, извещение о проведении которого опубликовано 12 мая 2012 года на интернет-сайте Администрации Северодвинска и бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально»,

недействительным в связи с наличием счетной ошибки в конкурсной документации.

Заказчик и Организатор конкурса ОАО «Рассвет+» уведомляет всех заинтересованных лиц о том, что протокол, сформированный в процессе проведения открытого конкурса, опубликован не будет.

Извещение о признании недействительным открытого конкурса на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Пионерская г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии.

Архангельская область
Муниципальное образование «Северодвинск»

Предмет конкурса: право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Пионерская путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии, узла учета тепловой энергии.

Адрес многоквартирного дома: г. Северодвинск, ул. Пионерская, д. 14.

Настоящим извещением Заказчик и Организатор конкурса Открытое Акционерное общество «Рассвет+» (ОАО «Рассвет+») сообщает о признании открытого конкурса на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Пионерской, извещение о проведении которого опубликовано 12 мая 2012 года на интернет-сайте Администрации Северодвинска и бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», недействительным в связи с наличием счетной ошибки в конкурсной документации.

Заказчик и Организатор конкурса ОАО «Рассвет+» уведомляет всех заинтересованных лиц о том, что протокол, сформированный в процессе проведения открытого конкурса, опубликован не будет.

Извещение о признании недействительным открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 9 по улице Плюсина г. Северодвинска путем ремонта фасада, крыши, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), электроснабжения (электросетей), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, электрической энергии, холодной воды

Архангельская область
Муниципальное образование «Северодвинск»

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 9 по улице Плюсина г. Северодвинска путем ремонта фасада, крыши, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), электроснабжения (электросетей), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, электрической энергии, холодной воды.

Адрес многоквартирного дома: город Северодвинск, улица Плюсина, дом № 9.

Работы (объекты): ремонт фасада, крыши, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), электроснабжения (электросетей), установка коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, электрической энергии, холодной воды.

Настоящим извещением Заказчик и Организатор конкурса ООО «ЖилЦентр» сообщает о признании открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 9 по улице Плюсина, извещение

тей), горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), холодного водоснабжения (ХВС), установка коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, холодной воды, электрической энергии.

Заказчик и Организатор конкурса ТСЖ «38/40 КВАРТАЛ» сообщает о признании открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 2 по переулку Русановскому г. Северодвинска, извещение о проведении которого опубликовано 12 мая 2012 года на интернет-сайте Администрации Северодвинска и бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», недействительным в связи с наличием счетной ошибки в конкурсной документации.

Заказчик и Организатор конкурса ТСЖ «38/40 КВАРТАЛ» уведомляет всех заинтересованных лиц о том, что протокол, сформированный в процессе проведения открытого конкурса, опубликован не будет.

Извещение о признании недействительным открытого конкурса на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 2 по переулку Русановскому г. Северодвинска путем ремонта крыши, фасада, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: электроснабжения (электросетей), горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), холодного водоснабжения (ХВС), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, холодной воды, электрической энергии

Архангельская область

Муниципальное образование «Северодвинск»

Предмет конкурса: право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 2 по переулку Русановскому г. Северодвинска путем ремонта крыши, фасада, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: электроснабжения (электросетей), горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), холодного водоснабжения (ХВС), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, холодной воды, электрической энергии.

Адрес многоквартирного дома: город Северодвинск, переулок Русановский, дом № 2.

Заказчик и Организатор конкурса ТСЖ «38/40 КВАРТАЛ» сообщает о признании открытого конкурса на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 2 по переулку Русановскому г. Северодвинска, извещение о проведении которого опубликовано 12 мая 2012 года на интернет-сайте Администрации Северодвинска и бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально», недействительным в связи с наличием счетной ошибки в конкурсной документации.

Заказчик и Организатор конкурса ТСЖ «38/40 КВАРТАЛ» уведомляет всех заинтересованных лиц о том, что протокол, сформированный в процессе проведения открытого конкурса, опубликован не будет.

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в кварталах №№ 3,4,5,6,9,10,15,17,20,23,25 в городе Северодвинске

1. Информация об организаторе конкурса

Организатор конкурса: Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

Адрес Организатора конкурса: 164501, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Плюснина д.7, каб.412, тел.(8-8184) 58-41-26, 58-77-89, телефакс 58-00-24, e-mail: jkhomz@adm.severodvinsk.ru

2. Основание проведения конкурса

Конкурс по отбору управляющих организаций проводится в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.

3. Документация об открытом конкурсе размещена на официальной

сайте Администрации Архангельской области: <http://gz.dvinaland.ru/>. Порядок получения документации об открытом конкурсе: документацию можно получить со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, дом 7, каб.412, в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Характеристики объектов конкурса указаны в конкурсной документации, включая приложения.

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов по лотам указан конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный из расчета 1 кв.м. общей площади жилого помещения по каждому лоту и по каждому из объектов указан в конкурсной документации и составляет 22,43 рубля.

7. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией по каждому из многоквартирных домов указан в конкурсной документации.

8. Дата, время и место вскрытия конвертов: 02 июля 2012 года, 10 час 00 мин. (время московское) по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, дом 7, каб. 301. Заявки на участие в конкурсе подаются до срока начала вскрытия конвертов. Порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе указан в конкурсной документации.

9. Дата, время и место проведения конкурса: 06 июля 2012 года 10 час 00 мин (время московское) по адресу г. Северодвинск, ул. Плюснина, дом 7, каб.301.

10. Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе установлен конкурсной документацией.

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Пионерская г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии.

Архангельская область

Муниципальное образование «Северодвинск»

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Пионерская путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии.

Адрес многоквартирного дома: г. Северодвинск, ул. Пионерская, д. 14.

Работы (объекты): ремонт фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, электроснабжения, установка общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии.

Заказчиком и Организатором конкурса является: Открытое Акционерное общество «Рассвет+» (ОАО «Рассвет+») ИНН 2902065698. Адрес Заказчика и Организатора конкурса: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, тел. (8-8184) 56-09-22.

Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу: 164500 г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, 1 этаж, кабинет ПТО, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00 (время московское). Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания приема заявок: «13» июня 2012 года, 09 час. 00 мин.

Контактное лицо организатора конкурса: Вахнина Татьяна Юрьевна, тел.: (8-8184) 56-36-38, факс (8-8184) 56-55-10, oao-rassvet@mail.ru

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 4 520 276 (четыре миллиона пятьсот двадцать тысяч двести семьдесят шесть) рублей 95 копеек, с учетом НДС.

Стоимость по видам работ составляет:

- Ремонт фасада – 1 285 855 (один миллион двести восемьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят пять) рублей 59 копеек;
- Ремонт кровли – 1 483 679 (один миллион четыреста восемьдесят три тысячи шестьсот семьдесят девять) рублей 53 копейки;
- Ремонт подвала – 118 694 (сто восемнадцать тысяч шестьсот

девяносто четыре) рубля 36 копеек;

- Ремонт системы канализации – 890207 (восемьсот девяносто тысяч двести семь) рублей 71 копейка;
- Ремонт системы горячего водоснабжения – 346 191 (триста сорок шесть тысяч сто девяносто один) рубль 89 копеек;
- Ремонт системы электроснабжения – 306 627 (триста шесть тысяч шестьсот двадцать семь) рублей 10 копеек;
- Установка общедомового прибора учета холодного водоснабжения – 59 347 (пятьдесят девять тысяч триста сорок семь) рублей 18 копеек;
- Установка общедомового прибора учета электроэнергии – 29 673 (двадцать девять тысяч шестьсот семьдесят три) рубля 59 копеек.

Максимальный срок выполнения работ: 100 (сто) дней с даты заключения договора подряда.

Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки и должны перечислить сумму в размере 135 608 (сто тридцать пять тысяч шестьсот восемь) рублей 31 копейка (3 процента от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет: р/с «получателя» 40702810104260013600, «банк получателя» Архангельское ОСБ № 8637 г.Архангельск, БИК 041117601, кор.счет 30101810100000000601, «получатель» Открытое Акционерное Общество «Рассвет+».

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, 2 этаж, кабинет директора, «13» июня 2012 года, 09 час. 00 мин.

Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте Администрации Северодвинска www.severodvinsk.info

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Пионерская г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии.

Архангельская область

Муниципальное образование «Северодвинск»

Предмет конкурса: право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Пионерская путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии, узла учета тепловой энергии.

Адрес многоквартирного дома: г. Северодвинск, ул. Пионерская, д. 14.

Работы (объекты): проведение строительного контроля за капитальным ремонтом многоквартирного дома № 14 по Пионерской улице путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии.

Заказчиком и Организатором конкурса является: Открытое Акционерное общество «Рассвет+» (ОАО «Рассвет+») ИНН 2902065698. Адрес Заказчика и Организатора конкурса: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, тел. (8-8184) 56-09-22.

Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу: 164500 г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, 1 этаж, кабинет ПТО, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00 (время московское). Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания приема заявок: «13» июня 2012 года, 14:00.

Контактное лицо организатора конкурса: Вахнина Татьяна Юрьевна, тел.: (8-8184) 56-36-38, факс (8-8184) 56-55-10, оао-rassvet@mail.ru.

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 49 723 (сорок девять тысяч семьсот двадцать три) рубля 05 копеек, с учетом НДС.

Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки и должны перечислить сумму в размере 1 491 (одна тысяча четыреста девяносто один) рубль 69 коп. (3 процента от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий

счет: р/с «получателя» 40702810104260013600, «банк получателя» Архангельское ОСБ № 8637 г.Архангельск, БИК 041117601, кор.счет 30101810100000000601, «получатель» Открытое Акционерное Общество «Рассвет+». В поле назначение платежа указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключение договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Пионерская».

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, 2 этаж, кабинет директора, «13» июня 2012 года, 14 час.00 мин.

Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте Администрации Северодвинска www.severodvinsk.info

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 9 по улице Плюсина г. Северодвинска путем ремонта фасада, крыши, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), электроснабжения (электросетей), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, электрической энергии, холодной воды

Архангельская область

Муниципальное образование «Северодвинск»

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 9 по улице Плюсина г. Северодвинска путем ремонта фасада, крыши, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), электроснабжения (электросетей), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, электрической энергии, холодной воды.

Адрес многоквартирного дома: город Северодвинск, улица Плюсина, дом № 9.

Работы (объекты): ремонт фасада, крыши, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), электроснабжения (электросетей), установка коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, электрической энергии, холодной воды.

Заказчик и Организатор конкурса: Общество с органичной ответственностью «ЖилЦентр» (ООО «ЖилЦентр»), ИНН 2902058080. Адрес Заказчика и Организатора конкурса: 164500, Архангельская область, город Северодвинск, улица Бойчука, дом 3.

Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 3, каб. 201, тел. (8184) 58-27-04, т/факс (8184) 56-93-61 в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00 (время московское). Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования настоящего извещения. Дата и время окончания приема заявок: «13» июня 2012 года, 09 часов 00 минут.

Контактное лицо организатора конкурса: Прокопенко Александр Ильич, тел.: (8184) 56-46-60, т/факс (8184) 56-93-61, e-mail: jilzentr@yandex.ru

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 5 153 214,64 (Пять миллионов сто пятьдесят три тысячи двести четырнадцать рублей 64 копейки) рублей, с учетом НДС, в том числе:

- ремонт фасада – 2 534 679,53 руб.;
- ремонт крыши – 410 246,29 руб.;
- ремонт подвальных помещений – 613 092,98 руб.;
- ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (ГВС) – 150 129,57 руб.;
- ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения (отопления) – 522 811,08 руб.;
- ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения (электросетей) – 576 063,30 руб.;
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета – 346 191,89 руб., в том числе: коллективного (общедомового) прибора учёта тепловой энергии, в том числе горячей воды – 234 056,38 руб., коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии – 62

585,56 руб., коллективного (общедомового) прибора учёта холодной воды - 49 549,95 руб.

Работы выполняются с даты заключения договора подряда.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 164500, Архангельская область, город Северодвинск, улица Бойчука, дом 3, каб. 201, «13» июня 2012 года, 09 час. 00 мин.

Извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте Администрации Северодвинска www.severodvinsk.info

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 9 по улице Плюснина г. Северодвинска путем ремонта фасада, крыши, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), электроснабжения (электросетей), установки коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, в том числе горячей воды, электрической энергии, холодной воды

Архангельская область

Муниципальное образование «Северодвинск»

Предмет конкурса: право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 9 по улице Плюснина г. Северодвинска путем ремонта фасада, крыши, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), электроснабжения (электросетей), установки коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, в том числе горячей воды, электрической энергии, холодной воды.

Адрес многоквартирного дома: город Северодвинск, улица Плюснина, дом № 9.

Работы (объекты): осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 9 по улице Плюснина г. Северодвинска путем ремонта фасада, крыши, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), электроснабжения (электросетей), установки коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, в том числе горячей воды, электрической энергии, холодной воды.

Заказчик и Организатор конкурса: Общество с органичной ответственностью «ЖилЦентр» (ООО «ЖилЦентр»), ИНН 2902058080. Адрес Заказчика и Организатора конкурса: 164500, Архангельская область, город Северодвинск, улица Бойчука, дом 3.

Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 3, каб. 201, тел. (8184) 58-27-04, т/факс (8184) 56-93-61 в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00. до 14.00 (время московское). Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования настоящего извещения. Дата и время окончания приема заявок: «13» июня 2012 года, 14 часов 15 минут.

Контактное лицо организатора конкурса: Прокопенко Александр Ильич, тел. (8184) 56-46-60, т/факс (8184) 56-93-61, e-mail:

jilzentr@yandex.ru

Начальная (максимальная) цена договора: 56 685,34 рублей (Пятьдесят шесть тысяч шестьсот восемьдесят пять рублей 34 копейки).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 164500, Архангельская область, город Северодвинск, улица Бойчука, дом 3, каб. 201, «13» июня 2012 года, 14 часов 15 минут.

Извещение и конкурсная документация размещены на интернет-сайте Администрации Северодвинска www.severodvinsk.info

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 17 по улице Полярная г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии, узла учета тепловой энергии.

Архангельская область

Муниципальное образование «Северодвинск»

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 17 по улице Полярная путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии, узла учета тепловой энергии.

Адрес многоквартирного дома: г. Северодвинск, ул. Полярная, д. 17.

Работы (объекты): ремонт фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения, установка общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергии, узла учета тепловой энергии.

1.1. Заказчиком и Организатором конкурса является: Открытое Акционерное общество «Рассвет+» (ОАО «Рассвет+») ИНН 2902065698. Адрес Заказчика и Организатора конкурса: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, тел. (8-8184) 56-09-22.

Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу: 164500 г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, 1 этаж, кабинет ПТО, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00 (время московское). Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания приема заявок: «14» июня 2012 года, 09 час.00 мин.

Контактное лицо организатора конкурса: Вахнина Татьяна Юрьевна, тел.: (8-8184) 56-36-38, факс (8-8184) 56-55-10, oao-rassvet@mail.ru

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 3 066 271 (три миллиона шестьдесят шесть тысяч двести семьдесят один) рубль 02 копейки, с учетом НДС.

Стоимость по видам работ составляет:

- Ремонт фасада – 840 751 (восемьсот сорок тысяч семьсот пятьдесят один) рубль 73 копейки;
- Ремонт кровли – 1 088 031 (один миллион восемьдесят восемь тысяч тридцать один) рубль 65 копеек;
- Ремонт подвала – 138 476 (сто тридцать восемь тысяч семьдесят шесть) рублей 76 копеек;
- Ремонт системы канализации – 329 376 (триста двадцать девять тысяч триста семьдесят шесть) рублей 85 копеек;
- Ремонт системы горячего водоснабжения – 185 163 (сто восемьдесят пять тысяч сто шестьдесят три) рубля 21 копейка;
- Ремонт системы холодного водоснабжения – 80 118 (восемьдесят тысяч сто восемнадцать) рублей 69 копеек;
- Ремонт системы электроснабжения – 178 832 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать два) рубля 84 копейки;
- Установка общедомового прибора учета холодного водоснабжения – 59 347 (пятьдесят девять тысяч триста сорок семь) рублей 18 копеек;
- Установка общедомового прибора учета электроэнергии – 27 695 (двадцать семь тысяч шестьсот девяносто пять) рублей 35 копеек;
- Установка узла учета тепловой энергии – 138 476 (сто тридцать восемь тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей 76 копеек.

Максимальный срок выполнения работ: 100 (сто) дней с даты заключения договора подряда.

Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки и должны перечислить сумму в размере 91 988 (девяносто одна тысяча девятьсот восемьдесят восемь) рублей 13 копеек (3 процента от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет: р/с «получателя» 40702810104260013600, «банк получателя» Архангельское ОСБ № 8637 г.Архангельск, БИК 041117601, кор.счет 30101810100000000601, «получатель» Открытое Акционерное Общество «Рассвет+».

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, 2 этаж, кабинет директора, «14» июня 2012 года, 09 час. 00 мин

Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте Администрации Северодвинска www.severodvinsk.info

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 17 по улице Полярная г. Северодвинска путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергетики, узла учета тепловой энергии.

Архангельская область
Муниципальное образование «Северодвинск»

Предмет конкурса: право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 17 по улице Полярная путем ремонта фасада, кровли, подвала, систем канализации, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения, установки общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, электроэнергетики, узла учета тепловой энергии, узла учета тепловой энергии.

Адрес многоквартирного дома: г. Северодвинск, ул. Полярная, д. 17.

Работы (объекты): осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 17 по ул. Полярной.

1.1. Заказчиком и Организатором конкурса является: Открытое Акционерное общество «Рассвет+» (ОАО «Рассвет+») ИНН 2902065698. Адрес Заказчика и Организатора конкурса: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, тел. (8-8184) 56-09-22.

Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу: 164500 г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, 1 этаж, кабинет ПТО, с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00 (время московское). Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания приема заявок: «14» июня 2012 года, 14 час.00 мин.

Контактное лицо организатора конкурса: Вахнина Татьяна Юрьевна, тел.: (8-8184) 56-36-38, факс (8-8184) 56-55-10, оао-рассвет@mail.ru

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 33 728 (тридцать три тысячи семьсот двадцать восемь) рублей 98 копеек, с учетом НДС.

Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки и должны перечислить сумму в размере 1 011 (одна тысяча одиннадцать) рублей 87 копеек (3 процента от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет: р/с «получателя» 40702810104260013600, «банк получателя» Архангельское ОСБ № 8637 г.Архангельск, БИК 041117601, кор.счет 30101810100000000601, «получатель» Открытое Акционерное Общество «Рассвет+». В поле назначение платежа указать «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключение договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 17 по улице Полярная».

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 34/18, 2 этаж, кабинет директора, «14» июня 2012 года, 14 час.00 мин.

Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте Администрации Северодвинска www.severodvinsk.info

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 2 по переулку Русановскому г. Северодвинска путем ремонта крыши, фасада, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: электроснабжения (электросетей), горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), холодного водоснабжения (ХВС), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, холодной воды, электрической энергии

Архангельская область
Муниципальное образование «Северодвинск»

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 2 по переулку Русановскому г. Северодвинска путем ремонта крыши, фасада, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: электроснабжения (электросетей), горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), холодного водоснабжения (ХВС), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, холодной воды, электрической энергии

Адрес многоквартирного дома: город Северодвинск, переулок Русановский, дом № 2.

Работы (объекты): ремонт крыши, фасада, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: электроснабжения (электросетей), горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), холодного водоснабжения (ХВС), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, холодной воды, электрической энергии

Заказчик и Организатор конкурса: Товарищество собственников жилья «38/40 КВАРТАЛ» (ТСЖ «38/40 КВАРТАЛ»), ИНН 2902065955. Адрес Заказчика и Организатора конкурса: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 59.

Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 3, каб. 201, тел. (8184) 58-27-04, т/факс (8184) 56-93-61 в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00 (время московское). Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования настоящего извещения. Дата и время окончания приема заявок: «13» июня 2012 года, 09 часов 00 минут.

Контактное лицо организатора конкурса: Прокопенко Александр Ильич, тел.: (8184) 56-46-60, т/факс (8184) 56-93-61, e-mail: jilzentr@yandex.ru

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 3 916 689,42 рублей (Три миллиона девятьсот шестнадцать тысяч шестьсот восемьдесят девять рублей 42 копейки), с учетом НДС, в том числе:

- ремонт фасада – 1 112 101,88 руб.;
- ремонт крыши – 1 264 392,68 руб.;
- ремонт подвальных помещений – 99 524,23 руб.;
- ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения (ГВС) – 99 146,39 руб.;
- ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения (отопления) – 398 375,87 руб.;
- ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения (ХВС) – 201 461,92 руб.;
- ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения (электросетей) – 395 494,56 руб.;
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета – 346 191,89 руб., в том числе: коллективного (общедомового) прибора учёта тепловой энергии, в том числе горячей воды – 234 075,17 руб., коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии – 62 585,56 руб., коллективного (общедомового) прибора учёта холодной воды – 49 531,16 руб.

Работы выполняются с даты заключения договора подряда.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 164500, Архангельская область, город Северодвинск, улица Бойчука, дом 3, каб. 201, «13» июня 2012 года, 09 час. 00 мин.

Извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте Администрации Северодвинска www.severodvinsk.info

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 2 по переулку Русановскому г. Северодвинска путем ремонта крыши, фасада, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: электроснабжения (электросетей), горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), холодного водоснабжения (ХВС), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, холодной воды, электрической энергии

Архангельская область
Муниципальное образование «Северодвинск»
Предмет конкурса: право заключения договора на осуществление

строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 2 по переулку Русановскому г. Северодвинска путем ремонта крыши, фасада, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: электроснабжения (электросетей), горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), холодного водоснабжения (ХВС), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, холодной воды, электрической энергии.

Адрес многоквартирного дома: город Северодвинск, переулок Русановский, дом № 2.

Работы (объекты): осуществление строительного контроля за ходом и качеством выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 2 по переулку Русановскому г. Северодвинска путем ремонта крыши, фасада, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем: электроснабжения (электросетей), горячего водоснабжения (ГВС), теплоснабжения (отопления), холодного водоснабжения (ХВС), установки коллективных (общедомовых) приборов учета: тепловой энергии, в том числе горячей воды, холодной воды, электрической энергии.

Заказчик и Организатор конкурса: Товарищество собственников жилья «38/40 КВАРТАЛ» (ТСЖ «38/40 КВАРТАЛ»), ИНН 2902065955. Адрес Заказчика и Организатора конкурса: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 59.

Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу: 164500, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 3, каб. 201, тел. (8184) 58-27-04, т/факс (8184) 56-93-61 в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00 (время московское). Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования настоящего извещения. Дата и время окончания приема заявок: «13» июня 2012 года, 14 часов 15 минут.

Контактное лицо организатора конкурса: Прокопенко Александр Ильич, тел. (8184) 56-46-60, т/факс (8184) 56-93-61, e-mail: tsj-kvartal38-40@yandex.ru

Начальная (максимальная) цена договора: 43 083,58 (сорок три тысячи восемьдесят три) рублей 58 копеек.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 164500, Архангельская область, город Северодвинск, улица Бойчука, дом 3, каб. 201, «13» июня 2012 года, 14 часов 15 минут.

Извещение и конкурсная документация размещены на интернет-сайте Администрации Северодвинска www.severodvinsk.info

Российская Федерация Архангельская область
МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2012 № 5
г.Северодвинск Архангельской области

О комиссии по рассмотрению представлений на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» и награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском»

В соответствии с Положением о Почетном гражданине Северодвинска, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 16.02.2012 № 5, и в целях упорядочения рассмотрения представлений на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» и награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению представлений на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» и награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском» и утвердить ее персональный состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению представлений на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» и награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском» (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 20.06.2011 № 241-па «О комиссии по рассмотре-

нию представлений на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» и награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1
к постановлению
Мэра Северодвинска
от 28.05.2012 № 5

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СЕВЕРОВДИНСКА» И НАГРАЖДЕНИЕ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД СЕВЕРОВДИНСКОМ»

Гмырин М.А.	Мэр Северодвинска, председатель комиссии
Мошарев В.Н.	первый заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата, заместитель председателя комиссии
Суровцева Н.В.	начальник Управления культуры и общественных связей, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Давиденко О.Н.	заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам
Житов Н.И.	председатель областной территориальной организации межрегионального профсоюза работников судостроения, председатель координационного Совета профсоюзных организаций Северодвинска
Иванова М.Г.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Карташова Р.Н.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Петрушин В.А.	председатель Северодвинской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Слинько Н.В.	председатель северодвинской городской общественной организации женщин
Трухин Н.А.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Чурсанов А.В.	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению
Мэра Северодвинска
от 28.05.2012 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СЕВЕРОВДИНСКА» И НАГРАЖДЕНИЕ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД СЕВЕРОВДИНСКОМ»**

1. Комиссия по рассмотрению представлений на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» и награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском» (далее – Комиссия) образуется в целях предварительного рассмотрения ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин Северодвинска» и ходатайств о награждении нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском», поступивших от трудовых коллективов и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск».

Комиссия формируется в составе представителей Совета депутатов Северодвинска, органов Администрации Северодвинска, общественных организаций Северодвинска.

Состав Комиссии утверждается постановлением Мэра Северодвинска.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о «Почетном гражданине Северодвинска», утвержденным решением Совета депутатов от 16.02.2012 № 5 и Положением о нагрудном знаке «За заслуги перед Северодвинском», утвержденным решением муниципального Совета от 22.04.2004 № 32.

Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Предварительное рассмотрение ходатайств на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» и представление кандидатуры на утверждение в Совет депутатов Северодвинска.

4.2. Рассмотрение ходатайств и представление Мэру Северодвинска кандидатур для награждения нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском».

5. Порядок работы Комиссии:

5.1. Прием документов на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» осуществляется Комиссией в течение года. Вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин Северодвинска» рассматривается Комиссией не ранее чем через два месяца после опубликования в средствах массовой информации Северодвинска (далее – СМИ) сведений о кандидате, выдвинутом на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска». Сведения о кандидате на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» направляются в СМИ от имени трудовых коллективов и организаций, выдвинувших кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска».

5.2. Прием документов на награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском» и порядок работы Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о нагрудном знаке «За заслуги перед Северодвинском».

5.3. Комиссия обобщает поступившие от граждан и организаций ходатайства, отзывы, предложения, замечания по выдвинутым кандидатам.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств, но не реже одного раза в год.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем тайного голосования.

6. Решение Комиссии о присвоении звания «Почетный гражданин Северодвинска» носит рекомендательный характер, оформляется протоколом в течение трех дней со дня заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в сопровождении соответствующего проекта решения в Совет депутатов Северодвинска.

Присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» производится решением Совета депутатов Северодвинска.

7. Награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском» производится по результатам работы Комиссии в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения.

Вручение нагрудного знака «За заслуги перед Северодвинском» и соответствующего удостоверения к нему осуществляется Мэром Северодвинска или по его поручению заместителем Главы Администрации Северодвинска.

На основании статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством:

- площадью 88700 кв. м для сельскохозяйственного использования (доращивание кедров, выращивание декоративных пород деревьев), местоположение земельного участка установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Окружная, д. 27, примерно в 230 м по направлению на восток от ориентира.

На основании статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством:

- площадью 2400 кв. м для размещения объектов рекреационного назначения, местоположение которого установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, Приморский бульвар, д. 24, примерно в 140 м по направлению на северо-запад от ориентира.

На основании пункта 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Администрация Северодвинска информирует о предоставлении в аренду и в собственность земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства:

1. Земельный участок площадью 165 кв. м., местоположение: установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, с. Нёнокса, ул. 40 лет Победы, д. 23, примерно в 50 м по направлению на юг от ориентира.

2. Земельный участок площадью 1200 кв. м., местоположение: установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, с. Нёнокса, ул. Приозерная, д. 4, примерно в 60 м по направлению на восток от ориентира.

На основании пункта 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, пункта 6.4 раздела 6 Решения Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 № 144 «Об утверждении положения о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Северодвинск», Администрация Северодвинска информирует о предоставлении в собственность для личного подсобного хозяйства земельных участков:

1. Земельный участок площадью 1500 кв. м., местоположение: установлено относительно ориентира жилое здание, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, с. Нёнокса, ул. Школьная, д. 1, примерно в 130 м по направлению на юго-запад от ориентира.

2. Земельный участок площадью 1600 кв. м., местоположение: установлено относительно ориентира жилое здание, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, с. Нёнокса, ул. Школьная, д. 1, примерно в 25 м по направлению на север от ориентира.

На основании пункта 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Администрация Северодвинска информирует о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства:

1. Земельный участок площадью 200 кв. м., местоположение: установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, с. Нёнокса, ул. Школьная, д. 1, примерно в 17 м по направлению на северо-запад от ориентира.

2. Земельный участок площадью 260 кв. м., местоположение: установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, с. Нёнокса, ул. Школьная, д. 1, примерно в 26 м по направлению на северо-восток от ориентира.

3. Земельный участок площадью 383 кв. м., с кадастровым номером 29:28:207008:1, местоположение: обл. Архангельская, Северодвинск, с. Нёнокса, ул. Совхозная, в районе пилорамы.