



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **06.06.2012 № 216-па**
г.Северодвинск Архангельской области

О проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений

Руководствуясь пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», распоряжением министерства образования, науки и культуры Архангельской области от 30.12.2011 № 941 «О проведении аттестации руководящих работников образовательных учреждений Архангельской области» и в целях определения порядка проведения аттестации руководителей образовательных учреждений муниципальной образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.
2. Создать комиссию по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - муниципальная аттестационная комиссия) в следующем составе:

Усов А.Ф.	заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, председатель комиссии
Попа С.Г.	начальник Управления образования Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
Шумилина И.А.	ведущий специалист отдела делопроизводства и кадровой работы Управления образования Администрации Северодвинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Скубенко И.В.	заместитель начальника Управления образования Администрации Северодвинска
Перепелкин Н.Л.	начальник отдела образования Управления образования Администрации Северодвинска
Савочкина А.В.	начальник отдела делопроизводства и кадровой работы Управления образования Администрации Северодвинска
Петровская С.Г.	начальник отдела предприятий и приватизации Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска

Деснева С.А.	председатель Северодвинской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Андриевская Н.Н.	депутат Совета депутатов Северодвинска, председатель совета заведующих дошкольных образовательных учреждений (по согласованию)
Горяшин Д.А.	директор МАОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Северодвинская прогимназия № 1», председатель совета директоров образовательных учреждений (по согласованию)

3. Утвердить:

- 3.1. Форму заявления на аттестацию согласно Приложению № 1.
- 3.2. Типовую форму Аттестационного листа согласно Приложению № 2.
- 3.3. Форму представления учредителя на руководителя муниципального образовательного учреждения согласно Приложению № 3.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска № 216-па
от « 06 » _____ 06 _____ 2012 года

Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее по тексту - учреждения), подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска, при назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя.

1.2. Аттестации подлежат руководители и лица, претендующие на должности руководителей, муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее по тексту - аттестуемые).

1.3. Аттестация проводится в целях установления возможности назначения аттестуемых на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, а также в целях подтверждения соответствия руководителей муниципальных образовательных учреждений занимаемым должностям на основании квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение направлений повышения квалификации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям муниципальных образовательных учреждений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии муниципального образования, состав и регламент работы

2.1. Аттестацию руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей, муниципальных образовательных учреждений проводит муниципальная аттестационная комиссия (далее по тексту – муниципальная аттестационная комиссия).

Муниципальная аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав муниципальной аттестационной комиссии в обязательном порядке входят:

- заместитель Главы Администрации по социальным вопросам;
- руководитель и представители Управления образования Администрации Северодвинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений;
- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска, осуществляющего полномочия собственника имущества муниципальных образовательных учреждений;
- представитель Северодвинской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- представитель Совета депутатов Северодвинска;
- представители органов самоуправления образовательных учреждений.

К работе муниципальной аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Председателем муниципальной аттестационной комиссии назначается заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, заместителем председателя назначается начальник Управления образования Администрации Северодвинска.

Секретарем муниципальной аттестационной комиссии назначается представитель Управления образования Администрации Северодвинска.

2.2. Председатель муниципальной аттестационной комиссии:

- возглавляет муниципальную аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях муниципальной аттестационной комиссии;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов муниципальной аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;
- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени муниципальной аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами муниципальной аттестационной комиссии.

2.3. Заместитель председателя муниципальной аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя муниципальной аттестационной комиссии, а в отсутствие председателя муниципальной аттестационной комиссии исполняет его обязанности.

2.4. Секретарь муниципальной аттестационной комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной аттестационной комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания муниципальной аттестационной комиссии;
- уведомляет членов муниципальной аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания муниципальной аттестационной комиссии, по просьбе членов муниципальной аттестационной комиссии представляет им для предварительного изучения аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;
- ведет протоколы заседаний муниципальной аттестационной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени муниципальной аттестационной комиссии;
- организует рассылку выписок из протоколов заседаний муниципальной аттестационной комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем муниципальной аттестационной комиссии на одного из членов муниципальной аттестационной комиссии.

2.5. Члены муниципальной аттестационной комиссии:

2.5.1. Вправе:

- изучать аттестационные материалы, подготовленные к заседанию муниципальной аттестационной комиссии;
 - выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
 - задавать вопросы другим членам муниципальной аттестационной комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня муниципальной аттестационной комиссии;
 - участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
 - в случае несогласия с принятым муниципальной аттестационной комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания муниципальной аттестационной комиссии;
 - 2.5.2. Обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности муниципальной аттестационной комиссии.
- 2.6. Лица, входящие в состав муниципальной аттестационной комиссии, обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной при проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- Состав муниципальной аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые муниципальной аттестационной комиссией решения.
- 2.7. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого.

III. Проведение аттестации в целях установления возможности назначения аттестуемого на должность руководителя муниципального образовательного учреждения

3.1. Лица, претендующие на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

В ходе подготовки к заседанию лицом, претендующим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в муниципальную аттестационную комиссию представляются не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестации заявление об аттестации, а также документы, подтверждающие: образование, стаж работы, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.п.

3.2. Аттестация лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, проводится муниципальной аттестационной комиссией в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется муниципальной аттестационной комиссией.

Вопросы для собеседования по основным направлениям деятельности составляются с учетом требований, предъявляемых к должности руководителя образовательного учреждения приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.3. Муниципальная аттестационная комиссия проводит собеседование с аттестуемым на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе: отраслевой специфики учреждения; правил и норм по охране труда; основ гражданского, трудового, налогового законодательства; основ управления учреждением, финансового аудита и планирования.

3.4. Профессиональная служебная деятельность лица, претендующего на должность руководителя в муниципальном образовательном учреждении, оценивается муниципальной аттестационной комиссией на основе определения соответствия уровня квалификации аттестуемого установленным квалификационным требованиям.

При этом должны учитываться:

- профессиональные знания и опыт работы лиц, претендующих на должность руководителя;

- знание лицами, претендующими на должность руководителя, законодательства Российской Федерации в области образования;
- умение лиц, претендующих на должность руководителя, применять современные средства и методы управления.

3.5. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание муниципальной аттестационной комиссии.

Аттестуемый, который не может присутствовать на заседании муниципальной аттестационной комиссии, письменно информирует муниципальную аттестационную комиссию до начала заседания о невозможности своего участия в заседании. В этом случае аттестация либо переносится на более поздний срок, либо с письменного согласия аттестуемого проводится в его отсутствие.

3.6. Собеседование является формой проведения аттестации в виде устных вопросов членов аттестационной комиссии и ответов лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Перечень вопросов для собеседования согласовывается с муниципальной аттестационной комиссией и утверждается председателем комиссии.

Вопросы членов аттестационной комиссии и ответы на них фиксируются в протоколе.

Результаты ответов аттестуемых лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, учитываются при определении соответствия требованиям уровня квалификации, предъявляемым к должностям руководителей муниципального образовательного учреждения.

IV. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия руководителей муниципальных образовательных учреждений занимаемой должности

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителя муниципального образовательного учреждения занимаемой должности проводится периодически не реже одного раза в 5 лет.

График проведения аттестации доводится до сведения аттестуемых не менее чем за один месяц до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

4.2. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

4.3. Результаты аттестации с целью подтверждения соответствия руководителей муниципальных образовательных учреждений занимаемым ими должностям сохраняются до истечения срока действия в случаях возобновления работы в должности руководителя после

перерыва в работе.

4.4. Основанием для проведения аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения является представление органа Администрации Северодвинска, в ведомственном подчинении которого находится учреждение - Учредителя (далее по тексту - представление).

Представление подается учредителем в муниципальную аттестационную комиссию за три месяца до истечения срока действия результатов предыдущей аттестации.

4.5. Представление на руководителя муниципального образовательного учреждения должно содержать следующие разделы:

- общие сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество; год рождения, образование, специальность и квалификация по образованию; трудовой стаж, в том числе стаж на должности руководителя учреждения, сведения о поощрении (наказании) руководителя);

- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности;

- информацию о прохождении курсов повышения квалификации по управленческим проблемам, по охране труда;

- сведения о результатах предыдущей аттестации.

4.6. Аттестуемый руководитель учреждения с представлением должен быть ознакомлен под роспись.

Аттестуемый вправе представить в муниципальную аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представлением учредителя.

4.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится муниципальной аттестационной комиссией до сведения аттестуемых не позднее чем за месяц до ее начала.

4.8. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание муниципальной аттестационной комиссии.

Аттестуемый, который не может присутствовать на заседании муниципальной аттестационной комиссии, письменно информирует муниципальную аттестационную комиссию до начала заседания о невозможности своего участия в заседании. В этом случае аттестация либо переносится на более поздний срок, либо с письменного согласия аттестуемого проводится в его отсутствие.

4.9. В ходе аттестации руководители муниципальных образовательных учреждений проходят квалификационное испытание.

Квалификационное испытание проводится по выбору аттестуемого в одной из следующих форм:

- защита творческого (публичного) отчета о деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- защита программы развития муниципального образовательного учреждения;

- представление портфолио руководителя муниципального образовательного учреждения;

- иные формы (представление аналитического отчета об итогах работы учреждения, анализ обращений граждан, анализ проведенного управленческого мероприятия и т.д.).

4.10. Профессиональная деятельность руководителя муниципального образовательного учреждения оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям по должности, участия аттестуемого в решении поставленных перед соответствующим учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

V. Принятие решения по результатам аттестации

5.1. Муниципальная аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения муниципальной аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов муниципальной аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

При прохождении аттестации руководитель муниципального образовательного учреждения, являющийся членом муниципальной аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.2. Решения муниципальной аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами муниципальной аттестационной комиссии, имеющими право голоса. При подписании протоколов мнение членов муниципальной аттестационной комиссии выражается словами «за» или «против».

5.3. По результатам аттестации:

5.3.1. Лица, претендующего на должность руководителя, муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

- уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

5.3.2. Руководителя муниципального образовательного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- не соответствует занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

5.4. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист, который заполняется в одном экземпляре, подписывается председателем и секретарем муниципальной аттестационной комиссии.

5.5. В аттестационный лист руководителя муниципального образовательного учреждения в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций учредитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения представляет в муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций муниципальной аттестационной комиссии по совершенствованию его профессиональной деятельности.

Информация о рекомендациях муниципальной аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения.

Аттестационный лист и представление на руководителя муниципального образовательного учреждения хранятся в его личном деле.

5.6. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации лиц, претендующих на должность руководителя и о результатах аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения утверждается постановлением Администрации Северодвинска не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

5.7. Аттестационный лист и выписка из постановления Администрации Северодвинска о результатах аттестации выдается лицу, претендующему на должность руководителя (руководителю муниципального образовательного учреждения), либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

5.8. После признания лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, соответствующим требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор.

5.9. Споры по вопросам аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В муниципальную аттестационную комиссию
от _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность)

(наименование ОУ в соответствии с уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения / соответствие занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения
(нужное подчеркнуть)

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию по аттестуемой должности, срок ее действия до _____, либо квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации _____

(установление возможности назначения на должность руководителя ОУ/подтверждение соответствия)

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование _____

(образовательное учреждение, год окончания полученная специальность и квалификация – в соответствии с дипломом)

общий трудовой стаж _____ лет, стаж педагогической работы _____, по специальности _____ лет, в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет, предшествующие аттестации)

(где, когда, тема, количество часов)

Аттестацию на заседании муниципальной аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия /в моем присутствии
(нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

(В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в целях проведения аттестации даю согласие муниципальной аттестационной комиссии муниципального образования «Северодвинск» на осуществление действий, необходимых для проведения аттестации, в т.ч. получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год и дата рождения, образование, квалификация, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер диплома и дата его выдачи.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дается до истечения установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения документов, содержащих вышеуказанные персональные данные. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления не менее, чем за два месяца до момента отзыва согласия).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) Копию аттестационного листа предыдущей аттестации.
- 2) Копию диплома об образовании, профессиональной переподготовке.
- 3) Копию удостоверения, справки о повышении квалификации (за последние 5 лет);
- 4) Копию трудовой книжки: первой и последней страницы.
- 5) Копию первой страницы паспорта.

«_» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактные телефоны:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(какое учебное заведение окончил, когда, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы _____, по специальности _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение Региональной аттестационной комиссии _____
соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);
не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

11. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____
Соответствует должности _____ сроком на 5 лет _____
(дата и номер постановления Администрации Северодвинска)

М.П.

Мэр Северодвинска _____ (подпись) (расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на руководителя муниципального образовательного учреждения для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

_____ (фамилия, имя, отчество)

I. Общие сведения об аттестуемом

1. Год, число и месяц рождения _____

2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

3. Сведения об образовании _____
(какое учебное заведение окончил (а), когда, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Общий трудовой стаж _____, стаж в занимаемой должности _____

5. Дата предыдущей аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.
Решение аттестационной комиссии _____

6. Сведения о профессиональной подготовке, повышении квалификации (курсы, семинары), за последние 5 лет, предшествующие аттестации _____

7. Государственные награды, почетные звания _____

8. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях за год, предшествующий дате представления: _____

II. Оценка профессиональных и деловых качеств аттестуемого _____

III. Результаты профессиональной деятельности за межаттестационный период _____

IV. Рекомендации по установлению соответствия занимаемой должности _____

Начальник Управления образования Администрации Северодвинска _____ (подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (на) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

от 06.06.2012 № 221-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О мероприятиях в связи с
признанием многоквартирных
домов №9, №10 по пер. Русановскому,
№ 8 по ул. Гайдара, №7 по пер. Трудовому
в г. Северодвинске аварийными и
подлежащими сносу**

На основании заключений межведомственной комиссии от 16.12.2011 № 83, № 84, от 06.10.2011 № 73 от 29.12.2011 № 90 о признании многоквартирных домов № 9, № 10 по пер. Русановскому, № 8 по ул. Гайдара, № 7 по пер. Трудовому в г. Северодвинске аварийными и подлежащими сносу и в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска предоставить гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирных домах № 9, № 10 по пер. Русановскому, № 8 по ул. Гайдара, № 7 по пер. Трудовому в г. Северодвинске, другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска:

2.1. По истечении шести месяцев со дня предъявления требований о сносе в случае невыполнения собственниками требований о сносе аварийных домов № 9, № 10 по пер. Русановскому, № 8 по ул. Гайдара, № 7 по пер. Трудовому в г. Северодвинске обеспечить организационные мероприятия по изъятию соответствующих земельных участков для муниципальных нужд.

2.2. Подготовить предложения о включении в местный бюджет ассигнований на проведение мероприятий:

- по оценке выкупаемых жилых помещений, находящихся в собственности граждан;

- по оценке стоимости земельных участков, подлежащих изъятию для муниципальных нужд путем выкупа, на которых расположены аварийные дома, подлежащие сносу;

- по изъятию (выкупу) земельных участков и жилых помещений в соответствии со статьями 279-282 Гражданского кодекса РФ и статьей 32 Жилищного кодекса РФ.

3. СМУП «ЖКХ»:

3.1. Проинформировать нанимателей и собственников жилых помещений о техническом состоянии домов № 8 по ул. Гайдара, № 7 по пер. Трудовому в г. Северодвинске.

3.2. Выполнить рекомендации, указанные в актах обследования межведомственной комиссией многоквартирных домов № 8 по ул. Гайдара, № 7 по пер. Трудовому в г. Северодвинске, для обеспечения безопасных условий для проживания граждан до их расселения.

4. ОАО «ЖКХ+»:

4.1. Проинформировать нанимателей и собственников жилых помещений о техническом состоянии домов № 9, № 10 по пер. Русановскому в г. Северодвинске.

4.2. Выполнить рекомендации, указанные в актах обследования межведомственной комиссией многоквартирных домов № 9, № 10 по пер. Русановскому в г. Северодвинске, для обеспечения безопасных условий для проживания граждан до их расселения.

5. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 13.06.2012 № 226-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений в
муниципальную ведомственную целевую
программу «Развитие физической культуры и
спорта в Северодвинске на 2012-2014 годы»**

В соответствии с решением сессии Совета депутатов Северодвинска от 29.03.2012 № 25 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», постановлением Администрации Северодвинска от 06.12.2011 № 516-па «Об изменении типа и наименования Северодвинского муниципального спортивно-оздоровительного учреждения «Строитель» и в целях уточнения объёмов финансирования мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Северодвинске на 2012-2014 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Северодвинске на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 29.08.2011 № 346-па, изложив её в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Северодвинска
от 13.06.2012 № 226-па*

**Муниципальная ведомственная целевая программа
«Развитие физической культуры и спорта в Северодвинске на
2012-2014 годы»**

ПАСПОРТ

Наименование программы	Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Северодвинске на 2012-2014 годы» (далее – Программа)
Дата утверждения программы	Постановление Администрации Северодвинска от 13.06.2012 № 226-па
Основание для разработки программы	Распоряжение Администрации муниципального образования «Северодвинска» от 02.06.2011 № 147-ра «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, необходимых к разработке и полному или частичному финансированию из средств местного бюджета в 2012 году»
Разработчик программы	Отдел физической культуры и спорта Администрации Северодвинска Муниципальное автономное спортивно-оздоровительное учреждение «Строитель» (далее - МАСОУ «Строитель»)
Заказчик программы	Администрация Северодвинска, Отдел физической культуры и спорта
Исполнители программы	Отдел физической культуры и спорта Администрации Северодвинска Муниципальное автономное спортивно-оздоровительное учреждение «Строитель» Организации, определенные в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
Цель программы	Создание условий для укрепления здоровья населения путём реализации комплекса мероприятий, направленных на приобщение различных категорий граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом

Задачи программы	1. Привлечение различных категорий населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом 2. Создание условий для подготовки и участия ведущих спортсменов города в областных и всероссийских соревнованиях 3. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта
Целевые показатели и индикаторы программы	- доля горожан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом; - количество участников официальных муниципальных спортивно-массовых мероприятий; - количество ведущих спортсменов, включённых в составы сборных команд Архангельской области; - количество занимающихся в спортивно-оздоровительных секциях МАСОУ «Строитель»; - одновременная пропускная способность спортивных сооружений МАСОУ «Строитель»
Сроки и этапы реализации программы	2012-2014 годы, в один этап
Объемы и источники финансирования программы	Общий объём финансирования - 43940,0 тыс. рублей в том числе: средства местного бюджета - 31470,0 тыс. рублей средства областного бюджета - 2300,0 тыс. рублей внебюджетные средства - 10170,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение доли горожан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом до 13,72 %; - проведение ежегодно не менее 170 официальных муниципальных спортивно-массовых мероприятий с охватом более 20 тысяч человек; - обеспечение участия ведущих команд и спортсменов города в областных и всероссийских соревнованиях; - увеличение количества ведущих спортсменов Северодвинска в составах сборных команд Архангельской области до 50 человек; - проведение официальных муниципальных и областных спортивных мероприятий на базе спортивных сооружений МАСОУ «Строитель»; - введение в эксплуатацию 50-ти метрового стрелкового тира в МАСОУ «Строитель»
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией Северодвинска

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Развитие физической культуры и спорта является составной частью социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск». Приоритетными направлениями в данной отрасли являются создание условий для приобщения всех возрастных и социальных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, создание условий для подготовки спортсменов высокой квалификации, представляющих город на областных и всероссийских соревнованиях, воспитание физически и нравственно здорового молодого поколения.

Решение указанных задач было успешно реализовано Программой «Развитие физической культуры и спорта в Северодвинске» на 2009-2011 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных данной программой, позволила увеличить долю горожан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, с 10,2 процента до 12,95 процента за период с 2008 по 2011 год.

По состоянию на 01.01.2011 число жителей Северодвинска, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, 24072 человека. По этому показателю муниципальное образование «Северодвинск» находится (совместно с муниципальными образованиями «город Архангельск», «Коряжма» и «Котлас») в числе лидеров в Архангельской области. Более чем на двенадцать процентов по сравнению с 2008 годом возросло число участников городских спортивно-массовых мероприятий. Полностью обеспечивается подготовка и участие ведущих спортсменов и сборных команд в официальных областных и всероссийских мероприятиях.

По состоянию на январь 2011 года в сборные команды Архангельской области входит 40 северодвинцев, что на 14,3 процента больше, чем в 2008 году. Ежегодно не менее пяти из них выполняют нормативы мастеров спорта России.

Значительный вклад в повышение интереса различных категорий граждан к занятиям физической культурой и спортом вносят

и спортивно-массовые мероприятия, проводимые на спортивных сооружениях МАСОУ «Строитель».

Число систематически занимающихся физической культурой и спортом на спортивных сооружениях МАСОУ «Строитель» за последние два года выросло с 500 до 2345 человек, подготовлено более 100 спортсменов массовых разрядов по пяти видам спорта. Представители учреждения ежегодно принимают участие в соревнованиях различного уровня, в том числе, международных. Также, более чем в 1,5 раза возросли доходы от предоставления МАСОУ «Строитель» платных услуг населению.

Однако нельзя не отметить существование объективных проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой;
- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта, а также их моральный и физический износ;
- недостаточный уровень активной пропаганды занятий физической культурой и спортом, как составляющей здорового образа жизни.

Одним из приоритетных направлений остается развитие материально-технической базы для занятий спортом.

На данный момент в МАСОУ «Строитель» функционирует пять спортивных сооружений, большинство из которых построены еще в 60-е годы прошлого века и не соответствуют современным требованиям санитарно-гигиенических норм, неудобны в технической эксплуатации, эстетически непривлекательны. Практически всем спортивным объектам необходим вынужденный капитальный ремонт, замена систем жизнеобеспечения.

Плачевное состояние спортивных сооружений, низкий уровень обеспеченности инвентарём и оборудованием снижает их привлекательность для горожан, вызывает беспокойство за безопасность во время проведения занятий в учебно-тренировочных и спортивно-оздоровительных группах МАСОУ «Строитель».

Программные мероприятия по ремонту и реконструкции спортивных сооружений, реализованные МАСОУ «Строитель» в 2009-2011 годах, позволили проводить на базах учреждения спортивно-массовые мероприятия городского и областного уровней по пулевой стрельбе, хоккею, парусному спорту и другим видам спорта. Кроме этого, спортивные площадки МАСОУ «Строитель» стали активно использоваться школами микрорайона для проведения уроков физической культуры и соревнований.

В целях создания полноценных условий для занятий физической культурой и спортом необходимо обеспечить дальнейшее укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности, спортивных сооружений, развитие материально-спортивной базы, что позволит повысить эффективность использования спортивных сооружений, принять действенные меры к загрузке муниципальных спортивных сооружений, в том числе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

В то же время, для закрепления и развития достигнутых результатов и выполнения показателей Стратегии развития физической культуры и спорта в Архангельской области на период до 2020 года муниципальному образованию «Северодвинск» необходимо увеличить до 15 процентов к 2015 году долю горожан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Также до 2015 года необходимо охватить регулярными занятиями в секциях и группах спортивно-оздоровительной направленности 60 процентов обучающихся и студентов, увеличить до 170 число ежегодно проводимых официальных муниципальных спортивно-массовых мероприятий.

Также необходимо обеспечить подготовку и участие ведущих спортсменов и команд города в областных и всероссийских соревнованиях.

Применение программно-целевого метода позволит решить указанные проблемы при максимально эффективном управлении бюджетными ассигнованиями, что обеспечит комплексный подход к решению стоящих проблем, а также планирование и мониторинг результатов реализации мероприятий Программы.

Однако решение поставленных программой задач сопряжено с

определенными рисками, связанными с невыполнением в полном объеме принятых по Программе финансовых обязательств, повышением вероятности неконтролируемого влияния негативных факторов на реализацию Программы.

Способами ограничения указанных рисков являются организация регулярного контроля за ходом выполнения мероприятий программы, проведение обобщенного анализа полученных данных и своевременной корректировки указанных мероприятий.

Реализация муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Северодвинске на 2012-2014 годы» позволит закрепить наметившиеся положительные тенденции в развитии физической культуры и спорта в городе.

2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы

Целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения путём реализации комплекса мероприятий, направленных на приобщение различных категорий граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

1. Привлечение различных категорий населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2. Создание условий для подготовки и участия ведущих спортсменов города в областных и всероссийских соревнованиях.

3. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2012 по 2014 год включительно, в один этап.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих значений целевых показателей и индикаторов Программы.

№ п.п.	Целевые показатели и индикаторы	2010	2011	2012	2013	2014
		факт	факт	прогноз		
1	2	3	4	5	6	7
	Задача 1					
1	Доля горожан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, (процент)	12,5	12,95	13,07	13,42	13,72
2	Количество участников официальных муниципальных спортивно-массовых мероприятий (тыс. чел.)	20,3	20,3	20,5	20,5	20,6
3	Количество занимающихся в спортивно-оздоровительных секциях МАСОУ «Строитель» (чел.)	1250	2345	2200	2250	2300
	Задача 2					
4	Количество ведущих спортсменов города, включённых в составы сборных команд Архангельской области (чел.)	40	42	45	48	50
	Задача 3					
5	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений МАСОУ «Строитель» (чел.)	300	300	310	320	330

Примечание: единовременная пропускная способность спортивных сооружений МАСОУ «Строитель» рассчитана по плано-расчетным показателям количества занимающихся, утвержденным Приказом ГКФТ России от 04.02.1998 года № 44.

В расчете учтена единовременная пропускная способность стадиона, 3-х спортивных залов, 3-х плоскостных спортивных сооружений, стрелкового тира, плавательного бассейна.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств местного бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

Общий объём финансирования Программы составляет 43940,0 тысяч рублей, в том числе за счёт местного бюджета - 31470,0 тысяч рублей, 2300,0 тысяч рублей за счёт областного бюджета, за

счёт внебюджетных источников - 10170,0 тысяч рублей.

Объёмы финансирования Программы на 2012-2014 годы за счёт местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей бюджета.

Внебюджетные источники – собственные средства МАСОУ «Строитель», полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам (тыс. рублей)		
		2012	2013	2014
1	2	3	4	5
Всего по Программе, в том числе:	43940,0	15540,0	13890,0	14510,0
местный бюджет	31470,0	10490,0	10490,0	10490,0
областной бюджет	2300,0	2300,0	-	-
внебюджетные источники	10170,0	2750,0	3400,0	4020,0

В том числе по статьям расходов:

- прочие нужды (затраты на физическую культуру и спорт)

Всего по Программе, в том числе:	43940,0	15540,0	13890,0	14510,0
местный бюджет	31470,0	10490,0	10490,0	10490,0
областной бюджет	2300,0	2300,0	-	-
внебюджетные источники	10170,0	2750,0	3400,0	4020,0

4. Механизм реализации Программы

Отдел физической культуры и спорта Администрации Северодвинска осуществляет общее руководство и текущее управление реализацией мероприятий Программы, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для ее реализации, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Программы.

Реализация мероприятий осуществляется на основе договоров (контрактов), заключаемых на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятий Программы за счёт средств областного бюджета осуществляется посредством выделения субсидий органам местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» на основании заключённого договора (соглашения) между Министерством по делам молодёжи и спорту Архангельской области и Администрацией Северодвинска в целях софинансирования расходов в рамках долгосрочной целевой программы Архангельской области «Спорт Беломорья на 2011-2014 годы».

Механизм реализации программы предусматривает формирование ежегодно рабочих документов:

- организованного плана действий по реализации мероприятий Программы;
- плана проведения конкурсов на исполнение конкретных программных мероприятий;
- проектов соглашений (договоров), заключаемых заказчиком Программы с исполнителями программных мероприятий по итогам конкурсов;
- положения о проведении смотра-конкурса;
- перечня работ по подготовке и реализации программных мероприятий конкретными исполнителями, с определением объёмов и источников финансирования.

5. Организация управления Программой и контроль за ходом её реализации

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют Отдел физической культуры и спорта Администрации Северодвинска и Администрация Северодвинска.

Отдел физической культуры и спорта Администрации Северодвинска обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы в соответствии с Порядком разработки и реализации целевых программ муниципального образования «Северодвинск», утверждённым постановлением Мэра Северодвинска от 21.02.2008 № 44.

Исполнители программных мероприятий в установленном порядке отчитываются перед заказчиком о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации, осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации целевых программ муниципального образования «Северодвинск», утверждённым постановлением Мэра Северодвинска от 21.02.2008 № 44 (ред. от 30.09.2009).

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов от реализации Программы

Программа имеет социальную направленность, связанную с привлечением широких слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни и не предполагает прямого экономического эффекта. Косвенным экономическим эффектом от реализации программных мероприятий

станет экономия средств, расходуемых на выплаты по больничным листам о временной нетрудоспособности, на лечение заболеваний, на финансирование программ по борьбе с негативными явлениями, а также повышение производительности труда.

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- увеличение доли горожан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом до 13,72 %;
- проведение ежегодно не менее 170 официальных муниципальных спортивно-массовых мероприятий с охватом более 20 тысяч человек;
- обеспечение участия ведущих команд и спортсменов города в областных и всероссийских соревнованиях;
- увеличение количества ведущих спортсменов Северодвинска в составе сборных команд Архангельской области до 50 человек;
- проведение официальных муниципальных и областных спортивных мероприятий на спортивных сооружениях МАСОУ «Строитель»;
- введение в эксплуатацию 50-ти метрового стрелкового тира в МАСОУ «Строитель».

Оценка эффективности осуществляется по годам и в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости – и после её реализации.

7. Система программных мероприятий

Программа содержит комплекс мероприятий по следующим направлениям:

1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
2. Обеспечение подготовки и участия сборных команд и спортсменов Северодвинска в соревнованиях различного уровня.
3. Развитие материально-технической базы МАСОУ «Строитель».

Перечень программных мероприятий приведен в приложении к Программе.

*Приложение
к ведомственной муниципальной целевой программе
«Развитие физической культуры и спорта в Северодвинске на 2012-2014 годы»,
утверждённой постановлением Администрации Северодвинска
от 13.06.2012 № 226-па*

Перечень программных мероприятий

№ п.п.	Наименование мероприятия программы	Заказчик/исполнитель	Срок начала/окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
					всего	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий								
1.1	Проведение официальных муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Администрация Северодвинска Отдел физической культуры и спорта	2012-2014	местный бюджет	5205,0	1735,0	1735,0	1735,0	Проведение ежегодно не менее 170 официальных муниципальных спортивных мероприятий с привлечением более 20 000 участников. Отбор и формирование сборных команд Северодвинска для участия в соревнованиях
1.2	Изготовление и приобретение наградной атрибутики, печатной продукции	Администрация Северодвинска Отдел физической культуры и спорта	2012-2014	местный бюджет	255,0	85,0	85,0	85,0	Приобретение ежегодно: 1. Дипломов, грамот, медалей, кубков для награждения команд и спортсменов-призеров официальных муниципальных спортивных мероприятий 2. Зачётных книжек спортсменов и значков первого спортивного разряда 3. Изготовление карт, номеров, протоколов, карточек участников, для проведения спортивно-массовых мероприятий
1.3	Пропаганда здорового образа жизни	Администрация Северодвинска Отдел физической культуры и спорта	2012-2014						Еженедельное предоставление информации в СМИ о проводимых спортивных мероприятиях, достижениях сборных команд, спортсменов, о деятельности учреждений, организаций физической культуры и спорта
1.3.1	Поощрение физкультурно-спортивного актива города	Администрация Северодвинска Отдел физической культуры и спорта	2012-2014	местный бюджет	360,0	120,0	120,0	120,0	Награждение и премирование за высокие показатели и достижения тренеров, спортсменов, призеров конкурсов, физкультурно-спортивного актива Северодвинска в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Северодвинска 2012 год – до 65 чел. 2013 год – до 65 чел. 2014 год – до 65 чел.

№ п.п.	Наименование мероприятия программы	Заказчик/исполнитель	Срок начала/окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
					всего	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.2	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	Администрация Северодвинска Отдел физической культуры и спорта	2012	областной бюджет	300,0	300,0	-	-	Поощрение лучших учреждений, организаций, коллективов физической культуры Северодвинска согласно утверждённому Положению о проведении смотра-конкурса
1.4	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий и спортивно-массовых мероприятий МАСОУ «Строитель»	Администрация Северодвинска / МАСОУ «Строитель»	2012	местный бюджет	1852,54	1852,54	-	-	Привлечение к занятиям в физкультурно-оздоровительных группах и участию в спортивно-массовых мероприятиях жителей города: 2012 год (1 квартал) – 2 204 чел.
2	Обеспечение подготовки и участия сборных команд и спортсменов Северодвинска в соревнованиях различного уровня								
2.1	Обеспечение участия сборных команд в традиционных Зимних Беломорских играх и областных Летних спортивных играх	Администрация Северодвинска Отдел физической культуры и спорта	2012-2014	местный бюджет	1140,0	360,0	380,0	400,0	Ежегодное участие сборных команд Северодвинска по полной программе в Зимних Беломорских играх и областных Летних спортивных играх
2.2	Обеспечение подготовки и участия ведущих спортсменов, сборных команд города в областных, окружных, всероссийских соревнованиях	Администрация Северодвинска Отдел физической культуры и спорта	2012-2014	местный бюджет	5040,0	1700,0	1680,0	1660,0	Организация ежегодно не менее 35 учебно-тренировочных сборов по подготовке сборных команд и ведущих спортсменов Северодвинска к соревнованиям вышестоящих организаций. Рост представительства спортсменов города (до 50 человек к 2014 году) в сборных командах Архангельской области
2.3	Обеспечение подготовки и участия сборных команд и спортсменов МАСОУ «Строитель» в соревнованиях различного уровня	Администрация Северодвинска / МАСОУ «Строитель»	2012	местный бюджет	218,96	218,96	-	-	Обеспечение подготовки и участие сборных команд и спортсменов МАСОУ «Строитель» в 46 соревнованиях вышестоящих организаций по парусному спорту, пулевой стрельбе, рукопашному бою, волейболу, теннису, футболу, хоккею
3.	Развитие материально-технической базы МАСОУ «Строитель»								
3.1	Приобретение спортивного оборудования	Администрация Северодвинска Отдел физической культуры и спорта	2012	областной бюджет	2000,0	2000,0	-	-	Приобретение спортивного оборудования для организации занятий с детьми и подростками и проведения спортивно-массовых мероприятий
3.2	Приобретение спортивного инвентаря	Администрация Северодвинска / МАСОУ «Строитель»	2012	местный бюджет	98,50	98,50	-	-	2012 год – приобретение спортивного инвентаря для бассейна: - ласты 20 пар; - водный баскетбол; - доски для плавания 40 шт.; - лопатки для плавания 30 шт.; - аквасапоги 25 пар; - калабашки 40 шт.; - палочки подводные, тонущие 10 шт.
3.3	Ремонт тира	Администрация Северодвинска / МАСОУ «Строитель»	2012-2014	Всего, в том числе:	2552,8	1425,5	670,0	457,3	2012 год - введение в эксплуатацию 50 - ти метрового стрелкового тира; - установка пулеулавливателя; - ремонтно-отделочные работы; - открытие одной группы по пулевой стрельбе 2013 год - ремонт кровли (300 кв.м.); - ремонт помещений на втором этаже пневматического тира; - утепление окон на втором этаже пневматического тира; - открытие одной группы по пулевой стрельбе 2014 год - ремонт кровли (275 кв.м.); - открытие одной группы по пулевой стрельбе
				местный бюджет	2044,3	1288,0	500,0	256,3	
				внебюджетные источники	508,5	137,5	170,0	201,0	
3.4	Ремонт и оснащение бассейна	Администрация Северодвинска / МАСОУ «Строитель»	2012-2014	Всего, в том числе:	4943,0	1914,0	1400,0	1629,0	2012 год - оборудование в бассейне освещения; - установка пожарной сигнализации; - ремонт спортивного зала бассейна 2013 год - замена труб холодного водоснабжения 2014 год - ремонт кровли (892,7 кв.м.)
				местный бюджет	2909,0	1364,0	720,0	825,0	
				внебюджетные источники	2034,0	550,0	680,0	804,0	
3.5	Ремонт и оснащение ФОК ул. Юбилейная, 5	Администрация Северодвинска / МАСОУ «Строитель»	2012-2014	Всего, в том числе:	5501,2	960,5	1100,0	3440,7	2012 год - ремонт кровли (2975 кв.м.); - установка автоматической системы пожарной сигнализации; 2013 год - замена теплового узла 2014 год - замена полов; - ремонт кровли
				местный бюджет	3975,7	548,0	590,0	2837,7	
				внебюджетные источники	1525,5	412,5	510,0	603,0	

№ п.п.	Наименование мероприятия программы	Заказчик/исполнитель	Срок начала/окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
					всего	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.6	Ремонт и оснащение спортзала ул. Профсоюзная, 25 а	Администрация Северодвинска / МАСОУ «Строитель»	2012-2014	Всего, в том числе:	13931,0	2605,0	6540,0	4786,0	2012 год - обустройство гостевой стоянки; - установка пожарной сигнализации; - замена шести оконных блоков 2013 год - замена систем освещения, санузлов, ремонт душевых установок и раздевалок; - замена пола в спортивном зале 2014 год - косметический ремонт спортивного зала; - ремонт кровли (1504 кв.м.); - замена шести оконных блоков; - ремонт ограждения стадиона
				местный бюджет	7996,0	1005,0	4555,0	2436,0	
				внебюджетные источники	5935,0	1600,0	1985,0	2350,0	
3.7	Ремонт яхт-клуба	Администрация Северодвинска / МАСОУ «Строитель»	2012-2014	Всего, в том числе:	542,0	165,0	180,0	197,0	Ремонт одного эллинга яхт-клуба: 2012 год - ремонт кровли; 2013 год - ремонт внутренних помещений; 2014 год - ремонт фасада
				местный бюджет	375,0	115,0	125,0	135,0	
				внебюджетные источники	167,0	50,0	55,0	62,0	
	Итого по программе:		2012-2014	Всего, в том числе:	43940,0	15540,0	13890,0	14510,0	
местный бюджет				31470,0	10490,0	10490,0	10490,0		
областной бюджет				2300,0	2300,0	-	-		
внебюджетные источники				10170,0	2750,0	3400,0	4020,0		
				В том числе:					
	Отдел физической культуры и спорта			Всего, в том числе:	14300,0	6300,0	4000,0	4000,0	
местный бюджет				12000,0	4000,0	4000,0	4000,0		
областной бюджет				2300,0	2300,0	-	-		
	МАСОУ «Строитель»			Всего, в том числе:	29640,0	9240,0	9890,0	10510,0	
местный бюджет				19470,0	6490,0	6490,0	6490,0		
внебюджетные источники				10170,0	2750,0	3400,0	4020,0		

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2012 № 223-па.
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение отдельных затрат

В целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, о компенсации части затрат на участие субъектов малого и среднего предпринимательства – местных товаропроизводителей в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах, о компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Порядок предоставления из местного бюджета субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

(Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и приложения к нему.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Северодвинска
от 09.06.2012 № 223-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ, КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - МЕСТНЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ В ГОРОДСКИХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ, КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - МЕСТНЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА СЕРТИФИКАЦИЮ ПРОДУКЦИИ, НА РАЗРАБОТКУ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБРАЗЦА И ТОРГОВОЙ МАРКИ, ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ

1. Право на получение компенсаций в виде субсидий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы»

(далее - субсидии) имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Северодвинска и состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области, отвечающие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в соответствии с Приложениями № 3,4,5 к муниципальной ведомственной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па.

3. Субсидии в рамках ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы» предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на:

а) компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее - затрат по подготовке кадров);

б) компенсацию части затрат на участие субъектов малого и среднего предпринимательства - местных товаропроизводителей в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах (далее - выставочно-ярмарочные мероприятия);

в) компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – местным товаропроизводителям на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов (далее - затрат на выполнение обязательных требований технических регламентов).

4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Северодвинска в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по результатам работы комиссии по отбору претендентов на получение субсидий, предусмотренных мероприятиями целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы», состав которой утвержден постановлением Администрации Северодвинска № 92-па от 14.03.2012 (далее - комиссия). Результат работы комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

6. Получатели, в отношении которых принято положительное решение комиссии о предоставлении субсидии, заключают с Администрацией Северодвинска договор на предоставление субсидии, который служит основанием для получения субсидии на компенсацию части затрат (далее – договоры на получение субсидий).

7. В целях реализации настоящего Порядка, предусмотрены следующие виды субсидий:

- не более 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат, связанных с подготовкой кадров. Общий размер компенсации, предоставляемой одному получателю в течение финансового года, не может превышать 20,0 тысяч рублей.

- не более 75 процентов от суммы затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях. Размер компенсации, предоставляемой одному получателю в течение финансового года, не может превышать 100,0 тысяч рублей.

- не более 50 процентов от суммы затрат, связанных с выполнением обязательных требований технических регламентов. Размер компенсации, предоставляемой одному получателю в течение финансового года, не может превышать 25,0 тысяч рублей.

8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска формирует заявку на их финансирование. Указанная заявка направляется в Финансовое управление Администрации Северодвинска в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

9. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Северодвинска, открытый в Управлении федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий

период. К заявке на финансирование прикладываются копии протокола заседания комиссии и проекты договоров на получение субсидии.

10. Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации Северодвинска платежными документами на счета получателей.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением экономики Администрации Северодвинска.

12. В случае выявления нецелевого использования субсидий договор расторгается по соглашению сторон или по решению суда.

*Приложение № 2 к постановлению
Администрации Северодвинска
от 09.06.2012 № 223-па*

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В 2012 ГОДУ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

1. Право на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы», имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Северодвинска и состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области не более 364 календарных дней, а также отвечающие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (Приложение № 6 к муниципальной ведомственной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па).

3. Субсидия на создание собственного бизнеса (далее - субсидия) предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012–2014 годы» с целью оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Северодвинска в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по результатам работы конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – комиссия). Результат работы комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и постановлением Администрации Северодвинска о выделении бюджетных средств победителям конкурса на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – постановление). Сроки проведения конкурса и состав комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

6. В целях реализации настоящего Порядка, субсидия на создание собственного бизнеса предоставляется начинающим предпринимателям, вкладывающим или вложившим собственные средства в предпринимательскую деятельность в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии. Предельный размер субсидии не может превышать 200,0 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

7. На основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии, Управление экономики готовит проект постановления Администрации Северодвинска. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска формирует заявку на финансирование. Указанная заявка направляется в Финансовое управление Администрации Северодвинска в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюд-

жета на соответствующий период.

8. Получатели, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключают с Администрацией Северодвинска договор на предоставление субсидии, который служит основанием для получения субсидии (далее – договоры на получение субсидий).

9. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Северодвинска, открытый в Управлении федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год. К заявке на финансирование прикладываются копии Постановления, протокола заседания комиссии и проектов договоров, заключенных с получателями субсидии.

10. Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации Северодвинска платежными документами на счета получателей.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением экономики Администрации Северодвинска.

12. В случае выявления нецелевого использования субсидий договор расторгается по соглашению сторон или по решению суда.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2012 № 229-па

г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Северодвинск», в целях исполнения решения Совета депутатов от 08.12.2011 №138 «О местном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, находящихся на территории города Северодвинска.

Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*Утвержден
Постановлением
Администрации Северодвинска
от 15.06.2012 № 229 - па*

Порядок предоставления из местного бюджета субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, находящихся на территории города Северодвинска

Общие положения

Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «ГОРВИК» (далее - СМУП ЖКХ «ГОРВИК») на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту

внутриквартальных и магистральных сетей ливневой канализации (далее - сети ливневой канализации), перекачивающей насосной станции ливневых стоков (квартал №162) (далее – ПНС), находящихся на территории города Северодвинска, а также правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных для их предоставления.

Условиями предоставления субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» являются:

- наличие в хозяйственном ведении предприятия муниципальных объектов ливневой канализации;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей ливневой канализации, ПНС (далее - объекты ливневой канализации);
- обеспечение функционирования и бесперебойной работы объектов ливневой канализации;
- осуществление раздельного учета затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации и на иные виды деятельности СМУП ЖКХ «ГОРВИК»;
- выполнение работ осуществляется в соответствии с требованиями «МДК 3-02.2001. Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации» (утв. Приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168) (далее – МДК 3-02.2001).

Порядок расчета и возмещения затрат

Субсидия СМУП ЖКХ «ГОРВИК» предоставляется на возмещение следующих затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, находящихся в хозяйственном ведении предприятия:

- затраты на оплату труда;
- страховые взносы;
- затраты на материалы;
- затраты на оплату электрической энергии;
- затраты на работу машин и механизмов;
- общеэксплуатационные расходы;
- прочие расходы (услуги банка, налоговые платежи).

Субсидия на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей ливневой канализации рассчитывается по формуле: $Слк = Нлк * П$, где Слк – субсидия на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей ливневой канализации, рублей; Нлк – норматив затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей ливневой канализации, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 13.06.2012 № 41-рг, рублей/п.м; П - протяженность сетей ливневой канализации, утвержденная постановлением Администрации Северодвинска от 29.11.2011 №504-па «О закреплении муниципального недвижимого имущества за СМУП ЖКХ «ГОРВИК».

Субсидия на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту ПНС определяется нормативом затрат, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 13.06.2012 № 41-рг.

Затраты СМУП ЖКХ «ГОРВИК», связанные с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, подлежат обособленному учету и подтверждаются данными первичной учетной документации.

Предоставление субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Договор о предоставлении субсидий), заключаемого между Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее - Комитет ЖКХ, ТиС), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и СМУП ЖКХ «ГОРВИК».

Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с условиями настоящего Порядка. Договор о предоставлении субсидии предусматривает требования к видам и качеству работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации в соответствии с утвержденным Комитетом ЖКХ, ТиС планом-графиком по техническому обслуживанию и текущему

ремонту объектов ливневой канализации, условия и объем снижения субсидии при невыполнении установленных требований, порядок предоставления отчетности.

Субсидия СМУП ЖКХ «ГОРВИК» предоставляется ежемесячно.

Для получения субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» не позднее 10 числа отчетного месяца представляет в Комитет ЖКХ, ТиС расчет субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Расчет субсидии).

Комитет ЖКХ, ТиС в течение двух рабочих дней проверяет представленный СМУП ЖКХ «ГОРВИК» Расчет субсидии. При наличии замечаний, возвращает на доработку с указанием причин возврата и нового срока представления.

При отсутствии замечаний председатель Комитета ЖКХ, ТиС согласовывает Расчет субсидии.

Комитет ЖКХ, ТиС в течение двух рабочих дней со дня согласования Расчета субсидии направляет в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) заявку на финансирование подлежащих возмещению затрат в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

При поступлении денежных средств от Финансового управления, предназначенных для исполнения Договора о предоставлении субсидии, на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет денежные средства на счет СМУП ЖКХ «ГОРВИК», открытый им в кредитном учреждении.

СМУП ЖКХ «ГОРВИК» не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (отчет за декабрь: в срок до 20 декабря по оперативным данным, в срок до 25 января следующего за отчетным по фактическим данным), предоставляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет о фактических затратах, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации за отчетный месяц по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку (далее – Отчет о затратах) с приложением следующих документов:

- отчета о выполненных объемах работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту по каждому объекту ливневой канализации по форме, утвержденной Комитетом ЖКХ, ТиС;

- актов о приемке выполненных работ по каждому объекту ливневой канализации, подписанных председателем Комитета ЖКХ, ТиС;

- бухгалтерских справок о затратах на электрическую энергию, потребленную для нужд ПНС, и о расходах на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов ливневой канализации по форме, согласованной Комитетом ЖКХ, ТиС.

Комитет ЖКХ, ТиС в течение пяти рабочих дней проверяет представленный СМУП ЖКХ «ГОРВИК» Отчет о затратах с приложенными к нему документами. При наличии замечаний, возвращает на доработку с указанием причин возврата и нового срока представления. При отсутствии замечаний председатель Комитета ЖКХ, ТиС согласовывает Отчет о затратах.

В случае, если сумма фактических затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объекта ливневой канализации за отчетный месяц меньше предоставленной субсидии, излишне перечисленные средства подлежат зачету в счет предстоящих платежей по данному объекту ливневой канализации.

В случае, если сумма фактических затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объекта ливневой канализации за декабрь месяц меньше предоставленной субсидии, излишне перечисленные средства подлежат возврату в местный бюджет в срок до 31 января следующего года.

По итогам года, если фактические затраты, связанные с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации превысят лимиты бюджетных ассигнований, субсидия на возникающую разницу не предоставляется.

При ненадлежащем выполнении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации производится снижение размера предоставленной субсидии. Сумма размера снижения подлежит зачету в счет предстоящих платежей по объекту ливневой канализации, по которому произошло снижение.

При нарушении условий предоставления субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» обязано вернуть полученную субсидию главному распорядителю бюджетных средств в десятидневный срок со дня обнаружения нарушения.

На сумму субсидии, подлежащую возврату, начисляются проценты по ставке рефинансирования (учетной ставке), установленной ЦБ РФ на момент заключения договора. Начисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении СМУП ЖКХ «ГОРВИК».

Ответственность и контроль над правильностью расчетов

3.1. Ответственность за достоверность сведений и точность представленных расчетов несет СМУП ЖКХ «ГОРВИК».

3.2. Контроль за качеством работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, достоверностью данных, представленных СМУП ЖКХ «ГОРВИК», за целевым использованием средств, соблюдением сроков предоставления отчетов и других финансовых документов осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

3.3. Комитет ЖКХ, ТиС вправе осуществлять проверки (ревизии) СМУП ЖКХ «ГОРВИК» на предмет правильности и обоснованности заявленной субсидии.

*Приложение №1
к Порядку предоставления из местного бюджета
субсидии СМУП ЖКХ «ГОРВИК» на возмещение
затрат, связанных с выполнением работ
по техническому обслуживанию и текущему
ремонту объектов ливневой канализации,
находящихся на территории города Северодвинска,
утвержденному постановлением Администрации
Северодвинска от 15.06.2012 № 229-па*

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, находящихся в хозяйственном ведении СМУП ЖКХ «ГОРВИК» за _____ 20__ года (месяц)

№ п/п	Наименование	Внутриквартальная ЛК	Магистральная ЛК	ПНС	Итого, руб.
1	Натуральная величина (п.м или объект)				Х
2	Норматив затрат, руб./ед.				Х
3	Сумма субсидии, руб. (стр.1 *стр.2)				
4	Сумма, подлежащая к зачету (возмещению) в счет предстоящих платежей, руб.				
5	Размер предоставленной субсидии, руб. (стр.3 - стр.4)				

Примечание: *заполняется по данным ежемесячного Отчета о фактических затратах СМУП ЖКХ «ГОРВИК»

Директор СМУП ЖКХ «ГОРВИК» _____ / _____ /

Главный бухгалтер СМУП ЖКХ «ГОРВИК» _____ / _____ /

МП

Согласовано:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС
Администрации Северодвинска _____ / _____ /

Заместитель Председателя Комитета ЖКХ, ТиС –
Начальник ОКХ Комитета ЖКХ, ТиС _____ / _____ /

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС _____ / _____ /

Приложение №2
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии
СМУП ЖКХ «ГОРВИК» на возмещение затрат,
связанных с выполнением работ по техническому
обслуживанию и текущему ремонту объектов
ливневой канализации, находящихся на территории
города Северодвинска, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска
от 15.06.2012 № 229-па

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2012 № 235-па
г.Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в муниципальную адресную программу

В целях уточнения объемов финансирования и перечня многоквартирных домов муниципальной адресной программы поэтапного перехода на отпуск потребителям муниципального образования «Северодвинск» энергоресурсов и воды в соответствии с показаниями коллективных приборов учета на 2012 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную адресную программу поэтапного перехода на отпуск потребителям муниципального образования «Северодвинск» энергоресурсов и воды в соответствии с показаниями коллективных приборов учета на 2012 год, утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 14.03.2012 № 91-па, следующие дополнения и изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. Строку «Основание для разработки Программы» дополнить словами «; постановление Правительства Архангельской области от 11.05.2012 № 185-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Архангельской области на 2010-2020 годы», в долгосрочную целевую программу Архангельской области «Капитальный ремонт объектов, находящихся в государственной собственности Архангельской области на 2012-2014 годы» и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Архангельской области».

1.1.2. В строке «Объемы и источники финансирования» цифру «4 907,5» заменить на цифру «7 100,45», цифру «3 000» заменить на цифру «4 500», цифру «750» заменить на цифру «1 125», цифру «1 157,5» заменить на цифру «1 475,45».

1.1.3. В строке «Ожидаемые результаты реализации Программы» цифру «11» заменить на цифру «13», цифру «2» заменить на цифру «4», цифру «24» заменить на цифру «35», цифру «19» заменить на цифру «30».

1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» таблицу «Распределение объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств» изложить в следующей редакции:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ИСТОЧНИКАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ (тыс.рублей)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования на 2012 год
Всего по Программе,	7 100,45
в том числе:	
местный бюджет	1 125
областной бюджет	4 500
средства собственников помещений МКД	1 475,45
Установка коллективных (общедомовых) приборов учета энергоресурсов и воды,	7 100,45
в том числе:	
местный бюджет	1 125
областной бюджет	4 500
средства собственников помещений МКД	1 475,45

ОТЧЕТ

о фактических затратах, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов ливневой канализации, находящихся в хозяйственном ведении СМУП ЖКХ «ГОРВИК» за _____ 20__ года (отчетный период)

№ п/п	Основные параметры и статьи затрат	Внутриквартальная ЛК		Магистральная ЛК		ПНС		Итого, руб	
		За отчетный месяц	С начала года	За отчетный месяц	С начала года	За отчетный месяц	С начала года	За отчетный месяц	С начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Затраты на оплату труда								
2	Страховые взносы								
3	Затраты на материалы								
4	Затраты на оплату электрической энергии								
5	Затраты на работу машин и механизмов								
6	Общез эксплуатационные расходы								
7	Прочие расходы (услуги банка, налоговые платежи)								
9	Всего затрат с начала года, руб.	x		x		x		x	
10	Сумма размера снижения, руб.		x		x		x		x
11	Получено субсидии, руб.	x		x		x		x	
12	Подлежит зачету (возмещению) в местный бюджет, руб. (стр.11 – стр.10 – стр.9)	x		x		x		x	

Подтверждающих документов на _____ листах

Директор СМУП ЖКХ «ГОРВИК» _____ / _____ /

Главный бухгалтер СМУП ЖКХ «ГОРВИК» _____ / _____ /

МП

Согласовано:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС
Администрации Северодвинска _____ / _____ /

Заместитель Председателя Комитета ЖКХ, ТиС –
Начальник ОКХ Комитета ЖКХ, ТиС _____ / _____ /

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС _____ / _____ /

1.3. В разделе 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»:

1.3.1. В первом абзаце цифру «11» заменить на цифру «13», цифру «2» заменить на цифру «4».

1.3.2. Во втором абзаце цифру «24» заменить на цифру «35», цифру «19» заменить на цифру «30».

1.4. Приложение №1 изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*Приложение № 1
к муниципальной адресной программе
позаэтапного перехода на отпуск потребителям
муниципального образования «Северодвинск»
энергоресурсов и воды в соответствии с
показаниями коллективных приборов учета
на 2012 год*

**Перечень
МКД муниципального образования «Северодвинск»,
в которых планируется установка общедомовых (коллективных) приборов учета энергоресурсов и воды в 2012 году**

№ п.п.	Адрес многоквартирного дома	Доля собственников помещений многоквартирных домов, %	Количество устанавливаемых общедомовых (коллективных) приборов учета, ед.		Стоимость установки приборов учета (руб.)			
			тепловой энергии и горячей воды	холодной воды	всего	в том числе		
						за счет средств местного бюджета	за счет средств местного бюджета	средства ТСЖ, ЖСК или собственников помещений в многоквартирном доме
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Карла Маркса, 41	50	1	0	138 000,00	55 200,00	13 800,00	69 000,00
2	Бульвар Строителей, 21 (ЖСК № 49)	10	1	1	225 000,00	162 000,00	40 500,00	22 500,00
3	Портовая, 17	20	1	1	225 000,00	144 000,00	36 000,00	45 000,00
4	Карла Маркса, 29	50	1	0	141 000,00	56 400,00	14 100,00	70 500,00
5	Морской, 32	50	1	0	178 000,00	71 200,00	17 800,00	89 000,00
6	Макаренко, 22	20	1	1	203 000,00	129 920,00	32 480,00	40 600,00
7	Макаренко, 24	10	1	1	203 000,00	146 160,00	36 540,00	20 300,00
8	Макаренко, 26	20	1	1	204 000,00	130 560,00	32 640,00	40 800,00
9	Октябрьская, 49	10	1	1	203 000,00	146 160,00	36 540,00	20 300,00
10	Логинова, 15	20	1	1	182 000,00	116 480,00	29 120,00	36 400,00
11	Гоголя, 5	20	1	1	208 000,00	133 120,00	33 280,00	41 600,00
12	Северная, 14	50	1	0	180 000,00	72 000,00	18 000,00	90 000,00
13	Октябрьская, 53	20	1	1	209 000,00	133 760,00	33 440,00	41 800,00
14	Карла Маркса, 1	20	1	1	225 000,00	144 000,00	36 000,00	45 000,00
15	Морской, 10	20	1	1	167 000,00	106 880,00	26 720,00	33 400,00
16	Советская, 54	20	1	1	199 000,00	127 360,00	31 840,00	39 800,00
17	Тургенева, 2	20	1	1	220 000,00	140 800,00	35 200,00	44 000,00
18	Морской, 35	20	1	1	225 000,00	144 000,00	36 000,00	45 000,00
19	Труда, 39	20	1	1	183 000,00	117 120,00	29 280,00	36 600,00
20	Труда, 27	20	1	1	225 000,00	144 000,00	36 000,00	45 000,00
21	Железнодорожная, 2в	25	1	0	166 000,00	99 600,00	24 900,00	41 500,00
22	Беломорский, 9	20	1	1	225 000,00	144 000,00	36 000,00	45 000,00
23	Карла Маркса, 8	10	1	1	175 000,00	126 000,00	31 500,00	17 500,00
24	Гагарина, 14/2	20	1	1	225 000,00	144 000,00	36 000,00	45 000,00
25	М. Кудьма, 17	20	1	1	206 000,00	131 840,00	32 960,00	41 200,00
26	Победы, 96	20	1	1	211 000,00	135 040,00	33 760,00	42 200,00
27	Лебедева, 4	20	1	1	213 000,00	136 320,00	34 080,00	42 600,00
28	Морской, 50а	20	1	1	203 000,00	129 920,00	32 480,00	40 600,00
29	Победы, 90	10	1	1	185 000,00	133 200,00	33 300,00	18 500,00
30	Южная, 22	20	1	1	225 000,00	144 000,00	36 000,00	45 000,00
31	Победы, 54	20	1	1	224 650,00	143 776,00	35 944,00	44 930,00
32	Лебедева, 13	20	1	1	224 700,00	143 808,00	35 952,00	44 940,00
33	Победы, 57а	10	1	1	224 700,00	161 784,00	40 446,00	22 470,00
34	Юбилейная, 9	10	1	1	224 700,00	161 784,00	40 446,00	22 470,00
35	Юбилейная, 21	20	1	1	224 700,00	143 808,00	35 952,00	44 940,00
Итого			35	30	7 100 450,00	4 500 000,00	1 125 000,00	1 475 450,00