



## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.07.2012 № 289-ра  
г.Северодвинск Архангельской области

### О признании утратившим силу распоряжения Администрации Северодвинска от 18.05.2010 № 138-ра

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и в связи с утверждением распоряжением Администрации Северодвинска от 17.04.2012 № 156-ра административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения»:

1. Признать утратившим силу с 17.04.2012 распоряжение Администрации Северодвинска от 18.05.2010 № 138-ра «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков под объектами недвижимости» на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2012 № 300-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации Северодвинска

В связи с кадровыми изменениями

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в следующие муниципальные правовые акты:  
1.1. В Приложение № 1 к постановлению Мэра Северодвинска от 28.11.2006 № 156 (в редакции от 02.07.2010) «Об общественной комиссии по топонимике при Администрации Северодвинска»:

- исключить из состава из состава комиссии Бизюкова А.В.;
- включить в состав комиссии Никонова В.В. – заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству, в качестве председателя комиссии;
- исключить из состава комиссии – Старожилова М.А.;
- включить в состав комиссии Никитинскую А.А. – начальника Отдела по связям со средствами массовой информации.

1.2. В пункте 1 распоряжения Администрации Северодвинска от 30.05.2012 № 212-ра «О создании рабочей группы»:

- исключить из состава рабочей группы Бизюкова А.В.;
- включить в состав рабочей группы Никонова В.В. – заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству, в качестве руководителя рабочей группы.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2012 № 305-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Северодвинск» в III квартале 2012 года

В целях участия муниципального образования «Северодвинск» в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2011 № 368-пп, в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 22.11.2011 № 493-па, в соответствии с Положением о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счет средств местного бюджета, утвержденным постановлением Мэра Северодвинска от 09.02.2009 № 30,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить для расчета размера социальных выплат (субсидий) в III квартале 2012 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Северодвинск» в размере 32450 рублей.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) данное постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 18.07.2012 № 294-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Северодвинска**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и указом Губернатора Архангельской области от 25.05.2012 № 63-у

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Северодвинска, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 05.04.2012 № 134-па «Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Северодвинска» изменения, изложив второй абзац пункта 6 в следующей редакции:

«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.»

2. Руководителям органов Администрации Северодвинска ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации-руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 26.07.2012 № 312-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций**

В соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области», распоряжением Администрации Северодвинска от 20.10.2011 № 256-ра «О регламентации функций муниципального контроля»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципального контроля

1.1.1 Настоящий административный регламент по осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее по тексту – Функция) определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, являющихся владельцами рекламных конструкций.

1.2. Наименование органа по осуществлению муниципального контроля

Функция осуществляется Администрацией Северодвинска в лице:

Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципального контроля

1.3.1. Организация и осуществление Функции проводится в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Конституция РФ от 12 декабря 1993 года;
- 2) Федеральным законом «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ;
- 3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- 4) Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ;
- 5) Законом Архангельской области «Об административных правонарушениях» от 03 июня 2003 № 172-22-ОЗ;
- 6) Постановлением Правительства Архангельской области от 16 августа 2011 года № 288-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области»;
- 7) Уставом муниципального образования «Северодвинск»;
- 8) Правилами благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Северодвинск»;
- 9) Распоряжением Администрации Северодвинска от 10 июня 2011 года № 164-ра «Об утверждении Положения об Управлении строительства и архитектуры Администрации Северодвинска».

1.4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля

1.4.1 Исполнение Функции осуществляется должностными лицами УСиА при проведении плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства о рекламе.

Должностные лица УСиА, ответственные за выполнение административных действий:

- 1) Начальник УСиА – главный инспектор по исполнению Функции.
- 2) Заместитель начальника УСиА, начальник отдела архитектуры и градостроительства УСиА – заместители главного инспектора по исполнению Функции.
- 3) Специалисты УСиА, назначенные приказом главного инспектора по исполнению Функции.

1.5. Предмет муниципального контроля

1.5.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение норм и требований по размещению и использованию рекламных конструкций юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении всех рекламных конструкций, находящихся на территории муниципального образования

«Северодвинск», независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, состоянием используемых рекламных конструкций и принимаемые владельцами рекламных конструкций меры по исполнению обязательных требований Федерального закона «О рекламе» и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6 Исчерпывающий перечень истребуемых документов

при осуществлении муниципального контроля  
Разрешение на установку рекламной конструкции.

Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5 – 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

Документы, подтверждающие право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

Копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации (по желанию заявителя), документы, подтверждающие права лица на подписание договора.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице.

Документ, подтверждающий личность владельца рекламной конструкции.

## 2. Административные процедуры

2.1. При исполнении Функции осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) планирование проверки;
- 2) издание приказа о проведении проверки;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 5) контроль за устранением нарушений при размещении и использовании рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- 6) сроки проведения проверки;
- 7) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц (сотрудников органа Администрации).

2.1.1. Планирование проверки.

Исполнение Функции осуществляется должностными лицами УСиА при проведении плановых и внеплановых проверок соблюдения требований Федерального закона «О рекламе», правил благоустройства и озеленения на территории МО «Северодвинск» при размещении и использовании рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск».

Проверки плановые и внеплановые могут быть документарные и выездные.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований Федерального закона «О рекламе» и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности рекламных конструкций и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований Федерального закона «О рекламе» и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановые проверки.

Основанием для проведения плановой проверки является план проведения проверок юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный начальником УСиА и размещенный в средствах массовой информации либо в сети Интернет

на официальном сайте Администрации Северодвинска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- истечение срока действия разрешения на установку рекламной конструкции в текущем году;
- неудовлетворительное содержание информационного поля и конструктивных элементов рекламной конструкции.

О проведении плановой проверки юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

В отношении юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки принадлежащих им рекламных конструкций проводятся не чаще одного раза в три года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

В планах проведения проверок указывается:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, в отношении которых будет проводиться проверка;
- цель и основание проведения проверки юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- дата и срок проведения проверки юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

УСиА направляет проект ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок. В случае поступления по результатам рассмотрения указанного проекта предложений органа прокуратуры осуществляется доработка проекта ежегодного плана и его утверждение начальником УСиА. Ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного цифровой подписью. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического или физического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также размещаются на интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Внеплановые проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного предписания об устранении выявленного нарушения;
- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, должностных лиц антимонопольного органа, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений;
- выявление нарушений в результате проводимого должностными лицами наблюдения за соблюдением;
- наличие приказа начальника УСиА о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое

или физическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (почтой, телефонной или факсимильной связью, по сети Интернет).

В случае, если в результате деятельности (использования рекламной конструкции) физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В день подписания приказа начальника УСиА о проведении внеплановой выездной проверки юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностные лица УСиА представляют, либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа начальника УСиА о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований Федерального закона «О рекламе» и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица УСиА вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. После завершения внеплановой выездной проверки должностные лица УСиА направляют в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

Подготовка к проведению проверки.

Основанием для подготовки к проведению проверки являются:

- план проведения проверок;
- поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документы и иные доказательства, свидетельствующие о наличии признаков нарушений;
- выявленные признаки нарушения.

2.1.2. Издание приказа о проведении проверки.

Основанием начала проведения проверки является приказ начальника УСиА о проведении проверки.

В приказе о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица указывается:

- наименование органа муниципального контроля;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

– даты начала и окончания проведения проверки.

2.1.3. Проведение проверки и оформление ее результатов.

Проверки осуществляются при участии владельца рекламной конструкции.

УСиА направляет до начала проведения проверки уведомление с копией приказа проведения проверки использования рекламной конструкции, в котором указывается необходимость присутствия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, с указанием даты и времени. Уведомление направляется заблаговременно по почте с уведомлением, по факсу либо другим доступным способом.

Заверенная копия приказа начальника УСиА о проведении проверки предъявляется специалистом УСиА руководителю (уполномоченному представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу одновременно со служебным удостоверением.

По результатам проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц специалистом УСиА оформляется акт проверки (приложение №1) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, или должностному лицу, или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в УСиА.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер приказа начальника УСиА;
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки при необходимости прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка рекламных конструкций которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в УСиА в письменной форме возражения в отношении акта проверки.

В случае если проверка проходила по согласованию с органами

прокуратуры, копия акта проверки направляется в этот орган в течение пяти дней со дня составления акта.

2.1.4. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений

По результатам проверки владельцу рекламной конструкции выдается предписание (приложение №2) о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

2.1.5. Контроль за устранением нарушений при размещении и использовании рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск».

Контроль осуществляется должностным лицом или должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в части исполнения владельцами рекламных конструкций сроков устранения нарушений, установленных в предписании.

2.1.6. Сроки проведения проверки.

Срок исполнения Функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц и специалистов УСиА, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником УСиА, но не более чем на двадцать рабочих дней.

2.1.7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц (сотрудников органа Администрации).

Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее по тексту – заявители) имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц УСиА в досудебном и судебном порядке.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме на имя начальника УСиА.

Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Обращения (жалобы) могут быть поданы в письменной форме.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, органов, участвующих в процедуре исполнения Функции, и должностных лиц о нарушении положений настоящего регламента.

Обращение (жалоба) заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, почтовый адрес (в случае если заявителем является юридическое лицо);
- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- личная подпись и дата.

Отсутствие в письменном обращении любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения (жалобы).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

Для приема обращения (жалобы) в форме электронного сообщения заявитель должен указать свою фамилию, имя, отчество, а также суть обращения (жалобы), с уточнением должностных лиц, действия или бездействие которых обжалуются.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента его поступления.

Необоснованный пропуск установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке.

Блок-схема последовательности административных процедур при исполнении Функции приведена в Приложении №3 к настоящему регламенту.

Приложение №1  
к Административному регламенту  
по осуществлению муниципального контроля за размещением и  
использованием рекламных конструкций на территории  
муниципального образования Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

УПРАВЛЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

АКТ № \_\_\_\_\_  
по проверке соблюдения требований  
по размещению и использованию рекламных конструкций

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время составления акта проверки « \_\_\_\_\_ » час « \_\_\_\_\_ » мин.

Место составления акта: \_\_\_\_\_

В соответствии с Административным [регламентом](#) по осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, инспектором по муниципальному контролю:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

согласно: \_\_\_\_\_ (плановая, внеплановая проверка, выездная, документарная)

в присутствии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лиц, принявших участие в проверке)

проведена проверка соблюдения требований законодательства о рекламе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

в отношении рекламной конструкции, расположенной: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при выявлении нарушений - описание признаков нарушений со ссылками на статьи, пункты и т.д., нормативных актов, которые нарушены, при отсутствии нарушений - запись «нарушений не выявлено»)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в 2-х экз., один из которых передан проверяемому лицу.

Участники проверки:  
Инспектор по муниципальному контролю Северодвинска

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Присутствующие

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Присутствующие

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проверяемое лицо

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №2  
к Административному регламенту  
по осуществлению муниципального контроля за размещением и  
использованием рекламных конструкций на территории  
муниципального образования Северодвинск»

**Администрация  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»**

**УПРАВЛЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**

**ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении правонарушений  
по размещению и использованию рекламных конструкций**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Северодвинск» мною \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проведена проверка соблюдения требований Федерального закона «О рекламе», правил благоустройства и озеленения на территории МО «Северодвинск» при размещении и использовании рекламных конструкций на территории: \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение рекламной конструкции)

В результате проверки установлено, что \_\_\_\_\_

(описание нарушения: где, когда, на какой площади оно совершено; наименование законодательных и нормативно-правовых актов с указанием статей, требования которых были нарушены)

Данное нарушение совершено \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Административным регламентом по осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года обявываю:  
устранить вышеуказанное нарушение, а именно в срок до \_\_\_\_\_

(содержание предписания и срок его выполнения)

Информацию об исполнении настоящего уведомления с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения Предписания с указанием причин и принятых мер по его устранению предоставить по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7.

Инспектор по муниципальному контролю \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направлено заказным письмом с уведомлением:

Приложение №3  
к Административному регламенту  
по осуществлению муниципального контроля за размещением и  
использованием рекламных конструкций на территории  
муниципального образования Северодвинск»

#### Блок-схема процедуры по осуществлению Функции



Российская Федерация Архангельская область  
Администрация муниципального образования «Северодвинск»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2012 № 307-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2011-2013 годы»

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 08.12.2011 № 138 (в редакции от 28.06.2012) «О местном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» и в целях уточнения финансирования мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2011-2013 годы»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2010 № 332-па (в редакции от 03.05.2012), следующие изменения:

1.1. В Паспорт Программы внести следующие изменения:

1.1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования - 58984,47 тыс. рублей, в том числе:

2011 год – 20865,7 тыс. рублей;

2012 год – 22606,77 тыс. рублей;

2013 год - 15512,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 57983,47 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 1001,0 тыс. рублей».

1.1.2. Пункт 5 раздела «Целевые показатели и индикаторы Программы» изложить в следующей редакции:

«Количество участников, инвалидов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, имеющих группу инвалидности, которым произведен частичный ремонт жилых помещений (кроме частных жилых домов индивидуальной застройки)».

1.2. В разделе 2 «Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели» пункты 2.2, 3.2, 4.1 таблицы цифровых индикаторов и показателей Программы изложить в следующей редакции:

№	Целевые показатели и индикаторы	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
		факт	оценка	прогноз		
2.2.	Количество активистов общественных организаций, получающих ежемесячное социальное пособие	63	64	66	80	80
3.2.	Количество участников, инвалидов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, имеющих группу инвалидности, которым произведен частичный ремонт квартир (кроме частных жилых домов индивидуальной застройки)	11	17	18	17	17
4.1.	Количество оплаченных реабилитационных занятий и занятий в спортивных секциях для детей-инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья	-	-	200	1100	1100

1.3. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы» таблицу «Распределение объемов финансирования Программы по годам» изложить в следующей редакции:

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам		
		2011	2012	2013
Всего по Программе, в том числе:	58984,47	20865,7	22606,77	15512,0
местный бюджет	57983,47	20397,7	22073,77	15512,0
областной бюджет	1001,0	468,0	533,0	-
Капитальные вложения, в том числе:	3670,8	468,0	3202,8	-
местный бюджет	2673,8	-	2673,8	-
областной бюджет	997,0	468,0	529,0	-
Прочие нужды, в том числе:	55313,67	20397,7	19403,97	15512,0
местный бюджет	55309,67	20397,7	19399,97	15512,0
областной бюджет	4,0	0,0	4,0	-

1.4. В Приложении №1 «Перечень программных мероприятий» внести следующие изменения:

1.4.1. В разделе №1 «Поддержка общественных организаций»:  
1.4.1.1. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в пункте 1.1 цифры «7898,61» заменить цифрами «7965,38», цифры «2840,0» заменить цифрами «2906,77».

1.4.1.2. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в подпункте 1.1.1 цифры «7473,61» заменить цифрами «7490,38», цифры «2415,0» заменить цифрами «2431,77».

1.4.1.3. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в подпункте 1.1.2 цифры «425,0» заменить цифрами «475,0».

1.4.1.4. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в позиции «Итого по разделу №1» цифры «7898,61» заменить цифрами «7965,38», цифры «2840,0» заменить цифрами «2906,77».

1.4.2. В разделе №2 «Социально-реабилитационные мероприятия»:

1.4.2.1. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в пункте 2.3 цифры «18996,6» заменить цифрами «19696,6», цифры «3763,6» заменить цифрами «4463,6».

1.4.2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

№	Мероприятия	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Источник финансирования	Объем финансирования, в т.ч. по годам			
					Всего	2011	2012	2013
2.7.	Частичный ремонт жилых помещений участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий, имеющим группу инвалидности (кроме частных жилых домов индивидуальной застройки)	Комитет ЖКХ, Т и С	Весь период	Местный бюджет	1987,0	787,0	600,0	600,0

1.4.2.3. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в позиции «Итого по разделу №2» цифры «30828,65» заменить цифрами «31528,65», цифры «9540,6» заменить цифрами «10240,6».

1.4.3. В разделе №3 «Социальные выплаты и адресная помощь»:

1.4.3.1. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в пункте 3.2 цифры «7830,35» заменить цифрами «8130,35», цифры «2400,0» заменить цифрами «2700,0».

1.4.3.2. В столбце «Объем финансирования, в т.ч. по годам» в позиции «Итого по разделу №3» цифры «16059,44» заменить цифрами «16359,44», цифры «7566,4» заменить цифрами «7866,4».

1.4.4. В разделе 4 «Развитие доступности социальных, культурных и спортивных сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья»:

1.4.4.1. В пункте 4.1 в третьем дефисе слова «абонементов в городские секции» заменить словами «занятий в городских секциях».

1.4.4.2. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

№	Мероприятия	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Источник финансирования	Объем финансирования, в т.ч. по годам			
					Всего	2011	2012	2013
4.8	Финансирование социально-значимых мероприятий, проводимых в рамках Всероссийской Декады инвалидов	Управление культуры и общественных связей	Четвертый квартал	Местный бюджет	95,0	0,0	95,0	0,0

1.4.5. В позиции «Итого для исполнения Программы» цифры «57917,7» заменить цифрами «58984,47», цифры «21540,0» заменить цифрами «22606,77», цифры «56916,7» заменить цифрами «57983,47», цифры «21007,0» заменить цифрами «22073,77».

1.5. В Приложении №2 «Распределение финансирования мероприятий по поддержке общественных организаций в 2011-2013 годах» внести следующие изменения:

1.5.1. В пункте 1 цифры «1162,0» заменить цифрами «1212,0», цифры «2630,0» заменить цифрами «2680,0».

1.5.2. В пункте 13 цифры «120,0» заменить цифрами «136,77», цифры «464,0» заменить цифрами «480,77».

1.5.3. В позиции «Итого» цифры «2840,0» заменить цифрами «2906,77», цифры «7898,61» заменить цифрами «7965,38».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.07.2012 № 313-па**  
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в  
Приложение к постановлению  
Администрации Северодвинска  
от 08.02.2011 № 35-па (в ред. от 18.07.2012)**

**В соответствии с постановлениями Администрации Северодвинска от 24.05.2011 № 192-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска» и от 17.07.2012 № 250-па «О предоставлении земельного участка МАУ «ПКиО»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 08.02.2011 № 35-па (в ред. от 18.07.2012) «О Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска» следующие изменения:

1.1. Пункты 7,8,9 раздела 3 «Оказание услуг общественное питание» изложить в следующей редакции:

7.	в районе Набережной Александра Зрячева (напротив дома №12 по Приморскому бульвару)	сезонные (летние) кафе	определена договором	2	оказание услуг общественного питания	земельный участок предоставлен МАУ «Парк культуры и отдыха» в постоянное (бессрочное) пользование	определяется сторонами договора
8.	в районе Набережной Александра Зрячева (напротив дома №24 по Приморскому бульвару)	сезонные (летние) кафе	определена договором	1	оказание услуг общественного питания	земельный участок предоставлен МАУ «Парк культуры и отдыха» в постоянное (бессрочное) пользование	определяется сторонами договора

9.	в районе Набережной Александра Зрячева (напротив дома №16 по Приморскому бульвару)	сезонные (летние) кафе	определена договором	2	оказание услуг общественного питания	земельный участок предоставлен МАУ «Парк культуры и отдыха» в постоянное (бессрочное) пользование	определяется сторонами договора
----	--	------------------------	----------------------	---	--------------------------------------	---	---------------------------------

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2012 № 296-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### О внесении изменений в Постановление Администрации Северодвинска от 18.11.2011 № 490-па

**В целях уточнения финансирования расходов по перевозке тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск»:**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Постановление от 18.11.2011 №490-па «О передаче функций по оказанию услуг» пунктом 3 следующего содержания:

«3. Финансирование расходов, связанных с перевозкой тел умерших из учреждений здравоохранения в патологоанатомическое отделение больницы, из дома и других мест в Северодвинский городской отдел Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы», производить за счет средств местного бюджета».

2. Пункт 3 Постановления считать соответственно пунктом 4.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.06.2012 № 238-ра  
г. Северодвинск Архангельской области

### О предоставлении земельного участка без проведения торгов

**В соответствии с протоколом от 13.11.2009 № 10 заседания комиссии по предварительному рассмотрению заявлений по вопросам, касающимся размещения объектов капитального строительства либо временного размещения временных объектов, пунктом 4 статьи 30 Земельного кодекса РФ**

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска осуществить процедуру предоставления земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:109142:63 общей площадью 5316 кв. м для строительства операторной АЗС без проведения торгов (конкурсов, аукционов) в порядке, установленном законодательством.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать сообщение о предстоящем предоставлении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Бюллетень нормативно-правовых актов «Вполне официально»  
Учредитель Администрация МО «Северодвинск»  
Редактор А.А. Никитинская

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДИНСКА  
Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.07.2012 № 54-пр  
г. Северодвинск Архангельской области

### О включении наружного освещения в муниципальном образовании «Северодвинск»

**В связи с сокращением продолжительности светового дня, руководствуясь Указаниями по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов, утвержденными приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12.05.1988 № 120:**

1. Северодвинскому муниципальному унитарному предприятию «Горсвет» включить наружное освещение в муниципальном образовании «Северодвинск» с 01 августа 2012 года.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска довести до сведения населения Северодвинска информацию о включении наружного освещения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска.

Заместитель Главы Администрации  
по городскому хозяйству В.В. Никонов

Российская Федерация Архангельская область  
МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.08.2012 № 5-р  
г. Северодвинск Архангельской области

### О внесении дополнения в Приложение № 1 к распоряжению Мэра Северодвинска от 24.07.2012 № 4-р

**В целях организации работы комиссии по бюджетным проектировкам:**

Внести в Приложение № 1 к распоряжению Мэра Северодвинска от 24.07.2012 № 4-р «О комиссии по бюджетным проектировкам» следующее дополнение:

1. Включить в состав комиссии по бюджетным проектировкам в качестве члена комиссии Усова Александра Федоровича – заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение, а также разместить его текст на интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

«На основании статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством:

- площадью 32 кв. м для размещения гостевой автостоянки, не связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, пр. Победы, д. 57, примерно в 37 м по направлению на запад от ориентира».

Распространяется бесплатно.  
Верстка, печать ООО «ИД «Гиперборей», 58-73-06.  
164501, Северодвинск, Индустриальная, 55.  
Тираж 999 экз. Заказ 96