



ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

№ 79
10 декабря 2012 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2012 № 456-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в муниципальную ведомственную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы»

В целях оптимизации расходов местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 349-па (в редакции от 30.08.2012) (далее – Программа), следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении № 3 к Программе:

1.1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация предоставляется получателям, зарегистрированным на территории Северодвинска, состоящим на учете в налоговых органах Архангельской области и отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Компенсация предоставляется получателям за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск», выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1.1 раздела 1 подраздела 1 Приложения № 1 к настоящей Программе, в размере не более 75 процентов от суммы затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, произведенных с 01 декабря предыдущего года по 30 ноября текущего года:

- регистрационный сбор;
- аренда выставочных площадей;
- аренда выставочного оборудования.

Размер компенсации, предоставляемой получателю в течение одного финансового года, в целом не может превышать 100 тысяч рублей.

В случае получения в течение текущего финансового года компенсации за счет бюджетных средств, выделенных на аналогичные цели другими органами исполнительной власти, компенсация за счет средств местного бюджета Северодвинска в текущем финансовом году не предоставляется.

Компенсация предоставляется получателям, основными видами деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) производство пищевых продуктов, хлебобулочных изделий, оwoшной продукции (класс 15);
- 4) производство швейных и других изделий легкой промышленности (класс 17 –19);

- 5) производство изделий из дерева и обработка древесины (класс 20);
- 6) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (класс 22);
- 7) химическое производство (подкласс 24.3);
- 8) производство резиновых и пластмассовых изделий (класс 25);
- 9) производство прочих неметаллических минеральных продуктов (класс 26);

- 10) производство готовых металлических изделий (класс 28);
- 11) строительство и ремонт судов (подкласс 35.1);
- 12) производство мебели и прочей продукции (класс 36);
- 13) обработка вторичного сырья (класс 37);
- 14) сбор, очистка и распределение воды (класс 41);
- 15) строительство и ремонт жилых помещений (класс 45);
- 16) техническое обслуживание и ремонт мотоциклов (подкласс 50.4.4);

17) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);

18) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);

19) деятельность гостиниц и ресторанов (класс 55);

20) деятельность сухопутного транспорта (класс 60);

21) вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (класс 63);

22) курьерская деятельность (группа 64.12);

23) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 71.4);

24) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (класс 72);

25) образование (класс 80);

26) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);

27) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90 – 93).».

1.1.2. Первый абзац пункта 7 дополнить текстом следующего содержания:

«Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.».

1.2. В Приложении № 4 к Программе:

1.2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация предоставляется получателям, зарегистрированным на территории Северодвинска, состоящим на учете в налоговых органах Архангельской области и отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Компенсация предоставляется получателям за счет средств местного бюджета Северодвинска, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1.2 раздела 1 подраздела 1 Приложения № 1 к настоящей Программе. В целях расширения круга получателей компенсации, принимая во внимание ограниченность средств местного бюджета, утвержденных в Программе на эти цели, компенсация предоставляется в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат, связанных с подготовкой кадров, в период с 01 декабря предыдущего года по 30 ноября текущего года.

Общий размер компенсации, предоставляемой одному получателю в течение финансового года, не может превышать 20 тысяч рублей.

В случае получения в течение финансового года получателем компенсации за счет бюджетных средств, выделенных на данные цели из бюджетов вышестоящих уровней, компенсация за счет средств местного бюджета Северодвинска в текущем финансовом году не предоставляется.

Компенсация предоставляется получателям, основными видами деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
 - 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
 - 3) производство пищевых продуктов, хлебобулочных изделий, овощной продукции (класс 15);
 - 4) производство швейных и других изделий легкой промышленности (класс 17 –19);
 - 5) производство изделий из дерева и обработка древесины (класс 20);
 - 6) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (класс 22);
 - 7) химическое производство (подкласс 24.3);
 - 8) производство резиновых и пластмассовых изделий (класс 25);
 - 9) производство прочих неметаллических минеральных продуктов (класс 26);
 - 10) производство готовых металлических изделий (класс 28);
 - 11) строительство и ремонт судов (подкласс 35.1);
 - 12) производство мебели и прочей продукции (класс 36);
 - 13) обработка вторичного сырья (класс 37);
 - 14) сбор, очистка и распределение воды (класс 41);
 - 15) строительство и ремонт жилых помещений (класс 45);
 - 16) техническое обслуживание и ремонт мотоциклов (подкласс 50.4.4);
 - 17) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);
 - 18) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);
 - 19) деятельность гостиниц и ресторанов (класс 55);
 - 20) деятельность сухопутного транспорта (класс 60);
 - 21) вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (класс 63);
 - 22) курьерская деятельность (группа 64.12);
 - 23) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 71.4);
 - 24) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (класс 72);
 - 25) образование (класс 80);
 - 26) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);
 - 27) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90 – 93).
- Компенсация предоставляется также субъектам малого и среднего предпринимательства, направляющим специалистов для обучения по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентской программе).

В случае превышения размера требуемой по всем заявкам компенсации над объемом средств, выделяемых на эти цели из местного бюджета Северодвинска, компенсация предоставляется получателям любых основных видов деятельности согласно ОКВЭД, направляющим специалистов на обучение по программам, связанным с производственной и пожарной безопасностью предприятий, а также вновь зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность менее одного года на территории Северодвинска.»

1.2.2. Первый абзац пункта 7 дополнить текстом следующего содержания:

«Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.»

1.3. В Приложении № 5 к Программе:

1.3.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация предоставляется получателям, зарегистрированным на территории Северодвинска, состоящим на учете в налоговых органах Архангельской области и отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Компенсация предоставляется получателям за счет средств местного бюджета Северодвинска, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1.4 раздела 1 подраздела 1 Приложения № 1 к настоящей Программе, в размере не более 50 процентов от суммы фактических затрат, связанных с расходами на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов, произведенных в период с 01 декабря предыдущего года по 30 ноября текущего года:

- за проведение процедуры обязательной или добровольной декларации соответствия (сертификации) аккредитованным органом;
- за регистрацию заявки на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;
- за проведение экспертизы заявки на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;
- за проведение информационного поиска по заявке на выдачу патента на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;
- за внесение в течение месяца изменений в соответствующие Государственные реестры;
- за выдачу зарегистрированного в Роспатенте договора и свидетельства на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;
- за выдачу письменной справки, содержащей сведения о правообладателях зарегистрированного промышленного образца, товарного знака, технического регламента;
- за включение в базу данных Роспатента действующих патентов, промышленного образца, товарного знака, технического регламента.

Размер компенсации, предоставляемой получателю в течение одного финансового года, в целом не может превышать 25 тысяч рублей.

В случае получения в течение финансового года компенсации за счет бюджетных средств, выделенных на аналогичные цели другими органами исполнительной власти, компенсация за счет средств местного бюджета Северодвинска в текущем финансовом году не предоставляется.

Компенсация предоставляется получателям, основными видами деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) производство пищевых продуктов, хлебобулочных изделий, овощной продукции (класс 15);
- 4) производство швейных и других изделий легкой промышленности (класс 17 –19);
- 5) производство изделий из дерева и обработка древесины (класс 20);
- 6) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (класс 22);
- 7) химическое производство (подкласс 24.3);
- 8) производство резиновых и пластмассовых изделий (класс 25);
- 9) производство прочих неметаллических минеральных продуктов (класс 26);
- 10) производство готовых металлических изделий (класс 28);
- 11) строительство и ремонт судов (подкласс 35.1);
- 12) производство мебели и прочей продукции (класс 36);
- 13) обработка вторичного сырья (класс 37);
- 14) сбор, очистка и распределение воды (класс 41);
- 15) строительство и ремонт жилых помещений (класс 45);
- 16) техническое обслуживание и ремонт мотоциклов (подкласс 50.4.4);
- 17) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);
- 18) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);
- 19) деятельность гостиниц и ресторанов (класс 55);
- 20) деятельность сухопутного транспорта (класс 60);
- 21) вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (класс 63);
- 22) курьерская деятельность (группа 64.12);
- 23) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 71.4);
- 24) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (класс 72);
- 25) образование (класс 80);

26) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);
27) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90 – 93).

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям компенсации над объемом средств, выделяемых из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на эти цели, компенсация осуществляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.».

1.3.2. Первый абзац пункта 7 дополнить текстом следующего содержания:

«Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.».

1.4. В Приложении № 7 к Программе:

1.4.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация предоставляется получателям, зарегистрированным на территории Северодвинска, состоящим на учете в налоговых органах Архангельской области и отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Компенсация предоставляется получателям за счет средств местного бюджета Северодвинска, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1.5 раздела 1 Приложения № 1 к настоящей Программе. В целях расширения круга получателей компенсации, принимая во внимание ограниченность средств местного бюджета, утвержденных в Программе на эти цели, компенсация предоставляется в размере 50 процентов от суммы затрат, связанных с реализацией следующих программ по энергосбережению, в период с 01 декабря предыдущего года по 30 ноября текущего года:

внедрение автоматических систем регулирования всех видов энергии;

производство или установка энергосберегающего оборудования и приборов учета электроэнергии, тепловой энергии, воды, в том числе оснащение потребителей приборами учета топливно-энергетических ресурсов;

перевод котельных на природный газ;
применение энергоэффективных источников света;
приобретение и внедрение энергосберегающих инновационных технологий и оборудования;

прочие расходы, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов;

2) на присоединение к объектам электросетевого хозяйства до 100 кВт.

Общий размер компенсации, предоставляемой одному получателю в течение финансового года, не может превышать 200 тысяч рублей.

В случае получения в течение финансового года получателем компенсации за счет бюджетных средств, выделенных на данные цели из бюджетов вышестоящих уровней, компенсация за счет средств местного бюджета Северодвинска в текущем финансовом году не предоставляется.

Компенсация предоставляется получателям, основными видами деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) производство пищевых продуктов, хлебобулочных изделий, овощной продукции (класс 15);
- 4) производство швейных и других изделий легкой промышленности (класс 17 –19);
- 5) производство изделий из дерева и обработка древесины (класс 20);
- 6) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (класс 22);
- 7) химическое производство (подкласс 24.3);
- 8) производство резиновых и пластмассовых изделий (класс 25);
- 9) производство прочих неметаллических минеральных продуктов (класс 26);
- 10) производство готовых металлических изделий (класс 28);
- 11) строительство и ремонт судов (подкласс 35.1);
- 12) производство мебели и прочей продукции (класс 36);
- 13) обработка вторичного сырья (класс 37);
- 14) сбор, очистка и распределение воды (класс 41);

15) строительство и ремонт жилых помещений (класс 45);
16) техническое обслуживание и ремонт мотоциклов (подкласс 50.4.4);

17) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2);

18) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);

19) деятельность гостиниц и ресторанов (класс 55);

20) деятельность сухопутного транспорта (класс 60);

21) вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (класс 63);

22) курьерская деятельность (группа 64.12);

23) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 71.4);

24) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (класс 72);

25) образование (класс 80);

26) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);
27) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90 – 93).

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям компенсации над объемом средств, выделяемых из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» на эти цели, компенсация осуществляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.».

1.4.2. Первый абзац пункта 7 дополнить текстом следующего содержания:

«Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2012 № 455-па

г. Северодвинск Архангельской области

О предоставлении субсидии за счет средств местного бюджета 2012 года победителям конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

В целях реализации мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2012-2014 годы» и на основании решения конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (протокол от 01.11.2012 № 2),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидию за счет средств местного бюджета 2012 года следующим победителям конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса:

- индивидуальному предпринимателю Назаревич Оксане Валерьевне по бизнес-плану «Зимние приманки авторской работы», сумма субсидии - 299 505 (двести девяносто девять тысяч пятьсот пять) рублей;

- индивидуальному предпринимателю Добрыдень Егору Игоревичу по бизнес-плану «Производство стеклянной фотоплитки и псевдомозаичных панно», сумма субсидии - 294 000 (двести девяносто четыре тысячи) рублей;

- индивидуальному предпринимателю Лепковичу Станиславу Анатольевичу по бизнес-плану «Мастерская по ремонту обуви», сумма субсидии - 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей;

- индивидуальному предпринимателю Филипенко Алексею Сергеевичу по бизнес-плану «Производство изделий из искусственного камня», сумма субсидии - 215 000 (двести пятнадцать тысяч) рублей;

- индивидуальному предпринимателю Угрюмову Кириллу Викторовичу по бизнес-плану «Мастерская по ремонту и настройке бытовой и прочей цифровой техники», сумма субсидии - 140 000 (сто сорок тысяч) рублей;

- индивидуальному предпринимателю Петровской Светлане Константиновне по бизнес-плану «Инвестиционный проект чулочно-носочного производства», сумма субсидии - 300 000 (триста тысяч) рублей;

- индивидуальному предпринимателю Шевченко Татьяне Вячеславовне по бизнес-плану «Производство экосумок. Модная забота об экологии», сумма субсидии - 225 000 (двести двадцать пять тысяч) рублей;

- индивидуальному предпринимателю Долгиреву Илье Сергеевичу по бизнес-плану «Производство фигурных объектов из пенопласта», сумма субсидии - 222 000 (двести двадцать две тысячи) рублей;

- индивидуальному предпринимателю Полонскому Ивану Андреевичу по бизнес-плану «Создание сервисного центра по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту устройств контроля режимов труда и отдыха водителей в г. Северодвинске», сумма субсидии - 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей;

- индивидуальному предпринимателю Кузнецовой Марии Ивановне по бизнес-плану «Мастерская сувениров и подарков. Производство авторских сувениров, подарков, аксессуаров и игрушек», сумма субсидии - 164 495 (сто шестьдесят четыре тысячи четыреста девяносто пять) рублей;

- индивидуальному предпринимателю Клишину Илье Сергеевичу по бизнес-плану «Производство изделий из дерева», сумма субсидии - 300 000 (триста тысяч) рублей;

- индивидуальному предпринимателю Шамину Петру Андреевичу по бизнес-плану «Утилизация органических отходов и производство биогумуса», сумма субсидии - 300 000 (триста тысяч) рублей;

- ООО «Театр Премьер» (директор Бааль С.Э.) по бизнес-плану «Создание театральной студии при ООО «Театр Премьер», сумма субсидии - 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей.

2. Управлению экономики Администрации Северодвинска подготовить проекты договоров на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса при предоставлении ими банковских реквизитов согласно открытым налогоплательщику (индивидуальному предпринимателю и (или) юридическому лицу, являющемуся коммерческой организацией) расчетным счетам в банке.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2012 № 457-па

г. Северодвинск Архангельской области

О проведении открытых аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска в 2013 году

В соответствии с Порядком организации и проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемых на земельных

участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 409-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытые аукционы на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 14.11.2012 № 443-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска»:

- в срок до 29.12.2012 (изотермические емкости – торговля квасом, палатка – торговля трикотажными изделиями);

- в срок до 28.02.2013 (специальные приспособления (холодильные лари) – торговля мороженым; палатки – торговля саженцами, торговля продовольственной группой товаров, выпечными изделиями, торговля книгами, канцелярскими товарами и газетно-журнальной продукцией);

- в срок до 19.04.2013 (специальные приспособления - торговля солнцезащитными очками, торговля велосипедами; палатки – торговля плодоовощной продукцией; сезонные (летние) кафе - с реализацией пива и напитков, изготавливаемых на его основе).

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2012 № 460-па

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в постановление Мэра Северодвинска от 09.02.2009 № 30

В целях повышения эффективности реализации мер бюджетной поддержки граждан в решении жилищных проблем в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2012-2016 годы», а также в связи с изменениями организационной структуры Администрации Северодвинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра Северодвинска от 09.02.2009 № 30 «Об утверждении Положения о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счет средств местного бюджета» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения финансовой поддержки жителям Северодвинска при строительстве и приобретении жилья в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 22.11.2011 № 493-па, постановляю».

1.2. В пункте 2 постановления слова «(Масленников А.А.)» исключить.

1.3. В пункте 3 постановления слова «Первого» и «В.В. Дюкарева» исключить.

2. Внести в Положение о предоставлении жителям Северодвинска

субсидий на строительство и приобретение жилья за счет средств местного бюджета, утвержденное постановлением Мэра Северодвинска от 09.02.2009 № 30 (далее - Положение), следующие изменения и дополнения:

2.1. Пункт 1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счет средств местного бюджета (далее по тексту – Положение) разработано в целях реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2012 - 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 22.11.2011 № 493-па, и определяет условия, размер и порядок предоставления гражданам субсидий на строительство или приобретение жилья (далее – субсидия) на территории Северодвинска.»

2.2. В абзаце 2 пункта 1.2. Положения слова «вновь построенного» исключить.

2.3. В абзаце 1 пункта 1.4. Положения слова «или по месту пребывания» исключить.

2.4. В пункте 1.10. Положения слова «вновь построенного» исключить.

2.5. В пункте 1.13. Положения слово «новое» заменить словом «приобретенное».

2.6. В пункте 2.1. Положения слова «вновь построенного» исключить.

2.7. Дефис 5 пункта 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«- обобщенные сведения о правах на объекты недвижимого имущества, зарегистрированные в Едином государственном реестре прав органом, осуществляющим государственную регистрацию, либо об отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи, претендующих на получение субсидии (заявитель вправе предоставить самостоятельно по собственной инициативе);».

2.8. В дефисе 8 пункта 2.2. Положения слова «вновь построенного» исключить.

2.9. Пункт 2.5. Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. Сформированные Управлением списки Претендентов на получение субсидии направляются на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Северодвинска (далее по тексту – Комиссия). По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией принимается решение:

- об утверждении списка Претендентов на получение субсидии в текущем году с определением точного размера субсидии в денежном выражении;

- об отказе в предоставлении субсидии.».

2.10. В пункте 2.12. Положения слова «вновь построенного» исключить.

2.11. Пункт 3.5. Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Подобрать в течение установленного в Свидетельстве срока вариант решения своей жилищной проблемы, получатель субсидии заключает с собственником жилья (застройщиком) договор купли-продажи жилого помещения (договор долевого участия в строительстве), в котором определяются площадь, цена и дата приобретения жилья в собственность (срок ввода в эксплуатацию).».

2.12. Пункт 3.6. Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. Договор купли - продажи жилого помещения, свидетельство(а) о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или договор долевого участия в строительстве представляются на рассмотрение банка, включая возможность покрытия гражданином недостающей для приобретения (строительства) жилья суммы за счет собственных средств или кредита, предоставляемого банком».

2.13. Пункт 3.7. Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. Банк после проверки представленных документов в порядке, установленном договором по обслуживанию средств субсидий между Администрацией Северодвинска и уполномоченным банком, направляет заявку в Администрацию Северодвинска на перечисление бюджетных средств на счет владельца Свидетельства. К заявке прилагаются копии договора купли - продажи жилого помещения, свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (договор долевого участия в строительстве).».

2.14. Пункт 3.9. Положения изложить в следующей редакции:

«3.9. При положительном решении банка в отношении предоставленного гражданином договора купли-продажи жилого помещения, свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или договора долевого участия в строительстве денежные средства со счета получателя

субсидии перечисляются на счета организаций (лиц), осуществляющих продажу (строительство) жилья».

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2012 № 461-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О проведении массовых мероприятий,
посвященных празднованию
встречи Нового 2013 года**

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Архангельской области от 22 марта 2011 г. № 264-20-ОЗ «Об обеспечении охраны общественного порядка при подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Архангельской области», в целях создания условий для массового отдыха жителей Северодвинска в период празднования встречи Нового 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить проведение массовых мероприятий, посвященных празднованию встречи Нового 2013 года на следующих территориях:

- с 02.00 до 04.00 пл. Победы;
- с 01.30 до 03.30 пл. Просянкина;
- с 01.00 до 04.00 МАУ «Парк культуры и отдыха» (ул. Советская, 30);
- с 00.30 до 04.00 на территории, прилегающей к зданию Центрального универсального магазина (ул. Ломоносова, 81).

2. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска организовать:

2.1. Подготовку и проведение новогоднего шоу на пл. Победы с 02.00 до 04.00 01 января 2013 года.

2.2. Обеспечение населения Северодвинска информацией о проводимых праздничных мероприятиях.

3. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации

по городу Северодвинску в период проведения мероприятий:

3.1. Обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения массовых мероприятий:

- на пл. Победы с 26 ноября 2012 года с момента монтажа и установки главной елки по 20 января 2013 года;
- в ночь с 31 декабря 2012 года на 01 января 2013 года на пл. Победы,

пл. Просянкина, в Парке культуры и отдыха.

3.2. Оказать содействие в обеспечении охраны общественного порядка на территории, прилегающей к зданию Центрального универсального магазина

(ул. Ломоносова, 81), во время проведения праздничных мероприятий с 01.00 до 04.00 01 января 2013 года.

3.3. Перекрыть движение автотранспорта:

- с 10 декабря 2012 года по 21 января 2013 года до 12.00 по пл. Победы,

пр. Ленина от ул. Советской до ул. Плюснина, кроме автобусного маршрута общего пользования № 18;

- с 28 декабря 2012 года по 11 января 2013 года на проезде вдоль Дома Корабела с лицевой стороны от ул. Плюснина до ул. Советской.

3.4. Ограничить движение транспортных средств с 22.00 31 декабря 2012 года до 00.30 01 января 2013 года по следующим улицам:

- ул. Советская от ул. Гагарина до ул. Полярной;
- ул. Плюснина от ул. Гагарина до пр. Ленина;
- пр. Ленина от ул. Республиканская до ул. Торцева;
- ул. Георгия Седова от ул. Советская до ул. Плюснина;
- по ул. Мира от ул. Гоголя до ул. Свободы.

3.5. Перекрыть движение транспортных средств, кроме спецмашин, обслуживающих праздник; с 00.30 до 05.00 01 января 2013 года по следующим улицам:

от 30.11.2012 № 462-па

г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в муниципальную
 ведомственную целевую программу «Дороги
 Северодвинска на 2013-2015 годы»**

**С целью приведения объемов финансирования муниципальной
 ведомственной целевой программы «Дороги Северодвинска на 2013-2015 годы» к доведенным лимитам, на основании решения комиссии по бюджетным проектировкам (Протокол от 18 октября 2012 года):**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Дороги Северодвинска на 2013 – 2015 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 07.09.2012 № 368-па, следующие изменения.

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
 «Общий объем финансирования из средств местного бюджета – 296 708,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 46 108,20 тыс. рублей;
 2014 год – 125 000,00 тыс. рублей;
 2015 год – 125 600,00 тыс. рублей».

1.2. В паспорте Программы в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» первый дефис изложить в следующей редакции:

« - выполнить капитальный ремонт и ремонт дорог общей площадью не менее 88,2 тыс.м2 (протяженностью 9,36 км);».

1.3. В разделе 2 «Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы, целевые индикаторы и показатели» пункт 1 таблицы целевых индикаторов и показателей Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Целевые показатели и индикаторы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
		факт	оценка	прогноз		
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1. Поддержание транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог на уровне, соответствующем нормативным требованиям.						
1	Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт и ремонт (%)	0,55	0,83	0,74	2,68	2,57

1.4. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет – 296 708,2 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

**Распределение объемов финансирования Программы по
 источникам, направлениям расходования средств и годам**

(в ценах соответствующих лет, тыс.рублей)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам:		
		2013	2014	2015
Всего по Программе , в том числе:	296 708,2	46 108,2	125 000,00	125 600,00
местный бюджет	296 708,2	46 108,2	125 000,00	125 600,00
Капитальные вложения , в том числе	2 983,98	1 143,40	889,60	950,98
местный бюджет	2 983,98	1 143,40	889,60	950,98
Прочие нужды , в том числе	293 724,22	44 964,8	124 110,40	124 649,02
местный бюджет	293 724,22	44 964,8	124 110,40	124 649,02

1.5. В разделе 6 «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий реализации Программы» в последнем абзаце цифру «88,5» заменить на цифру «88,2»; цифру «9,69»

- ул. Советская от ул. Гагарина до ул. Полярной;
 - ул. Плюсина от ул. Гагарина до пр. Ленина;
 - пр. Ленина от ул. Республиканская до ул. Торцева;
 - ул. Георгия Седова от ул. Советская до ул. Плюсина;
 - по ул. Мира от ул. Гоголя до ул. Свободы.
 4. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска организовать проведение следующих работ:

4.1. Организовать и (или) проконтролировать работы по благоустройству и уборке территорий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 29 декабря 2012 года.

4.2. Организовать уборку снега для установки фигур Деда Мороза и Снегурочки на пл. Победы и пл. Просянкина.

4.3. Организовать установку прожекторов на крышах домов № 13,15 по

пр. Ленина, № 1 по ул. Плюсина, № 50 по ул. Советской.

4.4. Организовать установку контейнеров под ТБО в местах проведения массовых мероприятий: на пл. Победы (4 контейнера), на пл. Г.Л. Просянкина (2 контейнера) в срок до 29 декабря 2012 года.

4.5. Организовать уборку территории на пл. Победы 01 января 2013 года с 04.30.

4.6. Установить временные дорожные знаки «Въезд запрещен» по согласованию

с отделом ГИБДД Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску:

- по пл. Победы, пр. Ленина от ул. Советской до ул. Плюсина, кроме автобусного маршрута общего пользования № 18 на время, не превышающего более 3-х часов для подключения силового кабеля;

- с 10 декабря 2012 года по 21 января 2013 года до 12.00 на пл. Победы по пр. Ленина от ул. Советской до ул. Плюсина;

- с 27 декабря 2012 года по 11 января 2013 года при въезде с ул. Плюсина и ул. Советской на проезд вдоль Дома Корабела с лицевой стороны;

- с 22.00 31 декабря 2012 года до 05.00 01 января 2013 года на пл. Просянкина на пересечении улиц Мира и Гоголя, улиц Мира и Свободы, улиц Мира и Нахимова.

- с 22.00 31 декабря 2012 года до 05.00 01 января 2013 года при въезде

на территорию, прилегающую к зданию Центрального универсального магазина с ул. Ломоносова.81.

4.7. Установить ограждения в арке между домами № 13, 15 по пр. Ленина и внутридворового проезда с целью запрета въезда на пл. Победы.

4.8. Предусмотреть и разработать совместно с директором ОАО «Северодвинское пассажирское автотранспортное предприятие» запасные маршруты движения автобуса

№ 18 с 11.00 до 14.00 12 декабря 2012 года на период проведения открытия главной новогодней елки города на пл. Победы.

4.9. Предусмотреть и разработать совместно с директором ОАО «Северодвинское пассажирское автотранспортное предприятие» запасные маршруты движения общественного транспорта на период ограничения и перекрытия движения в соответствии с пунктами 3.3 - 3.5 настоящего постановления.

5. Предложить ООО «ЦУМ-техно» организовать охрану общественного порядка на территории, прилегающей к зданию Центрального универсального магазина (ул. Ломоносова, 81) во время проведения праздничных мероприятий с 01.00 до 04.00 01 января 2013 года.

6. Управлению социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска согласовать с Министерством здравоохранения и социального развития Архангельской области дежурство бригад скорой медицинской помощи ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская станция скорой медицинской помощи»:

01 января 2013 года:

- с 01.30 до 03.30 на пл. Просянкина;

- с 02.00 до 04.00 на пл. Победы.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обеспечить информацией о проводимых праздничных мероприятиях население Северодвинска, об ограничении движения транспорта и изменении маршрутов общественного транспорта и опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

заменить на цифру «9,36».

1.6. Из Приложения исключить раздел «Финансово - экономическое обоснование».

Приложение «Перечень мероприятий Программы» изложить в при-

лагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска М. А. Гмырин

Приложение к муниципальной ведомственной целевой программе «Дороги Северодвинска на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 07.09.2012 № 368-па (в редакции от 30.11.2012 № 462-па)

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Заказчик / Исполнитель	Срок начала/окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
					всего	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, включая разработку проектно-сметной документации									
1.1	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог по объектам (включая разработку проектно-сметной документации) в том числе: - капитальный ремонт и ремонт - разработка ПСД	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска/ Подрядные организации	2013 – 2015 годы	Местный бюджет	274 180,82 272 181,82 1 999,00	39 440,70 38 041,70 1 399,00	117 301,20 117 301,20	117 438,92 116 838,92 600,00	
1.1.1	пр. Труда (от ул. Первомайской до ул. Ломоносова) - Всего в том числе: - ремонт - разработка ПСД		2013 год		38 505,80 38 041,70 464,10	38 505,80 38 041,70 464,10			2013 год – разработка проектно-сметной документации, выполнение ремонта автомобильной дороги по пр. Труда (от ул. Первомайской до ул. Ломоносова), протяженность участка 1160 м
1.1.2	ул. Ломоносова (от ул. Профсоюзной до ул. Железнодорожной) - Всего в том числе: - ремонт - разработка ПСД		2014 год		15 801,64 15 801,64		15 801,64 15 801,64		2014 год – выполнение ремонта автомобильной дороги по ул. Ломоносова (от ул. Профсоюзной до ул. Железнодорожной), протяженность участка 820 м
1.1.3	ул. Гагарина (от ул. Первомайской до ул. Ломоносова) в том числе: - ремонт - разработка ПСД		2013- 2014 годы		20 250,08 20 006,58 243,50	243,50	20 006,58 20 006,58		2013 год – разработка проектно-сметной документации, 2014 год – выполнение ремонта автомобильной дороги по ул. Гагарина (от ул. Первомайской до ул. Ломоносова), протяженность участка 1125 м
1.1.4	ул. Логинова (от ул. Мира до ул. Дзержинского) в том числе: - ремонт - разработка ПСД		2013-2014 годы		7 215,58 7 035,18 180,40	180,40	7 035,18 7 035,18		2013 год – разработка проектно-сметной документации, 2014 год – выполнение ремонта автомобильной дороги по ул. Логинова (от ул. Мира до ул. Дзержинского), протяженность участка 350 м
1.1.5	пр. Ленина (от ул. Ломоносова до ул. Южной) в том числе: - ремонт - разработка ПСД		2014 год		14 253,15 14 253,15		14 253,15 14 253,15		2014 год – выполнение ремонта автомобильной дороги по пр. Ленина (от ул. Ломоносова до ул. Южной), протяженность участка 412 м
1.1.6	Банный переулок (с устройством ливневой канализации) в том числе: - капитальный ремонт - разработка ПСД		2013 – 2014 годы		12 720,28 12 458,08 262,20	262,20	12 458,08 12 458,08		2013 год – разработка проектно-сметной документации, 2014 год – выполнение капитального ремонта автомобильной дороги, устройство ливневой канализации по Банному переулку, протяженность участка 320 м
1.1.7	ул. Орджоникидзе в том числе: - ремонт - разработка ПСД		2014 год		47 746,57 47 746,57		47 746,57 47 746,57		2014 год – выполнение ремонта автомобильной дороги по ул. Орджоникидзе, протяженность участка 1160 м
1.1.8	ул. Профсоюзная (от ул. Ломоносова в сторону ул. Советской) в том числе: - ремонт - разработка ПСД		2015 год		21 283,74 21 283,74			21 283,74 21 283,74	2015 год – выполнение ремонта автомобильной дороги по ул. Профсоюзной (от ул. Ломоносова в сторону ул. Советской), протяженность участка 700 м
1.1.9	ул. Торцева (от пр. Ленина до ул. Воронина) в том числе: - ремонт - разработка ПСД		2013, 2015 годы		13 142,79 13 006,69 136,10	136,10		13 006,69 13 006,69	2013 год – разработка проектно-сметной документации (на участке от ул. Седова до ул. Воронина), 2015 год – выполнение ремонта автомобильной дороги по ул. Торцева (от пр. Ленина до ул. Воронина), протяженность участка 925 м
1.1.10	ул. Комсомольская в том числе: - ремонт - разработка ПСД		2015 год		33 905,98 33 905,98			33 905,98 33 905,98	2015 год – выполнение ремонта автомобильной дороги по ул. Комсомольской, протяженность участка 1343 м
1.1.11	ул. Воронина (от ул. Карла Маркса до ул. Ломоносова) в том числе: - ремонт - разработка ПСД		2013, 2015 годы		8 955,96 8 843,26 112,70	112,70		8 843,26 8 843,26	2013 год – разработка проектно-сметной документации, 2015 год – выполнение ремонта автомобильной дороги по ул. Воронина (от ул. Карла Маркса до ул. Ломоносова), протяженность участка 600 м
1.1.12	пр. Ленина (от Архангельского шоссе до ул. Первомайской с устройством ливневой канализации) в том числе: - капитальный ремонт - разработка ПСД		2015 год		39 799,25 39 799,25			39 799,25 39 799,25	2015 год – выполнение капитального ремонта автомобильной дороги по пр. Ленина (от Архангельского шоссе до ул. Первомайской с устройством ливневой канализации), протяженность участка 442 м
1.1.13	пр. Морской (от ул. Карла Маркса до ул. Советских Космонавтов) в том числе: - ремонт - разработка ПСД		2015 год		600,00 600,00			600,00 600,00	2015 год – разработка проектно-сметной документации, протяженность участка 1140 м
1.2	Технический надзор и контроль качества	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска/ Подрядные организации	2014 – 2015 годы	Местный бюджет	2 000,00		1 000,00	1 000,00	Выполнение технического надзора и контроля качества
Итого по разделу					276 180,82	39 440,70	118 301,20	118 438,92	
2	Совершенствование дорожных условий, внедрение технических средств организации дорожного движения								
2.1	Оборудование светофорных объектов на участках дорог	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска/ Подрядные организации	2013 год	Местный бюджет	312,80	312,80			2013 год – оборудование 1 светофорного объекта с кнопкой вызова пешехода (регулируемый пешеходный переход)

2.2	Модернизация светофорных объектов		2013 – 2015 годы	Местный бюджет	2 671,18	830,60	889,60	950,98	2013 год - модернизация 1 светофорного объекта, 2014 год - модернизация 1 светофорного объекта, 2015 год - модернизация 1 светофорного объекта
2.3	Установка ограничивающего пешеходного ограждения		2013 – 2015 годы	Местный бюджет	1 006,80	313,10	335,30	358,40	2013 год – установка 175 п.м ограничивающего пешеходного ограждения, 2014 год – установка 175 п.м ограничивающего пешеходного ограждения, 2015 год – установка 175 п.м ограничивающего пешеходного ограждения.
2.4	Нанесение горизонтальной дорожной разметки		2013 – 2015 годы	Местный бюджет	12 427,30	3 864,30	4 138,70	4 424,30	2013 - 2015 годы – ежегодное нанесение дорожной разметки на всех пешеходных переходах города, нанесение осевой дорожной разметки на участках автомобильных дорог с наиболее интенсивным движением транспортных средств
2.5	Устройство искусственных неровностей		2013 – 2015 годы	Местный бюджет	1 108,60	344,70	369,20	394,70	2013 год - устройство 1 искусственной неровности, 2014 год - устройство 1 искусственной неровности, 2015 год - устройство 1 искусственной неровности.
2.6	Обустройство пешеходных переходов		2013 – 2015 годы	Местный бюджет	1 427,20	512,70	442,00	472,50	2013 год – обустройство 6 пешеходных переходов, 2014 год – обустройство 6 пешеходных переходов, 2015 год – обустройство 6 пешеходных переходов.
2.7	Установка дорожных знаков		2013 – 2015 годы	Местный бюджет	1 573,50	489,30	524,00	560,20	2013 год – установка не менее 70 дорожных знаков, 2014 год – установка не менее 70 дорожных знаков, 2015 год – установка не менее 70 дорожных знаков.
Итого по разделу					20 527,38	6 667,50	6 698,80	7 161,08	
Итого по программе					296 708,20	46 108,20	125 000,00	125 600,00	

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2012 № 463-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в муниципальную
адресную программу**

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной адресной программы поэтапного перехода на отпуск потребителям муниципального образования «Северодвинск» энергоресурсов и воды в соответствии с показаниями коллективных приборов учета на 2012 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную адресную программу поэтапного перехода на отпуск потребителям муниципального образования «Северодвинск» энергоресурсов и воды в соответствии с показаниями коллективных приборов учета на 2012 год, утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 14.03.2012 № 91-па (в редакции от 08.10.2012 № 393-па), следующие дополнения и изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. В строке «Объемы и источники финансирования» цифру «6 654,5» заменить на цифру «6 621,2», цифру «4 226,3» заменить на цифру «4 203,4», цифру «1 056,6» заменить на цифру «1 050,9», цифру «1 371,6» заменить на цифру «1 366,9».

1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» таблицу «Распределение объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств» изложить в следующей редакции:

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
ПО ИСТОЧНИКАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВАНИЯ
СРЕДСТВ**

(рублей)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования на 2012 год
Всего по Программе,	6 621 204,78
в том числе:	
местный бюджет	1 050 852,73
областной бюджет	4 203 410,81
средства собственников помещений МКД	1 366 941,24
Установка коллективных (общедомовых) приборов учета энергоресурсов и воды,	6 621 204,78
в том числе:	
местный бюджет	1 050 852,73
областной бюджет	4 203 410,81
средства собственников помещений МКД	1 366 941,24

1.3. Приложение № 1 изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*Приложение № 1 к муниципальной адресной программе
поэтапного перехода на отпуск потребителям
муниципального образования «Северодвинск»
энергоресурсов и воды в соответствии с показаниями коллективных
приборов учета на 2012 год*

**Перечень МКД муниципального образования «Северодвинск»,
в которых планируется установка общедомовых (коллективных)
приборов учета энергоресурсов и воды в 2012 году**

№ п.п.	Адрес многоквартирного дома	Доля собственников помещений многоквартирных домов, %	Количество устанавливаемых общедомовых (коллективных) приборов учета, ед.		Стоимость установки приборов учета (руб.)			
			тепловой энергии и горячей воды	холодной воды	всего	в том числе		
						за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	средств ТСЖ, ЖСК или собственников помещений в многоквартирном доме
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Карла Маркса, 41	50	1	0	128 701,50	51 480,60	12 870,15	64 350,75
2	Бульвар Строителей, 21 (ЖСК № 49)	10	1	1	199 008,53	143 286,14	35 821,54	19 900,85
3	Портовая, 17	20	1	1	199 125,89	127 440,57	31 860,14	39 825,18
4	Карла Маркса, 29	50	1	0	132 181,72	52 872,69	13 218,17	66 090,86
5	Морской, 32	50	1	0	166 435,37	66 574,15	16 643,54	83 217,68
6	Макаренко, 22	20	1	1	190 019,76	121 612,65	30 403,16	38 003,95
7	Макаренко, 24	10	1	1	190 019,76	136 814,23	34 203,56	19 001,97
8	Макаренко, 26	20	1	1	191 203,16	122 370,02	30 592,51	38 240,63
9	Октябрьская, 49	10	1	1	190 019,76	136 814,23	34 203,56	19 001,97
10	Логанова, 15	20	1	1	163 099,51	104 383,69	26 095,92	32 619,90
11	Гоголя, 5	20	1	1	191 789,92	122 745,55	30 686,39	38 527,98
12	Северная, 14	50	1	0	168 223,39	67 289,36	16 822,34	84 111,69
13	Октябрьская, 53	20	1	1	180 127,20	115 281,41	28 820,35	36 025,44
14	Карла Маркса, 1	20	1	1	197 847,06	126 622,12	31 655,53	39 569,41
15	Морской, 10	20	1	1	155 999,66	99 839,78	24 959,94	31 199,94
16	Советская, 54	20	1	1	170 904,12	109 378,64	27 344,66	34 180,82
17	Тургенева, 2	20	1	1	206 852,94	132 385,88	33 096,47	41 370,59
18	Морской, 35	20	1	1	197 765,54	126 569,95	31 642,49	39 553,10
19	Труда, 39	20	1	1	162 016,91	103 690,82	25 922,71	32 403,38
20	Труда, 27	20	1	1	144 063,16	92 200,42	23 050,11	28 812,63
21	Железнодорожная, 2в	25	1	0	133 625,21	80 175,13	20 043,78	33 406,30
22	Беломорский, 9	20	1	1	197 223,99	126 223,35	31 555,84	39 444,80
23	Карла Маркса, 8	10	1	1	156 900,00	112 968,00	28 242,00	15 690,00
24	Гагарина, 14/2	20	1	1	193 265,05	123 689,63	30 922,41	38 653,01
25	М. Кудьма, 17	20	1	1	192 807,40	123 396,74	30 849,18	38 561,48
26	Победы, 9б	20	1	1	197 605,17	126 467,31	31 616,83	39 521,03
27	Лебедева, 4	20	1	1	186 940,31	119 641,80	29 910,45	37 388,06
28	Морской, 50а	20	1	1	190 038,55	121 624,67	30 406,17	38 007,71
29	Победы, 90	10	1	1	173 407,50	124 853,40	31 213,35	17 340,75
30	Южная, 22	20	1	1	199 125,00	127 440,00	31 860,00	39 825,00
31	Победы, 54	20	1	1	176 853,98	113 186,54	28 296,64	35 370,80
32	Лебедева, 13	20	1	1	180 699,30	115 647,55	28 911,89	36 139,86
33	Победы, 57а	10	1	1	180 757,96	130 145,73	32 536,43	18 075,80
34	Юбилейная, 9	10	1	1	176 853,98	127 334,86	31 833,72	17 685,40
35	Юбилейная, 21	20	1	1	189 408,26	121 221,29	30 305,32	37 881,65
36	Трухинова, 11	20	1	1	210 820,38	134 925,04	33 731,26	42 164,08
37	Торцева, 75	10	1	1	159 467,88	114 816,87	28 704,22	15 946,79
Итого			37	32	6 621 204,78	4 203 410,81	1 050 852,73	1 366 941,24

от 21.11.2012 № 50-рпз
г.Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении методических рекомендаций
по заполнению справок о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

**В целях уточнения порядка заполнения справок о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
форма которых утверждена распоряжением Администрации
Северодвинска от 27.11.2009 № 20-ра «О представлении
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера»:**

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по заполнению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, и муниципальными служащими Администрации Северодвинска справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Признать утратившим силу распоряжение первого заместителя Главы Администрации-руководителя аппарата от 03.11.2010 № 42-рпз «Об утверждении методических указаний по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
3. Руководителям органов Администрации Северодвинска ознакомить работников с настоящим распоряжением.
4. Управлению организации муниципальной службы обеспечить контроль за правильностью заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Северодвинска и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска.
5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации-
руководитель аппарата В.Н. Мошарев

*УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением первого заместителя Главы Администрации –
руководителя аппарата от 21.11.2012 № 50-рпз*

**Методические рекомендации
по заполнению гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в Администрации
Северодвинска, и муниципальными служащими
Администрации Северодвинска справок о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по заполнению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, и муниципальными служащими Администрации Северодвинска справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – методические рекомендации) разработаны с учетом:

- постановления Администрации Северодвинска от 05.04.2012 № 134-па «Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Северодвинска» (в редакции от 18.07.2012);

- письма Правового департамента Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 13.04.2012 № 09-04/372;

- методических рекомендаций по заполнению гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.2. В соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.04.2012 № 134-па сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденным формам справок.

1.3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возложена на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего Администрации Северодвинска, замещающего должность муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей утверждается Мэром Северодвинска в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1.4. Муниципальный служащий (гражданин) представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в виде отдельной справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего (гражданина).

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации несовершеннолетним ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет. В связи с этим справка заполняется на ребенка, не достигшего возраста 18 лет (совершеннолетия) на день представления справки.

1.5. Бланки справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка) заполняются муниципальными служащими (гражданами) в электронном виде с последующим переносом ее на бумажный носитель или на бумажном носителе собственноручно и разборчиво с указанием даты заполнения.

В случае заполнения справки в электронном виде гражданскому служащему (гражданину) рекомендуется расписаться на каждой странице справки.

1.6. На титульном листе справки в строке «место службы, замещаемая должность» муниципальным служащим указывается полное наименование органа Администрации Северодвинска с указанием структурного подразделения (при его наличии) и замещаемой должности соответствии с распоряжением о назначении на должность и трудовым договором муниципального служащего.

На справках супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка дополнительно указываются их фамилия, имя, отчество, дата рождения, основное место работы или службы, занимаемая должность.

В случае отсутствия у гражданина его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего основного места работы или службы в данной графе указывается род занятий, например: «дошкольник», «школьник», «студент», «пенсионер», «писатель», «индивидуальный предприниматель», «ведение домашнего хозяйства», «осуществление работ и услуг по гражданско-правовому договору» и т.п.

В случае отличия адреса места фактического проживания от адреса места регистрации указываются оба адреса с указанием почтового индекса.

1.7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Концом отчетного периода (отчетной датой) – является 31 декабря года, за который подаются сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.8. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Отчетной датой считается дата подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

1.9. В случае отсутствия сведений для внесения в столбец 3 таблицы раздела 1 и в столбец 2 таблиц разделов 2 - 5 справок в них записывается слово «нет» либо «не имею». Оставление указанных столбцов таблиц пустыми или проставление в них прочерков, обозначений в виде символов «Z» и т.п. не допускается.

Остальные столбцы могут быть оставлены пустыми, в них могут быть проставлены прочерки, обозначения в виде символов «Z».

В случае если отдельная графа справки предусматривает заполнение реквизитов какого-либо документа необходимо указать его полное наименование, номер и дату.

1.10. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может представить сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует направить в отдел кадров Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, заявление, в котором указать причины непредоставления необходимых сведений (например, раздельное проживание и т.д.).

Данный факт подлежит рассмотрению по заявлению муниципального служащего на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Северодвинска для выявления обстоятельств, по причине которых предоставить соответствующие сведения не представляется возможным.

1.11. В случае если муниципальный служащий (гражданин) обнаружил, что в представленных им в отдел кадров Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска сведениях о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, установленного для предоставления указанных сведений за соответствующий отчетный период.

При представлении уточненных сведений муниципальным слу-

жащим (гражданином) данный факт может быть рассмотрен на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска.

Решение о вынесении данного вопроса на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска инициируется Управлением организации муниципальной службы в зависимости от объема представленных уточнений.

1.12. После заполнения справки собственноручно подписываются муниципальным служащим (гражданином).

При предоставлении в отдел кадров Управления организации муниципальной службы справки также подписываются принявшим их должностным лицом. Справки хранятся в личных делах муниципальных служащих.

2. Раздел 1. Сведения о доходах

2.1. В разделе 1 муниципальный служащий (гражданин) указывает в рублях все виды полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) доходов, независимо от того, учитываются они при налогообложении или нет, получены они от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации, включая пособия, полученные на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады.

Понятие «доход» применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговом и других отраслях законодательства.

В соответствии со статьей 41 части 1 Налогового кодекса Российской Федерации доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме (например, оплата (полностью или частично) за налогоплательщика организациями или индивидуальными предпринимателями товаров (работ, услуг) или имущественных прав, в том числе коммунальных услуг, питания, отдыха, обучения в интересах налогоплательщика, полученные налогоплательщиком товары, выполненные в интересах налогоплательщика работы, оказанные в интересах налогоплательщика услуги на безвозмездной основе или с частичной оплатой, оплата труда в натуральной форме), учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с главами «Налог на доходы физических лиц», «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

Открытый перечень доходов от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации, подлежащих налогообложению, установлен статьей 208 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. В пункте 1 «Доход по основному месту работы» указывается сумма доходов, содержащаяся в справке о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) по месту (работы) службы за исключением доходов, подлежащих указанию в пункте 7 «Иные доходы».

В случае изменения основного места работы в течение отчетного периода, в указанном пункте необходимо указывать сведения о полученных доходах с разбивкой по основным местам работы с указанием периодов работы в этих организациях, на основании представленных работодателями справок по форме 2-НДФЛ. Таким образом, справки 2-НДФЛ необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, образовательные учреждения (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации.

2.3. В пунктах 2 «Доход от педагогической деятельности» и 3 «Доход от научной деятельности» указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест преподавания, ведения научной деятельности по справке 2-НДФЛ, выданной по месту осуществления преподавательской и (или) научной деятельности, в том числе доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав.

2.4. Пункт 4 «Доход от иной творческой деятельности» включает доходы, полученные муниципальным служащим (гражданином) в разных сферах творческой деятельности, в том числе технической, художественной, публицистической и т.д.

Например, указываются доходы от создания произведений литературы, искусства, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, произведенной скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео – , теле – и кинофильмов), музыкальных произведений, внедрения программных продуктов, баз данных, а также доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей и т.д.

2.5. В пункте 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях».

Банковский вклад - денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов. Величина дохода по банковскому вкладу определяется исходя из процентной ставки по вкладу, определенной в «договоре вклада».

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком.

Под «иной кредитной организацией» понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующей кредитной организацией.

Таким образом, указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам и депозитам, включая закрытые в отчетный период.

2.6. В пункте 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях», включающие:

- дивиденды, полученные гражданами служащими (гражданами) – акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников в уставном (складочном) капитале этой организации);

- проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долгам обязательствам.

Под ценной бумагой в соответствии со статьей 142 ГК РФ имеется в виду документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. К ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Таким образом, в данной строке указываются доходы от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (проценты, дивиденды, дисконты, распределенная прибыль и т.п.).

2.7. Пункт 7 «Иные доходы (указать вид дохода)» включает в себя все виды доходов, которые не были отражены выше.

К иным доходам относятся:

- страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, средства, полученные от страховой компании на ремонт автотранспортного средства, пособия по государственному социальному страхованию, в том числе и единовременные, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обо-

собленного подразделения в Российской Федерации;

- доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

- доходы от реализации недвижимого и иного имущества, принадлежащего муниципальному служащему (гражданину), акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организации;

- вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

- пенсии, пособия (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), алименты, стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены на счет продавца), социальные выплаты в денежной форме (замена скидок по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи), представляемые отдельным категориям граждан и иные аналогичные выплаты, полученные муниципальным служащим (гражданином);

- доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются муниципальным служащим (гражданином), являющемся опекуном или попечителем;

- государственный сертификат на материнский (семейный капитал);

- доходы, полученные от использования транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

- доходы, полученные от выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других, основанных на риске игр, в том числе с использованием игровых автоматов;

- доходы в виде вознаграждения, выплачиваемые как наследникам или правопреемникам авторов произведений науки, литературы, искусства, так и авторам изобретений, полезных моделей и промышленных образцов;

- доходы, полученные в порядке наследования и порядке дарения;

- иные доходы, полученные муниципальным служащим (гражданином), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми;

- доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

- выплаты муниципальному служащему (гражданину), являющемся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

2.8. Доходы, полученные в натуральной форме, в справке указываются в денежной форме, по подтверждающим ее документам. Доходы указываются в справках тех лиц, которые фактически их получили в отчетный период. Пособие на ребенка вносится в справку о доходах ребенка.

2.9. Не подлежат указанию в разделе 1 справки следующие виды доходов:

- доходы от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации (за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений);

- возмещенные суммы расходов, связанные со служебными командировками;

- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

- сумма социального налогового вычета, получаемая муниципальным служащим (гражданином) как налогоплательщиком;

- оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;

- приобретение проездных документов для исполнения служебных обязанностей.

- средства (бонусы) на накопительных дисконтных картах, предо-

ставленные магазинами розничной торговли обладателем которых является муниципальный служащий (гражданин) и члены его семьи.

2.10. В пункте 8 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода.

2.11. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

3. Раздел 2. Сведения об имуществе

3.1. В данном разделе указывается имущество, которое принадлежит муниципальному служащему (гражданину) на праве собственности

3.2. В таблице 2.1. «Недвижимое имущество».

В соответствии со статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие муниципальному служащему (гражданину) независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

3.2.1. В таблице 2.1. отражаются следующие объекты недвижимого имущества: земельные участки с указанием вида участка (дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие), жилые дома, квартиры, комнаты, дачные и садовые дома, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, объекты незавершенного строительства.

3.2.2. Столбец 2 «Вид и наименование имущества».

В пункте 1 «Земельные участки» указывается вид земельного участка.

Согласно статье 11.1 Земельного кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

К основным видам использования земельных участков относятся:

- земельный участок под индивидуальное жилищное строительство;
- земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства.

Личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или совместно с членами его семьи, в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства (статья 2 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

Для ведения личного подсобного хозяйства может использоваться земельный участок в границах населенного пункта - приусадебный земельный участок и земельный участок за пределами границ населенного пункта - полевой земельный участок.

Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений, а полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нем зданий и строений).

Садовый земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений).

Огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории).

Дачный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

Вид земельного участка указывается в соответствии с наименованием товарищества (например: садовый земельный участок в садоводческом товариществе «Родник»; дачный земельный участок в дачном некоммерческом товариществе «Росинка»).

3.2.3. Пункт 2 «Жилые дома».

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (п. 2 ст. 16 ЖК РФ). Жилые дома функционально предназначены для постоянного проживания. Именно пригодность к проживанию в течение всех сезонов, а не только в летнее время отличает жилое помещение от дачного, предназначенного для отдыха, временного пребывания.

3.2.4. Пункт 3 «Квартира».

Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении (пункт 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.2.5. Пункт 4 «Дачи».

Понятие «дача» не относится к числу правовых категорий. Оно имеет собирательное значение и обозначает загородный дом для летнего проживания и отдыха.

Данный термин можно применить к жилому строению (дому), построенному как на садовом, так и на дачном земельном участке.

3.2.6. Пункт 5 «Гаражи».

Гараж – постройка (помещение) для стоянки и ремонта автомобилей может находиться как в индивидуальной, так и в общей собственности.

3.2.7. Пункт 6 «Иное недвижимое имущество».

К иному недвижимому имуществу относятся жилые помещения в виде комнат, а также здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

Объект незавершенного строительства возникает в момент приобретения им свойств недвижимого имущества, а именно:

- 1) объект должен быть прочно связан с землей;
- 2) его перемещение невозможно без несоразмерного ущерба его назначению (статья 130 Гражданского кодекса Российской Федерации).

К объектам, находящимся в незавершенном строительстве, относятся объекты:

- строительство которых продолжается;
- строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но не списано в установленном порядке;
- находящиеся в эксплуатации, по которым акты приемки еще не оформлены в установленном порядке.

3.2.8. В столбце 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая). В данном случае вид отношений собственности зависит от субъекта собственности. Имущество, находящееся в собственности одного лица – это индивидуальная собственность, двух или нескольких лиц - общая собственность.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность). Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество (например, земельный участок может находиться в совместной собственности супругов). Для долевой собственности указывается доля муниципального служащего (гражданина), представляющего сведения (например, в свидетельстве о регистрации доли в праве собственности на квартиру указывается размер этой доли).

3.2.9. В столбцах 4,5 указываются место нахождения (адрес) и площадь (кв. м.) недвижимого имущества.

3.3. В таблице 2.2. «Транспортные средства» указываются сведения о транспортных средствах, подлежащих регистрации в качестве таковых в органах ГИБДД, Ростехнадзора и т.п., (в том числе, транспортные средства, находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации (снятые в отчетном периоде с регистрационного учета), находящиеся в собственности – легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный и воздушный транспорт, а также другие транспор-

тные средства, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства и т.п.) по данным идентификационного номера.

3.3.1. Столбцы 2 «Вид и марка транспортного средства» и 3 «Вид собственности» заполняются согласно свидетельству о регистрации транспортного средства или ПТС.

3.3.2. В столбце 4 «Место регистрации» указывается тот уполномоченный орган государственной власти, в котором осуществлялась регистрация транспортного средства.

4. Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

4.1. Согласно статье 1 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» видами кредитных организаций являются банки и небанковские кредитные организации (НКО).

Небанковская кредитная организация - кредитная организация, имеющая право осуществлять отдельные банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

На балансах банков открываются различные виды счетов (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.). Основанием открытия банковского счета является договор. Стороной договора может выступать кредитная организация, Банк России, а также организации, которым федеральными законами предоставлено право проведения банковской операции по открытию и ведению банковских счетов.

4.2. Датой открытия счета является дата заключения договора банковского счета.

Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Отчётной датой считается последний день отчётного периода, то есть 31 декабря года, являющегося отчётным. Кроме того, в данном разделе отражается остаток на счете банковской карты по состоянию на отчетную дату, в том числе по кредитной банковской карте, и по банковской карте, открытой для перечисления заработной платы.

Информация о состоянии счета клиента предоставляется банком.

4.3. В таблицу раздела 3 заносятся следующие сведения:

- наименование и адрес банка или иной кредитной организации;
- вид счета (пенсионный, депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета;
- дата открытия счета;
- номер счета;
- остаток денежных средств на счете.

Счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, не указываются.

5. Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

5. При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

5.1. Таблица 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

Акция - эмиссионная ценная бумага, подтверждающая права на долю в капитале (праве на получение части прибыли в виде дивидендов, право на участие в управлении акционерным обществом, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

Акция является именной ценной бумагой.

Видами ценных бумаг являются облигации, банковские сберегательные сертификаты, векселя (простые и переводные), чеки, складные, паи.

5.1.1. В столбце 2 таблицы указываются полное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

Например, ОАО «Газпром»; ОАО «Сбербанк России», ООО «Альфа» и т.д.

5.1.2. В столбце 3 таблицы указывается место нахождения организации (ее юридический адрес).

5.1.3. В столбце 4 таблицы указывается уставный капитал организации.

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату в рублях.

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Например, сумма уставного капитала ОАО «Газпром» отображена в Уставе Открытого Акционерного Общества «Газпром»; Сбербанк России – в Уставе Сбербанка России ОАО. Уставы коммерческих организаций размещаются на их официальных Интернет-сайтах.

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

5.1.4. В столбце 5 таблицы указывается доля участия.

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

5.1.5. В столбце 6 таблицы указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Таблица 4.2. Иные ценные бумаги.

Основные виды ценных бумаг перечислены в статье 143 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К ценным бумагам относятся государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, консолимент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

5.2.1. В столбце 2 таблицы указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательные сертификаты и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

5.2.2. Информация, необходимая для заполнения столбцов 3,4,5 таблицы указана на самой ценной бумаге (вексель, облигация и др.).

5.2.3. В столбце 6 таблицы указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

5.3. Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1. настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2. настоящего раздела).

6. Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Таблица 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

6.1.1. Сведения, представляемые в данном подразделе, касаются объектов недвижимого имущества (муниципального, ведомственного, арендованного и т.п.), находящегося в пользовании, а не в собственности служащего (гражданина), а также основания пользования - договор аренды, фактическое предоставление и другое.

При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми муниципальными служащими (гражданами), которые по месту прохождения службы имеют временную регистрацию или адрес места фактического проживания отличается от места регистрации.

6.1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 677, пунктом 2 статьи 683 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 69, частью 5 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации члены семьи нанимателя имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Поэтому в случае, когда муниципальный служащий (гражданин) является членом семьи нанимателя по договору найма жилого помещения, в справке о доходах он обязан указывать сведения о пользовании этим жилым помещением.

6.1.3. Муниципальный служащий (гражданин), проживающий в жилом помещении, собственником которого является ее (его) супруг (супруга) или иные близкие родственники, должен указывать в справке о доходах это жилое помещение в объектах недвижимого

имущества, находящихся в пользовании, при этом вид пользования необходимо указывать безвозмездное пользование, сроки пользования в данном случае не указываются, основанием пользования является фактическое предоставление без указания реквизитов договора или акта. В соответствии с частью 2 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации члены семьи собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.

6.1.4. Необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях. Например, земельный участок может предоставляться в пользование на основании договоров аренды, субаренды, безвозмездного срочного пользования, в пожизненное владение, а квартира – на основании договора найма жилого помещения, договора поднайма жилого помещения, договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением.

6.1.5. Подлежат указанию сведения:

- о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей гражданскому служащему (гражданину) или членом его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

- о квартирах, занимаемых по договорах социального найма.

6.1.6. В подразделе 5.1. не указывается имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 2.1. справки.

6.1.7. В подразделе 5.1. не указываются сведения о том, что муниципальный служащий (гражданин) пользуется долей в долевой собственности (например, 1/2 объекта недвижимого имущества, не принадлежащей ему на праве собственности).

6.1.8. В столбце 2 – указывается вид недвижимости (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и др.), находящиеся в пользовании по состоянию на отчетную дату.

6.1.9. В столбце 3 – вид и сроки пользования. Видами пользования являются: аренда, субаренда, наем жилого помещения, социальный наем жилого помещения, коммерческий найм, безвозмездное пользование и др.

6.1.9. В столбце 4 – указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а так же реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта (при их наличии).

6.1.10. Если муниципальному служащему (гражданину) не принадлежит на праве собственности объект недвижимого имущества, который находится в собственности его супруги (супруга) или несовершеннолетних детей, то следует указать, что эти объекты находятся в его безвозмездном бессрочном пользовании.

6.1.11. Если супруге или несовершеннолетним детям не принадлежит на праве собственности объект недвижимого имущества, который находится в собственности муниципального служащего (гражданина), следует указать, что эти объекты находятся в их безвозмездном бессрочном пользовании. В столбце 4 при этом указывается «фактическое предоставление».

6.2. Таблица 5.2. Прочие обязательства.

6.2.1. В данном подразделе указываются все имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчетную дату.

При заполнении таблицы 5.2 следует руководствоваться статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», который с 01 января 2009 года составлял 4330 рублей, а с 01 июня 2011 года составляет 4611 рублей.

6.2.2. Подлежат указанию:

- договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у муниципального служащего (гражданина) кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 461,0 тыс.рублей);

- договоры финансовой аренды;

- договоры займа;

- договоры финансирования под уступку денежного требования;

- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

6.2.3. В столбце 2 – указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

6.2.4. В столбце 3 – указывается вторая сторона обязательства:

кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Если муниципальный служащий (гражданин) взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства – кредитор согласно кредитному договору (например, ОАО «Сбербанк России»).

6.2.5. В столбце 4 – указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2.6. В столбце 5 – указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6.2.7. В столбце 6 – указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

6.3. В данном разделе также отражается информация о кредитах, полученных по банковской пластиковой карте.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04.2012 № 146-ра
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменения в распоряжение
Администрации Северодвинска
от 20.09.2010 № 263-ра**

В целях уточнения порядка соблюдения ограничений, налагаемых законодательством о противодействии коррупции на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Северодвинска:

Внести в пункт 1 распоряжения Администрации Северодвинска от 20.09.2010 № 263-ра «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» изменение, заменив слова «распоряжением Мэра Северодвинска от 24.08.2009 № 247-р (в редакции от 16.12.2009)» словами «распоряжением Администрации Северодвинска».

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Администрация Северодвинска информирует:

Положение о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 15.10.2012 № 400-па и опубликованное в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» от 15.11.2012 № 70 на стр.2, в связи с допущенной ошибкой считать недействительным. Ниже приводим верный текст Положения.

Утверждено
постановлением Администрации Северодвинска
от 15.10.2012 № 400-па

**Положение о Совете по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Северодвинск»**

1. Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее - Совет) является постоянно действующим вспомогательным органом при Мэре Северодвинска, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» (далее - муниципальное образование) по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Рос-

сийской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. К полномочиям Совета относятся:

а) участие в реализации на территории муниципального образования политики в сфере противодействия коррупции;

б) координация деятельности органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального образования в сфере противодействия коррупции;

в) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики по противодействию коррупции;

г) предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции;

д) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции;

е) контроль за реализацией мер по противодействию коррупции на территории муниципального образования, а также оценка результатов их реализации;

ж) участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях Совета рассматриваются следующие вопросы:

1) о развитии нормативной правовой базы в муниципальном образовании по противодействию коррупции;

2) о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании;

3) о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

4) о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;

5) об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

6) о представлении выборными должностными лицами местного самоуправления, муниципальными служащими сведений о доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей;

7) о практике реализации органами местного самоуправления положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

8) о работе кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;

9) о работе органов местного самоуправления муниципального образования по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

10) о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

11) о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися, организации антикоррупционной экспертизы конкурсной документации (документации к аукционам);

12) об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;

13) о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;

14) об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и негосударственной сфере;

15) о практике реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля;

16) о реализации исполнительными органами и органами местного самоуправления положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

17) о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

18) об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;

19) о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

20) иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.

5. Заседания Совета проводятся в соответствии с годовым планом не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6. Состав Совета утверждается распоряжением Мэра Северодвинска.

Председателем Совета является Мэр Северодвинска.

7. Состав Совета формируется на представительной основе. В состав Совета включаются:

Мэр Северодвинска;

депутаты Совета депутатов Северодвинска (по согласованию);

представители Администрации Северодвинска, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Северодвинска по вопросам муниципальной службы и кадровой работы, управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления муниципального финансового контроля, организации размещения муниципального заказа, взаимодействия со средствами массовой информации и общественными объединениями, юридического (правового) подразделения;

представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов прокуратуры, следственного отдела Следственного комитета, органов внутренних дел, налоговых органов, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию);

представители иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

8. Секретарем Совета является муниципальный служащий, ответственный за работу по противодействию коррупции и осуществляющий организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета.

9. Председатель Совета:

1) возглавляет Совет и руководит его деятельностью;

2) планирует деятельность Совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

3) председательствует на заседаниях Совета;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Совета, определяет результаты их голосования;

6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

7) распределяет обязанности между членами Совета.

10. Заместители председателя Совета осуществляют отдельные полномочия по поручению председателя Совета, а также осуществляют его полномочия в его отсутствие.

11. Секретарь Совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

- 2) формирует проект повестки дня заседания Совета;
- 3) уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Совета;
- 4) ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет их хранение;
- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;
- 6) ведет делопроизводство Совета;
- 7) организует рассылку протоколов заседаний Совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Совета;
- 8) организует контроль за исполнением решений Совета.

12. Члены Совета:

- 1) вправе вносить предложения о созыве заседаний Совета, предложения в проект повестки дня заседания Совета и соответствующие материалы к ним;
- 2) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Совета;
- 3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Совета;
- 4) вправе на заседании Совета задавать вопросы другим членам Совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Совета;
- 5) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;
- 6) вправе в случае несогласия с принятым Советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Совета.

13. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Совета.

При невозможности участия в заседании Совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря Совета.

При невозможности участия в заседании Совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена Совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

- руководителя заинтересованного органа или организации – лицом, исполняющим его обязанности;
- муниципального служащего заинтересованного органа – иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании Совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

14. В целях осуществления своих полномочий Совет имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и организаций;
- 2) заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- 3) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;
- 4) вносить Мэру Северодвинска предложения по вопросам, требующим его решения;
- 5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления

своих полномочий.

15. План заседаний Совета утверждается Мэром Северодвинска.

Члены Совета направляют свои предложения секретарю Совета для формирования плана заседаний Совета на очередной год не позднее 20 декабря текущего года.

16. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Совета, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Совета.

17. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

18. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

19. Ход заседания Совета фиксируется путем ведения протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета.

20. В протоколе заседания Совета содержится:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- утвержденная повестка дня заседания Совета;
- имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

21. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета не менее чем в течение трех лет.

22. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями Совета направляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Совета.

23. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление организации муниципальной службы Администрации Северодвинска.

На основании статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством:

- площадью 80 кв. м для размещения объекта розничной торговли (торговый павильон), местоположение земельного участка установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Лебедева, д. 8, примерно в 70 м по направлению на юг от ориентира.

На основании Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» Администрация Северодвинска информирует о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки):

1. Земельный участок площадью 2400 кв. м., местоположение: установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, с. Ненокса, ул. Беломорская, д. 2-Г, примерно в 20 м по направлению на юг от ориентира;
2. Земельный участок площадью 600 кв. м., местоположение: установлено относительно ориентира - жилого здания, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, с. Ненокса, ул. Школьная, д. 3, примерно в 35 м по направлению на восток от ориентира;
3. Земельный участок площадью 1500 кв. м., местоположение: установлено относительно ориентира жилое здание, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, с. Ненокса, ул. Школьная, д. 1, примерно в 130 м по направлению на юго-запад от ориентира.

В бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» от 14 сентября 2012 года допущена опечатка в указании номеров издания. На первой странице (в заголовочном комплексе) и на всех последующих страницах (в нижних колонтитулах) вместо «№ 55-57» следует читать: «№ 55-58».