



№ 10-11
22 февраля 2013 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2013 № 50-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на получение субсидии на возмещение затрат на оказание услуг по перевозке тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск»

На основании пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации решения Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий финансовый год для организации деятельности по перевозке тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на получение субсидии на возмещение затрат на оказание услуг по перевозке тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 13.02.2013 № 50-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ТЕЛ УМЕРШИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру проведения конкурса на получение субсидии на возмещение затрат на оказание услуг по перевозке тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск» из учреждений здравоохранения в патологоанатомические отделения больниц, из дома и других мест - в Северодвинский городской отдел ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - перевозка тел умерших), основные требования к конкурсной документации участников, функции конкурсной комиссии, критерии оценки предложений, порядок проведения конкурса и оформления его результатов

и порядок контроля за реализацией исполнения услуги по перевозке тел умерших.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Основанием для предоставления субсидии является решение Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.2. Конкурс является открытым и проводится в форме подачи предложений. Участниками конкурса, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут быть юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели (физические лица), осуществляющие деятельность по перевозке тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Предметом Конкурса является право на заключение соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Северодвинск» субсидии на возмещение затрат (убытков) в связи перевозкой тел умерших (далее - соглашение).

1.4. Целью проведения конкурса является создание равных условий доступа на рынок услуг по перевозке тел умерших и определение исполнителей, способных удовлетворить потребности муниципального образования «Северодвинск» в данных услугах.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (убытков) получателю субсидий в связи с безвозмездной (бесплатной) перевозкой тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск» из учреждений здравоохранения в патологоанатомические отделения больницы, из дома и других мест - в Северодвинский городской отдел ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

2. Основные определения

В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

организатор Конкурса - Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска;

субсидии - бюджетные средства, передаваемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателям в целях возмещения затрат, недополученных доходов в связи с перевозкой тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее - субсидии);

получатели субсидий - юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели (физические лица), осуществляющие деятельность по перевозке тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее - Получатель);

размер субсидий, цели предоставления субсидий указываются в решении Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

участник Конкурса - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (физическое лицо), подавшее заявку на участие в Конкурсе;

конкурсная комиссия - комиссия по организации и проведению конкурсов на право заключения соглашения на оказание услуг по перевозке тел умерших; состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска;

конкурсная документация - комплект документов, разрабатыва-

емый организатором Конкурса и утверждаемый конкурсной комиссией, который предоставляется участникам конкурса для подготовки конкурсной заявки;

конкурсная заявка - комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями конкурсной документации, предоставляемый участником Конкурса в конкурсную комиссию;

тела умерших - тела умерших людей или их фрагменты.

3. Категории и критерии отбора получателей субсидий

3.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели (физические лица), осуществляющие перевозку тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.2. Представленные на Конкурс заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

опыт работы по перевозке тел умерших;

наличие специализированной бригады и ее круглосуточное дежурство (исполнитель услуг должен располагать специалистами в количестве, необходимом для выполнения всего объема услуги);

диспетчерское управление и обеспечение круглосуточной приемки заявок на вывоз тел без выходных и праздничных дней;

наличие специализированных транспортных средств для перевозки тел умерших;

сумма предоставляемой субсидии.

Исполнитель, оказывающий услуги, обязан предусмотреть следующие условия:

перевозка тел должна проводиться только специализированным транспортом, в соответствии с Инструкцией по организации работы и соблюдению противоэпидемического режима патологоанатомических отделений и бюро судебно-медицинской экспертизы в случаях подозрения или обнаружения особо опасных инфекций (утверждена зам. министра здравоохранения СССР П.Н.Бургасовым от 12.12.1978), Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», другими нормативными документами;

выезд дежурной бригады на место нахождения трупа по поступившему сигналу вывоза не позднее 30 минут с момента поступления заявки;

производится упаковка невостребованных, неопознанных, криминальных, трупов с ножевыми и огнестрельными ранениями, с асфиксией, утопленников, расчлененных трупов (туловище/голова, конечности), а также разложившихся тел и тел с гнилостными изменениями в гигиенический пакет для перевозки;

транспортировка от места обнаружения до транспортного средства, погрузка и выгрузка тел умерших в транспортное средство производится персоналом исполнителя;

при перевозке тел умерших должна проводиться санитарная обработка транспортного средства;

работники, занятые транспортировкой тел, перед выездом обязаны надеть спецодежду, спецобувь, иметь с собой перчатки;

необходимо проведение медицинских освидетельствований водителей;

необходимо поддерживать спецавтотранспорт в технически исправном состоянии;

необходимы предрейсовые и послерейсовые осмотры транспортных средств;

необходимы мероприятия по контролю режимов труда и отдыха водителя и рабочих.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Исполнитель обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные соглашением.

4.2. Исполнитель обязан возратить субсидию или ее часть в случаях нарушения условий соглашения о порядке предоставления субсидии, а также нецелевого использования средств субсидии в течение 10 рабочих дней от момента установления нарушения.

4.3. Исполнитель вправе обращаться в Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска с предложениями по выполнению соглашения и об изменении размера субсидии.

5. Объявление Конкурса

5.1. Объявление о проведении Конкурса публикуется организатором Конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска <http://www.severodvinsk.info>.

5.2. Объявление о проведении Конкурса должно включать следующие сведения:

- срок и место приема заявок на участие в Конкурсе;

- номер телефона и адрес, где можно получить информацию об условиях Конкурса, конкурсную документацию, проект соглашения о предоставлении субсидии;

- ссылку на настоящее Положение и возможность с ним ознакомиться.

6. Условия участия в Конкурсе

6.1. Лица, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в конкурсную комиссию заявку, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.2. К участникам Конкурса предъявляются следующие требования:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято;

не допускаются к участию в Конкурсе лица, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не допускаются к участию в Конкурсе лица, представившие недостоверные сведения о себе и своей хозяйственной деятельности или представившие не в полном объеме в установленный срок документы, определенные в разделе 7 настоящего Положения.

7. Перечень документов,

представляемых для участия в Конкурсе

7.1. Участники Конкурса представляют в Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информации о Конкурсе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от участника Конкурса - юридического лица (копия приказа о назначении руководителя). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника Конкурса (для юридических лиц);

предложение по качеству предоставляемой услуги по перевозке тел умерших, предложение по критериям, указанным в п.3.2 настоящего Положения, и иные предложения об условиях исполнения соглашения о предоставлении субсидии;

документы, копии документов, подтверждающие соответствие

участника Конкурса требованиям установленным п.6.2 настоящего Положения.

7.2. Документы, представляемые на конкурс, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью участника Конкурса.

7.3. По усмотрению участника Конкурса к документам, определенным п. 7.1 настоящего Положения, могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к Конкурсу.

7.4. К документам, представляемым участником Конкурса, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника Конкурса.

7.5. Участник Конкурса несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

8. Перечень документов, необходимых для получения субсидий и заключения соглашения

8.1. Получатель представляет в Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска заявку, включающую в себя следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие конкурсную заявку, не признаны несостоятельными (банкротом) и не находятся в процессе ликвидации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до размещения объявления о проведении Конкурса на официальном сайте либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до размещения объявления о проведении Конкурса на официальном сайте;
- копии бухгалтерских балансов за финансовый год с отметкой налогового органа о принятии отчетности;
- копии отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за финансовый год с отметкой налогового органа о принятии отчетности;
- для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за 2 последних финансовых года с отметкой налогового органа и справка о прибыли за 2 последних финансовых года;
- справка ИФНС о доходах за 2 последних финансовых года (для индивидуальных предпринимателей);
- проект сметы доходов и расходов на оказание услуг по перевозке тел умерших на очередной финансовый год и содержание специализированной бригады;
- расчеты и обоснования к проекту сметы доходов и расходов;
- расчет суммы субсидии.

9. Проведение Конкурса

9.1. Конкурсные заявки конкурсантов рассматриваются конкурсной комиссией в срок не позднее десяти дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

9.2. Конкурсные заявки конкурсантов оцениваются в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

9.3. Подведение итогов Конкурса проводится конкурсной комиссией.

9.4. Результаты Конкурса оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

9.5. Итоги Конкурса доводятся до сведения участников письменно в пятидневный срок после подписания протокола.

10. Конкурсная комиссия

10.1. Оценка заявок, определение победителей Конкурса и сумм предоставляемой субсидии, решение вопросов о продлении соглашений с победителями конкурсов прошлых лет на выплату субсидии осуществляются конкурсной комиссией, персональный состав которой утверждается распоряжением Мэра Северодвинска.

10.2. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

10.3. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается коллегиально простым большинством

голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии.

10.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

10.5. Протокол решения конкурсной комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Мэра Северодвинска об итогах проведения конкурса.

11. Победитель Конкурса

11.1. Победителем Конкурса признается лицо, предложившее лучшие условия заключения соглашения на оказание услуг по перевозке тел умерших и конкурсной заявке которого присвоен первый номер. Одновременно определяются участники, занявшие второе место, третье место и т.д. согласно предложенным условиям заключения соглашения.

11.2. После завершения Конкурса и оформления протокола организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю Конкурса проект соглашения. Победитель Конкурса в течение 7 дней с момента получения проекта соглашения подписывает с Администрацией Северодвинска соглашение за оказание услуг по перевозке тел умерших.

11.3. В случае уклонения лица, победившего в Конкурсе, от заключения соглашения в срок, предусмотренный конкурсной документацией, или заключившего соглашение, но не начавшего работу в сроки, оговоренные соглашением, Администрация Северодвинска вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя Конкурса заключить соглашение либо заключить соглашение с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

11.4. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, допущен к участию в Конкурсе, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает такому участнику Конкурса проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных таким конкурсантом в заявке на участие в Конкурсе и указанных в конкурсной документации. Такой участник Конкурса не вправе отказаться от заключения соглашения.

*Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса на
получение субсидии за оказание услуг по перевозке тел
умерших на территории муниципального образования
«Северодвинск», утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска от 13.02.2013 № 50-па*

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе

Просим рассмотреть заявку организации (индивидуального предпринимателя)

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, данные паспорта, ИНН)

(почтовый адрес, адрес местожительства, номер контактного телефона)

Дата начала перевозок тел умерших _____

Дата окончания перевозок тел умерших _____

Сумма необходимой субсидии для перевозки тел умерших на территории муниципального образования «Северодвинск» _____ тыс. руб.

К заявке прилагаются следующие документы:

С условиями Конкурса ознакомлены.

Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Руководитель организации
(ИП) _____

Место для печати

от 11.02.2013 № 48-па
г.Северодвинск Архангельской области

О проведении конкурса экологических плакатов «Экологическая этика покупателя»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 21.01.2013 № 14-па «О проведении Года охраны окружающей среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в феврале-марте 2013 года конкурс экологических плакатов «Экологическая этика покупателя» (далее – конкурс).
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе экологических плакатов «Экологическая этика покупателя».
3. Утвердить конкурсную комиссию в составе:

Никонов В.В. - заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии

Майорова Е.В. - начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии

Януш Н.А. - ведущий специалист Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ануфриева О.Г. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 34»

Сафонова Л.В. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2»

Суровцева Н.В. - начальник Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска

4. Установить, что прием работ и заявок осуществляется Детской художественной школой № 2 до 15 марта 2013 по адресу: 164512, г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 39, тел. 50-17-10.

5. Конкурсной комиссии в срок до 25 марта 2013 года подвести итоги конкурса.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 11.02.2013 № 48-па

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе экологических плакатов «Экологическая этика покупателя»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проведения конкурса экологических плакатов «Экологическая этика покупателя» (далее – Конкурс), требования к участникам и работам, представляемым на Конкурс.

1.2. Основной целью Конкурса является формирование экологической культуры населения через творческую деятельность обучающихся художественных школ.

1.3. Организаторами конкурса являются: Архангельский региональный общественный правозащитный экологический фонд «Биармия», негосударственное образовательное учреждение «Эко-

логический консалтинговый центр», Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2» (МБОУ ДОД ДХШ № 2).

2. Задачи конкурса:

воспитание у подрастающего поколения экологической ответственности на основе понимания причин загрязнения окружающей среды отходами (рост потребления товаров повседневного спроса при низком уровне экологической культуры покупателей);

размещение лучших экологических плакатов по заданной тематике в торговых предприятиях, на рекламных площадях;

повышение экологической культуры населения путем привлечения общественного внимания (покупателей) к вопросам сохранения чистоты уличных территорий.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут принимать участие учащиеся художественных школ в возрасте от 11 до 17 лет включительно.

3.2. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса:

4.1. Конкурс проводится в период: февраль - март 2013 года в два этапа.

Первый этап – прием работ на конкурс. Прием работ и заявок на конкурс осуществляется до 15 марта 2013 года (включительно) по адресу: 164512, г. Северодвинск, ул. К. Маркса, д. 39, МБОУ ДОД ДХШ № 2.

Директор МБОУ ДОД ДХШ № 2 – Сафонова Людмила Владимировна, тел. 50-17-10.

Второй этап – оценка работ конкурсной комиссией, подведение итогов открытого голосования – до 25 марта 2013 года.

4.2. Все материалы, присланные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

4.3. Направление материалов на Конкурс означает, что участник Конкурса дает разрешение организатору Конкурса на использование направленных им конкурсных работ для освещения Конкурса, создания сборников, фотоальбомов и видеофильмов для массового распространения на территории Архангельской области, исключаящего извлечения прибыли.

5. Требования к работе:

5.1. Конкурсные работы должны быть представлены в виде плакатов (формат А3), отражать проблему загрязнения окружающей среды отходами (рост потребления товаров повседневного спроса при низком уровне экологической культуры покупателей) и иметь социальную направленность.

5.2. Техника исполнения - по выбору учащихся (гуашь, акварель, графические материалы, коллаж, фотомонтаж, компьютерная графика и др.)

5.3. Каждая работа должна иметь этикетку (фамилия, имя автора полностью или группы авторов, возраст, пол, название работы, техника выполнения, год создания, адрес школы или студии, ФИО преподавателя).

6. Критерии оценки работ:

- соответствие представленных материалов целям, задачам и теме Конкурса;

- аргументированность и глубина раскрытия содержания;

- социальная значимость, позитивность;

- креативность (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления).

7. Подведение итогов и награждение:

7.1. Конкурсная комиссия определяет трех победителей в двух возрастных категориях:

- 11 - 13 лет;

- 14 - 17 лет.

7.2. Победителями Конкурса в каждой возрастной категории признаются участники Конкурса, чьи заявки получили наибольший средний балл. В случае совпадения суммы баллов голоса председателя конкурсной комиссии является решающим. Победители (I, II и III место) Конкурса награждаются дипломами и призами.

от 11.02.2013 № 49-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О мерах по поэтапному повышению
заработной платы работников муниципальных
учреждений культуры муниципального
образования «Северодвинск»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», учитывая рекомендации, изложенные в постановлении Правительства Архангельской области от 18 декабря 2012 года № 582-пп «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников государственных учреждений культуры Архангельской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что приоритетными направлениями в сфере реализации государственной социальной политики для Администрации муниципального образования «Северодвинск» в сфере культуры являются:

- обеспечение к 2018 году поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (далее - учреждения) до средней заработной платы в Архангельской области;
- обеспечение повышения оплаты труда низкооплачиваемых категорий квалифицированных работников учреждений культуры, включая библиотечных работников и сотрудников музеев.

2. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников данных учреждений в кратности от 1 до 8.

3. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска:

3.1. Разработать план мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждений.

3.2. Проанализировать возможность оптимизации штатной численности работников.

3.3. Утвердить целевые значения показателей повышения уровня средней заработной платы работников учреждений на 2013-2018 годы.

3.4. Проанализировать возможность установления в Примерном положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии Северодвинска, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 31.12.2010 года № 525-па:

3.4.1. Размеров и условий осуществления выплат стимулирующего характера в зависимости от показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3.4.2. Роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом в качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения.

3.4.3. Предельной доли расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения до 40%.

3.5. Обеспечить проведение мониторинга выполнения мероприятий, направленных на повышение средней заработной платы работников учреждений.

3.6. Обеспечить предоставление учреждениями форм статистического наблюдения показателей средней заработной платы работников учреждений и их анализ.

4. Финансовому управлению Администрации Северодвинска при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусмотреть средства на повышение средней заработной платы работников учреждений с учетом положений предусмотренных настоящим постановлением.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 07.02.2013 № 47-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении дополнений в
Приложение к постановлению Администрации
Северодвинска от 14.11.2012 № 443-па**

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 409-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска», на основании обращения директора ООО «Фирма «Ремстройуслуги» от 17.01.2013

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 14.11.2012 № 443-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска» следующие дополнения:

1.1. Раздел 1 «Торговля продовольственной группой товаров» дополнить пунктами 71 и 72 следующего содержания:

71	в районе ул. Пионерской, д. 8	места сезонной торговли	110,0 кв. м	22	продовольственная группа товаров	земельный участок, находящийся в собственности ООО «Фирма «Ремстройуслуги»	определяется собственником земельного участка
72	в районе ул. Пионерской, д. 8	социальные торговые ряды	60,0 кв. м	30	торговля плодоовощной продукцией	земельный участок, находящийся в собственности ООО «Фирма «Ремстройуслуги»	определяется собственником земельного участка

1.2. Раздел 1.1 «Торговля продовольственной группой товаров через киоски» дополнить пунктом 60 следующего содержания:

60	в районе ул. Пионерской, д. 8	киоски	118,0 кв. м	16	продовольственная группа товаров	земельный участок, находящийся в собственности ООО «Фирма «Ремстройуслуги»	определяется собственником земельного участка
----	-------------------------------	--------	-------------	----	----------------------------------	--	---

1.3. Раздел 2 «Торговля непродовольственной группой товаров» дополнить пунктом 30 следующего содержания:

30	в районе ул. Пионерской, д. 8	открытые торговые ряды	360,0 кв. м	120	непродовольственная группа товаров	земельный участок, находящийся в собственности ООО «Фирма «Ремстройуслуги»	определяется собственником земельного участка
----	-------------------------------	------------------------	-------------	-----	------------------------------------	--	---

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 14.02.2013 № 55-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении проекта планировки северной
части территории градостроительного
квартала 209 г. Северодвинска**

Рассмотрев протоколы публичных слушаний от 17.01.2013 №1, от 23.01.2013 №2, заключение о результатах публичных слушаний от 23.01.2013, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки северной части территории градостроительного квартала 209 г. Северодвинска.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление, а также проект планировки северной части градостроительного квартала 209 г. Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 14.02.2013 № 57-па

**Положение
о конкурсе «Лучшее проведение Года охраны окружающей
среды на территории муниципального образования
«Северодвинск»**

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2013 № 57-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О конкурсе «Лучшее проведение Года
охраны окружающей среды
на территории муниципального
образования «Северодвинск»**

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 21.01.2013 № 14-па «О проведении Года охраны окружающей среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в течение 2013 года конкурс «Лучшее проведение Года охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – конкурс).

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучшее проведение Года охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск».

3. Утвердить конкурсную комиссию в составе:

Никонов В.В. - заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии

Майорова Е.В. - начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии

Януш Н.А. - ведущий специалист Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Легостаева Е.А. - главный специалист Отдела по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска

Осколков О.Е. - председатель постоянной депутатской комиссии по строительству, землепользованию и экологии Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)

Перепелкин Н.Л. - начальник отдела образования Управления образования Администрации Северодвинска

Суровцева Н.В. - начальник Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска

Спирин Н.А. - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска

4. Установить, что прием информационных отчетов о проведенных мероприятиях осуществляется Отделом экологии и природопользования Администрации Северодвинска до 20 декабря 2013 года по адресу: 164500, г.Северодвинск, ул. Плюснина, д.7, кабинет № 308, тел.58-43-38, 58-40-06.

5. Конкурсной комиссии в срок до 20 января 2014 года подвести итоги конкурса.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса «Лучшее проведение Года охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса – привлечение организаций к решению природоохранных проблем муниципального образования «Северодвинск» путем объединения усилий средств массовой информации, общественных организаций, предприятий и учреждений в целях снижения экологической опасности.

1.3. Задачи Конкурса:

- воспитание бережного и внимательного отношения к природе;
- активизация выполнения природоохранных мероприятий и повышение их эффективности;
- улучшение экологической обстановки в городе и состояния здоровья населения;
- повышение уровня экологических знаний, экологическое просвещение и формирование экологической культуры населения.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Самое активное образовательное учреждение»;
- «Самое активное дошкольное образовательное учреждение»;
- «Самое активное учреждение культуры, здравоохранения»;
- «Самое активное предприятие, организация»;
- «Самое активное общественное объединение».

1.5. В каждой номинации Конкурса устанавливается три призовых места.

1.6. Организатором Конкурса является Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

1.7. Конкурс проводится по результатам представленных информационных отчетов.

2. Организация и проведение Конкурса

2.1. Конкурс проводится среди организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений (далее – Организации) муниципального образования «Северодвинск».

2.2. Участники Конкурса направляют в Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска информационные отчеты о мероприятиях, проведенных в течение года по экологической тематике, в том числе:

- мероприятиях, приуроченных к праздникам и памятным датам (День заповедников и национальных парков, Всемирный день воды, Всемирный день метеорологии, Международный день птиц, Всемирный день здоровья, День экологических знаний, Международный марш парков, Всемирный день Земли, День памяти жертв радиационных аварий и катастроф, Международный день защиты детей, Всемирный день окружающей среды и т.д.);
- семинарах, конференциях, «круглых столах»;
- конкурсах рисунков, плакатов, фотографий на экологические темы;
- смотрях, фестивалях, маршах, экспедициях, КВН;
- субботниках по озеленению и благоустройству территорий, очистке берегов водных объектов.

2.3. В информационном отчете должны быть указаны дата, место проведения, количество участников, результаты мероприятий, объемы выполненных работ с документальным подтверждением (фото- и видеоматериалы, печатные средства массовой информации, брошюры, буклеты).

2.4. Представленный на Конкурс информационный отчет возврату не подлежит.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает информационные отчеты, представленные на Конкурс.

3.2. Критерии оценки информационных отчетов конкурсной комиссией:

- количество мероприятий, проведенных в течение 2013 года, – максимальная оценка 10 баллов;
- количество участников мероприятий – максимальная оценка 10 баллов;
- публичность мероприятий – максимальная оценка 10 баллов;
- оформление мероприятий (плакаты, фотоматериалы) – максимальная оценка 10 баллов.

3.3. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

3.4. По результатам работы конкурсной комиссии оформляется протокол с указанием победителей Конкурса.

4. Объявление и награждение победителей

4.1. Победители Конкурса будут объявлены 20.01.2014.

4.2. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются почетными грамотами Администрации Северодвинска. Призеры, занявшие вторые и третьи места, награждаются благодарственными письмами Администрации Северодвинска. Победителям и призерам вручаются подарки и сувениры в пределах средств, предусмотренных муниципальной долгосрочной целевой программой «Мероприятия по охране окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2013 - 2015 годы».

4.3. Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.02.2013 № 43-ра
г.Северодвинск Архангельской области

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям органов Администрации Северодвинска ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Северодвинска от 15.03.2012 № 99-ра «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в средствах массовой информации

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации - руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Утвержден
распоряжением Администрации Северодвинска
от 12.02.2013 № 43-ра

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.1.	Первый заместитель Главы Администрации - руководитель аппарата.
1.2.	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству.
1.3.	Заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.
1.4.	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам.
1.5.	Советник Мэра Северодвинска.
2.1.	Начальник Правового управления.
2.2.	Заместитель начальника Правового управления.
2.3.	Начальник отдела по обеспечению представительства Администрации в судах Правового управления.
2.4.	Начальник консультационно-экспертного отдела Правового управления.
3.1.	Начальник Отдела по связям со средствами массовой информации.
4.1.	Начальник Управления организации муниципальной службы.
4.2.	Начальник организационного отдела Управления организации муниципальной службы.
4.3.	Начальник отдела кадров Управления организации муниципальной службы.
4.4.	Начальник отдела защиты информации Управления организации муниципальной службы.
4.5.	Начальник отдела по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления Управления организации муниципальной службы.
5.1.	Начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации Северодвинска.
5.2.	Заместитель начальника Отдела бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера Администрации Северодвинска.
6.1.	Начальник Управления делами.
6.2.	Начальник отдела по документационному обеспечению Управления делами.
7.1.	Начальник Отдела информационного обеспечения.
8.1.	Начальник Управления строительства и архитектуры.
8.2.	Заместитель начальника Управления строительства и архитектуры.
8.3.	Начальник строительного отдела Управления строительства и архитектуры.
8.4.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры - главный архитектор Северодвинска.
8.5.	Начальник отдела геодезии и геоинформационных систем Управления строительства и архитектуры.
9.1.	Начальник Управления муниципального жилищного фонда.
9.2.	Заместитель начальника управления - начальник отдела по работе с нанимателями Управления муниципального жилищного фонда.
9.3.	Начальник отдела учета и распределения жилья Управления муниципального жилищного фонда.
9.4.	Начальник отдела субсидий Управления муниципального жилищного фонда.
10.1.	Начальник Отдела экологии и природопользования.
11.1.	Начальник Белозерского территориального отдела.
12.1.	Начальник Ненокского территориального отдела.
13.1.	Начальник Управления экономики.
13.2.	Начальник отдела муниципального заказа Управления экономики.
13.3.	Начальник отдела цен и тарифов Управления экономики.
13.4.	Начальник отдела организации потребительского рынка Управления экономики.
13.5.	Заместитель начальника управления - начальник отдела прогнозирования и трудовых отношений Управления экономики.
13.6.	Начальник отдела целевых программ и работы с предпринимателями Управления экономики.
14.1.	Начальник Отдела физической культуры и спорта
15.1.	Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.
15.2.	Заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.
15.3.	Заместитель председателя Комитета - начальник отдела коммунального хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.
15.4.	Начальник отдела по организации работы с собственниками жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

15.5.	Начальник отдела жилищного хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.
15.6.	Начальник отдела энергетики, транспорта и связи Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.
15.7.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.
15.8.	Начальник отдела муниципального заказа Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.
16.1.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.
16.2.	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.
16.3.	Начальник отдела предприятий и приватизации Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.
16.4.	Начальник отдела аренды муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.
16.5.	Начальник отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.
16.6.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.
16.7.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.
16.8.	Начальник отдела по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.
17.1.	Начальник Финансового управления.
17.2.	Заместитель начальника управления - начальник отдела доходов Финансового управления.
17.3.	Начальник бюджетного отдела Финансового управления.
17.4.	Начальник отдела финансов производственной сферы Финансового управления.
17.5.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Финансового управления.
17.6.	Начальник контрольно-ревизионного отдела Финансового управления.
18.1.	Начальник Управления образования.
18.2.	Заместитель начальника Управления образования.
18.3.	Начальник отдела образования Управления образования.
18.4.	Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер Управления образования.
18.5.	Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела Управления образования.
18.6.	Начальник отдела охраны труда и безопасности Управления образования.
18.7.	Начальник отдела делопроизводства и кадровой работы
19.1.	Начальник Управления социального развития, опеки и попечительства.
19.2.	Заместитель начальника Управления социального развития, опеки и попечительства.
19.3.	Начальник медико-социального отдела Управления социального развития, опеки и попечительства.
19.4.	Начальник отдела опеки и попечительства над совершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.
19.5.	Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.
19.6.	Заместитель начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления социального развития, опеки и попечительства.
19.7.	Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер Управления социального развития, опеки и попечительства.
20.1.	Начальник Управления культуры и общественных связей.
20.2.	Заместитель начальника Управления культуры и общественных связей.
20.3.	Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер Управления культуры и общественных связей.
21.1.	Начальник Отдела гражданской защиты.
21.2.	Главный специалист-главный бухгалтер Отдела гражданской защиты.
22.1.	Ответственный секретарь административной комиссии.
23.1.	Главный специалист территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (являющийся заместителем председателя комиссии)
23.2.	Ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2013 № 51-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в муниципальную
ведомственную целевую программу
«Комплексное улучшение благоустройства
дворов многоквартирных домов
Северодвинска «Наш уютный двор»
на 2012 – 2014 годы»**

В целях уточнения объемов финансирования и повышения эффективности исполнения расходной части бюджета, а также в связи с выделением субсидии из областного бюджета на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в соответствии с областным законом

от 17.12.2012 № 603-36-03 «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет средств дорожного фонда Архангельской области на 2012 и 2013 годы, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2012 № 58-пп,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Северодвинска от 17.11.2011 № 486-па следующие изменения:

Название изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Улучшение благоустройства дворов многоквартирных домов Северодвинска «Наш уютный двор» на 2012 – 2014 годы».

Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить прилагаемую муниципальную ведомственную целевую программу «Улучшение благоустройства дворов многоквартирных домов Северодвинска «Наш уютный двор» на 2012 – 2014 годы».

Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Комплексное улучшение благоустройства дворов многоквартирных домов Северодвинска «Наш уютный двор» на 2012 – 2014 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 17.11.2011 № 486-па, следующие изменения:

Название Программы изложить в следующей редакции: «Муниципальная ведомственная целевая программа «Улучшение благоустройства дворов многоквартирных домов Северодвинска «Наш уютный двор» на 2012 – 2014 годы».

В Паспорте Программы:

Позицию «Целевые показатели и индикаторы Программы» дополнить дефисом следующего содержания:

«- доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия проездов дворовых территорий от общего количества асфальтобетонного покрытия проездов дворовых территорий».

Позицию «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«1. «Организационные мероприятия:
Обследование придомовых территорий.
Определение технической возможности проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий.
Организация и проведение общих собраний собственников помещений.

2. Благоустройство дворов Северодвинска.

Комплексное благоустройство дворовых территорий:

разработка проектно-сметной документации;

обустройство детских игровых площадок;

устройство гостевых площадок;

установка леерного ограждения и малых архитектурных форм;

работы по озеленению.

2.2. Ремонт проездов дворовых территорий.

3. Строительный контроль качества выполнения работ».

2.2.3. Позицию «Объем и источник финансирования» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования – 112 842,68 тыс. рублей, в том числе:

средства местного бюджета:

2012 год – 797,78 тысячи рублей;

2013 год -- 46 994,5 тысячи рублей;

2014 год – 27 000 тысяч рублей,

средства областного бюджета:

год – 38 050,4 тысячи рублей».

2.2.4. Изложить дефис три позиции «Ожидаемые результаты реализации Программы» в следующей редакции:

«- обеспечение безопасности и удобства для участников дорожного движения на отремонтированных участках проездов дворовых территорий путем ремонта асфальтобетонного покрытия – 68,0 тыс.м²».

2.3. В разделе 2 «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые показатели и индикаторы»:

После слов «от общего количества детских спортивно-игровых площадок, расположенных в городе» дополнить словами: «- доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия проездов дво-

ровых территорий от общего количества асфальтобетонного покрытия проездов дворовых территорий».

2.3.2. Таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Целевые показатели и индикаторы	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
		факт	оценка	прогноз		
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1						
1.1	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, расположенных в городе* (%)	5	5	5	11	17
1.2	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия проездов дворовых территорий от общего количества асфальтобетонного покрытия проездов дворовых территорий, ** (%)			5,3	6,8	9,3
Задача 2						
2	Доля детских спортивно-игровых площадок, обустроенных современным оборудованием, от общего количества детских спортивно-игровых площадок, расположенных в городе* (%)	39	45	48	54	60

* - общее количество дворовых территорий – 436 единиц.

1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, расположенных в городе, определяется по формуле:

$$D = \frac{N}{M} \times 100, \text{ где:}$$

M – количество благоустроенных территорий;
N – общее количество дворовых территорий.

Доля детских спортивно-игровых площадок, обустроенных современным оборудованием, от общего количества детских спортивно-игровых площадок, расположенных в городе, определяется по формуле:

$$D = \frac{N}{M} \times 100, \text{ где:}$$

M – количество обустроенных детских спортивно-игровых площадок;
N – общее количество дворовых территорий.

** - общее количество асфальтобетонного покрытия проездов дворовых территорий – 735 163,8 кв.м, (по состоянию на 01.01.2013 более 80% асфальтового покрытия проездов дворовых территорий нуждается в ремонте).

Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия проездов дворовых территорий от общего количества асфальтобетонного покрытия проездов дворовых территорий, определяется по формуле:

$$D = \frac{N}{M} \times 100, \text{ где:}$$

M – количество отремонтированного асфальтобетонного покрытия проездов дворовых территорий;
N – общее количество асфальтобетонного покрытия проездов дворовых территорий.

Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«3. Ресурсное обеспечение программы.

Общий объем финансирования Программы составляет 112 842,68 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего, тыс. руб.	в том числе по годам		
		2012	2013	2014
Всего по Программе, в том числе:	112 842,68	797,78	85 044,9	27 000
местный бюджет	74 792,28	797,78	46 994,5	27 000
областной бюджет	38 050,4		38 050,4	
капитальные вложения	51 849,58	797,78	29 301,8	21 750
Прочие расходы	60 993,1	0	55 743,1	5 250

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.»

В разделе 4 «Механизм реализации Программы»:

Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

- «1. Обустройство детской игровой площадки – 5 баллов.
2. Устройство гостевой площадки – 5 баллов.
3. Установка леерного ограждения – 3 балла.
4. Озеленение территории – 3 балла.»

Дополнить пунктами 14, 15 в следующей редакции:

«14. Перечень мероприятий по ремонту проездов дворовых территорий составляется ежегодно в летний период предшествующего года после обследования дорожного покрытия, его фактического состояния с учетом предложений граждан, управляющих организаций, депутатов Совета депутатов Северодвинска. Перечень рассматривается на заседании рабочей группы и утверждается заместителем Главы Администрации по городскому хозяйству.

15. Реализация мероприятий по ремонту дворовых территорий осуществляется посредством выделения субсидии на основании заключенного соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области и Администрацией Северодвинска в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет средств дорожного фонда Архангельской области на 2012 и 2013 годы. ».

В разделе 6 «Оценка эффективности социально-экономических (экологических) последствий Программы» дефис три изложить в следующей редакции:

«-обеспечение безопасности и удобства для участников дорожного движения на отремонтированных участках проездов дворовых территорий путем ремонта асфальтобетонного покрытия – 68,0 тыс. м²».

2.7. Приложение № 1 «Перечень мероприятий Программы» изложить в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*Приложение № 1
к муниципальной ведомственной целевой программе
«Улучшение благоустройства дворов многоквартирных домов Северодвинска
«Наш уютный двор» на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением
Администрации Северодвинска от 17.11.2011 № 486-па*

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Программы

N п/п	Наименование мероприятия Программы	Заказчик/исполнитель	Срок начала/окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)			Ожидаемые результаты реализации мероприятия	
					всего	2012	2013		2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организационные мероприятия, том числе:								
1.1	Обследование придомовых территорий	Комитет ЖКК, ТИС, управляющие организации	2012-2014						Формирование перечня адресов многоквартирных домов муниципального образования «Северодвинск», подлежащих комплексному благоустройству

1.2	Определение технической возможности проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий	Комитет ЖЖХ,ТиС/управляющие организации	2012-2014						Формирование комплекса выполнения работ
1.3	Организация и проведение общих собраний собственников помещений	Комитет ЖЖХ,ТиС/управляющие организации	2012-2014						Решение собственников помещений по утверждению перечня работ на выполнение мероприятий по комплексному благоустройству двора
2	Благоустройство дворов Северодвинска, в том числе:								
2.1	Комплексное благоустройство дворовых территорий	Комитет ЖЖХ,ТиС/подрядная организация	2013-2014	Местный бюджет	62 277,78	797,78	34 480,0	27 000,0	С 2013-2014 годы будет обустроено 50 дворовых территорий, в том числе: в 2013 году: - определение стоимости выполнения работ в 25 дворах; - установка детского игрового оборудования на 25 площадках; - устройство 25 гостевых площадок; - установка леерного ограждения в 25 дворах; - омолаживание, ликвидация зеленых насаждений, устройство газонов и цветников в 25 дворах. в 2014 году: определение стоимости выполнения работ в 25 дворах; - установка детского игрового оборудования на 25 площадках; - устройство 25 гостевых площадок; - установка леерного ограждения в 25 дворах; - омолаживание, ликвидация зеленых насаждений, устройство газонов и цветников в 25 дворах
2.2	Ремонт проездов дворовых территорий	Комитет ЖЖХ,ТиС/подрядная организация	2013	Местный бюджет Областной бюджет	12 514,538 050,4	0	12 514,538 050,4	0	Ремонт асфальтобетонного покрытия – 68,0 тыс.м2
3	Строительный контроль качества выполнения работ	Комитет ЖЖХ,ТиС/подрядная организация	2013-2014						Отчет о выполненных подрядной организацией работах
Итого по Программе					112 842,68	797,78	85 044,9	27 000,0	
в т.ч. по источникам финансирования									
областной бюджет					38 050,4	0	38 050,4	0	
местный бюджет, в том числе					74 792,28	797,78	46 994,5	27 000,0	
капитальные вложения					51 849,58	797,78	29 301,8	21 750	

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2013 № 60-па
г.Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками граждан, достигших возраста 70 лет и старше, в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро», в 2013 году

В целях реализации решения Совета депутатов Северодвинска от 11.12.2012 № 114 «О местном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и постановления Администрации Северодвинска от 24.12.2012 № 487-па «О проезде граждан, достигших возраста 70 лет, в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «п. Водогон – п. Белое Озеро» в 2013 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками граждан, достигших возраста 70 лет и старше, в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро», в 2013 году.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками граждан, достигших возраста 70 лет и старше,

в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро», в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии в целях возмещения транспортным организациям недополученных доходов, связанных с перевозками граждан, достигших возраста 70 лет и старше, в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон – п. Белое Озеро» (далее – поезд УЖД), в 2013 году.

Право на получение указанной субсидии имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию подвижного состава узкоколейного железнодорожного комплекса «ул. Водогон – п. Белое Озеро».

Основаниями для предоставления субсидии является решение Совета депутатов Северодвинска от 11.12.2012 № 114 «О местном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановление Администрации Северодвинска от 24.12.2012 № 487-па «О проезде граждан, достигших возраста 70 лет, в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «п. Водогон – п. Белое Озеро» в 2013 году».

2. Граждане, достигшие возраста 70 лет и старше, зарегистрированные и постоянно проживающие в п. Белое Озеро муниципального образования «Северодвинск» (далее – граждане), ежемесячно имеют право на пять бесплатных обратных поездок путем аренды 1 места в поезде УЖД.

Бесплатный проезд граждан в поезде УЖД осуществляется на основании именного талона на аренду 1 места в дежурном поезде в одну сторону по форме Приложения 1 к настоящему Порядку при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

3. Предоставление субсидии из местного бюджета на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками граждан, достигших возраста 70 лет и старше, в поезде УЖД, производится в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем средств субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками граждан, достигших возраста 70 лет и старше, в поезде УЖД, является Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – УСРОП).

5. УСРОП заключает договоры с транспортными организациями

на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2013 год.

6. Размер субсидии определяется путем умножения количества талонов на аренду 1 места в дежурном поезде в одну сторону, полученных от граждан, фактически воспользовавшихся правом бесплатного проезда в поезде УЖД, на стоимость аренды 1 места в дежурном поезде, определенную утвержденным в установленном порядке Протоколом согласования цен (тарифов) на услуги, выполняемые СМУП «Белое озеро», с использованием имущества узкоколейного железнодорожного комплекса.

7. Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска (далее - БТО) обеспечивает ежемесячное предоставление транспортным организациям списков граждан.

8. Транспортные организации по спискам Белозерского территориального отдела Администрации Северодвинска организуют выдачу гражданам, при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, именных талонов на аренду 1 места в дежурном поезде в одну сторону на проезд в поезде УЖД по форме Приложения 1, осуществляют реестровый учет выданных гражданам и полученных от граждан при совершении поездки вышеуказанных именных талонов на аренду 1 места в поезде УЖД.

9. Транспортные организации ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласовывают расчет суммы недополученных доходов, связанных с перевозками данной категории граждан, подлежащих возмещению, по форме Приложения 2 к настоящему Порядку с БТО и Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее - Комитет ЖКХ, ТиС), затем направляют указанный расчет с приложением счета-фактуры, акта об оказанных услугах, списков – реестров граждан, фактически совершивших поездку, в УСРОП.

В целях эффективного использования лимитов бюджетных обязательств и освоения суммы субсидии за декабрь текущего года транспортные организации в срок до 20.12.2013 представляют расчеты по форме Приложения 2 к настоящему Порядку:

- фактических сумм недополученных доходов, связанных с перевозками граждан в поезде УЖД, за период с 01.12.2013 по 18.12.2013;

- ожидаемых недополученных доходов за период с 19.12.2013 по 31.12.2013

с приложением счета-фактуры, акта об оказанных услугах и списков – реестров граждан, фактически совершивших поездку.

Расчет фактической суммы недополученных доходов за декабрь 2013 года предоставляется до 15.01.2014.

10. УСРОП проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 9, правильность определения размера субсидии, подлежащей возмещению, оформляет заявку на финансирование и представляет ее в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее – Финансовое управление) в пятидневный срок со дня получения документов.

11. На основании данных заявок Финансовое управление в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2013 год перечисляет субсидию на лицевой счет УСРОП в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области.

12. УСРОП перечисляет субсидию транспортным организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками граждан, достигших возраста 70 лет и старше, в поезде УЖД.

13. Контроль достоверности расчетов сумм недополученных доходов, связанных с перевозками граждан в поезде УЖД, подлежащих возмещению, осуществляет БТО и Комитет ЖКХ, ТиС.

14. Контроль правильности определения размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозками граждан в поезде УЖД, и перечисления субсидии транспортным организациям возлагается на УСРОП.

15. При нарушении условий предоставления субсидии, предусмотренных данным Порядком, транспортная организация обязана вернуть полученную субсидию главному распорядителю средств местного бюджета в десятидневный срок со дня обнаружения нарушения УСРОП или Комитетом ЖКХ, ТиС. На суммы субсидии, подлежащие возврату, начисляются проценты по ставке рефинансирования (учетной ставке), установленной ЦБ РФ на момент заключения договора. Начисление процентов осуществляется за период фактического нахождения субсидии в распоряжении транспортной организации.

*Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, связанных с перевозками граждан, достигших возраста 70 лет и старше, в дежурном поезде узкоколейной железной дороги «ул. Водогон - п. Белое Озеро», в 2013 году*

Лицевая сторона

Цифровое обозначение месяца действия талона	СМУП «Белое озеро» КОНТРОЛЬ к ТАЛОНУ на аренду 1 места в дежурном поезде в одну сторону _____ 2013 г. месяц _____ ФИО получателя талона	Цифровое обозначение месяца действия талона	Северодвинское муниципальное унитарное предприятие «Белое озеро» ТА Л О Н на аренду 1 места в дежурном поезде в одну сторону _____ ФИО получателя талона Действителен в течение месяца _____ 2013 г. месяц при предъявлении паспорта СМУП «Белое озеро» Белозерский территориальный округ МП МП
---	--	---	---

Оборотная сторона

Контроль к талону оставляйте до конца поездки	Талон заменяет билет для поездки в дежурном поезде в одну сторону. Талон действителен в течение _____ 2013 года. месяц При посадке в дежурный поезд талон должен быть отдан проводнику!
---	--

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
неполученных доходов транспортных организаций, связанных
с перевозками граждан, достигших возраста 70 лет
и старше, в дежурном поезде узкоколейной железной дороги
«ул. Водогон - п. Белое Озеро»,

**Расчет суммы недополученных доходов, связанных с
перевозками граждан, достигших возраста 70 лет и старше, в
поезде УЖД, за _____ 2013 года.**

Количество талонов на аренду 1 места в дежурном поезде в одну сторону, полученных от граждан, фактически воспользовавшихся правом бесплатного проезда в поезде УЖД, шт.	Стоимость аренды 1 места в дежурном поезде УЖД, руб.	Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению, руб.
1	2	3=1*2

Директор СМУП «Белое озеро»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник Белозерского территориального отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска

(подпись)

(расшифровка подписи)

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2013 № 58-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменения и продлении
действия постановления Администрации
Северодвинска от 28.02.2012 № 77-па**

**В целях организации эффективной работы по обеспечению
в 2013 году бесплатным питанием (молоком или кисломолочными
напитками) учащихся начальных (1-4) классов в
муниципальных общеобразовательных учреждениях**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 28.02.2012 № 77-па «Об организации в 2012 году бесплатного обеспечения питанием (молоком или кисломолочными напитками) учащихся начальных (1-4) классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях» (далее – постановление) следующее изменение:

Пункт 9 Порядка, утвержденного постановлением, исключить.

2. Продлить действие постановления на 2013 год.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.02.2013 № 46-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнения
в Перечень государственных и
муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией Северодвинска**

**В целях уточнения Перечня государственных муниципальных
услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска:**

1. Внести в раздел 2 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска» Перечня государственных

и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, утвержденного распоряжением Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра (в редакции от 30.08.2012), следующие изменения и дополнение:

1.1. Исключить пункты 44а, 44б, 44в.

1.2. Дополнить пунктом 77 следующего содержания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган Администрации Северодвинска, ответственный за предоставление услуги
77	Оформление и выдача документов, необходимых для погребения умерших на территории муниципального образования «Северодвинск»	Управление социального развития, опеки и попечительства

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение и разместить уточненный Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2013 № 62-па
г.Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка организации
ритуальных услуг и содержания
мест погребения в муниципальном
образовании «Северодвинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Северодвинска, решением Совета депутатов Северодвинска от 25.10.2012 № 102 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Северодвинск» и отмене решения Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2007 № 161»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации ритуальных услуг и содержания мест погребения в муниципальном образовании «Северодвинск».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от «14» февраля 2013 № 62-па

**ПОРЯДОК
Организации ритуальных услуг и содержания
мест погребения в муниципальном образовании
«СЕВЕРОВДВИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Северодвинска, решением Совета депутатов Северодвинска от 25.10.2012 № 102 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Северодвинск» и отмене решения Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2007 № 161», СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиена

нические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» и регулирует отношения в сфере оказания ритуальных услуг и содержания мест погребения на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими действующему законодательству;
- кладбище - градостроительный комплекс или объект, содержащий места (территории) для захоронения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению Администрации Северодвинска;

- закрытое кладбище - кладбище, на котором запрещены захоронения. Решение о закрытии кладбища принимается Администрацией Северодвинска;
- кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего;

- могила - углубление в земле для захоронения гроба или урны с прахом;

- надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на могилах (памятники, стелы, обелиски, кресты и т.п.);

- специализированная служба по вопросам погребения и похоронного дела (далее по тексту - специализированная служба) - созданное органом местного самоуправления унитарное предприятие.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

1.3. Организация ритуальных услуг и содержания мест погребения на территории муниципального образования «Северодвинск» осуществляется Администрацией Северодвинска.

2. Организация ритуальных услуг

2.1. Гарантии осуществления погребения в соответствии с настоящим Порядком реализуются путем организации в муниципальном образовании «Северодвинск» похоронного дела как самостоятельного вида деятельности, включающего в себя оказание ритуальных услуг и иных видов услуг, связанных с погребением умерших (погибших), созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения.

2.2. Решение о создании мест погребения и создании специализированной службы принимается Администрацией Северодвинска в порядке, установленном муниципальным правовым актом Северодвинска.

2.3. Погребение умерших (погибших) и оказание услуг по погребению осуществляется хозяйствующими субъектами, предоставляющими населению ритуальные услуги в объеме перечня данных услуг, предусмотренных ОК 002-93. Общероссийским классификатором услуг населению, утвержденным Постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 № 163.

2.4. Администрация Северодвинска в лице Управления социального развития, опеки и попечительства (далее – УСРОП) производит оформление документов, необходимых для погребения, в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача документов, необходимых для погребения умерших на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2012 № 509-па.

3. Создание мест погребения и порядок посещения кладбищ

3.1. Выбор и отвод земельного участка для размещения места погребения и создания кладбища осуществляется в соответствии с земельным, градостроительным, экологическим законодательством, требованиями санитарных норм и правил, а также настоящим Порядком.

Создание мест погребения и устройство кладбища осуществляются в соответствии с утвержденным проектом. Проект устройства кладбища предусматривает планировку мест захоронения, мест общего пользования, определяет места расположения сооружений для отдыха, почтения памяти усопших и т.п.

3.2. Деятельность по содержанию мест захоронения осуществ-

ляет хозяйствующий субъект, с которым Администрацией Северодвинска на конкурсной основе заключен договор по содержанию мест захоронения (далее – Исполнитель) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

3.3. Режим работы кладбища:

Кладбище открыто для посещений ежедневно с 9.00 часов до 17.00 часов.

Погребение умерших на кладбищах производится в рабочие дни с 9.00 до 15.00 часов. Время конкретного погребения определяется по согласованию с лицом, взявшим на себя обязанность осуществлять погребение, либо со специализированной службой в случае, установленном пунктом 5.7 настоящего Порядка

3.4. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3.5. Посетители кладбища в соответствии с настоящим Порядком вправе:

- посещать территорию кладбища в установленное пунктом 3.3 настоящего Порядка время;

- поддерживать чистоту и порядок на месте захоронения;

- осуществлять уход за могилой;

- высказывать свои пожелания и замечания в книге заявлений и предложений;

- бесплатно пользоваться инвентарем, выдаваемым Исполнителем, для ухода за могилой;

- устанавливать памятники в соответствии с образцами оформления участка захоронения и содержать надмогильные сооружения в надлежащем состоянии;

- сажать цветы на могиле;

- сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища, по согласованию с Исполнителем;

- по согласованию с Исполнителем проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы и т.п.).

3.6. На территории кладбища запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без уведомления Исполнителя;

- повреждать памятники, другие надмогильные сооружения, оборудование кладбища, засорять территорию;

- устанавливать все виды оградок, кроме кустарниковой изгороди;

- повреждать зеленые насаждения, рвать цветы;

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

- ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

- находиться на территории кладбища после его закрытия;

- производить перемещение чужого имущества;

- въезд и движение транспортных средств без согласования с Исполнителем, за исключением спецавтотранспорта (автокатафалк, транспортные средства для уборки территории кладбища и вывоза мусора), транспорта инвалидов и престарелых.

3.7. Торговля цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил может осуществляться только на местах, определяемых согласно адресной дислокации Администрацией Северодвинска.

4. Порядок деятельности специализированной службы

4.1. Специализированная служба создается Администрацией Северодвинска с целью оказания населению Северодвинска (в том числе на безвозмездной основе) услуг по погребению.

Специализированная служба руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Северодвинска, Уставом предприятия.

Оказание услуг по погребению является основным видом деятельности специализированной службы.

4.2. Для обеспечения деятельности специализированной службы Администрация Северодвинска передает ей в хозяйственное

ведение сооружения и транспорт, а также иное имущество.

4.3. Специализированная служба осуществляет:

- погребение умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при их мотивированном отказе, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- погребение умерших по разрешению органов внутренних дел в случае, если личность умершего не установлена;

- предоставление дополнительных видов услуг на платной основе (сверх гарантированного перечня) согласно калькуляциям, утвержденным руководителем специализированной службы;

- предоставление услуг агента похоронной службы, захоронение умершего и предоставление связанных с ними ритуальных услуг в сроки, установленные федеральным законодательством. Время захоронения согласовывается с заказчиком и устанавливается при оформлении заказа;

- оформление заказа на оказание ритуальных услуг путем заключения договора единой формы и в виде типового бланка (счет-заказ). Заказ на захоронение принимается от близких родственников либо законных представителей умершего, а при их отсутствии - от иных лиц, взявших на себя обязанности осуществлять погребение умершего, при предъявлении паспорта и свидетельства о смерти;

- предоставление потребителям полной и достоверной информации о предприятии, об оказываемых услугах, о требованиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска;

- предоставление услуг по регулируемым и договорным ценам, продаже ритуальных принадлежностей по образцам, оказание услуг по уходу за местами захоронения, установке надмогильных сооружений и уходу за ними.

4.4. Специализированная служба предоставляет по регулируемым Советом депутатов Северодвинска ценам услуги, входящие в состав гарантированного перечня в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.5. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими, физическими лицами на организацию похорон и предоставление связанных с ними услуг (установка и изготовление надмогильных сооружений, благоустройство мест захоронения и т.п.) сверх гарантированного перечня услуг, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, для более качественного ритуально-похоронного обслуживания населения Северодвинска.

5. Правила содержания мест погребения

5.1. Погребение умерших разрешается производить только в специально отведенных для погребения местах, определенных органами местного самоуправления Северодвинска в установленном законом порядке.

Погребение умерших на общественном кладбище (далее - кладбище) производится на отведенном участке земли для захоронения (по распоряжению УСРОП).

5.2. Родственники, законные представители умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, должны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цветник, необходимые сведения о захоронении и другое) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами хозяйствующего субъекта, оказывающего соответствующие услуги.

5.3. Самовольное погребение, а также погребение на не отведенных для этих целей участках земли не допускается.

В случае установления виновных лиц, осуществивших самовольное погребение, перезахоронение производится за их счет.

5.4. Решение о погребении на воинских кварталах кладбища принимается УСРОП по предъявлению ходатайства (непосредственно или через специализированную службу) министерств, ведомств, других организаций при обосновании и подтверждении заслуг умершего, при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего, его супруга или близких родственников, или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.5. Размер бесплатно предоставляемого участка земли для захоронения и размеры могил с учетом местных почвенно-климатических условий приведены в таблице:

Вид захоронения	Размеры участков земли			Размеры могил	
	длина, м	ширина, м	площадь, м	длина, м	ширина, м
Двойное	2,0	2,0	4,0	2,0	1,0
Одиночное	2,0	1,5	3,0	2,0	1,0

5.6. Расстояние между захоронениями в ряду устанавливается не менее 0,5 метра, между рядами - не менее 1 метра. Высота надмогильной насыпи устанавливается 0,3 - 0,5 метра от поверхности земли.

5.7. При отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществлять погребение умершего, при их мотивированном отказе, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также при неустановлении личности умершего погребение осуществляется специализированной службой в пределах гарантированного перечня услуг по погребению.

5.8. Каждое погребение регистрируется УСРОП в книге регистрации захоронений с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, номера квартала, могилы, даты захоронения умершего. Книга является документом строгой отчетности и хранится в УСРОП.

5.9. При погребении умершего на месте захоронения устанавливается ритуальный трафарет с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты его смерти и регистрационного номера могилы.

5.10. Установка надгробных сооружений допускается в пределах отведенного участка земли для захоронения. Надмогильные сооружения являются собственностью установивших их граждан или юридических лиц. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о фактически захороненных в данном месте умерших.

5.11. Установка оградок запрещена на кладбище «Миронова гора» и вновь открываемых кладбищах. Разрешена установка кустарниковой изгороди и ограждения высотой не более 0,3 метра.

5.12. На новых кладбищах или прирезанных участках захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

5.13. Погребение умершего в существующую могилу разрешается по прошествии кладбищенского периода (25 лет с момента предыдущего захоронения) по разрешению УСРОП при подаче письменного заявления граждан (организаций). При отсутствии архивных документов погребения в могилы или на свободные места в оградах производятся с разрешения УСРОП на основании письменных заявлений близких родственников при предъявлении гражданами документов, подтверждающих захоронения на этом кладбище (степень их родства и право на имущество (памятники, ограждения и другие надгробные сооружения) должны быть подтверждены соответствующими документами).

5.14. Эксгумация останков умерших может производиться через один год после погребения в соответствии с требованиями санитарных правил и по согласованию с органами УВД. Эксгумация производится с мая по октябрь. Перезахоронение останков умерших допускается при соблюдении установленных требований и только в случаях, установленных законом. Разрешение на эксгумацию останков из могилы и перевозку их на другое место захоронения оформляется органом местного самоуправления в соответствии с СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

5.15. Исполнитель должен содержать кладбища в надлежащем порядке и обеспечивать:

- строгое соблюдение санитарных, противопожарных, экологических требований, норм и правил захоронения;
- обустройство кладбищ;
- содержание братских могил и могил, находящихся под охраной государства;
- уход за зелеными насаждениями на территории кладбищ, их полив и обновление, санитарную вырубку аварийных деревьев, кустарников, скос травы в установленном порядке;
- завоз воды в весенне-летний период;
- содержание дорог на территории кладбищ в рабочем состоянии;
- содержание в исправном состоянии ограждения территории кладбищ;

- уборку территории кладбищ и вывоз мусора по мере накопления;
- ремонт и содержание контейнеров для сбора и временного хранения твердых бытовых отходов и других сооружений;
- работу общественных туалетов;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- выполнение мероприятий по предупреждению случаев терроризма на кладбище;
- охрану кладбища.

5.16. При отсутствии надлежащего ухода за могилой по истечении кладбищенского периода (25 лет) Исполнитель информирует УСРОП, который составляет акт о нарушении и устанавливает на могиле табличку с предупреждением о необходимости приведения могилы в порядок. В случае отсутствия заинтересованных лиц и неприведения могилы в порядок по истечении трех лет с момента предупреждения УСРОП принимает решение о возможности использования участка земли для погребения.

5.17. При нарушении экологических и санитарных требований к содержанию мест погребения деятельность на месте погребения приостанавливается или прекращается и принимаются меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека.

5.18. Использование территории кладбища разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса и только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории не допускается.

5.19. Содержание территории мест погребения и кладбищ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» и внебюджетных источников.

5.20. За нарушение правил содержания мест погребения, установленных настоящим Порядком, виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 и областным законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 14.02.2013 № 2
г.Северодвинск Архангельской об

Об организации территориального общественного самоуправления в деревне Сюзьма

В соответствии с Уставом Северодвинска, Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2006 № 116, рассмотрев заявление инициативной группы жителей деревни Сюзьма от 14.12.2012 о создании территориального общественного самоуправления в деревне Сюзьма, Совет депутатов Северодвинска

решил:

1. Назначить собрание граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления в деревне Сюзьма на 14 марта 2013 года.
2. Определить следующие границы организуемого территориального общественного самоуправления в деревне Сюзьма:
 - с севера: Малый ручей, берег Двинского залива;
 - с востока: песчаная коса;
 - с юга: берег реки Сюзьма;
 - с запада: Чищенский ручей, восточный край болота «Чищенский мох», разрушенный колхозный погреб, Старый Онежский тракт, восточный край болота «Малый мох», Малый ручей.
3. Предложить Администрации Северодвинска оказать необхо-

димую организационно-техническую помощь инициативной группе жителей деревни Сюзьма в подготовке и проведении организационного собрания.

4. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по законности и регламенту.

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 14.02.2013 № 3
г.Северодвинск Архангельской области

О работе Счетной палаты Совета депутатов Северодвинска за 2012 год

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 29.04.2009 № 14 «О Счетной палате Совета депутатов Северодвинска», рассмотрев представленный руководителем Счетной палаты Совета депутатов Северодвинска отчет о работе Счетной палаты Совета депутатов Северодвинска за 2012 год, Совет депутатов Северодвинска

решил:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о работе Счетной палаты Совета депутатов Северодвинска за 2012 год.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Северодвинска.

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Приложение
к решению Совета депутатов Северодвинска
от 14.02.2013 № 3

Отчет Счетной палаты Совета депутатов Северодвинска за 2012 год

1. Общие положения

Компетенция Отдела муниципального финансового контроля - Счетной палаты аппарата Совета депутатов Северодвинска (сокращенное наименование, применяемое в официальных документах - Счетная палата Совета депутатов Северодвинска, далее по тексту - Счетная палата), определена Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Положением об Отделе муниципального финансового контроля - Счетной палаты аппарата Совета депутатов Северодвинска (далее - Положение о Счетной палате), утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 29.04.2009 № 14, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74 (далее - Положение о бюджетном процессе).

Счетная палата является органом муниципального финансового контроля. Целью деятельности Счетной палаты является обеспечение контрольных полномочий Совета депутатов Северодвинска за формированием и исполнением местного бюджета, управлением и использованием муниципальной собственности.

В соответствии с Бюджетным кодексом, статьей 5 Положения о бюджетном процессе Счетная палата является участником бюджетного процесса, обладающим бюджетными полномочиями. Для реализации целей деятельности Счетная палата наделена контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями, в рамках которых осуществляет предварительный,

текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, проводит экспертизы проектов местного бюджета, проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета, обеспечивает контроль за эффективностью управления и сохранностью муниципальной собственности, поступлением средств в местный бюджет от распоряжения муниципальной собственностью, обеспечивает контроль в сфере размещения муниципального заказа.

Контрольные полномочия Счетной палаты распространяются на Администрацию Северодвинска и её отраслевые (функциональные) органы, организации, финансируемые за счет средств местного бюджета и организации, вне зависимости от форм собственности, получающие, перечисляющие или использующие средства местного бюджета.

2. Деятельность Счетной палаты в 2012 году

2.1. Основные направления деятельности Счетной палаты

В 2012 году Счетная палата строила свою работу в соответствии с целями и задачами, возложенными на нее Бюджетным кодексом, Положением о Счетной палате, а также на основе плана работы Счетной палаты Совета депутатов Северодвинска на 2012 год, утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 148.

Направлениями в деятельности Счетной палаты были: подготовка к рассмотрению Советом депутатов Северодвинска отчета о работе Счетной палаты за 2011 год; проведение внешней проверки бюджетной отчетности за 2011 год главных администраторов бюджетных средств; проведение внешней проверки отчета исполнения местного бюджета за 2011 год; экспертиза проекта решения «О местном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»; контроль за рациональным использованием бюджетных средств. Внимание было направлено на увеличение проверок муниципальных учреждений и управляющих организаций, исполнением муниципальных целевых программ; соблюдение порядка управления, распоряжения муниципальной собственностью; обследование муниципального имущества при его изъятии, закреплении и передачи; последующий контроль за выполнением предложений Счетной палаты по разработке Администраций Северодвинска нормативных правовых актов.

2.2. Основные показатели деятельности Счетной палаты за 2012 год

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводились в рамках предварительного, текущего и последующего контроля формирования и исполнения бюджета, использования муниципальной собственности в целях обеспечения единой системы контроля за исполнением местного бюджета и управлением муниципальным имуществом.

Всего за 2012 год проведено 226 мероприятий, в том числе 25 контрольных мероприятий, 147 экспертно-аналитических мероприятий, 54 обследования муниципального имущества при его использовании, изъятии, закреплении и передачи. По результатам контрольных мероприятий и экспертиз подготовлены заключения Счетной палаты. Счетной палатой подготовлены и Советом депутатов Северодвинска приняты 2 решения, в том числе о работе Счетной палаты за 2011 год, об утверждении плана работы Счетной палаты Совета депутатов Северодвинска на 2013 год, а также ежеквартальные отчеты о работе Счетной палаты предоставлялись Председателю Совета депутатов Северодвинска.

Кроме того, по предложению Счетной палаты внесены:

- дополнение в Положение о бюджетном процессе в части предоставления в Совет депутатов Северодвинска информации об экономии средств местного бюджета, сложившейся по результатам размещения муниципального заказа в разрезе способов размещения заказа по данным главных распорядителей бюджетных средств и направление экономии за год;

- изменения и дополнения в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41, в части порядка формирования отчета по результатам приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также по порядку завершения мероприятий по объектам, включенным в Прогнозные

планы приватизации прошлых лет и нереализованным в планируемом периоде.

Объем средств местного бюджета, охваченный проверками, составил 505 471,4 тыс. рублей, средств от приносящей доход деятельности – 874,3 тыс. рублей, по предложениям Счетной палаты в целях более эффективного использования бюджетных средств перенаправлено по расходным статьям местного бюджета 3 180,0 тыс. рублей.

В ходе проведения внешней проверки проверена бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств за 2011 в объеме 4 350 273,0 тыс. рублей по доходам и 4 847 403,1 тыс. рублей по расходам, проведена 1 выездная проверка и 9 камеральных проверок, проверен резервный фонд Администрации Северодвинска.

Проверено 2 органа местного самоуправления, 7 органов Администрации Северодвинска, 1 орган государственной власти, 8 управляющих организаций, 2 муниципальных бюджетных учреждения.

Выявлены нарушения бюджетного законодательства и нормативных правовых актов в общей сложности на сумму 8 382,1 тыс. рублей, в том числе:

- недополученный доход местного бюджета – 44,5 тыс. рублей;
- необоснованное отвлечение бюджетных средств – 783,3 тыс. рублей;
- необоснованное отвлечение средств от приносящей доход деятельности – 874,3 тыс. рублей;
- неотраженное муниципальное имущество в бюджетном учете на отчетную дату – 6 680,0 тыс. рублей.

Итоги работы Счетной палаты за 2012 год свидетельствуют об имеющихся случаях невыполнения требований Бюджетного кодекса и нормативных документов по ведению бюджетного и бухгалтерского учета.

В целях предотвращения и профилактики неэффективного расходования средств местного бюджета Счетная палата принимала меры, предусмотренные Положением о Счетной палате.

Так, в течение отчетного периода 131 заключения были направлены Председателю Совета депутатов Северодвинска, председателю постоянной депутатской комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию, в которых не только подводились итоги контрольных мероприятий и экспертно-аналитической деятельности, но и предлагались конкретные меры по устранению установленных нарушений и недостатков в сфере бюджетной политики и управления муниципальным имуществом, в том числе:

- в Совет депутатов Северодвинска направлено 108 заключений на проекты решений Совета депутатов Северодвинска, касающихся вопросов формирования, внесения изменений и исполнения местного бюджета, совершенствования бюджетного процесса, управления муниципальной собственностью, других актуальных проблем бюджетно-финансовой политики, а также по проектам иных нормативных правовых актов. По заключениям Счетной палаты 2 проекта решений отклонены Советом депутатов Северодвинска, 36 проектов решений доработаны с учетом замечаний;

- в Совет депутатов Северодвинска и Администрацию Северодвинска направлено 13 заключений по результатам проведенных контрольно-аналитических мероприятий;

- Счетной палатой также проводился анализ экономии средств от проведения конкурсов и котировок.

Заключения были рассмотрены на заседаниях постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Северодвинска. Заключения Счетной палаты по внешней проверке исполнения местного бюджета Северодвинска за 2011 год и по проекту местного бюджета обсуждались на заседаниях постоянных депутатских комиссий, публичных слушаниях и заседаниях Совета депутатов Северодвинска.

По всем заключениям получены ответы либо о выполнении предложений Счетной палаты, либо о том, что работа по ним ведется, либо рассмотрено и принято к сведению.

Руководитель Счетной палаты участвовал в 89 заседаниях депутатских комиссий, в том числе: по бюджету и социально-экономическому развитию - 29, по муниципальной собственности и

предпринимательству - 30, в 13 заседаниях рабочих групп и в 11 заседаниях Совета депутатов Северодвинска.

2.3. По направлениям деятельности Счетной палаты

2.3.1. В отчетном периоде были проведены следующие плановые контрольные мероприятия:

В рамках проведения внешней проверки исполнения местного бюджета за 2011 год проведены проверки годовой бюджетной отчетности за 2011 год 10-ти главных администраторов бюджетных средств, в том числе: 1 выездная проверка (КУМИИЗО) и 9 камеральных проверок.

В ходе проведения проверки отчетов об исполнении местного бюджета за 2011 год главными администраторами бюджетных средств на предмет соответствия нормам действующего законодательства установлено, что годовая бюджетная отчетность за 2011 год составлена и представлена в составе, соответствующем требованиям приказа Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н, с учетом письма от 21.12.2011 Министерства финансов Российской Федерации № 02-06-07/5900 и Федерального казначейства № 42-7.4-04/2.1-1709.

По результатам проверки КУМИИЗО установлено неполное отражение данных в бухгалтерском учете и в годовой бюджетной отчетности.

Недостоверность отчетности ГАБС, в свою очередь, непосредственно влияет на достоверность отчета об исполнении местного бюджета в целом, но не повлияло отрицательно на основные показатели исполнения местного бюджета.

Проверка резервного фонда Администрации Северодвинска

По результатам проверки установлено, что недополученный доход местного бюджета составляет 44 546,32 рублей - пеня за нарушение подрядчиком СМУП «Рассвет» срока проведения противоаварийных работ по муниципальному контракту от 10.11.2011 № ЖКХ 11-Е/361а, выполняемых в многоквартирном доме № 9А, по ул. Республиканской.

Также установлено, что при выделении средств из резервного фонда Администрации Северодвинска Комитету ЖКХ, ТиС и Управлению образования формулировка направления средств в распоряжениях не соответствует направлениям использования средств, установленных Порядком. Способ размещения заказа на выполнение работ и поставку товаров для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений по заключенным муниципальным контрактам Комитетом ЖКХ, ТиС и МБУ «СРЭС» с единственным поставщиком без проведения торгов или котировок не соответствует пункту 6 части 2 статьи 55 Федерального Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 94-ФЗ), также МБУ «СРЭС» нарушено ведение первичного учета по ремонтно-строительным работам. Акт обследования аварийной ситуации многоквартирного дома по адресу: ул. Республиканская, д. 9А от 10.10.2011 подписан ненадлежащим образом.

Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета за 2011 год, выделенных муниципальному бюджетному образовательному учреждению для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»

По результатам проверки установлено:

- в нарушение Федерального Закона № 128-ФЗ от 08.08.2001 «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального Закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее - Закон «Об образовании») Учреждение осуществляло образовательную деятельность без лицензии с 01.02.2011 по 14.09.2011;

- Городская психолого-медико-педагогическая комиссия и ее состав утверждены приказом Управления образования Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 417 (приказы и распоряжения органов Администрации Северодвинска не предусмотрены Уставом), а Положение о городской Комиссии утверждено директором Н.В. Чевлытко от 01.09.2011, то есть, утверждены не правовыми актами, в связи с чем, городская Комиссия являлась нелегитимной. Кроме того, Комиссия создана, как городская, тогда как должна быть создана в пределах территориального муници-

пального образования (полномочия комиссии не распространяются на другие территории муниципального образования «Северодвинск»);

- в нарушение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» в уставе Учреждения не указан перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- в муниципальном задании Учреждению потребителями услуги указаны дети в возрасте от 2 до 18 лет, тогда как услуга оказывается также их родителям и законным представителям;

- по переданному Учреждению отдельному государственному полномочию по опеке и попечительству муниципальное задание не установлено. Финансирование данной услуги также не предусмотрено;

- в нарушение Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная и муниципальная услуги предоставлялись без административных регламентов;

- ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), утвержденный распоряжением Управления образования Администрации Северодвинска от 31.12.2010 № 24, утвержден не правовым актом (распоряжение Управления образования Администрации Северодвинска не входит в систему правовых актов, предусмотренных в статье 12 Устава муниципального образования «Северодвинск»);

- в нарушение Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, «Централизованной бухгалтерией» Управления образования Администрации Северодвинска, не составлялись регистры бухгалтерского учета и бюджетная отчетность отдельно по Учреждению.

Проверка целевого использования субсидии, выделяемой на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием и ремонтом многоквартирных домов деревянного жилищного фонда Северодвинска за 2011 год. Проверены 3 управляющие организации (МУП «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска, МУП «Рассвет», ОАО «Рассвет +»)

По результатам проверки нецелевого использования субсидий не установлено.

Согласно подпункту «м» пункта 15 решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2011 год» от 15.12.2010 № 158 (далее - решение о местном бюджете на 2011 год) установлено, что из местного бюджета в 2011 году в порядке, установленном Администрацией Северодвинска, предоставлялись субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием и ремонтом многоквартирных домов деревянного жилищного фонда Северодвинска.

Размер выделенных субсидий составил:

- МУП «ЖКК» - 1 026 357,82 рублей;

- СМУП «Рассвет» - 853 120,93 рублей;

- ОАО «Рассвет +» - 1 236 273,59 рублей.

Проверка по вопросу предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов управляющих организаций, возникающих при превышении платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, над размером платы, установленной для нанимателей и их целевого использования за 2011 год (дома выборочно). Проверены 6 управляющих организаций (МУП «Жилищно-коммунальная контора» Северодвинска, ОАО «ЖКК», ООО «ЖКК № 1», ООО «ЖКК № 2», ООО «ЖКК № 3», ООО «ЖКК № 4»)

По результатам проверки нецелевого использования субсидий не установлено.

Подпунктом «а» пункта 15 решения о местном бюджете на 2011 год предусмотрено выделение из местного бюджета в 2011 году субсидии управляющим организациям на возмещение недополу-

ченных доходов, возникающих при превышении платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, над размером соответствующей платы, установленной для нанимателей муниципального жилья. Порядок предоставления субсидии установлен Администрацией Северодвинска.

Размер выделенных субсидий составил:

- МУП «ЖКК» - 1 494,90 рублей;
- ОАО «ЖКК» - 626 851,04 рублей;
- ООО «ЖКК № 1» - 1 155,96 рублей;
- ООО «ЖКК № 2» - 46 951,17 рублей;
- ООО «ЖКК № 3» - 4 398,07 рублей;
- ООО «ЖКК № 4» - 8 688,21 рублей.

Проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных в 2011 году и текущем периоде 2012 года, для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения. Проверка проведена по предложению и совместно с Контрольно-счетной палатой Архангельской области

По результатам проверки нецелевого и неэффективного использования средств субвенций не установлено.

Выявлены недостатки в организации работы по учету и обеспечению детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа:

- установлены расхождения в сведениях о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, состоящих на учете на внеочередное получение жилых помещений в Северодвинске, направленных отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними в министерство образования и науки Архангельской области и сведениями, представленными Управлением муниципального жилищного фонда на проверку по состоянию на 01.01.2011 и 01.01.2012;

- не обеспечено достаточное взаимодействие по системной сверке списков детей-сирот на отчетную дату между Управлением муниципального жилищного фонда и Управлением социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска;

- отсутствует единый порядок учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих закрепленного помещения и порядка формирования и ведения списков детей-сирот, имеющих право на внеочередное получение жилых помещений, обязанность по разработке которого относится к полномочиям Министерства образования и науки Архангельской области;

- имеются факты незаконного отказа Администрацией Северодвинска в постановке на учет детей-сирот для внеочередного обеспечения жилым помещением и предоставления жилого помещения по договору социального найма, подтвержденные решениями суда;

- имеется факт незаконного снятия с учета гражданина, имеющего право на внеочередное предоставление жилого помещения, в связи с наличием статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подтвержденный судебным решением.

Администрацией Северодвинска не в полной мере выполнялись требования пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159 –ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и статьи 7 закона Архангельской области от 05.07.2001 № 49-7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по защите жилищных прав детей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области» в части внеочередного обеспечения жилыми помещениями детей-сирот.

Основной причиной сложившейся ситуации является недостаточный объем финансирования, выделяемый Администрацией Северодвинска, в форме субвенций из областного и федерального бюджетов, который не позволяет обеспечить всех лиц данной категории жильем своевременно и является причиной для возникновения «очереди из внеочередников».

Установлены нарушения Инструкции «По применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 № 157н:

- Финансовым управлением Администрации Северодвинска не разработан Порядок ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны;

- в бюджетном учете Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска не отражено недвижимое имущество, составляющее казну на общую сумму 6 680,0 тыс. рублей на отчетную месячную дату.

2.3.2. Внеплановые экспертно-аналитические мероприятия
Реализуя задачи, определенные Положением о Счетной палате, Счетная палата проводила экспертизу решений Совета депутатов Северодвинска, предусматривающих расходы за счет средств местного бюджета или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета, а также экспертизу актов, касающихся управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Анализ технических отчетов по результатам технического обследования строительных конструкций многоквартирных домов, расположенных в городе Северодвинске, выполненных ООО «Актив Проект» (г. Иваново), в рамках муниципальных контрактов № ЖКХ 12-ЭА/099, ЖКХ 12-ЭА/100

В местном бюджете на 2012 год были предусмотрены средства по МВЦП «Ремонт и укрепление фундаментов деревянных многоквартирных домов муниципального образования «Северодвинск» на 2011-2013 годы» на выполнение технического обследования строительных конструкций многоквартирных домов, расположенных в городе Северодвинске. На 2012 год программа откорректирована и объем финансирования составил 1 084,0 тыс. рублей.

Обследование выполнено ООО «Актив Проект» (г. Иваново) в рамках муниципальных контрактов № ЖКХ 12-ЭА/099, ЖКХ 12-ЭА/100. Первоначальная цена контрактов составляла 1 790 151,76 рублей и 1 377 846,28 рублей соответственно, окончательная цена контрактов 641 049,24 рублей и 443 110,77 рублей соответственно (экономия составила 1 149 102,52 рублей и 934 735,51 рублей).

На основании технических отчетов по результатам технического обследования строительных конструкций 58 многоквартирных домов, расположенных в городе Северодвинске, выполненных ООО «Актив Проект» следует, что по всем деревянным домам необходимо расселить жителей и срочно произвести ремонт фундаментов.

Анализ предоставления субсидий на:

- возмещение недополученных доходов управляющих организаций, возникающих при превышении платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, над размером соответствующей платы, установленной для нанимателей муниципального жилья;

- возмещение недополученных доходов управляющих организаций от обслуживания временно незаселенных жилых помещений;

- на возмещение недополученных доходов управляющих организаций от снижения платы за жилые помещения, признанные непригодными для проживания

Согласно подпунктам «а», «б», «в» пункта 15 решения о местном бюджете на 2011 год из местного бюджета в 2011 году в соответствии с порядками, установленными Администрацией Северодвинска, предоставлено субсидии юридическим лицам на:

- возмещение недополученных доходов управляющих организаций, возникающих при превышении платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, над размером соответствующей платы, установленной для нанимателей муниципального жилья – 1 189 532,38 рублей;

- возмещение недополученных доходов управляющих органи-

заций от обслуживания временно незаселенных жилых помещений – 9 362 964,04 рублей;

- возмещение недополученных доходов управляющих организаций от снижения платы за жилые помещения, признанные непригодными для проживания – 5 921 355,65 рублей.

Всего по данным видам субсидий предоставлено из местного бюджета управляющим организациям за 2011 год - 16 473 852,07 рублей.

В ходе анализа полученной информации установлено, что по состоянию на 01.01.2012 года в Северодвинске имелось:

- 1) незаселенных муниципальных жилых помещений, пригодных для проживания, общей площадью 3 971,15 кв. м;
- 2) незаселенных муниципальных жилых помещений, непригодных для проживания, общей площадью 16 980,7 кв. м;
- 3) заселенных, признанных непригодными для проживания, общей площадью 45 455,3 кв. м.

Исходя из объема субсидии и общей площади жилых помещений, на 1 кв. метр общей площади помещений жилых домов в год выделено субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов:

- от обслуживания временно незаселенных жилых помещений 446,88 рублей;
- по платежам за жилые помещения, признанные непригодными для проживания 130,27 рублей;
- по превышению платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, над размером соответствующей платы, установленной для нанимателей 29,88 рублей.

По одним и тем же домам управляющие организации могли получать в 2011 году несколько видов субсидий.

Кроме того, Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов управляющих организаций от обслуживания временно незаселенных жилых помещений, не учитывает того, что в размере платы за жилое помещение в состав платы включен вывоз ТБО и расчет субсидии делается по всем жилым помещениям, тогда как часть из них являются незаселенными и услуга по таким помещениям не оказывается.

Данное обстоятельство приводит к необоснованному выделению средств из местного бюджета.

Анализ экономии от проведения главными распорядителями аукционов, конкурсов

Еженедельно проводился контроль за проведением конкурсов и заключением муниципальных контрактов за 2012 год, информация доводилась до Председателя Совета депутатов Северодвинска.

В отчетном периоде был проведен анализ действующего законодательства и нормативных документов, сделаны запросы в Министерство финансов РФ и получены ответы по следующим расходам местного бюджета:

Акарицидная обработка зон высокого риска заражения населения клещевым энцефалитом

За 2012 год кассовые расходы за счет средств местного бюджета на акарицидную обработку составили 783,3 тыс. рублей.

Данные расходы не являются расходами местного бюджета.

Министерство финансов РФ письмом от 19.07.2011 № 06-04-11/01-522 сообщило, что полномочия по предупреждению чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидация их последствий, а также по охране окружающей среды является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

Необоснованное выделение средств местного бюджета составило 783,3 тыс. рублей.

Кроме того, на данные цели за счет средств от приносящей доход деятельности расходы составили 874,3 тыс. рублей, в том числе в:

- дошкольных образовательных учреждениях 763,5 тыс. рублей;
- общеобразовательных учреждениях 110,8 тыс. рублей.

Всего на акарицидную обработку зон высокого риска заражения населения клещевым энцефалитом расходы составили за 2012 год 1 657,6 тыс. рублей.

Отлов безнадзорных животных и содержание пункта приема бродячих животных

В местном бюджете на 2012 год на сбор павших животных и прием животных от населения и организаций на территории МО «Северодвинск» были утверждены бюджетные ассигнования в сумме 2 179 141,00 рублей.

В соответствии с заключенными контрактами со СМУП «Спецавтохозяйство» сумма принятых обязательств на 2012 год составила 1 916 424,0 тыс. рублей.

За 2012 год кассовые расходы составили 1 859,8 тыс. рублей.

Счетная палата направила в Министерство финансов РФ запросы о:

- правомерности финансирования из местного бюджета расходов на проведение работ по сбору трупов павших животных на городских и пригородных территориях, утилизации трупов животных, приему животных от населения и организаций и их эвтаназии. По данному запросу ответ из Министерства финансов РФ пока не получен;

- организации отлова, содержания и утилизации безнадзорных животных. Министерство финансов РФ письмом от 19.09.2011 № 06-04-11/01/348 по данному запросу сообщило, что указанные полномочия относятся к компетенции органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды

С 1 сентября 2012 года введены нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды в соответствии Порядком предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

С введением нормативов на общедомовые нужды, увеличились расходы на коммунальные услуги муниципальных учреждений, находящихся во встроенных помещениях. По обоснованности введения нормативов на общедомовые нужды были направлены письма в Правительство Российской Федерации, Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации, Губернатору Архангельской области, Областное собрание депутатов Архангельской области, Прокурору Архангельской области.

2.3.3. Экспертно-аналитическая деятельность

Являясь органом внешнего финансового муниципального контроля, наряду с контрольной деятельностью, в соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса, п. 5.1.2 Положения о Счетной палате, Счетная палата в 2012 году осуществляла экспертно-аналитическую деятельность и представляла Председателю Совета депутатов Северодвинска, председателю постоянной депутатской комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию независимую информацию, объективные заключения о состоянии местного бюджета, о законности и эффективности действий органов исполнительной власти по управлению и распоряжению муниципальными финансами и имуществом.

В соответствии с основными целями деятельности Счетной палаты одним из полномочий Счетной палаты является проведение экспертизы проектов решений Совета депутатов Северодвинска, предусматривающих расходы за счет средств местного бюджета или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета, а также касающихся управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Экспертно-аналитические мероприятия, проведенные в 2012 году, как и вся система контроля, осуществляемого Счетной палатой, были направлены на обеспечение непрерывного контроля исполнения местного бюджета.

Счетная палата осуществляла следующие виды экспертно-аналитической деятельности: экспертиза, подготовка аналитических записок, мониторинг исполнения местного бюджета, эффективность использования муниципального имущества, исполнение муниципальных целевых программ.

Всего в 2012 году Счетной палатой проведено 147 экспертно-

аналитических мероприятий, в том числе:

- по вопросам распоряжения муниципальной собственностью – 31;
- по вопросам изменения условий взимания налогов и арендной платы – 7;
- по изменениям в местный бюджет – 13 (в том числе 2 на поправки);
- внешняя проверка исполнения местного бюджета за 2011 год - 1;
- по проекту местного бюджета на 2013 и на плановый период 2014 и 2015 годы – 2 (в том числе 1 на поправки к проекту);
- по проекту Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2013-2015 годы – 2 (в т.ч. 1 повторно);
- по нормативным правовым актам – 81;
- по отчетам исполнения местного бюджета в течение 2012 года – 3;
- по отчету исполнения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2011 год – 1;
- о замене сумм дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности на норматив отчислений от налога на доходы физических лиц – 1;
- по муниципальным программам – 1;
- аналитические мероприятия по эффективному использованию бюджетных средств – 5.

Текущий (оперативный) контроль исполнения местного бюджета Счетная палата осуществляла при подготовке заключений по проектам решений Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в решение о местном бюджете на 2012 год и распоряжения муниципальной собственностью, анализ отчетов Администрации Северодвинска об исполнении местного бюджета в течение 2012 года, экспертизу проектов нормативных правовых актов.

При анализе отчетов Администрации Северодвинска по исполнению местного бюджета за 1-й квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев 2012 года Счетной палатой отмечены расходы, не относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления. При исполнении местного бюджета по расходам отмечена неравномерность финансирования по разделам бюджета и низкое исполнение муниципальных целевых программ.

Помимо вышеперечисленного, в рамках оперативного контроля исполнения местного бюджета Счетной палатой подготовлено 13 заключений на проекты решений Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 138 «О местном бюджете на 2012 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

В заключениях Счетной палаты указывались источники финансирования предлагаемых изменений, также проводился анализ изменений по разделам и статьям бюджетной классификации, размера дефицита местного бюджета, источников погашения дефицита.

В рамках предварительного контроля проведена экспертиза проекта решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

По результатам проведенной экспертизы было отмечено следующее:

- местный бюджет от предоставления налоговых и неналоговых льгот и неэффективного использования муниципального имущества недополучит в 2013 году 33 864,8 тыс. рублей;
- доходы от реализации муниципального имущества в 2013 году не соответствуют утвержденному Прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2013 год и на плановый период на 2014 и на 2015 годы. В прогнозе доходов от реализации муниципального имущества на 2013 год не учтено 2 969,2 тыс. рублей;
- расходы местного бюджета спрогнозированы с учетом повышения роста тарифов за коммунальные и жилищные услуги;
- не предусмотрены бюджетные ассигнования муниципальным учреждениям, находящимся во встроенных помещениях многоквартирных домов, по оплате коммунальных услуг на общедомовые нужды;
- планируемая сумма на содержание и ремонт автодорог в 2013 году в размере значительно ниже потребности в финансовых средствах на эти цели по разработанным нормативам финансовых затрат;
- в текстовой части проекта решения о местном бюджете в пункте 13 не предусмотрено предоставление субсидии по перевозке тел умерших, тогда как в расходах местного бюджета на эти

цели предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 4 278,9 тыс. рублей;

- в текстовой части проекта решения о местном бюджете в пункте 13 подпункте «л» предусмотрены субсидии на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям для обеспечения единого размера платы за отопление жилых помещений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Северодвинск». В расходах местного бюджета бюджетные ассигнования не предусмотрены;

- ассигнования на финансирование Программ в 2013 году предусмотрены только на 92,7 %, в 2014 году на 94,3 %, в 2015 году на 95,1 %. В проекте местного бюджета на 2013 год из двадцати одной Программы, только по девяти запланированный объем финансирования соответствует утвержденному ресурсному обеспечению на 2013 год и на плановый период 2014, 2015 годов, по одной предусмотрено финансирование в 2014, 2015 годах, тогда как ее действие заканчивается в 2013 году;

- не предусмотрены бюджетные ассигнования на производство работ по капитальному ремонту зданий по ул. Торцева, д. 65А, Бойчука, д. 3А, здания незавершенного строительства МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр», МБОУ СОШ № 7, тогда как в 2012 году за счет средств местного бюджета разрабатываются (по СБОУ СОШ № 7 разработана) ПСД для капитального ремонта и реконструкции указанных зданий;

- на капитальный ремонт здания бывшего детского дошкольного учреждения «АБВГДейка» на 2013 год предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 35 000,0 тыс. рублей, при этом выделение субсидий на эти цели проектом областного закона «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» не предусмотрено;

- для реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства на 2013 год в сумме 5 000,0 тыс. рублей требуется нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств;

- за счет средств межбюджетных трансфертов предусмотрены ассигнования на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Архангельской области «Спорт Беломорья на 2011-2014 годы» на 2013 год в сумме 40 000,0 тыс. рублей на строительство физкультурно-оздоровительного корпуса в квартале 217, софинансирования строительства за счет средств местного бюджета в сумме 5 000,0 тыс. рублей в расходах местного бюджета не предусмотрены.

При утверждении местного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов по заключению Счетной палаты учтено три замечания.

Проведена экспертиза проекта решения «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Прогнозный план приватизации муниципального имущества разработан в соответствии с Положением «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества», утвержденным решением Муниципального Совета от 24.04.2003 № 41, с учетом замечаний Счетной палаты.

В рамках последующего контроля проведена внешняя проверка годового отчета «Об исполнении местного бюджета за 2011 год» и подготовлено заключение по результатам проверки. В рамках проведения внешней проверки годового отчета «Об исполнении местного бюджета за 2011 год» проведена внешняя проверка бюджетной отчетности 10-ти главных администраторов бюджетных средств.

По результатам внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за 2011 год отмечено следующее:

- отчет об исполнении местного бюджета за 2011 год по составу соответствует статье 264.6 Бюджетного Кодекса, статье 24 Положения о бюджетном процессе;
- отчет об исполнении бюджета за 2011 год соответствует бюджетной отчетности за 2010 год главных администраторов бюджетных средств;
- за отчетный период состояние местного бюджета характеризуется как нормальное (по расчету количественных критериев для определения степени устойчивости);

- фактическое исполнение местного бюджета за 2011 год по доходам составило 4 350 273,4 тыс. рублей (плановые назначения выполнены на 100,3%), по расходам исполнен в сумме 4 847 403,1 тыс. рублей, или на 87,0% от утвержденного объема. Доля средств межбюджетных трансфертов в общем объеме расходов, составила 1 400 854,8 тыс. рублей, или 32,2%. Перевыполнение плановых назначений по доходам составило 14 040,0 тыс. рублей, по расходам не освоено бюджетных ассигнований в сумме 724 327,2 тыс. рублей;

- по итогам года сложился дефицит в сумме 497 103,1 тыс. рублей;

- недополученный доход местного бюджета составил 44,5 тыс. рублей;

- объем муниципального долга на 01.01.2012 года составил 51,7 % общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, то есть в разрешенных БК РФ рамках;

- плановые назначения по налоговым доходам исполнены на 103,0%, перевыполнение составило 69 564,4 тыс. рублей;

- плановые назначения по неналоговым доходам исполнены на 99,6%, невыполнение составило 2 266,7 тыс. рублей. Резервом поступления неналоговых доходов в местный бюджет является задолженность по арендной плате за имущество в размере 17 175,3 тыс. рублей (количество арендаторов-должников 139), задолженность по арендной плате за землю в размере 79 967,5 тыс. рублей (количество арендаторов должников 616). Местный бюджет от предоставления неналоговых льгот недополучил в 2011 году 29 769,1 тыс. рублей. Ведется недостаточная работа по изъятию из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий нежилых помещений, неиспользуемых по прямому назначению, с дальнейшей сдачей их в аренду или приватизацией;

- по доходам от приватизации муниципального имущества плановые назначения невыполнены на 4 959,7 тыс. рублей (2,7 %) и исполнены в сумме 177 920,3 тыс. рублей.

План приватизации муниципального имущества на 2011 год не выполнен как по количеству объектов, так и по сумме доходов, поступивших в местный бюджет. Не завершена приватизация 104 объектов муниципальной собственности из 139, включенных в План приватизации 2011 года;

- при проверке КУМИиЗО установлено неполное отражение данных в бухгалтерском учете и в годовой бюджетной отчетности;

- по всем разделам функциональной классификации расходов, уточненные плановые назначения по расходным обязательствам местного бюджета исполнены не в полном объеме, неисполнение колеблется от 0,3 % до 30,3 %;

- в силу статьи 6 БК РФ Отдел МВД РФ по г. Северодвинску не мог являться главным распорядителем средств местного бюджета;

- кассовое исполнение расходов, запланированных на финансирование муниципальных целевых программ, составило 421 178,6 тыс. рублей или 87,8 % к уточненному плану;

- кассовое исполнение резервного фонда составило 3 359,1 тыс. рублей или 37,0 % от утвержденного объема резервного фонда решением о местном бюджете на 2011 год (9 072,5 тыс. рублей). При проверке резервного фонда Администрации Северодвинска установлено, что при выделении средств формулировка направления средств в распоряжениях не соответствует направлениям использования средств, установленных Порядком;

Контроль за устранением нарушений

Важным аспектом в работе Счетной палаты является не только выявление несоблюдения действующих нормативных правовых актов и недостатков в ходе проведения контрольных мероприятий, но и их устранение, а также предотвращение их проявлений впредь.

В адрес Мэра Северодвинска и его заместителей, руководителей органов Администрации Северодвинска направлены предложения для принятия конкретных мер по устранению выявленных нарушений. Анализ документов, представленных в Счетную палату по объектам проверок, показал, что по результатам контрольных

мероприятий приняты меры по устранению выявленных недостатков.

В большинстве случаев Администрацией Северодвинска осуществлены меры по выполнению рекомендаций Счетной палаты и депутатских комиссий.

По предложению Счетной палаты решением Совета депутатов Северодвинска внесены:

- дополнение в Положение о бюджетном процессе в части предоставления в Совет депутатов Северодвинска информации об экономии средств местного бюджета, сложившейся по результатам размещения муниципального заказа в разрезе способов размещения заказа по данным главных распорядителей бюджетных средств и направление экономии за год;

- изменения и дополнения в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41 в части порядка формирования отчета по результатам приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также по порядку завершения мероприятий по объектам, включенным в Прогнозные планы приватизации прошлых лет и нереализованным в планируемом периоде.

2.3.4. Информационная деятельность

В целях обеспечения большей доступности информации о деятельности Счетной палаты подготовлен и принят к сведению решением Совета депутатов Северодвинска от 16.02.2012 № 6 отчет о работе Счетной палаты за 2011 год и размещен на официальном Интернет-сайте Совета депутатов Северодвинска, а также опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально», представлены Председателю Совета депутатов Северодвинска отчеты о работе Счетной палаты за 1-ый квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев 2012 года и размещены на официальном Интернет-сайте Совета депутатов Северодвинска.

Результаты деятельности Счетной палаты оформлялись в виде писем, актов и заключений, которые направлялись Председателю Совета депутатов Северодвинска, председателю постоянной депутатской комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию, председателю комиссии по муниципальной собственности и предпринимательству. На официальном сайте Совета депутатов Северодвинска размещены заключения внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за 2011 год и экспертизы проекта решения «О местном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

Счетной палатой ведется работа по развитию и углублению сотрудничества с другими контрольно-счетными органами. налажены взаимоотношения с муниципальными контрольно-счетными органами Российской Федерации, такими как Контрольно-счетные палаты городов Волгограда, Ульяновска, Магнитогорска, Калининграда, Череповца, Архангельска, Мирного.

Из представленного отчета о деятельности Счетной палаты видно, что круг охватываемых вопросов деятельности достаточно широк.

В 2013 году неизменными принципами в деятельности Счетной палаты будут оставаться такие принципы, как законность, системность, объективность, независимость и гласность.

В связи с нарушениями, выявленными в ходе проведения проверок в 2012 году, Счетной палатой в 2013 году будет уделено особое внимание последующему контролю за устранением нарушений. Также будут осуществлены: проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета, выделенных МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Северодвинска» за 2012 год, проверка использования субсидий, предоставленных СМУП «Горсвет» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории МО «Северодвинск» за 2012 год, проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета, выделенных МБУ «Строительно-ремонтно-эксплуатационная служба Северодвинска». Кроме того, будут проведены проверки совместно с Контрольно-счетной палатой Архангельской области.

от 18.02.2013 № 49-ра
 г.Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении плана
 первоочередных мероприятий
 до 2014 года по реализации
 важнейших положений Стратегии
 действий в интересах детей на
 2012 – 2017 годы**

**В соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства
 Архангельской области от 25.09.2012 № 400-рп «О Стратегии**

**действий в интересах детей Архангельской области на 2012
 - 2017 годы и плане первоочередных мероприятий до 2014
 года по реализации важнейших положений Стратегии»:**

1. Утвердить прилагаемый план первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы.
2. Структурным подразделениям Администрации Северодвинска обеспечить выполнение плана, утвержденного настоящим распоряжением, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации Северодвинска
 от 18.02.2013 № 49-ра

**ПЛАН
 первоочередных мероприятий до 2014 года
 по реализации важнейших положений Стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3
Раздел «Семейная политика детствосбережения»		
1. Реализация просветительских программ (мероприятий) по профилактике насилия в семье и формированию нетерпимости общества к проявлению насилия в отношении детей	2012-2014	Органы и учреждения системы профилактики муниципального образования «Северодвинск»
2. Внедрение в практику работы эффективных механизмов выявления социального неблагополучия семей с детьми. Организация работы по раннему выявлению семей «социального риска», своевременное направление «Тревожного листа» в службы системы профилактики безнадзорности	2012-2014	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление социального развития, опеки и попечительства, Управление образования Администрации Северодвинска, ГБУ АО «Северодвинский СРЦН «Солнышко»
3. Проведение семинаров по планированию семьи для несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях	2 раза в год	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска, ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. Разработка и внедрение программы подготовки воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к планированию семьи	Сентябрь 2013 года	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска, ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
5. Разработка и внедрение программы подготовки воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни	Сентябрь 2013 года	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска, ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
6. Организация работы государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по поиску родственников воспитанников	2012-2014	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска
7. Создание Совета по семье при Главе Администрации Северодвинска. Разработка и утверждение Положения о Совете по семье	I кв. 2013 года	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска
8. Ориентирование СМИ на пропаганду семейных ценностей, повышение статуса семьи, материнства и отцовства	2012-2014	Отдел по работе со СМИ Администрации Северодвинска
9. Совершенствование алгоритма межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с использованием опыта Межведомственного оперативного Штаба (МОШ), действующего при ТКДН и ЗП	2012-2014	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
10. Изучение опыта регионов России на предмет дальнейшего внедрения в Северодвинске эффективных технологий реабилитации социально-неблагополучных семей с детьми	2012-2014	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГБУ АО «Северодвинский СРЦН «Солнышко»
11. Реализация мероприятий в рамках пункта «Молодая семья» муниципальной ведомственной целевой программы «Молодежь Северодвинска» на 2013 – 2015 годы – поддержка клубов молодой семьи (Информационная и методическая поддержка клубов молодой семьи. Реализация проектов, направленных на развитие деятельности клубов молодых семей, конкурс на лучшую программу развития клуба молодой семьи)	2012-2014	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
12. Создание системы профилактики подростковых суицидов. Разработка и реализация программ профилактики в детско-подростковой и молодежной среде суицидального поведения и работы с окружением (семья-социальная среда-ребенок)		МБОУ «Центр диагностики и консультирования», ГБУ АО «Северодвинский СРЦН «Солнышко», образовательные учреждения, ГБУЗ «Северодвинска городская клиническая больница»
Раздел «Доступность качественного обучения и воспитания, культурное развитие и информационная безопасность детей»		
1. Реализация поэтапной программы («дорожная карта») ликвидации очередности в дошкольные образовательные учреждения МО «Северодвинск» для детей от 3 до 7 лет на период до 2015 года	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска

2. Реализация плана действий по модернизации общего образования, направленных на реализацию в Северодвинске национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
3. Обеспечение поэтапного введения федеральных государственных стандартов общего образования	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
4. Совершенствование общественного контроля при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
5. Выявление и поддержка интеллектуально одаренных и талантливых детей, их участие в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
6. Проведение воспитательных мероприятий патриотической, гражданской, духовно-нравственной, художественно-эстетической и иной направленности, участие детей в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
7. Предоставление образовательных услуг обучающимся общеобразовательных учреждений Северодвинска посредством дистанционных технологий	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
8. Переход муниципальных учреждений дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств) Северодвинска на реализацию дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства	2012-2014	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
9. Разработка комплекса мер по развитию системы дополнительного образования, направленных на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам	2012-2014	Управление культуры и общественных связей, Управление образования Администрации Северодвинска
10. Реализация в дошкольных образовательных учреждениях, начальной школе задач, направленных на обучение детей толерантному отношению друг к другу, снижению агрессивности в детской среде, нетерпимости к иному мнению	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
11. Изучение возможностей и подготовка комплекса мер для создания единой базы данных семей, находящихся в социально опасном положении	2014 г.	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы и учреждения системы профилактики
12. Обеспечение безопасного доступа учащихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
13. Поддержка профориентационных программ и программ содействия трудоустройству молодежи и адаптации её на рынке труда и в трудовых коллективах (проведение конкурсов профориентационных программ, конкурсов по профессиям, ежегодного фестиваля «Ключ к успеху». Поддержка научных обществ, профессионально-направленных молодежных объединений)	2012-2014	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, Управление образования Администрации Северодвинска
14. Участие организаций и учреждений в конкурсе проектов различной направленности в рамках долгосрочной целевой программы Архангельской области «Молодежь Поморья (2012-2014 годы)»	2012-2014	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
15. Реализация муниципальной ведомственной целевой программы «Молодежь Северодвинска» на 2013 – 2015 годы	2012-2014	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
16. Реализация муниципальной ведомственной целевой программы «Сохранение и развитие культурного потенциала муниципального образования «Северодвинск» на 2013-2015 годы»	2012-2014	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
17. Открытие и обеспечение деятельности он-лайн консультирования для подростков и молодежи (zabota29@bk.ru)		Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГБУ АО «Северодвинский ЦРЦН «Солнышко»
Раздел «Здравоохранение, дружественное к детям, и здоровый образ жизни»		
1. Реализация плана мероприятий по изготовлению и размещению социальной рекламы, направленной на формирование потребности в здоровом образе жизни, а также на профилактику употребления психоактивных веществ	2013 г.	Управление культуры и общественных связей, Управление образования Администрации Северодвинска, Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
2. Организация обучения педагогических, медицинских, социальных работников и иных специалистов, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	С сентября 2013	Управление социального развития, опеки и попечительства, Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
3. Обучение родителей по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, жестокого обращения с детьми	В течение года	Управление образования Администрации Северодвинска
4. Обеспечение обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Северодвинска бесплатным питанием (молоком или кисломолочными напитками)	2012-2014	Администрация Северодвинска
5. Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
6. Внедрение и распространение здоровьесберегающих технологий обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
7. Обеспечение доступности занятий физической культурой, туризмом и спортом для всех категорий детей в соответствии с их потребностями и возможностями с ориентацией на формирование ценностей здорового образа жизни	2012-2014	Отдел физической культуры и спорта, Управление образования Администрации Северодвинска
8. Проведение системы городских спортивных мероприятий, обеспечение участия детей Архангельской области во всероссийских спортивных мероприятиях	2012-2014	Управление образования, Отдел физической культуры и спорта Администрации Северодвинска
9. Проведение Спартакиад общеобразовательных школ, профтехучилищ и студенческих общежитий города	2012-2014	Отдел физической культуры и спорта, Управление образования, Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
10. Обеспечение подготовки и участия детско-юношеских команд и ведущих спортсменов в официальных всероссийских, окружных и областных спортивно-массовых мероприятиях	2012-2014	Отдел физической культуры и спорта, Управление образования Администрации Северодвинска
11. Проведение многоэтапных массовых соревнований по легкой атлетике, флорболу, шахматам с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений	2012-2014	Отдел физической культуры и спорта, Управление образования Администрации Северодвинска
12. Формирование и организация работы групп и секций физкультурно-оздоровительной направленности из числа детей и подростков, склонных к правонарушениям	2012-2014	Отдел физической культуры и спорта, Управление образования Администрации Северодвинска, Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
13. Создание на базе общеобразовательных школ города учебно-спортивных центров по видам спорта (футбол, флорбол, тяжелая атлетика, лыжные гонки)	2012-2014	Отдел физической культуры и спорта, Управление образования Администрации Северодвинска
14. Организация местных и выездных спортивно-оздоровительных лагерей	2012-2014	Учреждения физической культуры и спорта
15. Привлечение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья к регулярным занятиям в группах и секциях оздоровительной направленности, участию в муниципальных спортивно-массовых мероприятиях	2012-2014	Отдел физической культуры и спорта, Управление образования Администрации Северодвинска

Раздел «Равные возможности для детей, нуждающихся в особой заботе государства»		
1. Реализация муниципальной ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Хочу в семью!»	2012-2013	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска
2. Внедрение эффективных форм работы для решения проблем сиротства: -проведение пресс-конференций для журналистов; -организация встреч с населением, трудовыми коллективами предприятий и организаций; -проведение социологических опросов по оценке изменения общественного мнения о развитии семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей	2012-2014	Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска
3. Разработка комплексной программы по поддержке семей, принявших на воспитание детей («Под защитой семьи»)	2013	Управление социального развития, опеки и попечительства
4. Реализация программы «Доступная среда»	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
5. Создание нового образовательного учреждения «Школа инклюзивного образования»	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
6. Реализация программ содействия занятости несовершеннолетней молодежи, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (развитие молодежной биржи труда, создание лагеря труда и отдыха в с. Ненокса)	2012-2014	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Раздел «Создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей и дружественного к ребенку правосудия»		
1. Реализация «Программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2013-2015 годы	2012-2014	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
2. Разработка планов индивидуальной реабилитации (ИПР) несовершеннолетних, отбывших наказание в местах лишения свободы	2012-2014	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
3. Внедрение технологий восстановительного подхода, участие в реализации примирительных программ и применения механизмов возмещения ребенком-правонарушителем и его семьей ущерба потерпевшему, а также проведение социально-психологической работы с жертвами преступлений, повышение эффективности воспитательного воздействия на несовершеннолетних правонарушителей	2012-2014	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
4. Обеспечение деятельности единого общероссийского детского «телефона доверия» 8-800-2000-122	2012-2014	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГБУ АО «Северодвинский СРЦН «Солнышко»
5. Создание социальной службы примирения (социальная медиация)	2012-2014	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГБУ АО «Северодвинский СРЦН «Солнышко»
Раздел «Дети – участники реализации стратегии»		
1. Реализация образовательных программ, обеспечивающих получение детьми знаний в области прав человека и прав ребенка	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
2. Реализация технологий расширения участия детей в различных сферах жизнедеятельности	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска
3. Освещение в средствах массовой информации темы участия детей в общественной жизни	2012-2014	Отдел по работе со СМИ Администрации Северодвинска
4. Проведение мероприятий и обучающих программ, способствующих созданию, становлению и развитию молодежных органов самоуправления в учреждениях и на предприятиях, поддержке программ правового, политического и гражданского просвещения молодежи	2012-2014	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
5. Участие во Всероссийской акции «Я – гражданин России»	2012-2014	Управление образования Администрации Северодвинска

«На основании Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» Администрация Северодвинска информирует о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки):

- земельный участок площадью 900 кв. м с кадастровым номером 29:28:207009:75, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира – жилого здания, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, с. Ненокса, ул. Лесная, д. 45, примерно в 50 м по направлению на северо-запад от ориентира;

- земельный участок площадью 2500 кв. м с кадастровым номером 29:28:207009:76, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира – жилого здания, расположенного за границами земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, с. Ненокса, ул. Лесная, д. 45, примерно в 80 м по направлению на северо-запад от ориентира;

На основании пункта 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, пункта 6.4 раздела 6 решения Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 г. № 144 «Об утверждении положения о предоставлении земельных участков на территории муниципального образования Северодвинск», Администрация Северодвинска информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства:

Земельный участок площадью 1642 кв.м с кадастровым номером 29:28:703002:320. Местоположение установлено относительно ориентира – жилого здания, расположенного за границами земельного

участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, поселок Белое Озеро, ул. Белозерская, дом 30, примерно в 145 метрах по направлению на юго-восток от ориентира.

«На основании статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством:

- площадью 512 кв. м для размещения гостевой автостоянки, не связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 56, примерно в 45 м по направлению на запад от ориентира.»

«На основании статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством:

- площадью 1625 кв. м для размещения гостевой автостоянки к комплексу по обслуживанию автомобилей, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Окружная, д. 27, примерно в 100 м по направлению на юго-запад от ориентира.»