



№ 33-34
7 июня 2013 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2013 № 7

г. Северодвинск Архангельской области

О признании утратившим силу постановления Мэра Северодвинска от 23.04.2013 №5

На основании заявления Алейникова А.И. от 29.04.2013 №б/н о прекращении процедуры предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: г. Северодвинск, пр. Бутомы, д. 12, строение 2 (градостроительный квартал 209), в части увеличения процента застройки земельного участка до 98%

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Мэра Северодвинска от 23.04.2013 №5 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2013 № 197-па

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Северодвинска от 16.07.2010 № 293-па

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в связи со структурными и кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 16.07.2010 № 293-па «О списательных службах гражданской обороны Северодвинска» следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении № 1:

1.1.1. В пункте 1.5 слов «медицинская»; и «энергоснабжения»; исключить.

1.1.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для обеспечения мероприятий гражданской обороны в Северодвинске создаются следующие службы ГО на муниципальном уровне:

2.1.1. Коммунально-техническая – базовый Комитет ЖКХ, Тис Администрации Северодвинска, оргнизций жилищно-коммунального хозяйства, оргнизций, обслуживающих электрические сети, тепловые сети и обеспечивающих их эксплуатацию, осуществляющих ремонт, эксплуатацию и техническое обслуживание сетей, оргнизций водопроводно-канализационного хозяйства, также родственных им по профилю оргнизций.

Здесь службы являются:

оргнизция и осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы городских сетей коммунального хозяйства;

ликвидация в аварийных сетях коммунального хозяйства;

проведение дезинфекции и дезинфекции различных сооружений, техники и транспортных средств;

оргнизция и осуществление с санитарной обработки людей, выходящих из очагов поражения, обеззараживание одежды и средств индивидуальной защиты;

оргнизция мероприятий по срочному захоронению трупов в военное время;

обеспечение устойчивой работы электросетей в военное время;

ликвидация в аварийных электрических сетях и сооружениях;

участие в работе и осуществлении мероприятий по светозащитке территории города Северодвинска.

2.1.2. Противопожарная – базовый учреждений федеральной противопожарной службы МЧС России, добровольных пожарных дружин, нештатных команд, отделений и групп пожаротушения оргнизций.

Здесь службы являются:

осуществление контроля за своевременным выполнением технических, оргнизционных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение пожарной безопасности Северодвинска;

оргнизция и осуществление боевой и специальной подготовки сил, входящих в состав службы ГО;

обеспечение готовности сил и средств, входящих в состав службы ГО;

оргнизция и проведение мероприятий, направленных на противопожарное обеспечение Северодвинска и предприятий в военное время;

локализация и тушение пожаров при проведении специальных работ, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.1.3. Оповещения и связи – базовый оргнизций электросвязи, радиосвязи, телевидения и радиовещания.

Здесь службы являются:

обеспечение оргновления гражданской обороны и муниципального звена РСЧС связью в мирное и военное время;

оргнизция и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения, установленных в предприятиях связи и находящихся в ведении оргновления ГО и муниципального звена РСЧС, также поддержание их в постоянной готовности;

обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до

орг нов упр вления, сил и средств гр жд нской обороны и н селения Северодвинск ;

орг низ ция технического обеспечения перед чи и приём сигн лов оповещения по ук з ниям соответствующих орг нов ГО и муницип льного звен РСЧС.

2.1.4. Охр ны общественного порядк – н б зе орг нов внутрнних дел.

З д ч ми службы являются:

орг низ ция и проведение мероприятий, н пр вленных н под держ ние общественного порядк в Северодвинске при зв ку ции н селения, обеспечение охр ны м тери льных и культурных ценностей;

восст новление и поддерж ние общественного порядк в р йон х, постр двших при ведении военных действий или вследствие этих действий, т кже вследствие чрезвычай йных ситу ций природного и техногенного х р ктер ;

орг низ ция и проведение мероприятий по з щите личного сост в , служебных животных и м тери льных средств службы ГО от оп нностей, возник ющих при ведении военных действий или вследствие этих действий, т кже при чрезвычай йных ситу циях природного и техногенного х р ктер .

2.1.5. Инженерн я – н б зе Упр вления строительств и рхитектуры Администр ции Северодвинск , строительных, строительно-монт жных и других родственных по профилю орг низ ций.

З д ч ми службы являются:

р зр ботк и осуществление пл нов ускоренного строительств недох щего фонд з щитных сооружений в военное время;

подготовк и орг низ ция действий соответствующих сил и средств службы, привлек емых к в рийно-сп с тельным и другим неотложным р бот м;

орг низ ция проведения р бот и инженерного обеспечения мероприятий по ликвид ции последствий стихийных бедствий, в рий и к т строф.

2.1.6. Служб тр нспорт – н б зе отдел энергетике, тр нспорт и связи Комитет ЖКХ, Т и С Администр ции Северодвинск , подведомственных ему орг низ ций, т кже втор нспортных предприятий, уч ствующих в орг низ ции и осуществлении втомобильных п сс жирских и грузовых перевозок.

З д ч ми службы являются:

перевозк м тери лов для строительств з щитных сооружений; обеспечение р ссредоточения и эв ку ции н селения;

подвоз (вывоз) р бочих смен, м тери льных ценностей, оборудо в ния, продовольствия, других м тери льных средств в городную зону; подвоз сил и средств при проведении в рийно-сп с тельных и других неотложных р бот в зоне чрезвычай йных ситу ций и в оч г х пор жения, т кже обеспечение эв ку ции постр двших людей.

2.1.7. Торговли и пит ния – н б зе отдел орг низ ции потребительского рынок Упр вления экономики Администр ции Северодвинск , предприятий торговли и пит ния, нез висимо от форм собственности.

З д ч ми службы являются:

р зр ботк и осуществление мероприятий по н коплению и созд нию резервного фонд продовольственных и непродовольственных тов ров первой необходимости;

орг низ ция обеспечения з кл дки з п сов продовольствия в убежищ и пунктах упр вления, пит ния личного сост в форми ров ний, р бот ющего в зоне чрезвычай йной ситу ции и в оч г х пор жения, т кже эв куиров нных и постр двших;

орг низ ция обеспечения бельём, одеждой и обувью пунктов спе ци льной обр ботки.

2.1.8. Убежищ и укрытий – н б зе отдел жилищного хозяйств Комитет ЖКХ, Т и С Администр ции Северодвинск , предприятий жилищно-комму нального хозяйств , т кже соответствующих подр зделений объектов экономики.

З д ч ми службы являются:

учёт обслужив емого фонд з щитных сооружений; поддерж ние в постоянной готовности к приёму укыв емых обслужив емых з щитных сооружений гр жд нской обороны и их технических систем;

контроль з пр вильным содерж нием помещений з щитных сооружений, сохр нностью з щитных конструкций, его эксплу т цией, использов нию в мирное время и приведение в готовность к приёму укыв емых.

2.1.9. Сн бжения горючими и см зочными м тери л ми – н б зе орг низ ций по обеспечению нефтепродукт ми.

З д ч ми службы являются:

орг низ ция обеспечения горючими и см зочными м тери л ми втор нспорт и другой техники для проведения мероприятий ГО и ликвид ции чрезвычай йных ситу ций мирного и военного времени, с использов нию для этих целей ст цион рных и подвижных вто з пр вочных ст нций;

р зр ботк и осуществление мероприятий по н коплению з п сов ГО и созд нию резерв горюче-см зочных м тери лов для обеспечения ликвид ции чрезвычай йных ситу ций природного и техногенного х р ктер .

2.1.10. З щиты культурных ценностей – н б зе Упр вления культуры и общественных связей Администр ции Северодвинск и учреждений культуры.

З д ч ми службы являются:

орг низ ция и обеспечение р ссредоточения и эв ку ции, подвоз (вывоз) культурных ценностей в з городную зону и в р йоны р ссредоточения».

1.2. В Приложении № 2:

1.2.1. Пункты 1 и 3 исключить.

1.2.2. Абз ц второй пункт 2 дополнить слов ми:

«Северодвинский РЭС фили л ОАО «МРСК Северо-3 п д » «Архэнерго», СМУП «Горсвет»».

1.2.3. Абз ц второй пункт 4 изложить в следующей ред кции:

«ФГКУ «1 Отряд ФПС по Арх нгельской обл сти», пож рн я ч сть № 7 ФГКУ «1 Отряд ФПС по Арх нгельской обл сти», ОНД по г. Северодвинску УНД Гл вного упр вления МЧС России по Арх нгельской обл сти, ФГКУ «СУ ФПС № 18 МЧС России», МКУ «АСС Северодвинск »».

1.2.4. Абз ц второй пункт 5 изложить в следующей ред кции:

«уч сток эксплу т ции № 5 Межр йонного Центр Технической Эксплу т ции телекоммуник ций Арх нгельского фили л ОАО «Ростелеком», ОСП «Северодвинский почт мт» УФС Арх нгельской обл сти – Фили л ФГУП «Почт России», Северодвинский центр услуг связи Северо-3 п дного фили л ЗАО «КОМСТАР-Регионы», ООО «Ионит телеком»».

1.2.5. Абз ц второй пункт 6 изложить в следующей ред кции:

«ОМВД России по городу Северодвинску, подр зделения полиции ОМВД по городу Северодвинску, межр йонный экспертно-кримин листический отдел № 1 экспертно-кримин листического центр УМВД России по Арх нгельской обл сти, отдел Упр вления Федер льной мигр ционной службы РФ по Арх нгельской обл сти в г. Северодвинске, линейный пункт полиции н ст нции Северодвинск »».

1.2.6. Абз ц второй пункт 7 изложить в следующей ред кции:

«Упр вление строительств и рхитектуры Администр ции Северодвинск , ОАО СМУ-3, ОАО «Северодвинский з вод строительных м тери лов», ООО ОСС «Сп с тель», ООО «Спецфунд ментстрой», ОАО «Спецэлектромонт ж-82», ООО «С нтхсервис», ОАО «МУ-29 «Спецст льконструкция»».

1.2.7. Абз ц второй пункт 8 изложить в следующей ред кции:

«отдел энергетике, тр нспорт и связи Комитет ЖКХ, Т и С Администр ции Северодвинск , ОАО «Северодвинское п сс жирское втор нспортное предприятие», ОАО «Север втор нс», МУП «Локомотив» Северодвинск »».

1.2.8. Абз ц второй пункт 9 изложить в следующей ред кции:

«отдел орг низ ции потребительского рынок Упр вления экономики Администр ции Северодвинск , ОАО «Л комк », ОАО «Спорттов ры», МП «Комбин т школьного пит ния»».

1.2.9. Абз ц второй пункт 12 изложить в следующей ред кции:

«Упр вление культуры и общественных связей Администр ции Северодвинск , МБУК «Северодвинский городской кр еведческий музей», МАУК «Северодвинский др м тический те тр», МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)».

1.3. Приложение № 3 изложить в прил г емой ред кции.

2. Отделу по связям со СМИ Администр ции Северодвинск опу бликов ть (обн родов ть) н стоящее пост новление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

«Приложение № 3 к постановлению
Администрации Северодвинска
от 16.07.2010 № 293-п.»

**Руководящий
состав спасательных служб гражданской обороны**

№ п/п	Наименование спасательной службы ГО	Орган управления спасательной службой ГО	Начальник спасательной службы ГО
1.	2.	3.	4.
1.	Коммунально-техническая	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска	- Спирин Николай Александрович, председатель Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
2.	Противопожарная	ФГКУ «1 Отряд ФПС по Архангельской области»	- Кудрин Сергей Владимирович, начальник ФГКУ «1 Отряд ФПС по Архангельской области» (по согласованию)
3.	Оповещения и связи	Учستок эксплуатационный № 5 Межрайонного Центра Технической Эксплуатации телекоммуникаций Архангельского филиала ОАО «Ростелеком»	- Галибин Александр Анатольевич, начальник участка эксплуатационный № 5 Межрайонного Центра Технической Эксплуатации телекоммуникаций Архангельского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию)
4.	Охраны общественного порядка	ОМВД России по городу Северодвинску	- Сивин Николай Викторович, заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по городу Северодвинску (по согласованию)
5.	Инженерная	Управление строительства и архитектуры Администрации Северодвинска	- Бизюков Александр Викторович, начальник Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска
6.	Транспортная	Отдел энергетики, транспорта и связи Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска	- Мещеряков Аркадий Николаевич, начальник отдела энергетики, транспорта и связи Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
7.	Торговли и питания	Отдел организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска	- Истомин Тимур Алексеевич, начальник отдела организации потребительского рынка Управления экономики Администрации Северодвинска
8.	Убежищ и укрытий	Отдел жилищного хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска	- Туфенов Алексей Владимирович, начальник отдела жилищного хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
9.	Снабжения ГСМ	Северодвинский филиал ООО «РН-Архангельскнефтепродукт»	- Юдин Олег Сергеевич, директор Северодвинского филиала ООО «РН-Архангельскнефтепродукт» (по согласованию)
10.	Защиты культурных ценностей	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска	- Суровцев Никита Владимирович, начальник Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска

вания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска предоставить в аренду, с ним имеющим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме № 3 по пр. Ленина в г. Северодвинске, другие благоустроенные жилые помещения по договорам социального найма.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска:

2.1. По истечении шести месяцев со дня предъявления требований о сносе, в случае невыполнения собственниками требований о сносе в рийного многоквартирного дома № 3 по пр. Ленина в г. Северодвинске, обеспечить организацию мероприятий по изъятию соответствующего земельного участка для муниципальных нужд.

2.2. Осуществить проведение следующих мероприятий:

- оценку выкупных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности физических и юридических лиц;

- оценку стоимости земельного участка, подлежащего изъятию для муниципальных нужд, на котором расположен многоквартирный дом № 3 по пр. Ленина;

- изъятие (выкуп) земельного участка, жилых и нежилых помещений в соответствии со статьями 279-282 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Комитету ЖКХ, ТиС в целях предотвращения чрезвычайной ситуации, связанной с возможным обрушением строительных конструкций многоквартирного дома № 3 по пр. Ленина в г. Северодвинске, организовать мероприятия по исключению доступа посторонних лиц в рийное здание и придомовую территорию за счет средств местного бюджета.

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2013 № 200-па

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.02.2013 № 39-па

В целях приведения административного регламента исполнения Администрацией муниципального образования «Северодвинск» функций по осуществлению муниципального земельного контроля, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 05.02.2013 № 39-па, в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения Администрацией муниципального образования «Северодвинск» функций по осуществлению муниципального земельного контроля изменения, изложив приложение № 2, приложение № 3 к постановлению Администрации Северодвинска от 05.02.2013 № 39-па «Об утверждении административного регламента осуществления функций по муниципальному земельному контролю» в приложении к нему.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2013 № 198-па

г. Северодвинск Архангельской области

О мероприятиях в связи с признанием многоквартирного дома № 3 по пр. Ленина в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу

На основании заключения межведомственной комиссии от 05.04.2013 № 15 о признании многоквартирного дома № 3 по пр. Ленина в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу и в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для прожи-

**Форма приказа председателя КУМИИЗО о проведении
проверки**

**Российская Федерация
Архангельская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
и земельным отношениям**

ПРИКАЗ

от « _____ » _____ № _____
г. Северодвинск Архангельской области

о проведении _____ проверки
(пл новой/внепл новой, документ рной/выездной)

в отношении _____

В целях реализации статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Административным регламентом исполнения Администрацией муниципального образования «Северодвинск» функции по осуществлению муниципального земельного контроля, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от « _____ » _____ 2013 год № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку в отношении:

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Местонахождение:

_____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуального предпринимателя и место (адрес) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлеченных к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельств об аккредитации и наименования организации по аккредитации, выданного свидетельства об аккредитации)

5. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

(цели проверки)

При осуществлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения пл новой проверки:
ссылка на ежегодный пл проведения пл новых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внепл новой выездной проверки:
ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в Администрацию Северодвинска;

в) в случае проведения внепл новой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

ссылка на прилагаемую копию документа (порт, докладной лист и т.п.), предписанного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

2) значимыми элементами проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, контролируемым требованиям;
выполнение предписаний Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вред животным, растениям, окружающей среде объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государств;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

_____ (не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить (дтнчл проведения проверки)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Проверку окончить не позднее (дт окончания проведения проверки)

« _____ » _____ 20 _____ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и значимости проведения проверки (с указанием сроков проведения этих мероприятий):

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и значимости проведения проверки:

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя;
- 2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) информация об отнесении проверяемого лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям);
- 4) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (если имеется), контактный номер телефона);
- 5) иные документы:

12. Контроль за исполнением настоящей приказ возложить на

Председатель КУМИИЗО _____

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица, подготовившего проект приказа, его контактный телефон)

Приложение № 3
к Административному регламенту
исполнения Администрацией
муниципального образования «Северодвинск»
функции по осуществлению
муниципального земельного контроля,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 05.02.2013 № 39-па
(в редакции от 21.05.2013 № 200-па)

**Форма заявления
о согласовании КУМИиЗО с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК» В Прокур туру г.Северодвинск

**Комитет
по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям**

ул. Плюсин , д.7,
г.Северодвинск, Арх нгельск я
обл сть, 164501 тел/ф кс 58-32-18
e-mail: kumi@adm.severodvinsk.ru

.....№.....

З явление о согл сов нии проверки

В соответствии со ст тьей 10 Федер льного з кон от 26 дек бря 2008 год № 294-ФЗ «О з щите пр в юридических лиц и индивиду льных предприним телей при осуществлении госуд рственного контроля (н дзор) и муницип льного контроля» просим согл сия н проведение внепл новой выездной проверки в отношении

(н именов ние, дрес (место н хождения) постоянно действующего исполнительного орг н юридического лиц , госуд рственной регистр ционный номер з писи о госуд рственной регистр ции юридического лиц /ф милья, имя и (в случ е, если имеется) отчество, место жительства индивиду льного предприним теля, госуд рственной регистр ционный номер з писи о госуд рственной регистр ции индивиду льного предприним теля, идентифик ционный номер н логотп тельщик)

осуществляющего деятельность по дресу:

1. Основ ние проведения проверки:

(ссылк н положение Федер льного з кон от 26 дек бря 2008 год № 294-ФЗ «О з щите пр в юридических лиц и индивиду льных предприним телей при осуществлении госуд рственного контроля (н дзор) и муницип льного контроля)

2. Д т н ч л проведения проверки: « _ » _____ 20__ год .

3. Время н ч л проведения проверки: « _ » _____ 20__ год .
(ук зыв ется в случ е, если основ нием проведения проверки является ч сть 12 ст тьи 10 Федер льного з кон от 26 дек бря 2008 год № 294-ФЗ «О з щите пр в юридических лиц и индивиду льных предприним телей при осуществлении госуд рственного контроля (н дзор) и муницип льного контроля»)

Приложения:

Копия р споряжения о проведении внепл новой выездной про-
верки н _л. в 1 экз.;

Копии обр щений н _л. в 1 экз.

Председ тель КУМИиЗО

(подпись, ф милья, иници лы)

М.П.

(ф милья, иници лы должностного лиц ,
подготовившего проект прик з ,
его конт ктный телефон)

Д т и время сост вления документ : _____

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2013 № 201-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в административный
регламент, утвержденный постановлением
Администрации Северодвинска
от 23.01.2013 № 24-па**

В целях приведения административного регламента испол-
нения Администрацией муниципального образования «Се-
веродвинск» функции по осуществлению муниципального
лесного контроля, утвержденным постановлением Админи-
страции Северодвинска от 23.01.2013 № 24-па, в соответст-
вие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в дминистр тивный регл мент исполнения Админи-
стр цией муницип льного обр зов ния «Северодвинск» функции
по осуществлению муницип льного лесного контроля изменения,
изложив приложения № 2 и 3 в прил г емой ред кции.

2. Отделу по связям со СМИ Администр ции Северодвинск опу-
бликов ть (обн родов ть) н стоящее пост новление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения Администрацией
муниципального образования
«Северодвинск»
функции по осуществлению
муниципального лесного контроля

Форма приказа председателя ОЭиП о проведении проверки

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА

Отдел по экологии и природопользования

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Северодвинск Архангельской области

о проведении _____ проверки
(пл новой/внепл новой, документ рной/выездной)
в отношении _____

В целях ре лиз ции ст тьи 98 Лесного кодекс Российской
Федер ции и в соответствии с Администр тивным регл ментом
исполнения Администр цией муницип льного обр зов ния «Севе-
родвинск» функции по осуществлению муницип льного лесного
контроля, утвержденным пост новлением Администр ции Северо-
двинск от « _ » _____ 2012 год № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку в отношении:

(полное и (в случ е, если имеется) сокр щенное н именов ние, в том числе фирменное н именов ние
юридического лиц , ф милья, имя и (в случ е, если имеется) отчество индивиду льного предприним теля)

2. Место н хождения:

(юридического лиц (их фили лов, предст вительств, обособленных структурных подр зделений)
или место жительства индивиду льного предприним теля и место() ф тического осуществления им
деятельности)

3. Н зн чить лицом(ми), уполномоченным(ыми) н проведение
проверки:

(ф. инициалы, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

(ф. инициалы, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлеченных к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельств об аккредитации и наименования организации по аккредитации, выданного свидетельства об аккредитации)

5. Установить, что:

1) Настоящая проверка проводится с целью:

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
ссылка на реквизиты обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в Администрацию Северодвинск;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органом прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнародовано непосредственно в момент его совершения:
ссылка на прилагаемую копию документа (репортаж, докладной записки и т.п.), предписанного должностным лицом, обратившимся с заявлением.

2) Из данных настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, контролируемым требованиям;
выполнение предписаний Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинск;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вред животного, растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с «___» _____ 20___ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)

«___» _____ 20___ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, установивших требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием сроков проведения этих мероприятий):

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя;
- 2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) информация об отношении проверяемого лица к субъек-

м деятельности (материалы предприятия или микропредприятия);

4) информация о руководителе юридического лица (ф. инициалы, имя, отчество (если имеется), контактный номер телефона);

5) иные документы:

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Начальник ОЭиП

(подпись, ф. инициалы)

М.П.

(ф. инициалы должностного лица, подготовившего проект приказа, его контактный телефон)

Приложение № 3
к Административному регламенту
исполнения Администрацией
муниципального образования
«Северодвинск»
функции по осуществлению
муниципального лесного контроля

Форма заявления о согласовании ОЭиП с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

АДМИНИСТРАЦИЯ В Прокуратуру г. Северодвинск
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

Отдел экологии и природопользования

ул. Плюснин, д. 7, г. Северодвинск,
Архангельская область, 164501
тел/факс 58-43-38
e-mail: ecolog@adm.severodvinsk.ru

.....№.....

Заявление о согласовании проверки

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласовать проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / ф. инициалы, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего деятельность по адресу:

2. Основания проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «___» _____ 20___ год.

4. Время начала проведения проверки: «___» _____ 20___ год.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является статья 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

Копия р споряжения о проведении внепл новой выездной про-
верки н _л. в 1 экз.;
Копии обр щений н _л. в 1 экз.

Н ч льник ОЭиП

(подпись, ф милия, иници ль)

М.П.

(ф милия, иници ль должностного лиц ,
подготовившего проект прик з ,
его конт ктный телефон)

Д т и время сост вления документ : _____

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2013 № 203-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении дополнений
в Приложение к постановлению
Администрации Северодвинска от
14.11.2012 № 443-па (ред. от 17.04.2013)**

**В соответствии с постановлением Администрации Северо-
двинска от 22.10.2012 № 409-па «О размещении нестацио-
нарных торговых объектов на территории Северодвинска»,
рассмотрев заявления директора МАУ «Парк культуры и от-
дыха» Л.Г. Рудаковой и индивидуального предпринимателя
В.В. Степкина**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к пост новлению Администр ции Северо-
двинск от 14.11.2012 № 443-п (ред. от 17.04.2013) «Об утверждении
Схемы р змещения нест цион рных торговых объектов н терри-
тории Северодвинск » следующие дополнения:

1.1. Р здел 2 «Торговля непродовольственной группой тов ров»
дополнить пункт ми 31, 32, 33 следующего содерж ния:

31	в р йоне ул. Советской, д.30 (н территории МАУ «П рк культуры и отдых »)	п л тк	определен договором	1	торговля книг ми, кнцелярскими тов р ми	земельный уч сток предост влен МАУ «П рк культуры и отдых » в постоянное (бессрочное) пользов ние	с 01 июня по 15 сентября 2013 г.
32	в р йоне ул. Советской, д.30 (н территории МАУ «П рк культуры и отдых »)	п л тк	определен договором	1	торговля ш р ми, детскими игрушк ми	земельный уч сток предост влен МАУ «П рк культуры и отдых » в постоянное (бессрочное) пользов ние	с 01 июня по 15 сентября 2013 г.
33	в р йоне ул. Ломоносов д. 118/26	специ ль- ное приспо- сoblение	определен договором	1	торговля солнцез щит- ными очк ми	земельный уч сток, н ходящийся в общей долевой собственности: ОАО «Северодвинский торговый центр», Долгобородов Д.В., Чопей Д.А., Чопей Л.П.	с 01 м я по 31 вгуст 2013 г.

2. Отделу по связям со средств ми м ссовой информ ции Адми-
нистр ции Северодвинск опубликов ть (обн родов ть) н стоящее
пост новление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2013 № 205-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменения в Порядок
организации и проведения конкурсов на
право заключения договора перевозки
пассажигов на внутримunicipальных
регулярных автобусных маршрутах
общего пользования в Северодвинске**

Рассмотрев предложения Комитета ЖКХ, Т и С Администра-
ции Северодвинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок орг низ ции и проведения конкурсов н
пр во зключения договор перевозки п сс жигов н внутриму-
ницип льных регулярных втобусных м ршрут х общего поль-
зов ния в Северодвинске, утвержденный пост новлением Мэр
Северодвинск от 29.02.2008 № 49 (в ред. от 14.01.2010), изменение,
изложив пункты 6.2 и 6.3 в следующей ред кции:

«6.2. Конкурсные з явки конкурс нтов оценив ются в соответ-
ствии с критериями и в порядке, которые уст новлены конкурсной
документ цией для конкретного м ршрут или лот .

6.3. Подведение итогов Конкурс проводится конкурсной
комиссией р здельно по к ждому м ршруту или лоту, выст
вленному н Конкурс.».

2. Отделу по связям со СМИ Администр ции Северодвинск опу-
бликов ть (обн родов ть) н стоящее пост новление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2013 № 207-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в муниципальную
ведомственную целевую программу
«Капитальные, текущие ремонты и
благоустройство муниципальных
образовательных учреждений
Северодвинска на 2012 - 2014 годы»**

**В целях уточнения объемов финансирования и перечня
мероприятий муниципальной ведомственной целевой про-
граммы «Капитальные, текущие ремонты и благоустрой-
ство муниципальных образовательных учреждений Северо-
двинска на 2012 - 2014 годы», в соответствии с законом
Архангельской области от 17.12.2012 № 603-36-03 «Об об-
ластном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и
2015 годов», решением Совета депутатов Северодвинска от
28.03.2013 № 9 «О местном бюджете на 2013 год и на плано-
вый период 2014 и 2015 годов»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муницип льную ведомственную целевую прог рмму
«К пит льные, текущие ремонты и бл гоустройство муницип льных
обр зов тельных учреждений Северодвинск н 2012 - 2014 годы»,
утвержденную пост новлением Администрации муницип льного
обр зов ния «Северодвинск» от 07.09.2011 № 361-п (в ред кции
от 25.02.2013 № 70-п), следующие изменения:

1.1. В П спорте Прогр ммы позицию «Объемы и источники фин н-
сиров ния Прогр ммы» изложить в ред кции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования - 175 010,7 тыс. рублей, в том числе: средств областного бюджета - 4 000,0 тыс. рублей; средств местного бюджета - 159 330,7 тыс. рублей; внебюджетные источники - 11 680,0 тыс. рублей
---	---

1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.2.1 Абзац второй изложить в редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 175 010,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета - 4 000,0 тыс. рублей, местного бюджета - 159 330,7 тыс. рублей и внебюджетных источников - 11 680,0 тыс. рублей (собственные средства учреждений, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципальных учреждений);»

1.2.2. Титулу «Распределение объемов финансирования по источникам, на протяжении распределения средств и годам» изложить в редакции:

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам		
		2012	2013	2014
Всего по Программе, в том числе:	175 010,7	27 952,6	89 446,1	57 612,0

областной бюджет	4 000,0	-	4 000,0	-
местный бюджет	159 330,7	23 477,6	82 711,1	53 142,0
внебюджетные источники	11 680,0	4 475,0	2 735,0	4 470,0
К капитальные вложения, в том числе:	42 176,0	3 126,0	38 600,0	450,0
областной бюджет	-	-	-	-
местный бюджет	42 176,0	3 126,0	38 600,0	450,0
внебюджетные источники	-	-	-	-
Прочие расходы, в том числе:	132 834,7	24 826,6	50 846,1	57 162,0
областной бюджет	4 000,0	-	4 000,0	-
местный бюджет	117 154,7	20 351,6	44 111,1	52 692,0
внебюджетные источники	11 680,0	4 475,0	2 735,0	4 470,0

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции, прилагая к нему стоимость по обновлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 1
к постановлению Администрации Северодвинска
от 07.09.2011 № 361-па
(в редакции от 23.05.2013 № 207-па)

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Заказчик/исполнитель	Срок начала/окончания работ (годы)	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
					всего	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Капитальные и текущие ремонты объектов муниципальных учреждений								
1.1	Выполнение строительных работ по объектам муниципальных учреждений, в том числе:	УО/подрядная организация	2013	Областной бюджет	1 500,0		1 500,0		
			2012-2014	Местный бюджет	116 673,6	19 050,5	58 831,1	38 792,0	
1.1.1	Капитальный ремонт дошкольного учреждения "АБВГДейк"	УО/МБУ "СРЭС"	2012-2013	Местный бюджет	38 371,0	3 126,0	35 245,0		ДОУ - 1
1.1.2	Реставрация проектной документации и проведение капитального ремонта шиферных кровель	УО/подрядная организация	2012-2014	Местный бюджет	28 501,6	6 059,6	3 000,0	19 442,0	ДОУ - 7 СОШ - 8 УДОД - 2
1.1.3	Реставрация проектной документации и проведение капитального ремонта мягких кровель	УО/подрядная организация	2013	Областной бюджет	1 000,0		1 000,0		ДОУ - 1
			2012-2014	Местный бюджет	21 826,3	3 789,3	3 137,0	14 900,0	ДОУ - 9 СОШ - 8 УДОД - 1
1.1.4	Реставрация проектной документации и проведение капитального ремонта фасадов (в том числе крылец, козырьков, цоколя, отмостки)	УО/подрядная организация	2012-2014	Местный бюджет	18 927,6	5 508,6	10 519,0	2 900,0	ДОУ - 15 СОШ - 15 УДОД - 5
1.1.5	Герметизация межпанельных швов	УО/подрядная организация	2012, 2014	Местный бюджет	972,5	122,5	100,0	750,0	ДОУ - 2 СОШ - 2
1.1.6	Замена оконных и дверных блоков (в том числе по выполнению предписаний из органов надзора в целях обеспечения комплексной безопасности объектов муниципальных учреждений)	УО/подрядная организация	2012-2014	Местный бюджет	2 700,7	100,7	2 200,0	400,0	ДОУ - 8 УДОД - 3
1.1.7	Реставрация проектной документации и проведение капитального ремонта межэтажных перекрытий и плит покрытия	УО/подрядная организация	2012, 2014	Местный бюджет	288,2	88,2		200,0	СОШ - 2
1.1.8	Обследование строительных конструкций зданий, проведение работ по инженерным изысканиям	УО/подрядная организация	2012-2014	Местный бюджет	467,0	57,0	210,0	200,0	ДОУ - 2 СОШ - 2
1.1.9	Реставрация проектной документации и проведение капитального ремонта бассейна МБОУДОД "ДЮСШ № 2"	УО/подрядная организация	2013	Местный бюджет	1 550,0		1 550,0		УДОД - 1
1.1.10	Осуществление строительного контроля (технического надзора) за выполнением строительных (ремонтных) работ	УО/подрядная организация	2012-2013	Местный бюджет	898,6	198,6	700,0		ДОУ - 29 СОШ - 19 УДОД - 3
1.1.11	Ремонт помещений	УО/подрядная организация	2013	Областной бюджет	500,0		500,0		ДОУ - 1
				Местный бюджет	2 170,1		2 170,1		СОШ - 2
1.2	Выполнение строительных работ по объектам муниципальных учреждений, в том числе:	УО/подрядная организация	2013	Областной бюджет	500,0		500,0		
			2012-2014	Местный бюджет	22 892,9	106,9	13 096,0	9 690,0	
				Внебюджетные источники	5 700,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	
1.2.1	Ремонт системы холодного водоснабжения	УО/подрядная организация	2012-2014	Местный бюджет	6 656,9	106,9	3 850,0	2 700,0	ДОУ - 12 СОШ - 12 УДОД - 1
1.2.2	Ремонт системы горячего водоснабжения	УО/подрядная организация	2013-2014	Местный бюджет	3 340,0		1 200,0	2 140,0	ДОУ - 12 СОШ - 3 УДОД - 1

1.2.3	3 мен с нтехоборудов ния	ОУ/подрядн я орг низ ция	2012 - 2014	Внебюджетные источники	5 700,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	ДОУ - 54
1.2.4	Ремонт системы фек льной и ливневой к н лиз ции	УО/подрядн я орг низ ция	2013 - 2014	Местный бюджет	2 650,0		1 650,0	1 000,0	ДОУ - 6 СОШ - 10
1.2.5	Ремонт системы отопления	УО/подрядн я орг низ ция	2013	Обл стной бюджет	500,0		500,0		ДОУ - 1
			2013 - 2014	Местный бюджет	6 196,0		2 796,0	3 400,0	ДОУ - 9 СОШ - 9 УДОД - 2
1.2.6	Р зр ботк проектной документ ции и проведение реконструкции тепловых пунктов	УО/подрядн я орг низ ция	2013 - 2014	Местный бюджет	4 050,0		3 600,0	450,0	СОШ - 5
1.3	Выполнение электротехнических р бот н объект х муницип льных обр зов тельных учреждений, в том числе:	УО/подрядн я орг низ ция	2013	Обл стной бюджет	1 000,0		1 000,0		
			2012 - 2014	Местный бюджет	3 340,0	70,0	1 510,0	1 760,0	
			2012, 2014	Внебюджетные источники	3 480,0	1 760,0		1 720,0	
1.3.1	3 мен вводного к беля, светильников и электропроводки пищеблоков (в том числе по выполнению предпис ний н дзорных орг нов, н пр вленных н обеспечение комплексной безоп сности обр зов тельных учреждений)	УО/подрядн я орг низ ция	2013	Обл стной бюджет	1 000,0		1 000,0		ДОУ - 5
			2012 - 2014	Местный бюджет	3 040,0	70,0	1 210,0	1 760,0	ДОУ - 9
1.3.2	3 мен вводно-р спределительных устройств, силовых щитов, щитов освещения, групповых электросетей, з земляющих устройств и системы выр внив ния потенци лов (в том числе по выполнению предпис ний н дзорных орг нов, н пр вленных н обеспечение комплексной безоп сности обр зов тельных учреждений)	УО/подрядн я орг низ ция	2013	Местный бюджет	300,0		300,0		ДОУ - 2
			2012, 2014	Внебюджетные источники	3 480,0	1 760,0		1 720,0	ДОУ - 42
1.4	Выполнение вентиляционных р бот н объект х муницип льных обр зов тельных учреждений, в том числе	УО/подрядн я орг низ ция	2012 - 2014	Местный бюджет	2 160,0	300,0	560,0	1 300,0	
1.4.1	3 мен силовых грег тов вентиляционных систем, коробов, вытяжек, решеток	УО/подрядн я орг низ ция	2012 - 2014	Местный бюджет	2 160,0	300,0	560,0	1 300,0	ДОУ - 9 СОШ - 5 УДОД - 1
Итого по р зделу					157 246,5	23 187,4	78 897,1	55 162,0	
Обл стной бюджет					3 000,0		3 000,0		
Местный бюджет					145 066,5	19 527,4	73 997,1	51 542,0	
Внебюджетные источники					9 180,0	3 660,0	1 900,0	3 620,0	
2.	Бл гоустройство территорий обр зов тельных учреждений								
2.1	Обрезк и ликвид ция деревьев	УО/подрядн я орг низ ция	2012	Местный бюджет	617,0	575,0	42,0		ДОУ - 4 СОШ - 4
			2012 - 2014	Внебюджетные источники	1 000,0	320,0	340,0	340,0	ДОУ - 14
2.2	Р зр ботк проектной документ ции, устройство и ремонт теневых н весов (в том числе по выполнению предпис ний н дзорных орг нов, н пр вленных н обеспечение комплексной безоп сности обр зов тельных учреждений)	УО/подрядн я орг низ ция	2013	Обл стной бюджет	1 000,0		1 000,0		ДОУ - 5
			2012 - 2013	Местный бюджет	3 234,0	2 194,0	1 040,0		ДОУ - 28
			2012 - 2014	Внебюджетные источники	500,0	160,0	160,0	180,0	ДОУ - 14
2.3	Устройство площ док для ТБО, ремонт, з мен контейнеров	УО/подрядн я орг низ ция	2012 - 2014	Внебюджетные источники	500,0	170,0	170,0	160,0	ДОУ - 12
2.4	Устройство и ремонт песочниц, з воз и з мен песок	УО/подрядн я орг низ ция	2012 - 2014	Внебюджетные источники	500,0	165,0	165,0	170,0	ДОУ - 33
2.5	Ремонт сф льтового покрытия	УО/подрядн я орг низ ция	2012 - 2014	Местный бюджет	7 093,0	145,0	6 448,0	500,0	ДОУ - 4 СОШ - 6 УДОД - 1
2.6	Восст новление и ремонт н ружного освещения	УО/подрядн я орг низ ция	2012 - 2014	Местный бюджет	2 548,4	964,4	1 184,0	400,0	ДОУ - 8 СОШ - 10
2.7	Подготовк территорий к озеленению, уборк и вывоз тр вы, листьев, мусор	УО/подрядн я орг низ ция	2012, 2014	Местный бюджет	771,8	71,8		700,0	ДОУ - 33 СОШ - 30 УДОД - 8
Итого по р зделу					17 764,2	4 765,2	10 549,0	2 450,0	
Обл стной бюджет					1 000,0		1 000,0		
Местный бюджет					14 264,2	3 950,2	8 714,0	1 600,0	
Внебюджетные источники					2 500,0	815,0	835,0	850,0	
Всего по Прогр мме, в том числе:					175 010,7	27 952,6	89 446,1	57 612,0	
Обл стной бюджет					4 000,0		4 000,0		
Местный бюджет					159 330,7	23 477,6	82 711,1	53 142,0	
Внебюджетные источники					11 680,0	4 475,0	2 735,0	4 470,0	

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2013 № 212-па
г.Северодвинск Архангельской области

О размере платы за жилое помещение для нанимателей

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях

по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уст новить с 01.01.2013 р змер пл ты з пользов ние жилым помещением (пл ты з н ем), пл ты з содерж ние и ремонт жилого помещения для н ним телей жилых помещений госуд рственного или муницип льного жилищного фонд согл сно Приложению к н стоящему пост новлению.

2. Определить, что в случ е, если р змер пл ты з содерж ние и ремонт жилого помещения, уст новленный решением общего собр ния собственников помещений многоквартирного дом ,

меньше размер платы, установленный для стоящих помещений для соответствующей категории помещений, то для расчета платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирном доме применяется размер платы, установленный решением общего собрания, в случае, если размер платы, установленный общим собранием, больше установленного для стоящих помещений. При этом в оплате для них не учитываются дополнительные телекоммуникационные услуги.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2013 постановление Администрации Северодвинска от 23.03.2012 № 111-п «О размере платы за жилое помещение для них и т.д.».

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управляющую экономику Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска
от 30.05.2013 № 212-па

Размер платы за жилое помещение

1. Размер платы за жилое помещение с учетом видов благоустройств жилого дома

№ п/п	Категории жилых помещений	Размер платы за жилое помещение с 01.01.2013 по 30.06.2013		Размер платы за жилое помещение с 01.07.2013	
		Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения	Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения
1	В многоквартирном доме со всеми видами благоустройств, оборудованных лифтом, мусоропроводом, системой дымоудаления и с лифтом общего коридора и т.д. (в доме с числом этажей более 9-ти)	0,99	22,92 22,51	0,99	22,84 22,42
2	В многоквартирном доме со всеми видами благоустройств, оборудованных лифтом, мусоропроводом и системой дымоудаления (в доме с числом этажей более 9-ти)	0,99	22,57 22,16	0,99	22,48 22,06
3	В многоквартирном доме со всеми видами благоустройств, оборудованных лифтом, мусоропроводом и с лифтом общего коридора и т.д.	0,99	22,47 22,06	0,99	22,38 21,96
4	В многоквартирном доме со всеми видами благоустройств, оборудованных лифтом и мусоропроводом	0,99	22,12 21,71	0,99	22,02 21,60
5	В многоквартирном доме со всеми видами благоустройств, оборудованных лифтом	0,99	20,35 19,94	0,99	20,20 19,78
6	В пяти-семизатных домах со всеми видами благоустройств, оборудованных мусоропроводом, с лифтом общего коридора и т.д.	0,99	20,32 19,91	0,99	20,22 19,80
7	В пяти-семизатных домах со всеми видами благоустройств, оборудованных мусоропроводом	0,99	20,22 19,81	0,99	20,12 19,70
8	В четырех-семизатных домах со всеми видами благоустройств «столбового типа»	0,99	19,19 18,78	0,99	19,09 18,67
9	В пяти-семизатных домах со всеми видами благоустройств с лифтом общего коридора и т.д.	0,84	18,57 18,16	0,84	18,48 18,06
10	В трех-пятизатных домах со всеми видами благоустройств	0,84	18,54 18,13	0,84	18,45 18,03
11	В одно-двухзатных домах со всеми видами благоустройств	0,84	16,51 16,10	0,84	16,39 15,97
12	В однозатных домах с централизованным отоплением	0,70	10,62 10,21	0,70	10,53 10,11
13	Жилые помещения в с. Неноксы, пос. Водогон, пос. Белое озеро, ст. Риксис: с централизованным отоплением с печным отоплением	0,36 0,28	7,12 5,26	0,36 0,28	7,02 5,15

Примечание:

1. В числителе указан размер платы для помещений в доме, подключенных к системе газоснабжения, в знаменателе – для домов, не имеющих сетей газоснабжения.

2. В домах, оснащенных общедомовыми приборами учета коммунальных ресурсов, размер платы за жилое помещение увеличивается на стоимость обслуживания указанных приборов, определенную путем отнесения стоимости работ по договору обслуживания приборов к стоимости общей площади дома.

3. При организации в многоквартирном доме дежурно-вахтовой службы размер платы за жилое помещение увеличивается на стоимость оказания этих услуг, определенную путем отнесения стоимости услуг по договору к стоимости общей площади дома.

2. Размер платы за жилое помещение в жилых зданиях (включая общежития), с учетом благоустроенности и объема дополнительно предоставляемых услуг

№ п/п	Категории жилых помещений	Размер платы за жилое помещение с 01.01.2013 по 30.06.2013		Размер платы за жилое помещение с 01.07.2013	
		Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения	Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения
1	Жилые помещения в жилых зданиях, оборудованных лифтом, мусоропроводом, секционным с блоком и общей кухней, с личным дежурно-вахтовой службы и уборкой мест общего пользования, включая мест общего пользования в секции	1,58	75,62 75,01	1,58	75,50 74,87
2	Жилые помещения в жилых зданиях, оборудованных лифтом, мусоропроводом, секционным с блоком и общей кухней, с личным дежурно-вахтовой службы и уборкой мест общего пользования	1,58	72,50 71,89	1,58	72,38 71,75
3	Жилые помещения в жилых зданиях, оборудованных лифтом, мусоропроводом, секционным с блоком и общей кухней, с личным дежурно-вахтовой службы	1,58	48,83 48,22	1,58	48,71 48,08
4	Жилые помещения в жилых домах, оборудованных лифтом и мусоропроводом, секционным с блоком и общей кухней	1,58	25,38 24,77	1,58	25,26 24,63
5	Жилые помещения в трех-пятизатных домах, оборудованных мусоропроводом, общей кухней, общим с блоком с личным дежурно-вахтовой службы, уборкой мест общего пользования, включая мест общего пользования в секции	1,08	72,91 72,30	1,08	72,73 72,10
6	Жилые помещения в трех-пятизатных домах, оборудованных мусоропроводом, общей кухней, общим с блоком с личным дежурно-вахтовой службы и уборкой мест общего пользования	1,08	69,79 69,18	1,08	69,61 68,98
7	Жилые помещения в трех-пятизатных домах с общей кухней, общим с блоком, с личным дежурно-вахтовой службы, уборкой мест общего пользования, включая мест общего пользования в секции	1,08	70,26 69,65	1,08	70,00 69,37
8	Жилые помещения в трех-пятизатных домах с общей кухней, общим с блоком, с личным дежурно-вахтовой службы и уборкой мест общего пользования	1,08	67,14 66,53	1,08	66,88 66,25
9	Жилые помещения в трех-пятизатных домах с общей кухней, общим с блоком, с личным дежурно-вахтовой службы	1,08	43,47 42,86	1,08	43,21 42,58
10	Жилые помещения в трех-пятизатных домах с общей кухней, общим с блоком, с уборкой мест общего пользования	1,08	43,69 43,08	1,08	43,43 42,80
11	Жилые помещения в трех-пятизатных домах с общей кухней, общим с блоком, с частичной уборкой мест общего пользования	1,08	34,80 34,19	1,08	34,54 33,91
12	Жилые помещения в трех-пятизатных домах с общей кухней, общим с блоком	1,08	20,02 19,41	1,08	19,76 19,13
13	Жилые помещения в трех-пятизатных домах, состоящие из комнат с вспомогательными помещениями, с личным общим душ	1,08	22,75	1,08	22,47
14	Жилые помещения в одно-двухзатных домах (коридорного, гостиничного типа), оборудованных общей кухней, общим с блоком	1,08	17,65 17,04	1,08	17,33 16,70

15	Жилые помещения в общежитиях государственного жилищного фонда, состоящие из комнат с вспомогательными помещениями, с личным дежурной службы и уборкой мест общего пользования	1,08	56,60	1,08	56,32
16	Жилые помещения в общежитиях государственного жилищного фонда, состоящие из комнат с вспомогательными помещениями, с уборкой мест общего пользования	1,08	47,03	1,08	46,75

Примечание:

1. В числителе указаны размеры платы для помещений в домах, подключенных к системам газоснабжения, в зданиях – для домов, не имеющих сетей газоснабжения.

2. В домах, оснащенных общедомовыми приборами учета коммунальных ресурсов, размер платы за жилое помещение увеличен на стоимость обслуживания указанных приборов, определенную путем отнесения стоимости работ по договору обслуживания приборов к занимаемой общей площади комнаты.

**Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2013 № 209-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в муниципальную
долгосрочную целевую программу
«Мероприятия по охране окружающей среды
на территории муниципального образования
«Северодвинск» на 2013-2015 годы»**

В целях уточнения объемов финансирования и перечня мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Мероприятия по охране окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2013-2015 годы» в 2013 году, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 25.04.2013 № 21 «О вне-

сении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Мероприятия по охране окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2012 № 354-п (в ред. от 30.04.2013), следующие изменения.

1.1. В пункте 1.1 Программы позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования – 24133 тыс. рублей, в том числе:
средств местного бюджета – 17883 тыс. рублей;
средств областного бюджета – 6000 тыс. рублей;
внебюджетные средства – 250 тыс. рублей».

1.2. В пункте 3 «Ресурсное обеспечение Программы»:

- Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 24133 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 17883 тыс. рублей, областного бюджета – 6000 тыс. рублей и внебюджетных источников (средств СМУП «Спецвтохозяйство») – 250 тыс. рублей.»;

- Титул «Распределение объемов финансирования программы по источникам, на протяжении расходов на средства и годы» изложить в следующей редакции:

(тыс. рублей в ценах 2012 год)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам		
		2013	2014	2015
Всего по программе, в том числе:	24133	9388	11062	3683
местный бюджет	17883	3138	11062	3683
областного бюджета	6000	6000	-	-
внебюджетные источники	250	250	-	-
Капитальные вложения, в том числе:	16989	7450	8659	880
местный бюджет	10739	1200	8659	880
областного бюджета	6000	6000	-	-
внебюджетные источники	250	250	-	-
Прочие нужды, в том числе:	7144	1938	2403	2803
местный бюджет	7144	1998	2403	2803

Приложение к муниципальной долгосрочной целевой программе «Мероприятия по охране окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2012 № 354-па (в редакции от 27.05.2013 № 209-па)

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» НА 2013-2015 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Заказчик/исполнитель	Срок начала/окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
					Всего	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Мероприятия по обращению с отходами									
1	Ликвидация несанкционированных свалок ртутьсодержащих отходов с последующей их демеркуризации	Комитет ЖКХ, Тис Администрации Северодвинска /под-рядная организация	2013/2015	местный бюджет	60	5	25	30	Обезвреживание бесхозяйных (брошенных) ртутьсодержащих отходов: в 2013г. - 443 шт., в 2014г. - 1269 шт., в 2015г. - 1426 шт.
2	Ликвидация несанкционированных свалок в том числе:		2013/2015	местный бюджет	2300	450	870	980	
2.1.	г.Северодвинск	Комитет ЖКХ, Тис Администрации Северодвинска /под-рядная организация	2013/2015	местный бюджет	1900	400	700	800	Ликвидация ежегодно 100% выявленных несанкционированных свалок в г.Северодвинске
2.2.	с.Ненокс	Комитет ЖКХ, Тис Администрации Северодвинска /под-рядная организация	2013/2015	местный бюджет	210	25	90	95	Ликвидация ежегодно 100% выявленных несанкционированных свалок в с.Ненокс
2.3.	п.Белое озеро	Комитет ЖКХ, Тис Администрации Северодвинска /под-рядная организация	2013/2015	местный бюджет	190	25	80	85	Ликвидация ежегодно 100% выявленных несанкционированных свалок в п.Белое озеро

3	Проведение мероприятий по продлению срока эксплуатации полигона твердых бытовых отходов в муниципальном образовании «Северодвинск» (приобретение катков уплотнителя)	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинск, МУП «Спецвотхозяйство», государственное природоохранное учреждение Архангельской области/поступил	2013	всего	7450	7450	-	-	Приобретение катков уплотнителя в 2013 году
				местный бюджет	1200	1200	-	-	
				областной бюджет	6000	6000	-	-	
				внебюджетные источники	250	250	-	-	
4	Проектно-сметный документ строительства полигона в с. Неноксы	Управление строительства и архитектуры Администрация Северодвинск / подрядная организация	2014	местный бюджет	4000	-	4000	-	Проектно-сметный документ строительства полигона в 2014 году
5	Осуществление свалки ТБО в п. Белое озеро специализированной техникой	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинск / поступил	2014	местный бюджет	1300	-	1300	-	Приобретение экскаватора-бульдозера ЭО-2621-10 в 2014 году
Мероприятия по улучшению экологической обстановки на территории муниципального образования «Северодвинск»									
6	Капитальный ремонт очистных сооружений ливневых сточных вод в кв. 176	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинск / подрядная организация	2013/2015	местный бюджет	950	300	250	400	Выполнение капитального ремонта очистных сооружений: в 2013г. – замена гидрозатвора, скребковой тележки №3; в 2014г. – замена гидрозатвора в количестве V=500 м3; в 2015г. – ремонт гидроизоляции, замена трубопроводов
7	Содержание территорий общего пользования – берега рек, озер, прилегающие территории к дорогам и др.	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинск / подрядная организация	2013/2015	местный бюджет	1790	390	600	800	Содержание территорий общего пользования – берега рек, озер, территорий прилегающих к дорогам в соответствии со сметой расходов
8	Благоустройство рекреационной зоны севернее Воинского мемориала о. Ягры	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинск / подрядная организация	2014/2015	местный бюджет	4239	-	3359	880	Строительство в соответствии с проектом: в 2014г. – заездного крана №2; в 2015г. – заездного крана №3
9	Изготовление и установка новых противопожарных гидрантов в городских лесах	ОЗиП Администрация Северодвинск / подрядная организация	2013/2014	местный бюджет	155	75	80	-	Установка противопожарных гидрантов: в 2013г. – 5 шт., в 2014г. – 5 шт.
Экологическое просвещение населения									
10	Поощрение участников мероприятий, проводимых в Дни защиты от экологической опасности	ОЗиП Администрация Северодвинск / поступил	2013/2015	местный бюджет	144,4	43,4	48	53	Приобретение сувениров, подарков для поощрения участников мероприятий, проводимых в Дни защиты от экологической опасности в г. Северодвинске
11	Проведение конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных	ОЗиП Администрация Северодвинск / ОЗиП Администрация Северодвинск	2013/2015	местный бюджет	1105	305	400	400	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных по годам: 2013-6, 2014-7, 2015-8
12	Приобретение информации о загрязнении атмосферного воздуха в г. Северодвинске в ФГБУ «Северное УГМС»	ОЗиП Администрация Северодвинск / поступил	2013/2015	местный бюджет	378	108	130	140	Получение ежемесячно информации о состоянии атмосферного воздуха и интрузии неблагоприятных метеороусловий (НМУ)
13	Изготовление и размещение рекламных плакатов экологической направленности	ОЗиП Администрация Северодвинск / поступил	2013	местный бюджет	81,6	81,6	-	-	Экологическое просвещение населения
14	Проведение мероприятий, посвященных Году охраны окружающей среды	ОЗиП Администрация Северодвинск / поступил	2013	местный бюджет	180	180	-	-	Экологическое просвещение населения
Итого по программе,					24133	9388	11062	3683	
в том числе:									
местный бюджет					17883	3138	11062	3683	
областной бюджет					6000	6000	-	-	
внебюджетные источники					250	250	-	-	

**Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2013 № 208-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об установлении норматива
стоимости 1 квадратного метра
общей площади жилья
по муниципальному образованию
«Северодвинск» во II квартале 2013 года**

В целях участия муниципального образования «Северодвинск» в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Правилами

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2011 № 368-пп, в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 22.11.2011 № 493-па, в соответствии с Положением о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счет средств местного бюджета, утвержденным постановлением Мэра Северодвинска от 09.02.2009 № 30,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить для расчета размера социальных выплат (субсидий) во II квартале 2013 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Северодвинск» в размере 32450 рублей.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) данное постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 17.05.2013 № 196-па
 г.Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в муниципальную
 ведомственную целевую программу «Дороги
 Северодвинска на 2013-2015 годы»**

В целях приведения в соответствие объемов финансирования мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Дороги Северодвинска на 2013-2015 годы» с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением Совета депутатов Северодвинска от 28.03.2013 № 9 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Дороги Северодвинска на 2013 – 2015 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 07.09.2012 № 368-п (в ред. от 30.11.2012), следующие изменения.

1.1. Титульный лист «Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам» изложить в следующей редакции:

**Распределение объемов финансирования Программы
 по источникам, направлениям расходования средств и годам**

(в ценах соответствующих лет, тыс.рублей)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам:		
		2013	2014	2015
Всего по Программе, в том числе:	296 708,2	46 108,2	125 000,00	125 600,00
местный бюджет	296 708,2	46 108,2	125 000,00	125 600,00
Капитальные вложения, в том числе:	15 704,26	1 405,6	13 347,68	950,98
местный бюджет	15 704,26	1 405,6	13 347,68	950,98
Прочие нужды, в том числе:	281 003,94	44 702,6	111 652,32	124 649,02
местный бюджет	281 003,94	44 702,6	111 652,32	124 649,02

1.2. Приложение «Перечень мероприятий программы» изложить в следующей редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обновить) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М. А. Гмырин

Приложение
 к муниципальной ведомственной целевой
 программе «Дороги Северодвинска на 2013-2015 годы»
 утвержденной постановлением Администрации
 Северодвинска от 07.09.2012 №368-па

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Заказчик / Исполнитель	Срок начала/окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
					всего	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реконструкция и ремонт автомобильных дорог, включенных в программу проектно-сметной документации								
1.1	Реконструкция и ремонт автомобильных дорог по объектам (включая работу по проектно-сметной документации)	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинска / Подрядные организации	2013 – 2015 годы	Местный бюджет					
	в том числе:				274 180,82	39 440,70	117 301,20	117 438,92	
	- реконструкция и ремонт				272 422,77	38 282,65	117 301,20	116 838,92	
	- работы по ПСД			1 758,05	1 158,05		600,00		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	пр. Труда (от ул. Первомайской до ул. Ломоносова)	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинска / Подрядные организации	2013 год						2013 год – работы по проектно-сметной документации, выполнение ремонт автомобильной дороги по пр. Труда (от ул. Первомайской до ул. Ломоносова), протяженность участка 1160 м
	- Всего				38 746,75	38 746,75			
	в том числе:								
	- ремонт				38 282,65	38 282,65			
	- работы по ПСД			464,10	464,10				
1.1.2	ул. Ломоносова (от ул. Профсоюзной до ул. Железнодорожной)	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинска / Подрядные организации	2014 год						2014 год – выполнение ремонт автомобильной дороги по ул. Ломоносова (от ул. Профсоюзной до ул. Железнодорожной), протяженность участка 820 м
	- Всего				15 801,64	15 801,64			
	в том числе:								
	- ремонт				15 801,64	15 801,64			
1.1.3	ул. Ггарин (от ул. Первомайской до ул. Ломоносова)		2013-2014 год						2013 год – работы по проектно-сметной документации, 2014 год – выполнение ремонт автомобильной дороги по ул. Ггарин (от ул. Первомайской до ул. Ломоносова), протяженность участка 1125 м
	в том числе:				20 156,33	149,75	20 006,58		
	- ремонт				20 006,58		20 006,58		
	- работы по ПСД				149,75	149,75			
1.1.4	ул. Логинов (от ул. Мир до ул. Дзержинского)		2013-2014 годы						2013 год – работы по проектно-сметной документации, 2014 год – выполнение ремонт автомобильной дороги по ул. Логинов (от ул. Мир до ул. Дзержинского), протяженность участка 350 м
	в том числе:				7 164,17	128,99	7 035,18		
	- ремонт				7 035,18		7 035,18		
	- работы по ПСД				128,99	128,99			

1.1.5	пр. Ленин (от ул. Ломоносов до ул. Южной)	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинск / Подрядные организации						2014 год – выполнение ремонт автомобильной дороги по пр. Ленин (от ул. Ломоносов до ул. Южной), протяженность уч. стк. 412 м	
	в том числе:		2014 год	14 253.15		14 253.15			
	-ремонт			14 253.15		14 253.15			
1.1.6	Банный переулок (с устройством ливневой канализации)								2013 год – проектно-сметной документация, 2014 год – реконструкция автомобильной дороги с устройством ливневой канализации по Банным переулку, протяженность уч. стк. 320 м
	в том числе:		2013 – 2014 годы	12 720.28	262.20	12 458.08			
	- реконструкция			12 458.08		12 458.08			
1.1.7	ул.Орджоникидзе (от ул.Первомайская до ул.Ломоносов)								2014 год – выполнение ремонт автомобильной дороги по ул.Орджоникидзе (от ул.Первомайская до ул.Ломоносов), протяженность уч. стк. 1160 м
	в том числе:		2014 год	47 746.57		47 746.57			
	- ремонт			47 746.57		47 746.57			
1.1.8	ул. Профсоюзная (от ул.Ломоносов в сторону ул.Советская)								2015 год – выполнение ремонт автомобильной дороги по ул.Профсоюзная (от ул.Ломоносов в сторону ул.Советская), протяженность уч. стк. 700 м
	в том числе:	2015 год	21 283.74		21 283.74				
	- ремонт		21 283.74		21 283.74				
1.1.9	ул. Торцев (от пр. Ленин до ул. Воронин)	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинск / Подрядные организации	2013, 2015 годы	13 090.39 13 006.69 83.70	83.70 83.70		13 006.69 13 006.69	2013 год – проектно-сметной документация (уч. стк. от ул.Седов до ул.Воронин), 2015 год – выполнение ремонт автомобильной дороги по ул.Торцев (от пр.Ленин до ул.Воронин), протяженность уч. стк. 925 м	
	в том числе:		2015 год	33 905.98			33 905.98		
	- ремонт			33 905.98			33 905.98		
1.1.10	ул. Комсомольская							2015 год – выполнение ремонт автомобильной дороги по ул. Комсомольской, протяженность уч. стк. 1343 м	
	в том числе:								
	- ремонт								
1.1.11	ул. Воронин (от ул. Крестовый Мост до ул. Ломоносов)							2013 год – проектно-сметной документация, 2015 год – выполнение ремонт автомобильной дороги по ул.Воронин (от ул. Крестовый Мост до ул. Ломоносов), протяженность уч. стк. 600 м	
	в том числе:		2013, 2015 годы	8 912.57	69.31		8 843.26		
	- ремонт			8 843.26			8 843.26		
1.1.12	пр. Ленин (от Архангельского шоссе до ул. Первомайской с устройством ливневой канализации)							2015 год – выполнение ремонт автомобильной дороги по пр.Ленин (от Архангельского шоссе до ул. Первомайской), протяженность уч. стк. 442 м	
	в том числе:	2015 год	39 799.25			39 799.25			
	- ремонт		39 799.25			39 799.25			
1.1.13	пр. Морской (от ул. Крестовый Мост до ул. Советских Космонавтов)						2015 год – проектно-сметной документация, протяженность уч. стк. 1140 м		
	в том числе:	2015 год	600.00			600.00			
	- ремонт		600.00			600.00			
1.2	Технический надзор и контроль качества	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинск / Подрядные организации	2014 – 2015 годы	Местный бюджет	2 000.00		1 000.00	1 000.00	Выполнение технического надзора и контроля качества
			Итого по разделу		276 180.82	39 440.70	118 301.20	118 438.92	
2	Совершенствование дорожных условий, внедрение технических средств организации дорожного движения								
2.1	Оборудование светофорных объектов на улицах	Комитет ЖКХ, ТиС Администрация Северодвинск / Подрядные организации	2013 год	Местный бюджет	312.80	312.80			2013 год – оборудование 1 светофорного объекта кнопкой вызова пешехода (регулируемый пешеходный переход)
2.2	Модернизация светофорных объектов		2013 – 2015 годы	Местный бюджет	2 671.18	830.60	889.60	950.98	2013 год - модернизация 1 светофорного объекта, 2014 год - модернизация 1 светофорного объекта, 2015 год - модернизация 1 светофорного объекта
2.3	Установка ограждений пешеходного перехода	2013 – 2015 годы	Местный бюджет	1 306.80	613.10	335.30	358.40	2013 год – установка 347.2 п.м ограждения пешеходного перехода,	
		2014 год – установка 175 п.м ограждения пешеходного перехода,							
		2015 год – установка 175 п.м ограждения пешеходного перехода.							

2.4	Несение горизонтальной дорожной разметки	Комитет ЖКХ, ТАС Администрации Северодвинск / Подрядные организации	2013 – 2015 годы	Местный бюджет	12 127.30	3 564.30	4 138.70	4 424.30	2013 - 2015 годы – ежегодное несение дорожной разметки на всех пешеходных переходах города, несение осевой дорожной разметки на участках автомобильных дорог с наиболее интенсивным движением транспортных средств
2.5	Устройство искусственных неровностей		2013 – 2015 годы	Местный бюджет	1 108.60	344.70	369.20	394.70	2013 год - устройство 1 искусственной неровности, 2014 год - устройство 1 искусственной неровности, 2015 год - устройство 1 искусственной неровности.
2.6	Обустройство пешеходных переходов		2013 – 2015 годы	Местный бюджет	1 427.20	512.70	442.00	472.50	2013 год – обустройство 6 пешеходных переходов, 2014 год - обустройство 6 пешеходных переходов, 2015 год - обустройство 6 пешеходных переходов.
2.7	Установка дорожных знаков		2013 – 2015 годы	Местный бюджет	1 573.50	489.30	524.00	560.20	2013 год – установка не менее 70 дорожных знаков, 2014 год - установка не менее 70 дорожных знаков, 2015 год - установка не менее 70 дорожных знаков.
Итого по разделу					20 527.38	6 667.50	6 698.80	7 161.08	
Итого по программе				Местный бюджет	296 708.20	46 108.20	125 000.00	125 600.00	

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2013 № 210-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О проверке готовности
образовательных учреждений
к новому учебному году**

В целях обеспечения условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2013/2014 учебному году в следующем составе:

- Усов А.Ф. – заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, председатель комиссии
- Поп С.Г. – начальник Управления образования Администрации Северодвинск, заместитель председателя
- Савочкин А.В. – начальник отдела делопроизводства и кадровой работы Управления образования Администрации Северодвинск, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Демяненко П.Н. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Северодвинске (по согласованию)
- Локтионов А.С. – начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела Управления образования Администрации Северодвинск
- Савин Н.В. – заместитель начальника полиции (по обеспечению общественного порядка) ОМВД России по г. Северодвинску, подполковник полиции (по согласованию)
- Калинюк П.Н. – заместитель начальника Отдела общественной деятельности г. Северодвинск Управления общественной деятельности Главного Управления МЧС России по Архангельской области (по согласованию)
- Чурков Ю.П. – начальник отдела охраны труда и безопасности Управления образования Администрации Северодвинск

2. Утвердить форму приема общеобразовательных учреждений к новому учебному году (Приложение №1).

3. Утвердить график приема муниципальных общеобразовательных учреждений к новому 2013/2014 учебному году (Приложение №2).

4. Комиссии в период с 29 июля по 25 августа 2013 года провести проверку готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году с оформлением актов приема общеобразовательных учреждений к новому учебному году.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинск опубликовать (обнародовать) и разместить в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*Приложение № 1
к постановлению Администрации
Северодвинска
от 29.05.2013 № 210-па*

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОДВИНСКА**

А К Т

приемки общеобразовательного учреждения
к 20___/___ учебному году
состоялся «___» _____ 20___ г.

Полное наименование, номер общеобразовательного учреждения, год постройки здания _____

Юридический и фактический адрес (город, улицы, номер дома) _____

№ телефона _____
Ф.И.О. руководителя _____

Проверку проводил(ась) в соответствии с постановлением Администрации Северодвинск от _____ № _____ комиссией в следующем составе:

Усов А.Ф., заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Поп С.Г., начальник Управления образования Администрации Северодвинск, заместитель председателя;

С вочкин А.В., начальник отдела делопроизводства и канцелярии Управления образования администрации Северодвинска, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Демяненко П.Н., начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Северодвинске;

Локтионов А.С., начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела Управления образования администрации Северодвинска;

Свин Н.В., заместитель начальника полиции по общественному порядку по г. Северодвинску, подполковник полиции;

Калинин Н.Н., начальник Отдела надзорной деятельности г. Северодвинска Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Архангельской области;

Чурков Ю.П., начальник отдела охраны труда и безопасности Управления образования администрации Северодвинска.

От учреждения в проверке принимались следующие _____

1. По результатам проверки комиссией установлено следующее:
Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса РФ) _____

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя (на праве оперативного управления или переданной в собственность образовательному учреждению, дат и № документа) _____

3. Наличие документов, подтверждающих право пользования земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий, арендуемых образовательным учреждением, наименования документа, дат и №) _____

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности (номер лицензии, кем выдана, на какой срок, имеются ли приложения) _____

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях):
) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные) _____

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения _____

в) численность обучающихся в образовательном учреждении (также указывается превышение допустимой численности обучающихся) _____

г) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:

№	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащены в %	Наличие инструкции по технике безопасности	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние учебнической мебели
1	2	3	4	5	6	7	8

Наличие маркировки учебной мебели _____

Указаны ли к мебели недостатки в соответствии с нормами и ростовыми группами _____

№	Наименование учебных мастерских	Площадь	Рабочие места обучающихся	Наличие рабочего места учителя труда и его оборудование	Наличие оборудования, инструмента, ТСО и УИП в мастерских в %	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Освещенность	Акт проверки заземления оборудования
1	2	3	4	5	6	7	8	9

д) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования _____

е) комплектованность штатов образовательного учреждения (если недостаток педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов учебной нагрузки) _____

6. Сведения о книжном фонде библиотеки: обеспеченность учебниками из федерального перечня (не менее 100% от потребности).

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1-й класс, _____

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____

9. Количество (планируемых на новый учебный год): групп продленного дня _____ игротек _____ сплен _____ площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

10. В 20__/_ учебном году в общеобразовательном учреждении: классов (учебных групп, всего) _____, обучающихся (всего) _____ из них во II смену обучаются классы (учебных групп) _____

обучающихся _____

11. Наличие образовательной программы (образовательных программ): _____

12. Наличие проекта планирования работы общеобразовательного учреждения на новый 20__/_ учебный год и его краткая экспертиза _____

13. Количество ремонтных работ: капитальных _____ текущих _____

Кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, так же имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____

14. Состояние земельного участка, закрепленного за общеобразовательным учреждением:
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие с санитарными требованиями _____ учебно-опытный участок _____

организация территории общеобразовательного учреждения и его состояние _____ спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование, акты-разрешения на эксплуатацию _____

15. Наличие столовой или буфета _____, число посадочных мест в соответствии с установленными нормами _____

обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями _____

наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников _____

16. Организация питьевого режима _____

17. Наличие процедурной _____
наличиестом тологического кабинета _____
наличие кабинета педгогога-психолога _____

18. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (если обслуживание осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, наличие договора или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание) _____

19. Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентральный, печное и др.), ее состояние _____

20. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК-300 и др.) _____

21. Обеспечены ли учебные заведения освещением по норме _____

22. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

23. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средств борьбы с огнем) _____

24. Наличие и состояние при вил пожарной безопасности, планы эвакуации, запасные выходы _____

25. Наличие и состояние: водоснабжения _____

электроснабжения _____

канализации _____

количество санузлов, обеспеченность их сантехническими нормами _____

26. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении _____

27. Численность обучающихся, для которых организованы подвозы _____

28. Сколько обучающихся нуждается в подвозе _____

29. Заключение и предложения комиссии _____

30. Заключение комиссии о готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году _____

Акт составлен « _____ » 20 _____ год

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

Представитель от учреждения _____

График

приемки муниципальных общеобразовательных учреждений к новому 2013/2014 учебному году

Дата приемки	Наименование муниципального образовательного учреждения	Время приемки
29.07.2013	МАОУ «Прогимназия № 1»	10.00
30.07.2013	МАОУ «СОШ № 2»	10.00
31.07.2013	МБОУ «Гимназия № 8»	10.00
01.08.2013	МБОУ «СОШ № 13»	10.00
02.08.2013	МБОУ «СОШ № 22»	10.00
05.08.2013	МБОУ «СОШ № 30»	10.00
06.08.2013	МБОУ «СОШ № 20»	10.00
07.08.2013	МБОУ «СОШ № 11» МБОУ «СОШ № 28»	10.00 12.00
08.08.2013	МБОУ «Общественный лицей № 17»	10.00
09.08.2013	МБОУ «СОШ № 3»	10.00
12.08.2013	МБОУ «СГГ»	10.00
13.08.2013	МБОУ «СОШ № 38»	10.00
14.08.2013	МБОУ «СОШ № 21»	10.00
15.08.2013	МБОУ «Морская детская школа»	10.00
16.08.2013	МАОУ «Ягринская гимназия» МБОУ «СОШ № 24»	10.00 12.00
19.08.2013	МБОУ «СОШ № 29» МАОУ «СОШ № 6»	10.00 12.00
20.08.2013	МБОУ «СОШ № 25» МБОУ «СОШ № 23»	10.00 12.00
21.08.2013	МБОУ «СОШ № 19» МБОУ «СОШ № 5»	10.00 12.00
22.08.2013	МБОУ «СОШ № 27» МБОУ «СОШ № 26» МБОУ «СОШ № 36»	10.00 12.00 14.00
23.08.2013	МБОУ «СОШ № 12» МБОУ «СОШ № 9» МБОУ «СОШ № 16»	10.00 12.00 14.00

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2013 № 211-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», учитывая наличие существующих схем водоснабжения и водоотведения, разработанных в составе «Генерального плана г. Северодвинска Архангельской области. Корректур», утвержденного постановлением Главы Администрации г. Северодвинска от 20.09.1995 № 1/22.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить срок действия существующих схем водоснабжения и водоотведения до 2015 года.

2. Управлению строительства и архитектуры Администрации Северодвинска при выполнении работ по корректировке Генерального плана города Северодвинска выполнить корректировку схем водоснабжения и водоотведения с учетом требований Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и предложений проектирующих организаций: открытого акционерного общества «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие» и открытого акционерного общества «Центр Судоремонт «Звездочка».

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинск опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2013 № 213-па
г.Северодвинск Архангельской области

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Северодвинска, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 08.06.2011 № 159-ра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации Северодвинска от 10.02.2012 № 52-р «Об утверждении административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 22.06.2012 № 240-р «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 10.02.2012 № 52-р».

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Северодвинска
от 31.05.2013 № 213-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (далее по тексту – Услуга) и стандарты предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при предоставлении Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования (далее по тексту – ОЭиП).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявлений и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявлений и прилагаемых к нему документов;

3) принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в ее предоставлении;

4) выдача результата предоставления Услуги заявителю.

1.1.3. Блок-схема предоставления Услуги приведен в приложении № 1 к настоящему регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителем при предоставлении Услуги являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставом является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

по телефону: 58-43-38, 58-40-06;

по электронной почте: ecolog@adm.severodvinsk.ru;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации: Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, ул. Плюснин, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501;

при личном обращении заявителя либо на информационных стендах в Отделе экологии и природопользования Администрации Северодвинска, ул. Плюснин, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: pgu.dvinaland.ru и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): gosuslugi.ru.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация: контактные данные ОЭиП (почтовый адрес, адрес официального Интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы с заявителями:

понедельник с 9.00 до 18.00, вторник - пятница с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30;

выходные дни - суббота, воскресенье;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассмотреть жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) ОЭиП, а также о должностных лицах (сотрудниках ОЭиП);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества принявшего телефонный звонок сотрудник ОЭиП. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудник ОЭиП, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) другому сотруднику ОЭиП, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указать иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в ОЭиП в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

1) текст настоящего регламента;

2) контактные данные ОЭиП, указанные в пункте 1.3.1. настоящего регламента;

- 3) гр фикр боты ОЭиП с з явителями;
 - 4) обр зцы з полнения з явителями бл нков документов;
 - 5) порядок получения консулт ций (спр вок) о предост влении Услуги;
 - 6) сведения о должностных лиц х, уполномоченных р ссм - трив ть ж лобы з явителей н решения и действия (бездействие) ОЭиП, т кже его должностных лиц (сотрудников ОЭиП);
 - 7) информ ция, ук з нн я в пункте 13 Положения о формиров нии и ведении Арх нгельского регион льного реестр госуд рственных и муницип льных услуг и Арх нгельского регион льного порт л госуд рственных и муницип льных услуг, утвержденного пост новлением Пр вительств Арх нгельской обл сти от 28 дек бря 2010 год № 408-пп.
- 1.3.4. В помещениях ОЭиП (н информ ционных стенд х) р зме щ ется следующ я информ ция:
- 1) текст н стоящего регл мент ;
 - 2) конт ктные д нные ОЭиП, ук з нные в пункте 1.3.1. н стоящего регл мент ;
 - 3) гр фикр боты с з явителями;
 - 4) обр зцы з полнения з явителями бл нков документов;
 - 5) порядок получения консулт ций (спр вок) о предост влении Услуги;
 - 6) сведения о должностных лиц х, уполномоченных р ссм - трив ть ж лобы з явителей н решения и действия (бездействие) ОЭиП, т кже его должностных лиц (сотрудников ОЭиП).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное н именов ние муницип льной услуги: «Госуд рственн я регистр ция з явлений о проведении общественной экологической экспертизы».

2.1.2. Услуг предост вляется Отделом экологии и природопользов ния Администр ции Северодвинск .

2.1.3. Предост вление Услуги осуществляется в соответствии со следующими норм тивными пр вовыми кт ми:

- 1) Конституция РФ от 12 дек бря 1993 год ;
- 2) Федер льный з кон от 23 ноября 1995 год № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 3) Федер льный з кон от 12 янв ря 1996 год № 7-ФЗ «О некоммерческих орг низ циях»;
- 4) Федер льный з кон от 10 янв ря 2002 год № 7-ФЗ «Об охр не окруж ющей среды»;
- 5) Федер льный з кон от 02 м я 2006 год № 59-ФЗ «О порядке р ссмотрения обр щений гр жд н Российской Федер ции»;
- 6) Федер льный з кон от 27 июля 2010 год № 210-ФЗ «Об орг низ ции предост вления госуд рственных и муницип льных услуг»;
- 7) пост новление Пр вительств Арх нгельской обл сти от 28 дек бря 2010 год № 408-пп «О созд нии госуд рственных информ ционных систем, обеспечив ющих предост вление госуд рственных услуг Арх нгельской обл сти и муницип льных услуг муницип льных обр зов ний Арх нгельской обл сти гр жд н м и орг низ циям в электронной форме».

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги з явитель обя з н предст вить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригин л или нот - рильно з веренн я копия) лиц , обр тившегося с з явлением от имени з явителя, и документы, подтвержда ющие его полномочия (оригин л, нот рильно з веренн я копия или копия доверенности, з веренн я в соответствии с ч стью 2 ст тьи 185 Гр жд нского кодекс РФ).

2.2.1.2. З явление о предост влении Услуги, оформленное в соответствии с приложением № 2 к н стоящему регл менту.

2.2.1.3. Уст в общественной орг низ ции (объединения) – оригин л или нот рильно з веренн я копия.

2.2.2. Для получения Услуги з явитель впр ве предст вить с мостоятельно выписку из Единого госуд рственного реестр юридических лиц.

2.2.3. З явитель может предст вить документы, ук з нные в пункт х 2.2.1 и 2.2.2 н стоящего регл мент (д лее в совокупности - з прос з явителя), следующими способ ми:

- 1) посредством личного обр щения;
- 2) по почте;
- 3) в электронной форме;
- 4) посредством обр щения в многофункцион льный центр предост вления госуд рственных и муницип льных услуг (д лее – многофункцион льный центр) (при н личии согл шений, з ключенных между многофункцион льным центром и орг н ми, предост вля ющими муницип льную услугу).

В документ х допуск ется использовать ф ксимильного воспроизведения подписи с помощью средств мех нического или иного копирова ния, электронной подписи либо иного н лог собственноручной подписи.

Почтовый дрес для н пр вления документов и обр щений: Отдел экологии и природопользов ния Администр ции Северодвинск , ул. Плюсин , д. 7, г. Северодвинск, Арх нгельск я обл., 164501.

При личном обр щении з явитель под ет з прос з явителя сотруднику ОЭиП.

Сотрудник ОЭиП не впр ве требов ть от з явителя:

- предост вления документов и информ ции или осуществления действий, предост вление которых не предусмотрено норм тивными пр вовыми кт ми, регулирующими отношения, возник ющие в связи с предост влением муницип льной услуги;
- предост вления документов и информ ции, которые н ходятся в р споржении орг нов, предост вляющих муницип льную услугу, иных госуд рственных орг нов, орг нов местного с моупр вления, орг низ ций в соответствии с норм тивными пр вовыми кт ми Российской Федер ции, норм тивными пр вовыми кт ми Арх нгельской обл сти, муницип льными пр вовыми кт ми.

2.2.4. З явитель после предост вления документов впр ве отк - з ться от предост вления Услуги. Отк з оформляется письменно в произвольной форме и предст вляется в ОЭиП.

2.3. Отказ в приеме документов

2.3.1. З явитель получ ет отк з в приеме документов по следующим основ ниям:

- 1) лицо, под ющее документы, не относится к числу з явителей в соответствии с пункт ми 1.2.1, 1.2.2 н стоящего регл мент ;
- 2) з явитель предст вил документы, оформление которых не соответствует требов ниям, уст новленным н стоящим регл ментом;
- 3) з явитель предст вил документы с неоговоренными испр влениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозн чно толков ть содерж ние, с подчистк ми либо приписк ми, з черкнутыми слов ми, з писями, выполненными к р нд шом;
- 4) непредст вление определенных пунктом 2.2.1 н стоящего регл мент документов.

2.4. Сроки при предоставлении Услуги

2.4.1. Срок предост вления Услуги или отк з в ее предост влении - 7 дней со дня регистр ции з прос з явителя о проведении общественной экологической экспертизы. З явление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистр ции которого в ук з нный срок не было отк з но, счит ется з регистр ров нным.

Сроки выполнения отдельных дминистр тивных процедур и действий:

- регистр ция з явления и прил г емых к нему документов – в день под чи з явления;
- р ссмотрение з явления и прил г емых к нему документов – 3 дня;
- принятие решения о предост влении Услуги либо об отк зе в ее предост влении – 3 дня;
- выд ч результ т предост вления Услуги- 1 день.

2.4.2. М ксим льный срок ожид ния в очереди при под че з прос о предост влении Услуги и при получении документов, являющихся результ том предост вления Услуги, не должен превыш ть 30 минут.

2.5. Основания для отказа в предоставлении Услуги

З явитель получ ет отк з в предост влении Услуги по следующим основ ниям:

- 1) общественн я экологическ я экспертиз р нее был дв жды проведен в отношении объект общественной экологической экспертизы;
- 2) з явление о проведении общественной экологической экс-

пертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения в государственную регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

4) охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, не предусмотрен уставом общественной организации (объединения), организации низующей и проводящей общественную экологическую экспертизу;

5) содержание заявления о проведении общественной экологической экспертизы не соответствует требованиям регламента.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

2.6.1.3 предоставление Услуги плат не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

2.7.1. Результатами предоставления Услуги являются выдача заявителю:

1) уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, либо

2) уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

2.8.1. Помещения, предназначенные для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующей организации Администрации, предоставляющей Услуги, фамилий, имен и отчества сотрудников организации Администрации, организации низующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выходом в Интернет, иной необходимой оргтехникой.

2.8.2. Для ожидания приема заявителями отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками).

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о предоставлении Услуги в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с организацией Администрации, предоставляющей Услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дел заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников организации Администрации, предоставляющей

Услуги, и решений организации Администрации, предоставляющей Услуги.

3. Административные процедуры

Процедуры по предоставлению Услуги включают в себя следующие административные действия:

- регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Сотрудник ОЭИП в течение 30 минут проверяет правильность заполнения заявления и наличие необходимых приложений.

Во время приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 1.2 настоящего регламента;
- оформление заявления в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту;
- комплектность предоставленных документов в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента (в случае, если заявитель предоставил только те документы, которые указаны в пункте 2.2.1 настоящего регламента, ОЭИП пришивает недостающую информацию в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- отсутствие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в заявлении писем, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия предоставленных документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется сотрудником ОЭИП и назначается номер и дата регистрации.

Если имеются основания для отказа в приеме заявления, но заявитель настаивает на его принятии, сотрудник в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления просит заявителя направить заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником ОЭИП.

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления передается лично заявителю либо направляется заявителю по почте либо по электронной почте по адресу, указанному в заявлении или в электронном обращении.

3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

После регистрации заявления с приложением документов направляется специалисту ОЭИП, который в течение 1 рабочего дня рассматривает документы и назначает ответственного исполнителя. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней проверяет соответствие документов требованиям законодательства всем требованиям настоящего регламента, дает предложение специалисту ОЭИП о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в предоставлении Услуги.

3.3. Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении

Начальник ОЭИП рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги в течение 1 рабочего дня.

В случае принятия решения о предоставлении Услуги ответственный исполнитель осуществляет государственную регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы в течение 2 рабочих дней.

В случае устных уведомлений в пункте 2.5. настоящего регламента, начальник ОЭИП принимает решение об отказе в предоставлении Услуги и ответственный исполнитель подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги, которое подписывается начальником ОЭИП в течение 1 рабочего дня.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения и может быть обжаловано заявителем в судебном и досудебном порядке.

3.4. Выдача результата предоставления Услуги заявителю

Сотрудник ОЭИП в течение 1 рабочего дня после государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы выдает уведомление заявителю о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы или в течение 1 рабочего дня после подписания письменного уведомления об отказе в предоставлении Услуги выдает его заявителю. Способы выдачи результата предоставления Услуги:

- лично заявителю;
- по почте;
- в электронной форме.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником ОЭИП в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками ОЭИП административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) сотрудников ОЭИП, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников ОЭИП по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения начальника ОЭИП могут быть оспорены в порядке, предусмотренном настоящим регламентом, Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в судебном порядке».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения установленного предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ заявителя при предоставлении Услуги платит, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ ОЭИП, его должностного лица в исполнении допу-

щенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока их исполнения.

5.2. Жалобы, указанные в подпункте 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудник приемной ОЭИП – начальник ОЭИП;
- на решения и действия (бездействие) сотрудников ОЭИП – начальнику ОЭИП;
- на решения и действия (бездействие) начальника ОЭИП – заместителю Главы Администрации по городскому хозяйству.

5.3. Жалобой заявителя должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего Услуги, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Заявитель вправе просить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

- 1) обеспечивая объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя юридического лица, а также заявителя;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) предоставляет заявителю необходимые для рассмотрения жалобы информацию и документы;
- 4) при необходимости знает ее проверку.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услуги, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исполнении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока их исполнения – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассмотрившее жалобу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исполнения допущенных органом, предоставляющим Услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7 настоящего регламента, заявителю в

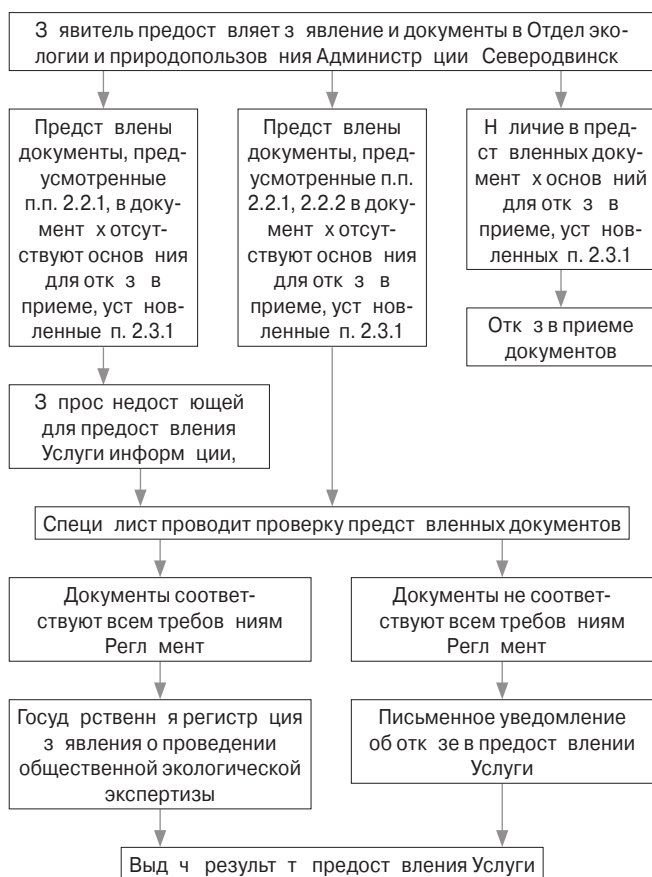
письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не принимается мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, не наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего регламента, незамедлительно принимает имеющиеся меры по прокурорской.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 31.05.2013 № 213-па

Блок-схема процедуры по предоставлению Услуги



Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 31.05.2013 № 213-па

Образец заявления

От _____ № _____ _____
Начальнику Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска
Ф.И.О.

Реквизиты заявителя Услуги общественной организации (объединения)

заявление.

Общественная организация (объединение) _____

(наименование общественной организации (объединения))

Юридический адрес _____

Адрес (местонахождения) _____

Участник деятельности, которой состоит

в _____

(принадлежность предусмотренной Уставом деятельности)

в соответствии с гл. IV Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организует проведение общественной экологической экспертизы, объектом которой является _____

(указать сведения об объекте общественной экологической экспертизы)

Состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы:

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. _____ - должность

Эксперты:

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Сроки проведения общественной экологической экспертизы

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вас зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы.

Приложения:

Руководитель общественной организации (объединения) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____ д.т.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2013 № 215-па

г. Северодвинск Архангельской области

О проведении мероприятий, посвященных Дню России

В соответствии с подпунктом 20 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для массового отдыха жителей Северодвинска в День России

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поручить проведение массовых мероприятий 12.06.2013:
 - на пл. Победы с 11.00 до 18.00;
 - на пл. Просянкин с 12.00 до 15.00;
 - на территории, прилегающей к зданию Центрального университета, с 11.00 до 17.00.
2. Рекомендовать Отделу Министров внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску в период проведения мероприятий:
 - 2.1. Обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности.
 - 2.2. Организовать движение транспорта:
 - на пл. Просянкин от пересечения ул. Мир и ул. Гоголя до пересечения ул. Мир и ул. Свободы (кроме автобусов маршрута общего

пользования № 15 по четной стороне ул. Мир) с 11.00 до 16.00.

2.3. Перекрывать движение в сторону спорта :

- на пл. Победы от ул. Советской по пр. Ленин до ул. Плюснин с 11.30 до 18.00;

- на момент прохождения колонны роллеров и велосипедистов по маршруту: площадь на пересечении пр. Морского и ул. Кривой Мухоморова - Архангельское шоссе - пр. Ленин - пл. Победы с 11.30 до 12.00.

2.4. Обеспечить сопровождение колонны роллеров и велосипедистов по маршруту: площадь на пересечении пр. Морского и ул. Кривой Мухоморова - Архангельское шоссе - пр. Ленин - пл. Победы с 11.30 до 12.00.

3. Разрешить НТЦ «Звездочка» организовать выездную предпринимательскую торговлю на пл. Просянкин с 11.00 до 16.00.

4. Управлению экономики Администрации Северодвинска обратить внимание руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговую деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», на необходимость строгого исполнения ограничений и запретов, установленных постановлением Правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп.

5. Органом Администрации Северодвинска, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениям всех типов, открытым акционерным обществам с участием муниципального образования «Северодвинск» 12.06.2013 обеспечить вывешивание знаков, переданных им в хозяйственное ведение, оперативное управление или находящихся в их собственности, государственных флагов Российской Федерации.

6. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска организовать:

6.1. Уборку территорий в срок до 11.06.2013:

- пл. Победы;

- пл. Просянкин ;

6.2. Установку контейнеров под ТБО на пл. Победы, пл. Просянкин .

6.3. Соглашение с перевозчиком на перенос останков в обход маршрута Архангельск - Северодвинск от НТЦ «Звездочка» на период проведения мероприятий.

6.4. Установить временные дорожные знаки «Въезд запрещен» по согласованию с Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску:

- при въезде на территорию пл. Победы с учетом закрытия проезда вдоль Дома Корбел ;

- на пл. Просянкин .

6.5. Установить ограничение в районе между домами №№ 13, 15 по пр. Ленин с целью запрета въезда на пл. Победы.

7. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2013 № 217-па

г.Северодвинск Архангельской области

Об определении даты проведения выпускных мероприятий (выдача аттестатов о среднем (полном) общем образовании и проведении выпускных вечеров) в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск»

На основании статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановления Правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и усло-

О розничной продаже алкогольной продукции на территории Архангельской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дни проведения выпускных мероприятий (выдачу аттестатов о среднем (полном) общем образовании и проведение выпускных вечеров) в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск» - 15, 16, 21 июня 2013 год .

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2013 № 216-па

г.Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 14.02.2013 № 57-па

В соответствии с распоряжением агентства природных ресурсов и экологии Архангельской области от 26.03.2013 № 113 о подведении итогов и приеме комплекта документов на областной конкурс «Лучшее проведение Года охраны окружающей среды (Дней защиты экологической опасности) в Архангельской области» до 15 октября 2013

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 14.02.2013 № 57 - п «О конкурсе «Лучшее проведение Года охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» изменения, изложив пункты 4 и 5 в следующей редакции:

« 4. Установить, что прием информационных отчетов о проведенных мероприятиях осуществляется Отделом экологии и природопользования Администрации Северодвинска до 01 октября 2013 год по адресу: 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснин , д.7, к бинет № 308, тел.58-43-38, 58-40-06.

5. Конкурсной комиссии в срок до 10 октября 2013 год подвести итоги конкурса .».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «СЕВЕРОДВИНСК»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.06.2013 № 110-па

г.Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска

В целях уточнения Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска:

1. Внести в раздел 2 Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, утвержденного распоряжением Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-р (в редакции от 14.02.2013), следующие изменения:

1.1. Исключить пункты: 49, 49б.

1.2. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган Администрации Северодвинска, ответственный за предоставление услуги
48	Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, обстоятельствах и фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан	Отдел экологии и природопользования

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) и разместить (внести) в уточненный Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

На основании статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством:

- площадью 25000 кв. м для прокладки кольцевой трассы для проведения зимних и летних соревнований по автотранспортным видам спорта, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Арктическая, д. 2В, примерно в 320 м по направлению на запад.

На основании статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством:

- площадью 7642 кв. м для размещения объекта складского назначения, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Окружная, д. 13, примерно в 80 м по направлению на юго-запад.

На основании статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством:

- площадью 366 кв. м для благоустройства территории, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, пр. Бутомы, 1А, примерно в 10 м по направлению на север.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»**

**КОМИССИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного в районе дома №54 по пр. Труд (г. достроительный квартал 100), в части увеличения процента застройки земельного участка до 92%

20.05.2013

Предмет публичных слушаний:

По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного в районе дома №54 по пр. Труд (г. достроительный квартал 100), в части увеличения процента застройки земельного участка (кадастровый номер 29:28:103099:58) до 92%.

Публичные слушания проводились с целью соблюдения прав человека и благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Публичные слушания проводились их оргкомитетом - Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска (далее - Комиссия) на основании постановления Мэра Северодвинска от 23.04.2013 №5 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства». Решение о проведении публичных слушаний было опубликовано (обнародовано) в бюллетене нормативно-правовых актов «Вполне официально» №26 от 26 апреля 2013 г.

Публичные слушания проводились с 29.04.2013 по 20.05.2013.

Проведено одно очное собрание - 14.05.2013 с 16.30 до 19.00.

В период проведения публичных слушаний не поступило ни одного отрицательного отзыва по рассмотрению вопроса.

В очном собрании участников четверо жителей г. Северодвинска. В своих обращениях они предложили предусмотреть проектом бережную вдоль оз. Тельного, детскую площадку на территории планируемого к строительству торгового центра, удобную и вместительную парковку для посетителей торгового центра, также пропустить возможность проезда на парковку к торговому центру со стороны МБОУДОТ ДЮЦ.

РЕШЕНИЕ:

Считать публичные слушания состоявшимися, в связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством.

Рекомендовать Главе муниципального образования «Северодвинск» принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству,
председатель В.В. Никонов

Секретарь Комиссии Н.В. Ганичева