



№ 46-47
15 апреля 2014 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2014 № 85-па
г.Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 14.11.2012 № 443-па

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 409-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска», рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Вертебной В.Г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 14.11.2012 № 443-па (в ред. от 31.10.2013) «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска» следующее дополнение:

Раздел 1.2 «Торговля продовольственной группой товаров через киоски» дополнить пунктом 62 следующего содержания:

62	в районе пр. Труда, д.18 (у главпочтамта)	киоск	8 кв.м	1	торговля выпечными изделиями	земли общего пользования	с 01 марта по 31 декабря 2014 года
----	---	-------	--------	---	------------------------------	--------------------------	------------------------------------

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2014 № 99-па
г.Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Плана мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2014 году

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 03.02.2014 № 45-па «О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2014 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2014 году.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 03.03.2014 № 99-па

ПЛАН мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2014 году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Благоустройство и озеленение территории муниципального образования «Северодвинск», благоустройство памятников, мемориальных комплексов, организация массовых субботников	Март - ноябрь	Администрация муниципального образования «Северодвинск»; предприятия, учреждения, организации
2	Проведение мероприятий по выявлению и уборке несанкционированных свалок	Март - ноябрь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
3	Приведение в порядок садовых некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов, платных автостоянок	Апрель - июнь	Председатели СНТ, ГСК, владельцы платных автостоянок
4	Обеспечение безаварийного пропуса паводковых вод предприятиями, находящимися в зоне возможного затопления и представляющими экологическую опасность	Период паводка	ОАО «ПО «Севмаш»; ОАО «ЦС «Звездочка»; Северодвинская ТЭЦ-1 ГУ ОАО «ТГК-2» по Архангельской области; Северодвинский филиал ООО «РН-Архангельскнефтепродукт»
5	Тренировки ЕДДС: - действия оперативного дежурного при получении оповещения о НМУ; - действия оперативного дежурного в случае чрезвычайной ситуации, связанной с розливом нефти и нефтепродуктов	10 апреля 17 июля	МКУ «ЕДДС Северодвинска» МКУ «ЕДДС Северодвинска»
6	Приведение в порядок территории остановок, АЗС, торговых точек	Май - июнь	Владельцы торговых точек, АЗС, павильонов на автобусных остановках, землепользователи

7	Эколого-просветительские мероприятия в учреждениях культуры и просвещения	Март - ноябрь	Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, муниципальные автономные и бюджетные общеобразовательные учреждения, МБУ «Муниципальная библиотечная система» Центральная библиотека им. Н.В. Гоголя
8	Мероприятия, проводимые в школах города: классные часы, конференции, конкурсы, викторины, круглые столы, природоохранные акции, экскурсии, беседы, лекции, КВН на экологическую тематику, озеленение территорий школ, экологические походы	Март - ноябрь	Управление образования Администрации Северодвинска, муниципальные автономные и бюджетные общеобразовательные учреждения, МУК «Муниципальная библиотечная система» Центральная библиотека им. Н.В. Гоголя
9	Мероприятия, проводимые в дошкольных образовательных учреждениях: конференции, семинары, педагогические советы, круглые столы по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности; фотовыставки, экспозиции, конкурсы, фестивали на экологическую тематику; мероприятия по благоустройству и озеленению территории	Март - ноябрь	Управление образования Администрации Северодвинска, муниципальные автономные и бюджетные дошкольные образовательные учреждения
10	Мероприятия, посвященные событиям экологического календаря: Всемирному дню воды; Всемирному метеорологическому дню; Международному дню птиц; Всемирному дню здоровья; Дню экологических знаний; Всемирному дню Земли; Международному маршу парков; Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах; Международному дню семьи; Международному дню защиты детей; Всемирному дню окружающей среды; Всемирному дню животных; Всемирным дням наблюдения птиц	22 марта 23 марта 1 апреля 7 апреля 15 апреля 22 апреля 24 - 30 апреля 26 апреля 16 мая 1 июня 5 июня 4 октября 5 - 6 октября	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, муниципальные автономные и бюджетные общеобразовательные учреждения, МБУ «Муниципальная библиотечная система» Центральная библиотека им. Н.В. Гоголя, МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», высшие учебные заведения, муниципальные автономные и бюджетные учреждения дополнительного образования
11	Городская интеллектуальная игра, посвященная Всемирному дню Земли (5-6 классы)	22 апреля	Управление образования Администрации Северодвинска, МБОУ «СОШ № 3 им. К.М. Трухинова»
12	Круглый стол «Роль экологических организаций в развитии Северодвинска»	Апрель	Отдел общественных связей УКиОС Администрации Северодвинска
13	Координационный совет по охране окружающей среды при Администрации Северодвинска	Март - ноябрь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
14	Конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных	Март	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
15	Проведение конкурса «Лучшая организация и проведение Дней защиты от экологической опасности»	Март - ноябрь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
16	Акция «Покормите птиц»	Март - апрель	Управление образования Администрации Северодвинска, Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
17	Акция «Чистый город»	Апрель - май	МБУ «Молодежный центр»
18	«Экологический десант» село Нёнокса	Апрель - май	МБУ «Молодежный центр»
19	Акция по очистке водоохранных зон от мусора «Чистые берега»	Май	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, муниципальные автономные и бюджетные общеобразовательные учреждения, общественные организации
20	Акция по очистке территории памятника природы регионального значения «Урочище Куртяево»	Май - июнь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, общественные организации
21	Акция по сбору макулатуры «Собери макулатуру - сохрани дерево»	Март - ноябрь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, Управление образования Администрации Северодвинска, ООО «Экология Норд»
22	Акция «Зеленая волна»	Март - ноябрь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, общественные организации
23	Акция «Экологическая этика туриста»	Май - сентябрь	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, муниципальные автономные и бюджетные общеобразовательные учреждения, общественные организации
24	Эко-урок «Экологический след»	Март - апрель	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
25	Городской конкурс детских рисунков «Экология глазами детей»	01 апреля - 30 апреля	Управление образования Администрации Северодвинска, образовательные учреждения
26	Региональный конкурс детского художественного творчества «Земля – наш общий дом». Тема: «Экология и культура»	Март	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2»
27	Эко - турнир «В лабиринтах природы»	Март	Библиотека «Мир знаний»
28	«Мода и природа» - экологический суд	Март - июнь	Библиотека «Открытие»
29	Круглый стол «Эколого-краеведческие сообщества на страже экологической культуры горожан»	Сентябрь	Отдел общественных связей УКиОС Администрации Северодвинска
30	Противопожарные мероприятия в городских лесах, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск»	Май - сентябрь	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска, Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска
31	Информационное сопровождение проведения мероприятий в рамках Дней защиты от экологической опасности и подведение итогов в СМИ, на сайте Администрации Северодвинска	Март - ноябрь	Отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска, средства массовой информации

от 25.02.2014. № 87-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Перечня объектов особо ценного движимого имущества

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 21.12.2010 № 477-па «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» (в редакции от 23.04.2013)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением по работе с молодежью «Молодежный центр», согласно приложению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 25.02.2014 № 87-па

Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением по работе с молодежью «Молодежный центр», на 01 января 2014 года

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (учетный) номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	А/машина Волга Газ - 3102	0027	2006	306,000	-
2	Бронетранспортер БТР-70	4143699000048	-	1360,000	-
3	Веб-камера и оборудование для организации конференц-связи	5143230150	2013	80,000	77,142
4	Интерактивная доска Smart Board	0056	2012	61,000	46,766
5	Камкордер Sony DSR-PD170P (камера) (ДЮЦ)	4143322160011	2008	86,200	19,294
6	Квадроцикл	5142918141047	2013	320,000	320,000
7	Принтер HP LJ 5000	13	2011	86,103	-
8	Световое оборудование (ДЮЦ)	4142929306014	2010	63,000	23,449
9	Узел учета тепловой энергии	00000000000000000002	2002	219,180	13,980

от 04.03.2014. № 101-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об итогах конкурса целевых социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск» в 2014 году

В соответствии с Порядком взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска с социально

№ 46-47 15 апреля 2014 года

ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 144, Порядком предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансирования целевых социальных проектов, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 21.03.2012 № 105-па, постановлением Администрации Северодвинска от 23.12.2013 № 540-па «О проведении конкурса целевых социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск» в 2014 году», протоколом конкурсной комиссии от 10.02.2014 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить итоги конкурса целевых социальных проектов и предоставить субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в следующих размерах:

- проект «Мы помним вас, ребята из Афгана», представленный Северодвинским местным отделением Архангельской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана», – 82 000 (Восемьдесят две тысячи) рублей;

- проект «Школа лидеров НКО: ступени роста и развития», представленный Северодвинской региональной общественной организацией «Перспектива», – 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей;

- проект «Мастерская НКО-продвижение», представленный Автономной некоммерческой организацией «Центр социальных инноваций «Открытая идея», – 65 000 (Шестьдесят пять тысяч) рублей;

- проект «Счастье материнства», представленный Северодвинской местной общественной организацией – «Ассоциация общественных объединений инвалидов «Поможем детям», – 45 000 (Сорок пять тысяч) рублей;

- проект «Тени на песке», представленный Автономной некоммерческой организацией «Центр по работе с гражданами в сложной жизненной ситуации «Доверие», – 85 000 (Восемьдесят пять тысяч) рублей;

- проект «Доступная среда для инвалидов по слуху в г. Северодвинске», представленный Архангельским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», – 90 000 (Девяносто тысяч) рублей;

- проект «Ты не одна», представленный Архангельской региональной общественной благотворительной организацией «Триединство» по социально-психологической поддержке детей и лиц с онкологическими заболеваниями, – 91 400 (Девяносто одна тысяча четыреста) рублей;

- проект «Гражданином быть обязан», представленный Северодвинской городской общественной организацией инвалидов с потерей слуха, – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

- проект «Сделаем своими руками», представленный Северодвинской городской общественной организацией инвалидов с потерей слуха, – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

- проект «Доступно, интересно, по силам!», представленный Местной общественной организацией «Северодвинская городская организация инвалидов», – 51 600 (Пятьдесят одна тысяча шестьсот) рублей;

- проект «Дружеские межнациональные отношения – залог стабильности и процветания нашего города», представленный местной религиозной организацией «Северодвинская еврейская община», – 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей;

- проект «Колыбель моя – Лешуконья», представленный Региональной общественной молодежной организацией «Молодежное землячество Лешуконского района», – 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей;

- проект «Северодвинские краеведческие чтения-2014. Арктический вектор», представленный некоммерческим партнерством «Северодвинское эколого-краеведческое общество «Будущее Поморья», – 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей.

2. Финансовому управлению Администрации Северодвинска обеспечить финансирование субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» в пределах лимитов бюд-

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

3

жетных обязательств, доведенных главному распорядителю в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2014-2016 годы».

3. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска заключить договоры о предоставлении субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» с социально ориентированными некоммерческими организациями – победителями конкурса целевых социальных проектов.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

зовательных учреждений Северодвинска на 2012 – 2014 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 350-па (в ред. от 20.02.2013) (далее – программа):

1.1. В паспорте программы строку «Объем и источники финансирования программы» изложить в редакции:

Объем и источники финансирования программы	Общий объем финансирования - 69 288,40 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета - 69 288,40 тыс. рублей
--	--

1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы»:

1.2.1. В первом абзаце цифры «71 925,21» заменить цифрами «69 288,40».

1.2.2. Таблицу «Распределение объемов финансирования программы по источникам, направлениям расходования средств по годам» изложить в редакции:

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего, тыс. рублей	В том числе по годам		
		2012, тыс. рублей	2013, тыс. рублей	2014, тыс. рублей
Всего по программе, в том числе	69 288,40	22 081,20	20 785,20	26 422,00
местный бюджет	69 288,40	22 081,20	20 785,20	26 422,00
внебюджетные источники	-	-	-	-
Капитальные вложения, в том числе	41 941,50	15 516,20	5 332,80	21 092,50
местный бюджет	41 941,50	15 516,20	5 332,80	21 092,50
Прочие нужды, в том числе	27 346,90	6 565,00	15 452,40	5 329,50
местный бюджет	27 346,90	6 565,00	15 452,40	5 329,50

1.3. Приложение № 1, Приложение № 2 к программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2014 № 102-па

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в муниципальную ведомственную целевую программу «Безопасность муниципальных образовательных учреждений Северодвинска на 2012-2014 годы»

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 11.12.2012 № 114 «О местном бюджете на 2013 год», в целях уточнения объемов финансирования муниципальной ведомственной целевой программы «Безопасность муниципальных образовательных учреждений Северодвинска на 2012-2014 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную ведомственную целевую программу «Безопасность муниципальных обра-

Приложение №1

к муниципальной ведомственной целевой программе «Безопасность муниципальных образовательных учреждений Северодвинска на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 350-па (в ред. от 04.03.2014 № 102-па)

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Заказчик/исполнители	Срок начала/окончания работ	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
					всего	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений								
1.1	Установка в муниципальных образовательных учреждениях систем автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	Управление образования/подрядные организации	январь 2012 – декабрь 2014	местный бюджет	3 388,10	388,10	2 300,00	700,00	2012 – 35 объектов, 2013 – 50 объектов, 2014 – 28 объектов
1.2	Установка в пожароопасных помещениях муниципальных образовательных учреждений дверей 0,6 часа степени огнестойкости	Управление образования/подрядные организации	январь 2012 – декабрь 2014	местный бюджет	4 340,10	1 178,10	962,00	2 200,00	2012 – 72 шт., 2013 – 49 шт., 2014 – 110 шт.
1.3	Приобретение для муниципальных образовательных учреждений современных моделей огнетушителей на замену устаревших и выведенных из эксплуатации	Управление образования/организации	январь 2012 – декабрь 2014	местный бюджет	522,47	264,50	133,00	124,97	2012 – 428 шт., 2014 – 227 шт., 2013 – 204 шт.
1.4	Приобретение для муниципальных образовательных учреждений фотолюминесцентных эвакуационных систем (знаков) для оборудования путей эвакуации	Управление образования/организации	январь – декабрь 2012	местный бюджет	55,58	18,80	18,40	18,38	2012 – 306 шт., 2013 – 170 шт., 2014 – 304 шт.

1.5	Заключение договоров с организациями на обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации	Управление образования / Управление образования	январь 2012 – декабрь 2014	местный бюджет	5 108,80	2 020,00	1 009,80	2 079,00	2012 - 103 объекта, 2013 - 100 объектов, используемых в образовательных целях, 2014 – 103 объекта
1.6	Монтаж автоматических установок пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре в муниципальных образовательных учреждениях	Управление образования / Управление образования	январь 2012 – декабрь 2014	местный бюджет	99,2	99,2	-	-	2012 – 1 объект
2	Мероприятия по обеспечению защиты муниципальных образовательных учреждений от терроризма и угроз социально-криминального характера								
2.1	Ограждение территории и восстановление ограждения муниципальных образовательных учреждений	Управление образования /подрядные организации	январь – декабрь 2012	местный бюджет	27 871,20	11 550,40	7 888,30	8 432,50	2012 - 4 объекта - ограждение территории, 9 объектов – восстановление ограждения, 2013 - 9 объектов - ограждение территории, 13 объектов – восстановление ограждения, 2014: - секций – 709 шт., - ворот – 43,5 шт., - калиток – 56 шт.
2.2	Оборудование муниципальных образовательных учреждений системами внешнего наблюдения	Управление образования/ подрядные организации	январь 2012 – декабрь 2014	местный бюджет	16 832,80	2 399,60	4 733,20	9 760,0	2012 – 14 объектов, 2013 – 35 объектов, 2014 – 50 объектов
2.3	Заключение договоров с организациями на обслуживание системы ручной подачи сигнала в правоохранительные органы (обслуживание «кнопки тревожной сигнализации») и оказание услуг по пресечению правонарушений и преступлений с помощью КТС	Управление образования /Управление образования	январь 2012 – декабрь 2014	местный бюджет	3 481,70	1 162,40	1 139,30	1 180,00	Ежегодно – 104 объекта
2.4	Утилизация (демеркуризация) люминесцентных (энергосберегающих) ламп	Управление образования /подрядные организации	январь 2012 – декабрь 2014	местный бюджет	224,35	78,50	75,70	70,15	2012- 7301 шт., 2013 – 5934 шт., 2014 – 6399 шт.
3	Мероприятия по обеспечению норм и требований охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях								
3.1	Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных образовательных учреждениях	Управление образования / Управление образования	январь 2012 – декабрь 2014	местный бюджет	7 304,10	2 921,60	2 525,50	1 857,00	2012 – 1082 мест, 2013 – 914 мест, 2014 – 619 мест
	Итого по программе:			местный бюджет	69 288,40	22 081,20	20 785,20	26 422,00	

Приложение № 2
к муниципальной ведомственной целевой программе «Безопасность муниципальных образовательных учреждений Северодвинска на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.08.2011 № 350-па (в ред. от 04.03.2014 № 102-па)

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

для включения в бюджет 2012-2014 годов мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Безопасность муниципальных образовательных учреждений Северодвинска на 2012-2014 годы»

№ п/п	Перечень мероприятий	Коды бюджетной классификации	Объем финансирования, тыс. руб., в т.ч. с разделением по источникам финансирования									
			в предшествующие годы (с разбивкой по годам)		в текущем году		в очередном финансовом году		2013 год		2014 год	
			по утвержденной программе	фактически	по утвержденной программе	ожидаемое финансирование	по утвержденной программе	для включения в бюджет	по утвержденной программе	для включения в бюджет	по утвержденной программе	для включения в бюджет
1	Установка в муниципальных образовательных учреждениях систем автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	226	-	-	-	-	388,10	388,10	2 300,00	2 300,00	700,00	700,00
2	Установка в пожароопасных помещениях муниципальных образовательных учреждений дверей 0,6 часа степени огнестойкости	225	-	-	-	-	1 178,10	1 178,10	962,00	962,00	2 200,00	2 200,00
3	Приобретение для муниципальных образовательных учреждений современных моделей огнетушителей на замену устаревших и выведенных из эксплуатации	310	-	-	-	-	264,50	264,50	133,00	133,00	124,97	124,97

4	Приобретение для муниципальных образовательных учреждений фото – люминесцентных эвакуационных систем (знаков) для оборудования путей эвакуации	340	-	-	-	-	18,80	18,80	18,40	18,40	18,38	18,38
5	Заключение договоров с организациями на обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации	225	-	-	-	-	2 020,00	2 020,00	1 009,80	1 009,80	2 079,00	2 079,00
6	Ограждение территории и восстановление ограждения муниципальных образовательных учреждений	310	-	-	-	-	3 470,50	3 470,50	5 199,80	5 199,80	-	-
		225	-	-	-	-	8 079,90	8 079,90	2 688,50	2 688,50	8 432,50	8 432,50
7	Оборудование муниципальных образовательных учреждений системами внешнего наблюдения	226	-	-	-	-	2 399,60	2 399,60	4 733,20	4 733,20	9 760,00	9 760,00
8	Заключение договоров с организациями на обслуживание системы ручной подачи сигнала в правоохранитель-ные органы (обслуживание «кнопки тревожной сигнализации») и оказание услуг по пресечению правонарушений и преступлений с помощью КТС	225	-	-	-	-	192,00	192,00	189,30	189,30	193,25	193,25
		226	-	-	-	-	970,40	970,40	950,00	950,00	986,75	986,75
9	Утилизация (демеркуризация) люминесцентных, (энерго - сберегающих) ламп	226	-	-	-	-	78,50	78,50	75,70	75,70	70,15	70,15
10	Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных образовательных учреждениях	226	-	-	-	-	2 921,60	2 921,60	2 525,50	2 525,50	1 857,00	1 857,00
11	Монтаж автоматических установок пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре в муниципальных образовательных учреждениях	226	-	-	-	-	99,20	99,20	-	-	-	-
Всего по программе		225	-	-	-	-	11 470,00	11 470,00	4 849,60	4 849,60	12 904,75	12 904,75
		226	-	-	-	-	6 857,40	6 857,40	10 584,40	10 584,40	13 373,90	13 373,90
		310	-	-	-	-	3 735,00	3 735,00	5 332,8	5 332,8	124,97	124,97
		340	-	-	-	-	18,80	18,80	18,4	18,4	18,38	18,38
	Итого:						22 081,20	22 081,20	20 785,20	20 785,20	26 422,00	26 422,00

Российская Федерация Архангельская область
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2014 № 98-па
 г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2014-2016 годы»

В соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 12.12.2013 № 42 «О местном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и постановлением Администрации Северодвинска от 15.01.2014 № 5-па «О мерах по реализации решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 25.11.2013 № 473-па, следующие изменения:

- в Приложении № 4 в таблице «Характеристика муниципальной программы Северодвинска «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2014-2016 годы» заменить:

- а) в графе 1 букву «О» на букву «Ц»;
- б) в графе 2 букву «К» на букву «П»;

Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2014 № 109-па
 г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в муниципальную программу Северодвинска «Развитие образования Северодвинска на 2014-2016 годы»

С целью уточнения объемов финансирования, перечня мероприятий, перечня показателей мероприятий муниципальной программы Северодвинска «Развитие образования Северодвинска на 2014-2016 годы», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 12.12.2013 № 42 «О местном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», для выполнения пункта 15 постановления Администрации Северодвинска от 15.01.2014 № 5-па «О мерах по реализации решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Северодвинска «Развитие образования Северодвинска на 2014-2016 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 13.11.2013 № 448-па, следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование подпрограммы «Безбарьерная среда муниципальных образовательных организаций Северодвинска» изложить далее по тексту Программы в следующей редакции:
 «Подпрограмма «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска».

1.2. В паспорте Программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств областного и местного бюджетов – 9 062 874,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2 889 037,0 тыс. рублей;
 2015 год – 2 916 294,6 тыс. рублей;
 2016 год – 3 257 542,5 тыс. рублей, в том числе:
 Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» – 8 714 201,1 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 2 744 958,3 тыс. рублей;
 2015 год – 2 814 079,5 тыс. рублей;
 2016 год – 3 155 163,3 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Развитие и совершенствование инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска» – 17 768,5 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 17 768,5 тыс. рублей;
 2015 год – 0,0 тыс. рублей;
 2016 год – 0,0 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды» – 181 282,3 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 75 799,4 тыс. рублей;
 2015 год – 52 659,4 тыс. рублей;
 2016 год – 52 823,5 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска» – 750,0 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 750,0 тыс. рублей;
 2015 год – 0,0 тыс. рублей;
 2016 год – 0,0 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска» – 208,4 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 206,2 тыс. рублей;
 2015 год – 1,1 тыс. рублей;
 2016 год – 1,1 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций» – 148 663,8 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 49 554,6 тыс. рублей;
 2015 год – 49 554,6 тыс. рублей;
 2016 год – 49 554,6 тыс. рублей.
 Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета – 2 831 697,0 тыс. рублей, в том числе:
 Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» – 2 483 027,4 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 873 536,1 тыс. рублей;
 2015 год – 749 825,7 тыс. рублей;
 2016 год – 859 665,6 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Развитие и совершенствование инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска» – 17 768,5 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 17 768,5 тыс. рублей;
 2015 год – 0,0 тыс. рублей;
 2016 год – 0,0 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды» – 181 282,3 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 75 799,4 тыс. рублей;
 2015 год – 52 659,4 тыс. рублей;
 2016 год – 52 823,5 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска» – 750,0 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 750,0 тыс. рублей;
 2015 год – 0,0 тыс. рублей;
 2016 год – 0,0 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска» – 205,0 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 205,0 тыс. рублей;
 2015 год – 0,0 тыс. рублей;
 2016 год – 0,0 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций» – 148 663,8 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 49 554,6 тыс. рублей;
 2015 год – 49 554,6 тыс. рублей;
 2016 год – 49 554,6 тыс. рублей.
 Объем финансирования муниципальной программы за счет средств областного бюджета – 6 231 177,1 тыс. рублей, в том числе:
 Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополни-

тельного образования детей» – 6 231 173,7 тыс. рублей, в том числе:
 2014 год – 1 871 422,2 тыс. рублей;
 2015 год – 2 064 253,8 тыс. рублей;
 2016 год – 2 295 497,7 тыс. рублей.

Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска» – 3,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1,2 тыс. рублей;
 2015 год – 1,1 тыс. рублей;
 2016 год – 1,1 тыс. рублей.»

1.3. В разделе 5.1.2 «Мероприятия подпрограммы»:

1.3.1. Наименование мероприятия 1.06 изложить в следующей редакции: «Мероприятие 1.06 «Реализация общеобразовательных программ».

1.3.2. Наименование мероприятия 2.05 изложить в следующей редакции: «Мероприятие 2.05 «Реализация общеобразовательных программ».

1.4. Раздел 5.1.4 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», составляет 8 714 201,1 тысячи рублей, в том числе местный бюджет – 2 483 027,4 тысячи рублей.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы, по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
	2014 год	2015 год	2016 год	
Задача 1				
Местный бюджет	336 076,0	276 445,6	312 793,7	925 315,3
Областной бюджет	898 319,3	966 979,4	1 053 652,2	2 918 950,9
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 234 395,3	1 243 425,0	1 366 445,9	3 844 266,2
Задача 2				
Местный бюджет	348 010,3	280 234,4	330 020,4	958 265,1
Областной бюджет	942 268,0	1 067 695,1	1 212 164,3	3 222 127,4
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 290 278,3	1 347 929,5	1 542 184,7	4 180 392,5
Задача 3				
Местный бюджет	169 249,6	177 188,6	199 802,7	546 240,9
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	169 249,6	177 188,6	199 802,7	546 240,9
Задача 4				
Местный бюджет	1 764,0	0,0	0,0	1 764,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 764,0	0,0	0,0	1 764,0
Задача 5				
Местный бюджет	356,0	0,0	0,0	356,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	356,0	0,0	0,0	356,0
Задача 6				
Местный бюджет	2 247,0	0,0	0,0	2 247,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	2 247,0	0,0	0,0	2 247,0
Задача 7				
Местный бюджет	173,0	0,0	0,0	173,0
Областной бюджет	-	-	-	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
	2014 год	2015 год	2016 год	
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	173,0	0,0	0,0	173,0
Задача 8				
Местный бюджет	6 000,0	6 000,0	6 000,0	18 000,0
Областной бюджет	30 834,9	29 579,3	29 681,2	90 095,4
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	36 834,9	35 579,3	35 681,2	108 095,4
Задача 9				
Местный бюджет	9 660,2	9 957,1	11 048,8	30 666,1
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	9 660,2	9 957,1	11 048,8	30 666,1
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	873 536,1	749 825,7	859 665,6	2 483 027, 4
Областной бюджет	1 871 422,2	2 064 253,8	2 295 497,7	6 231 173,7
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	2 744 958,3	2 814 079,5	3 155 163,3	8 714 201, 1

».

1.5. Раздел 5.2.2 «Мероприятия подпрограммы»:

1.5.1. Дополнить новым абзацем двадцатым следующего содержания:

«Мероприятие 3.05 «Капитальный и текущий ремонт фасадов».».

1.5.2. Абзацы двадцатый – тридцать второй считать соответственно абзацами двадцать первым – тридцать третьим.

1.6. Раздел 5.2.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие и совершенствование инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска», составляет 17 768,5 тысячи рублей, в том числе местный бюджет – 17 768,5 тысячи рублей.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы, по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 2.

Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
	2014 год	2015 год	2016 год	
	2014 год	2015 год	2016 год	
Задача 1				
Местный бюджет	6 402,0	0,0	0,0	6 402,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	6 402,0	0,0	0,0	6 402,0
Задача 2				
Местный бюджет	823,0	0,0	0,0	823,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	823,0	0,0	0,0	823,0
Задача 3				
Местный бюджет	10 543,5	0,0	0,0	10 543,5
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	10 543,5	0,0	0,0	10 543,5
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	17 768,5	0,0	0,0	17 768,5
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
	2014 год	2015 год	2016 год	
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	17 768,5	0,0	0,0	17 768,5

».

1.7. Раздел 5.3.4 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды», составляет 181 282,3 тысячи рублей, в том числе местный бюджет - 181 282,3 тысячи рублей.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы, по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.

Таблица 3

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
	2014 год	2015 год	2016 год	
Задача 1				
Местный бюджет	64 599,4	52 659,4	52 823,5	170 082,3
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	64 599,4	52 659,4	52 823,5	170 082,3
Задача 2				
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3				
Местный бюджет	3 147,4	0,0	0,0	3 147,4
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	3 147,4	0,0	0,0	3 147,4
Задача 4				
Местный бюджет	7 937,5	0,0	0,0	7 937,5
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	7 937,5	0,0	0,0	7 937,5
Задача 5				
Местный бюджет	115,1	0,0	0,0	115,1
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	115,1	0,0	0,0	115,1
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	75 799,4	52 659,4	52 823,5	181 282,3
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	75 799,4	52 659,4	52 823,5	181 282,3

».

1.8. Приложение 4 к Программе «Характеристика муниципальной программы Северодвинска «Развитие образования Северодвинска на 2014 – 2016 годы» изложить в прилагаемой редакции.

1.9. Приложение 5 к Программе «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными организациями Северодвинска по муниципальной программе «Развитие образования Северодвинска на 2014 – 2016 годы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникающие с 01.01.2014.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Ответственный исполнитель Управление образования Администрации Северодвинска

Код целевой статьи расходов							Дополнительный аналитический код	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Подпрограмма	Направление расходов								Номер показателя цели, задачи, мероприятия (административного мероприятия)	2014	2015	2016	Значение
		Цель программы	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	2014	2015	2016							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
П	1	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа "Развитие образования Северодвинска на 2014 – 2016 годы"	тыс. руб.	2 889 037,0	2 916 294,6	3 257 542,5	9 062 874,1	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	1 017 613,6	852 039,7	962 043,7	2 831 697,0	2016
								Областной бюджет	тыс. руб.	1 871 423,4	2 064 254,9	2 295 498,8	6 231 177,1	2016
П	1	0	1	0	0	0	0	Цель: Повышение доступности, качества и эффективности образования в Северодвинске с учетом запросов личности, общества и государства						
П	1	0	1	0	0	0	1	Показатель 1. Доля детей в возрасте 1-7 лет, получающих дошкольную общеобразовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1-7 лет	%	73,1	74,1	74,3	74,3	2016
П	1	0	1	0	0	0	2	Показатель 2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, успешно завершивших среднее общее образование	%	93,0	94,0	96,0	96,0	2016
П	1	0	1	0	0	0	3	Показатель 3. Доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста	%	86,0	87,0	88,0	88,0	2016
П	1	0	1	0	0	0	4	Показатель 4. Доля обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения, в общей численности обучающихся по основным программам общего образования	%	75,0	85,0	95,0	95,0	2016
П	1	0	1	0	0	0	5	Показатель 5. Доля общеобразовательных организаций, соответствующих федеральным требованиям к общеобразовательным организациям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, от общего количества общеобразовательных организаций	%	85,0	90,0	100,0	100,0	2016
П	1	0	1	0	0	0	6	Показатель 6. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет	%	95,0	96,0	98,0	98,0	2016
П	1	0	1	0	0	0	7	Показатель 7. Доля общеобразовательных организаций, которые представили общественности публичный доклад о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	1	0	0	0	0	0	Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	тыс. руб.	2 744 958,3	2 814 079,5	3 155 163,3	8 714 201,1	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	873 536,1	749 825,7	859 665,6	2 483 027,4	2016
								Областной бюджет	тыс. руб.	1 871 422,2	2 064 253,8	2 295 497,7	6 231 173,7	2016
П	1	1	1	1	0	0	0	Задача: Предоставление дошкольного образования	тыс. руб.	1 234 395,3	1 243 425,0	1 366 445,9	3 844 266,2	2016
П	1	1	1	1	0	0	0	Местный бюджет	тыс. руб.	336 076,0	276 445,6	312 793,7	925 315,3	2016
П	1	1	1	1	0	0	0	Областной бюджет	тыс. руб.	898 319,3	966 979,4	1 053 652,2	2 918 950,9	2016
П	1	1	1	1	0	0	1	Показатель 1. Доля детей в возрасте от 1 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования	%	47,0	48,0	49,0	49,0	2016
П	1	1	1	1	0	0	2	Показатель 2. Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	1	1	1	0	1	0	Административное мероприятие 1.01. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям дошкольного образования	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	1	1	1	0	1	1	Показатель 1. Доля организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	1	1	1	0	2	0	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования	тыс. руб.	336 046,0	276 445,6	312 793,7	925 285,3	2016
П	1	1	1	1	0	2	1	Показатель 1. Количество дето/дней	дето/день	1 561 000	1 566 240	1 566 240	4 693 480	2016
П	1	1	1	1	0	2	2	Показатель 2. Среднегодовой контингент детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях	человек	10 300	10 314	10 314	30 928	2016
П	1	1	1	1	0	2	3	Показатель 3. Средняя наполняемость групп	человек	19,3	19,4	19,4	19,4	2016
П	1	1	1	1	0	2	4	Показатель 4. Среднее количество посещений на одного ребенка	дней	151,6	151,9	151,9	151,9	2016
П	1	1	1	1	0	3	0	Обеспечение дошкольных образовательных учреждений детской мебелью, технологическим оборудованием пищеблоков, постирочных	тыс. руб.	10,0	0,0	0,0	10,0	2014

П	1	1	1	1	0	3	1	Показатель 1. Доля дошкольных образовательных организаций, оснащаемых детской мебелью, технологическим оборудованием пищеблоков, постирочных	%	3,0	0,0	0,0	3,0	2014
П	1	1	1	1	0	4	0	Проведение комплекса мероприятий, предусматривающих внедрение вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми	тыс. руб.	20,0	0,0	0,0	20,0	2014
П	1	1	1	1	0	4	1	Показатель 1. Количество мероприятий, предусматривающих внедрение вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	1	7	8	6	5	0	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	тыс. руб.	73 731,4	74 092,6	74 092,6	221 916,6	2016
П	1	1	7	8	6	5	1	Показатель 1. Численность детей дошкольного возраста для расчета средств на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	10 384	10 435	10 435	31 254	2016
П	1	1	7	8	6	2	0	Реализация общеобразовательных программ	тыс. руб.	824 587,9	892 886,8	979 559,6	2 697 034,3	2016
П	1	1	7	8	6	2	1	Показатель 1. Среднегодовой контингент детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях	человек	10 300	10 314	10 314	30 928	2016
П	1	1	7	8	6	2	2	Показатель 2. Среднегодовой контингент детей в структурных подразделениях общеобразовательных организаций	человек	517	556	556	1 629	2016
П	1	1	1	2	0	0	0	Задача: Предоставление общего образования	тыс. руб.	1 290 278,3	1 347 929,5	1 542 184,7	4 180 392,5	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	348 010,3	280 234,4	330 020,4	958 265,1	2016
								Областной бюджет	тыс. руб.	942 268,0	1 067 695,1	1 212 164,3	3 222 127,4	2016
П	1	1	1	2	0	0	1	Показатель 1. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку	%	98,0	98,5	99,0	99,0	2016
П	1	1	1	2	0	0	2	Показатель 2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по математике	%	93,0	94,0	96,0	96,0	2016
П	1	1	1	2	0	1	0	Административное мероприятие 2.01. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным учреждениям общего образования	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	1	1	2	0	1	1	Показатель 1. Доля организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	1	1	2	0	2	0	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	тыс. руб.	341 671,3	273 905,4	323 691,4	939 268,1	2016
П	1	1	1	2	0	2	1	Показатель 1. Среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	человек	17 833	18 348	19 025	55 206	2016
П	1	1	1	2	0	2	2	Показатель 2. Средняя наполняемость классов (без учета специальных коррекционных классов)	чел.	25,0	25,0	25,0	25,0	2016
П	1	1	1	2	0	2	3	Показатель 3. Реализация общеобразовательных программ	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	1	1	2	0	2	4	Показатель 4. Успеваемость обучающихся	%	92,0	95,0	95,0	95,0	2016
П	1	1	1	2	0	2	5	Показатель 5. Успешность сдачи экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ и ГИА по математике и русскому языку выпускниками 9, 11 классов	%	92,0	95,0	95,0	95,0	2016
П	1	1	1	2	0	2	6	Показатель 6. Реализация дополнительных образовательных программ	%	86,0	87,0	88,0	88,0	2016
П	1	1	1	2	0	2	7	Показатель 7. Охват горячим питанием	%	86,0	87,0	88,0	88,0	2016
П	1	1	1	2	0	3	0	Приобретение основных средств образовательными учреждениями в связи с юбилейными мероприятиями, памяtnыми датами	тыс. руб.	10,0	0,0	0,0	10,0	2014
П	1	1	1	2	0	3	1	Показатель 1. Количество образовательных организаций, пополнивших основные средства	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	1	1	2	0	4	0	Организация питания детей из малообеспеченных семей	тыс. руб.	6 329,0	6 329,0	6 329,0	18 987,0	2016
П	1	1	1	2	0	4	1	Показатель 1. Количество образовательных организаций, осуществляющих питание детей из малообеспеченных семей	единиц	29	29	29	29	2016
П	1	1	7	8	6	2	0	Реализация общеобразовательных программ	тыс. руб.	942 268,0	1 067 695,1	1 212 164,3	3 222 127,4	2016
П	1	1	7	8	6	2	1	Показатель 1. Среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	человек	17 833	18 348	19 025	55 206	2016
П	1	1	1	3	0	0	0	Задача: Предоставление дополнительного образования	тыс. руб.	169 249,6	177 188,6	199 802,7	546 240,9	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	169 249,6	177 188,6	199 802,7	546 240,9	2016
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	1	1	3	0	0	1	Показатель 1. Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных образовательных организациях, от общей численности детей данной возрастной группы	%	86,0	87,0	88,0	88,0	2016
П	1	1	1	3	0	1	0	Административное мероприятие 3.01. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	1	1	3	0	1	1	Показатель 1. Доля организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	1	1	3	0	2	0	Организация предоставления дополнительного образования детей	тыс. руб.	169 229,6	177 188,6	199 802,7	546 220,9	2016
П	1	1	1	3	0	2	1	Показатель 1. Среднегодовой контингент обучающихся муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей	чел.	13 497	13 148	13 148	39 793	2016
П	1	1	1	3	0	2	2	Показатель 2. Выполнение учебного плана	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
П	1	1	1	3	0	2	3	Показатель 3. Сохранность контингента обучающихся	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
П	1	1	1	3	0	3	0	Оснащение образовательных учреждений компьютерной техникой, оборудованием и инвентарем	тыс. руб.	20,0	0,0	0,0	20,0	2014
П	1	1	1	3	0	3	1	Показатель 1. Количество образовательных организаций, оснащенных компьютерной техникой, оборудованием и инвентарем	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	1	1	4	0	0	0	Задача: Организация воспитания и социализации обучающихся	тыс. руб.	1 764,0	0,0	0,0	1 764,0	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	1 764,0	0,0	0,0	1 764,0	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	

П	1	1	1	4	0	0	1	Показатель 1. Доля обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях и мероприятиях по социализации обучающихся	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	1	1	4	0	0	2	Показатель 2. Количество обучающихся, участвующих в муниципальных социально-педагогических программах	человек	7 000	7 000	7 000	21 000	2016
П	1	1	1	4	0	1	0	Административное мероприятие 4.01. Разработка и реализация плана мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	1	1	4	0	1	0	Показатель 1. Выполнение плана мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся	%	100,0	10,0	10,0	100,0	2016
П	1	1	1	4	0	2	0	Проведение комплекса мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся	тыс. руб.	500,0	0,0	0,0	500,0	2014
П	1	1	1	4	0	2	1	Показатель 1. Количество мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся	единиц	64	0	0	64	2014
П	1	1	1	4	0	3	0	Организация и проведение конкурса социальных проектов "Дети Северодвинска"	тыс. руб.	60,0	0,0	0,0	60,0	2014
П	1	1	1	4	0	3	1	Показатель 1. Количество социальных проектов	единиц	3	0	0	3	2014
П	1	1	1	4	0	4	0	Реализация муниципальных социально-педагогических программ	тыс. руб.	500,0	0,0	0,0	500,0	2014
П	1	1	1	4	0	4	0	Показатель 1. Количество муниципальных социально-педагогических программ	единиц	29	0	0	29	2014
П	1	1	1	4	0	5	0	Организация работы военно-патриотических клубов, в том числе приобретение формы	тыс. руб.	300,0	0,0	0,0	300,0	2014
П	1	1	1	4	0	5	1	Показатель 1. Количество военно-патриотических клубов	единиц	10	0	0	10	2014
П	1	1	1	4	0	6	0	Вовлечение обучающихся в трудовую, общественно-полезную деятельность, организация ремонтных бригад во внеурочное время	тыс. руб.	104,0	0,0	0,0	104,0	2014
П	1	1	1	4	0	6	1	Показатель 1. Количество обучающихся, вовлеченных в трудовую, общественно-полезную деятельность	человек	70	0	0	70	2014
П	1	1	1	4	0	7	0	Организация конкурсных отборов программ развития муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей, направленные на развитие технического творчества, экологической, исследовательской, инженерной, конструкторской деятельности	тыс. руб.	300,0	0,0	0,0	300,0	2014
П	1	1	1	4	0	7	1	Показатель 1. Количество организаций, реализующих инновационные образовательные программы	единиц	3	0	0	3	2014
П	1	1	1	5	0	0	0	Задача: Создание эффективного механизма взаимодействия системы профориентации детей и молодежи с предприятиями судостроительного кластера Северодвинска	тыс. руб.	356,0	0,0	0,0	356,0	2014
								Местный бюджет	тыс. руб.	356,0	0,0	0,0	356,0	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	1	1	5	0	0	1	Показатель 1. Доля обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи	%	10,0	0,0	0,0	10,0	2014
П	1	1	1	5	0	1	0	Административное мероприятие 5.01. Разработка и реализация плана мероприятий по организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	1	1	5	0	1	1	Показатель 1. Выполнение плана мероприятий по организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	%	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
П	1	1	1	5	0	2	0	Конкурс веб-страничек "Из школы - в цех" для обучающихся 8-11 классов	тыс. руб.	3,0	0,0	0,0	3,0	2014
П	1	1	1	5	0	2	1	Показатель 1. Количество конкурсов веб-страничек «Из школы - в цех» для обучающихся 8-11 классов	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	1	1	5	0	3	0	Оборудование кабинета профориентации МБОУ "СОШ № 9", МБОУ ДОД "Детский морской центр "Североморец"	тыс. руб.	10,0	0,0	0,0	10,0	2014
П	1	1	1	5	0	3	1	Показатель 1. Количество оборудованных кабинетов профориентации	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	1	1	5	0	4	0	Организация и проведение муниципального конкурса программ с целью ранней профориентации, направленной на знакомство с судостроительной отраслью	тыс. руб.	5,0	0,0	0,0	5,0	2014
П	1	1	1	5	0	4	1	Показатель 1. Количество программ с целью ранней профориентации, направленной на знакомство с судостроительной отраслью	единиц	2	0	0	2	2014
П	1	1	1	5	0	5	0	Участие в федеральных образовательных конкурсах по прикладной технической тематике	тыс. руб.	40,0	0,0	0,0	40,0	2014
П	1	1	1	5	0	5	1	Показатель 1. Количество конкурсов по прикладной технической тематике	единиц	1,0	0,0	0,0	1,0	2014
П	1	1	1	5	0	6	0	Проведение научно-исследовательских и научно-практических конференций по тематике судостроительной отрасли	тыс. руб.	3,0	0,0	0,0	3,0	2014
П	1	1	1	5	0	6	0	Показатель 1. Количество научно-исследовательских и научно-практических конференций по тематике судостроительной отрасли	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	1	1	5	0	7	0	Приобретение основных средств для объединений судомоделирования и радиоконструирования МБОУ ДОД "ЦЮНТТ"	тыс. руб.	80,0	0,0	0,0	80,0	2014
П	1	1	1	5	0	7	1	Показатель 1. Количество обучающихся в объединениях судомоделирования и радиоконструирования МБОУ ДОД «ЦЮНТТ»	человек	30	30	30	30	2016
П	1	1	1	5	0	8	0	Проведение выставок по судомоделированию	тыс. руб.	15,0	0,0	0,0	15,0	2014
П	1	1	1	5	0	8	1	Показатель 1. Количество выставок по судомоделированию	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	1	1	5	0	9	0	Участие команды МБОУ ДОД "ЦЮНТТ" в соревнованиях по судомоделированию	тыс. руб.	50,0	0,0	0,0	50,0	2014
П	1	1	1	5	0	9	1	Показатель 1. Количество выездов команды МБОУ ДОД «ЦЮНТТ» на российские соревнования по судомоделированию	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	1	1	5	1	0	0	Внедрение новой образовательной программы "3D-моделирование"	тыс. руб.	50,0	0,0	0,0	50,0	2014
П	1	1	1	5	1	0	1	Показатель 1. Количество обучающихся, освоивших программу «3D-моделирование»	человек	15	0	0	15	2014
П	1	1	1	5	1	1	0	Реализация проекта "Инженеры будущего"	тыс. руб.	100,0	0,0	0,0	100,0	2014

П	1	1	1	5	1	1	1	Показатель 1. Количество образовательных организаций, участвующих в проекте «Инженеры будущего»	человек	9	0	0	9	2014
П	1	1	1	6	0	0	0	Задача: Развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных учреждениях	тыс. руб.	2 247,0	0,0	0,0	2 247,0	2014
								Местный бюджет	тыс. руб.	2 247,0	0,0	0,0	2 247,0	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	1	1	6	0	0	1	Показатель 1. Объем двигательной активности обучающихся в неделю	единиц	7	0	0	7	2014
П	1	1	1	6	0	0	2	Показатель 2. Количество участников спартакиады общеобразовательных организаций	человек	5 800	0	0	5 800	2014
П	1	1	1	6	0	1	0	Административное мероприятие 6.01. Разработка и внедрение методических рекомендаций по расчету объема двигательной активности обучающихся образовательной организаций в неделю	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	1	1	6	0	1	0	Показатель 1. Количество организаций, которые используют методические рекомендации	единиц	29	0	0	29	2014
П	1	1	1	6	0	2	0	Административное мероприятие 6.02. Разработка положения о спартакиаде среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	1	1	6	0	2	1	Показатель 1. Количество разработанных положений о спартакиаде среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	1	1	6	0	3	0	Проведение спартакиады среди обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	тыс. руб.	400,0	0,0	0,0	400,0	2014
П	1	1	1	6	0	3	1	Показатель 1. Количество видов спорта спартакиады	единиц	9	0	0	9	2014
П	1	1	1	6	0	4	0	Проведение Дней спорта для обучающихся общеобразовательных учреждений	тыс. руб.	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
П	1	1	1	6	0	4	1	Показатель 1. Количество проведенных Дней спорта	единиц	2	0	0	2	2014
П	1	1	1	6	0	5	0	Проведение спартакиады молодежи допризывного возраста общеобразовательных учреждений	тыс. руб.	10,0	0,0	0,0	10,0	2014
П	1	1	1	6	0	5	1	Показатель 1. Количество участников спартакиады молодежи допризывного возраста общеобразовательных организаций	человек	100	0	0	100	2014
П	1	1	1	6	0	6	0	Проведение одноступенчатых соревнований по массовым видам спорта для обучающихся образовательных учреждений	тыс. руб.	75,0	0,0	0,0	75,0	2014
П	1	1	1	6	0	6	1	Показатель 1. Количество участников одноступенчатых соревнований по массовым видам спорта	человек	500	0	0	500	2014
П	1	1	1	6	0	7	0	Проведение и участие в соревнованиях по культивируемым в детско-юношеских спортивных школах видам спорта	тыс. руб.	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	2014
П	1	1	1	6	0	7	1	Показатель 1. Количество соревнований по культивируемым в детско-юношеских спортивных школах видам спорта	единиц	52	0	0	52	2014
П	1	1	1	6	0	8	0	Аренда легкоатлетических дорожек, прыжковой ямы, лыжной трассы, беговой трассы стадиона "Север" для проведения спартакиады среди обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	тыс. руб.	42,0	0,0	0,0	42,0	2014
П	1	1	1	6	0	8	1	Показатель 1. Количество часов аренды легкоатлетических дорожек, прыжковой ямы, лыжной трассы, беговой трассы стадиона «Север»	единиц	139,0	0,0	0,0	139,0	2014
П	1	1	1	6	0	9	0	Приобретение горюче-смазочных материалов для снегохода	тыс. руб.	5,0	0,0	0,0	5,0	2014
П	1	1	1	6	0	9	1	Показатель 1. Количество литров ГСМ, израсходованных для подготовки лыжных трасс	единиц	150,0	0,0	0,0	150,0	2014
П	1	1	1	6	1	0	0	Оснащение спортивных залов и площадок спортивным инвентарем	тыс. руб.	615,0	0,0	0,0	615,0	2014
П	1	1	1	6	1	0	1	Показатель 1. Количество организаций, спортивные залы и площадки которых оснащены спортивным инвентарем	единиц	5	0	0	5	2014
П	1	1	1	7	0	0	0	Задача: Выявление и развитие потенциала одаренных детей	тыс. руб.	173,0	0,0	0,0	173,0	2014
								Местный бюджет	тыс. руб.	173,0	0,0	0,0	173,0	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	1	1	7	0	0	1	Показатель 1. Численность обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	человек	1 250	0	0	1 205	2014
П	1	1	1	7	0	0	2	Показатель 2. Численность обучающихся, включенных в систему муниципальных мероприятий по работе с одаренными детьми	человек	4 500	0	0	4 500	2014
П	1	1	1	7	0	0	3	Показатель 3. Доля образовательных организаций, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах	%	95,0	0,0	0,0	95,0	2014
П	1	1	1	7	0	1	0	Административное мероприятие 7.01. Разработка и реализация плана мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей на 2014-2016 годы	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	1	1	7	0	1	1	Показатель 1. Выполнение плана мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей на 2014-2016 годы	%	30,0	0,0	0,0	30,0	2014
П	1	1	1	7	0	2	0	Организация и проведение муниципальных туров предметных олимпиад, конкурсов обучающихся	тыс. руб.	51,0	0,0	0,0	51,0	2014
П	1	1	1	7	0	2	1	Показатель 1. Количество муниципальных туров предметных олимпиад, конкурсов	единиц	39	0	0	39	2014
П	1	1	1	7	0	3	0	Обеспечение участия обучающихся в областных, всероссийских олимпиадах, смотрах, фестивалях	тыс. руб.	50,0	0,0	0,0	50,0	2014
П	1	1	1	7	0	3	1	Показатель 1. Количество обучающихся, участвующих в областных, всероссийских олимпиадах, смотрах, фестивалях	человек	1 280	0	0	1 280	2014
П	1	1	1	7	0	4	0	Организация работы Школы одаренных детей	тыс. руб.	25,0	0,0	0,0	25,0	2014
П	1	1	1	7	0	4	1	Показатель 1. Количество обучающихся в Школе одаренных детей	человек	95	0	0	95	2014
П	1	1	1	7	0	5	0	Организация и проведение муниципальной конференции старшеклассников "Юность Северодвинска"	тыс. руб.	47,0	0,0	0,0	47,0	2014
П	1	1	1	7	0	5	1	Показатель 1. Количество обучающихся, участвующих в муниципальной конференции старшеклассников «Юность Северодвинска»	человек	85	0	0	85	2014
П	1	1	1	8	0	0	0	Задача: Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	тыс. руб.	36 834,9	35 579,3	35 681,2	108 095,4	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	6 000,0	6 000,0	6 000,0	18 000,0	2016

									Областной бюджет	тыс. руб.	30 834,9	29 579,3	29 681,2	90 095,4	2016
П	1	1	1	8	0	0	1		Показатель 1. Количество детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованным на базе муниципальных образовательных организаций	единиц	6	6	6	6	2016
П	1	1	1	8	0	1	0		Административное мероприятие 8.01 Подготовка проектов постановлений Администрации Северодвинска об утверждении Порядка расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	1	1	8	0	1	1		Показатель 1. Количество постановлений об утверждении Порядка расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период	единиц	1	1	1	3	2016
П	1	1	1	8	0	2	0		Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	тыс. руб.	6 000,0	6 000,0	6 000,0	18 000,0	2016
П	1	1	1	8	0	2	1		Показатель 1. Доля детей, отдохнувших в лагерях всех типов	процент	18,0	18,0	18,0	18,0	2016
П	1	1	7	8	3	2	0		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	тыс. руб.	30 834,9	29 579,3	29 681,2	90 095,4	2016
П	1	1	7	8	3	2	1		Показатель 1. Объем субсидии, выделенной МО "Северодвинск" из областного бюджета на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	тыс. руб.	30 834,9	29 579,3	29 681,2	90 095,4	2016
П	1	1	1	9	0	0	0		Задача: Развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	тыс. руб.	9 660,2	9 957,1	11 048,8	30 666,1	2016
									Местный бюджет	тыс. руб.	9 660,2	9 957,1	11 048,8	30 666,1	2016
									Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	1	1	9	0	0	1		Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, охваченных психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью участникам образовательного процесса	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	1	1	9	0	1	0		Административное мероприятие 9.01 Формирование и утверждение муниципального задания МБОУ ЦДК	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	1	1	9	0	1	1		Показатель 1. Доля организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	1	1	9	0	2	0		Осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам	тыс. руб.	9 660,2	9 957,1	11 048,8	30 666,1	2016
П	1	1	1	9	0	2	1		Показатель 1. Количество обучающихся и воспитанников, которым оказана психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь	человек	1 378	1 423	1 432	4 233	2016
П	1	2	0	0	0	0	0		Подпрограмма "Развитие и совершенствование инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска"	тыс. руб.	17 768,5	0,0	0,0	17 768,5	2014
									Местный бюджет	тыс. руб.	17 768,5	0,0	0,0	17 768,5	2014
									Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	2	1	1	0	0	0		Задача: Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования	тыс. руб.	6 402,0	0,0	0,0	6 402,0	2014
									Местный бюджет	тыс. руб.	6 402,0	0,0	0,0	6 402,0	2014
									Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	2	1	1	0	0	1		Показатель 1. Количество построенных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	2	1	1	0	0	2		Показатель 2. Коэффициент физического износа основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	66,5	0,0	0,0	66,5	2014
П	1	2	1	1	0	0	3		Показатель 3. Доля детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в оперативном управлении которых находятся плоскостные спортивные сооружения, оснащенные современным оборудованием	%	26,5	0,0	0,0	26,5	2014
П	1	2	1	1	0	0	4		Показатель 4. Обеспеченность муниципальных дошкольных образовательных организаций теневыми навесами	%	72,0	0,0	0,0	72,0	2014
П	1	2	1	1	0	1	0		Административное мероприятие 1.01. Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных учреждений, подлежащих строительству в 2014 – 2016 годы	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	2	1	1	0	1	1		Показатель 1. Количество приказов Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	2	1	1	0	4	0		Строительство плоскостных спортивных сооружений	тыс. руб.	2 702,0	0,0	0,0	2 702,0	2014
П	1	2	1	1	0	4	1		Показатель 1. Количество построенных плоскостных спортивных сооружений	ед.	1	0	0	1	2014
П	1	2	1	1	0	4	2		Показатель 2. Площадь построенных плоскостных спортивных сооружений	кв.м.	1 152,0	0,0	0,0	1 152,0	2014
П	1	2	1	1	0	4	3		Показатель 3. Количество детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы школьного образования, в оперативном управлении которых находятся плоскостные спортивные сооружения, оснащенные современным оборудованием	человек	621	0	0	621	2014
П	1	2	1	1	0	5	0		Строительство теневого навеса	тыс. руб.	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	2014
П	1	2	1	1	0	5	1		Показатель 1. Количество построенных теневого навесов	единиц	20	0	0	20	2014
П	1	2	1	1	0	5	2		Показатель 2. Площадь построенных теневого навесов	кв.м.	400,0	0,0	0,0	400,0	2014
П	1	2	1	1	0	6	0		Строительство игровых площадок	тыс. руб.	200,0	0,0	0,0	200,0	2014
П	1	2	1	1	0	6	1		Показатель 1. Количество построенных игровых площадок	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	2	1	1	0	6	2		Показатель 2. Количество детей, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения, оснащенные игровыми площадками	человек	58	0	0	58	2014
П	1	2	1	2	0	0	0		Задача: Улучшение технического состояния зданий и сооружений муниципальной системы образования	тыс. руб.	823,0	0,0	0,0	823,0	2016
									Местный бюджет	тыс. руб.	823,0	0,0	0,0	823,0	2014

								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	2	1	2	0	0	1	Показатель 1. Коэффициент обновления основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	3,5	3,5	3,5	3,5	2016
П	1	2	1	2	0	1	0	Административное мероприятие 2.01. Постановка объектов муниципальных образовательных учреждений на реконструкцию и капитальный ремонт	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	2	1	2	0	1	1	Показатель 1. Количество постановлений Администрации Северодвинска о постановке объектов муниципальных образовательных учреждений на реконструкцию и капитальный ремонт	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	2	1	2	0	2	0	Административное мероприятие 2.02. Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных учреждений, подлежащих обследованию строительных конструкций в 2014 – 2016 годах	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	2	1	2	0	2	1	Показатель 1. Количество приказов Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	2	1	2	0	8	0	Осуществление строительного контроля (технического надзора) за выполнением строительных (ремонтных) работ	тыс. руб.	823,0	0,0	0,0	823,0	2014
П	1	2	1	2	0	8	1	Показатель 1. Количество объектов, на которых осуществляется строительный контроль (технический надзор) за выполнением строительных (ремонтных) работ	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	2	1	3	0	0	0	Задача: Повышение уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных учреждений	тыс. руб.	10 543,5	0,0	0,0	10 543,5	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	10 543,5	0,0	0,0	10 543,5	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	2	1	3	0	0	1	Показатель 1. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены общестроительные работы, от общего количества объектов, на которых требуется выполнить общестроительные работы	%	75,5	75,5	75,5	75,5	2016
П	1	2	1	3	0	0	2	Показатель 2. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены электромонтажные работы, от общего количества объектов, на которых требуется выполнить электромонтажные работы	%	24,0	24,0	24,0	24,0	2016
П	1	2	1	3	0	1	0	Административное мероприятие 3.01. Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных учреждений, подлежащих ремонту в 2014 - 2016 годах	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	2	1	3	0	1	1	Показатель 1. Количество приказов Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	2	1	3	0	3	0	Капитальный и текущий ремонты скатных кровель	тыс. руб.	500,0	0,0	0,0	500,0	2014
П	1	2	1	3	0	3	1	Показатель 1. Площадь скатных кровель, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	75,0	0,0	0,0	75,0	2014
П	1	2	1	3	0	3	2	Показатель 2. Доля площади скатных кровель, прошедших капитальный и текущий ремонты, от общей площади скатных кровель, требующих ремонта	%	62,0	0,0	0,0	62,0	2014
П	1	2	1	3	0	4	0	Капитальный и текущий ремонты мягких кровель	тыс. руб.	4 900,0	0,0	0,0	4 900,0	2014
П	1	2	1	3	0	4	1	Показатель 1. Площадь фасадов, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	330,0	0,0	0,0	330,0	2014
П	1	2	1	3	0	4	2	Показатель 2. Доля площади фасадов, прошедших капитальный и текущий ремонты, от общей площади фасадов, требующих ремонта	%	27,5	0,0	0,0	27,5	2014
П	1	2	1	3	0	5	0	Капитальный и текущий ремонт фасадов	тыс. руб.	544,0	0,0	0,0	544,0	2014
П	1	2	1	3	0	5	1	Показатель 1. Площадь фасадов, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	612,5	0,0	0,0	612,5	2014
П	1	2	1	3	0	5	2	Показатель 2. Доля площади фасадов, прошедших капитальный и текущий ремонты, от общей площади фасадов, требующих ремонта	%	52,0	0,0	0,0	52,0	2014
П	1	2	1	3	0	6	0	Реконструкция, капитальный и текущий ремонты крылец	тыс. руб.	364,5	0,0	0,0	364,5	2014
П	1	2	1	3	0	6	1	Показатель 1. Количество крылец, прошедших реконструкцию, капитальный и текущий ремонты	единиц	3	0	0	3	2014
П	1	2	1	3	0	6	2	Показатель 2. Доля крылец, прошедших реконструкцию, капитальный и текущий ремонты, от общего количества крылец, требующих реконструкции и ремонта	%	40,0	0,0	0,0	40,0	2014
П	1	2	1	3	1	0	0	Текущий ремонт помещений (в том числе по выполнению предписаний надзорных органов, направленных на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений)	тыс. руб.	600,0	0,0	0,0	600,0	2014
П	1	2	1	3	1	0	1	Показатель 1. Площадь помещений, прошедших текущий ремонт	кв.м.	85,0	0,0	0,0	85,0	2014
П	1	2	1	3	1	0	2	Показатель 2. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведен текущий ремонт помещений с целью выполнения предписаний надзорных органов	%	62,0	0,0	0,0	62,0	2014
П	1	2	1	3	1	4	0	Капитальный и текущий ремонты тентовых навесов	тыс. руб.	300,0	0,0	0,0	300,0	2014
П	1	2	1	3	1	4	1	Показатель 1. Количество тентовых навесов, прошедших капитальный и текущий ремонт	единиц	6	0	0	6	2014
П	1	2	1	3	1	4	2	Показатель 2. Доля тентовых навесов, прошедших капитальный и текущий ремонты	%	41,0	0,0	0,0	41,0	2014
П	1	2	1	3	1	7	0	Разработка проектной документации на выполнение электромонтажных работ на объектах муниципальных образовательных учреждений	тыс. руб.	105,0	0,0	0,0	105,0	2014
П	1	2	1	3	1	7	1	Показатель 1. Количество разработанных проектов на выполнение электромонтажных работ	единиц	7	0	0	7	2014
П	1	2	1	3	1	8	0	Модернизация осветительного оборудования, щитов освещения и электрических сетей групповых помещений и учебных кабинетов	тыс. руб.	500,0	0,0	0,0	500,0	2014
П	1	2	1	3	1	8	1	Показатель 1. Количество групповых помещений, в которых проведена модернизация осветительного оборудования, щитов освещения и электрических сетей	единиц	3	0	0	3	2014
П	1	2	1	3	1	8	2	Показатель 2. Количество учебных кабинетов, в которых проведена модернизация осветительного оборудования, щитов освещения и электрических сетей	единиц	2	0	0	2	2014

П	1	2	1	3	1	9	0	Замена вводно-распределительных устройств, силовых щитов, заземляющих устройств и систем выравнивания потенциалов	тыс. руб.	610,0	0,0	0,0	610,0	2014
П	1	2	1	3	1	9	1	Показатель 1. Количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проведена замена вводно-распределительных устройств, силовых щитов, заземляющих устройств и систем выравнивания потенциалов	единиц	4	0	0	4	2014
П	1	2	1	3	1	9	2	Показатель 2. Доля зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проведена замена вводно-распределительных устройств, силовых щитов, заземляющих устройств и систем выравнивания потенциалов, от общего количества зданий, требующих проведения данного вида работ	%	28,0	0,0	0,0	28,0	2014
П	1	2	1	3	2	0	0	Реконструкция и ремонт системы вентиляции	тыс. руб.	1 050,0	0,0	0,0	1 050,0	2014
П	1	2	1	3	2	0	1	Показатель 1. Количество систем вентиляции, прошедших реконструкцию и ремонт	единиц	7	0	0	7	2014
П	1	2	1	3	2	0	2	Показатель 2. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведена реконструкция системы вентиляции	%	46,0	0,0	0,0	46,0	2014
П	1	2	1	3	2	5	0	Ремонт системы отопления	тыс. руб.	300,0	0,0	0,0	300,0	2014
П	1	2	1	3	2	5	1	Показатель 1. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы отопления	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	2	1	3	2	5	2	Показатель 2. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы отопления	%	72,0	0,0	0,0	72,0	2014
П	1	2	1	3	2	6	0	Ремонт систем фекальной и ливневой канализации	тыс. руб.	650,0	0,0	0,0	650,0	2014
П	1	2	1	3	2	6	1	Показатель 1. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы фекальной канализации	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	2	1	3	2	6	2	Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы ливневой канализации	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	2	1	3	2	7	0	Замена сантехоборудования (в том числе по выполнению предписаний надзорных органов, направленных на обеспечение комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений)	тыс. руб.	120,0	0,0	0,0	120,0	2014
П	1	2	1	3	2	7	1	Показатель 1. Количество унитазов, установленных на объектах муниципальных образовательных организаций	единиц	8	0	0	8	2014
П	1	2	1	3	2	7	2	Показатель 2. Количество умывальников, установленных на объектах муниципальных образовательных организаций	единиц	6	0	0	6	2014
П	1	3	0	0	0	0	0	Подпрограмма "Формирование комфортной и безопасной образовательной среды"	тыс. руб.	75 799,4	52 659,4	52 823,5	181 282,3	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	75 799,4	52 659,4	52 823,5	181 282,3	2 016
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	3	1	1	0	0	0	Задача: Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий	тыс. руб.	64 599,4	52 659,4	52 823,5	170 082,3	2016
П	1	3	1	1	0	0	1	Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, которым оказаны услуги (выполнены работы) по содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий	%	100	100	100	100	2016
П	1	3	1	1	0	1	0	Административное мероприятие 1.01. Формирование и утверждение муниципального задания МБУ «СРЭС»	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	3	1	1	0	1	1	Показатель 1. Доля организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	3	1	1	0	2	0	Обслуживание содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий	тыс. руб.	64 599,4	52 659,4	52 823,5	170 082,3	2016
П	1	3	1	1	0	2	1	Показатель 1. Общая площадь подведомственных объектов	кв.м	367686,9	367686,9	367686,9	1 103 060,7	2016
П	1	3	1	2	0	0	0	Задача: Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных учреждений	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	2016
П	1	3	1	2	0	0	1	Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, территории которых отвечают нормативным документам	%	17,0	20,0	24,0	24,0	2016
П	1	3	1	2	0	1	0	Административное мероприятие 2.01. Утверждение перечня муниципальных образовательных учреждений, территории которых подлежат благоустройству в 2014 - 2016 годах	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	3	1	2	0	1	1	Показатель 1. Количество приказов Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	3	1	3	0	0	0	Задача: Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	3 147,4	0,0	0,0	3 147,4	2014
								Местный бюджет	тыс. руб.	3 147,4	0,0	0,0	3 147,4	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	3	1	3	0	0	1	Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, оборудованных системой автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
П	1	3	1	3	0	0	2	Показатель 2. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляется передача сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
П	1	3	1	3	0	0	3	Показатель 3. Доля пожароопасных помещений муниципальных образовательных организаций, оборудованных дверьми с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	%	100,0	0,0	0,0	100,0	2014

П	1	3	1	3	0	0	5	Показатель 5. Доля муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре	%	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
П	1	3	1	3	0	0	6	Показатель 6. Доля муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение эксплуатационных показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем противопожарного водопровода	%	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
П	1	3	1	3	0	1	0	Установка в муниципальных образовательных организациях систем автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	тыс. руб.	700,0	0,0	0,0	700,0	2014
П	1	3	1	3	0	1	1	Показатель 1. Количество объектов, оборудованных системой автоматического вывода на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	единиц	12	0	0	12	2014
П	1	3	1	3	0	2	0	Обеспечение передачи сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за противопожарную безопасность	тыс. руб.	685,4	0,0	0,0	685,4	2014
П	1	3	1	3	0	2	1	Показатель 1. Количество объектов, в которых осуществляется передача сигнала	единиц	62	0	0	62	2014
П	1	3	1	3	0	3	0	Установка в пожароопасных помещениях муниципальных образовательных организаций дверей 0,6 часа степени огнестойкости	тыс. руб.	312,0	0,0	0,0	312,0	2014
П	1	3	1	3	0	3	1	Показатель 1. Количество установленных дверей 0,6 часа степени огнестойкости	единиц	14	0	0	14	2014
П	1	3	1	3	0	5	0	Подготовка проектной документации, приобретение оборудования и выполнение работ по поддержанию технико-экономических показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне в соответствии с нормативами	тыс. руб.	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	2014
П	1	3	1	3	0	5	1	Показатель 1. Количество объектов, в которых выполнены работы	единиц	4	0	0	4	2014
П	1	3	1	3	0	6	0	Подготовка проектной документации, приобретение оборудования и выполнение работ по поддержанию технико-экономических показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода на изначально предусмотренном уровне в соответствии с нормативами	тыс. руб.	450,0	0,0	0,0	450,0	2014
П	1	3	1	3	0	6	1	Показатель 1. Количество объектов, в которых выполнены работы	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	3	1	4	0	0	0	Задача: Обеспечение защиты муниципальных образовательных организаций от терроризма и угроз социально-криминального характера	тыс. руб.	7 937,5	0,0	0,0	7 937,5	2014
								Местный бюджет	тыс. руб.	7 937,5	0,0	0,0	7 937,5	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	3	1	4	0	0	1	Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, где восстановлено утраченное ограждение	%	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
П	1	3	1	4	0	0	2	Показатель 2. Доля муниципальных образовательных организаций, оборудованных системами видеонаблюдения	%	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
П	1	3	1	4	0	1	0	Восстановление ограждения муниципальных образовательных учреждений	тыс. руб.	7 737,5	0,0	0,0	7 737,5	2014
П	1	3	1	4	0	1	1	Показатель 1. Количество объектов, ограждение территории которых восстановлено	единиц	13	0	0	13	2014
П	1	3	1	4	0	2	0	Подготовка проектной документации, оснащение муниципальных образовательных учреждений системами видеонаблюдения, приобретение оборудования	тыс. руб.	200,0	0,0	0,0	200,0	2014
П	1	3	1	4	0	2	1	Показатель 1. Количество муниципальных организаций (объектов), оснащенных системами видеонаблюдения	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	3	1	5	0	0	0	Задача: Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда при организации обучения и воспитания	тыс. руб.	115,1	0,0	0,0	115,1	2014
								Местный бюджет	тыс. руб.	115,1	0,0	0,0	115,1	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	3	1	5	0	0	1	Показатель 1. Количество рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, прошедших аттестацию по условиям труда	единиц	15	0	0	15	2014
П	1	3	1	5	0	0	2	Показатель 2. Доля утилизированных люминесцентных (энергосберегающих) ламп	%	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
П	1	3	1	5	0	1	0	Административное мероприятие 5.01. Разработка и реализация плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	3	1	5	0	1	1	Показатель 1. Количество планов образовательных организаций	единиц	70	0	0	70	2014
П	1	3	1	5	0	2	0	Аттестация рабочих мест по условиям труда в муниципальных образовательных организациях	тыс. руб.	45,0	0,0	0,0	45,0	2014
П	1	3	1	5	0	2	1	Показатель 1. Количество рабочих мест, прошедших аттестацию по условиям труда	единиц	15	0	0	15	2014
П	1	3	1	5	0	3	0	Утилизация (демеркуризация) люминесцентных (энергосберегающих) ламп	тыс. руб.	70,1	0,0	0,0	70,1	2014
П	1	3	1	5	0	3	1	Показатель 1. Количество утилизированных люминесцентных (энергосберегающих) ламп	единиц	6 399	0	0	6 399	2014
П	1	4	0	0	0	0	0	Подпрограмма "Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска"	тыс. руб.	750,0	0,0	0,0	750,0	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	750,0	0,0	0,0	750,0	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	

П	1	4	1	1	0	0	0	Задача: Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для получения образовательных услуг	тыс. руб.	650,0	0,0	0,0	650,0	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	650,0	0,0	0,0	650,0	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	4	1	1	0	0	1	Показатель 1. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования	%	95,0	95,0	95,0	95,0	2016
П	1	4	1	1	0	1	0	Административное мероприятие 1.01. Разработка положения о ресурсном центре по инклюзивному образованию	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	4	1	1	0	1	1	Показатель 1. Количество положений о ресурсном центре	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	4	1	1	0	2	0	Создание в соответствии с утвержденным положением ресурсных центров по инклюзивному образованию	тыс. руб.	650,0	0,0	0,0	650,0	2014
П	1	4	1	1	0	2	1	Показатель 1. Количество организаций, работающих в статусе ресурсного центра	единиц	4	4	4	4	2016
П	1	4	1	2	0	0	0	Задача: Повышение уровня квалификации педагогических работников, занятых в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	тыс. руб.	100,0	0,0	0,0	100,0	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	4	1	2	0	0	1	Показатель 1. Доля педагогических работников прошедших курсовую переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	%	35,0	35,0	35,0	35,0	2016
П	1	4	1	2	0	1	0	Административное мероприятие 2.01. Разработка и утверждение графика переподготовки педагогических работников по инклюзивному образованию	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	4	1	2	0	1	1	Показатель 1. Количество приказов Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	4	1	2	0	2	0	Проведение курсовой переподготовки для педагогов в соответствии с утвержденным графиком	тыс. руб.	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
П	1	4	1	2	0	2	1	Показатель 1. Количество педагогов, прошедших курсовую переподготовку	человек	35	0	0	35	2014
П	1	5	0	0	0	0	0	Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска"	тыс. руб.	206,2	1,1	1,1	208,4	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	205,0	0,0	0,0	205,0	2016
								Областной бюджет	тыс. руб.	1,2	1,1	1,1	3,4	2016
П	1	5	1	1	0	0	0	Задача: Развитие инновационной составляющей образовательных услуг	тыс. руб.	80,0	0,0	0,0	80,0	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	80,0	0,0	0,0	80,0	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	5	1	1	0	0	1	Показатель 1. Формирование рейтинга инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	единиц	1,0	1,0	1,0	1,0	2016
П	1	5	1	1	0	1	0	Административное мероприятие 1.01. Организация деятельности общественного Совета по развитию образования при Администрации Северодвинска по вопросам управления и развития отрасли "Образование"	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	5	1	1	0	1	1	Показатель 1. Количество заседаний общественного Совета по развитию образования при Администрации Северодвинска по вопросам управления и развития отрасли «Образование»	единиц	3	0	0	3	2014
П	1	5	1	1	0	2	0	Административное мероприятие 1.02. Осуществление инновационной деятельности городских профессиональных объединений, ресурсных центров, творческих групп	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	5	1	1	0	2	1	Показатель 1. Количество заседаний городских профессиональных объединений, ресурсных центров, творческих групп, направленных на реализацию инновационной деятельности	единиц	20	0	0	20	2014
П	1	5	1	1	0	3	0	Предоставление финансовой поддержки за инновационную деятельность, направленную на развитие образования	тыс. руб.	40,0	0,0	0,0	40,0	2014
П	1	5	1	1	0	3	1	Показатель 1. Количество образовательных организаций, получивших поощрение за инновационную деятельность	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	5	1	1	0	5	0	Финансовое обеспечение проведения мероприятий с участием педагогической общественности	тыс. руб.	40,0	0,0	0,0	40,0	2014
П	1	5	1	1	0	5	1	Показатель 1. Количество конференций, смотров и конкурсов инновационных программ и проектов, в которых приняли участие работники образовательной отрасли образования	единиц	3	0	0	3	2014
П	1	5	1	2	0	0	0	Задача: Развитие информационного поля образовательной системы	тыс. руб.	10,0	0,0	0,0	10,0	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	10,0	0,0	0,0	10,0	2014
								Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	5	1	2	0	0	1	Показатель 1. Количество образовательных организаций, разместивших информацию на портале Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	36,0	34,0	70,0	70,0	2016
П	1	5	1	2	0	1	0	Административное мероприятие 2.01. Организация защиты персональных данных при предоставлении услуг в электронном виде	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	5	1	2	0	1	1	Показатель 1. Доля образовательных организаций дошкольного, общего образования, которые оказывают услуги в электронном виде	процент	80,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	5	1	2	0	3	0	Создание и информационное наполнение портала Управления образования Администрации Северодвинска	тыс. руб.	10,0	0,0	0,0	10,0	2014
П	1	5	1	2	0	3	1	Показатель 1. Количество посещений, обращений граждан	единиц	1 000	0	0	1 000	2014
П	1	5	1	3	0	0	0	Задача: Стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников	тыс. руб.	96,2	1,1	1,1	98,4	2016
								Местный бюджет	тыс. руб.	95,0	0,0	0,0	95,0	2014

										Областной бюджет	тыс. руб.	1,2	1,1	1,1	3,4	2016
П	1	5	1	3	0	0	1			Показатель 1. Доля руководителей общеобразовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, от общего количества руководителей общеобразовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	5	1	3	0	0	2			Показатель 2. Доля учителей, ведущих учебные часы в начальной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в начальной школе	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	5	1	3	0	0	3			Показатель 3. Доля учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в основной школе	%	40,0	9,8	0,0	49,8	2016
П	1	5	1	3	0	0	4			Показатель 4. Доля прочих педагогических работников, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, в общей численности прочих педагогических работников	%	50,0	7,5	0,0	57,5	2016
П	1	5	1	3	0	0	5			Показатель 5. Доля воспитателей образовательных организаций дошкольного образования, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, в общей численности воспитателей	%	50,0	100,0	100,0	100,0	2016
П	1	5	1	3	0	1	0			Административное мероприятие 3.01. Работа школы молодого учителя	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	5	1	3	0	1	1			Показатель 1. Количество молодых педагогов со стажем 1-3 года в образовательных организациях дошкольного, общего образования	человек	31	32	33	33	2016
П	1	5	1	3	0	3	0			Организация муниципальных этапов конкурсов педагогического мастерства	тыс. руб.	60,0	0,0	0,0	60,0	2014
П	1	5	1	3	0	3	1			Показатель 1. Количество муниципальных конкурсов педагогического мастерства среди образовательных организаций	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	5	1	3	0	4	0			Обеспечение участия педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, форумах различного уровня	тыс. руб.	15,0	0,0	0,0	15,0	2014
П	1	5	1	3	0	4	1			Показатель 1. Численность педагогов образовательных организаций, принявших участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, форумах различного уровня, от общего количества педагогов	человек	30	0	0	30	2014
П	1	5	1	3	0	6	0			Организация и проведение ежегодной муниципальной педагогической конференции	тыс. руб.	20,0	0,0	0,0	20,0	2014
П	1	5	1	3	0	6	1			Показатель 1. Количество участников руководящих и педагогических работников ежегодной муниципальной педагогической конференции	человек	150	0	0	150	2014
П	1	5	7	8	2	4	0			Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	тыс. руб.	1,2	1,1	1,1	3,4	2016
П	1	5	7	8	2	4	1			Показатель 1. Объем субсидии, выделенной МО "Северодвинск" из областного бюджета на предоставление меры социальной поддержки квалифицированных специалистов организаций, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	тыс. руб.	1,2	1,1	1,1	3,4	2016
П	1	5	1	4	0	0	0			Задача: Формирование муниципальной системы независимой оценки качества образования	тыс. руб.	20,0	0,0	0,0	20,0	2016
										Местный бюджет	тыс. руб.	20,0	0,0	0,0	20,0	2014
										Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	5	1	4	0	0	1			Показатель 1. Формирование рейтинга независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций	единиц	1	1	1	1	2016
П	1	5	1	4	0	1	0			Административное мероприятие 4.01. Разработка и выполнение плана формирования независимой системы оценки качества работы образовательных учреждений, оказывающих социальные услуги	да/нет	да	нет	нет	да	2014
П	1	5	1	4	0	1	1			Показатель 1. Разработка нормативного правового акта об утверждении плана формирования независимой системы оценки качества образовательных организаций	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	5	1	4	0	2	0			Административное мероприятие 4.02. Организация проведения мониторинга качества работы образовательных учреждений и составление рейтинга их деятельности	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	5	1	4	0	2	1			Показатель 1. Количество образовательных организаций, участвующих в мониторинге, рейтинге	%	69	69	69	69	2016
П	1	5	1	4	0	3	0			Приобретение оборудования для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования	тыс. руб.	15,0	0,0	0,0	15,0	2014
П	1	5	1	4	0	3	1			Показатель 1. Количество приобретенного оборудования для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования	единиц	1	0	0	1	2014
П	1	5	1	4	0	4	0			Приобретение расходных материалов для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования	тыс. руб.	5,0	0,0	0,0	5,0	2014
П	1	5	1	4	0	4	1			Показатель 1. Количество информационных материалов	единиц	100,0	0,0	0,0	100,0	2014
П	1	9	0	0	0	0	0			Подпрограмма "Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций"	тыс. руб.	49 554,6	49 554,6	49 554,6	148 663,8	2016
										Местный бюджет	тыс. руб.	49 554,6	49 554,6	49 554,6	148 663,8	2016
										Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	
П	1	9	1	1	0	0	0			Задача: Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - муниципального казенного учреждения "Управление образования Администрации Северодвинска"	тыс. руб.	49 554,6	49 554,6	49 554,6	148 663,8	2016

П	1	9	1	1	0	1	0	Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций	тыс. руб.	49 554,6	49 554,6	49 554,6	148 663,8	2016
П	1	9	1	2	0	0	0	Задача: Административные мероприятия						
П	1	9	1	2	0	1	0	Административное мероприятие 2.01. Разработка нормативных правовых актов, необходимых для реализации законодательства в сфере образования на территории муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	9	1	2	0	1	1	Показатель 1. Количество нормативных правовых актов, разработанных в сфере образования, обусловленных требованиями времени и изменениями законодательства	единиц	10	10	10	30	2016
П	1	9	1	2	0	2	0	Административное мероприятие 2.02. Подготовка (переподготовка) специалистов в сфере реализации программы	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	9	1	2	0	2	1	Показатель 1. Количество муниципальных служащих, включенных в план мероприятий по повышению квалификации (переподготовке)	человек	5	5	5	15	2016
П	1	9	1	2	0	3	0	Административное мероприятие 2.03. Проведение организационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) с руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам повышения эффективности деятельности организаций и качества оказываемых услуг	да/нет	да	да	да	да	2016
П	1	9	1	2	0	3	1	Показатель 1. Количество проведенных организационно-методических мероприятий	человек	25	25	25	75	2016

*Приложение 5
к муниципальной программе «Развитие образования Северодвинска на 2014-2016 годы»,
утвержденной постановлением
Администрации Северодвинска
от 13.11.2013 № 448-па
(в редакции от 06.03.2014 № 109-па)*

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными бюджетными и автономными организациями Северодвинска
по муниципальной программе
«Развитие образования Северодвинска на 2014-2016 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы Управление образования Администрации Северодвинска

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
			2014	2015	2016	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»								
Управление образования Администрации Северодвинска								
Административное мероприятие 1.01 «Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям дошкольного образования».								
Мероприятие 1.02 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования».								
Мероприятие 1.06 «Реализация общеобразовательных программ».								
Мероприятие 1.07 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в структурных подразделениях общеобразовательных организаций»								
1. Предоставление дошкольного образования	Среднегодовой контингент детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях	человек	10300	10314	10314	336 046,0	276 445,6	312 793,7
2. Предоставление дошкольного образования	Среднегодовой контингент детей в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных организаций	человек	517	556	556			
Административное мероприятие 2.01 «Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям общего образования».								
Мероприятие 2.02 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования».								
Мероприятие 2.05 «Реализация общеобразовательных программ»								
3. Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования	Среднегодовой контингент детей в муниципальных общеобразовательных организациях	человек	17 833	18 348	19 025	341 671,3	273 905,4	323 691,4
Административное мероприятие 3.01 «Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям дополнительного образования детей».								
Мероприятие 3.02 «Организация предоставления дополнительного образования детей»								
4. Предоставление дополнительного образования	Среднегодовой контингент обучающихся муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей	человек	13497	13148	13148	169 229,6	177 188,6	199 802,7
Административное мероприятие 9.01 «Формирование и утверждение муниципального задания МБОУ ЦДК».								
Мероприятие 9.02 «Осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам»								
5. Осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам	Количество обучающихся, которым оказана психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь	человек	1378	1423	1432	9 660,2	9 957,1	11 048,8
Подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»								
Управление образования Администрации Северодвинска								
Административное мероприятие 1.01 «Формирование и утверждение муниципального задания МБУ «СРЭС».								
Мероприятие 1.02 «Обслуживание содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих территорий»								
1. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий	Общая площадь подведомственных объектов	квадратный метр	367686,9	367686,9	367686,9	64 599,4	52 659,4	52 823,5

от 07.03.2014 № 111-па
г.Северодвинск Архангельской области

**О конкурсе «Лучшее проведение Дней
защиты от экологической опасности на
территории муниципального образования
«Северодвинск» в 2014 году»**

**В соответствии с постановлением Администрации Се-
веродвинска от 03.02.2014 № 45-па «О проведении Дней
защиты от экологической опасности в 2014 году»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 15 марта по 15 ноября 2014 года конкурс «Лучшее проведение Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2014 году» (далее – конкурс).

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучшее проведение Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Северодвинск» в 2014 году».

3. Утвердить конкурсную комиссию в составе:

Никонов В.В.	- заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству, председатель комиссии
Майорова Е.В.	- начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
Януш Н.А.	- ведущий специалист Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Воронцов И.Ю.	- председатель постоянной депутатской комиссии по строительству, землепользованию и экологии Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Легостаева Е.А.	- главный специалист Отдела по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска
Перепелкина Т.Л.	- заместитель начальника Управления образования Администрации Северодвинска
Суровцева Н.В.	- начальник Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска
Спирин Н.А.	- председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска

4. Установить, что прием информационных отчетов о проведенных мероприятиях осуществляется Отделом экологии и природопользования Администрации Северодвинска до 20 ноября 2014 года по адресу: 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д.7, кабинет № 308, тел. 58-43-38, 58-40-06.

5. Конкурсной комиссии в срок до 01 декабря 2014 года подвести итоги конкурса.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Северодвинска
от 07.03.2014 № 111-па

**Положение
о конкурсе «Лучшее проведение Дней защиты от
экологической опасности на территории муниципального
образования «Северодвинск» в 2014 году»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса «Лучшее проведение Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального

образования «Северодвинск» в 2014 году» (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса – привлечение организаций к решению природоохранных проблем муниципального образования «Северодвинск» путем объединения усилий средств массовой информации, общественных организаций, предприятий и учреждений в целях снижения экологической опасности.

1.3. Задачи Конкурса:

- воспитание бережного и внимательного отношения к природе;
- активизация выполнения природоохранных мероприятий и повышение их эффективности;
- улучшение экологической обстановки в Северодвинске и состояния здоровья населения;
- повышение уровня экологических знаний, экологическое просвещение и формирование экологической культуры населения.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Самое активное образовательное учреждение»;
- «Самое активное дошкольное образовательное учреждение»;
- «Самое активное учреждение культуры, здравоохранения»;
- «Самое активное предприятие, организация»;
- «Самое активное общественное объединение».

1.5. В каждой номинации Конкурса устанавливается три призовых места.

1.6. Организатором Конкурса является Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

1.7. Конкурс проводится по результатам представленных информационных отчетов.

2. Организация и проведение Конкурса

2.1. Конкурс проводится среди организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений (далее – Организации) муниципального образования «Северодвинск».

2.2. Участники Конкурса направляют в Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска информационные отчеты о мероприятиях, проведенных в период с 15 марта по 15 ноября 2014 года по экологической тематике, в том числе:

- мероприятиях, приуроченных к праздникам и памятным датам (День заповедников и национальных парков, Всемирный день воды, Всемирный день метеорологии, Международный день птиц, Всемирный день здоровья, День экологических знаний, Международный марш парков, Всемирный день Земли, День памяти жертв радиационных аварий и катастроф, Международный день защиты детей, Всемирный день окружающей среды и т.д.);
- семинарах, конференциях, «круглых столах»;
- конкурсах рисунков, плакатов, фотографий на экологические темы;
- смотрах, фестивалях, маршах, экспедициях;
- субботниках по озеленению и благоустройству территорий, очистке берегов водных объектов;
- других мероприятиях.

2.3. В информационном отчете должны быть указаны дата, место проведения, количество участников, результаты мероприятий, объемы выполненных работ с документальным подтверждением (фото- и видеоматериалы, печатные средства массовой информации, брошюры, буклеты).

2.4. Представленный на Конкурс информационный отчет возврату не подлежит.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает информационные отчеты, представленные на Конкурс.

3.2. Критерии оценки информационных отчетов конкурсной комиссией:

- количество мероприятий – максимальная оценка 10 баллов;
- количество участников мероприятий – максимальная оценка 10 баллов;
- публичность мероприятий – максимальная оценка 10 баллов;
- оформление мероприятий (плакаты, фотоматериалы) – максимальная оценка 10 баллов.

3.3. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

3.4. По результатам работы конкурсной комиссии оформляется протокол с указанием победителей Конкурса.

4. Объявление и награждение победителей

4.1. Итоги Конкурса объявляются в декабре 2014 года.

4.2. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска готовит проект постановления Администрации Северодвинска о присуждении денежных премий победителям и призерам в каждой номинации Конкурса в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Охрана окружающей среды Северодвинска на 2014-2016 годы».

4.3. Победитель Конкурса в каждой номинации награждается почетной грамотой Администрации Северодвинска. Призеры, занявшие вторые и третьи места, награждаются благодарственными письмами Администрации Северодвинска.

4.4. Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2014 № 129-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2013 № 315-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок предоставления из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию отдельных видов затрат (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

1.2. Порядок предоставления из местного бюджета субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*Приложение № 1
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 14.03.2014 № 129-па*

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию отдельных видов затрат

1. Право на получение субсидий на компенсацию отдельных видов затрат, предусмотренных подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2014–2016 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2013 № 315-па (далее – субсидии) имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Северодвинска и состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области, отвечающие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в соответствии с Положением о компенсации части затрат субъектов малого и среднего пред-

принимательства – местных товаропроизводителей на участие в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах и фестивалях; на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров; на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов; на реализацию мероприятий, связанных с реализацией программ по энергосбережению, в том числе на компенсацию расходов на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2013 № 315-па (далее – Подпрограмма)).

3. Субсидии в рамках Подпрограммы предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на:

а) компенсацию части затрат на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров (далее – подготовка кадров);

б) компенсацию части затрат на участие в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах и фестивалях (далее – выставочно-ярмарочные мероприятия);

в) компенсацию части затрат на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов (далее – сертификация продукции);

г) на компенсацию части затрат по мероприятиям, связанным с реализацией программ по энергосбережению, в том числе на компенсацию на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее – реализация мероприятий по энергосбережению).

4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Северодвинска в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по результатам работы комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2014–2016 годы» (далее - комиссия).

6. Получатели, в отношении которых принято положительное решение, заключают с Администрацией Северодвинска договоры, которые служат основанием для получения субсидии на компенсацию части затрат (далее – договоры на получение субсидий).

7. В целях реализации настоящего Порядка предусмотрены следующие виды субсидий:

а) не более 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат, связанных с подготовкой кадров. Общий размер компенсации, предоставляемой одному получателю в течение финансового года, не может превышать 20,0 тысяч рублей;

б) не более 75 процентов от суммы затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях. Размер компенсации, предоставляемой одному получателю в течение финансового года, не может превышать 100,0 тысяч рублей;

в) не более 50 процентов от суммы затрат на сертификацию продукции. Размер компенсации, предоставляемой одному получателю в течение финансового года, не может превышать 25,0 тысяч рублей;

г) не более 50 процентов от суммы затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению. Размер компенсации, предоставляемой одному получателю в течение финансового года, не может превышать 200,0 тысяч рублей.

8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска формирует заявку на финансирование. Указанная заявка направляется в Финансовое управление Администрации Северодвинска в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

9. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Северодвинска, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период. К заявке на финансирование прикладываются копии

протокола заседания комиссии и договоров на получение субсидии.

10. Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации Северодвинска платежными документами на счета получателей.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением экономики Администрации Северодвинска.

12. В случае выявления нецелевого использования субсидий договор расторгается по соглашению сторон или по решению суда.

*Приложение № 2
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 14.03.2014 № 129-па*

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

1. Право на получение субсидий, предусмотренных подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2013 № 315 – па, имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели:

отвечающие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрированные на территории Северодвинска и состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области. На момент подачи заявки на участие в конкурсе срок предпринимательской деятельности не может превышать 364 календарных дня со дня регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговых органах;

прошедшие курс обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов и представившие свидетельство, полученное не ранее одного года до участия в конкурсе или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании, полученного не ранее десяти лет до участия в конкурсе.

2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2013 № 315 – па (далее – Подпрограмма)).

3. Субсидия на создание собственного бизнеса (далее – субсидия) предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках Подпрограммы с целью вовлечения в предпринимательскую деятельность экономически активных граждан и оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Северодвинска в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по результатам работы конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – комиссия). Результат работы комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и постановлением Администрации Северодвинска о выделении бюджетных средств победителям конкурса на предоставление субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – постановление). Сроки проведения конкурса и состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Северодвинска.

6. В целях реализации настоящего Порядка субсидия на создание собственного бизнеса предоставляется начинающим предпринимателям, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в предпринимательскую деятельность в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии. Предельный размер

субсидии не может превышать 300,0 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

7. На основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии Управление экономики Администрации Северодвинска готовит проект постановления Администрации Северодвинска. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северодвинска формирует заявку на финансирование. Указанная заявка направляется в Финансовое управление Администрации Северодвинска в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

8. Получатели, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключают с Администрацией Северодвинска договоры на предоставление субсидии, которые служат основанием для получения субсидии (далее – договоры на получение субсидий).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор на получение субсидий, является согласие победителя конкурса на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Северодвинска, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год. К заявке на финансирование прикладываются копии постановления, протокола заседания комиссии и договоров, заключенных с получателями субсидии.

10. Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации Северодвинска платежными документами на счета получателей.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением экономики Администрации Северодвинска.

12. В случае выявления нецелевого использования субсидий договор расторгается по соглашению сторон или по решению суда.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2014 № 139-па
г.Северодвинск Архангельской области

О проведении праздника посвященного Дню моряка-подводника

В целях обеспечения организации культурно-массовых мероприятий в период проведения городского праздника, посвященного Дню моряка-подводника,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить проведение 21 марта 2014 года праздника, посвященного Дню моряка-подводника, на пл. Победы с 16.00 до 17.00.

2. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска организовать подготовку и проведение праздника, посвященного Дню моряка-подводника, на пл. Победы.

3. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску в период проведения мероприятия обеспечить охрану общественного порядка на пл. Победы.

4. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска:

4.1. В срок до 20 марта 2014 года организовать уборку территории пл. Победы.

4.2. Обеспечить содержание территории пл. Победы во время проведения праздника, посвященного Дню моряка-подводника.

4.3. Установить временные дорожные знаки «Въезд запрещен» по согласованию с отделом ГИБДД Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Северодвинску 21 марта 2014 года с 10.00 до 17.00 при въезде с ул. Плюснина и ул. Советской на проезд вдоль Дома Корабела с лицевой стороны.

5. Управлению экономики Администрации Северодвинска обратить внимание руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговую деятельность на территории Северодвинска, на необходимость строгого

исполнения ограничений и запретов, установленных постановлениями Правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп, Администрации Северодвинска от 02.07.2013 № 251-па, 21 марта 2014 года.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обеспечить население Северодвинска информацией о проводимом празднике, посвященном Дню моряка-подводника, и опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2014 № 154-па
г.Северодвинск Архангельской области

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2013 № 495-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 04.09.2013 № 332-па «Об утверждении административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг».

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Северодвинска
от 31.03.2014 № 154-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг» (далее по тексту – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при предоставлении Услуги на территории Ненокского и Белозерского административных округов.

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Ненокского территориального отдела и Белозерского территориального отдела.

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
 - 2) рассмотрение представленных документов;
 - 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
 - 4) выдача результата предоставления Услуги.
- 1.1.3. Блок-схема предоставления Услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

физические лица.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону 50-62-34; 2-36-00;

- по электронной почте: nto@adm.severodvinsk.ru;

- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации: Ненокский территориальный отдел, ул. Советская, д. 19, с. Ненокса, Северодвинск, Архангельская область, 164526;

Белозерский территориальный отдел, ул. Школьная, д. 6, пос. Белое Озеро, Северодвинск, Архангельская область, 164528;

- при личном обращении заявителя: понедельник с 9 до 18 часов, вторник - пятница с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов; выходные дни – суббота, воскресенье;

- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – многофункциональный центр) (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные Ненокского и Белозерского территориальных отделов (почтовые адреса, адрес Интернет-сайта Администрации Северодвинска, номера телефонов для справок, адреса электронной почты);

- график приема заявителей:

понедельник, четверг, пятница с 10 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов;

выдача документов: четверг, пятница с 14 до 17 часов;

- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Ненокского и Белозерского территориальных отделов, а также их должностных лиц (сотрудников Ненокского и Белозерского территориальных отделов);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, предоставляющего Услугу, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника Ненокского или Белозерского территориальных отделов. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника Ненокского территориального отдела или Белозерского территориального отдела, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника Ненокского территориального отдела или Белозерского территориального отдела либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращение заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в Ненокском территориальном отделе

или Белозерском территориальном отделе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

- 1) текст настоящего регламента;
- 2) контактные данные Ненокского территориального отдела и Белозерского территориального отдела, указанные в пункте 1.3.1 настоящего регламента;
- 3) график работы Ненокского территориального отдела и Белозерского территориального отдела с заявителями;
- 4) образцы заполнения заявителями бланков документов;
- 5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;
- 6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Ненокского территориального отдела и Белозерского территориального отдела, а также их должностных лиц (сотрудников Ненокского территориального отдела и Белозерского территориального отдела);
- 7) информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

1.3.4. В помещениях Ненокского территориального отдела и Белозерского территориального отдела размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего регламента;
- 2) контактные данные Ненокского территориального отдела и Белозерского территориального отдела, указанные в пункте 1.3.1 настоящего регламента;
- 3) график работы с заявителями;
- 4) образцы заполнения заявителями бланков документов;
- 5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги;
- 6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Ненокского территориального отдела и Белозерского территориального отдела, а также их должностных лиц (сотрудников Ненокского территориального отдела и Белозерского территориального отдела).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление выписок из похозяйственных книг».

2.1.2. Услуга предоставляется Ненокским территориальным отделом и Белозерским территориальным отделом.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция РФ от 12 декабря 1993 года;
- 2) Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- 3) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Приказ Минсельхоза от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;
- 6) Приказ Росреестра от 07 марта 2012 года № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;
- 7) постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государ-

ственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

8) Положение о Ненокском территориальном отделе Администрации муниципального образования «Северодвинск», утвержденное распоряжением Мэра Северодвинска от 20 апреля 2007 года № 192р, Положение о Белозерском территориальном отделе Администрации муниципального образования «Северодвинск», утвержденное распоряжением Администрации Северодвинска от 03 июня 2011 года № 152-ра.

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для предоставления Услуги заявитель обязан предоставить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или нотариально заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ).

2.2.1.2. Заявление о предоставлении Услуги (приложение № 1 к настоящему регламенту).

2.2.1.3. Правоустанавливающие документы на имущество, расположенное на территории Ненокского административного округа, Белозерского административного округа.

2.2.2. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) по почте;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме (при наличии возможности подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг);
- 4) посредством обращения в многофункциональный центр (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу).

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: Ненокский территориальный отдел: ул. Советская, д. 19, с. Ненокса, Северодвинск, Архангельская обл., 164526;

Белозерский территориальный отдел: ул. Школьная, д. 6, пос. Белое Озеро, Северодвинск, Архангельская обл., 164528.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, сотруднику Ненокского территориального отдела и Белозерского территориального отдела.

Сотрудник Ненокского территориального отдела и Белозерского территориального отдела не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в Ненокский территориальный отдел или Белозерский территориальный отдел.

2.3. Отказ в приеме документов

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента документов.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления (1 рабочий день);

2) рассмотрение представленных документов (2 рабочих дня после регистрации заявления);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (не более 4 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления Услуги (3 рабочих дня со дня принятия решения (отказе в предоставлении Услуги).

2.4.2. Срок предоставления Услуги – до 10 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя.

2.4.3. При обращении заявителя в многофункциональный центр (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу) срок предоставления Услуги не увеличивается.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 30 минут.

2.5. Основания для отказа в предоставлении Услуги

Заявителю дается отказ в предоставлении Услуги в случае, если заявитель не является членом личного подсобного хозяйства, о имуществе которого подано заявление о предоставлении Услуги.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

1) выдача выписки из похозяйственной книги;

2) выдача письменного уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками).

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муници-

пальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников органа Администрации, предоставляющего Услуги, и решения органа Администрации, предоставляющего Услуги.

3. Административные процедуры

Решение о предоставлении Услуги принимает начальник Ненокского территориального отдела или начальник Белозерского территориального отдела.

Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

- регистрация заявления;

- рассмотрение представленных документов;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

- выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

3.1.1. Сотрудник Ненокского территориального отдела или Белозерского территориального отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его законного представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку на:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;

- комплектность представленных документов в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего регламента;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего регламента, сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется сотрудником Ненокского территориального отдела или Белозерского территориального отдела в журнале входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме, а также посредством обращения в многофункциональный центр (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу). Сотрудник приемной Ненокского территориального отдела или Белозерского территориального отдела производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в электронной

базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявления, поступившего при личном обращении заявителя или его представителя, заявление и прилагаемые к нему документы передаются начальнику Ненокского территориального отдела или начальнику Белозерского территориального отдела, который определяет сотрудника – ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.2. При поступлении запроса по почте или в электронной форме из многофункционального центра (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу) начальник Ненокского территориального отдела или начальник Белозерского территориального отдела рассматривает его и определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.3. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.

3.2.4. Если имеются основания для отказа в приеме документов, но заявитель настаивает на его принятии либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункционального центра (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу) сотрудник отдела в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником Ненокского территориального отдела или начальником Белозерского территориального отдела.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме либо через многофункциональный центр (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу).

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, сотрудник Ненокского территориального отдела или Белозерского территориального отдела готовит выписку из похозяйственной книги в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

Выписка из похозяйственной книги подписывается начальником Ненокского территориального отдела или начальником Белозерского территориального отдела (в течение 2 рабочих дней).

В случаях, установленных в пункте 2.5 настоящего регламента, сотрудник Ненокского территориального отдела или Белозерского территориального отдела готовит отказ в предоставлении Услуги в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Отказ подписывается начальником Ненокского территориального отдела или начальником Белозерского территориального отдела.

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Выписка из похозяйственной книги выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, через многофункциональный центр (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу) в течение трех рабочих дней после подписания.

При получении результата предоставления Услуги заявитель расписывается на документе, который остается в Ненокском территориальном отделе или Белозерском территориальном отделе, и ставит дату получения.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник Ненокского территориального отдела или Белозерского территориального отдела подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу) результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.

4. Контроль за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником Ненокского территориального отдела или начальником Белозерского территориального отдела в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) сотрудников, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ Ненокского территориального отдела или Белозерского территориального отдела, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы, указанные в подразделе 5.1 настоящего регламента, подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудника приемной, специалиста Ненокского территориального отдела или Белозерского территориального отдела – начальнику Ненокского территориального отдела или начальнику Белозерского территориального отдела;
- на решения и действия (бездействие) начальника Ненокского территориального отдела или начальника Белозерского территориального отдела – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;
- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Мэру Северодвинска.

5.3. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) предоставляет заявителю необходимые для рассмотрения жалобы информацию и документы;

4) при необходимости назначает проверку.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.2 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальнику Нёнокского территориального
отдела Администрации Северодвинска
от _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

проживающего _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги о наличии _____

« _____ » _____ 20 _____ года Подпись _____

(нужное указать)

Блок-схема процедуры по предоставлению Услуги



от 03.02.2014 № 46-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в постановление
Администрации Северодвинска
от 06.12.2010 № 454-па**

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Приложение № 2 к постановлению Администрации Северодвинска от 06.12.2010 № 454-па «Об утверждении Устава Фонда микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Распространить действие постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 06.12.2010 № 454-па
(в редакции от 03.02.2014 № 46-па)

СПИСОК

**членов Попечительского совета
Фонда микрофинансирования субъектов малого и среднего
предпринимательства Северодвинска**

Давиденко Ольга Николаевна	– заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам
Морозова Светлана Анатольевна	– заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию, член постоянной депутатской комиссии по муниципальной собственности и предпринимательству Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Николаев Сергей Викторович	– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска
Чецкая Юлия Владимировна	– начальник Управления экономики Администрации Северодвинска
Рудь Владимир Антонович	– заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска, председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию (по согласованию)

от 24.01.2014 № 19-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в Приложение 2
к постановлению Администрации
Северодвинска от 18.02.2010 № 62-па**

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение 2 к постановлению Администрации Северодвинска от 18.02.2010 № 62-па «О Координационном совете по охране труда» (в ред. от 02.04.2012) следующие изменения:

28

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

Электронная версия бюллетеня - на www.severodvinsk.info

1.1. Исключить из состава Координационного совета по охране труда: Попова О.А. – начальника Управления экономики Администрации Северодвинска, заместителя председателя Координационного совета.

1.2. Включить в состав Координационного совета по охране труда в качестве заместителя председателя Координационного совета: Чецкую Юлию Владимировну – начальника Управления экономики Администрации Северодвинска.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 21.02.2014 № 57-пз
г. Северодвинск Архангельской области

**Об изъятии для муниципальных
нужд земельного участка с кадастровым номером
29:28:102032:2 путем выкупа жилых и нежилого
помещений, находящихся в многоквартирном
доме, расположенном по адресу:
г. Северодвинск, пр. Ленина, дом 5/32**

В соответствии со ст. 1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ (ред. от 07.06.2013) «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», ст. 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 32, 36, 37, 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Северодвинска от 21.02.2013 № 67-па «О мероприятиях в связи с признанием многоквартирного дома № 5/32 по пр. Ленина в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:102032:2 в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, общей площадью 1718 кв.м, вид разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома, с долей в праве, пропорциональной размеру общей площади помещения.

2. Изъять путем выкупа жилые и нежилое помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр. Ленина, дом 5/32, согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением жилых и нежилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Северодвинск».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям организовать в установленном порядке проведение мероприятий по:

3.1. Обеспечению государственной регистрации настоящего постановления в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. Оценке стоимости выкупаемых жилых и нежилого помещений, находящихся в собственности граждан.

3.3. Оформлению соглашений о выкупе жилых и нежилого помещений с собственниками помещений многоквартирного дома.

3.4. Обеспечению государственной регистрации права муниципальной собственности на выкупленные жилые и нежилое помещения.

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

№ 46-47 15 апреля 2014 года

от 29.01.2014 № 31-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в Приложение
к постановлению Администрации
Северодвинска от 06.12.2010 № 451-па**

**В соответствии с Приказом Росстата от 25.07.2013 № 294
«Об утверждении статистического инструментария для
организации федерального статистического наблюдени-
я за состоянием экономики и социальной сферы му-
ниципального образования»,**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 06.12.2010 № 451-па «Об организации сбора статистических показателей муниципального образования «Северодвинск» изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Северодвинска от 12.04.2012 № 145-па «О внесении изменений и дополнений в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 06.12.2010 № 451-па»;

- постановление Администрации Северодвинска от 06.02.2013 № 44-па «О внесении изменений и дополнений в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 06.12.2010 № 451-па».

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 11.04.2014 № 176-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об итогах конкурса журналистских работ
«Социальный портрет» в 2014 году**

В рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2013 № 329-па, в соответствии с постановлением «О проведении городского конкурса журналистских работ» от 31.01.2013 № 38-па и протоколом конкурсной комиссии от 09.04.2014 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить итоги конкурса журналистских работ «Социальный портрет»:

1.1. В номинации «Лучший телесюжет»:

- первое место – работа «Тема недели» (автор Лунина Н.В., ЗАО «СТВ»);

- второе место – работа «Смартфон для слепых» (автор Хохлова М.В., ООО «ТРК Северодвинск»);

- третье место – работа «Придется потесниться» (автор Гладышева Н.А., ЗАО «СТВ»)

1.2. В номинации «Лучшая газетная публикация»:

- первое место – работа «Смартфон не панацея» (автор Курзенева Е.Н., ООО «Редакция газеты «Северный рабочий»);

- второе место – работа «Северодвинск: глухие еще спуют! Незрячие помогут!» (автор Зелянин С.А., ООО «Газета «Вечерний Северодвинск»);

- третье место – работа «Мы большая сила! Если будем вместе» (автор Овчинникова О.В., ООО «Редакция газеты «Северный рабочий»).

1.3. В номинации «Лучший радиосюжет»:

- первое место - «Право на анонимность» (автор Игнатов И.Ф., радио «Модерн-Северодвинск»);

- второе место - «Люди с белой тростью» (автор Вторушина С.В., СМИ «Радио Северодвинска»).

1.4. В номинации за «Верность социальной теме» победителем признать Ларионову Ольгу Николаевну, обозревателя ООО «Газета «Вечерний Северодвинск».

2. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска вручить Благодарственные письма, Почетную грамоту и ценный приз победителям конкурса «Социальный портрет» 12.04.2014 на Форуме гражданских инициатив.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 11.04.2014 № 20-пр
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Плана мероприятий
по проведению работ по уборке,
благоустройству территории Северодвинска
в весенний период 2014 года**

**В целях организации благоустройства на территории
муниципального образования «Северодвинск»:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению работ по уборке, благоустройству территории Северодвинска в весенний период 2014 года (далее - План мероприятий).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности Северодвинска:

2.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий в указанные сроки.

2.2. Провести 19, 26, 30 апреля, 7 мая (в случае неблагоприятных метеословий - в другое время) дни благоустройства территории Северодвинска.

3. Комитету ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, Отделу экологии и природопользования Администрации Северодвинска, Управлению строительства и архитектуры Администрации Северодвинска, Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, Управлению экономики Администрации Северодвинска, Управлению образования Администрации Северодвинска, Управлению социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска, Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, Белозерскому территориальному отделу Администрации Северодвинска, Ненокскому территориальному отделу Администрации Северодвинска:

3.1. Организовать в пределах компетенции органов местного самоуправления выполнение Плана мероприятий организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, землепользователями.

3.2. Регулярно, на период действия настоящего распоряжения проводить проверку состояния территории Северодвинска.

3.3. Предоставлять в Комитет ЖКХ, ТиС информацию о ходе выполнения Плана мероприятий (еженедельно, по четвергам – до 12 час.).

3.4. Представить итоговую информацию по выполнению Плана мероприятий в Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска 11.06.2014 (с указанием количества человек, принявших участие в днях благоустройства города).

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска

Заместитель Главы Администрации
по городскому хозяйству В.В. Никонов

**ПЛАН
мероприятий по проведению работ по уборке, благоустройству территории Северодвинска
в весенний период 2014 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Рыхление, вывоз снега с подведомственных и прилегающих территорий. Обеспечение пропускания дождевых и талых вод. Приведение в порядок после снеготаяния придомовых территорий, территорий предприятий, организаций всех форм собственности: -прилегающих к главным улицам; -остальных территорий	до 20.04.2014 до 20.04.2014 до 01.05.2014 до 09.05.2014	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, землепользователи
2	Выполнение ямочного ремонта асфальтового покрытия улиц, восстановление разрытий на дорогах после зимних работ по ликвидации последствий аварий. Восстановление благоустройства в сроки, установленные орденом на производство земляных работ	начало работ - II кв. 2014 года	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, подрядные организации, предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, землепользователи
3	Выполнение мероприятий, обеспечивающих водоотведение с территории универсального розничного рынка. Приведение в порядок территории универсального розничного рынка и прилегающей к нему земельной участка в границах отвода	до 20.04.2014 до 01.05.2014	Универсальный розничный рынок
4	Приведение в порядок территории Воинского мемориала на о. Ягры; территории, прилегающей к Памятному знаку жертвам Ягринлага	до 09.05.2014	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, подрядные организации
5	Приведение в порядок территорий, прилегающих к мемориальным и памятным доскам	до 01.05.2014	Предприятия жилищно-коммунального хозяйства, владельцы и арендаторы зданий, на которых установлены мемориальные и памятные доски
6	Очистка контейнерных площадок и прилегающей к ним территории после весеннего таяния снега	до 09.05.2014	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, землепользователи
7	Покраска, ремонт контейнеров, оборудования хозяйственных, детских и спортивных площадок	до 10.06.2014	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, землепользователи
8	Ремонт и покраска малых архитектурных форм, контейнерных площадок, киосков, рекламных щитов	до 10.06.2014	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, землепользователи, владельцы павильонов на автобусных остановках, владельцы киосков, рекламодатели
9	Ремонт малых архитектурных форм, игровых площадок, оборудования, находящихся на территории жилых микрорайонов	до 10.06.2014	Предприятия жилищно-коммунального хозяйства
10	Проведение ревизии, восстановление недостающих и обновление имеющихся указателей пожарных гидрантов	до 30.05.2014	Владельцы сетей
11	Обновление аншлагов с названиями улиц, номерами домов и подъездов	до 10.06.2014	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, владельцы отдельно стоящих зданий и сооружений
12	Приведение в порядок территории береговой линии в районе пляжной зоны о. Ягры, Набережной им. А. Зрячева	до 10.06.2014	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, подрядные организации, МАУ «Парк культуры»
13	Приведение в порядок территорий гаражно-строительных кооперативов	до 10.06.2014	Председатели ГСК
14	Очистка территорий снежных полигонов от мусора, планировка территории	до 10.06.2014	СМУП «Спецавтохозяйство»
15	Обеспечение вывоза бытового мусора, листвы на городскую свалку	до 01.05.2014, далее - постоянно	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, землепользователи
16	Приведение в порядок территорий садовых некоммерческих товариществ	до 10.06.2014, далее - постоянно	Председатели СНТ
17	Приведение в порядок территорий платных автостоянок и прилегающих к ним земельных участков в границах отвода	до 30.05.2014	Владельцы автостоянок
18	Обеспечение организованного удаления мусора с территорий автобусных остановок, АЗС, торговых точек, расположенных в отдельно стоящих и приспособленных помещениях	до 09.05.2014, далее - постоянно	Владельцы торговых точек, АЗС, павильонов на автобусных остановках, землепользователи
19	Очистка стен и подъездов домов, зданий, опор освещения, автобусных павильонов и пр. от рекламы, размещенной вне установленных для этих целей мест (без соответствующего разрешения)	до 09.05.2014, далее - постоянно	Владельцы торговых точек, павильонов на автобусных остановках, рекламодатели, жилищно-коммунальные предприятия, СМУП «Горсвет», Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
20	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок мусора на территории Северодвинска	начало работ - II квартал 2014 года	Владельцы, арендаторы земельных участков, Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
21	Приведение в порядок территорий административных округов в соответствии с вышеперечисленными пунктами мероприятий настоящего Плана	до 09.05.2014, далее - постоянно	Белозерский территориальный отдел Администрации Северодвинска, Ненокский территориальный отдел Администрации Северодвинска
22	Обследование водоохраных зон водных объектов с целью выявления мест несанкционированного складирования отходов	до 10.05.2014	Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска

от 03.02.2014 № 47-па
г. Северодвинск Архангельской области

О признании утратившим силу постановления Мэра Северодвинска от 26.09.2006 № 122

В связи с вступлением в силу 30 января 2014 года Федерального закона от 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Мэра Северодвинска от 26.09.2006 № 122 «О регулировании отношений в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории МО «Северодвинск».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска извещает о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании решения Совета депутатов Северодвинска от 25.10.2012 № 92 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», решений об условиях приватизации, утвержденных постановлениями Администрации Северодвинска от 12.02.2014 № 59-па и от 17.02.2014 № 70-па на продажу выставляются следующие объекты:

Лот № 1. Нежилое здание и земельный участок, расположенные по адресу: Архангельская область, город Северодвинск, село Ненокса, улица Садовая, дом 17, в том числе:

- нежилое здание, общей площадью 440,1 кв.м, кадастровый (или условный) номер объекта 29-29-06/036/2011-322;
- земельный участок, общей площадью 1 260 кв.м, кадастровый (или условный) номер 29:28:207005:6.

Способ приватизации – аукцион, открытая форма.

Форма подачи предложений о цене – открытая форма.

Начальная цена продажи объекта – 2 684 000 (Два миллиона шестьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей без учета налога на добавленную стоимость, в том числе цена земельного участка – 740 000 (Семьсот сорок тысяч) рублей.

Размер задатка – 10 % начальной цены продажи в сумме 268 400 (Двести шестьдесят восемь тысяч четыреста) рублей.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 134 200 (Сто тридцать четыре тысячи двести) рублей.

Форма платежа и срок оплаты: одновременно, в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения договора купли-продажи.

Лот № 2. Нежилое помещение общей площадью 105,8 кв.м, расположенное по адресу: Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 104, кадастровый (или условный) номер объекта 29-29-06/027/2009-290;

Способ приватизации – аукцион, открытая форма.

Форма подачи предложений о цене – открытая форма.

Начальная цена продажи объекта – 3 295 000 (Три миллиона двести девяносто пять тысяч) рублей без учета налога на добавленную стоимость.

Размер задатка – 10 % начальной цены продажи в сумме 329 500 (Триста двадцать девять тысяч пятьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 164 750 (Сто шестьдесят четыре тысячи семьсот пятьдесят) рублей.

Форма платежа и срок оплаты: одновременно, в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения договора купли-продажи.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 121 (КУМИИЗО) с 14 апреля по 15 мая 2014 года. Время приема заявок с 9 до 12 и с 14 до 17 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Последний день приема заявок – 15 мая 2014 года до 17 часов.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы, и обеспечившие поступление на счет, указанный в настоящем сообщении, задатка в установленный срок.

Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных, в приватизации имущества: согласно Указу Президента РФ от 9 января 2011 года № 26 «Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками».

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель не имел законного права на приобретение указанного объекта недвижимого имущества, соответствующая сделка признается ничтожной.

Для участия в торгах необходимо представить комплект следующих документов:

заявку установленного образца в 2 (двух) экземплярах с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

опись представленных документов в 2 (двух) экземплярах;

копию всех листов документа удостоверяющего личность;

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов (в т.ч.: надлежащим образом оформленные копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица; свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (надлежащим образом оформленная копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Документы представляются претендентом лично или через своего полномочного представителя.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документы, подтверждающие полномочия этого лица.

Документы должны быть изложены на русском языке, не содержать помарок, подчисток, исправлений и т.п. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального

имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении, не подтверждено (документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием с отметкой об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, УФК по Архангельской обл. (КУМИИЗО).

Расчетный счет: 40101810500000010003.

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской обл., г. Архангельск.

БИК банка получателя: 041117001.

ОКТМО: 11730000.

Код бюджетной классификации: 163 114 02043 04 0000 410.

В поле «назначение платежа» платежного документа обязательно указывать текст: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества (Лот №_____)».

Задаток должен поступить на указанный расчетный счет не позднее 13 мая 2014 года.

При искажении кода бюджетной классификации платеж считается недействительным.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Продавец подводит итоги приема заявок 16 мая 2014 года, и письменно уведомляет претендентов о допуске (отказе) к участию в аукционе.

Аукцион состоится: 03 июня 2014 года в 10 часов по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2 (ЦКиОМ). Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений по цене объекта. Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников (по соответствующему лоту).

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена названы аукционистом последними.

Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 121.

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Всем участникам аукциона, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона, по реквизитам, указанным участником в заявке на участие в торгах.

Задаток, внесенный победителем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Оплата за оформление перехода права собственности в полном объеме возлагается на покупателя.

Ознакомиться с документацией, формой заявки, условиями договора купли-продажи и иными сведениями об объектах приватизации, а также оформить соглашение о задатке (при необходимости) можно по адресу: ул. Плюснина, д. 7, 1-й этаж, каб. 121 (КУМИИЗО). Телефон для справок 58-20-16.

«В текстовой части сообщения, опубликованного в бюллетени нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» от 04.04.2014 № 40 о предстоящем предоставлении в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) земельного участка с кадастровым номером 29:28:112207:1546 площадью 5936 кв.м, местоположение: установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Мира, дом 11А, примерно в 100 м по направлению на запад, для строительства объекта религиозного назначения (храм-часовня), слова «в аренду» заменить словами «в безвозмездное срочное пользование», слова «а также приеме заявлений о предоставлении указанного земельного участка в течение месяца с момента публикации настоящего сообщения» не читать».

*Приложение 1
к Порядку подготовки информации,
подлежащей опубликованию в соответствии
со статьей 52 Федерального Закона «Об
общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации»,
утвержденному распоряжением Мэра
Северодвинска от 31.08.2009 № 257-р*

Сведения о ходе исполнения местного бюджета на 01.04.2014 года

Показатели	Исполнено (тыс. руб.)
ДОХОДЫ	
Налоговые и неналоговые доходы	648 482,1
Налоговые доходы	507 006,7
из них	
Налог на доходы физических лиц	395 473,3
Налог на имущество организаций	-
Неналоговые доходы	141 475,4
из них	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	52 754,7
Безвозмездные поступления	457 290,1
ВСЕГО доходов:	1 105 772,2
РАСХОДЫ	
Общегосударственные вопросы	66 799,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7 679,2
Национальная экономика	40 707,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	58 505,6
Охрана окружающей среды	117,0
Образование	681 995,0
Культура и кинематография	46 515,1
Социальная политика	64 664,1
Физическая культура и спорт	3 666,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	18 019,6
ВСЕГО расходов:	988 669,1
Дефицит (-), профицит (+) местного бюджета	117 103,1
Муниципальный долг	1 561 466,7
Сведения о среднесписочной численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на 01.04.2014 года	
Среднесписочная численность муниципальных служащих, чел.	411
Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений, чел.	6 548
Фактические затраты на содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в месяц, тыс. руб.	176 832,2