



№ 99
10 октября 2014 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2014 № 416-па
г. Северодвинск Архангельской области

О проведении конкурса проектов «Молодёжь Северодвинска-2015»

В целях стимулирования молодежных инициатив в сфере молодежной политики и своевременного финансирования мероприятий муниципальной программы «Молодёжь Северодвинска» на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2013 № 328-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 09.10.2014 по 31.10.2014 конкурс проектов «Молодёжь Северодвинска -2015». Прием документов от участников конкурса организован с 08.09.2014 по 08.10.2014 по адресу: 164500, г. Северодвинск, ул. Бойчук, д. 2, к. б. 25А, тел. 58-70-79.
2. Создать конкурсную комиссию по экспертной оценке проектов, предстоящих конкурсу, в следующем составе:

Усов А.Ф.	з. м. е. ст. и. т. е. л. Г. л. в. е. А. д. м. и. н. и. с. т. р. а. ц. и. и. п. о. с. о. ц. и. а. л. ь. н. ы. м. в. о. п. р. о. с. ы. , п. р. е. с. е. д. ь. т. е. л. к. о. м. и. с. с. и. и.
Суровцев Н.В.	н. ч. л. ь. н. и. к. У. п. р. в. л. е. н. и. я. к. у. л. ь. т. у. р. ы. и. о. б. щ. е. с. т. в. е. н. н. ы. м. с. в. я. з. е. й. А. д. м. и. n. и. s. t. р. а. ц. и. и. С. е. v. e. r. o. d. v. i. n. s. k. , з. м. e. s. t. и. т. е. л. ь. п. р. e. s. e. d. ь. т. e. л. я. k. o. m. i. s. s. i. i.
Пихручин Н.Ю.	в. e. д. у. щ. и. я. s. п. e. c. и. а. л. и. s. t. o. t. e. л. п. o. p. б. o. т. e. с. м. o. л. o. д. e. ж. ь. У. п. р. в. e. н. и. я. к. у. л. ь. т. у. р. ы. и. o. б. щ. e. с. t. v. e. n. n. ы. м. с. в. я. z. e. й. А. d. m. i. n. i. s. t. r. a. ц. и. и. С. e. v. e. r. o. d. v. i. n. s. k. , c. e. k. p. e. т. ь. k. o. m. i. s. s. i. i.
Члены комиссии:	
Дурков А.Л.	н. ч. л. ь. н. и. к. Ф. и. n. a. n. o. v. o. g. o. у. п. р. в. e. н. и. я. A. d. m. i. n. i. s. t. r. a. ц. и. и. С. e. v. e. r. o. d. v. i. n. s. k.
Леонтьев И.Д.	н. ч. л. ь. н. и. к. o. т. d. e. л. п. o. p. б. o. т. e. с. м. o. л. o. d. e. ж. ь. У. п. р. в. e. н. и. я. к. у. л. ь. т. у. р. ы. и. o. б. щ. e. с. t. v. e. n. n. ы. м. с. в. я. z. e. й. A. d. m. i. n. i. s. t. r. a. ц. и. и. С. e. v. e. r. o. d. v. i. n. s. k.
Слудня М.М.	в. e. д. у. щ. и. я. s. п. e. c. и. а. л. и. s. t. o. t. e. л. o. b. щ. e. g. o. и. д. o. п. o. л. n. и. т. e. л. ь. n. ы. м. o. б. p. z. o. v. н. я. У. п. р. v. e. н. и. я. o. b. p. z. o. v. н. я. A. d. m. i. n. i. s. t. r. a. ц. и. и. С. e. v. e. r. o. d. v. i. n. s. k.
Родионов О.В.	г. л. v. ы. н. ы. я. s. п. e. c. и. а. л. и. s. t. o. t. e. л. ь. э. k. o. n. o. m. и. ч. e. c. k. o. г. o. p. o. z. н. o. v. н. я. и. т. p. y. d. o. v. ы. м. o. t. н. o. ш. e. н. и. я. У. п. р. v. e. н. и. я. э. k. o. n. o. m. и. k. A. d. m. i. n. i. s. t. r. a. ц. и. и. С. e. v. e. r. o. d. v. i. n. s. k.
Сенчуков П.А.	з. м. e. s. t. и. т. e. л. ь. п. р. e. s. e. d. ь. т. e. л. я. M. o. л. o. d. e. ж. e. g. o. s. e.т. С. e. v. e. r. o. d. v. i. n. s. k. (п. o. c. г. л. c. o. v. н. и. y).
Стойков О.В.	в. e. д. у. щ. и. я. s. п. e. c. и. а. л. и. s. t. o. t. e. л. O. t. d. e. л. п. o. s. v. я. z. e. m. с. o. c. p. e.д. c. t. v. m. i. m. c.с. o. v. o. й. и. n. f. o. p. m. a. ц. и. и. A. d. m. i. n. i. s. t. r. a. ц. и. и. С. e. v. e. r. o. d. v. i. n. s. k.
Трухин Н.А.	д. e. п. y. т. С. o.в.e.т. д. e.п. y. т. o.в. С. e. v. e. r. o. d. v. i. n. s. k. (п. o. c. г. л. c. o. v. н. и. y).

3. Конкурсной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о порядке проведения конкурса проектов «Молодёжь Северодвинска», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 07.11.2013 № 435-п.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) и разместить постовое уведомление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2014 № 433-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Северодвинск» в III квартале 2014 года

В целях обеспечения участия муниципального образования «Северодвинск» в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 № 475-пп, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищного строительства Северодвинска» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 26.11.2013 № 479-па, в соответствии с Положением о предоставлении жителям Северодвинска субсидий на строительство и приобретение жилья за счет средств местного бюджета, утвержденным постановлением Мэра Северодвинска от 09.02.2009 № 30,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить для расчета размера социальных выплат (субсидий) в III квартале 2014 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Северодвинск» в размере 39690 рублей.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) данное постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

от 25.08.2014 № 415-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения об организации
общественных обсуждений среди населения
о намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, которая подлежит
экологической экспертизе**

На основании пункта 1 статьи 9 Федерального закона от
23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить приложенное Положение об организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которое подлежит экологической экспертизе.

2. Признать утратившим силу:

- распоряжение Мэра Северодвинска от 13.10.2009 № 299-р «Об утверждении административного регламента «Организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 30.01.2012 № 19-р «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный распоряжением Мэра Северодвинска от 13.10.2009 № 299-р».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 25.08.2014 № 415-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации общественных обсуждений среди населения
о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая
подлежит экологической экспертизе**

1. Общие положения

Положение об организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которое подлежит экологической экспертизе (далее – Положение) определяет сроки и последовательность административных процедур Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которое подлежит экологической экспертизе (далее – организация общественных обсуждений).

Общественные обсуждения организуются Администрацией Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования (далее по тексту – ОЭИП).

Организация общественных обсуждений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- приказ Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия на окружающую среду в РФ».

Организация общественных обсуждений включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- 3) принятие решения о проведении (отказе в проведении) общественных обсуждений;
- 4) проведение общественных обсуждений;
- 5) выработка протокола проведения общественных обсуждений.

1.1. Описание заявителей и проведение общественных обсуждений

1.1.1. Заявителем является физическое либо юридическое лицо, способное осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду, и в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» подлежащую государственной экологической экспертизе.

1.1.2. Правовые обязанности заявителей определены статьями 26 и 27 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

1.1.3. От имени заявителей, указанных в пункте 1.1.1 настоящего Положения, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.2. Требования к информированию о проведении организации общественных обсуждений

1.2.1. Информирование о проведении организации общественных обсуждений может быть получено:

- по телефону: 58-43-38, 58-40-06;
- по электронной почте: ecolog@adm.severodvinsk.ru;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации: Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, ул. Плюснин, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501;
- при личном обращении заявителя в Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, ул. Плюснин, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область.

1.2.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
 - контактные данные ОЭИП (почтовый адрес, адрес официального Интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы с заявителями:
 - понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов с 30 минут до 13 часов с 30 минут;
 - выходные дни – суббота, воскресенье;
 - сведения о должностных лицах, уполномоченных рассмотреть жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) ОЭИП, а также его должностных лиц (сотрудников ОЭИП);
 - 2) осуществляется консультирование о порядке исполнения муниципальной функции.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в ОЭИП в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Перечень документов, необходимых для организации общественных обсуждений

1.3.1. Для организации общественных обсуждений заявитель обязан предоставить следующие документы:

- заявление об организации общественных обсуждений;
- утвержденную проектно-оценочную документацию, содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду и иной деятельности на окружающую среду в соответствии с пунктом 3.2.2 Положения об оценке воздействия на окружающую среду в РФ, утвержденного приказом Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 года № 372.

1.3.2. Заявитель может предоставить документы, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Положения, следующими способами:

- 1) посредством личного обращения;
- 2) по почте.

Почтовый адрес для направления документов и обращения: Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска, ул. Плюснин, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164501.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 1.3.1 настоящего Положения, сотруднику ОЭИП.

1.3.3. Заявитель после представления документов вправе обратиться от имени организации общественных обсуждений. Обращение оформляется письменно в произвольной форме и представляется в ОЭИП.

1.4. Основания для обращения в органы общественных обсуждений

Основанием для обращения в органы общественных обсуждений является несоответствие документов, необходимых для проведения общественных обсуждений, требованиям Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и Положения об оценке воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и окружающей среду в РФ, утвержденного приказом Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 года № 372.

1.5. Основания для обращения в приеме документов

Заявитель получает обращение в приеме документов по следующим основаниям:

1) представленный проектный документ не соответствует объему экологической экспертизы, установленными 11 и 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

2) некомплектность представленных материалов;

3) заявитель представил материалы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, с черкнутыми словами, записями, выполненными карандашом.

1.6. Сроки проведения общественных обсуждений

1.6.1. Сроки проведения общественных обсуждений:

1) регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (1 рабочий день);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (7 рабочих дней после регистрации заявления);

3) принятие решения об организации (обращение в органы общественных обсуждений (2 рабочих дня после окончания рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов));

4) проведение общественных обсуждений (59 дней (30 календарных дней и 29 рабочих дней после принятия решения об организации общественных обсуждений));

5) выдача протокола общественных обсуждений заявителю (2 рабочих дня после проведения общественных обсуждений).

1.6.2. Срок проведения общественных обсуждений – до 71 дня (30 календарных и 41 рабочий день) с момента регистрации заявления у заявителя.

1.6.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении протокола не должен превышать 15 минут.

1.7. Платеж, взимаемый с заявителя при организации общественных обсуждений

Заявитель организует проведение общественных обсуждений самостоятельно.

2. Административные процедуры

2.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Сотрудник ОЭИП в течение 1 дня проверяет правильность заполнения заявления и наличие необходимых приложений.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку:

- соответствие представленных материалов объектам государственной экологической экспертизы, установленными 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

- комплектность представленных материалов в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего Положения;

- отсутствие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в заявлении записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия представленных документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, проставив номер подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым требованиям, после чего заявление регистрируется сотрудником ОЭИП и назначается дата проведения общественных обсуждений.

Если имеются основания для обращения в приеме заявления, но заявитель настаивает на его принятии, сотрудник в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об обращении в рассмотрении заявления с указанием причин обращения и возможностей их устранения, которое подписывается членом ОЭИП.

Уведомление об обращении в рассмотрении заявления передается лично заявителю, либо направляется заявителю по почте, либо по электронной почте по адресу, указанному в заявлении или в электронном обращении.

Заявитель может обратиться по почте по почте с описью вложения.

Проверка заявления, регистрация заявления либо обращение в приеме осуществляются в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

После регистрации заявления с приложением документов направляется члену ОЭИП, который в течение 2 рабочих дней составляет документы и назначает ответственного исполнителя. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней проверяет соответствие документов требованиям законодательства, дает предложение члену ОЭИП о проведении общественных обсуждений либо об отказе в проведении общественных обсуждений.

Член ОЭИП составляет документы и принимает решение о проведении общественных обсуждений или об отказе (подписывает уведомление об отказе) в проведении общественных обсуждений в течение 2 рабочих дней.

2.3. Проведение общественных обсуждений.

Заявитель совместно с ОЭИП в течение 3 рабочих дней готовит информационное сообщение о проведении общественных обсуждений на территории хозяйственной и иной деятельности.

Информационное сообщение включает сведения о:

- названии, целях и местонахождении хозяйственной деятельности;

- наименовании, почтовом адресе, телефоне, адресе электронной почты заявителя;

- органе, ответственном за организацию общественного обсуждения, с указанием почтового адреса, телефона, адреса электронной почты;

- форме представления мнения и предложений;

- месте, дате и времени проведения очных общественных обсуждений;

- месте размещения материалов для ознакомления населения.

Заявитель публикует информационное сообщение в официальных печатных изданиях органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления. Для объектов экологической экспертизы федерального уровня информационное сообщение публикуется также в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти. Информационные сообщения публикуются в течение 20 рабочих дней.

В течение 30 календарных дней с момента публикации информационного сообщения проводятся очные общественные обсуждения. Заявитель и ОЭИП принимают и документируют мнения и предложения от общественности, поступающие письменно, по телефону, по электронной почте, по адресу и номеру, указанному в информационном сообщении. Предложения и мнения фиксируются в специальном журнале в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Дополнительное информирование общественности может осуществляться заявителем путем распространения информации по радио, телевидению, в периодической печати, через Интернет и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

Не позднее 4 рабочих дней после проведения очных общественных обсуждений заявителем обеспечивается проведение очных общественных обсуждений с участием общественности, специальных представителей ОЭИП, Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска. По итогам проведения общественных обсуждений ОЭИП в

течение 2 рабочих дней оформляется протокол общественных обсуждений в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению. Протоколы регистрируются в журнале протоколов общественных обсуждений (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.4. Выданы протокол заявителю.

Сотрудник ОЭиП в течение 2 рабочих дней после подписания протокола общественных обсуждений передает его заявителю (представителю). Способы выдачи документов:

- лично;
- по почте.

В случаях, установленных в пункте 1.4.2 настоящего Положения, сотрудник подготавливает письменное уведомление об отказе в проведении общественных обсуждений.

Письменное уведомление об отказе в проведении общественных обсуждений должно содержать основания для отказа с указанием возможностей их устранения.

Приложение № 2

к Положению об организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 25.08.2014 № 415-па

Образец заявления

От _____ Н члену Отдела экологии
№ _____ и природопользования
Администрации Северодвинска
_____ Ф.И.О.
почтовый адрес _____

Реквизиты заявителя
(физического или юридического лица)

заявление.

Прошу Вас организовать проведение общественных обсуждений по объекту экологической экспертизы _____

название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже
подлежащему экологической экспертизе.

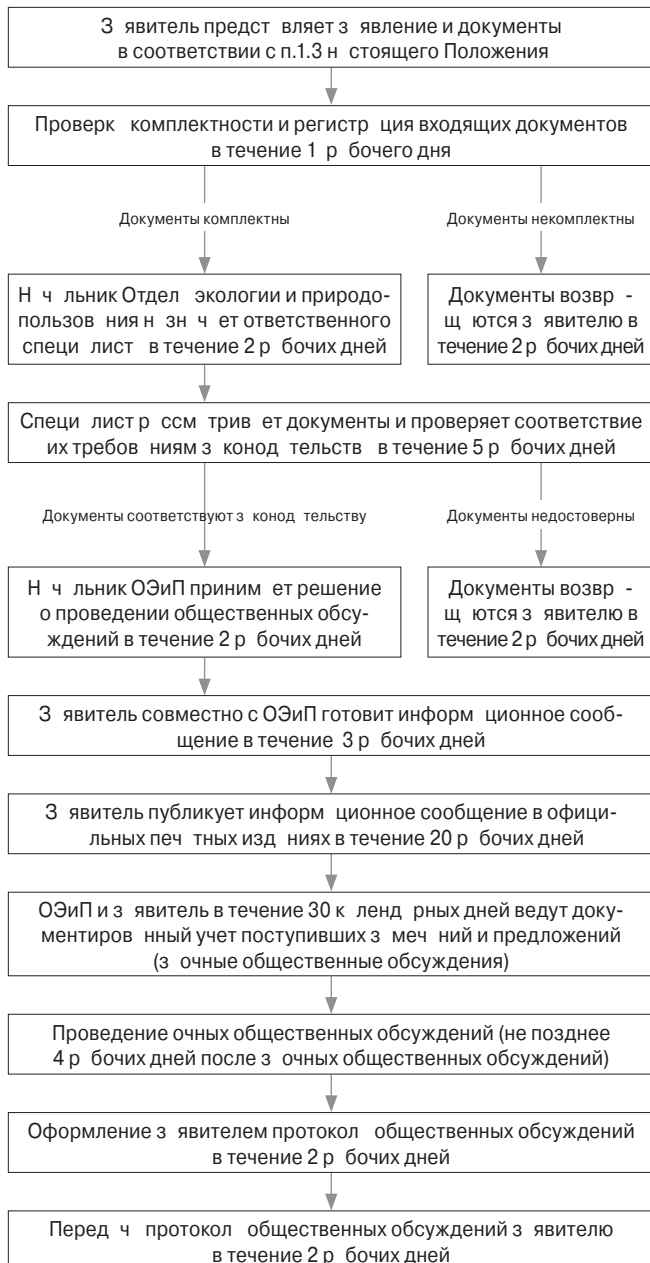
Приложение: Подробная опись документов, представляемых для проведения общественных обсуждений.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель подпись Ф.И.О. Д.Т.

Приложение № 3

к Положению об организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 25.08.2014 № 415-па

Блок-схема процедуры исполнения муниципальной функции



Дата	Ф.И.О., адрес, контактный телефон	Содержание предложения, замечания	Должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего предложение, замечание
1	2	3	4

Приложение № 4

к Положению об организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 25.08.2014 № 415-па

Образец протокола

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ № _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Северодвинск

Полное наименование объекта экологической экспертизы _____

Заявитель _____

В период общественных обсуждений с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. проведено:

1. Информирование общественности: публикация _____

(в наименовании средств массовой информации, дат)

2. Перечень поступивших письменных обращений граждан, общественных организаций (объединений): _____

3. Основные вопросы, замечания, предложения и комментарии, поступившие в ходе обсуждения: _____

Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинск

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Управление строительства и архитектуры Администрации Северодвинск

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Представитель заявителя

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Представители населения

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Протокол составлен

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Приложение № 5

к Положению об организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 25.08.2014 № 415-па

**Журнал
регистрации протоколов общественных обсуждений**

№ протокола	Дата	Заявитель	Объект экологической экспертизы
1	2	3	4

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2014 № 447-па
г. Северодвинск Архангельской области

О формировании фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», на счете регионального оператора «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области»

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02.07.2013 № 701-41-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области

от 26.12.2013 № 613-пп «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области», Уставом муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить способ формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (приложение к настоящему постановлению), на счете регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области».

2. Установить взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на один квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения в месяц на уровне минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного постановлением Правительства Архангельской области от 26.12.2013 № 613-пп «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2014 № 449-па
г. Северодвинск Архангельской области

О назначении стипендий Мэра Северодвинска и Совета депутатов Северодвинска спортсменам Северодвинска

В целях социальной поддержки спортсменов Северодвинска и стимулирования роста спортивных достижений, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 28.04.2011 № 44 «О стипендиях Мэра Северодвинска и Совета депутатов Северодвинска спортсменам Северодвинска» и на основании протокола заседания Комиссии по назначению стипендий от 10.06.2014 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить стипендии Мэра Северодвинска и Совета депутатов Северодвинска десяти спортсменам Северодвинска в размере 23000 (Двадцать три тысячи) рублей каждому согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению социальной защиты, опеки и попечительства Администрации Северодвинска произвести выплату стипендий в сентябре 2014 года за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальное развитие и поддержка населения Северодвинска на 2014-2016 годы».

3. Отделу физической культуры и спорта Администрации Северодвинска организовать и обеспечить проведение церемонии вручения стипендий в торжественной обстановке.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

**Список спортсменов, утверждённых на получение стипендий
Мэра Северодвинска и Советов депутатов Северодвинска
в 2014 году**

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Спортивное звание, разряд	Вид спорта
1	Брюшинин Дмитрий Алекс ндрович	13.06.1999	Первый спортивный р зряд	Вольн я борьб
2	Вл скин Андрей Олегович	05.11.1999	К ндид тв м стер спорт	Пулев я стрельб
3	З борск я Светл н Олеговн	09.02.1996	К ндид тв м стер спорт	Лыжные гонки
4	Летов льцев Вячесл в Алекс ндрович	06.04.2000	Первый спортивный р зряд	Бокс
5	М лыжик В лерия Сергеевн	14.08.2001	Первый юношеский р зряд	Дзюдо
6	Ступин Алекс ндр Олеговн	21.10. 2000	Первый юношеский р зряд	Дзюдо
7	Соснин Артем Андреевич	29.12.1998	Первый юношеский р зряд	Бокс
8	Т р нин Георгий Ан тольевич	04.05.2002	К ндид тв м стер спорт	Русские ш ски
9	Т р сенко Дмитрий Олегович	08.07.1996	К ндид тв м стер спорт	Спортивн я гимн стик
10	Ф лев Дмитрий Мих йлович	29.04.1983	М стер спорт	Легк я тлетик

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2014 № 451-па
г. Северодвинск Архангельской области

О предоставлении земельного участка без проведения торгов

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по упр влению муницип льным имуществом и земельным отношениям Администр ции Северодвинск осушествить процедуру предост вления земельного уч стк с к д - стровым номером 29:28:108307:235 площ дью 30730 кв. м из земель н селенных пунктов для строительства объект общественно-торгового н зн чения без проведения торгов (конкурсов, укционов) в порядке, уст новленном з конод тельством.

2. Отделу по связям со средств ми м ссовой информ ции Администр ции Северодвинск опубликов ть сообщение о предсто ящем предост влении земельного уч стк , ук з нного в пункте 1 н стоящего пост новления, без проведения торгов (конкурсов, укционов).

3. Контроль з исполнением н стоящего пост новления возложить н Комитет по упр влению муницип льным имуществом и земельным отношениям Администр ции Северодвинск .

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2014 № 452-па
г. Северодвинск Архангельской области

О предоставлении земельного участка без проведения торгов

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по упр влению муницип льным имуществом и земельным отношениям Администр ции Северодвинск осушествить процедуру предост вления земельного уч стк с к д стровым номером 29:28:107314:297 площ дью 908 кв.м из земель н селенных пунктов для строительства объект коммерческого н зн чения (клуб и с лон кр соты) без проведения торгов (конкурсов, укционов) в порядке, уст новленном з конод тельством.

2. Отделу по связям со средств ми м ссовой информ ции Администр ции Северодвинск опубликов ть сообщение о предсто ящем предост влении земельного уч стк , ук з нного в пункте 1 н стоящего пост новления, без проведения торгов (конкурсов, укционов).

3. Контроль з исполнением н стоящего пост новления возложить н Комитет по упр влению муницип льным имуществом и земельным отношениям Администр ции Северодвинск .

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2014 № 490-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О награждении нагрудным знаком
«За заслуги перед Северодвинском»**

В соответствии с Положением о нагрудном знаке «За заслуги перед Северодвинском», утвержденным решением Муниципального Совета Северодвинска от 22.04.2004 № 32, и протоколом заседания комиссии по рассмотрению представлений на присвоение звания «Почетный гражданин Северодвинска» и награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Северодвинском» от 16.09.2014, за особый вклад в социальное и экономическое развитие Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Н гр дить н грудным зн ком «З з слуги перед Северодвинском»:

- Изюмского Виктор Никол евич ;
- Хим ныч Олег Борисович ;
- Ц рьков Евгения Ив нович .

2. Отделу по связям со средств ми м ссовой информ ции Администр ции Северодвинск опубликов ть (обн родов ть) н стоящее пост новление.

3. Контроль з исполнением н стоящего пост новления возложить н з местителя Гл вы Администр ции по соци льным вопрос м.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.14 № 491-па
г. Северодвинск Архангельской области

О вводе в эксплуатацию дошкольного образовательного учреждения

В связи с завершением работ по капитальному ремонту дошкольного образовательного учреждения - муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» структурного подразделения «Детский сад № 84 «АБВГДейка», на основании акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией от 17.09.2014 № 1 (форма № КС - 14)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в эксплуатацию с 1 октября 2014 года дошкольное образовательное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» структурное подразделение «Детский сад № 84 «АБВГДЕЙК», расположенное по адресу: г. Северодвинск, ул. Советских Космонавтов, д. 6А.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 09.07.2012 № 277-п «О постановке на капитальный ремонт здания, расположенного по адресу: г. Северодвинск, ул. Советских Космонавтов, д. 6А».

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация
Архангельская область
Администрация муниципального образования «Северодвинск»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.09.2014 № 195-ра

г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении графика проведения конкурсных процедур по передаче в концессию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск»

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.07.2013 № Пр-1479, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.08.2011 № 1493-р «О плане действий по поручению инвестиций в ЖКХ»:

1. Утвердить прилагаемый график проведения конкурсных процедур по передаче в концессию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Северодвинска
от 11.09.2014 № 195-ра

График проведения конкурсных процедур по передаче в концессию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Исполнитель
1	Подготовительные мероприятия:		
1.1	Подготовка проекта распоряжения Администрации Северодвинска о создании конкурсной комиссии	до 01.12.2014	Комитет ЖКХ, ТиС, КУМИИЗО
1.2	Определение перечня требований и условий заключения концессионного соглашения в соответствии с действующим законодательством. Передача материалов в конкурсную комиссию	до 01.01.2015	Управление экономики, Комитет ЖКХ, ТиС, КУМИИЗО, Проводное управление
1.3	Подготовка технической документации и проектов вливаемых документов на объекты, планируемые к передаче в концессию	до 01.01.2015	КУМИИЗО

№ 99 10 октября 2014 года

Электронная версия бюллетеня - н www.severodvinsk.info

1.4	Подготовка проекта решения Совета депутатов Северодвинска о соглашении об изъятии из оперативного управления и передаче объектов в концессию	до 01.04.2015	КУМИИЗО
1.5	Разработка конкурсной документации на передачу объектов в концессию	до 15.06.2015	Конкурсная комиссия
2	Проведение конкурсных процедур по передаче объектов в концессию		
2.1	Опубликование сообщения о проведении конкурса	до 01.10.2015	Конкурсная комиссия
2.2	Определение победителя конкурса	до 15.12.2015	Конкурсная комиссия
2.3	Подготовка проекта постановления Администрации Северодвинска об изъятии муниципального имущества из оперативного управления	до 25.12.2015	КУМИИЗО
2.4	Подписание протокола о результате проведения конкурса	до 20.12.2015	Конкурсная комиссия
2.5	Направление победителю конкурса экземпляра протокола о результате проведения конкурса, проекта концессионного соглашения	до 25.12.2015	Конкурсная комиссия
2.6	Подписание концессионного соглашения	до 31.12.2015	

Российская Федерация
Архангельская область
Городской совет депутатов
Муниципального образования «Северодвинск»
РЕШЕНИЕ

от 25.09.2014 № 63

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Северодвинска от 29.09.2005 № 32

В соответствии с Уставом Северодвинска, Налоговым кодексом Российской Федерации Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Северодвинска от 29.09.2005 № 32 (в редакции от 27.09.2012) «О введении земельного налога» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить ставки земельного налога:

1) 0,15 процент в отношении земельных участков, занятых жилищно-строительными кооперативами и индивидуальными гражданами, используемыми для хранения личного имущества;

2) 0,3 процент в отношении земельных участков, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) 1,0 процент в отношении земельных участков, предназначенных для эксплуатации стадионов, виадромов;

4) 1,5 процент в отношении прочих земельных участков, за исключением земельных участков, которые в соответствии со статьей 2 статьи 389 Налогового кодекса Российской Федерации не признаются объектом налогообложения.».

1.2. Подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается налогоплательщиками – организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативных актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в информационном Интернет-сайте Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и социально-экономическому развитию.

Глава муниципального образования «Северодвинск» -
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

7

от 25.09.2014 № 64
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении дополнений в пункт 2 решения Муниципального Совета Северодвинска от 24.11.2005 № 46

В соответствии с Уставом Северодвинска, Налоговым кодексом Российской Федерации Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 2 решения Муниципального Совета Северодвинска от 24.11.2005 № 46 (в редакции от 28.10.2010) «О налоге на имущество физических лиц» следующие дополнения:

1.1. В первом абзаце после слов «стоимости» дополнить словами «, умноженной на коэффициент-дефлятор.»

1.2. В таблице после слов «стоимость объектов налогообложения» дополнить словами «, умноженный на коэффициент-дефлятор.»

2. Опубликовать и вступить в силу решение в бюллетене нормативных актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в информационном интернет-сайте Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и социально-экономическому развитию.

Глава муниципального образования «Северодвинск» -
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

от 25.09.2014 № 65
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения в решение Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2014 № 57 и об отмене отдельных решений представительного органа муниципального образования «Северодвинск»

В соответствии с Уставом Северодвинска, Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2014 № 57 «О протесте прокурора г. Северодвинска на решение Муниципального Совета Северодвинска от 19.04.2001 № 52», отменив пункт 3.

2. Отменить следующие решения представительного органа муниципального образования «Северодвинск»:

2.1. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 19.04.2001 № 52 «О муниципальном долге муниципального образования «Северодвинск»».

2.2. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 27.05.2004 № 61 «О внесении дополнений в «Положение о муниципальном долге муниципального образования «Северодвинск»».

2.3. Решение Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2006 № 134 «О протесте прокурора на решение Муниципального Совета от 19.04.2001 № 52 «О муниципальном долге муниципального образования «Северодвинск»».

3. Опубликовать и вступить в силу решение в бюллетене нормативных актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить

местить в информационных Интернет-сайте Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Глава муниципального образования «Северодвинск» -
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

от 25.09.2014 № 66
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении дополнений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск)

В соответствии со статьями 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 63, 64 Правил землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск), учитывая протоколы публичных слушаний от 17.02.2014 № 1, от 19.02.2014 № 2, заключения Комиссии о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск) от 03.03.2014 Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести дополнения в Правила землепользования и застройки Северодвинска

(I раздел – город Северодвинск), утвержденные решением Совета депутатов Северодвинска от 31.10.2007 № 147 (в редакции от 26.06.2014), дополнив основные виды разрешенного использования градостроительного и правового регламента Южной жилой зоны перспективной высокоплотной микрорайонной застройки до 3 этажей Ж-4-1 дефицитными следующими:

«- рестораны, бары (с предложением алкогольных напитков), кафе, закусочные, столовые;

- кафе, закусочные, столовые (без или с ограниченным ассортиментом алкогольных напитков) в отдельно стоящем здании.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать и вступить в силу решение в бюллетене нормативных актов

МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить в официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по строительству, землепользованию и экологии.

Глава муниципального образования «Северодвинск» -
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

от 25.09.2014 № 67
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении дополнений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск)

В соответствии со статьями 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 63, 64 Пра-

вил землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск), учитывая протоколы публичных слушаний от 17.02.2014 № 1, от 18.02.2014 № 1, от 19.02.2014 № 2, заключения Комиссии о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск) от 03.03.2014 Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести дополнения в Правила землепользования и застройки Северодвинска

(I раздел – город Северодвинск), утвержденные решением Совета депутатов Северодвинска от 31.10.2007 № 147 (в редакции от 26.06.2014), дополнив основные виды разрешенного использования градостроительного и правового регламента Центральной северной зоны зданий жилых многоквартирных до 9 этажей Ж-1-1 дефицитом следующего содержания:

«- хозяйственные постройки коммунального назначения для нужд управляющих организаций.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по строительству, землепользованию и экологии.

Глава муниципального образования «Северодвинск» - Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 25.09.2014 № 69

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 66 (в редакции от 26.06.2014), изменения, исключив следующие пункты:

№ п/п	Адрес помещения	Площадь
69	Ленин, 13/47	299,4
168	Морской, 16	142,8
187	Октябрьский я, 11	73,5

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном Интернет-сайте Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

Глава муниципального образования «Северодвинск» - Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 25.09.2014 № 70

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в Приложение к решению Совета депутатов Северодвинска «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с разделом 3 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

Внести в Приложение к решению Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2013 № 30 (в редакции от 26.06.2014) «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Шестой абзац раздела I изложить в следующей редакции:

«В целях оптимизации муниципальной собственности и сокращения расходов на содержание муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления Северодвинска, Планом приватизации предлагается приватизировать 87 объектов недвижимого имущества, в том числе: в 2014 году – 70 объектов, 15 объектов электросетевого хозяйства и в плановом периоде – 2 объекта недвижимого имущества.».

Таблицу подпункт 1.1 пункт 1 раздела II дополнить подпунктом с номерами 61 – 70 следующего содержания:

61	Нежилое помещение	г. Северодвинск, проспект Морской, дом 9, к д стровый (или условный) номер 29:28:103090:3803	17,5	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 5-этажного кирпичного дома 1972 года постройки	4 кв рт л 2014 год - 1 кв рт л 2015 год
62	Нежилое помещение	г. Северодвинск, ул. Лесная, дом 55, к д стровый (или условный) номер 29:28:101039:411	105,2	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 4-этажного кирпичного дома 1957 года постройки	4 кв рт л 2014 год - 1 кв рт л 2015 год
63	Здание склад	г. Северодвинск, ул. Индустриальная, дом 73, строение 1, к д стровый (или условный) номер 29-29-06/021/2007-029	17,1	Здание складское, кирпичное, одноэтажное, год постройки неизвестен, (нежилое)	4 кв рт л 2014 год - 1 кв рт л 2015 год
64	Нежилое помещение	г. Северодвинск, ул. Чехов, дом 2, к д стровый (или условный) номер 29:28:000000:0000:02662/00:1003	119,2*	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 5-этажного кирпичного дома 1962 года постройки	4 кв рт л 2014 год - 2 кв рт л 2015 год
65	Нежилое помещение	г. Северодвинск, ул. Ломоносов, дом 114, к д стровый (или условный) номер 29:28:102013:263	554*	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже и в подвале 9-этажного кирпичного дома 1977 года постройки	4 кв рт л 2014 год - 2 кв рт л 2015 год

66	Нежилое помещение	г. Северодвинск, проспект Ленин, дом 13/47, к д - стровый (или условный) номер 29:28:000000:0000:00888:1002	299,4	Нежилое помещение р спложено н 1-м эт же 5-эт жного кирпичного дом 1951 год постройки	4 кв рт л 2014 год - 1 кв рт л 2015 год
67	Нежилое помещение	г. Северодвинск, улиц Октябрьск я, дом 11, помещение 1, к д стровый (или условный) номер 29-29-06/034/2010-025	73,7	Нежилое помещение р спложено н 1-м эт же 5-эт жного кирпичного дом 1964 год постройки	4 кв рт л 2014 год - 1 кв рт л 2015 год
68	Нежилое помещение	г. Северодвинск, проспект Морской, дом 16, к д - стровый (или условный) номер 29:28:000000:0000:02759/00:1005	341,6	Нежилое помещение р спложено н 1-м эт же 9-эт жного кирпичного дом 1976 год постройки	4 кв рт л 2014 год - 1 кв рт л 2015 год
69	Нежилое встроенное помещение	г. Северодвинск, улиц Ломоносов, дом 97, к д - стровый (или условный) номер 29:28:103097:1066	130,5	Нежилое встроенное помещение р спложено н 1-м эт же 10-эт жного кирпичного дом 1992 год постройки	4 кв рт л 2014 год - 1 кв рт л 2015 год
70	Нежилое помещение	г. Северодвинск, улиц Адмир л Н химов, дом 5, к д стровый (или условный) номер 29-29-06/018/2008-484	312,1*	Нежилое помещение р спложено н 1-м эт же 5-эт жного кирпичного дом 1961 год постройки	4 кв рт л 2014 год - 2 кв рт л 2015 год

2. Н стоящее решение вступ ет в силу со дня его офици льного опубликов ния.

3. Опубликов ть н стоящее решение в бюллетене норм тивно-пр вовых ктов МО «Северодвинск» «Вполне офици льно» и р зместить н информ ционных Интернет-с йт х Совет депут тов Северодвинск и Администр ции Северодвинск .

4. Возложить контроль з исполнением н стоящего решения н постоянную депут тскую комиссию по муницип льной собственности и предприним тельству.

Глава муниципального образования «Северодвинск» -
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Российская Федерация Архангельская область
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
РЕШЕНИЕ

от 25.09.2014 № 73

г. Северодвинск Архангельской области

О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прил г емый Прогнозный пл н прив тиз ции муницип льного имуществ н 2015 год и н пл новый период 2016 и 2017 годов.

2. Опубликов ть н стоящее решение в бюллетене норм тивно-пр вовых ктов МО «Северодвинск» «Вполне офици льно» и р зместить н информ ционных Интернет-с йт х Совет депут тов Северодвинск и Администр ции Северодвинск .

3. Н стоящее решение вступ ет в силу со дня его офици льного опубликов ния.

4. Возложить контроль з исполнением н стоящего решения н постоянную депут тскую комиссию по муницип льной собственности и предприним тельству.

Глава муниципального образования «Северодвинск» -
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел I Направления политики муниципального образования «Северодвинск» в сфере приватизации, задачи приватизации муниципального имущества в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов

Прогнозный пл н прив тиз ции муницип льного имуществ н 2015 год и н пл новый период 2016 и 2017 годов (д лее по тексту – Пл н прив тиз ции) р зр бот н в соответствии с Федер льным з коном от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О прив тиз ции госуд рственного и муницип льного имуществ » (д лее по тексту – Федер льный з кон от 21.12.2001 № 178-ФЗ), Федер льным з коном от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имуществ , н ходящегося в госуд рственной собственности субъектов Российской Федер ции или в муницип льной собственности и рендуемого субъект ми м лого и среднего предприним тельств , и о внесении изменений в отдельные з конод тельные кты Российской Федер ции» (д лее по тексту – Федер льный з кон от 22.07.2008 № 159-ФЗ) и н основ нии решения Муницип льного Совет Северодвинск от 24.04.2003 № 41 «Об утверждении Положения о порядке и условиях прив тиз ции муницип льного имуществ ».

Основными н првлениями политики муницип льного обр зов ния «Северодвинск» в сфере прив тиз ции муницип льного имуществ в 2015 году и пл новом периоде 2016 и 2017 годов являются:

1) оптимиз ция муницип льной собственности з счет прив тиз ции муницип льного имуществ , не используемого для обеспечения функций и з д ч орг нов местного с моуп рления Северодвинск ;

2) созд ние условий для р звития рынок недвижимости и р шшения н лого обл г емой б зы;

3) ок з ние имущественной поддержки в порядке ре лиз ции преимущественного пр в субъект ми м лого и среднего предприним тельств н приобретение рендуемого муницип льного имуществ ;

4) формирова ние доходов местного бюджет .

Основной з д чей прив тиз ции муницип льного имществ в 2015 году и пл новом периоде 2016 и 2017 годов является повышение эффективности упр рления муницип льной собственностью и обеспечение пл номерности процесс прив тиз ции.

Муницип льное обр зов ние «Северодвинск» является собственником имществ 15 действующих муницип льных унит рных предприятий, кционером 16 непубличных кционерных обществ и уч стником 1 обществ с огр ниченной ответственностью.

Для ре лиз ции вопросов местного зн чения н территории муницип льного обр зов ния «Северодвинск» Пл ном прив тиз ции предусм трив ется сох рнение действующих муницип льных унит рных предприятий, публичных кционерных обществ, т кже обществ с огр ниченной ответственностью.

В целях оптимиз ции муницип льной собственности и сокр щения р сходов н содерж ние муницип льного имществ , не используемого для обеспечения функций и з д ч орг нов местного с моуп рления Северодвинск , Пл ном прив тиз ции предл г ется прив тизиров ть кции 2 непубличных кционерных обществ, 4 объект недвижимого имществ , в том числе: в 2015 году – 3 объект и в пл новом периоде – 1 объект недвижимого имществ .

Способ прив тиз ции объектов недвижимого муницип льного имществ , ук з нных в р зделе II Пл н прив тиз ции, будет определяться комиссией по прив тиз ции муницип льного имществ , утвержденной пост новлением Мэр Северодвинск от 10.10.2003 № 103 «О комиссии по прив тиз ции муницип льного имществ ».

Ре лиз ция муницип льного имществ , предл г емого к прив тиз ции, не приведет к существенным структурным изменениям в экономике муницип льного обр зов ния «Северодвинск», т кже к ухудшению соци льно-экономического положения н территории муницип льного обр зов ния «Северодвинск».

Исходя из оценки прогнозируемой стоимости объектов, предл г емых к прив тиз ции в 2015 году, оид ется поступление доходов от прив тиз ции имществ в местный бюджет в сумме 174 303,2 тыс. рублей, в том числе:

1) в порядке реализации субъектом муниципалитета среднего предприятия преимущественного права на приобретение рендуемого муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ – в сумме 157 796,4 тыс. рублей;

2) способом приватизации, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, – в сумме 16 506,8 тыс. рублей.

Объем поступлений от приватизации муниципального имущества в плановом периоде прогнозируется исходя из потребностей местного бюджета: в 2016 году – в сумме 150 000 тыс. рублей и в 2017 году – в сумме 150 000 тыс. рублей, из них:

1) в порядке реализации субъектом муниципалитета среднего предприятия преимущественного права на приобретение рендуемого муниципального имущества (Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ):

в 2016 году – 134 533,7 тыс. рублей;

в 2017 году – 95 969,5 тыс. рублей;

2) способом приватизации, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в том числе по объектам, подлежащим внесению в План приватизации):

в 2016 году – 15 466,3 тыс. рублей;

в 2017 году – 54 030,5 тыс. рублей.

Прогноз доходов от продажи муниципального имущества может быть скорректирован в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области в сфере приватизации, также в муниципальные правовые акты Северодвинска.

Раздел II Перечни муниципального имущества

Муниципальное имущество, планируемое к приватизации в 2015 году:

1.1. Объекты недвижимого имущества:

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Площадь, кв.м	Краткая характеристика объекта (назначение)	Предполагаемые сроки приватизации
1	Частичная жилая	г. Северодвинск, ул. Советская, дом 27, кадастровый (или условный) номер 29:28:000000:0000:11:430:001:007195300:0000:20020	429,3	Частичная жилая расположена на 3-м этаже 3-этажного кирпичного дома 1972 года постройки (офисное)	1-3 кварталы 2015 года
2	Нежилое помещение	г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 112, кадастровый (или условный) номер 29-29-06/018/2008-485	44,8	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 9-этажного кирпичного дома 1977 года постройки	1-3 кварталы 2015 года
3	Склад	г. Северодвинск, ул. Копитова, дом 16А, кадастровый (или условный) номер 29-29-06/049/2012-014	21,6	Склад расположен на 1-м этаже 1-этажного кирпичного дома 1965 года постройки (лит. А) (складское)	1-3 кварталы 2015 года

1.2. Акции непубличных акционерных обществ:

№ п/п	Объект приватизации	Краткая характеристика	Предполагаемые сроки приватизации
1	Обыкновенные именные бездокументные акции открытого акционерного общества «Строительно-монтажное управление № 3» Северодвинск	Эмитент – Открытое акционерное общество «Строительно-монтажное управление № 3» Северодвинск: уставный капитал – 16 907 000 рублей; номинальная стоимость акций – 1000 рублей; количество акций – 16 907 штук; категория (тип) акций – обыкновенные именные; количество акций, принадлежащих муниципальному образованию «Северодвинск», – 16 907 штук; доля муниципального образования «Северодвинск» в уставном капитале эмитента – 100%; номинальная стоимость пакетов акций, принадлежащих муниципальному образованию «Северодвинск», – 16 907 000 рублей.	1-4 кварталы 2015 года

2	Обыкновенные именные бездокументные акции открытого акционерного общества «Северодвинск-Ярострел»	Эмитент – Открытое акционерное общество «Северодвинск-Ярострел»: уставный капитал – 47 073 000 рублей; номинальная стоимость акций – 1000 рублей; количество акций – 47 073 штуки; категория (тип) акций – обыкновенные именные; количество акций, принадлежащих муниципальному образованию «Северодвинск», – 47 073 штуки; доля муниципального образования «Северодвинск» в уставном капитале эмитента – 100%; номинальная стоимость пакетов акций, принадлежащих муниципальному образованию «Северодвинск», – 47 073 000 рублей.	1-4 кварталы 2015 года
---	---	--	------------------------

Муниципальное имущество, планируемое к приватизации в плановом периоде 2016 и 2017 годов:

2.1. Объекты недвижимого имущества:

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Площадь, кв.м	Краткая характеристика объекта (назначение)	Предполагаемые сроки приватизации
1	Частичная жилая	г. Северодвинск, проспект Морской, дом 56, кадастровый (или условный) номер 29:28:000000:0000:00833/00:1001	354,9	Частичная жилая расположена на 1-м этаже 2-этажного железобетонного панельного дома 1989 года постройки (конторское)	2016 год

Перечни муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2015 году и в плановом периоде 2016 и 2017 годов, будут дополняться с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

Российская Федерация Архангельская область ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» РЕШЕНИЕ

от 25.09.2014 № 75

г. Северодвинск Архангельской области

О границах территорий, на которых могут быть созданы народные дружины

В целях эффективности привлечения граждан к охране общественного порядка, в соответствии со статьей 12 «Федерального закона Российской Федерации от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Установить следующие границы территорий, на которых могут быть созданы народные дружины:

1.1. В пределах островов Ягры.

1.2. В пределах проспекта Труд – улицы Портовой – Архангельского шоссе – улицы Транспортной – улицы Двинской – улицы Окружной – Створного проезда – улицы Седовой – улицы Георгия Седова – до перекрестка улицы Южной и проспекта Труд.

1.3. В пределах проспекта Труд – улицы Портовой – Архангельского шоссе – улицы Копитова – бульвар Строителей – улицы Советских Космонавтов – проспект Морского – улицы Юбилейной – улицы Чесноков – проспект Победы – улицы Звездной – ул. Героев Североморцев – Кородского шоссе – до перекрестка улицы Окружной – Створного проезда.

1.4. Земельные участки, предоставленные для осуществления деятельности потребительских кооперативов, с доводческих, огороднических и других некоммерческих объединений граждан и прилегающие к границам территорий, указанных в подпунктах 1.1 – 1.3 настоящего решения, включаются в состав соответствующей территории.

2. Отменить следующие решения Совет депутатов Северодвинска:

2.1. Решение Совет депутат тов Северодвинск от 29.10.2009 № 113 «О добровольной н родной дружине Северодвинск ».

2.2. Решение Совет депутат тов Северодвинск от 28.04.2011 № 48 «О внесении изменений и дополнений в Положение о добровольной н родной дружине Северодвинск ».

2.3. Решение Совет депутат тов Северодвинск от 30.06.2011 № 90 «О внесении изменений и дополнений в Положение о добровольной н родной дружине Северодвинск ».

2.4. Решение Совет депутат тов Северодвинск от 16.02.2012 № 14 «О деятельности шт б дружин при Администр ции Северодвинск ».

3. Опубликов ть н стоящее решение в бюллетене норм - тивно-пр вовых ктов МО «Северодвинск» «Вполне офици льно» и р зместить н офици льных Интернет-с йт х Совет депутат тов Северодвинск и Администр ции Северодвинск .

4. Н стоящее решение вступ ет в силу со дня его офици льного опубликов ния.

Глава муниципального образования «Северодвинск» -
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2014 № 406-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Установление
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления Северодвинска»**

**В целях уточнения порядка предоставления муницип-
пальной услуги «Установление ежемесячной доплаты к
трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы в орга-
нах местного самоуправления Северодвинска»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в дминистр тивный регл мент предост вления муницип льной услуги «Уст новление ежемесячной допл ты к трудовой пенсии лиц м, з меш щим муницип льные должности и должности муницип льной службы в орг н х местного с моупр вления Северодвинск », утвержденный пост новлением Администр ции Северодвинск от 25.09.2013 № 360-п (в ред кции от 05.05.2014), следующие изменения и дополнения:

1.1. В дефисе пятом пункт 1.3.1 слов «: pgu.dvinaland.ru» исключить.

1.2. Пункт 1.3.1 дополнить дефисом шестым следующего содерж ния:

«- при личном обр щении з явителя в многофункцион льный центр предост вления госуд рственных и муницип льных услуг (при н личии Услуги в перечне госуд рственных и муницип льных услуг, предост вляемых в многофункцион льном центре н основ нии согл шения о вз имодействии между госуд рственным втономным учреждением Арх нгельской обл сти «Арх нгельский регион льный многофункцион льный центр предост вления госуд рственных и муницип льных услуг» и муницип льным обр зов нием «Северо-двинск») (д лее по тексту – многофункцион льный центр)».

1.3. В бз це первом пункт 1.3.2 слов «путем обр щения» з менить слов ми «при обр щении».

1.4. В бз це третьем пункт 1.3.2 слов «по электронной почте» з менить слов ми «в электронной форме».

1.5. Пункт 1.3.4 изложить в следующей ред кции:

«1.3.4. В помещениях отдел к дров УОМС (н информ ционных станд х) р змещ ется следующ я информ ция:

1) текст н стоящего регл мент ;

2) обр зцы з полнения з явителями бл нков документов».

1.6. Подпункт 2.2.1.1 изложить в следующей ред кции:

«2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригин л или нот рильно з веренн я копия), документы, подтвержд ющие полномочия лиц , обр тившегося с з явлением от имени и в интерес х з явителя».

1.7. Четвертый столбец пункт 3 т блицы 2.2.1.3 дополнить бз цем следующего содерж ния:

«- для муницип льных служ щих Контрольно-счетной п л ты Северодвинск председ телем и инспектором пп р т Контрольно-счетной п л ты Северодвинск ».

1.8. В пункт х 2.2.2, 2.2.3, 3.1.2, 3.4.1, подр зделе 5.3 сноску 1 исключить.

1.9. Пункт 2.2.3 дополнить подпунктом 4 следующего содерж ния: «4) посредством обр щения в многофункцион льный центр».

1.10. В дефисе втором бз ц пятого пункт 2.2.3 слово «орг - низ ций» з менить слов ми «подведомственных госуд рственным орг н мили орг н м местного с моупр вления орг низ ций, уч ствующих в предост влении госуд рственных и муницип льных услуг».

1.11. В подр зделе 2.3 слов «2.3.1.» исключить.

1.12. В пункте 2.4.3 слов «30 минут» з менить слов ми «15 минут».

1.13. Подр здел 2.4 дополнить пунктом 2.4.4 следующего содерж ния:

«2.4.4. При обр щении з явителя в многофункцион льный центр срок предост вления Услуги не увеличив ется».

1.14. В подр зделе 2.5 слов «2.5.1.» исключить.

1.15. В подр зделе 2.6 слов «2.6.1.» исключить.

1.16. В подр зделе 2.7 слов «2.7.1.» исключить.

1.17. В подр зделе 2.8 слов «2.8.1.» исключить.

1.18. Пункт 2.9.1 дополнить подпунктом 5 следующего содерж ния: «5) обеспечение з явителям возможности вз имодействия с орг ном Администр ции, предост вляющим Услугу, через много-функцион льный центр».

1.19. В бз це третьем пункт 3.1.1 слов «регистр ции» з менить слов ми «прием документов».

1.20. В бз це четвертом пункт 3.1.1 слов «пунктом 2.3.1» з менить слов ми «подр зделом 2.3».

1.21. В пункте 3.1.2 слов «по электронной почте» з менить слов ми «в электронной форме, т кже посредством обр щения в многофункцион льный центр».

1.22. Пункт 3.1.3 изложить в следующей ред кции:

«3.1.3. Если з явитель н ст ив ет н принятии документов, но имеются основ ния для отк з в их приеме, либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункцион льного центр и т кже имеются основ ния для отк з , сотрудник отдел к дров УОМС в течение пяти р бочих дней после регистр ции з явления н пр вляет з явителю письменное уведомление об отк зе в приеме документов с ук з нием причин отк з и возможности их устр нения, которое подписыва ется н ч льником УОМС. Уведомление об отк зе в приеме документов перед ется лично з явителю или его предст вителю либо н пр вляется з явителю по почте по дресу, ук з нному в з явлении, в электронной форме, либо через многофункцион льный центр».

1.23. Пункт 3.4.1 после слов «в электронной форме» дополнить слов ми «через многофункцион льный центр».

1.24. Подр здел 3.4 дополнить пунктом 3.4.4 следующего содерж ния:

«3.4.4. При выборе з явителем способ получения результ т предост вления Услуги в многофункцион льном центре результ т предост вления Услуги перед ется предст вителю многофункцион льного центр не позднее, чем з 2 р бочих дня до оконч ния срок предост вления Услуги».

1.25. Дополнить подр зделом 3.5 следующего содерж ния:

«3.5. Предост вление Услуги через многофункцион льный центр 3.5.1. З явитель впр ве обр титься для получения муниципальной услуги в многофункцион льный центр.

3.5.2. Предост вление муниципальной услуги через многофункцион льный центр осуществляется в соответствии с регл ментом р боты многофункцион льного центр , утвержденным вуст новленном порядке.

3.5.3. При поступлении документов из многофункцион льного центр для получения муниципальной услуги, процедуры осуществ ляются в соответствии с пункт ми 3.2 – 3.5 н стоящего регл мент . Результ т предост вления муниципальной услуги н пр вляется в многофункцион льный центр».

1.26. В блок-схеме процедуры по предост влению Услуги слов «п. 2.3.1» з менить слов ми «подр зделом 2.3».

2. Отделу по связям со СМИ Администр ции Северодвинск опубликов ть (обн родов ть) н стоящее пост новление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 01.09.2014 № 437-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Заключение договоров на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на земельных участках, зданиях или ином
недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности»**

**В целях приведения муниципальных правовых актов
в соответствие с законодательством**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 133-п, следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» (далее по тексту - Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при предоставлении Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее - КУМИИЗО).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

4) заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, или отказ в заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

1.1.3. Блок-схем предоставления Услуги приведен в приложении № 1 к настоящему регламенту».

1.2. Седьмой дефисный пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«в Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. Дополнить пункт 1.3.1 восьмым дефисным следующего содержания:

«при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии Услуги в перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре на основании соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным образованием «Северодвинск» (далее по тексту - многофункциональный центр))».

1.4. Подпункт 2.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.2. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или нотариально заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя».

1.5. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе предоставить

состоительство:

2.2.2.1. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (копия при предоставлении оригинала), свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (копия при предоставлении оригинала).

2.2.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия при предоставлении оригинала).

2.2.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копия при предоставлении оригинала), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия при предоставлении оригинала).

2.2.2.4. Справку в налоговый орган об отсутствии задолженности по платежам в местный бюджет (копия при предоставлении оригинала)».

1.6. Подпункт 3 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«3) в электронной форме»;

1.7. В подпункте 4 пункта 2.2.3 исключить словосочетание «(при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющими муниципальную услугу)».

1.8. Одиннадцатый дефисный пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, которые не входят в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, органов низовых учреждений в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами».

1.9. В подразделе 2.3 раздела 2 исключить цифры 2.3.1.

1.10. В пункте 2.4.3 словосочетание «30 минут» заменить словосочетанием «15 минут».

1.11. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания: «2.4.4. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличится».

1.12. В подразделе 2.5 раздела 2 исключить цифры 2.5.1.

1.13. В подразделе 2.6 раздела 2 исключить цифры 2.6.1.

1.14. В подразделе 2.7 раздела 2 исключить цифры 2.7.1.

1.15. Пункт 2.9.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр».

1.16. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Сотрудник КУМИИЗО, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявки с приложением документов лично от заявителя или его представителя».

1.17. Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Заявитель может направить заявку и прилагаемые к ней документы почтовым отправлением с описью вложения, по электронной форме, также посредством обращения в многофункциональный центр. Сотрудник отдела аренды муниципального имущества КУМИИЗО производит прием заявки с прилагаемым документом».

1.18. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявка, поступившая при личном обращении, по почте или в электронной форме, из многофункционального центра, и прилагаемые к ней документы регистрируются и рассматриваются комиссией по проведению торгов до начала проведения торгов».

1.19. Второй дефисный пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в рассмотрении заявки передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявке, в электронной форме, либо через многофункциональный центр».

1.20. Второй дефисный пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, с победителем торгов выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте к заявителю письмом по адресу, указанному в заявке, в электронной форме, через многофункциональный центр в течение трех рабочих дней после подписания».

1.21. Дополнить подраздел 3.4 пятым абзацем следующего содержания:

«При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результатом предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги».

1.22. Подраздел 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.5. Предоставление услуги через многофункциональный центр
3.5.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в многофункциональный центр.

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

3.5.3. При поступлении документов из многофункционального центра для получения муниципальной услуги процедура осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.5 настоящего регламента. Результат предоставления муниципальной услуги не предоставляется в многофункциональный центр».

1.23. Второй дефис подпункта 4 подраздела 5.3 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть принята по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального органа, предоставляющего муниципальную услугу, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.24. Подпункт 1 подраздела 5.7 изложить в следующей редакции:

«1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Услугу, ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, также в иных формах».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2014 № 439-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление архивных
справок, архивных выписок и копий архивных
документов из муниципального архива»**

В целях совершенствования предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов из муниципального архива», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 22.07.2013 № 271-п, следующие изменения и дополнения:

1.1. Дефис седьмого пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- в Архангельском регионе порталом государственных и муниципальных услуг и Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.2. Пункт 1.3.1 дополнить дефисом восьмым следующего содержания:

«- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии Услуги в перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре на основании соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг») и муниципальным органом «Северодвинск» (далее по

тексту – многофункциональный центр)».

1.3. В абзаце первом пункта 2.2.2 слов «в пункте 2.2.1» заменить словом «в пункте 2.2.1».

1.4. Подпункт 3 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«3) в электронной форме»;

1.5. В подпункте 4 пункта 2.2.2 слов «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу)» исключить.

1.6. В дефисе второго пункта 2.2.2 слово «органов» заменить словом «подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.7. В пункте 2.4.3 слов «30 минут» заменить словом «15 минут».

1.8. Подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания: «2.4.4. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличится».

1.9. В подразделе 2.8 слов «2.8.1» исключить.

1.10. Пункт 2.9.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр».

1.11. В пункте 3.1.1 слово «заявление» исключить.

1.12. В абзаце четвертом пункта 3.1.1 слов «для регистрации» заменить словом «для приема документов».

1.13. Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Заявитель может обратиться за явлением и приложить к нему документы почтовым отправлением с описанием вложения, в электронной форме, также посредством обращения в многофункциональный центр. Сотрудник Архивного отдела производит прием документов, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и назначается номер и дата регистрации».

1.14. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. При поступлении заявления по почте или в электронной форме, из многофункционального центра в член Архивного отдела в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в систему его и не является специализированному исполнителю данного заявления».

1.15. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Если заявитель не ставит принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме, либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа, сотрудник Архивного отдела в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления не является заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается членом Архивного отдела».

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо не является заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр».

1.16. Абзац третий подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления Услуги также не предоставляется по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, через многофункциональный центр».

1.17. Подраздел 3.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается заявителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги».

1.18. Дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Предоставление Услуги через многофункциональный центр
3.5.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в многофункциональный центр.

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

3.5.3. При поступлении документов из многофункционального центра для получения муниципальной услуги процедура осуществляется в соответствии с подразделами 3.2-3.5 настоящего регламента. Результат предоставления муниципальной услуги не предоставляется в многофункциональный центр».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) и стоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2014 № 440-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление доступа
к архивным документам муниципального архива»**

В целях совершенствования предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам муниципального архива», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 22.07.2013 № 272-п, следующие изменения и дополнения:

1.1. Дефис пятый пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- в Архангельском регионе по поручению государственных и муниципальных органов и Единого государственного реестра муниципальных услуг (функций);».

1.2. Пункт 1.3.1 дополнить дефисом шестым следующего содержания:

«- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии Услуги в перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре на основании соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным органом «Северодвинск») (далее по тексту – многофункциональный центр)».

1.3. Подпункт 3 пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«3) в электронной форме;».

1.4. В подпункте 4 пункт 2.2.2 слов «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (при наличии соглашения, заключенных между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу)» исключить.

1.5. В дефисе втором пункт 2.2.2 слово «организаций» заменить словом «подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.6. В пункте 2.4.4 слов «30 минут» заменить словом «15 минут».

1.7. Подпункт 2.4 дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания: «2.4.5. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличится».

1.8. Пункт 2.9.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) обеспечение заявителя возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр.».

1.9. В пункте 3.1.1 слово «зачастую» исключить.

1.10. В третьем пункте 3.1.1 слов «для регистрации» заменить словом «для приема документов».

1.11. В четвертом пункте 3.1.1 слов «пунктом 2.3.1» заменить словом «подпунктом 2.3».

1.12. Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Заявитель может направить заявление и приложить к нему документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме, также посредством обращения в многофункциональный центр. Сотрудник Архивного отдела производит прием документов, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и назначается ответственный сотрудник регистриции».

1.13. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. При поступлении заявления по почте или в электронной форме, из многофункционального центра начальник Архивного отдела в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет специалисту, ответственному за исполнение данного заявления».

1.14. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Если заявитель не явился на прием документов, но имеются основания для отказа в их приеме, либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункционального центра, также имеются основания для отказа, сотрудник Архивного отдела в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником Архивного отдела».

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр».

1.15. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Письменное уведомление о предоставлении доступа (приостановлении, отмене предоставления доступа) к архивным документам передается заявителю лично, направляется по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, через многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней».

1.16. Дополнить подпунктом 3.4.3 следующего содержания:

«3.4.3. При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.».

1.17. Дополнить подпунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Предоставление Услуги через многофункциональный центр 3.5.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в многофункциональный центр».

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке».

3.5.3. При поступлении документов из многофункционального центра для получения муниципальной услуги процедуры осуществляются в соответствии с подпунктами 3.2 – 3.5 настоящего регламента. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) и стоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2014 № 442-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации
об объектах, находящихся в собственности
муниципального образования «Северодвинск»,
предназначенных для сдачи в аренду»**

В целях совершенствования предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск», предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 131-п, следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 4 пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«4) выданный результат предоставления Услуги заявителю».

1.2. В дефисе пятом пункт 1.3.1 слов «:pgu.dvinaland» исключить.

1.3. Пункт 1.3.1 дополнить дефисом шестым следующего содержания: «- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр».

предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии Услуги в перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых многофункциональным центром на основании соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным образованием «Северодвинск» (далее по тексту - многофункциональный центр)).

1.4. В пункте 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, подпункте 4.1 слово («претензии») в соответствующих подпунктах исключить.

1.5. В пункте 1.3.2 слов «путем обращения» заменить словами «при обращении».

1.6. В подпункте 2 пункта 2.3.1 слов «№ 151-ФЗ» заменить словами «№ 51-ФЗ».

1.7. В пункте 2.2.2, 3.1.2, подпункт 3.4, 5.3 сноску 1 исключить.

1.8. В пункте 2.2.2 слов «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (при наличии соглашения, заключенных между многофункциональным центром и органом, предоставляющими муниципальную услугу)» исключить.

1.9. В дефисе второго пункта 2.2.2 слово «организаций» заменить словами «подведомственных государственным органом или органом местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.10. В подпункте 2.3 цифры «2.3.1.» исключить.

1.11. В пункте 2.4.2 без четвертой исключить.

1.12. В пункте 2.4.3 слов «30 минут» заменить словами «15 минут».

1.13. Дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания: «2.4.4. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличится».

1.14. В подпункте 2.5 цифры «2.5.1.» исключить.

1.15. В подпункте 2.6 цифры «2.6.1.» исключить.

1.16. В подпункте 2.7 цифры «2.7.1.» исключить.

1.17. В подпункте 2.8 цифры «2.8.1.» исключить.

1.18. Пункт 2.9.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«б) обеспечение заявителем возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр».

1.19. В пункте 3.1.1 слово «зачастую» исключить, слов «для регистрации» заменить словами «для приема документов».

1.20. В пункте 3.1.2 слов «(при наличии соглашения, заключенных между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу)» исключить.

1.21. В пункте 3.2.2 слов «электронной почтой» заменить словами «в электронной форме, из многофункционального центра».

1.22. Пункт 3.2.4 изложить в редакции:

«3.2.4. Если имеются основания для отказа в приеме документов, но заявитель не отказывается от их принятия либо документы поступили по почте или в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа, сотрудник отдела аренды муниципального имущества в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностью их устранения, которое подписывается первым из местителей Главной Администрации – руководителем подразделения».

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр».

1.23. В подпункте 3.3 слов «в пункте 2.5.1» заменить словами «в подпункте 2.5».

1.24. Подпункт 3.4 после слов «в электронной форме» дополнить словами «, через многофункциональный центр».

1.25. Подпункт 3.4 дополнить без четвертым следующего содержания:

«При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги».

1.26. Подпункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Предоставление услуги через многофункциональный центр

3.5.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в многофункциональный центр.

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

3.5.3. При поступлении документов из многофункционального центра для получения муниципальной услуги процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.2 – 3.5 настоящего регламента. Результат предоставления муниципальной услуги не является в многофункциональный центр».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК» КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного в районе пр. Морского, 85, в части увеличения максимальной высоты до 30 м.

17.09.2014

Предмет публичных слушаний:

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного в районе пр. Морского, 85, в части увеличения максимальной высоты до 30 м.

Публичные слушания проводились с целью соблюдения прав человека и благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Публичные слушания проводились их организатором – Управлением строительства и архитектуры Администрации Северодвинска на основании постановления Мэра Северодвинска от 25.08.2014 № 16 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства». Решение о проведении публичных слушаний, также информационное сообщение, было опубликовано (обнародовано) в бюллетене нормативно-правовых актов «Вполне официально» № 91 от 29 августа 2014 г.

Публичные слушания проводились с 10.09.2014 по 17.09.2014.

Проведено одно очное собрание – 15.09.2014 с 16.30 до 19.00.

На протяжении всего периода проведения публичных слушаний письменные замечания и предложения от жителей г. Северодвинска по вопросу публичных слушаний не поступили.

Вывод:

1. Считаю публичные слушания состоявшимися, в связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством.

2. Рекомендую Мэру Северодвинска принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного в районе пр. Морского, 85, в части увеличения максимальной высоты до 30 м.

Председатель Комиссии В.В. Никонов

На основании пункта 4 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о предстоящем предоставлении в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) земельного участка с кадастровым номером 29:28:108307:235 площадью 30 730 кв. м, местоположение: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, в районе Архангельского шоссе, дом 10, для строительства объекта общественно-торгового назначения, также приеме заявлений о предоставлении участка земельного участка в течение месяца с момента публикации настоящего сообщения.

На основании пункта 4 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о предстоящем предоставлении в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) земельного участка с кадастровым номером 29:28:107314:297 площадью 908 кв. м, местоположение: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, в районе ул. Митрофановская, дом 21, для строительства объекта коммерческого назначения (клуб и саун-клуб), также приеме заявлений о предоставлении участка земельного участка в течение месяца с момента публикации настоящего сообщения.