



№ 100
17 октября 2014 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2014 № 19

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в постановление Мэра Северодвинска от 28.11.2006 № 156

В связи с уточнением полномочий общественной комиссии и кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пост новление Мэр Северодвинск «Об общественной комиссии по топонимике при Администрации Северодвинск» от 28.11.2006 № 156 следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении № 1:

- из сост в комиссии исключить Глицевич В.А.;
- в сост в комиссии включить Жидко В.С., инструктор по общественно-госуд рственной подготовке и информиров нию войсковой ч сти 69299.

1.2. Пункт 2.2 Приложения № 2 дополнить дефис ми следующего содерж ния:

- уст н влив ть временное огр ничение н переименов ние улиц, переулков, площ дей, муницип льных объектов;
- уст н влив ть временное огр ничение н уст новку п мятных досок, п мятников, мемори льных досок.

2. Отделу по связям со средств ми м ссовой информ ции Администрации Северодвинск опубликов ть (обн родов ть) н стоящее пост новление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2014 № 443-па

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду»

В целях совершенствования предоставления муницип
альных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в дминистр тивный регл мент предост вления муницип льной услуги «Предост вление согл сия ренд тор м муницип льного имуществ н его сд чу в суб ренду», утвержденный

пост новлением Администрации Северодвинск от 10.04.2013 № 132-п, следующие изменения и дополнения:

1.1. В дефисе пятом пункт 1.3.1 слов «:pgu.dvinaland» исключить.

1.2. Пункт 1.3.1 дополнить дефисом шестым следующего содерж ния:

«- при личном обр щении з явителя в многофункцион льный центр предост вления госуд рственных и муницип льных услуг (при н личии Услуги в перечне госуд рственных и муницип льных услуг, предост вляемых в многофункцион льном центре н основ нии согл шения о вз имодействии между госуд рственным втономным учреждением Арх нгельской обл сти «Арх нгельский регион льный многофункцион льный центр предост вления госуд рственных и муницип льных услуг» и муницип льным обр зов нием «Северодвинск» (д лее по тексту - многофункцион льный центр)).».

1.3. В бз це первом пункт 1.3.2 слов «путем обр щения» з менить слов ми «при обр щении».

1.4. В пункте 1.3.2, пункте 1.3.3, пункте 1.3.4, подр зделе 4.1 слово («претензия») в соответствующем п деже исключить.

1.5. В подпункте 2 пункт 2.1.3 слов «№ 151-ФЗ» з менить слов ми «№ 51-ФЗ».

1.6. Подр здел 2.2 изложить в следующей ред кции:

«2.2. Перечень документов, необходимых для предост вления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги з явитель обяз н предст вить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригин или нот - ри льно з веренн я копия), документы, подтвержда ющие полномочия лиц , обр тившегося с з явлением от имени и в интерес х з явителя (оригин или нот ри льно з веренн я копия).

2.2.1.2. З явление о предост влении Услуги. Бл нкз явления приведен в приложении № 2 к н стоящему регл менту.

2.2.1.3. Схем предпол г емого р змещения суб ренд тор в помещении.

2.2.1.4. Копия уст вных документов суб ренд тор .

2.2.2. Для получения Услуги з явитель впр ве предст вить с мостоятельно:

2.2.2.1. свидетельство о госуд рственной регистра ции индивидуального предприним теля.

2.2.2.2. свидетельство о госуд рственной регистра ции юридического лиц .

2.2.3. З явитель может предст вить документы, ук з нные в пункт х 2.2.1, 2.2.2 н стоящего регл мент , следующими способ ми:

- 1) по почте;
- 2) посредством личного обр щения;
- 3) в электронной форме;
- 4) посредством обр щения в многофункцион льный центр.

Почтовый дрес для н пр вления документов и обр щений: КУМИИЗО, ул. Плюснин , д. 7, г. Северодвинск, Арх нгельск я обл., 164501.

При личном обр щении з явитель под ет з явление и документы, перечисленные в пункте 2.2.1, 2.2.2 н стоящего регл мент , сотруднику КУМИИЗО.

Сотрудник КУМИИЗО не впр ве требов ть от з явителя:

- предост вления документов и информ ции или осуществ ления действий, предост вление которых не предусмотрено норм тивными пр вовыми кт ми, регулирующими отношения, воз-

ник ющие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые не ходятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.4. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и предоставляется в КУМИиЗО».

1.7. В подпункте 2.3 цифры «2.3.1.» исключить.

1.8. В пункте 2.4.3 слов «30 минут» заменить словами «15 минут».

1.9. Дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления Услуги не увеличиваться».

1.10. В подпункте 2.5 цифры «2.5.1.» исключить.

1.11. В подпункте 2.6 цифры «2.6.1.» исключить.

1.12. В подпункте 2.7 цифры «2.7.1.» исключить.

1.13. В подпункте 2.8 цифры «2.8.1.» исключить.

1.14. Пункт 2.9.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услуги, через многофункциональный центр».

1.15. В пункте 3.1.1 слов «заявление» исключить, слов «препятствий для регистрации» заменить словами «препятствий для приема документов».

1.16. В пункте 3.1.2 сноски 1 и 2, слов «(при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу)» исключить.

1.17. В пункте 3.2.2 слов «электронной почте» заменить словами «в электронной форме, из многофункционального центра».

1.18. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Если имеются основания для отказа в приеме документов, но заявитель не имеет возможности принести документы, поступили по почте или в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа, сотрудник отдела аренды муниципального имущества в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается первым заместителем Главной Администрации – руководителем подразделения».

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр».

1.19. В подпункте 3.3 слов «20 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней», слов «в пункте 2.5» заменить словами «в подпункте 2.5».

1.20. В названии подпункта 3.4 слово «заявителю» исключить.

1.21. Абзац первый подпункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления Услуги выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, через многофункциональный центр в течение трех рабочих дней после подписания».

1.22. Подпункт 3.4 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги».

1.23. Подпункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Предоставление услуги через многофункциональный центр

3.5.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в многофункциональный центр.

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

3.5.3. При поступлении документов из многофункционального центра для получения муниципальной услуги процедуры осуществ-

ляются в соответствии с пунктами 3.2 – 3.5 настоящего регламента. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр».

1.24. В подпункте 5.3 сноску 1 исключить.

1.25. В подпункте 5.7 слов «подпунктом 5.1» заменить словами «подпунктом 5.2».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинск опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2014 № 444-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
имущественной поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

В целях совершенствования предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением Администрации Северодвинск от 23.04.2013 № 165-п, следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 4 пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции»

«4) выдать результат предоставления Услуги».

1.2. В дефисе пятом пункт 1.3.1 слов «:pgu.dvinaland» исключить.

1.3. Пункт 1.3.1 дополнить дефисом шестым следующего содержания:

«- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии Услуги в перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре на основании соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным органом «Северодвинск» (далее по тексту - многофункциональный центр))».

1.4. В пункте 1.3.2 слов «путем обращения» заменить словами «при обращении».

1.5. В пунктах 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4 слово «(претензии)» исключить.

1.6. В абзаце третьем пункт 1.3.2 слов «по электронной почте» заменить словами «в электронной форме».

1.7. Абзацы второй и третий пункт 3 подпункт 2.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«Отчет о прибылях и убытках за предшествующий финансовый год по форме по ОКУД 0710002, утвержденной приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой налоговой инспекции (для организаций, применяющих общий режим налогообложения, и организаций, уплачивающих единый налог на вмененный доход).

Копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения по форме № 26.2-1, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения» (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

1.8. В пункте 2.2.2, пункте 3.1.2, подпункте 5.3 сноску 1 исключить.

1.9. В подпункте 4 пункт 2.2.2 слов «предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами муниципальными услугами) исключить.

1.10. В дефисе втором пункт 2.2.2 слово «органов» изменить словом «подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.11. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Отказ в приеме документов

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

2) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

3) непредоставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента документов».

1.12. В пункте 2.4.3 слов «30 минут» изменить словом «15 минут».

1.13. Дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличится».

1.14. В подразделе 2.5 цифры «2.5.1.» исключить.

1.15. В подразделе 2.6 цифры «2.6.1.» исключить.

1.16. В подразделе 2.7 цифры «2.7.1.» исключить.

1.17. В подразделе 2.8 цифры «2.8.1.» исключить.

1.18. Пункт 2.9.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр».

1.19. В абзаце первом пункт 3.1.1 слово «заявитель» исключить.

1.20. В абзаце третьем пункт 3.1.1 слов «для регистрации» изменить словом «для приема документов».

1.21. В абзаце четвертом пункт 3.1.1 слов «в рассмотрении заявления» изменить словом «в приеме документов», после слов «указанному в заявлении» дополнить словом «, или через многофункциональный центр».

1.22. В пункте 3.1.2 слов «(при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами муниципальными услугами)» исключить.

1.23. Пункт 3.2.2 после слов «в электронной форме» дополнить словом «, из многофункционального центра».

1.24. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Если имеются основания для отказа в приеме документов, но заявитель настаивает на их принятии либо документы поступили по почте или в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа, сотрудник отдела аренды муниципального имущества в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается первым заместителем Главы Администрации – руководителем отдела».

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр».

1.25. В абзаце третьем подраздел 3.3 слов «в пункте 2.5.1» изменить словом «в подразделе 2.5».

1.26. В абзаце первом подраздел 3.4 слово «заявителю» исключить.

1.27. Абзац первый подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления Услуги выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, по электронной форме, через многофункциональный центр в течение трех рабочих дней после подписания».

1.28. Дополнить подраздел 3.4 абзацем четвертым следующего содержания:

«При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат

предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги».

1.29. Подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Предоставление услуги через многофункциональный центр
3.5.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в многофункциональный центр.

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

3.5.3. При поступлении документов из многофункционального центра для получения муниципальной услуги процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.2–3.5 настоящего регламента. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр».

1.30. В подразделе 5.9 цифры «5.1» изменить цифрами «5.2».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинск опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2014 № 445-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
муниципального имущества
в безвозмездное пользование»**

В целях совершенствования предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением Администрации Северодвинск от 23.04.2013 № 164-п, следующие изменения и дополнения:

1.1. В дефисе пятом пункт 1.3.1 слов «pgu.dvinaland» исключить.

1.2. Пункт 1.3.1 дополнить дефисом шестым следующего содержания:

«при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии Услуги в перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре на основании соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным органом «Северодвинск» (далее по тексту – многофункциональный центр))».

1.3. В пункте 1.3.2 слов «путем обращения» изменить словом «при обращении».

1.4. В пунктах 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4 слово «(претензии)» исключить.

1.5. В подпункте 2 пункт 2.1.3 слов «№151-ФЗ» изменить словом «№ 51-ФЗ».

1.6. В пункте 2.2.2, пункте 3.1.2, подразделе 3.4, подразделе 5.3 сноску 1 исключить.

1.7. В подпункте 4 пункт 2.2.2 слов «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органами муниципальными услугами)» исключить.

1.8. В дефисе втором пункт 2.2.2 слово «органов» изменить словом «подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.9. В подразделе 2.3 цифры «2.3.1.» исключить.

1.10. В пункте 2.4.3 слов «30 минут» изменить словом «15 минут».

1.11. Дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

от 12.09.2014 № 457-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в названия и приложения
Порядка и Положения предоставления субсидий
из местного бюджета муниципального
образования «Северодвинск» социально
ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансирования
целевых социальных проектов**

**В целях уточнения условий и требований по подготовке
документов для участия в конкурсе по предоставлению
субсидий из местного бюджета муниципального образо-
вания «Северодвинск»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансирования целевых социальных проектов, утвержденный постановлением Администрации Северодвинск от 21.03.2012 № 105-п, следующие изменения:

1.1. В названии «Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансирования целевых социальных проектов» добавить слов «Общественная инициатива».

1.2. В Приложении № 2 к Порядку:

В названии «Положение о проведении конкурса целевых социальных проектов» добавить слов «Общественная инициатива».

1.3. Пункт 4.5 изложить в редакции:

«4.5. Проект должен включать:

- общую характеристику ситуации в соответствующей сфере на которую реализуется проект;
- описание социальной проблемы, решение которой будет являться проектом;
- обоснованную мотивировку возможности решения поставленной проблемы в ходе реализации проекта;
- ргументированное обоснование компетентности руководства и членов СОНКО в решении обозначенной социальной проблемы;
- описание конкретного успешного опыта СОНКО в реализации подобных социальных проектов;
- цель (цели) и задачи проекта;
- описание конкретной целевой аудитории, на которую будет направлен проект (количество и основные социально-демографические характеристики);
- описание основных мероприятий, этапы и точные сроки их реализации;
- механизм обеспечения информационной открытости и публичности реализации проекта;
- механизм управления реализацией проекта;
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, также ее обоснование;

- ожидаемые результаты реализации проекта в качественном и количественном эквиваленте;

- обозначение возможных трудностей (рисков) в ходе реализации проекта и способов их решения;

- участники партнеров (общественные организации, предприятия, учреждения, организации) в реализации проекта;

- письменная поддержка от предполагаемых партнеров в реализации проекта с указанием их непосредственного участия в реализации данного проекта».

1.4. Пункт 5.3 изложить в редакции:

«5.3. Конкурсная комиссия определяет победителей в Конкурсе СОНКО по следующим критериям:

- наличие в уставных документах учредителей конкурс видов деятельности, указанных в проекте;
- соответствие квалификации и опыт исполнителей проекта, необходимых для его реализации;

«2.4.4. При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления Услуги не увеличивается».

1.12. В подпункте 2.5 цифры «2.5.1.» исключить.

1.13. В подпункте 2.6 цифры «2.6.1.» исключить.

1.14. В подпункте 2.7 цифры «2.7.1.» исключить.

1.15. Пункт 2.8.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) обеспечение заявителем возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услуги, через многофункциональный центр.».

1.16. Дополнить подпунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Основания для отклонения в предоставлении Услуги

Основания для отклонения в предоставлении Услуги являются:

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.2.1, - отклонение Администрацией Северодвинск в предоставлении Услуги;

- в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2.1, - отклонение Советом депутатов Северодвинск предложения Администрации Северодвинск о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.».

1.17. В подпункте первом пункта 3.1.1 слово «заявитель» исключить.

1.18. В подпункте третьем пункта 3.1.1 слово «для регистрации» заменить словом «для приема документов».

1.19. В пункте 3.1.2 слово «(при личном согласии, заключенных между многофункциональным центром и органом муниципальной услуги)» исключить.

1.20. В пункте 3.2.2 слово «электронной почте» заменить словом «в электронной форме, из многофункционального центра».

1.21. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Если имеются основания для отклонения в приеме документов, но заявитель настаивает на их принятии либо документы поступили по почте или в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отклонения в приеме документов, сотрудник отдела аренды муниципального имущества в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отклонении в приеме документов с указанием причин отклонения и возможностей их устранения, которое подписывается первым заместителем Главы Администрации – руководителем отдела».

Уведомление об отклонении в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр.».

1.22. В подпункте 3.3 слово «в пункте 2.3.1» заменить словом «в подпункте 2.9».

1.23. В названии подпункта 3.4 слово «заявителю» исключить.

1.24. Абзац первый подпункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении (отклонении в предоставлении) Услуги выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется заявителю по почте с копией письма по адресу, указанному в заявлении, по электронной форме, через многофункциональный центр в течение трех рабочих дней после подписания.».

1.25. Дополнить подпункт 3.4 абзацем четвертым следующего содержания:

«При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.».

1.26. Подпункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Предоставление услуги через многофункциональный центр

3.5.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в многофункциональный центр.

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

3.5.3. При поступлении документов из многофункционального центра для получения муниципальной услуги процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.2–3.5 настоящего регламента. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр.».

1.27. В подпункте 5.7 слово «подпунктом 5.1» заменить словом «подпунктом 5.2».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинск опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

- наличие необходимого материально-технического обеспечения исполнителей проекта для реализации проекта ;
- открытость, публичность и успешность СОНКО в реализации других подобных проектов;
- социальная значимость реализации проекта для конкретной целевой аудитории проекта и в целом жителей Северодвинска ;
- реальная численность жителей города, вовлеченных в целевой социальный проект;
- целесообразность, аргументированность, содержательность и обоснованность поданного конкурса проекта ;
- определение участником конкурса конкретного результата, ожидаемого от реализации проекта ;
- обоснованность сметы проекта, соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата от его реализации.

1.5. Приложения № 1, № 2, № 3 к Положению изложить в приложении к форме заявки.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

*Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса целевых
социальных проектов «Общественная инициатива»
для социально ориентированных
некоммерческих организаций
муниципального образования «Северодвинск»
(в ред. от 12.09.2014 № 457-па)*

ЗАЯВКА

Просим рассмотреть конкурс проект _____

(наименование организации)

на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации целевого социального проекта : _____

(наименование проекта)

К заявке прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(перечислить)

К заявке прилагаются следующие рекомендательные письма :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(перечислить)

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность предоставленных мне сведений гарантирую.

Руководитель организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Генеральный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Д.т.
М.П.

*Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса целевых
социальных проектов «Общественная инициатива»
для социально ориентированных
некоммерческих организаций
муниципального образования «Северодвинск»
(в ред. от 12.09.2014 № 457-па)*

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Полное название проекта	
1.1. Краткое название проекта	
2. Исполнитель проекта (название организации)	
2.1. Адрес местонахождения организации.	
2.2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.	
2.3. Почтовый адрес, телефон, факс.	
2.4. Адрес электронной почты организации и (или) руководителя (e-mail).	
2.5. Ссылка на сайт или страничку в социальных сетях (если есть)	
3. Реквизиты организации – исполнителя проекта	
3.1. ЕГРПО.	
3.2. ОКПО.	
3.3. ИНН.	
3.4. БИК.	
3.5. Расчетный счет, наименование банка.	
3.6. Фамилия, имя, отчество бухгалтера проекта.	
3.7. Контактный телефон бухгалтера проекта	
4. Сроки реализации проекта	
5. Участники проекта (краткое описание целевой группы проекта: количество, возраст, социальные характеристики)	
6. Краткое описание проекта (краткое изложение проекта, повторяющее все его части, хронология комплекса мероприятий по реализации данного проекта)	
7. Финансовое обеспечение проекта (общий бюджет проекта, размер собственных и привлеченных средств, запрашиваемая из местного бюджета сумма)	
8. Партнеры в реализации проекта (укажите роль и специфику участия каждого партнера в реализации проекта)	
8.1. Органы власти.	
8.2. Общественные организации.	
8.3. Коммерческие организации и структуры.	
8.4. Образовательные учреждения.	
8.5. Учреждения культуры.	
8.6. Другие (перечислить)	

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность предоставленных мне сведений гарантирую.

Руководитель организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Генеральный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Д.т.
М.П.

*Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса целевых
социальных проектов «Общественная инициатива»
для социально ориентированных
некоммерческих организаций
муниципального образования «Северодвинск»
(в ред. от 12.09.2014 № 457-па)*

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию проект _____

Наименование организации _____

География реализации проекта _____

Время реализации _____

Количество участников проект _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, руб.	Источник финансирования		
				местный бюджет, руб.	собственные средства организации, руб.	привлеченные средства, руб.
	Итого:					

Итого:

Руководитель _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Бухгалтер _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

Российская Федерация Архангельская область
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2014 № 458-па
 г. Северодвинск Архангельской области

О проведении конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск» в 2015 году

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций при реализации целевых социальных проектов, в соответствии с Порядком взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска с социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 144, и Порядком предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансирования целевых социальных проектов, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 21.03.2012 № 105-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций с предоставлением субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» в срок до 20.11.2014.

2. Определить приоритетные направления предоставления субсидий на 2015 год:

- развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, добровольческой деятельности, инициативного решения социальных проблем населения муниципального образования «Северодвинск»;

- укрепление межэтнических, межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, способствующих предотвращению проявлений экстремизма и ксенофобии, укреплению единства народов, культуры межэтнического общения, сохранению родной культуры предков, сохранению традиций и ценностей народов, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- повышение уровня социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, содействие занятости и профессиональной реабилитации инвалидов;

- популяризация семейных ценностей, деятельность, направленная на охрану традиций детства;

- охрана, сохранение и популяризация культурного и исторического наследия города

Северодвинск, сохранение и восстановление исторической памяти о роли Северодвинска и его жителей в годы Великой Отечественной войны.

3. Установить в 2015 году максимальный размер субсидии для победителей конкурса целевых социальных проектов среди соци-

ально ориентированных некоммерческих организаций не более 100 тысяч рублей.

4. Установить срок приема документов Управлением культуры и общественных связей Администрации Северодвинска с 15.09.2014 по 10.10.2014. Прием документов осуществлять по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчук, 2, к. б. 27.

5. Утвердить конкурсную комиссию в составе:

Усов А.Ф. - заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, председатель комиссии

Суровцев Н.В. - начальник Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии

Орлов Е.В. - начальник отдела общественных связей Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Селиванов Е.Л. - заместитель начальника Управления экономики - начальник отдела муниципальных программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска

Жириков Р.В. - заместитель начальника Финансового управления - начальник отдела доходов Администрации Северодвинска

Никитинская А.А. - начальник отдела по связям со СМИ Администрации Северодвинска

Зайцев Е.В. - начальник медико-социального отдела Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска

Юрьев Т.Н. - депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)

Лыбшев О.Г. - директор МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (по согласованию)

6. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) и обеспечить постовое информационное сопровождение конкурса.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам. И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2014 № 460-па
 г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета и Положения о проведении конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие»

В целях поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 15.04.2014 № 150-пп «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальных программ, предусматривающих поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в 2014 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета социально ориентиро-

в ным некоммерческим орг низ циям в целях фин нсиров ния целевых соци льных проектов «Гр жд нское содействие».

2. Утвердить прил г емое Положение о проведении конкурс целевых соци льных проектов «Гр жд нское содействие» среди соци льно ориентиров нных некоммерческих орг низ ций муницип льного обр зов ния «Северодвинск».

3. Отделу по связям со СМИ Администр ции Северодвинск опу бликов ть (обн родов ть) н стоящее пост новление.

4. Контроль з исполнением н стоящего пост новления возложить н з местителя Гл вы Администр ции по соци льным вопрос м.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 12.09.2014 № 460-па

**Порядок
предоставления и расходования субсидий из областного
бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям в целях финансирования целевых социальных
проектов «Гражданское содействие»**

1. Общие положения

1.1. Н стоящий Порядок определяет условия и порядок предост вления субсидий некоммерческим орг низ циям, осуществляющим свою деятельность н территории муницип льного обр зов ния «Северодвинск» (д лее – Субсидия), в соответствии с Положением о порядке и условиях предост вления субсидий местным бюджет м муницип льных р йонов и городских округов Арх нгельской обл сти н ре лиз цию муницип льных прогр мм поддержки соци льно ориентиров нных некоммерческих орг низ ций, утвержденным пост новлением Пр вительства Арх нгельской обл сти от 08.10.2013 № 464-пп, в р мк х софин нсиров ния муниципальной прогр ммы «Содействие р звитию институтов гр жд нского обществ и под держк соци льно ориентиров нных некоммерческих орг низ ций в муницип льном обр зов нии «Северодвинск» н 2014-2016 годы», утвержденной пост новлением Администр ции Северодвинск от 04.09.2013 № 329-п (д лее – Муницип льн я прогр мм) .

1.2. Н стоящий Порядок р зр бот н в соответствии с согл шением между министерством по местному с моупр влению и внутренней политике Арх нгельской обл сти и Администр цией муницип льного обр зов ния «Северодвинск» о предост влении субсидии из обл стного бюджет местному бюджету муницип льного обр зов ния «Северодвинск» н ре лиз цию муниципальной прогр ммы поддержки соци льно ориентиров нных некоммерческих орг низ ций, утвержденным пост новлением Пр вительства Арх нгельской обл сти от 08.10.2013 № 464-пп «Об утверждении госуд рственной прогр ммы Арх нгельской обл сти «Р звитие местного с моупр вления в Арх нгельской обл сти и госуд рственн я под держк соци льно ориентиро в нных некоммерческих орг низ ций (2014-2020 годы)»,

Федер льным з коном от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принцип х орг низ ции местного с моупр вления в Российской Федер ции», Федер льным з коном от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объ единениях», Федер льным з коном от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих орг низ циях», з коном Арх нгельской обл сти от 27.04.2011 № 281-21-ОЗ «О вз имодействии орг нов госуд рственной вл сти Арх нгельской обл сти и некоммерческих орг низ ций» и решением Совет депутат ов Северодвинск от 22.12.2011 № 144 «Об утверждении Порядк вз имодействия орг нов местного с моупр вления Северодвинск с соци льно ориентиров нными некоммерческими орг низ циями и об отмене отдельных решений Совет депутат ов Северодвинск ».

1.3. Субсидии предост вляются Администр цией Северодвинск в лице Упр вления культуры и общественных связей Администр ции Северодвинск (д лее – Орг низ тор) по результ т м конкурс целевых соци льных проектов среди соци льно ориентиров нных некоммерческих орг низ ций н пр во получения субсидий в текущем фин нсовом году (д лее – Конкурс). Предост вление Субсидии осуществляется н основ нии договор о предост влении Субсидии н ре лиз цию целевого соци льного проект (Приложение № 1 к н стоящему Порядку), з ключ емого между гл вным р спорядителем средств местного бюджет в лице Орг низ тор , и получ телем субсидии (д лее – Получ тели субсидии).

2. Порядок предост вления субсидий

2.1. Р змер субсидии к ждому победителю Конкурс определяет конкурсн я комиссия (д лее – Комиссия) в соответствии с Положением о проведении конкурс целевых соци льных проектов «Гр жд нское содействие» среди соци льно ориентиров нных некоммерческих орг низ ций муницип льного обр зов ния «Северодвинск» (д лее – Положение).

2.2. Доля внебюджетных средств в объеме фин нсиров ния целевого соци льного проект должн сост влять не менее тридц ти процентов от общего объем средств, необходимых для ре лиз ции проект (в соответствии со сметой р сходов).

2.3. Орг низ тор производит перечисление денежных средств для ре лиз ции мероприятий целевого соци льного проект н р счетный счет Получ теля субсидий в предел х средств бюджет , выделенных н ре лиз цию мероприятий Муницип льной прогр ммы, по мере поступления их от Фин нсового упр вления Администр ции Северодвинск .

2.4. Целевым использов нием средств Субсидии счит ется использов ние бюджетных средств, предост вленных в виде Субсидии, в строгом соответствии с утвержденной сметой р сходов и с приложением подтвержд ющих документов. Получ тель субсидии не может использов ть Субсидию в коммерческих целях.

3. Отчетность и контроль

3.1. Получ тель субсидии обяз н предост вить информ цию и документы в соответствии с пунктом 4.3 Положения и пунктом 3.2 н стоящего Порядк для осуществления Орг низ тором контроля з целевым использов нием субсидии в порядке, уст новленном бюджетным з коном дельством и договором о предост влении Субсидии н ре лиз цию целевого соци льного проект .

3.2. Получ тель субсидии обяз н предост вить Орг низ тору фин нсовый отчет в течение месяц со дня перечисления средств н р счетный счет Получ теля субсидии и итоговый отчет об использов нии средств Субсидии по итог м фин нсового год не позднее 25 дек бря 2014 год .

3.3. Орг низ тор предост вляет итоговый отчет об использов нии средств субсидий в министерство по местному с моупр влению и внутренней политике Арх нгельской обл сти (д лее – министерство) не позднее 05 февр ля 2015 год .

3.4. Орг низ тор осуществляет контроль з своевременным предост влением отчетности и целевым использов нием средств Субсидии.

3.5. Контроль з целевым использов нием субсидий осуществляется министерством и контрольно-ревизионной инспекцией Арх нгельской обл сти в соответствии с Порядком осуществления фин нсового контроля исполнительными орг н ми госуд рственной вл сти Арх нгельской обл сти, утвержденным пост новлением Пр вительства Арх нгельской обл сти от 18 февр ля 2014 год № 184-пп.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность з нецелевое использов ние средств Субсидии, з недостоверность и несвоевременное предост вление информ ции и отчетности несет руководитель Получ теля субсидии.

4.2. Не использов нный н 01 янв ря очередного фин нсового год ост ток субсидии подлежит возврату в обл стной бюджет в соответствии с требов ниями, уст новленными бюджетным з коном дельством Российской Федер ции.

4.3. В случ е уст новления Орг низ тором ф ктов нецелевого использов ния Субсидии Получ телем субсидии Орг низ тор оформляет кт и отпр вляет письменное требов ние, после которого Получ тель субсидии обяз н вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение месяц с момент н пр вления письменного требов ния Орг низ тором.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления и расходования
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям
в целях финансирования целевых социальных
проектов «Гражданское содействие»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 12.09.2014 № 460-па*

**Договор
о предоставлении субсидии на реализацию целевого
социального проекта**

г. _____ «_____» _____ 20__ г.

Упр вление культуры и общественных связей Администр ции Северодвинск (д лее - Орг низ тор) в лице н ч льник Упр вления

культуры и общественных связей Администрации Северодвинск Суровцевой Натальи Владимировны, действующей на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Северодвинск от 28.06.2007 № 78, с одной стороны и социально ориентированного некоммерческого органа низшей инстанции (далее – СОНКО) _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в лице руководителя _____

(Ф.И.О. и должность лица)

действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии СОНКО, осуществляющей свою деятельность на территории муниципалитета, утвержденного решением Совета депутатов Северодвинск, на реализацию целевого социального проекта (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется по результатам конкурса целевых социальных проектов на право получения в текущем финансовом году Субсидий из областного бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган низшей инстанции обязуется:

- перечислять СОНКО Субсидию в сумме _____ в соответствии с постановлением Администрации Северодвинск от № _____;

- рассмотреть предложение СОНКО по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, и сообщить о результатах их рассмотрения в срок не более 2 недель со дня поступления указанных предложений;

- осуществлять проверку финансовой отчетности СОНКО о получении и целевом использовании Субсидии;

- прекратить предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принять меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

- предъявлять требования о возврате Субсидии в случае, если работы по реализации проекта не выполнены или выполнены не в полном объеме.

2.2. Орган низшей инстанции вправе вмешиваться в деятельность СОНКО, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность СОНКО мероприятия, в рамках которых Орган низшей инстанции осуществляет контроль целевого использования Субсидии и соблюдение выполнения СОНКО работ по реализации целевого социального проекта.

2.3. СОНКО обязуется:

- соблюдать условия Договора и использовать Субсидию исключительно в целях, определенных Положением о проведении конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципалитета «Северодвинск»;

- осуществлять работы по реализации целевого проекта в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки;

- предоставлять Органу низшей инстанции документы, предусмотренные пунктом 4.3 Положения о проведении конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципалитета «Северодвинск»;

- вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством и предоставлять финансовый отчет Органу низшей инстанции в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансирования целевых социальных проектов «Гражданское содействие»;

- упомянуть при публикации и распространении материалов по целевому социальному проекту, получившему Субсидию, о том, что данный проект реализован при долевом участии средств областного бюджета и при поддержке муниципалитета «Северодвинск».

2.4. СОНКО вправе:

- получить консультацию у Органа низшей инстанции по подготовке отчетных документов;

- привлечь к выполнению работ в пределах утвержденной сметы расходов по своему усмотрению третьих лиц (граждан и организаций).

3. Ответственность за выполнение мероприятий проекта субподрядчиками (третьими лицами) несет СОНКО.

3. Отчетность и контроль

3.1. СОНКО предоставляет отчет в течение месяца со дня перечисления средств на ее расчетный счет и итоговый отчет об использовании средств Субсидии по итогам финансового года не позднее 25 декабря 2014 года.

3.2. Орган низшей инстанции осуществляет контроль за выполнением работ по реализации целевого социального проекта и использованием средств Субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, за недостоверность и несвоевременное предоставление информации и отчетности несет руководитель СОНКО.

4.2. Средства областного бюджета, поступившие на реализацию целевого социального проекта по итогам конкурса, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению в местный бюджет муниципалитета «Северодвинск» в полном объеме в установленном порядке.

4.3. В случае установления Органом низшей инстанции нецелевого использования Субсидии СОНКО Органом низшей инстанции оформляется и отправляется письменное требование, после которого СОНКО обязано вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение месяца со дня оформления квитанции на лицевой счет Органа низшей инстанции.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. Ключевые положения

6.1. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра из которых хранятся у Органа низшей инстанции, один – у СОНКО.

8. Контактные реквизиты Сторон

Орган низшей инстанции	СОНКО
Местонахождения	Местонахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 12.09.2014 № 460-па

Положение

о проведении конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» (далее – Конкурс) для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), осуществляющим свою деятельность на территории муниципалитета «Северодвинск».

1.2. Конкурс проводится один раз в год в соответствии с соглашением между министерством по местному самоуправлению и внутренней политике Архангельской области и Администрацией муниципалитета «Северодвинск» о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету муниципалитета «Северодвинск» на реализацию муниципальной программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденной 08.05.2014, Положением о порядке и условиях предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию муниципальной программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Правительства Архангельской

обл сти от 08.10.2013 № 464-пп «Об утверждении госуд рственной прог рммы Арх нгельской обл сти «Р звитие местного с моупр вления в Арх нгельской обл сти и госуд рственн я поддержк соци льно ориентиров нных некоммерческих орг низ ций (2014-2020 годы)»;

в р мк х фин нсиров ния муницип льной прог рммы «Содей ствие р звитию институтов гр жд нского обществ и поддержк соци льно ориентиров нных некоммерческих орг низ ций в муницип льном обр зов нии «Северодвинск» н 2014-2016 годы» (д лее – Муницип льн я прог рмм), утвержденной пост новлением Администр ции Северодвинск от 04.09.2013 № 329-п .

1.3. Орг низ тором конкурс являеся Упр вление культуры и общественных связей Администр ции Северодвинск (д лее – Орг низ тор).

1.4. Победителями конкурс ст новятея СОНКО, н бр вшие н и большее количество б лов.

1.5. По итог м Конкурс конкурсной комиссией оформляеся про токол с ук з нием победителей Конкур и р змер субсидии н ре лиз цию целевых соци льных проектов. Итоги Конкурс утвер жд ютея пост новлением Администр ции Северодвинск , после чего Орг низ тор з ключ ет договор о предост влении субсидии н ре лиз цию целевого соци льного проект .

2. Цель и з д чи проведения Конкурс

2.1. Целью проведения Конкурс являеся укрепление п ртнерских вз имоотношений между СОНКО, осуществляющими свою деятельность н территории муницип льного обр зов ния «Северодвинск», н пр вленное н ре лиз цию зн чимых целевых соци льных проектов, осуществляемых в р мк х их уст вной деятельности.

2.2. З д ч ми проведения Конкурс являютея:

1) повышение эффективности ре лиз ции п ртнерских вз имоотношений и консолид ции гр жд нских иници тив СОНКО, осуществляющих свою уст вную деятельность н территории муницип льного обр зов ния «Северодвинск»;

2) повышение уровня юридической, пр вовой, экономической и политической компетентности лидеров и членов СОНКО, осуществляющими свою уст вную деятельность н территории муницип льного обр зов ния «Северодвинск»; р звитие и популяриз ция соци льно ориентиров нной общественной деятельности.

3) стимулиров ние, р звитие и популяриз ция соци льно ориентиров нной общественной деятельности СОНКО и увеличение числ гр жд н, вовлеченных в ре лиз цию соци льно ориентиров нных проектов и прог рмм.

3. Условия уч стия в Конкурсе

Уч стник ми конкурс могут быть СОНКО, осуществляющие деятельность н территории муницип льного обр зов ния «Северодвинск», отвеч ющие следующим требов ниям:

1) более год з регистриров нные в соответствии с требов ниями Федер льного з кон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих орг низ циях» и Федер льного з кон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О госуд рственной регистр ции юридических лиц и индивиду льных предприним телей» и осуществляющие свою деятельность н территории муницип льного обр зов ния «Северодвинск»;

2) не имеющие з должности перед бюджет ми всех уровней;

3) не н ходящиеся в процессе ликвид ции или реорг низ ции;

4. Орг низ ция и проведение Конкурс

4.1. Сроки проведения Конкурс , сроки прием документов и сост в конкурсной комиссии утвер жд ютея пост новлением Администр ции Северодвинск .

4.2. Орг низ тор Конкурс :

- обеспечив ет р боту Конкурсной комиссии;

- р змещ ет информ цию о Конкурсе в средств х м ссовой информ ции и н офици льном Интернет-с йте Администр ции Северодвинск (www.severodvinsk.info);

- орг низует консультиров ние по вопрос м подготовки з явок н уч стие в конкурсе;

- орг низует прием, регистр цию з явок н уч стие в Конкурсе;

- обеспечив ет сохр нность под нных з явок н уч стие в Конкурсе;

- готовит н основ нии решения Конкурсной комиссии проект пост новления Администр ции Северодвинск об итог х Конкурс , который подлежит офици льному опубликов нию (обн родов нию);

- проводит консультиров ние по вопрос м подготовки отчетных документов;

- н пр вляет претендент м н получение субсидий, в отношении которых принято положительное решение, уведомления о предост влении субсидий с ук з нием их р змер ;

- з ключ ет с победителями Конкурс Договор о предост влении субсидии н ре лиз цию целевого соци льного проект ;

- осуществляет контроль з целевым исползов нием предост вленных субсидий.

4.3. Для уч стия в конкурсе СОНКО н пр вляет Орг низ тору следующие документы:

- з явк н уч стие в Конкурсе н бум жном носителе согл сно Приложению № 1 к н стоящему Положению;

- целевой соци льный проект (д лее – Проект) н бум жном носителе в двух экземплярах ;

- информ ционную к рту Проект н бум жном носителе и в элек тронном виде согл сно Приложению № 2 к н стоящему Положению;

- смету р сходов по ре лиз ции Проект согл сно Приложению № 3 к н стоящему Положению;

- копии учредительных документов, з веренные печ тью и под писью руководителя орг низ ции;

- копию свидетельств о госуд рственной регистр ции уч стник Конкурс ;

- спр вкву из н логового орг н об исполнении уч стником Конкурс к к н логопл тельщиком обяза нности по упл те н логов и сборов з предыдущий год;

- выписку из Единого госуд рственного реестр юридических лиц н д ту не позднее 20 дней до д ты под чи з явки.

4.4. Срок ре лиз ции проект – до конц 2014 год .

4.5. Проект должен включ ть:

1) общую х р ктеристику ситу ции в соответствующей сфере н н ч ло ре лиз ции проект ;

2) опис ние соци льной проблемы, н решение которой будет н пр влен проект ;

3) обоснов нную мотивировку возможности решения пост вленной проблемы в ходе ре лиз ции проект ;

4) р гументиров нное обоснов ние компетентности руководств и членов СОНКО в решении обозн ченной соци льной проблемы;

5) опис ние конкретного успешного опыт СОНКО в ре лиз ции подобных соци льных проектов;

6) цель (цели) и з д чи проект ;

7) опис ние конкретной целевой удитории, н которую будет н пр влен д нный проект (количество и основные соци льно-демо гр фические х р ктеристики);

8) опис ние основных мероприятий, эт пы и точные сроки их ре лиз ции;

9) мех низм обеспечения информ ционной открытости и публичности ре лиз ции проект ;

10) мех низм упр вления ре лиз цией проект ;

11) смету предпол г емых поступлений и пл нируемых р сходов, т кже ее обоснов ние;

12) ожд емые результ ты ре лиз ции проект в к чественном и количественном эквив ленте;

13) обозн чение возможных трудностей (рисков) в ходе ре лиз ции проект и способов их решения;

14) ук з ние п ртнеров (общественные орг низ ции, предпр иятия, учреждения, орг низ ции) в ре лиз ции проект ;

15) письм поддержки от предпол г емых п ртнеров в ре лиз ции проект с ук з нием х р ктер их непосредственного уч стия в ре лиз ции д нного проект .

4.6. Орг низ тор отк зыв ет в приеме документов СОНКО по причине их неполного перечня или нен длеж щего оформления.

4.7. Отк з в приеме документов не препятствует их повторной под че н Конкурс после внесения необходимых дополнений и испр влений в р мк х срок , уст новленного пост новлением Администр ции Северодвинск о проведении Конкурс .

4.8. М тери лы, под нные н Конкурс, обр тно не возвр щ ютея и хр нятя у Орг низ тор .

5. Порядок р боты Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсн я комиссия:

- р ссм трив ет з явки уч стников Конкурс ;

- проводит оценку проектов в соответствии с требов ниями н сто ящего Положения;

- определяет целесообр зность поддержки проектов;

- определяет победителей Конкурс ;

- принимает решение о р змер х субсидий н ре лиз цию целевых соци льных проектов в р мк х Целевой прог рммы;

5.2. З сед ние Конкурсной комиссии оформляется протоколом. З сед ние Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем присутствуют более половины членов Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия определяет победителей в Конкурсе СОНКО по следующим критериям:

- наличие в установленных документах учредительных документов конкурсных видов деятельности, указанных в проекте;
- соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта, необходимых для его реализации;
- наличие необходимого материально-технического обеспечения исполнителей проекта для реализации проекта;
- открытость, публичность и успешность СОНКО в реализации других подобных проектов;
- социальная значимость реализации проекта для конкретной целевой аудитории проекта и в целом жителей Северодвинска;
- реальная численность жителей города, вовлеченных в целевой социальный проект;
- численность и характеристики общественных организаций и объединений, которые будут привлечены к реализации проекта;
- целесообразность, аргументированность, содержательность и обоснованность поданного конкурсного проекта;
- определение участником конкурса конкретного результата, ожидаемого от реализации проекта;
- возможность дальнейшего продолжения реализации проекта без дальнейшего финансирования созданной информационной или методической площадки;
- возможность тиражирования предложенного опыта в общественной деятельности других СОНКО города и области;
- обоснованность сметы проекта, соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата от его реализации;
- экономическая эффективность проекта.

5.4. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает Проекты по критериям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения, по 10-балльной системе, которые затем суммируются и вносятся в ведомость.

5.5. Победители Конкурса определяются по максимальному количеству набранных баллов.

5.6. По результатам работы Конкурсной комиссии Органом оформляется протокол с указанием победителей Конкурса и размера субсидии на реализацию проектов. Протокол подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании.

*Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса целевых
социальных проектов «Гражданское содействие»
среди социально ориентированных
некоммерческих организаций
муниципального образования «Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 12.09.2014 № 460-па*

*Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса целевых
социальных проектов «Гражданское содействие»
среди социально ориентированных
некоммерческих организаций
муниципального образования «Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 12.09.2014 № 460-па*

ЗАЯВКА

Просим рассмотреть конкурс проект _____

(наименование организации)

на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации целевого социального проекта:

(наименование проекта)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(перечислить)

К заявке прилагаются следующие рекомендательные письма:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(перечислить)

К заявке прилагаются краткие отчеты о социальных проектах (мероприятиях), реализованных заявителем в 2011-2014 годах (не менее двух примеров):

1. _____
2. _____
3. _____

С условиями конкурса ознакомлены.

Достоверность предоставленных нами сведений гарантируем.

Руководитель организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Генеральный директор _____

(подпись, расшифровка подписи)

Д.т.
М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1. Полное название проекта 1.1. Краткое название проекта	
2. Исполнитель проекта (название организации) 2.1. Адрес места нахождения организации. 2.2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации. 2.3. Почтовый адрес, телефон, факс. 2.4. Адрес электронной почты организации и (или) руководителя (e-mail). 2.5. Ссылка на сайт или страничку в социальных сетях (если есть)	
3. Реквизиты организации – исполнителя проекта 3.1. ЕГРПО. 3.2. ОКПО. 3.3. ИНН. 3.4. БИК. 3.5. Расчетный счет, наименование банка; 3.6. Фамилия, имя, отчество бухгалтера проекта. 3.7. Контактный телефон бухгалтера проекта	
4. Сроки реализации проекта	
5. Участники проекта (краткое описание целевой группы проекта: количество, возраст, социальные характеристики)	

6. Краткое описание проекта (краткое изложение проекта, повторяющее все его части, хронология комплекса мероприятий по реализации данного проекта)	
7. Финансовое обеспечение проекта (общий бюджет проекта, размер собственных и привлеченных средств, запрашиваемая из местного бюджета сумма)	
8. Материально-техническое обеспечение проекта (техническое обеспечение (офисная техника, расходные материалы), наличие помещения для реализации проекта, транспортных средств)	
9. Медиа-карта реализации проекта (перечисление информационных материалов (статей в СМИ, пресс-конференций, телесюжетов, буклетов и т.д.), посвященных реализации проекта, механизма и сроков их обнародования)	
10. Партнеры в реализации проекта (укажите роль и специфику участия каждого партнера в реализации проекта)	
10.1. Органы власти.	
10.2. Общественные организации.	
10.3. Коммерческие организации и структуры.	
10.4. Образовательные организации.	
10.5. Учреждения культуры.	
10.6. Другие (перечислить)	

С условиями конкурс озн комлены.
 Достоверность предст вленных н ми сведений г р нтируем.
 Руководитель орг низ ции _____

(подпись, р сшифровк подписи)

Гл вный бухг лтер _____

(подпись, р сшифровк подписи)

Д т
 М.П.

*Приложение № 3
 к Положению о проведении конкурса целевых
 социальных проектов «Гражданское содействие»
 среди социально ориентированных
 некоммерческих организаций
 муниципального образования «Северодвинск»,
 утвержденному постановлением
 Администрации Северодвинска
 от 12.09.2014 № 460-па*

СМЕТА РАСХОДОВ

н ре лиз цию проект _____

Н зв ние орг низ ции _____

Геогр фия ре лиз ция проект _____

Время ре лиз ции _____

Количество уч стников проект (человек) _____

Количество общественных орг низ ций – п ртнеров проект _____

Количество орг низ ций обр зов ния и культуры – п ртнеров проект _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма, руб.	Источник финансирования		
				местный бюджет, руб.	собственные средства организации, руб.	привлеченные средства, руб.
	Итого:					

Итого:
 Руководитель _____ (подпись) _____ ф.и.о.

Бухг лтер _____ (подпись) _____ ф.и.о.

М.П.

от 18.09.14 № 475-па
 г. Северодвинск Архангельской области

**Об изъятии путем выкупа
 для муниципальных нужд земельного
 участка с кадастровым номером
 29:28:103089:47**

В соответствии со ст. 1, 49 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 279, 280 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изъять путем выкуп для муницип льных нужд земельный уч сток с к д стровым номером 29:28:103089:47 в гр ниц х, ук з нных в к д стровом п спорте земельного уч стк , общей площ дью 3 994 кв. м.
- Изъять путем выкуп зд ние, к д стровый номер 29:22:040754:40, площ дь - 125,3 кв. м, р сположенное по дресу: Арх нгельск я обл сть, г. Северодвинск, ул. К рл М ркс , д. 36, строение 5, в гр ниц х земельного уч стк с к д стровым номером 29:28:103089:47.
- Комитету по упр влению муницип льным имуществом и земельным отношениям Администр ции Северодвинск орг низов ть в уст новленном порядке проведение мероприятий по:
 - Обеспечению госуд рственной регистр ции н стоящего пост новления в орг не, осуществляющем госуд рственную регистр цию пр в н недвижимое имущество и сделок с ним.
 - Оценке стоимости выкуп емых объектов, ук з нных в пункт х 1, 2.
 - Оформлению согл шений о выкупе объектов, ук з нных в пункт х 1, 2.
 - Обеспечению госуд рственной регистр ции пр в муницип льной собственности н выкупленные объекты, ук з нные в пункт х 1, 2.
 - Отделу по связям со СМИ Администр ции Северодвинск опубликов ть (обн родов ть) н стоящее пост новление.
 - Контроль з выполнением н стоящего пост новления возложить н первого з местителя Гл вы Администр ции – руководителя пп р т .

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 19.09.2014 № 479-па
 г. Северодвинск Архангельской области

**О присвоении железнодорожному мосту
 через Никольское Устье Северной Двины имени
 «60 лет Центру судоремонта «Звездочка»**

**Рассмотрев обращение ОАО «ЦС «Звездочка», учиты-
 вая рекомендации общественной комиссии по топо-
 нимике при Администрации Северодвинска (протокол
 от 15.09.2014),**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Присвоить железнодорожному мосту через Никольское Устье Северной Двины имя «60 лет Центру судоремонт «Звездочк ».
- Уст новить п мятную т бличку «60 лет Центру судоремонт «Звездочк ».
- Отделу по связям со средств ми м ссовой информ ции Администр ции Северодвинск опубликов ть (обн родов ть) н стоящее пост новление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Утверждено постановлением
Администрации Северодвинска
от 23.09.2014 № 482-па

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2014 № 503-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 13.02.2014 № 64-па

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 13.02.2014 № 64-па «Об утверждении состава комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2014-2016 годы» (в ред. от 08.05.2014) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска, предусмотренных мероприятиями подпрограммы, Гриценко Сергея Владимирович.

1.2. Включить в состав комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска, предусмотренных мероприятиями подпрограммы, Мшенкин Роман Владимирович, ведущего специалиста отдела муниципальных программ и работы с предпринимателями Управления экономики Администрации Северодвинска, в качестве секретря комиссии.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2014 № 482-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Положения о поддержании общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Северодвинск»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Архангельской области от 29.07.2014 № 303-пп «Об утверждении Положения о поддержании общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Архангельской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поддержании общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Положение о поддержании общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Архангельской области от 29.07.2014 № 303-пп «Об утверждении Положения о поддержании общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Архангельской области», постановлением Мэра Северодвинска от 18.05.2007 № 151 «Об утверждении Положения о муниципальном звене Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Северодвинск» определяет порядок организации и проведения мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Северодвинск» (далее - чрезвычайная ситуация).

2. Поддержание общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках функционирования муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Северодвинск» и в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Северодвинск».

3. Основными мероприятиями по поддержанию общественного порядка являются:

- предупреждение и пресечение правонарушений в зоне чрезвычайной ситуации;
- организация регулирования движения всех видов транспорта в зоне чрезвычайной ситуации;
- охрана материальных ценностей и личного имущества пострадавших;
- осуществление блокирования (изоляция, оцепления) зоны чрезвычайной ситуации для предотвращения проникновения лиц, не участвующих в аварийно-спасательных работах;
- обеспечение поддержания общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий;
- определение состава, подготовка и планирование действий сил и средств, привлеченных к поддержанию общественного порядка.

4. Руководство действиями сил и средств, привлеченных для поддержания общественного порядка, и организацией их взаимодействия осуществляет руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - руководитель работ), назначаемый решением КЧС и ПБ Администрации Северодвинска в установленном порядке.

5. Роль сил и средств, привлеченных для выполнения мероприятий по охране общественного порядка при ликвидации чрезвычайных ситуаций, определяется планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Северодвинск».

6. Поддержание общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации до прибытия сил и средств, привлеченных для поддержания общественного порядка, по указанию руководителя работ осуществляется силами и средствами в районно-спасательных службах и в районно-спасательных формированиях, прибывших в зону чрезвычайной ситуации первыми.

К осуществлению мероприятий по поддержанию общественного порядка в соответствии с законодательством могут привлечаться нештатные и общественные в районно-спасательные формирования,

т же сп с тели, не входящие в сост в ук з нных формиров ний, при н личии у них документов, подтвержда ющих их ттест цию н проведение в рийно-сп с тельных р бот.

Для ок з ния содействия лиц м, осуществляющим мероприятия по поддерж нию общественного порядк , вуст новленном порядке могут привлечь тьяся н родные дружины.

Решение руководителя р бот по вопросу м поддерж ния общественного порядк в зоне чрезвычай йной ситу ции является обязательным для всех гр жд н и орг низ ций, н ходящихся в зоне чрезвычай йной ситу ции.

7. Руководитель р бот в ходе ликвид ции чрезвычай йной ситу ции обяз н:

- орг низов ть блокиров ние (изоляция, оцепление) зоны чрезвычай йной ситу ции для предотвр щения проникновения лиц, не уч ствующих в в рийно-сп с тельных р бот х;

- орг низов ть регулиров ние движения всех видов тр нспорт в зоне чрезвычай йной ситу ции;

- определить м ршруты передвижения постр двших и обеспечить поддерж ние общественного порядк при проведении эв ку ционных мероприятий;

- орг низов ть информиров ние н селения о возникшей оп сности, уст новленных способ х и путях выход из зоны чрезвычай йной ситу ции;

- обеспечить непрерывное упр вление сил ми и средств ми, привл емыми для поддерж ния общественного порядк ;

- орг низов ть охр ну м тери льных ценностей и личного имуществ постр двших;

- в порядке, уст новленном з конод тельством, принять другие необходимые меры, обусловленные р звитием чрезвычай йной ситу ции и ходом р бот по ее ликвид ции.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2014 № 488-па

г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, победители и призёры которых имеют преимущественное право на получение мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления в 2014 году

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 29. 04.2014 № 203-па «Об утверждении Перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий, победители и призёры которых имеют преимущественное право на получение мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления в 2014 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести изменения в Перечень олимпиа д и иных конкурсных мероприятий, победители и призёры которых имеют преимущественное право н получение мер соци льной поддержки по обеспечению отдых и оздоровления по итог м 2013-2014 учебного год , дополнив Перечень следующими мероприятиями:

«182 .Всероссийские соревнования по тхэквондо (ГТФ) «Кубок России».

183. Детский фестив ль цветных поясов в р мк х «Кубк России».

184. Интерн цион льный фестив ль ртистов ETOILES DE PARIS 2014.

185. Всероссийск я олимпиа д школьников по обществозн нию.

186. Всероссийские соревнования по спортивной гимн стике, посвященные п мяти дв жды Героя Советского Союз летчик -истребителя А.Ф. Клубов .

187. Всероссийский дист нционный конкурс по изобр зительному искусству «Зн токи искусств », г. Новосибирск.

188. Ежегодный между н родный конкурс музык льно-художественного творчеств и исполнительского м стерств «Петербургск я Весн », г. С нкт-Петербург.

№ 100 17 октября 2014 года

189. Между н родный конкурс-фестив ль детского и юношеского творчеств «Б лтийское созвездие».

190. Обл стной фестив ль технического творчеств «Кре тив».

191. Между н родный хореогр фический детско-юношеский фестив ль-конкурс «М м т нц ».

192. Между н родный фестив ль-конкурс «Б лтийск я жемчужин ».

193. Между н родный конкурс детского творчеств «Первый ккорд», г. С нкт-Петербург.

194. XVII между н родный фестив ль-конкурс детского и юношеского творчеств «Пр здник детств ».

195. VII между н родный фестив ль музык нтов-исполнителей н духовых и уд рных инструмент х «Серебряные звуки», г. Петроз водск.

196. Между н родный конкурс-фестив ль «Волшебн я феерия», г. С нкт-Петербург.

197. Между н родный конкурс-фестив ль детского и юношеского творчеств «Будущее пл неть», г. С нкт-Петербург.

198. VIII межрегион льный турнир городов России, Бел руси по художественной гимн стике среди юношей и девушек 2000 г.р..

199. III между н родный конкурс-фестив ль «Новые вершины».

200. XII между н родный юношеский мемори л тренеров-основоположников вольной борьбы в Костромской обл сти.

201. Первенство Арх нгельской обл сти по пл в нию.

202. Первенство и чемпион т Арх нгельской обл сти по к р тэ.

203. Первенство Арх нгельской обл сти по т экв ндо.

204. Регион льный конкурс юных чтецов «Жив я кл срик ».

205. Открытое Первенство Арх нгельской обл сти по художественной гимн стике.

206. Открытое первенство г. Мирный и космодром «Плесецк» по художественной гимн стике по прогр ммe II взрослого р зряд среди юношей и девушек 2003 г.р.

207. IV открытые всероссийские игры к р тэ г. Зеленогр д.

208. XIV обл стной открытый конкурс исполнителей н н родных инструмент х среди уч щихся детских музык льных школ искусств.

209. Фин льные соревнования обл стной сп рт ки ды по б скетболу, девушки 1995-1999 г.г.

210. Фин льные соревнования обл стной сп рт ки ды по б скетболу, девушки 1999-2002 г.г.

211. Фин льные соревнования обл стной сп рт ки ды по волейболу, девушки 1995-1998, 1999-2002 г.г. п мяти МС С.П. Олешовой в индивиду льной прогр ммe.

212. Фин льные соревнования обл стной сп рт ки ды по волейболу, юноши 1999-2002 г.р.

213. Фин льные соревнования обл стной сп рт ки ды по волейболу, юноши 1995-1999 г.р.».

2. Отделу по связям со средств ми м ссовой информ ции Администра ции Северодвинск опубликов ть (обн родов ть) н стоящее пост новление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2014 № 489-па

г. Северодвинск Архангельской области

Об установке Памятного Креста в районе 7 километра Кудемского шоссе

Рассмотрев обращение Северодвинского отделения регионального объединения пострадавших от политических репрессий по Архангельской области «Совесть» от 04.10.2013, в целях увековечения памяти жертв политических репрессий, погибших в Ягринлаге, учитывая рекомендации общественной комиссии по топонимике при Администрации Северодвинска (протокол от 26.08.2014),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Р зрешить уст новить П мятный Крест в р йоне 7 километр Кудемского шоссе н территории кв рт л № 35 Северодвинского уч сткового лесничеств .

2. Отделу по связям со средств ми м ссовой информ ции Администра ции Северодвинск опубликов ть (обн родов ть) н стоящее пост новление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

13

от 14.10.2014 № 505-па

г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении порядка
предоставления многодетным семьям
земельных участков из земель,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
для индивидуального жилищного строительства
или ведения личного подсобного хозяйства**

На основании п. 2 ст. 28 Земельного кодекса РФ, ст. 2.3 закона Архангельской области от 07.10.2003 № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков для строительства объектов недвижимости на территории Архангельской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления многодетным семьям земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинск опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинск.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Северодвинска

от 14.10.2014 № 505-па

**Порядок предоставления многодетным семьям земельных
участков из земель, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, для индивидуального
жилищного строительства или ведения личного
подсобного хозяйства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав в недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», с законом Архангельской области от 07.10.2003 № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков для строительства объектов недвижимости на территории Архангельской области».

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение многодетных семей земельными участками для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

2. Предмет регулирования

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 2.3 закона Архангельской области от 07.10.2003 № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков для строительства объектов недвижимости на территории Архангельской области» определяет процедуру предоставления многодетным семьям земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

3. Участники правоотношений

3.1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- многодетной семьей признается семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей (рожденных, усыновленных, принятых в воспитание в приемную семью) и воспитывающая их до восемнадцати летнего возраста;

- члены многодетной семьи – родители и дети (усыновители и усыновленные).

3.2. Правом однократно бесплатное предоставление земельных участков имеют многодетные семьи, при условии что родители (одинокий родитель) являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Архангельской области не менее трех лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка.

4. Формирование перечня земельных участков

4.1. Формирование земельных участков осуществляется в соответствии с документом территориального планирования, при котором земельные участки и стройки, документацией по планировке территории, землеустроительный документацией.

4.2. Формирование и ведение перечня земельных участков осуществляется путем несения сформированных и поставленных в государственный кадастровый учет земельных участков по дате их учета в государственном кадастре недвижимости. Перечень земельных участков должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования.

4.3. В случае учета нескольких земельных участков в государственном кадастре недвижимости от одной даты эти земельные участки учитываются в перечне в порядке очередности, определяемой их порядковыми кадастровыми номерами.

4.4. Решение о включении в перечень земельных участков принимается в форме распоряжения первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

4.5. Перечень подлежит размещению на официальном сайте муниципальной администрации «Северодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Формирование реестра многодетных семей

Ведение реестра многодетных семей, желающих приобрести земельные участки на основании пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – Реестр), осуществляется согласно утвержденной форме в соответствии с административной процедурой, предусмотренной порядком предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим право на бесплатное приобретение».

6. Принятие решения о предоставлении земельных участков

6.1. Земельные участки предоставляются однократно бесплатно в общую собственность членам многодетной семьи в равных долях.

6.2. Земельные участки, ранее предоставленные в аренду, для индивидуального жилищного строительства предоставляются в собственность членам многодетной семьи после завершения строительства, ввод в эксплуатацию жилого дома и государственной регистрации прав в общей долевой собственности на жилой дом.

6.3. Предоставление многодетным семьям земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства осуществляется по мере формирования и включения в перечень земельных участков в соответствии с очередностью, определенной датой и временем учета многодетных семей в Реестре.

6.4. В течение 10 календарных дней со дня утверждения перечня земельных участков многодетным семьям согласно их очередности в Реестре направляется уведомление о предоставлении конкретного земельного участка в соответствии с очередностью земельного участка в перечне согласно Приложению № 1.

При этом граждане не могут быть уведомлены следующими способами:

- по средствам телефонной связи;
- при личном контакте;
- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением с заказного письма с уведомлением о вручении.

Заказное письмо считается полученным по истечении 14 календарных дней со дня направления заказного письма.

Информация об очередности в Реестре, в отношении которой направляются уведомления, размещается на официальном сайте муниципальной администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.5. Многодетная семья в течение 10 календарных дней со дня получения предложения письменно уведомляет Администрацию Северодвинска о своем согласии с предложенным в данном предоставлении земельного участка либо об отказе от получения предложенного ей земельного участка.

6.6. В случае если в течение 10 календарных дней со дня получения предложения не поступило письменное согласие с предложенным в соответствии с предложением земельного участка либо поступил отказ от предложенного в соответствии с предложением земельного участка, многодетная семья считается отказавшейся от предложенного в соответствии с предложением земельного участка.

Согласие или отказ многодетной семьи и предложенный в соответствии с предложением земельного участка фиксируются в Реестре.

6.7. В случае отказа многодетной семьи от получения земельного участка предложение не является другой многодетной семье в порядке очередности включения многодетных семей в Реестр. При этом семья, отказавшаяся от предложенного ей земельного участка, сохраняет право на получение земельного участка. Дни семье присваивается новый порядковый номер в конце очереди Реестра.

6.8. В случае согласия многодетной семьи с предложенным в соответствии с предложением земельного участка многодетная семья вместе с письменным согласием подтверждает соответствие ее требованиям, установленным с законом Архангельской области от 07.10.2003 № 192-24-ОЗ для однократного бесплатного приобретения земельного участка, путем принятия в адрес Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска изложенного бланка уведомления согласия Приложение № 2. В случае изменения состава семьи или мест жительства родителей граждане и лица предоставляются соответствующие документы.

6.9. Не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.8 настоящего Порядка, Администрация Северодвинска принимает одно из решений в форме постановления:

- о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка многодетной семье для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;
- об отказе в бесплатном предоставлении земельного участка многодетной семье для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

6.10. Администрация Северодвинска не позднее семи календарных дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка либо отказе в предоставлении земельного участка принимает письменное решение многодетной семье.

6.11. Многодетные семьи обеспечивают государственную регистрацию прав пользования земельным участком в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав в недвижимое имущество и сделок с ним».

6.12. В течение 10 календарных дней с момента государственной регистрации многодетные семьи уведомляют Администрацию Северодвинска о проведении той регистрации с приложением копий подтверждающих документов.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления
многодетным семьям земельных
участков из земель, находящихся
в государственной или муниципальной
собственности, для индивидуального
жилищного строительства или ведения
личного подсобного хозяйства,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 14.10.2014 № 505-па*

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

Комитет
по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
ул. Плюснин, д.7, г. Северодвинск,
Архангельская область, 164501
тел/факс 58-32-18

e-mail: kumi@adm.severodvinsk.ru

..... №11-09-02/.....

О направлении уведомления

Уважаемый (я) _____!
Администрация Северодвинска в соответствии с Порядком

предоставления многодетным семьям земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от _____ № _____, предлагается приобрести в общую собственность членов Вашей многодетной семьи земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____,

для индивидуального жилищного строительства.

В течение 10 календарных дней со дня получения настоящего предложения Вам необходимо письменно уведомить Администрацию Северодвинска о своем согласии (несогласии) с предложенным в соответствии с предложением земельного участка путем принятия в адрес Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска изложенного бланка уведомления, прилагаемого к настоящему письму.

В случае если в течение 10 календарных дней со дня получения данного предложения не поступило письменное согласие с предложенным в соответствии с предложением земельного участка либо поступил отказ от предложенного в соответствии с предложением земельного участка, многодетная семья считается отказавшейся от предложенного в соответствии с предложением земельного участка.

Председатель КУМИИЗО С.В. Николаев

*Приложение № 2
к Порядку предоставления
многодетным семьям земельных
участков из земель, находящихся
в государственной или муниципальной
собственности, для индивидуального
жилищного строительства или ведения
личного подсобного хозяйства,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 14.10.2014 № 505-па*

Председателю КУМИИЗО
Администрации Северодвинска

ОТ _____
(ФИО физического лица)

(адрес)

(контактный телефон)

Уведомление.

Настоящим сообщую о своем согласии (несогласии) приобрести _____ (нужное подчеркнуть) в общую собственность членов моей многодетной семьи земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенного _____

При этом подтверждаю, что моя многодетная семья соответствует требованиям, установленным статьей 2.3 закона Архангельской области от 07.10.2003 № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков для строительства объектов недвижимости на территории Архангельской области», для однократного бесплатного приобретения в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, именно родители (одинокий родитель) семьи в настоящее время являются гражданами Российской Федерации, проживают на территории муниципального образования «Северодвинск» и территории Архангельской области, за исключением случая, если один или оба родителя имеют статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

_____ (подпись) (д.т.)

от 24.09.2014 № 7-р
г. Северодвинск Архангельской области

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска

В соответствии со статьей 14.1 закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-03 «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Указом Губернатора Архангельской области от 04.08.2014 № 89-у «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области», решением Совета депутатов Северодвинска от 20.02.2014 № 14 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска в следующем составе:

Мошрев В.Н.	первый заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата, председатель комиссии
Мкуров Т.И.	начальник Управления организационно-муниципальной службы Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
Бобровский А.В.	начальник отдела кадров Управления организационно-муниципальной службы Администрации Северодвинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Постников А.А.	начальник Проводового управления Администрации Северодвинска
Русков О.В.	заместитель начальника Проводового управления Администрации Северодвинска
Ивнченко Т.Ф.	ведущий специалист организационного отдела Управления организационно-муниципальной службы Администрации Северодвинска
Ткченко А.Е.	член Консультационного Совета при Мэре Северодвинска
Лодыгин В.Б.	член первичной профсоюзной организации работников Администрации Северодвинска
Иванов М.В.	начальник учебного отдела Северодвинского филиала НОУ ВПО «Институт Управления»

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации Северодвинска от 23.08.2010 № 238-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 13.07.2012 № 275-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации Северодвинска от 23.08.2010 № 238-р»;

- пункт 2 распоряжения Администрации Северодвинска от 20.09.2013 № 208-р «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 10.10.2014 № 219-ра
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений и дополнения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска

В целях уточнения Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска:

Внести в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-р (в редакции от 17.02.2014), следующие изменения и дополнение:

1. В раздел 1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска в рамках переданных отдельных государственных полномочий» дополнить пунктом 26 следующего содержания:

№	Наименование государственной услуги	Орган Администрации Северодвинска, ответственный за предоставление услуги
26	Предоставление государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством	Управление муниципального жилищного фонда

2. В разделе 2 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»:

2.1. Исключить пункт 19.

2.2. Пункты 10, 34 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган Администрации Северодвинска, ответственный за предоставление услуги
10	Выдача разрешений на производство земляных работ	Управление строительства и архитектуры
34	Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение и разместить уточненный Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска, на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Нормой статьи 34 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном предоставлении земельных участков в аренду для целей, не связанных со строительством: для благоустройства и озеленения территории:

- площадь 5 кв.м, местоположение земельного участка условлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределом территории земельного участка по адресу: Архангельск, область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Юбилейная, 19А, примерно в 29 метрах по направлению на северо-запад от ориентира;

- площадь 37 кв.м, местоположение земельного участка условлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределом территории земельного участка по адресу: Архангельск, область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Юбилейная, 19А, примерно в 24 метрах по направлению на северо-запад от ориентира;

- площадь 15 кв.м, местоположение земельного участка условлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределом территории земельного участка по адресу: Архангельск, область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Юбилейная, 19А, примерно в 24 метрах по направлению на север от ориентира.