



## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2014 № 582-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### О резервировании земельного участка для муниципальных нужд

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях реализации комплекса мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих 3 и более детей, утвержденного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» от 07.05.2012 № 600, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», на основании Устава муниципального образования «Северодвинск»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать для муниципальных нужд в целях жилищного строительства на территории муниципального образования «Северодвинск» на срок 2 года согласно прилагаемой схеме земельный участок, расположенный в 164 квартале, площадью 130508 кв.м; кадастровый номер 29:28:104150:22.

2. Установить:

2.1. Место для ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель, а также перечнем кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах резервируемого квартала – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. № 114).

2.2. Время проведения ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель, а также перечнем кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах резервируемого квартала, – с 20.11.2014 по 24.11.2014 с 15-00 до 17-00.

2.3 Ограничения прав на зарезервированный земельный участок, предусмотренные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

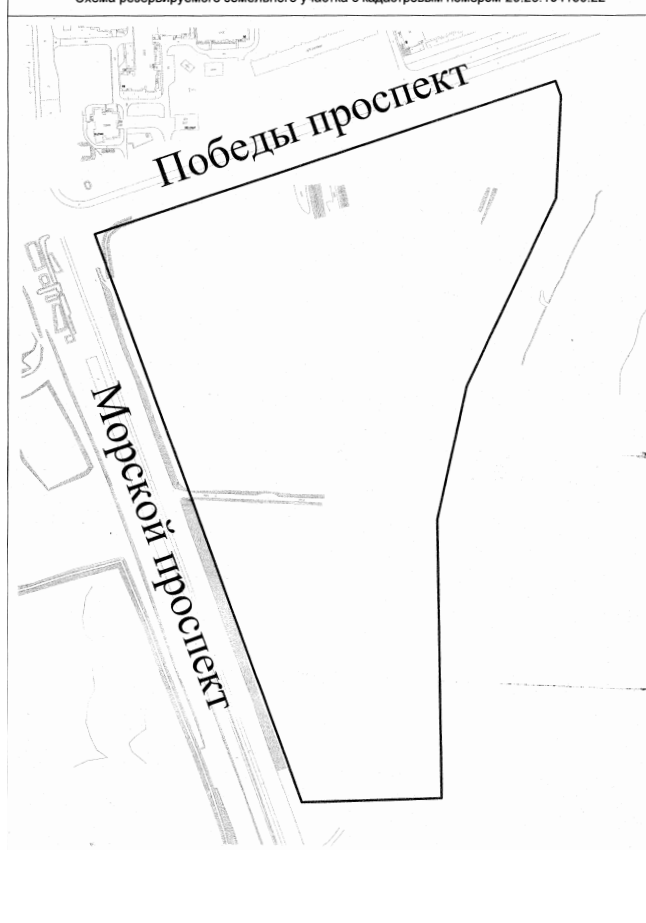
3.2. Провести мероприятия по подготовке территорий кварталов 107, 175, 176, 186 в целях реализации комплекса мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих 3 и более детей.

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Схема резервируемого земельного участка с кадастровым номером 29:28:104150:22



Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2014 № 495-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### Об утверждении Порядка транспортного обслуживания населения автомобильным транспортном общего пользования (за исключением легкового такси) в границах муниципального образования «Северодвинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования

## **в Архангельской области», пунктом 1.7 статьи 9 Устава муниципального образования «Северодвинск»**

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить уполномоченным органом в сфере транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси) в границах муниципального образования «Северодвинск» Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси) в границах муниципального образования «Северодвинск».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Северодвинска от 05.05.2010 № 177-па «Об утверждении порядка организации регулярных автобусных маршрутов на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.2. Постановление Мэра Северодвинска от 29.02.2008 № 49 «Об утверждении порядка организации и проведения конкурсов на право заключения договора перевозки пассажиров на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах общего пользования в Северодвинске».

3.3. Постановление Администрации Северодвинска от 14.01.2010 № 7-па «О внесении изменений в Порядок организации и проведения конкурсов на право заключения договора перевозки пассажиров на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах общего пользования в Северодвинске».

3.4. Постановление Администрации Северодвинска от 21.05.2013 № 205-па «О внесении изменений в Порядок организации и проведения конкурсов на право заключения договора перевозки пассажиров на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах общего пользования в Северодвинске».

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации Северодвинска от 02.10.2014 № 495-па*

### **Порядок организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси) в границах муниципального образования «Северодвинск».**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», законом Архангельской области от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112, устанавливает требования к организации на территории муниципального образования «Северодвинск» внутримunicipальных (городских и пригородных) автобусных маршрутов общего пользования.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и водителей, осуществляющих пассажирские перевозки, и регулирует организацию работы автобусных маршрутов общего пользования на территории Северодвинска.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на международные автобусные маршруты, автобусные маршруты между субъектами Российской Федерации, межмunicipальные автобусные маршруты, а также на перевозки пассажирским автомобильным транспортом, обслуживающим население по договорам фрахтования (туристско-экскурсионные, вахтовые, школьные, легковое такси и другие перевозки).

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

#### **2. Открытие, изменение и закрытие муниципальных маршрутов.**

2.1. Организация регулярных автобусных маршрутов общего пользования на территории Северодвинска осуществляется Администрацией Северодвинска в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.2. Маршрутные автобусные перевозки пассажиров на территории Северодвинска осуществляются исключительно по утвержденным Администрацией Северодвинска регулярным автобусным маршрутам общего пользования (далее – маршрут).

2.3. Целесообразность открытия, изменения и закрытия маршрутов определяется Администрацией Северодвинска на основании анализа пассажиропотока с учетом имеющейся транспортной инфраструктуры города.

Для проведения анализа пассажиропотоков Администрацией Северодвинска могут временно, на срок не более 120 суток, открываться маршруты в обслуживаемых направлениях.

Открытие маршрутов производится путем утверждения маршрутов и их схем постановлением Администрации Северодвинска.

Изменение или закрытие маршрутов производится путем внесения соответствующих изменений в постановление Администрации Северодвинска об утверждении маршрутов и их схем.

2.4. Решение об открытии изменении или закрытии маршрутов принимается Администрацией Северодвинска на основании:

2.4.1. Анализа пассажиропотоков, который проводится как по инициативе органов местного самоуправления Северодвинска, так и по просьбам и заявлениям населения, общественных организаций, перевозчиков, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов и Совета депутатов Северодвинска.

2.4.2. Анализа пропускной способности участков улично-дорожной сети города, по которым проходит маршрут.

2.4.3. Расположения начальных и конечных остановочных пунктов маршрутов в достаточно крупных пассажирообразующих и пассажиропоглощающих пунктах.

2.4.4. Обеспечения безопасности перевозки пассажиров.

2.4.5. Технического состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на маршруте движения.

2.4.6. Координации и оптимизации движения автобусов на вновь открываемом (закрываемом) маршруте с движением автобусов на существующих маршрутах.

2.4.7. Соответствия типов автобусов условиям работы на маршруте (городского или пригородного сообщения).

2.5. Временные изменения схем движения отдельных маршрутов, расписания и интервалов движения автобусов, класса автобусов производятся уполномоченным органом на основании данных анализа пассажиропотоков и информации о производстве ремонтных работ на улицах города, временном закрытием улиц города для движения автотранспортных средств и т.д.

2.6. Организация работы новых городских и пригородных маршрутов производится Администрацией Северодвинска и включает в себя проведение конкурса на право заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров на данных маршрутах, утверждение паспортов и схем маршрутов, расписаний движения.

2.7. В случае необходимости организации на отдельных маршрутах социальных перевозок Администрацией Северодвинска производится компенсация выпадающих доходов перевозчиков, обслуживающих указанные маршруты. Предельные размеры компенсации указываются в конкурсной документации.

2.8. Информация об открытии, изменении или закрытии маршрутов в течение 10 рабочих дней с даты открытия, изменения или закрытия маршрута направляется уполномоченным органом в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор в сфере безопасности дорожного движения и осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта.

#### **3. Формирование, утверждение и ведение реестра перевозчиков и перечня маршрутов.**

3.1. Уполномоченный орган формирует и утверждает реестр перевозчиков - учетный документ, содержащий информацию о маршрутах, в том числе о номерах маршрутов, начальном и конечном остановочных пунктах маршрутов и о наименованиях перевозчиков, осуществляющих регулярные автобусные перевозки по маршрутам (применительно к каждому маршруту).

3.1.1. В случае изменения перевозчика, обслуживающего маршрут (маршруты), и (или) привлечения для обслуживания маршрутов новых перевозчиков уполномоченным органом в реестр перевозчиков вносятся необходимые изменения.

3.1.2. Реестр перевозчиков размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Уполномоченный орган формирует и ведет перечень маршрутов - учетный документ, содержащий информацию о маршрутах, в том числе о номерах маршрутов, начальном и конечном остано-

вочных пунктах, о минимальном количестве и классе автобусов по каждому маршруту.

3.2.1. В случае изменения нумерации маршрутов, начальных и конечных остановочных пунктов маршрутов, а также минимального количества и классов автобусов, работающих на маршруте, уполномоченным органом в перечень маршрутов вносятся необходимые изменения.

3.2.2. Перечень маршрутов размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в телекоммуникационной сети Интернет.

#### **4. Разработка и утверждение паспортов маршрутов, расписаний движения автобусов по маршрутам и схем маршрутов.**

4.1. Паспорт маршрута - документ, включающий в себя характеристику маршрута, в том числе схему маршрута, таблицы, содержащие информацию о линейных и дорожных сооружениях, опасных участках, расстояниях между всеми остановочными пунктами маршрута, расписание регулярных автобусных перевозок, номер маршрута, по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку разрабатывается перевозчиком, которому право обслуживания маршрута предоставлено по итогам конкурса.

4.1.1. Два экземпляра разработанного паспорта маршрута в сроки, установленные договором на обслуживание маршрута, заключенного с перевозчиком по итогам конкурса, представляются перевозчиком для утверждения в уполномоченный орган.

4.1.2. Один экземпляр утвержденного паспорта маршрута хранится в уполномоченном органе, второй экземпляра – у перевозчика.

4.2. Расписание движения автобусов по маршрутам – документ, содержащий, сведения об интервалах отправления транспортных средств, в том числе по периодам времени суток, или временной график отправления транспортных средств от остановочного пункта, по форме Приложения № 2 к настоящему порядку разрабатывается перевозчиком, которому право обслуживания маршрута предоставлено по итогам конкурса, в пределах требований договора на обслуживание маршрута, заключенного с перевозчиком по итогам конкурса.

4.2.1. Два экземпляра расписания движения автобусов по маршруту в сроки, установленные договором на обслуживание маршрута, заключенного с перевозчиком по итогам конкурса, представляются перевозчиком для утверждения в уполномоченный орган.

4.2.3. Один экземпляр утвержденного расписания движения автобусов по маршруту хранится в уполномоченном органе, второй экземпляр – у перевозчика.

4.3. Схема маршрута - графическое изображение маршрута с указанием остановочных пунктов разрабатывается уполномоченным органом и утверждается постановлением Администрации Северодвинска в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка.

#### **5. Отбор перевозчиков для обслуживания автобусных маршрутов и заключение договора на обслуживание автобусных маршрутов.**

5.1. Основанием для осуществления пассажирских перевозок по маршруту является одновременное наличие у перевозчика:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя);

- лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- паспорта маршрута, утвержденного в соответствии с настоящим Порядком;

- договора с Администрацией Северодвинска на обслуживание соответствующего маршрута;

- договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, предусматривающего в том числе порядок возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров.

5.2. Отбор перевозчиков для обслуживания автобусных маршрутов производится Администрацией Северодвинска на конкурсной основе.

5.3. Организатором проведения конкурса является уполномоченный орган.

5.4. Конкурс проводится в случае:

- открытия маршрута;

- истечения срока действия договора на обслуживание маршрута;

- досрочного расторжения договора на обслуживание маршрута.

5.5. По предложению организатора конкурса для разработки конкурсной документации, проекта договора на обслуживание маршрута, заключаемого с победителем конкурса и проведения кон-

курса, распоряжением Администрации Северодвинска создается конкурсная комиссия.

5.6. Объявление о проведении Конкурса публикуется организатором Конкурса в городской газете «Северный рабочий» и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска в телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Объявление о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

- перечень, описание схемы маршрутов, выставляемых на Конкурс;

- основные технико-эксплуатационные показатели работы маршрута;

- срок приема заявок на участие в конкурсе;

- адрес и номер телефона места, где можно получить дополнительную информацию об условиях конкурса, конкурсную документацию, проект договора с техническим заданием, характеристики маршрута, схему маршрута и графики (расписания) движения автобусов.

5.8. Перевозчики, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.9. Перевозчик имеет право участвовать в конкурсе на право обслуживания любого количества маршрутов, выставленных на конкурс, с подачей соответствующего количества конкурсных заявок.

5.10. Участник конкурса не должен иметь задолженность:

- по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5.11. К участию в конкурсе не допускается перевозчик:

- в отношении которого проводится ликвидация юридического лица или принято решение арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- имеющий задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в срок не позднее десяти дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.13. Конкурсные заявки оцениваются в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией для конкретного маршрута или лота.

5.14. Подведение итогов конкурса проводится конкурсной комиссией отдельно по каждому маршруту или лоту, выставленному на конкурс.

5.15. Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и ее председателем.

5.16. Итоги конкурса доводятся до сведения участников письменно в пятидневный срок после утверждения протокола и публикуются в средствах массовой информации.

5.17. Победителем конкурса признается перевозчик, набравший наибольшее количество баллов по критериям, указанным в конкурсной документации. Одновременно определяется перевозчик, занявший второе место.

5.18. После завершения конкурса и оформления протокола организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, схему маршрута и форму паспорта маршрута. Победитель конкурса в течение 20 дней с момента получения документов заполняет и утверждает в установленном порядке паспорт маршрута и подписывает с Администрацией Северодвинска договор на обслуживание маршрута.

5.19. В случае уклонения перевозчика, победившего в конкурсе, от заключения договора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, или заключившего договор, но не начавшего работу в сроки,

оговоренные договором, Администрация Северодвинска вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор либо заключить договор с перевозчиком, заявке на участие в конкурсе которого присвоено второе место.

- 5.20. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:  
 5.20.1. Отсутствуют заявки на участие в конкурсе.  
 5.20.2. Подана только одна заявка на участие в конкурсе.  
 5.20.3. В результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе;  
 5.20.4. В результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе.

5.21. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 5.20.3 настоящего порядка, договор на обслуживание маршрута заключается с перевозчиком, допущенным к участию в конкурсе.

5.22. Договоры на обслуживание маршрутов заключаются с перевозчиками на срок не менее пяти и не более семи лет.

5.23. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 5.20.1 и 5.20.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган заключает временный договор на обслуживание маршрута на период организации и проведения нового конкурса, но не более чем на 120 календарных дней.

5.24. Временные договоры на обслуживание маршрутов заключаются также в случае:

5.24.1. Досрочного расторжения договора на обслуживание маршрута.

5.24.2. Прекращения перевозчиком в одностороннем порядке исполнения договора на обслуживание маршрута.

5.24.3. Аннулирования лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек (далее – лицензия), выданной перевозчику.

5.24.4. Приостановления действия лицензии, выданной перевозчику.

5.25. Временные договоры на обслуживание маршрутов в случаях, предусмотренных пунктами 5.24.1 – 5.24.3 настоящего порядка, заключаются на срок не более чем 120 календарных дней.

Временные договоры на обслуживание маршрутов в случае, предусмотренном пунктом 5.24.4 настоящего порядка, заключаются на срок приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, но в пределах срока действия договора на обслуживание маршрута, заключенного с данным перевозчиком.

*Приложение № 1  
к Порядку организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси) в границах муниципального образования «Северодвинск».*

**Форма Паспорта маршрута.**

**Титульный лист:**

\_\_\_\_\_ Наименование  
 \_\_\_\_\_ перевозчика

**ПАСПОРТ  
 АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ Наименование маршрута

**Лист № 1:**

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 Наименование должности, ФИО, подпись руководителя уполномоченного органа Наименование должности, ФИО, подпись руководителя перевозчика

**ПАСПОРТ  
 АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ Наименование маршрута

Составлен по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Лист 2:**

**ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МАРШРУТА**

Протяженность: \_\_\_\_\_ км.  
 Вид маршрута: \_\_\_\_\_ (городской, пригородный).  
 Сезонность работы: \_\_\_\_\_.  
 Режим работы: \_\_\_\_\_.

**Лист 3:**

**СХЕМА МАРШРУТА.**

**Лист 4:**

**ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ**

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения

**Лист 5:**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование должности, ФИО, подпись председателя комиссии перевозчика по замеру протяженности маршрута

**АКТ  
 ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА**

Комиссия в составе:  
 Председателя \_\_\_\_\_ (ФИО)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута № \_\_\_\_\_ путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_ государственный № \_\_\_\_\_, водитель \_\_\_\_\_ на стандартной резине. По результатам замера (показания одометра автомобиля) комиссия установила:

Общая протяженность маршрута составила - \_\_\_\_\_ км.  
 Расстояния между остановочными пунктами приведены в таблице:

Прямое направление			Наименование остановочных пунктов	Обратное направление		
Показания одометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания одометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

**Лист 6:**

**ВРЕМЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ НА МАРШРУТЕ**

Временные изменения на маршруте	Дата изменения	Причины изменения

**Лист 7:**

## ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГ НА МАРШРУТЕ

Указывается владелец дороги, ширина проезжей части, тип покрытия и т.д.

### Лист 8:

#### СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов, путепроводов и их грузоподъемность	
Наличие ж/д переездов и их вид (охраняемые/не охраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются заездные карманы	
Наличие разворотных площадок на конечных (начальных) пунктах	
Наличие переправ (понтонные, паромные, ледовые)	
Наличие участков с крутыми подъемами и спусками	
Наличие участков с малыми радиусами закругления.	

### Лист 9:

#### ХАРАКТЕРИСТИКА АВТОПАВИЛЬОНОВ

Наименование сооружения	Наименование остановочного пункта	Тип сооружения

### Лист 10:

#### ТАРИФ НА ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И БАГАЖА

В графе указывается нормативный акт, которым установлен тариф		
Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)
Перевозка пассажиров	Одна поездка (пасс.км)	
Провоз багажа	Одно место	
В графе указывается нормативный акт, которым установлен тариф		
Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)
Перевозка пассажиров	Одна поездка (пасс.км)	
Провоз багажа	Одно место	

### Лист 11 для городских маршрутов:

#### ГРАФИК РАБОТЫ МАРШРУТА

Начало движения	Окончание движения	Периоды времени	Интервал (мин)	Дата изменения	Причины
Рабочие дни					
В выходные дни					

### Лист 11 для пригородных маршрутов:

#### РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ

Период: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Рабочие дни:

Выходные дни:

*Приложение № 2*  
к Порядку организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси) в границах муниципального образования «Северодвинск».

#### Форма расписания движения автобусов по маршрутам.

##### Для городских маршрутов:

Указывается время работы маршрута и интервал движения по времени суток.

##### Для пригородных маршрутов:

#### РАСПИСАНИЕ

движения автобусов по пригородному маршруту № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В графе указывается наименование начального пункта	В графе указывается наименование конечного пункта
Рабочий день	
В графе указывается конкретное время отправления автобуса из начального пункта	В графе указывается конкретное время отправления автобуса из конечного пункта
Выходной день	
В графе указывается конкретное время отправления автобуса из начального пункта	В графе указывается конкретное время отправления автобуса из конечного пункта

**Российская Федерация Архангельская область  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
РЕШЕНИЕ**

**от 27.11.2014 № 92  
г. Северодвинск Архангельской области**

### О внесении изменений и дополнений в Приложение к решению Совета депутатов Северодвинска «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**В соответствии с разделом 3 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41, Совет депутатов Северодвинска**

#### РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению Совета депутатов Северодвинска «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2013 № 30 (в редакции от 25.09.2014), следующие изменения и дополнения:

1.1. Шестой абзац раздела I изложить в следующей редакции:  
«В целях оптимизации муниципальной собственности и сокращения расходов на содержание муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления Северодвинска, Планом приватизации предлагается приватизировать 94 объекта недвижимого имущества, в том числе: в 2014 году – 77 объектов, 15 объектов электросетевого хозяйства и в плановом периоде – 2 объекта недвижимого имущества.»

1.2. Таблицу подпункта 1.1 пункта 1 раздела II дополнить подпунктами с номерами 71 – 77 следующего содержания:

71	Нежилое помещение	г. Северодвинск, проспект Победы, дом 44А, кадастровый (или условный) номер 29-29-06/026/2009-329	55,9	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 9-10-этажного кирпичного дома 1989 года постройки	4 квартал 2014 года - 1 квартал 2015 года
72	Нежилое помещение	г. Северодвинск, проспект Труда, дом 49, кадастровый (или условный) номер 29:28:000000:0000:01187:1002	366,3	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 9-этажного кирпичного дома 1992 года постройки	4 квартал 2014 года - 1 квартал 2015 года
73	Нежилое здание	г. Северодвинск, проспект Труда, дом 51А, кадастровый (или условный) номер 29-06/031/2012-043, 29-29-06/037/2008-267	58,2	Нежилое 1-этажное здание кирпичной постройки 1992 года. Объект приватизации находится на земельном участке площадью 97 кв.м*	4 квартал 2014 года - 1 квартал 2015 года
74	Нежилое помещение	г. Северодвинск, улица Юбилейная, дом 7, кадастровый (или условный) номер 29:28:000000:0000:00070/00:1001	267,7	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 9-этажного кирпичного дома 1984 года постройки	4 квартал 2014 года - 1 квартал 2015 года
75	Нежилое помещение	г. Северодвинск, улица Ломоносова, дом 114, кадастровый (или условный) номер 29-29-06/042/2008-285	12,6	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 9-этажного кирпичного дома 1977 года постройки	4 квартал 2014 года - 1 квартал 2015 года

76	Нежилое помещение	г. Северодвинск, улица Ломоносова, дом 116, кадастровый (или условный) номер 29-29-06/045/2008-144	24,6	Нежилое помещение расположено на 1-м этаже 9-этажного кирпичного дома 1978 года постройки	4 квартал 2014 года - 1 квартал 2015 года
77	Нежилое здание	г. Северодвинск, проспект Морской, дом 54, кадастровый (или условный) номер 29:28:000000:0000:00746	3556,7	Нежилое 2-этажное здание кирпичной постройки 1988 года (в том числе подземных этажей – 1)	4 квартал 2014 года - 2 квартал 2015 года

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных Интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по муниципальной собственности и предпринимательству.

Глава муниципального образования «Северодвинск» - Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Российская Федерация Архангельская область  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»  
**РЕШЕНИЕ**

от 27.11.2014 № 93

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**В соответствии с Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34, Совет депутатов Северодвинска**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 66 (в редакции от 23.10.2014), следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 183, 281 в следующей редакции:

№ п/п	Адрес помещения	Площадь
183	Морской, 9	122,5
281	Трухинова, 3	67,1

1.2. Исключить пункты:

№ п/п	Адрес помещения	Площадь
48	Кирилкина, 5	97
59	Лебедева, 15	102,9
149	Макаренко, 5	328,8

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных Интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Северодвинск» - Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Российская Федерация Архангельская область  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»  
**РЕШЕНИЕ**

от 27.11.2014 № 94

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**В соответствии с Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34, Совет депутатов Северодвинска**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 66 (в редакции от 23.10.2014), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 171 в следующей редакции:

№ п/п	Адрес помещения	Площадь
171	Морской, 23	74,9

1.2. Исключить пункт:

33	Капитана Воронина, 31	128
----	-----------------------	-----

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных Интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Северодвинск» - Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Российская Федерация Архангельская область  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»  
**РЕШЕНИЕ**

от 27.11.2014 № 89

г. Северодвинск Архангельской области

**О принятии проекта решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» в первом чтении**

**В соответствии со статьей 19 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74, Совет депутатов Северодвинска**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2015 год: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 5 440 580,9 тыс. рублей; общий объем расходов местного бюджета в сумме 5 520 444,5 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 79 863,6 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2016 год в сумме 4 813 612,7 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 6 051 082,6 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 4 910 229,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 92 791,5 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 6 150 611,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 202 310,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2016 год в сумме 96 616,7 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 99 528,8 тыс. рублей.

3. Установить, что доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов и сборов, неналоговые доходы, поступающие от плательщиков на территории муниципального образования «Северодвинск», подлежат зачислению в местный бюджет по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 3 областного закона «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений» и областным законом «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

4. Установить нормативы отчислений налогов, сборов и неналоговых платежей в местный бюджет на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Архангельской области:

налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов, – 100 процентов;

целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов, – 100 процентов;

прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов, – 100 процентов;

прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов – 100 процентов;

прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов – 100 процентов;

доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов, – 100 процентов;

доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов, – 100 процентов;

прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов – 100 процентов.

5. Установить верхний предел муниципального долга по долговым обязательствам муниципального образования «Северодвинск» на 1 января 2016 года в сумме 1 711 466,7 тыс. рублей, на 1 января 2017 года в сумме 1 811 466,7 тыс. рублей, на 1 января 2018 года в сумме 1 911 466,7 тыс. рублей.

6. Рассмотреть во втором чтении проект решения Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» 12 декабря 2014 года.

Глава муниципального образования «Северодвинск» -  
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Российская Федерация Архангельская область  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
**РЕШЕНИЕ**

**от 27.11.2014 № 99**

*г. Северодвинск Архангельской области*

### **Об отмене отдельных решений представительного органа муниципального образования «Северодвинск»**

**В целях приведения решений представительного органа муниципального образования «Северодвинск» в соответствие с законодательством Совет депутатов Северодвинска**

#### **РЕШИЛ:**

1. Отменить следующие решения представительного органа муниципального образования «Северодвинск»:

**№ 118 5 декабря 2014 года**

Электронная версия бюллетеня - на [www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)

1.1. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 26.12.2002 № 148 «Об утверждении Положения о социальной поддержке пенсионеров на условиях договора пожизненной ренты».

1.2. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 22.04.2004 № 51 «О внесении изменений в «Положение о социальной поддержке пенсионеров на условиях пожизненной ренты».

1.3. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 25.02.1999 № 32 «Об утверждении «Правил пользования коммерческими маршрутными такси в Северодвинске».

1.4. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 28.11.1997 № 104 «О нормативах распределения средств, поступающих от приватизации муниципального имущества».

1.5. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 25.09.1997 № 72 «О социальной норме площади жилья».

1.6. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 21.02.1997 № 17 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот на городском пассажирском транспорте».

1.7. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 18.03.1999 № 41 «О налоговом стимулировании инвестиционной деятельности в Северодвинске».

1.8. Решение Муниципального Совета Северодвинска от 24.11.2005 № 60 «Об утверждении Положения об организации капитального ремонта многоквартирных домов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования «Северодвинск» -  
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

Российская Федерация Архангельская область  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
**РЕШЕНИЕ**

**от 27.11.2014 № 98**

*г. Северодвинск Архангельской области*

### **О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов Северодвинска «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

**В соответствии с разделом 3 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41, Совет депутатов Северодвинска**

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Приложение к решению Совета депутатов Северодвинска «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2013 № 30 (в редакции от 25.09.2014), следующие изменения:

1.1. Девятый абзац раздела I изложить в следующей редакции:

«Исходя из оценки прогнозируемой стоимости объектов, предлагаемых к приватизации в 2014 году, ожидается поступление доходов от приватизации имущества в местный бюджет в сумме 192 864,8 тыс. рублей, в том числе:

1) в порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ – в сумме 157 665,6 тыс. рублей;

2) способами приватизации, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, – в сумме 35 199,2 тыс. рублей.».

1.2. Десятый абзац раздела I изложить в следующей редакции:

«Планируемые поступления от продажи земельных участков, расположенных под приватизируемыми объектами недвижимого муниципального имущества, в 2014 году составят 18 719,3 тыс. рублей.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных Интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по муниципальной собственности и предпринимательству.

Глава муниципального образования «Северодвинск» -  
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

**ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО**

**7**

от 27.11.2014 № 97

г. Северодвинск Архангельской области

**Об установлении базовой ставки арендной платы на 2015 год за пользование муниципальным недвижимым имуществом**

**В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с Положением о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34, Совет депутатов Северодвинска**

**РЕШИЛ:**

1. Установить на 2015 год базовую ставку арендной платы за один квадратный метр в год за пользование муниципальным недвижимым имуществом (нежилыми зданиями и помещениями) в размере 2064 рублей, без учета налога на добавленную стоимость, в том числе в расчете за месяц – 172 рубля.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов МО «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава муниципального образования «Северодвинск» -  
Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Председатель Совета депутатов Северодвинска В.А. Мелехин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА  
**РЕШЕНИЕ**

от 30 октября 2014 № 4

г. Северодвинск, Архангельской области

**Состояние и готовность сил и средств постоянной готовности муниципального звена РСЧС, систем жизнеобеспечения Северодвинска к работе в осенне-зимний период 2014-2015 г.г. Наличие и готовность резервных (аварийных) источников электроснабжения.**

**О противопожарном состоянии в Северодвинске и мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2014-2015 г.г. О мерах по предупреждению гибели людей на водных объектах Северодвинска в осенне-зимний период 2014-2015 г.г.**

Комиссия, заслушав информацию председателя Комитета ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска Спирина Н.А., главного инженера Северодвинских городских тепловых сетей ГУ ОАО «ТГК-2» по Архангельской области Лобачева О.Н., по вопросу «Состояние и готовность сил и средств постоянной готовности муниципального звена РСЧС, систем жизнеобеспечения Северодвинска к работе в осенне-зимний период 2014-2015 г.г. Наличие и готовность резервных (аварийных) источников электроснабжения»; информацию начальника ОНД г. Северодвинска Калинюка Н.Н. по вопросу «О противопожарном состоянии в Северодвинске и мерах по обеспечению по-

жарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2014-2015 г.г.»; старшего гоинспектора Северодвинского инспекторского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области» Алексеева А.А., начальника Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска Магомедова В.М. по вопросу «О мерах по предупреждению гибели людей на водных объектах Северодвинска в осенне-зимний период 2014-2015 г.г.»

**РЕШИЛА:**

1. По первому вопросу принять к сведению информацию председателя Комитета ЖКХ, Т и С Администрации Северодвинска Спирина Н.А., главного инженера Северодвинских городских тепловых сетей ГУ ОАО «ТГК-2» по Архангельской области Лобачева О.Н.

1.1. Председателю Комитета ЖКХ, Т и С, начальнику Управления образования, начальнику Управления культуры и общественных связей:

1.1.1. Организовать выполнение мероприятий по содержанию жилищного фонда и объектов социальной сферы в зимний период 2014-2015 г.г.

1.1.2. Совместно с руководителями подведомственных предприятий и учреждений создать резерв материальных ресурсов для использования в случае возникновения аварийных ситуаций и обеспечения надежного функционирования объектов.

1.2. Предложить руководителям СГТС ГУ ОАО «ТГК-2» по Архангельской области, цеха № 19 ОАО «ПО «Севмаш», Северодвинского РЭС обеспечить готовность сил и средств аварийно-технических команд к ликвидации аварийных (чрезвычайных) ситуаций.

1.3. Руководителям муниципальных предприятий МПЖРЭП, МУП «Белое Озеро», СМУП «Рассвет» обеспечить запасы топлива, материалов и исправность технического оборудования для бесперебойной работы котельных в селе Ненокса, поселке Белое Озеро, ул. Водогон в течение отопительного сезона 2014-2015 г.г.

1.4. Руководителям предприятий и организаций, на базе которых созданы силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1.4.1. Осуществлять постоянный контроль за укомплектованием сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций личным составом, специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

1.4.2. Поддерживать силы и средства в готовности к выполнению задач по предназначению в установленное время реагирования.

1.5. Руководителям предприятий и организаций, имеющим резервные (автономные) источники электроснабжения провести их ревизию и обеспечить содержание в постоянной готовности к применению в случае возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций.

1.6. Предложить ОАО «ПО «Севмаш» на заседании КЧС и ПБ Администрации Северодвинска проинформировать о резервных (автономных) источниках электроснабжения на объектах водоснабжения Северодвинска.

1.7. Управлению образования обеспечить поддержание необходимого температурного режима в помещениях подведомственных учреждений. Принимать необходимые меры по устранению выявляемых нарушений в установленные сроки.

1.8. До 15.11.2014 Отделу гражданской защиты подготовить обращение Администрации Северодвинска в Министерство здравоохранения Архангельской области о необходимости принятия мер по оборудованию ГБУЗ «Северодвинская городская больница №1», ГБУЗ «Северодвинская городская детская клиническая больница» и ГБУЗ «Северодвинский родильный дом» резервными (автономными) источниками электроснабжения.

2. По второму вопросу принять к сведению информацию начальника ОНД г. Северодвинска Калинюка Н.Н.

Комиссия отмечает, что за 9 месяцев 2014 года произошло 113 пожаров, что на 10 случаев меньше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (далее - АППГ) и 37 загораний (+1 по сравнению с АППГ). Гибель от пожаров и их последствий составила 4 человека (-0 по сравнению с АППГ), получили травмы 24 человека (-15 по сравнению с АППГ), в том числе 3 детей (-4 по сравнению с АППГ). Установленный прямой материальный ущерб от пожаров составил 15,2 млн. рублей (+5,2 млн. руб. по сравнению с АППГ).

В многоквартирных жилых домах произошло 29 пожаров (+5 по сравнению с АППГ), на дачах, надворных постройках – 19 пожаров (-6 по сравнению с АППГ), на транспортных средствах произошло 32 пожара (-1 по сравнению с АППГ), в помещениях гаражных боксов для хранения транспортных средств – 5 пожаров (-4 по сравнению с АППГ).

2.1. Руководителям управляющих организаций, ЖСК, ТСЖ, обслуживающих и эксплуатирующих жилищный фонд Северодвинска:

2.1.1. Провести проверки (выборочно), совместно с представителями ОНД г. Северодвинска, противопожарного состояния жилого фонда по выявлению и сносу бесхозных строений на подведомственной территории. Принять меры по приведению под-



вальных и чердачных помещений в пожаробезопасное состояние и исключению доступа в них посторонних лиц. Информацию о местах возможного проживания в подвалах, чердаках, подъездах, тепловых узлах, технических помещениях лиц БОМЖ направлять в органы внутренних дел.

2.1.2. Продолжить работу по проведению инструктажей по пожарной безопасности с нанимателями и собственниками жилых помещений в подведомственном жилом фонде, особое внимание уделять неблагополучным семьям, семьям с детьми, инвалидам, одиноко проживающим гражданам и гражданам, злоупотребляющим спиртными напитками. Провести дополнительные инструктажи с жильцами домов, в которых произошли пожары, повлекшие гибель и травмы людей.

2.2. Белозерскому территориальному отделу, Ненокскому территориальному отделу, СМУП «Белое Озеро»:

2.2.1. Проверить подъезды к водоисточникам, исправность мотопомп, укомплектованность противопожарным вооружением, предусмотреть устройство и содержание пожарных прорубей.

2.2.2. Организовать работу по проведению противопожарной пропаганды среди населения по соблюдению требований пожарной безопасности, обратить особое внимание на соблюдение правил пожарной безопасности в быту при эксплуатации электронагревательных приборов, печного отопления.

2.3. Председателям садовых некоммерческих товариществ, гаражно-строительных и гаражно-водомоторных кооперативов с целью подготовки к осенне-зимнему пожароопасному периоду:

2.3.1. Организовать и провести проверки имеющегося противопожарного водоснабжения (подъезды к водоисточникам, исправность мотопомп, укомплектованность противопожарным вооружением). Пожарные водоемы обозначить соответствующими указателями. Предусмотреть устройство и содержание пожарных прорубей.

2.3.2. Обеспечить готовность к применению в случае пожара первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.

2.4. Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска» продолжить проведение среди населения противопожарной пропаганды первичных мер пожарной безопасности. Использовать средства массовой информации для пропаганды противопожарных знаний и требований действующих законов, норм и правил пожарной безопасности.

2.5. Руководителям предприятий, ответственным за техническое состояние и эксплуатацию наружных водопроводных сетей и пожарных гидрантов, обеспечить их техническое обслуживание и ремонт, а также осуществлять очистку от снега подъездов к пожарным гидрантам.

2.6. В целях организации деятельности добровольной пожарной охраны в Северодвинске согласно Федеральному закону от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»:

2.6.1. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Северодвинска, независимо от их организационно-правовой формы, инициировать создание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Архангельской области на их территории объектов подразделений добровольной пожарной охраны.

2.6.2. Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска» совместно с 1 ОФПС по Архангельской области, ОНД г. Северодвинска и СГО ВДПО оказывать содействие по организации деятельности подразделений добровольной пожарной охраны в Северодвинске.

2.7. Предложить Отделу надзорной деятельности г. Северодвинска информацию о выявленном бесхозном автотранспорте, оставленном в противопожарных разрывах между жилыми зданиями (объектами) направлять в управляющие организации, обслуживающие и эксплуатирующие жилищный фонд Северодвинска для принятия мер.

2.8. Управлению образования Администрации Северодвинска принять меры по обеспечению пожарной безопасности базы МБОУ ДОД «Детский морской центр «Североморец», расположенной в п. Камбалица (обеспечение подъезда к объекту, обеспечение пожарными водоисточниками).

3. По третьему вопросу принять к сведению информацию старшего гоинспектора Северодвинского инспекторского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области» Алексеева А.А., начальника ОГЗ Администрации Северодвинска Магомедова В.М.

3.1. Установить критерии опасности при выходе на лед водных объектов Северодвинска:

3.1.1. Состояние льда:  
- толщина льда менее 10 сантиметров;  
- наличие слома припая льда, отрывов льда, отжимов льда от берега.

3.1.2. Гидрометеорологические условия:  
- скорость ветра более 12 метров в секунду;  
- температура воздуха выше 0 градусов продолжительностью

более 1 суток при критической (10 сантиметров) толщине льда;

- видимость менее 500 метров, на заливах - менее 1000 метров;  
- наличие метели.

3.2. Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска:

3.2.1. До 01.11.2014 подготовить муниципальный нормативный правовой акт о мерах по предупреждению несчастных случаев на водных объектах Северодвинска в осенне-зимний период.

3.2.2. Совместно с ОМВД России по г. Северодвинску и Северодвинским инспекторским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области» обеспечить контроль за выходом (выездом) населения на лед, организовать работу должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 2.1. «Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах Архангельской области» областного закона от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3.2.3. До 20.11.2014 совместно с Северодвинским инспекторским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области» и МКУ «АСС Северодвинска» выявить места возможного выхода (выезда) на лед в осенне-зимний период.

3.2.4. По результатам обследования определить и согласовать с Северодвинским инспекторским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области» места установки знаков «Переход (переезд) по льду запрещен» в опасных местах.

3.2.5. Осуществлять регулярное информирование населения через средства массовой информации об ограничениях водопользования, происшествиях на водоемах и о мерах безопасности при выходе на лед.

3.3. МКУ «АСС Северодвинска»:

3.3.1. До 10.11.2014 провести проверку готовности сил и средств спасения к действиям по проведению спасательных работ, оказанию помощи терпящим бедствие на льду.

3.3.2. До 10.11.2014 в опасных местах установить необходимое количество специальных информационных знаков.

3.3.3. Организовать периодические осмотры мест массового выхода людей на лед с проведением замеров толщины льда в осенне-зимний период, информацию о результатах осмотра представлять в МКУ «ЕДДС Северодвинска».

3.3.4. Организовать дежурство спасателей в период проведения мероприятий связанных с организованным массовым выходом населения на лед водных объектов: проведения праздника Крещение Господне, спортивно-массовых мероприятий.

3.4. Северодвинскому инспекторскому отделению ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области», в целях предотвращения нарушений Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области, организовать регулярное информирование населения через средства массовой информации о происшествиях на водоемах и о мерах безопасности при выходе на лед.

3.5. ОМВД России по городу Северодвинску:

3.5.1. Обеспечить охрану общественного порядка в период проведения мероприятий связанных с организованным выходом населения на лед водных объектов при проведении праздника Крещение Господне, спортивно-массовых мероприятий.

3.6. Управлению образования Администрации Северодвинска:

3.6.1. До 20.11.2014 организовать с привлечением специалистов Северодвинского инспекторского отделения Центра ГИМС МЧС России по Архангельской области и МКУ «АСС Северодвинска» проведение в школах и других образовательных учреждениях ежемесячных профилактических бесед и занятий по вопросам безопасности детей на льду, по организации и оказанию доврачебной помощи пострадавшим.

3.6.2. До 20.11.2014 проверить и обновить уголки (стенды) безопасности в общеобразовательных учреждениях, с размещением плакатов по мерам безопасности на льду.

3.7. Руководителям организаций, общественных объединений при планировании и проведении массовых мероприятий на льду водных объектов расположенных на территории Северодвинска осуществлять предварительное согласование мест проведения мероприятий с Северодвинским инспекторским отделением Центра ГИМС МЧС России по Архангельской области, Отделом гражданской защиты Администрации Северодвинска и МКУ «АСС Северодвинска».

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать настоящее решение Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением решения КЧС и ПБ Администрации Северодвинска возложить на Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска.

Заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству В.В. Никонов

от 07.11.2014 № 565-па  
г. Северодвинск Архангельской области

## Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

**В целях реализации требований, установленных статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,**

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением подпунктов «б», «д», «е» пункта 1.4 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2016 года, пункта 2.2 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2017 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

И.о. Мэра Северодвинска В.В. Никонов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Северодвинска  
от 07.11.2014 № 565-па

## ПОРЯДОК осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления должностными лицами органов Администрации Северодвинска, являющихся получателями средств местного бюджета (далее - Органы ведомственного контроля), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков, на которых распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок и основан на принципах законности, объективности, независимости, профессиональной компетенции и гласности.

1.3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение подведомственными Органами ведомственного контроля заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и

доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в учете поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Органы ведомственного контроля при составлении плана ведомственного контроля самостоятельно определяют круг вопросов, подлежащих ведомственному контролю.

### 2. Состав, права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля

2.1. Должностные лица Органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля (далее - должностные лица Органа), определяют распоряжением руководителя Органа ведомственного контроля.

2.2. Должностные лица Органа должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. При проведении ведомственного контроля должностные лица Органа имеют право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими распоряжения руководителя Органа ведомственного контроля, а также паспортов или служебных удостоверений;

б) на истребование необходимых для проведения ведомственного контроля документов;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого ведомственного контроля.

2.4. Обязанности должностных лиц Органа при осуществлении ведомственного контроля:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого заказчика;

б) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений;

в) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика присутствовать при проведении ведомственного контроля и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля;

г) предоставлять руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика, присутствующим при проведении ведомственного контроля, информацию и документы, относящиеся к предмету ведомственного контроля;

д) знакомить руководителя, иное должностное лицо заказчика или уполномоченного представителя заказчика с результатами ведомственного контроля;

е) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) соблюдать установленные сроки проведения ведомственного контроля;

з) не требовать от заказчика документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

и) составлять акт ведомственного контроля.

2.5. Должностные лица Органа должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при проведении мероприятий ведомственного контроля.

### **3. Права и обязанности заказчиков, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль**

3.1. Права заказчиков, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль:

а) получать уведомление о проведении ведомственного контроля, а также полную, актуальную и достоверную информацию о порядке осуществления ведомственного контроля;

б) осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;

в) присутствовать при проведении ведомственного контроля, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля;

г) знакомиться с результатами ведомственного контроля и указывать в акте ведомственного контроля о своем ознакомлении с результатами ведомственного контроля, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Органа, совершенных в рамках проведения ведомственного контроля.

3.2. Обязанности заказчиков, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль:

а) представлять должностным лицам Органа по их мотивированным требованиям, в установленный срок необходимые документы, объяснения, информацию в письменной и устной форме соответственно (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая протоколы, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях;

б) организовать для должностных лиц Органов беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими распоряжения руководителя Органа ведомственного контроля, а также паспортов или служебных удостоверений.

### **4. Подготовка, согласование и утверждение плана ведомственного контроля**

4.1. План ведомственного контроля утверждается ежегодно в текущем году на очередной год.

4.2. Органы ведомственного контроля направляют в Отдел внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска (далее - Отдел внутреннего финансового контроля) утвержденные планы ведомственного контроля до 1 декабря текущего года.

4.3. Внесение изменений в план ведомственного контроля допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

4.4. План ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения или внесения изменений.

### **5. Формы ведомственного контроля**

5.1. Ведомственный контроль проводится по месту нахождения Органа ведомственного контроля либо по месту нахождения заказчика, на основании документов и информации, представленных в письменной форме заказчиком согласно запросу Органа ведомственного контроля или полученных с помощью интернет – ресурсов.

5.2. Способ проведения ведомственного контроля:  
сплошной - все документы по закупкам;  
выборочный - рассматривается часть документов, составленных в ходе проведения закупки.

5.3. Вид проведения ведомственного контроля:  
тематический - по отдельным предметам закупок и (или) вопросам;

комплексный - по всем предметам и (или) вопросам закупок.

5.4. Способ и вид проведения ведомственного контроля определяется Органом ведомственного контроля в зависимости от объема проверяемых вопросов.

5.5. Ведомственный контроль может быть плановым и внеплановым.  
Плановый ведомственный контроль проводится в соответствии с планом ведомственного контроля. В отношении каждого заказчика плановый ведомственный контроль проводится не чаще одного раза в год и не реже чем один раз в три года.

Внеплановый ведомственный контроль проводится по решению Органа ведомственного контроля:

а) в случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (далее - нарушения);

б) по поручению Мэра Северодвинска (в том числе по поручениям на основании требований органов прокуратуры, Отдела внутреннего финансового контроля).

### **6. Проведение ведомственного контроля**

6.1. Проведение планового и внепланового ведомственного контроля осуществляется на основании распоряжения руководителя Органа ведомственного контроля о проведении ведомственного контроля.

6.2. Распоряжение руководителя Органа ведомственного контроля о проведении ведомственного контроля должно содержать следующие сведения:

а) решение о проведении ведомственного контроля;

б) фамилии, имена, отчества и должности каждого проводящего проверку должностного лица Органа;

в) предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

г) наименование заказчика;

д) цель и основания проведения ведомственного контроля (при проведении внепланового ведомственного контроля обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

е) способ и вид ведомственного контроля;

ж) дату начала и дату окончания проведения ведомственного контроля.

6.3. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении ведомственного контроля и копии распоряжения руководителя Органа ведомственного контроля о проведении ведомственного контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала его проведения.

6.4. Ведомственный контроль проводится путем установления информации о количественных, качественных и иных характеристиках ведомственного контроля на основании инвентаризации, обследования, осмотра, обмера, пересчета, экспертизы, получения объяснений и других способов.

6.5. По результатам проведения ведомственного контроля составляется акт ведомственного контроля, который подписывается всеми проводящими проверку должностными лицами Органа.

6.6. Должностное лицо Органа, не согласное с достоверностью сведений, содержащихся в акте ведомственного контроля, вправе отказаться от его подписания, о чем делается соответствующая запись. Должностное лицо Органа, не согласное с результатами ведомственного контроля, вправе представить особое мнение, которое является неотъемлемой частью акта ведомственного контроля.

6.7. Акт ведомственного контроля подписывается в день окончания проведения ведомственного контроля.  
К акту ведомственного контроля прилагаются копии документов, подтверждающих выявленные нарушения.

Акт ведомственного контроля составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Органе ведомственного контроля, а второй экземпляр (без приложений копий документов, подтверждающих выявленные нарушения) вручается заказчику или направляется ему почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта.

6.8. Заказчик представляет письменные объяснения или возражения на акт ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения заказчика приобщаются к акту ведомственного контроля и являются его неотъемлемой частью.

### **7. Устранение выявленных нарушений**

7.1. При выявлении нарушений по результатам проведения ведомственного контроля руководителем Органа ведомственного контроля издается распоряжение о плане мероприятий об устранении выявленных нарушений и недостатков (далее – распоряжение о плане мероприятий) с указанием конкретных действий, которые должен совершить заказчик для устранения таких нарушений, и направляется заказчику в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

7.2. Заказчик, которому направлено распоряжение о плане мероприятий, предоставляет информацию (документы) об устранении выявленных нарушений и недостатков в письменном виде в Орган ведомственного контроля.

### **8. Заключительные положения**

8.1. В случае выявления по результатам проведения ведомственного контроля нарушений, содержащих признаки администра-

тивного правонарушения, признаки состава преступления, Орган ведомственного контроля направляет материалы ведомственного контроля в Отдел внутреннего финансового контроля в течение 1 рабочего дня с момента обнаружения нарушения для их последующей реализации.

8.2. По результатам контроля Орган ведомственного контроля формирует месячную, квартальную, годовую отчетность о контрольной деятельности.

Отчетность по запросу предоставляется в Отдел внутреннего финансового контроля.

8.3. Материалы по результатам проведения ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные в ходе проведения ведомственного контроля, хранятся Органом ведомственного контроля не менее трех лет.

8.4. Должностные лица Органа, участвующие в осуществлении мероприятий ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Обжалование решений, действий (бездействия) Органа ведомственного контроля и (или) его должностных лиц производится в судебном порядке.

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2014 № 575-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений в приложения  
к постановлению Администрации  
Северодвинска от 18.02.2010 № 62-па**

**В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь  
статьей 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ  
«О специальной оценке условий труда»,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложения к постановлению Администрации Северодвинска от 18.02.2010 № 62-па «О Координационном совете по охране труда» (в ред. от 04.07.2014) следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 пункт 2.2.6 изложить в следующей редакции: «2.2.6. Результаты специальной оценки условий труда в организациях Северодвинска.».

1.2. Приложение 2 изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение 2  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 18.02.2010 № 62-па  
(в ред. 13.11.2014 № 575-па)

**Состав Координационного совета по охране труда  
при Администрации Северодвинска**

Спиридонова Мария Павловна	- заместитель Главы Администрации по финансово - экономическим вопросам, председатель Координационного совета по охране труда
Чецкая Юлия Владимировна	- начальник Управления экономики Администрации Северодвинска, заместитель председателя Координационного совета по охране труда
Феопентова Вера Мефодьевна	- специалист 1-й категории Управления экономики Администрации Северодвинска, секретарь Координационного совета по охране труда
Члены Координационного совета:	
Демяненко Петр Николаевич	- начальник Северодвинского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (по согласованию)

Серова  
Светлана Евлампиевна

- начальник отдела работы со страхователями Государственного Учреждения - Архангельского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

Смирнов  
Антон Сергеевич

- главный государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе (по согласованию)

Полищук  
Игорь Сергеевич

- начальник отдела охраны труда и производственного контроля ОАО «СПО «Арктика» (по согласованию)

Маурин  
Геннадий Николаевич

- председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «ПО «Севмаш» (по согласованию)

Квакин  
Алексей Евгеньевич

- коммерческий директор ООО «Общепит», сопредседатель Совета по малому и среднему предпринимательству при Мэре Северодвинска (по согласованию)

Тригуб  
Владимир Иванович

- главный специалист Управления экономики Администрации Северодвинска

Паникаровский  
Денис Васильевич

- заместитель главного инженера ОАО «ЦС «Звездочка» по промышленной безопасности - начальник отдела ЯРБ (по согласованию)

Тарасов  
Александр Сергеевич

- помощник прокурора города Северодвинска (по согласованию)

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2014 № 578-па

г. Северодвинск Архангельской области

**О подготовке проекта решения о внесении  
изменений в Правила землепользования и  
застройки Северодвинска  
(I раздел – город Северодвинск)**

**В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории г. Северодвинска, рассмотрев заявление Рыжика Т.Ф. от 18.09.2014 № б/н о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск), заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска от 17.10.2014, в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса РФ**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска подготовить проект решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск), утвержденные решением Совета депутатов Северодвинска от 31.10.2007 № 147, в части исключения части территориальной зоны «Р-3-4. Зона открытых природных ландшафтов и неосвоенные территории к востоку от озера Новое (в юго-восточной части города)» и включения её в границы территориальной зоны «Ж-4-1. Южная жилая зона перспективной высокоплотной малоэтажной застройки до 3 этажей».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 18.11.2014 № 580-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О мерах по предупреждению несчастных случаев на водных объектах Северодвинска в осенне-зимний период 2014-2015 годов**

**В целях предупреждения несчастных случаев на водных объектах Северодвинска, предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей на льду водоемов в осенне-зимний период 2014-2015 годов, в соответствии с постановлением администрации Архангельской области от 28.04.2009 № 119-па/17 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области», решением комиссии Архангельской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 15.10.2014 № 10, решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска от 30.10.2014 № 4**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить выезд наземных транспортных средств, за исключением снегоходов промышленного и самодельного изготовления, на лед водных объектов общего пользования на территории Северодвинска на весь период ледостава в осенне-зимний период 2014-2015 годов.

2. Запретить выход людей на лед водных объектов Северодвинска при наличии критериев опасности согласно Приложению.

3. Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска:

3.1. Определять и согласовывать с Северодвинским инспекторским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области»:

- места установки специальных информационных знаков безопасности на воде «Переход (переезд) по льду запрещен» в период льдообразования и интенсивного таяния льда вдоль берегов водоемов, опасных по состоянию ледового покрытия, в местах массового выхода людей на лед для зимней рыбалки и перехода через водные объекты на территории Северодвинска;

- дополнительные места установки специальных информационных знаков безопасности на воде «Переход (переезд) по льду запрещен» при наличии критериев опасности при выходе на лед водных объектов, расположенных на территории Северодвинска, согласно Приложению;

- точки для проведения замеров толщины льда на водных объектах Северодвинска.

3.2. Совместно с ОМВД России по г. Северодвинску и Северодвинским инспекторским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области» обеспечить контроль за выходом (выездом) населения на лед, организовать работу должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 2.1. «Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах Архангельской области» областного закона от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3.3. Информировать население Северодвинска через средства массовой информации о состоянии ледового покрытия мест массового выхода людей на лед для зимней рыбалки и перехода через водные объекты на территории Северодвинска.

4. Муниципальному казенному учреждению «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»:

4.1. Осуществлять патрулирование, визуальное обследование состояния ледового покрытия на водных объектах в местах массового выхода людей на лед в период льдообразования, интенсивного таяния льда и при наличии критериев опасности.

4.2. Производить периодические замеры толщины льда в период льдообразования, интенсивного таяния льда и при наличии критериев опасности в точках, определенных Отделом гражданской защиты Администрации Северодвинска. Информацию о результатах проведенных замеров толщины льда направлять в МКУ «ЕДДС Северодвинска».

4.3. Устанавливать специальные информационные знаки «Переход (переезд) по льду запрещен» в местах, определенных Отделом гражданской защиты Администрации Северодвинска.

4.4. Обеспечить постоянную готовность необходимых сил и средств для спасения людей, провалившихся под лед.

5. Рекомендовать ОМВД России по городу Северодвинску обеспечивать охрану общественного порядка в период выхода населения на лед водных объектов при проведении праздника Крещение Господне, спортивно-массовых мероприятий.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение  
к постановлению  
Администрации Северодвинска  
от 18.11.2014 № 580-па

**Критерии опасности при выходе на лед водных объектов Северодвинска (установлены решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Северодвинска от 30.10.2014 № 4)**

1. Состояние льда:
  - толщина льда менее 10 сантиметров;
  - наличие слома припая льда, отрывов льда, отжимов льда от берега.
2. Гидрометеорологические условия:
  - скорость ветра более 12 метров в секунду;
  - температура воздуха выше 0 градусов продолжительностью более 1 суток при критической (10 сантиметров) толщине льда;
  - видимость менее 500 метров, на заливах - менее 1000 метров;
  - наличие метели.

от 19.11.2014. № 583-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об итогах конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск» в 2015 году**

В соответствии с Порядком взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска с социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 22.12.2011 № 144, Порядком предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансирования целевых социальных проектов, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 21.03.2012 № 105-па, постановлением Администрации Северодвинска от 12.09.2014 № 458-па «О проведении конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск» в 2015 году» и протоколом конкурсной комиссии от 17.10.2014 № 1

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить итоги конкурса целевых социальных проектов и предоставить субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в следующих размерах:

- проект «Лаборатория развития НКО сообщества», представленный Автономной некоммерческой организацией «Центр социальных инноваций «Открытая идея», - 90 000 (Девяносто тысяч) рублей;

- проект «Твоя ответственность – твой выбор», представленный Архангельским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», - 46 885 (Сорок шесть тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей;

- проект «Медиа перспективы НКО», представленный Архангельской Региональной общественной организацией «Медиа перспектива», - 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей;

- проект «Пинежские пестряки», представленный Архангельской региональной общественной организацией «Пинежское земля-

чество», - 68 115 (Шестьдесят восемь тысяч сто пятнадцать) рублей;

- проект «Казачьи на севере – реальность!», представленный Северодвинским городским казачьим обществом, - 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей;

- проект «Коллективное творческое дело «Дружный хор», представленный Автономной некоммерческой организацией «Пудожемское устье», - 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей;

- проект «Город, родной для меня!», представленный Северодвинской региональной общественной организацией «Перспектива культуры», - 90 000 (Девяносто тысяч) рублей;

- проект «Северодвинск – любимый город», представленный Благотворительным фондом помощи детям города Северодвинска «Северяночка», - 45 000 (Сорок пять тысяч) рублей;

- проект «Молодежная тетрадь-редакция «Я – легенда!», представленный Архангельской региональной общественной организацией «Союз просветительских инициатив», - 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей;

- проект «Северодвинские краеведческие тематические чтения – 2015 «Юность, опаленная войной», представленный некоммерческим партнерством «Северодвинское эколого-краеведческое общество «Будущее Поморья», - 85 000 (Восемьдесят пять тысяч) рублей;

- проект «Профессиональная реабилитация через реальные социально полезные для жителей города дела», представленный Северодвинской городской общественной организацией инвалидов с потерей слуха, - 99 000 (Девяносто девять тысяч) рублей;

- проект «Золотая ракетка – растим победителей», представленный Местной общественной организацией «Северодвинская городская организация инвалидов», - 81 000 (Восемьдесят одна тысяча) рублей.

2. Финансовому управлению Администрации Северодвинска обеспечить в 2015 году финансирование субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в рамках муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск».

3. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска заключить договоры о предоставлении субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» с социально ориентированными некоммерческими организациями – победителями конкурса целевых социальных проектов.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.11.2014 № 579-па**  
г. Северодвинск Архангельской области

**О подготовке проекта решения  
о внесении изменений в Правила  
землепользования и застройки Северодвинска  
(I раздел – город Северодвинск)**

**В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории г. Северодвинска, рассмотрев заявление Федосеева С.Г. от 24.09.2014 № б/н о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска I раздел - город Северодвинск), заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска от 22.10.2014, в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса РФ**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Северодвинска подготовить проект решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Северодвинска (I раздел – город Северодвинск), утвержденные решением Совета депутатов Северодвинска от 31.10.2007 № 147, в части исключения части территории градостроительного квартала 124 г. Северодвинска из территориальной зоны «Р-3-3. Рекреационная зона

открытых природных ландшафтов вокруг озера (пруда) и р. Заборихи в южной части города» и включения её в границы территориальной зоны «Ж-3-1. Южная жилая зона индивидуальных жилых домов».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.11.2014 № 588-па**  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений  
в приложения к постановлению Администрации  
Северодвинска от 14.03.2014 № 129-па**

**В целях реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2013 № 315-па,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в приложения к постановлению Администрации Северодвинска от 14.03.2014 № 129-па «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление):

1.1. В Приложении № 1 к Постановлению «Порядок предоставления из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию отдельных видов затрат»:

1.1.1. В подпункте «а» пункта 7 цифру «20» заменить на цифру «30».

1.1.2. В подпункте «б» пункта 7 цифру «100» заменить на цифру «150».

1.2. В Приложении № 2 к Постановлению «Порядок предоставления из местного бюджета субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»:

1.2.1. Абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции: «прошедшие курс обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов и представившие свидетельство, полученное не ранее трех лет до даты подачи документов для участия в конкурсе. Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем, учредителем или руководителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке).».

1.2.2. В пункте 6 цифру «15» заменить на цифру «30».

1.2.3. В пункте 8 второй абзац изложить в следующей редакции: «Обязательными условиями предоставления субсидии, являются:

- согласие победителя конкурса на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- обязанность получателя субсидии использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 12 месяцев со дня перечисления средств на расчетный счет.».

1.2.4. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Управлением экономики Администрации Северодвинска возратить бюджетные средства в текущем финансовом году в соответствии с заключенным договором.

При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления Управлением экономики Администрации Северодвинска возратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 25.11.2014 № 593-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении результатов  
конкурса на соискание премии имени  
М.В. Ломоносова муниципального  
образования «Северодвинск» в 2014 году**

**В соответствии с Положением о премии имени М.В. Ломоносова муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 28.09.2006 № 109, Положением о премии имени М.В. Ломоносова муниципального образования «Северодвинск» для учащейся молодежи, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 23.09.2010 № 100, и решением конкурсной комиссии от 07.11.2014**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить результаты конкурса и признать лауреатами премии имени М.В. Ломоносова муниципального образования «Северодвинск» в 2014 году:

1.1. В номинации «Наука и техника» - коллектив авторов ОАО «ПО «Севмаш» в составе:

Спиридонов Юрий Валерьевич,  
Шиловский Владимир Николаевич,  
Некрасов Владимир Александрович,  
Чесноков Александр Степанович,  
Корунный Павел Владимирович -  
за авторскую работу «Стенд для акустических и аэродинамических испытаний арматуры систем вентиляции и кондиционирования воздуха».

1.2. В номинации «В области образования» - коллектив авторов ОАО «ПО «Севмаш» в составе:

Спиридонов Александр Юрьевич,  
Корзин Максим Михайлович,  
Константинова Анна Евгеньевна,  
Сахарова Ирина Сергеевна -  
за авторскую работу «Инновационный образовательный проект «Школа инженера».

1.3. В номинации «В области литературы, искусства и культуры» - преподавателя

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3» Коклову Любовь Юрьевну за авторскую работу «Формирование исполнительской техники юного гитариста. Пути достижения двигательной свободы».

1.4. В номинации «В области здравоохранения и социальной политики» - коллектив авторов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская больница № 2 скорой медицинской помощи» в составе:

Никитин Алексей Александрович,  
Быкова Елена Васильевна -  
за авторскую работу «Медицинская база данных «Участок».

1.5. В номинации «Бренд Северодвинска» - коллектив авторов муниципального автономного учреждения культуры «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)» в составе:

Герловина Татьяна Павловна,  
Гинькина Елена Павловна,  
Кибирева Татьяна Николаевна,  
Кузнецова Ольга Владимировна -  
за авторскую работу «Культурно - образовательный проект «Народный театр «Автограф».

2. Утвердить результаты конкурса и признать лауреатами премии имени М.В. Ломоносова муниципального образования «Северодвинск» для учащейся молодежи в 2014 году:

2.1. В номинации «В области науки и техники» - студента института судостроения и морской арктической техники (Севмашвуз) филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Северодвинске Архангельской области Чирцова Артема Владимировича за авторскую работу «Внедрение методики вибрационной диагностики судового электрооборудования, для перехода от ремонта по регламенту к ремонту по фактическому техническому состоянию».

2.2. В номинации «В области гуманитарных наук» - студентку гуманитарного института филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего професси-

онального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Северодвинске Архангельской области Балакшину Людмилу Юрьевну за авторскую работу «Центр тьюторского сопровождения подростков с девиантным поведением».

3. Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска осуществить:

- вручение памятных знаков лауреатам и дипломов участникам конкурса на XLIII Ломоносовских чтениях;

- выплату премий имени М.В. Ломоносова в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» в 2015 году.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 26.11.2014 № 597-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Северодвинска от 06.12.2010 № 454-па**

**В связи с кадровыми изменениями**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Приложение № 2 к постановлению Администрации Северодвинска от 06.12.2010 № 454-па «Об утверждении Устава Фонда микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение  
к постановлению  
Администрации Северодвинска  
от 26.11.2014 № 597-па

«Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Северодвинска  
от 06.12.2010 № 454-па  
(в редакции от 26.11.2014 № 597-па)

**СПИСОК**

**членов Попечительского совета  
Фонда микрофинансирования субъектов малого и среднего  
предпринимательства Северодвинска**

Спиридонова Мария Павловна	–	заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам
Морозова Светлана Анатольевна	–	заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию, член постоянной депутатской комиссии по муниципальной собственности и предпринимательству Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Николаев Сергей Викторович	–	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска
Чецкая Юлия Владимировна	–	начальник Управления экономики Администрации Северодвинска
Рудь Владимир Антонович	–	заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска, председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию (по согласованию)».

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

**Пресс-релиз  
о проведении публичных слушаний по проектам решений  
Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений  
и дополнений в Устав Северодвинска»**

02 декабря 2014 года в малом зале Центра культуры и общественных мероприятий (ул. Бойчука, д. 2, третий этаж) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Северодвинска, Положением о публичных слушаниях в Северодвинске, утвержденным решением Муниципального Совета Северодвинска от 27.10.2005 № 40 и Постановлением Мэра Северодвинска от 13.11.2014 № 23 состоялись публичные слушания по проектам решений Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска».

В публичных слушаниях приняли участие 95 человек, представители общественных объединений, политических партий, жители Северодвинска, представители органов местного самоуправления.

Председательствующий на публичных слушаниях - начальник Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска Т.И. Макурова.

Перед участниками публичных слушаний с докладами выступила начальник Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска Т.И. Макурова.

В прениях выступили 6 человек. Публичные слушания завершились принятием рекомендаций Совету депутатов Северодвинска по проектам решений Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска», которые были приняты большинством голосов присутствующих на публичных слушаниях.

**ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ  
по проектам решений Совета депутатов Северодвинска  
«О внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска»**

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

г. Северодвинск

02 декабря 2014 года

Рассмотрев и обсудив проект решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска», вынесенный на обсуждение Мэром Северодвинска, участники публичных слушаний рекомендуют Совету депутатов Северодвинска принять данный проект решения, учесть предложения Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Северодвинск» и на основании статей 6 и 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации внести в проект решения следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить подпунктом 1.8 следующего содержания (с соответствующим изменением нумерации последующих пунктов):

«1.8. Пункт 3 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое управление Администрации Северодвинска является финансовым органом Северодвинска.»

2. В подпункте 1.12:

2.1. В пункте 2 статьи 64 слова «(финансового органа Администрации Северодвинска)» заменить словами «(финансового органа Северодвинска)».

2.2. Дополнить статью 64 пунктом 3 следующего содержания:

«3. Финансовый орган Северодвинска осуществляет управление муниципальным долгом.»

**Голосование:**

«За» - 94 человека;

«Воздержались» - 1 человек.

Председательствующий,  
начальник Управления организации муниципальной службы  
Администрации Северодвинска Т.И. Макурова

**ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ  
по проектам решений Совета депутатов Северодвинска  
«О внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска»**

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

г. Северодвинск

02 декабря 2014 года

Рассмотрев и обсудив проект решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска», вынесенный на обсуждение Мэром Северодвинска, участники публичных слушаний рекомендуют Совету депутатов Северодвинска принять данный проект решения, учесть предложения и поправки Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, Правового департамента администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и на основании статей 47, 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 38 закона Архангельской области от 21.06.2006 № 194-11-ОЗ

«О порядке голосования по отзыву депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Архангельской области» внести в проект решения следующие изменения и дополнения:

1. В подпункте 1.5.2 во втором абзаце подпункта 2.2.2 статьи 15 слова «заместителем Председателя Совета депутатов Северодвинска или» исключить.

2. В подпункте 1.7:

2.1. В десятом абзаце статьи 16 слова «со дня» заменить словами «после».

2.2. В статье 17 слова «и вопросам, имеющим индивидуальный характер» исключить.

3. Дополнить подпунктом 1.11 следующего содержания (с соответствующим изменением нумерации последующих пунктов):

«1.11. В пункте 4 статьи 24 слова «не менее» заменить словами «более».»

4. В подпункте 1.11:

4.1. В пункте 2 статьи 24.1 слова «может служить» заменить словом «является».

4.2. В пункте 4 статьи 24.1 слова «не менее» заменить словами «более».

5. В подпункте 1.17:

5.1. В подпункте 12) пункта 2 статьи 37.3 слова «, а также в случае упразднения» исключить.

5.2. Пункт 4 статьи 37.3 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия Председателя Совета депутатов Северодвинска – руководителя муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.3. В подпункте г) пункта 4 статьи 37.4 слова «полномочий исполняющего полномочия» заменить словами «полномочий временно исполняющего полномочия».

5.4. В пункте 5 статьи 37.4 слова «Председателя Совета депутатов Северодвинска» заменить словами «Председателя Совета депутатов Северодвинска – руководителя муниципального образования».

5.5. В статье 37.5 слово «полномочия» заменить словом «обязанности» в соответствующем падеже.

5.6. Подпункты 3) и 4) пункта 4 статьи 37.6 изложить в следующей редакции:

«3) исполняет обязанности или временно исполняет обязанности Председателя Совета депутатов Северодвинска – руководителя муниципального образования в соответствии с Уставом Северодвинска;

4) выполняет иные обязанности, установленные Уставом Северодвинска.»

6. В подпункте 1.22:

6.1. В пункте 4 статьи 47.1 слова «устанавливается Советом депутатов Северодвинска» заменить словами «устанавливается решением Совета депутатов Северодвинска».

6.2. Дополнить пункт 2 статьи 47.3 подпунктом 12) следующего содержания:

«12) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.»

6.3. В статьях 47.4 и 47.5 слово «полномочия» заменить словом «обязанности» в соответствующем падеже.

7. В подпункте 1.27 в пункте 1 статьи 78 слова «главой администрации Архангельской области» заменить словами «Губернатором Архангельской области».

8. В пункте 2:

8.1. Второй абзац после слов «Главы муниципального образования «Северодвинск» - Мэра Северодвинска» дополнить словами «избранного на муниципальных выборах, прошедших до вступления в силу закона Архангельской области от 24 октября 2014 года № 183-11-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» (далее – закон Архангельской области от 24 октября 2014 года № 183-11-ОЗ)».

8.2. В четвертом, пятом, шестом абзацах слова «закона Архангельской области от 24 октября 2014 года № 183-11-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» заменить словами «закона Архангельской области от 24 октября 2014 года № 183-11-ОЗ».

**Голосование:**

«За» - 89 человек;

«Воздержались» - 1 человек;

«Против» - 5 человек.

Председательствующий,  
начальник Управления организации муниципальной службы  
Администрации Северодвинска Т.И. Макурова