



№ 5
6 февраля 2015 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2014 № 668-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 409-па

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 409-па (в ред. от 04.08.2014) «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска» следующие изменения:

1.1. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Павильон - строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест.».

1.2. В разделе II «Требования к разработке и утверждению Схемы размещения нестационарных торговых объектов»:

- третий дефис пункта 2 изложить в следующей редакции:
«- не размещать нестационарные торговые объекты на инженерных сетях и коммуникациях без согласования с владельцами этих сетей и коммуникаций»;
- пункт 6 дополнить девятым дефисом следующего содержания:
«- павильоны.»;

- подпункт 8.8 изложить в редакции:
«8.8. Для нестационарных торговых объектов, не указанных в настоящем пункте, период устанавливается до пяти лет.»;

- пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Основанием для осуществления торговой деятельности через нестационарный торговый объект является договор на право размещения нестационарного торгового объекта.».

По окончании срока договора на право размещения нестационарного торгового объекта объект подлежит уборке (сносу) лицом, осуществляющим размещение такого нестационарного торгового объекта, за свой счет.

Нестационарный торговый объект подлежит уборке (сносу) досрочно в случае нарушения лицом, разместившим этот нестационарный торговый объект, условий и требований по его размещению, установленных договором на право размещения нестационарного торгового объекта.».

2. Подпункт 1.1 и третий дефис подпункта 1.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.03.2015.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2015 № 22-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении инвестиционной программы развития системы электроснабжения на 2015 - 2017 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить инвестиционную программу развития системы электроснабжения муниципального образования «Северодвинск» на 2015 - 2017 гг.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Северодвинска
от 26.01.2015 № 22-па

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВИНСК» НА 2015 – 2017 гг.

ПАСПОРТ инвестиционной программы развития системы электроснабжения муниципального образования «Северодвинск» на 2015 - 2017 гг.

Название программы	Инвестиционная программа развития системы электроснабжения муниципального образования «Северодвинск» на 2015 - 2017 гг.
Нормативно-правовая база для разработки программы	- Федеральный закон от 23.03.2003 № 35-ФЗ «Об энергетике»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»
Основные разработчики программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска
Стратегическая цели и задачи программы	Повышение надежности электроснабжения потребителей муниципального образования «Северодвинск» и обеспечение возможности технологического присоединения новых и реконструируемых объектов города к электрическим сетям. Ускоренное воспроизводство морально и физически устаревших основных средств
Сроки реализации программы	2015 - 2017 гг.
Исполнители	Электросетевая организация
Общий объем и источники финансирования программы	Общий объем финансирования - 10 500,0 тыс. рублей. Собственные средства электросетевой организации
Ожидаемые результаты от реализации Программы	Повышение надежности электроснабжения потребителей муниципального образования «Северодвинск», повышение качества оказываемых для потребителей услуг по передаче электроэнергии
Контроль за исполнением программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Северодвинск»

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Инфраструктурный характер электроэнергетики, формирующей наряду с другими секторами топливно-энергетического комплекса энергетический базис экономики муниципального образования «Северодвинск», предъявляет повышенные требования к эффективности функционирования электроэнергетики и ее развития в долгосрочной перспективе. Только высокоэффективная электроэнергетика способна обеспечить растущие потребности экономики и общества в электроснабжении при сохранении приемлемой для потребителей стоимости энергии.

Тенденция увеличения потребления электроэнергии при нарастающем объеме физически и морально устаревшего оборудования подчеркивает остроту вопроса технического перевооружения производственной базы электроснабжения.

тросетевой организации. В сложившейся ситуации поддержание мощности на требуемом уровне возможно благодаря модернизации и реконструкции основных средств.

II. Цели Программы

Повышение надежности электроснабжения потребителей муниципального образования «Северодвинск» и обеспечение возможности технологического присоединения новых и реконструируемых объектов города к электростанциям сетям. Ускоренное воспроизводство морально и физически устаревших основных средств.

III. Основные направления реализации Программы

Программа предусматривает разработку и реализацию инвестиционных проектов по следующим направлениям:

- обеспечение стабильной и безопасной работы системы электроснабжения на территории муниципального образования «Северодвинск» за счет ее поэтапной реконструкции;
- реконструкция электроэнергетического комплекса;
- модернизация оборудования (замена морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным);
- повышение надежности и качества оказываемых услуг;
- антитеррористическая защита объектов электроэнергетического комплекса.

IV. Ресурсное обеспечение и управление Программой

Финансирование программы осуществляется за счет собственных средств электросетевой организации.

V. Основные мероприятия по реализации Программы

№ п/п	Направление инвестиций на мероприятия	Объекты, по которым планируется проведение мероприятий	Объемы финансирования, тыс. руб.		
			2015	2016	2017
1	Реконструкция:	Сеть наружного освещения посёлка Водогон, кадастровый (условный) номер 29:28:00000:0000:11:430:002:0080337 00, кадастровый № 29-29-06/014/2009-463. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на имущество 29-АК 366634 от 10.06.2009, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29-29-06/014/2009-463	900,0	0	0
2	Реконструкция:	1. Воздушные линии электропередач напряжением 0,4 кВ, посёлок Белое Озеро, инвентарный № 11:430:002:008054190; 5419, кадастровый № 29-29-06/042/2010-040. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на имущество 29-АК 531638 от 11.10.2010, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29-29-06/042/2010-040. 2. Воздушные линии электропередач напряжением 10 кВ, посёлок Белое Озеро, инвентарный № 11:430:002:008054180; 5418, кадастровый № 29-29-06/037/2010-475. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на имущество 29-АК 531965 от 30.09.2010, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации 29-29-06/037/2010-475	3200,0	3 200,0	3 200,0
ВСЕГО:			4 100,0	3 200,0	3 200,0

VI. Ожидаемые от реализации Программы результаты

- В результате реализации Программы планируется:
- снижение уровня потерь электроэнергии в трансформаторных подстанциях и распределительных сетях, тем самым обеспечение возможности увеличения потребления электроэнергии без ввода дополнительных мощностей;
 - сокращение затрат на ремонт и техническое обслуживание трансформаторных подстанций и распределительных сетей, а также направление мобилизованных средств на повышение качества обслуживания;
 - снижение количества аварийных отключений;
 - повышение эффективности и надежности работы оборудования;
 - уменьшение технических и коммерческих потерь электроэнергии.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2015 № 23-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об организации награждения юбилейной медалью «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» в муниципальном образовании «Северодвинск»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2013 № 931 «О юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» и распоряжения Президента РФ от 04.06.2014 № 175-рп «Об утверждении Инструкции о вручении юбилейной медали «70 лет Победы в Ве-

ликой Отечественной войне 1941-1945 гг.», Порядка вручения юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» награжденным гражданам, утвержденно-го заместителем Губернатора Архангельской области по социальным вопросам 05.12.2014,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести награждение граждан, удостоенных юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск», в период с 12 января по 01 мая 2015 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. План мероприятий по подготовке к награждению граждан, проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск», юбилейной медалью «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».
 - 2.2. Порядок организации вручения юбилейных медалей «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».
3. Руководителям органов Администрации Северодвинска назначить ответственных за вручение юбилейных медалей ветеранам по месту жительства (пребывания) в срок до 27.01.2015.
4. Начальнику Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска назначить ответственного за ведение учета и предоставление ежемесячной отчетности о вручении юбилейных медалей «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» в срок до 27.01.2015.
5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
6. Контроль за организацией награждения граждан, удостоенных юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск», и выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 26.01.2015 № 23-па

ПОРЯДОК организации вручения юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.» в муниципальном образовании «Северодвинск»

1. Настоящий порядок организации вручения юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» (далее - юбилейная медаль) в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о вручении юбилейной медали, утвержденной распоряжением Президента РФ от 4 июня 2014 года № 175-рп «Об утверждении Инструкции о вручении юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» (далее - Инструкция) и Порядком вручения юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», утвержденным заместителем Губернатора Архангельской области от 05.12.2014.
2. Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее - УСРОП), Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, учреждения и предприятия города формируют графики вручения юбилейной медали в торжественной обстановке с привлечением представителей Администрации Северодвинска, а также Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, иных предприятий и организаций по согласованию.
3. График вручения юбилейной медали должен содержать информацию о дате проведения мероприятия, месте вручения, ответственном лице и количестве награждаемых. К графику прилагается список ветеранов (ФИО, дата рождения, адрес проживания). В срок не менее чем за 2 недели до даты проведения мероприятия данная информация предоставляется в УСРОП для подготовки медалей и удостоверений к ним.
4. Отчет о мероприятии представляется в УСРОП по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
5. Перечень предприятий и организаций, принимающих участие во вручении медалей, согласованные места вручения медалей утверждаются заместителем Главы Администрации по социальным вопросам.
6. Вручение юбилейной медали производится гласно, в торжественной обстановке.
7. Торжественные мероприятия могут проводиться в здании Администрации Северодвинска, в учреждениях культуры, образования и здравоохранения, в помещениях градообразующих предприятий и других крупных организациях города независимо от ведомственной принадлежности. При благоприятных погодных условиях возможно проведение мероприятий на центральных площадях, у мемориальных комплексов, посвященных Великой Отечественной войне. Вручение наград осуществляется представителем Администрации Северодвинска.
8. В случае если состояние здоровья награждаемого не позволяет принять участие в торжественной церемонии, вручение юбилейной медали производится по месту жительства (пребывания) ветеранов. В мероприятиях по вручению юбилейных медалей по месту жительства (пребывания) ветеранов принимают участие представители органов Администрации Северодвинска, предприятий и организаций города.
9. В органах Администрации Северодвинска, на предприятиях и в организациях назначаются ответственные лица за вручение юбилейной медали.
10. Вручение юбилейной медали производится на основании графиков вручения с заполнением ведомости на вручение юбилейной медали (Приложение

3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза Константина Матвеевича Трухинова»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Пионерская – ул. Советская – ул. Железнодорожная; б) ул. Советская – пр. Беломорский – ул. Первомайская – ул. Железнодорожная; в) ул. Железнодорожная (нечетная сторона)
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Ул. Гоголя, дома: 3, 5; ул. Нахимова, дома: 1, 1а, 3а, 5, 2а, 4, 4а, 6; ул. Свободы, дома: 2, 4; ул. Макаренко, дом 2; ул. Краснофлотская, дом 6; ул. Корабельная, дома: 1, 1а, 3, 5, 7, 9, 11; пос. Камбалица; ул. Логинова, дома: 1, 3, 5; пр. Машиностроителей, дома: 22, 24; ул. Мира, дома: 23, 23а, 25, 2, 2а, 4, 6, 8, 10, 14, 16, 18, 24, 26, 28, 28а, 30, 32, 34, 36, 40, 42, 42а; ул. Дзержинского, дома: 14, 16, 18; пр. Бутумы, дом 7; ул. Зои Космодемьянской; ул. Речная; ул. Павлика Морозова
5	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков»	Территория, ограниченная: пр. Морской – ул. Ломоносова – пр. Труда – ул. Юбилейная
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7*»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Полярная – ул. Советская – ул. Пионерская; б) ул. Индустриальная – пр. Ленина – ул. Советская – ул. Полярная; в) ул. Лесная – ул. Бойчука – ул. Плюснина – пр. Ленина
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гуманитарная гимназия № 8»	Территория, ограниченная: ул. Советская – ул. Пионерская – ул. Первомайская – пр. Беломорский
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Полярная – ул. Советская – ул. Пионерская; б) ул. Индустриальная – пр. Ленина – ул. Советская – ул. Полярная; в) ул. Лесная – ул. Бойчука – ул. Плюснина – пр. Ленина
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»	Территория, ограниченная: ул. Ломоносова – ул. Железнодорожная – ул. Южная – ул. Пионерская; б) пр. Беломорский, дом 74
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Пионерская – ул. Южная – ул. Георгия Седова; б) ул. Южная – ул. Садовая – 1-й Южный переулок
11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Капитана Воронина – ул. Карла Маркса – ул. Гагарина; б) ул. Ломоносова – ул. Гагарина – ул. Лесная – пр. Ленина; в) ул. Лесная – ул. Гагарина – ул. Плюснина – ул. Бойчука; г) ул. Плюснина – ул. Гагарина – ул. Советская – ул. Георгия Седова
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	Территория, ограниченная: а) пр. Победы – ул. Кирилкина – ул. Юбилейная – ул. Лебедева; б) ул. Лебедева, дома с 1 по 19 (нечетные)
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Северодвинская городская гимназия**»	Территория, ограниченная: ул. Советская – ул. Гагарина – ул. Торцева – пр. Ленина
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Георгия Седова – ул. Южная – пр. Труда; б) ул. Капитана Воронина, дома с 26 по 38 (четные); в) ул. Южная (нечетная сторона), ограниченная 1-м Южным переулком, – ул. Садовая – ул. Народная; г) ул. Некрасова
15	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Общеобразовательный лицей № 17***»	Ул. Капитана Воронина, дома: 16, 18, 20, 22
16	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Ул. Октябрьская, дома: 21, 21а, 23, 25, 25а, 27, 33, 35, 37, 39, 43, 49, 53, 55, 59; пр. Бутумы, дома: 2, 4, 8, 10, 10а, 12, 12а, 14; ул. Логинова, дома: 2, 4, 6, 8, 10, 12; ул. Октябрьская, дома: 1, 3, 5, 5а, 7, 9, 9а, 11, 13, 15, 15а, 17; ул. Корабельная, дом 1
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением социально-экономических дисциплин»	Территория, ограниченная: а) ул. Карла Маркса – пр. Труда – ул. Первомайская – ул. Гагарина; б) ул. Карла Маркса, дома: 11, 15, 17, 17а, 19
18	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Серго Орджоникидзе – ул. Карла Маркса – пр. Труда; б) ул. Ломоносова, дома с 66 по 76 (четные), проспект Труда, дома с 17 по 39 (нечетные)
19	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	Территория, ограниченная: ул. Ломоносова – пр. Морской – ул. Карла Маркса – ул. Серго Орджоникидзе
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	Территория, ограниченная: а) ул. Карла Маркса – Архангельское шоссе – ул. Портовая – ул. Первомайская – пр. Труда; б) ул. Портовая; в) ул. Никольская

21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Ул. Макаренко, дома: 5, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 30; ул. Северная, дома: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14; пр. Бутумы, дома: 11, 13; б-р Приморский, дома: 6, 8, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28; ул. Дзержинского, дома: 1, 3а, 7, 9, 11, 11б, 13, 15, 17, 19, 21, 2, 4, 6, 8; ул. Краснофлотская, дома: 2, 4; ул. Логинова, дома: 9, 11, 13, 15, 17, 19; ул. Мира, дома: 1, 3, 7, 9, 9а, 13, 15; ул. Корабельная, дом 1
22	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Арктическая – ул. Карла Маркса – пр. Морской; б) ул. Карла Маркса (четная сторона), ограниченная ул. Арктической и Архангельским шоссе; в) Песчаный проезд
23	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»	Поселок Белое Озеро
24	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 27»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Трухинова – ул. Карла Маркса – ул. Арктическая; б) ул. Карла Маркса (четная сторона), ограниченная ул. Трухинова и ул. Арктической
25	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»	Территория, ограниченная: а) пр. Победы – пр. Труда – ул. Юбилейная; б) пр. Победы – набережная реки Кудьма – ул. Героев Североморцев – Заозерный проезд; в) проспект Труда, дома с 56 по 68 (четные), пр. проспект Победы, дома с 38 по 66 (четные)
26	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»	Территория, ограниченная: а) ул. Юбилейная – ул. Чеснокова – пр. Морской; б) пр. Морской – ул. Юбилейная – ул. Кирилкина – пр. Победы; в) ул. Водогон
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Территория, ограниченная: ул. Ломоносова – пр. Морской – ул. Советских Космонавтов – бульвар Строителей
28	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Ягринская гимназия»	Пр. Бутумы, дома: 16, 18, 22, 24, 32; бульвар Приморский, дома: 30, 32, 34, 38, 40, 42, 48; ул. Ченслера, дом 17; ул. Корабельная, дом 1
29	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Село Ненокса

* на время проведения капитального ремонта за территорией муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» закрепляется муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9».

** граждане, проживающие (постоянно или временно) на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Северодвинская городская гимназия», имеют преимущественное право при зачислении в 1, 2, 3, 4 классы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

*** граждане, проживающие (постоянно или временно) на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Общеобразовательный лицей № 17», имеют преимущественное право при зачислении в 1, 2, 3, 4 классы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21».

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2015 № 31-па
г. Северодвинск Архангельской области

О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 февраля 2015 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, в размере:

1.1. 47 рублей в день за фактическое посещение групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

1.2. 118 рублей в день за фактическое посещение групп, функционирующих в режиме сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания).

1.3. 139 рублей в день за фактическое посещение групп, функционирующих в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.4. 143 рубля в день за фактическое посещение групп, функционирующих в режиме продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания.

2. Установить с 1 февраля 2015 года родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

2.1. 24 рубля в день за фактическое посещение групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.2. 59 рублей в день за фактическое посещение групп, функционирующих в режиме сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания).

2.3. 70 рублей в день за фактическое посещение групп, функционирующих в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.4. 72 рубля в день за фактическое посещение групп, функционирующих в режиме продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Освободить от родительской платы родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, указанных в Перечне категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, родители которых освобождаются от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение).

5. Освободить от родительской платы родителей (законных представителей) детей при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для муниципального образования «Северодвинск» на соответствующий период:

5.1. Родителей (законных представителей) - инвалидов I - II групп - на 75 процентов.

5.2. Родителей (законных представителей), обучающихся на дневном отделении в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, - на 50 процентов.

5.3. Родителей (законных представителей), являющихся работниками муниципальных организаций, получающих заработную плату, по группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней профессиональных квалификационных групп работников образования - на 50 процентов.

6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных органами государственной власти Архангельской области.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 18.12.2013 № 530-па «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Северодвинск», реализующих образовательные программы дошкольного образования» с 1 февраля 2015 года.

8. Отделу по связям со средствами массовой информации официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 29.01.2015 №31-па

**ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ, РОДИТЕЛИ КОТОРЫХ ОСВОБОЖДАЮТСЯ
ОТ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дети с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) дети глухие и слабослышащие;
- 2) дети слепые и слабовидящие:
 - с острой зрения от 0,05 до 0,4 на лучшем глазу с переносимой коррекцией;
- 3) дети с тяжелыми нарушениями речи:
 - алалией;
 - ринолалией;
 - афазией;
 - заиканием (тяжелая тоническая форма);
- 4) дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - церебральным параличом;
 - последствиями полиомиелита в восстановительном и резидуальном периодах;
 - артрогриппозом;
 - хондрострофией;
 - миопатией;
- 5) дети с задержкой психического развития;
- 6) дети умственно отсталые (с нарушением интеллекта);
- 7) дети с ранним аутизмом;

- 8) дети с эпилепсией с пароксизмальными приступами;
- 9) дети с шизофренией.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2015 №33-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение недополученных
доходов управляющих организаций,
возникающих при превышении платы
за содержание и ремонт жилого помещения,
установленной договором управления
многоквартирным домом, над размером
соответствующей платы, установленной
для нанимателей муниципального жилья**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Северодвинск», в целях исполнения решения Совета депутатов Северодвинска от 12.12.2014 № 105 «О местном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 25.11.2013 № 473-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов управляющих организаций, возникающих при превышении платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, над размером соответствующей платы, установленной для нанимателей муниципального жилья.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 29.01.2015 № 33-па

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение недополученных
доходов управляющих организаций, возникающих при превышении
платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной
договором управления многоквартирным домом, над размером
соответствующей платы, установленной для нанимателей
муниципального жилья**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании части 4 статьи 155 Жилищного кодекса РФ и определяет условия предоставления субсидий за счет средств местного бюджета Северодвинска на возмещение недополученных доходов, возникающих у юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, ТСЖ, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - Управляющие организации), в случае превышения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, над размером соответствующей платы, установленной для нанимателей муниципального жилья.

1.2. Субсидия предоставляется Управляющим организациям, принявшим обязательство по управлению многоквартирным домом согласно заключенному с собственниками помещений в доме договору управления домом, а также товариществам собственников жилья, осуществляющим управление домом.

1.3. Основанием для предоставления субсидии является наличие представленных Управляющими организациями следующих документов:

- документ, подтверждающий размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей муниципального жилья;
- документ, подтверждающий размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников многоквартирного дома;
- расчет Управляющей организации размера недополученных доходов, составленный в соответствии с настоящим Порядком;
- договор о возмещении недополученных доходов, заключенный между Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее - Комитет ЖКХ, ТиС) и Управляющей организацией.

1.4. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений для собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается договором управления, заключенным:

а) в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в этом доме;

б) по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления домом.

1.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда устанавливается постановлением Администрации Северодвинска.

1.6. Субсидия за счет средств местного бюджета определяется как разность между платой за содержание и ремонт жилого помещения, которую должен вносить собственник данного помещения в соответствии с договором управления, и платой, которую должен вносить наниматель этого помещения (далее - недополученные доходы).

1.7. Настоящим Порядком не регулируются отношения, связанные с иными обстоятельствами (обеспечение решений собственников о проведении капитального ремонта, реконструкции и модернизации общего имущества многоквартирного дома, внедрение охраны здания и т.д.).

2. Порядок определения и финансирования недополученных доходов

2.1. Управляющая организация ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Комитет ЖКХ, ТиС следующие документы:

- расчет средств на возмещение недополученных доходов по муниципальным жилым помещениям по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку; расчет согласовать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее - КУМИИЗО) в части данных, указанных в столбцах 4 и 5;

- выписка из договора управления многоквартирным домом, содержащего сведения об установленном размере платы по договору управления. Представляется однократно в течение действия установленного договором размера платы для собственников помещений, а также в случае принятия решения об установлении нового размера платы;

- сведения об изменениях в составе муниципальных жилых помещений в доме(ах), произошедших за отчетный месяц.

2.2. Ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за расчетным, Управляющая организация предоставляет расчет в КУМИИЗО для внесения данных в столбцы 4 и 5.

2.3. Комитет ЖКХ, ТиС проверяет и принимает к оплате предоставленные расчеты, составляет Сводный расчет по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку, и до 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет его в Финансовое управление Администрации Северодвинска (далее - Финансовое управление).

Для возмещения недополученных доходов за декабрь Управляющими организациями расчет представляется до 20 декабря текущего года.

В случае несвоевременного предоставления в адрес Комитета ЖКХ, ТиС документов расходы Управляющей организации к рассмотрению не принимаются.

2.4. В соответствии со Сводным расчетом на возмещение недополученных доходов Комитет ЖКХ, ТиС составляет заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление.

2.5. На основании заявки Комитета ЖКХ, ТиС Финансовое управление перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

2.6. Финансовое управление вправе потребовать от Комитета ЖКХ, ТиС расчеты недополученных доходов, выполненные Управляющими организациями.

2.7. При поступлении денежных средств от Финансового управления на свой лицевой счет Комитет ЖКХ, ТиС производит их перечисление на счета Управляющих организаций, открытые последними в кредитных учреждениях.

2.8. Возмещение недополученных доходов, принятых к оплате в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего года, но не оплаченных в текущем году, производится за счет средств, предусмотренных на данные цели в следующем году.

2.9. При нарушении условий предоставления субсидий Управляющая организация обязана вернуть полученную субсидию главному распорядителю бюджетных средств в десятидневный срок со дня обнаружения нарушения. На суммы субсидии, подлежащие возврату, начисляются проценты по ключевой ставке, установленной Центральным банком РФ на момент заключения договора на возмещение недополученных доходов. Начисление процентов осуществляется за период фактического использования сумм субсидии.

2.10. Управляющие организации (получатели субсидий) обязаны возвращать в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о возмещении недополученных доходов.

2.11. В договор о возмещении недополученных доходов включается условие о согласии Управляющей организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Комитетом ЖКХ, ТиС и Отделом внутреннего финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за выполнение условий договора и достоверность сведений в документах, указанных в п. 2.1, точность и своевременность представленных расчетов, целевое использование субсидии несет Управляющая организация.

3.2. Контроль за правильностью определения размера недополученных доходов Управляющих организаций, определения потребности в бюджетных средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком, своевременностью предоставления сводных расчетов и заявок осуществляют Комитет ЖКХ, ТиС и Отдел внутреннего финансового контроля.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов управляющих организаций, возникающих при превышении платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, над размером соответствующей платы, установленной для нанимателей муниципального жилья, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 29.01.2015 № 33-па

Расчёт на возмещение недополученных доходов за _____ 20__ года (месяц)

по _____ (наименование предприятия)								
Адрес дома		№ дома	№ № муниципальных квартир и комнат в доме	Занимаемая общая площадь муниципальных жилых помещений в доме (кв. м)	Размер платы по договору управления (руб./кв. м)	Размер платы для нанимателей (руб./кв. м)	Сумма к возмещению (руб)	№, дата договора управления
Наименование улицы	№							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Всего:								

Директор _____
Главный бухгалтер _____
Исполнитель: Ф.И.О. № тел.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов управляющих организаций, возникающих при превышении платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, над размером соответствующей платы, установленной для нанимателей муниципального жилья, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 29.01.2015 № 33-па

Сводный расчет

Комитета ЖКХ, ТиС на возмещение недополученных доходов управляющих организаций при превышении платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, над размером соответствующей платы, установленной для нанимателей муниципального жилья за _____ 20__ года (месяц)

№ п/п	Адрес дома	Занимаемая общая площадь муниципальных жилых помещений дома, м2	Размер платы по договору управления (руб./кв. м)	Размер платы для нанимателей (руб./кв. м)	Недополученные доходы к возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6
	Организация 1				
1					
2					
Всего по организации 1					
	Организация 2				
1					
2					
Всего по организации 1					
Итого за месяц по всем организациям					
С начала года по всем организациям					

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС _____
Главный бухгалтер Комитета _____
Исполнитель: Ф.И.О. № тел.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2014 № 543-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Положения о бюджетном устройстве и

бюджетном процессе в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 74, распоряжением Администрации Северодвинска от 09.04.2010 № 104-ра «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», распоряжением Администрации Северодвинска от 08.07.2014 № 127-ра «О разработке прогноза социально-экономического развития Северодвинска на 2015–2017 годы, проекта местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на 2015 год и плановый период

2016-2017 годов.

2. Внести проект местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов в Совет депутатов Северодвинска.

3. Направить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в Совет депутатов Северодвинска в составе материалов, представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска
от 28.10.2014 № 543-па

Прогноз социально - экономического развития муниципального образования «Северодвинск» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Показатели	Единица измерения	Отчёт		Оценка 2014 год	прогноз					
		2012 год	2013 год		2015 год		2016 год		2017 год	
					1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. человек	190,5	189,1	188,4	188,8	189,7	188,9	189,4	188,2	188,5
	% к пред. году	99,1	99,2	99,6	100,2	100,7	100,0	99,9	99,6	99,5
Городское население (среднегодовая)	тыс. человек	189,3	187,9	187,3	187,8	188,6	187,9	188,3	187,2	187,5
	% к пред. году	99,1	99,3	99,7	100,2	100,7	100,1	99,9	99,7	99,5
Сельское население (среднегодовая)	тыс. человек	1,2	1,2	1,1	1,1	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0
	% к пред. году	97,2	96,3	96,0	96,0	96,5	95,9	96,3	95,9	96,5
ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Обрабатывающие производства	млн рублей в ценах соотв. лет	42 000,00	188 000,00	85 000,00	52 000,00	54 000,00	45 000,00	54 000,00	93 000,00	95 000,00
Индекс производства к предыдущему году	%	150,50	422,70	41,40	57,10	60,20	83,10	96,00	199,30	170,10
Индекс-дефлятор к предыдущему году	%	102,60	105,90	109,30	107,10	105,50	104,10	104,20	103,70	103,40
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DA: Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	млн рублей	2 030,10	2 194,90	2 394,20	2 585,90	2 594,10	2 740,20	2 781,40	2 892,80	2 970,90
Индекс производства к предыдущему году	% к пред. году	95,30	100,90	98,10	90,50	102,10	101,60	102,50	102,10	103,10
Индекс-дефлятор к предыдущему году	% к пред. году	105,90	107,20	111,20	119,30	106,10	104,30	104,60	103,40	103,60
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DI: Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	млн рублей	211,60	237,90	250,40	268,20	271,00	285,60	292,50	305,00	317,70
Индекс производства к предыдущему году	% к пред. году	91,00	103,10	103,50	101,40	102,70	106,60	102,90	101,20	103,60
Индекс-дефлятор к предыдущему году	% к пред. году	101,20	109,00	101,70	105,60	105,40	105,80	104,90	105,50	104,80
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DJ: Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	млн рублей	2 505,10	2 281,20	2 398,20	2 673,10	2 682,20	2 873,40	2 914,50	3 045,20	3 128,10
Индекс производства к предыдущему году	% к пред. году	195,10	94,70	99,10	101,80	102,70	101,50	102,90	101,40	103,30
Индекс-дефлятор к предыдущему году	% к пред. году	95,10	96,10	106,10	109,50	108,90	105,90	105,60	104,50	103,90
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DL: Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	млн рублей	...	861,50	911,90	991,40	995,50	1 057,60	1 074,60	1 131,60	1 164,50
Индекс производства к предыдущему году	% к пред. году	104,00	101,50	102,70	101,90	102,90	102,20	103,30
Индекс-дефлятор к предыдущему году	% к пред. году	104,80	106,80	101,80	107,10	106,30	104,70	104,90	104,70	104,90
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - Подраздел DE: Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	млн рублей в ценах соотв. лет	1 138,70	1 234,70	1 343,10	1 465,60	1 480,10	1 603,70	1 640,30	1 724,10	1 785,90
Индекс производства к предыдущему году	%	113,80	98,70	101,00	101,70	102,70	101,60	102,90	102,00	103,30
Индекс-дефлятор к предыдущему году	%	101,20	109,90	107,70	107,30	107,30	107,70	107,70	105,40	105,40
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО										
Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. рублей в ценах соотв. лет	491,00	496,80	531,90	569,10	567,00	604,80	603,70	654,40	654,00
Индекс производства к предыдущему году	%	121,80	97,10	100,20	102,10	102,50	102,40	103,10	102,90	103,50
Индекс-дефлятор к предыдущему году	%	107,60	104,20	106,80	104,80	104,00	103,80	103,30	105,20	104,70
в том числе										
Продукция растениеводства	млн рублей	466,90	485,50	519,90	556,40	554,20	591,60	590,40	640,50	640,00
Индекс производства продукции растениеводства	%	125,80	99,00	101,60	102,90	103,80	101,90	102,30	102,40	102,80
Индекс-дефлятор продукции растениеводства	%	108,90	105,00	105,40	104,00	102,70	104,30	104,10	105,70	105,40
Продукция животноводства	млн рублей	24,10	11,40	12,00	12,70	12,80	13,20	13,30	13,90	14,00
Индекс производства продукции животноводства	%	67,00	45,70	97,10	100,20	101,20	100,60	101,40	100,50	101,30
Индекс-дефлятор продукции животноводства	%	106,40	103,40	108,40	105,60	105,40	103,30	102,50	104,80	103,90
ПРОИЗВОДСТВО ВАЖНЕЙШИХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ В НАТУРАЛЬНОМ ВЫРАЖЕНИИ										
Продукция сельского хозяйства										
Валовой сбор картофеля	тыс. тонн	4,11	3,71	3,77	3,88	3,91	3,97	4,03	4,08	4,17
Валовой сбор овощей	тонн	3 376,00	3 732,00	3 791,00	3 900,00	3 935,00	3 994,00	4 057,00	4 110,00	4 200,00
Скот и птица на убой (в живом весе)	тонн	378,00	25,00	25,40	26,10	26,40	26,70	27,20	27,50	28,20
Молоко	тонн	347,00	330,00	335,00	345,00	348,00	353,00	359,00	363,00	371,00
Промышленная продукция										
Сельномолочная продукция (в пересчете на молоко)	тонн	13 888,00	15 312,00	16 100,00	17 200,00	16 900,00	17 800,00	17 400,00	18 100,00	17 700,00
Масло сливочное и пасты масляные	тонн	92,00	101,00	120,00	130,00	120,00	130,00	120,00	120,00	110,00
Кондитерские изделия	тонн	344,20	396,20	366,00	370,00	370,00	370,00	370,00	370,00	370,00
Хлеб и хлебобулочные изделия	тонн	8 065,40	8 513,10	7 871,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Пиво, кроме отходов пивоварения (включая напитки, изготавливаемые на основе пива (пивные напитки))	тыс. дкл	51,30	48,60	47,00	40,00	45,00	20,00	25,00	20,00	25,00
Конструкции и изделия сборные железобетонные	тыс. куб.м	10,80	13,10	13,20	13,40	13,60	13,60	14,00	13,90	14,50
Изделия ювелирные и их части	тыс. рублей	53 000,00	70 000,00	77 000,00	84 700,00	79 310,00	87 241,00	89 858,00	89 858,00	92 554,00
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК										
Оборот розничной торговли	млн рублей в ценах соотв. лет	25 097,40	28 390,00	31 542,10	34 470,90	34 592,30	37 567,30	37 838,30	40 974,80	41 382,00
Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к пред. году	108,00	106,20	103,50	102,10	102,80	104,90	105,10	104,90	105,20
Индекс-дефлятор оборота розничной торговли	% к пред. году	105,50	106,50	107,30	107,00	106,70	103,90	104,10	104,00	104,00
Объем платных услуг населению	млн рублей в ценах соотв. лет	8 060,00	8 920,00	9 781,70	10 488,20	10 519,20	11 385,60	11 463,70	12 372,50	12 505,40
Индекс физического объема платных услуг населению	% к пред. году	105,20	102,85	102,87	101,63	101,74	102,51	102,42	103,79	104,00
Индекс-дефлятор объема платных услуг	% к пред. году	105,30	107,60	106,60	105,50	105,70	105,90	106,40	104,70	104,90
СТРОИТЕЛЬСТВО И ИНВЕСТИЦИИ										
Объем выполненных работ по виду деятельности "строительство"	млн рублей	2 684,48	4 971,85	3 650,94	5 747,81	5 862,76	6 035,20	6 186,08	7 242,23	7 604,35
Индекс физического объема к предыдущему году в сопоставимых ценах	%	220,00	138,20	70,95	151,67	154,70	100,67	101,16	114,94	117,75
Индекс-дефлятор к предыдущему году	%	115,70	134,01	103,50	103,80	103,80	104,30	104,30	104,40	104,40
Ввод в действие жилых домов	кв. м общей площади	9 592,00	19 401,00	17 447,00	37 950,00	42 350,00	41 667,00	47 551,00	41 285,00	46 808,00
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего	млн рублей в ценах соотв. лет	3 891,80	4 124,64	8 276,29	9 931,54	10 345,36	12 215,80	12 931,70	15 269,75	16 293,94
Индекс физического объема к предыдущему году в сопоставимых ценах	%	111,20	90,58	191,83	114,72	119,27	117,48	119,39	119,50	120,57
Индекс-дефлятор к предыдущему году	%	109,70	117,00	104,60	104,60	104,80	104,70	104,70	104,60	104,50

Ввод в действие новых предприятий (производство)	млн рублей	2943,28	2347,94	2 630,09	2 859,34	2 860,66	3 115,74	3 121,43	3 409,32	3 422,26
Среднегодовая полная учетная стоимость основных фондов коммерческих организаций	млн рублей	23 882,65	26 629,54	29 829,54	32 429,69	32 444,68	35 337,68	35 402,25	38 667,35	38 814,13
	% к пред. году	101,85	111,50	112,02	108,70	108,80	109,00	109,10	109,40	109,60
из них - недвижимое имущество	млн рублей	21 294,02	23 265,91	25 537,84	27 205,80	27 415,76	29 049,45	29 313,58	31 147,67	31 492,63
	% к пред. году	109,26	109,77	106,53	107,35	107,35	106,78	106,92	107,22	107,43
ФИНАНСЫ										
Финансовый результат с учетом филиалов и структурных подразделений организаций, зарегистрированных за пределами области (прибыль (+), убыток (-))	млн рублей	-8 790,99	5 962,44	2 762,33	2 211,91	2 489,93	2 558,97	2 856,36	3 561,06	3 934,00
Прибыль прибыльных организаций с учетом филиалов и структурных подразделений организаций, зарегистрированных за пределами области	млн рублей	1 859,13	6 541,70	2 998,59	2 545,35	2 671,98	2 857,22	2 993,13	3 781,32	4 074,90
Доля прибыльных предприятий	%	77,34	80,20	77,00	78,00	80,00	78,00	81,00	79,00	82,00
Т Р У Д										
Среднесписочная численность работников организаций по полному кругу с учетом филиалов и структурных подразделений - всего	человек	76 558	75 289	76 800	81 900	83 700	83 600	86 800	84 000	87 400
	% к пред. году	96,8	98,3	102,0	106,6	109,0	102,1	103,7	100,5	100,7
в том числе численность муниципальных служащих	человек	398	399	412	413	415	413	419	413	424
	% к пред. году	100,5	100,3	103,3	100,2	100,7	100,0	101,0	100,0	101,2
Среднесписочная численность работников бюджетной сферы - всего	человек	6 196	6 076	6 196	6 325	6 365	6 454	6 484	6 464	6 484
в том числе:										
образование	человек	5 731	5 620	5 730	5 860	5 900	5 990	6 020	6 000	6 020
здравоохранение и предоставление социальных услуг	человек									
деятельность организаций и развлечений, культуры и спорта	человек	465	456	466	465	465	464	464	464	464
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей	30 771,2	34 960,8	39 348,4	44 105,0	45 040,0	49 280,0	50 839,0	54 850,0	56 770,0
	% к пред. году	113,6	113,6	112,6	112,1	114,5	111,7	112,9	111,3	111,7
в том числе в отраслях бюджетной сферы:										
образование	рублей	19 078,2	23 739,5	26 442,1	28 844,4	29 534,5	31 294,7	32 259,5	34 077,5	35 131,6
здравоохранение и предоставление социальных услуг	рублей									
деятельность организаций и развлечений, культуры и спорта	рублей	14 293,7	21 318,2	22 627,9	24 099,9	25 205,5	26 611,7	28 051,0	29 454,9	31 514,4
Фонд заработной платы всех работников организаций по полному кругу с учетом филиалов и структурных подразделений - всего	млн рублей	28 269,4	31 586,0	36 263,5	43 346,2	45 238,0	49 437,5	52 953,8	55 288,8	59 540,2
	в% к пред. году	109,9	111,7	114,8	119,5	124,7	114,1	117,1	111,8	112,4
в том числе:										
Фонд заработной платы всех работников организаций отраслей бюджетной сферы - всего	млн рублей	1 391,6	1 717,6	1 944,7	2 162,8	2 231,6	2 363,9	2 451,8	2 566,7	2 683,9
в том числе:										
образование	млн рублей	1 312,0	1 600,9	1 818,2	2 028,3	2 091,0	2 215,7	2 295,6	2 412,7	2 508,4
здравоохранение и предоставление социальных услуг	млн рублей									
деятельность организаций и развлечений, культуры и спорта	млн рублей	79,6	116,7	126,5	134,5	140,6	148,2	156,2	154,0	175,5
Выплаты социального характера, всего	млн рублей	530,1	595,4	675,7	765,4	807,4	822,7	895,9	868,7	956,2
	% к пред. году	108,9	114,2	111,3	106,2	109,6	105,3	107,0	105,1	106,0
Численность незанятых граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости, в расчете на одну заявленную вакансию	человек	0,6	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Численность безработных, зарегистрированных в службах занятости (на конец года)	человек	694	531	500	500	470	500	470	500	470
Уровень регистрируемой безработицы (к численности населения в трудоспособном возрасте)	%	0,59	0,47	0,45	0,45	0,42	0,46	0,43	0,47	0,44

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2014 № 485-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Согласование переустройства
и (или) перепланировки жилых помещений»**

В целях совершенствования предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 129-па, следующие изменения и дополнения:

- 1.1. В дефисе пятом пункта 1.3.1 слова «: gosuslugi29.ru» исключить.
- 1.2. Пункт 1.3.1 дополнить дефисом шестым следующего содержания:
«- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии Услуги в перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре на основании соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным образованием «Северодвинск» (далее по тексту – многофункциональный центр)).».
- 1.3. В пункте 1.3.2 слова «путем обращения» заменить словами «при обращении», слова «Обращения заявителей по электронной почте» заменить словами «Обращения заявителей в электронной форме».
- 1.4. В подпункте 2.2.1.1 слова «или копия, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ» исключить.
- 1.5. В пункте 2.2.3 слова «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу)» исключить, слово «организаций» заменить словами «подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- 1.6. В подразделе 2.3 цифры «2.3.1.» исключить.
- 1.7. В пункте 2.4.2, подразделе 3.4 слова «(при наличии соглашений, заключенных между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу)» исключить.
- 1.8. В пункте 2.2.3, разделе 5 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Архангельской области».
- 1.9. В пункте 2.4.3 слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

- 1.10. В подразделе 2.5 цифры «2.5.1.» исключить.
- 1.11. В подразделе 2.6 цифры «2.6.1.» исключить.
- 1.12. В подразделе 2.7 цифры «2.7.1.» исключить.
- 1.13. В подразделе 2.8 цифры «2.8.1.» исключить.
- 1.14. Пункт 2.9.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр.».
- 1.15. В пункте 3.1.1 слово «законного» исключить, слова «для регистрации» заменить словами «для приема документов», слова «с пунктом 2.3.1» заменить словами «с подразделом 2.3».
- 1.16. В пункте 3.1.2 слова «по электронной почте» заменить словами «в электронной форме, а также посредством обращения в многофункциональный центр».
- 1.17. Пункт 3.2.2 после слов «в электронной форме» дополнить словами «, из многофункционального центра».
- 1.18. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:
«3.2.4. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа, сотрудник отдела по организации работы с собственниками жилья Комитета ЖКХ, ТиС в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником отдела по организации работы с собственниками жилья Комитета ЖКХ, ТиС.
Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме либо через многофункциональный центр.».
- 1.19. В подразделе 3.3 слова «в пункте 2.5.1» заменить словами «в подразделе 2.5».
- 1.20. В подразделе 3.4 слова «по электронной почте» заменить словами «в электронной форме, через многофункциональный центр».
- 1.21. Подраздел 3.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.».
- 1.22. Подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5. Предоставление Услуги через многофункциональный центр
3.5.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в многофункциональный центр.
3.5.2. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.
3.5.3. При поступлении документов из многофункционального центра для получения муниципальной услуги процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.2 – 3.5 настоящего регламента. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр.».
2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

от 29.10.2014 № 548-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения
о проведении обязательного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности муниципальных
унитарных предприятий Северодвинска**

В целях осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Северодвинска, в соответствии со статьями 20 и 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Северодвинска.
2. Органам Администрации Северодвинска, на которые возложены координация и регулирование деятельности подведомственных им муниципальных унитарных предприятий, довести данное постановление до сведения руководителей подведомственных предприятий.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Северодвинска от 21.10.2011 № 426-па «Об обязательном аудите муниципальных унитарных предприятий Северодвинска».
4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации - руководителя аппарата.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Северодвинска
от 29.10.2014 № 548-па

**Положение
о проведении обязательного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности муниципальных
унитарных предприятий Северодвинска**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Северодвинска (далее по тексту – Предприятия) и случаи, при которых Предприятия подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке независимой аудиторской организацией (независимым аудитором).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - аудит) в отношении Предприятия проводится в случаях, если:
объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) за предшествующий отчетному год превышает 20 миллионов рублей;
сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествующего отчетному, превышает 10 миллионов рублей.
4. Аудит проводится по итогам финансового года не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.
5. Договор на проведение аудита Предприятия заключается с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, определенным путем проведения не реже чем один раз в пять лет открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при этом установление требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе не является обязательным.
- Для проведения открытого конкурса Предприятия разрабатывают и утверждают конкурсную документацию.
- В состав конкурсной комиссии включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд, из представителей органа Администрации Северодвинска, на который возложены координация и регулирование деятельности подведомственных им муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту - органы Администрации Северодвинска).
6. Источником финансирования расходов на проведение открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита являются собственные средства Предприятия.
7. Копия договора на проведение аудита представляется в органы Администрации Северодвинска не позднее 2 рабочих дней с даты подписания.
8. Предприятия, в отношении которых проводится аудит, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, и не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Балансовой комиссии представляют в органы Админист-

рации Северодвинска, в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска и Управление экономики Администрации Северодвинска по одному экземпляру копии отчета аудиторской организации (аудитора) о проведенном аудите, в том числе копии аудиторского заключения.

9. Ответственность за организацию и проведение торгов в форме открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора), своевременное заключение договора на проведение ежегодной обязательной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и представление в установленные сроки документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего постановления, несет руководитель Предприятия.

от 03.12.2014 № 607-па
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Положения
о предоставлении субсидий на компенсацию затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства
и Положения о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса**

**В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2013 № 315-па (в редакции 16.10.2014),
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о предоставлении субсидий на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.
 - 1.2. Положение о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
3. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Северодвинска
от 03.12.2014 № 607-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий
начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса**

I. Общие положения

- 1.1. Конкурс на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса проводится в соответствии подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2013 № 315-па (в редакции от 16.10.2014) (далее – подпрограмма) и регламентирует проведение конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – субсидии) среди субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года и осуществляющих свою деятельность на территории Северодвинска (далее – конкурс).
- 1.2. Целью проведения конкурса является вовлечение в предпринимательскую деятельность экономически активных граждан и определение получателей субсидий.
- 1.3. Организатором конкурса является Управление экономики Администрации Северодвинска.
- 1.4. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица (субъекты малого предпринимательства):
соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года на территории Северодвинска. На момент подачи заявки на участие в конкурсе срок деятельности заявителя не может превышать 364 календарных дня со дня регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговых органах;
прошедшие курс обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов и представившие свидетельство, полученное не ранее трех лет до даты подачи документов для участия в конкурсе.
- Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем, учредителем или руководителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом

или экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.5. Приоритетной целевой группой субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии являются:

физические лица, состоявшие до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (при установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, реализации мероприятий по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов).

1.6. Общая сумма финансирования конкурса предусмотрена мероприятием «Предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск».

Предельный размер субсидии не превышает 300,0 тысяч рублей на одного получателя субсидии, организующего (организовавшего) предпринимательскую деятельность в приоритетных для Северодвинска направлениях развития малого предпринимательства, предусмотренных подпрограммой, основным видом предпринимательской деятельности которого в соответствии с ОКВЭД является:

1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);

2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);

3) обрабатывающие производства (классы 15 – 37);

4) строительство (класс 45).

В остальных случаях предельный размер субсидии не превышает 200,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в предпринимательскую деятельность в размере не менее 30 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

Собственные средства используются субъектом малого предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

2.2. Субсидированию подлежат следующие обоснованные и документально подтвержденные затраты:

на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств;

на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), производственного инвентаря, инструмента, мебели;

на приобретение сельскохозяйственных животных;

на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение).

2.3. Право получения субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, организующие (организовавшие) предпринимательскую деятельность в приоритетных для Северодвинска направлениях развития малого предпринимательства, предусмотренных Программой, видом деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);

2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);

3) обрабатывающие производства (классы 15 – 37);

4) строительство (класс 45);

5) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (подкласс 50.2);

6) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);

7) деятельность гостиниц (подкласс 55.1);

8) транспорт и связь (классы 60 – 64);

9) образование (класс 80);

10) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);

11) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90 – 93).

2.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

- индивидуальным предпринимателям, а также юридическим лицам, учредителями которых являются физические или юридические лица, получившие субсидию на создание собственного бизнеса или выступившие в качестве учредителей юридических лиц, получивших субсидию на создание собственного бизнеса;

- имеющим среднемесячную заработную плату за каждый из шести последних месяцев в расчете на одного штатного работника в расчете (за полный рабочий день) ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Северодвинска;

- имеющим на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- основной вид экономической деятельности которых, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствует реализуемому бизнес-плану.

III. Организация подготовки и порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе субъекты малого предпринимательства-участники конкурса (далее – соискатели) представляют организатору конкурса следующие документы:

заявку соискателя на предоставление субсидии для организации предпринимательской деятельности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

копию паспорта соискателя (для юридических лиц – учредителя или руководителя исполнительного органа, прошедшего обучение по программе «Основы предпринимательской деятельности»);

бизнес-план предпринимательской деятельности с указанием, на что именно будут израсходованы средства целевой субсидии и собственные средства. Каждый соискатель имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;

смету расходов соискателя на предоставление субсидии для организации предпринимательской деятельности (приложение № 2 к настоящему Положению); копию документа (свидетельства, сертификата и др.) об окончании обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании.

Для отнесения к приоритетным группам, определенным в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, соискатель представляет подтверждающие документы.

Документы, представленные субъектом малого предпринимательства, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.2. К заявлению претендентом прилагаются следующие документы: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

справки из налоговых органов, Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.3. Организатор последовательно осуществляет следующие действия при проведении конкурсного отбора:

1) готовит проект постановления Администрации Северодвинска о проведении конкурса и создании конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – конкурсная комиссия);

2) организует работу по публикации в средствах массовой информации официального сообщения о дате и условиях проведения конкурса;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения;

4) проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявке, регистрирует в реестре заявок соискателей на участие в конкурсном отборе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

5) проводит экспертизу представленных на конкурс бизнес-планов с привлечением специалистов структурных подразделений Администрации Северодвинска, в результате которой бизнес-планы проходят оценку заявок по количественным и качественным критериям согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Каждой заявке присваивается количественный рейтинг;

6) готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

7) оповещает членов конкурсной комиссии и соискателей о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) на основании протокола конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии готовит проект постановления Администрации Северодвинска о выделении бюджетных средств победителям конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, с указанием победителей конкурса и суммы субсидии, предоставляемой конкретному получателю в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

IV. Конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

4.1. Оценка бизнес-планов предпринимательской деятельности (далее – бизнес-план), определение победителей конкурса и сумм предоставляемой субсидии в соответствии с условиями, определенными разделами II, III, IV настоящего Положения, осуществляются конкурсной комиссией.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей организаций и предпринимателей, действующих в сфере малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, министерства экономического развития Архангельской области, Совета депутатов Северодвинска, специалистов Администрации Северодвинска, представителей различных территориальных контролируемых органов.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и сумму субсидий, предоставляемых конкретному получателю.

Каждый бизнес-план обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки бизнес-планов (Приложение № 5 к настоящему Положению) каждый член конкурсной комиссии вносит значения оценки качества подготовки бизнес-плана (от 0 до 5).

После обсуждения всех представленных бизнес-планов определяется суммарное значение качественных оценок, определенных каждым из членов конкурсной комиссии для подготовки итогового рейтинга бизнес-плана и протокола конкурса.

После формирования итогового рейтинга по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению субсидий. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки.

Субсидии не предоставляются участникам конкурса, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимальных значений количественных и качественных оценок (125) и максимального значения качественной оценки подготовки бизнес-плана (5), умноженного на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

4.5. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются победителям конкурса, а субъектам малого предпринимательства – участникам конкурса - по их письменному запросу.

4.6. Конкурсная комиссия готовит реестр победителей конкурсного отбора на предоставление субсидий по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

V. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий

5.1. На основании постановления Администрации Северодвинска о выделении бюджетных средств победителям конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса с каждым победителем конкурса Администрация Северодвинска заключает договор на предоставление субсидий по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению, который служит основанием для получения субсидии и с обязательным включением в договор условий, обязывающих победителя конкурса представить в Администрацию Северодвинска следующие документы:

5.1.1. По истечении 90 календарных дней со дня получения субсидии платежные документы, подтверждающие вложение в предпринимательскую деятельность собственных средств в соответствии с бизнес-планом в размере не менее суммы, указанной в заявке соискателя на предоставление субсидии для организации предпринимательской деятельности (юридические лица), и не менее 30 процентов от размера предоставляемой субсидии.

5.1.2. В течение 1,5 года (18 месяцев), ежеквартально, нарастающим итогом с момента получения субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчетность о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, в состав которой входят следующие документы:

5.1.2.1. Отчет субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, об использовании целевых бюджетных средств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.1.2.2. Платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом.

5.1.2.3. Выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия.

5.1.2.4. Содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом.

5.2. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 12 месяцев со дня перечисления средств на расчетный счет.

При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Управлением экономики Администрации Северодвинска возратить бюджетные средства в текущем финансовом году в соответствии с заключенным договором.

5.3. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее чем через 30 календарных дней после признания его победителем конкурса и не позднее 1 декабря текущего года обязан предъявить конкурсной комиссии банковские реквизиты согласно открытым налогоплательщику (индивидуальному предпринимателю и (или) юридическому лицу, являющемуся коммерческой организацией) расчетным счетам в банке.

5.4. В случае если получатель субсидии не представил отчет о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные в пункте 5.1 договора, получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня истечения срока для предоставления отчета.

5.5. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем бюджетных средств. Данные проверки проводятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Победитель конкурса дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления.

В целях осуществления контроля за исполнением победителями конкурса условий заключенных договоров члены конкурсной комиссии и представители организатора обеспечивают выезд на места осуществления предпринимательской деятельности победителями конкурса для определения достоверности предоставленной ими информации, и по результатам проверки составляется письменное заключение.

5.6. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления

Управлением экономики Администрации Северодвинска возратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

5.7. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата или несвоевременного возврата бюджетных средств получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.8. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Управление экономики Администрации Северодвинска ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей бюджетной поддержки из местного бюджета Северодвинска.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих бюджетную поддержку из местного бюджета Северодвинска, является открытой и предназначена для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска.

*Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 03.12.2014 № 607-па*

ЗАЯВКА соискателя на предоставление субсидии для организации предпринимательской деятельности

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) просит предоставить субсидию в размере _____ (_____ рублей (прописью))

на реализацию бизнес-плана _____.
Готовы вложить собственные средства в размере _____ (_____ рублей (прописью))

Планируемое количество созданных рабочих мест _____

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Свидетельство о регистрации _____

ОГРН _____

Дата начала деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей) _____

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон _____

Применяемая система налогообложения _____

Количество работников на дату подачи заявки _____

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

истечения 24 месяцев с момента внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Администрация обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя с учетом сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора, и в размере, указанном в пункте 1 настоящего Договора.

4. Порядок и форма отчетности.

Контроль целевого использования бюджетных средств

4.1. Получатель субсидии в течение 1,5 года (18 месяцев), ежеквартально, нарастающим итогом с момента предоставления субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в Управление экономики Администрации Северодвинска отчет о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию, по форме согласно приложению к настоящему Договору, платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом, компенсированные в форме предоставленной субсидии, выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия, а также содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом.

4.2. При неисполнении получателем субсидии условий, предусмотренных в пунктах 3.2.1 и 4.1 настоящего Договора, получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня истечения срока для предоставления отчета и платежных документов.

4.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления Управлением экономики Администрации Северодвинска возратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления Управлением экономики Администрации Северодвинска возратить бюджетные средства в текущем финансовом году.

4.5. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата или несвоевременного возврата бюджетных средств получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5. Ответственность сторон

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, предоставленной им для получения субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме и действуют с момента подписания их Сторонами.

6.3. В случае изменения реквизитов Стороны должны в течение 5 дней письменно известить об этом друг друга.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация: Получатель:

« _____ » _____ М.П.
« _____ » _____ М.П.

Приложение
к договору на предоставление субсидий начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

ОТЧЕТ

о реализации бизнес-плана субъекта малого предпринимательства, получившего субсидию

_____ (наименование, адрес, телефон)
_____ (за какой период предоставляется отчет)

Показатели			
Хозяйственная деятельность		Налоговые и неналоговые платежи	
Наименование	Данные за отчетный период, тыс. руб.	Наименование	Данные за отчетный период, тыс. руб.
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	

Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Инвестиции на реализацию бизнес-плана за счет: собственных средств		Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
кредитных (заемных) средств субсидии, всего, в т.ч.:			
на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств			
на приобретение сырья и материалов, производственного инвентаря, инструмента, мебели		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
на приобретение сельскохозяйственных животных		Единый сельскохозяйственный налог	
на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации			
по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности		Арендные платежи за земельные участки	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Субъект малого предпринимательства

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ года
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 03.12.2014 № 607-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2013 № 315-па (в редакции от 16.10.2014), (далее - Подпрограмма) и регламентирует вопросы предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - местным товаропроизводителям (далее - претенденты) субсидий на компенсацию части затрат (далее - компенсации) по следующим направлениям:

на участие в городских, региональных, межрегиональных, международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах и фестивалях (далее - выставочно-ярмарочные мероприятия);

на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров (далее - подготовка кадров);

на сертификацию продукции, на разработку промышленного образца и торговой марки, выполнение обязательных требований технических регламентов (далее - сертификация продукции);

на реализацию мероприятий, связанных с реализацией программ по энергосбережению, в том числе на компенсацию расходов на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - мероприятия по энергосбережению).

2. В настоящем Положении использованы следующие термины и их определения:

2.1. Выставка – публичная демонстрация достижений.

2.2. Ярмарка – распродажа товаров, иногда с ограничениями на определенный сезон, товар или тематику.

2.3. Конкурс – соревнование, имеющее целью выявить лучших участников, лучшие работы.

2.4. Фестиваль – общественная праздничная встреча, сопровождающаяся просмотром достижений.

2.5. Обучение, подготовка кадров – целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями и навыками.

2.6. Повышение квалификации – вид профессионального обучения работников, имеющий целью повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений.

2.7. Переподготовка кадров – переобучение персонала, освоение смежных профессий.

2.8. Сертификация продукции – процедура подтверждения соответствия,

посредством которой независимая от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям.

2.9. Промышленный образец – объект патентного права, относящийся к внешнему виду, дизайну, эргономическим свойствам изделия либо интеллектуальной собственности, охраняемой патентом.

2.10. Технический регламент – нормативный правовой акт, выдаваемый соответствующим аккредитованным органом и устанавливающий обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования продукции, в том числе к процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

2.11. Товарный знак – специальное обозначение (словесное, изобразительное, комбинированное или иное), индивидуализирующее товары или услуги, произведенные юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.12. Энергосбережение – реализация мер, направленных на эффективное (рациональное) использование и экономное расходование энергетических ресурсов.

3. Компенсации предоставляются претендентам в течение текущего финансового года при условии выделения средств из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на реализацию мероприятий Подпрограммы, предусмотренных Приложением № 4 к муниципальной программе «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск».

4. Компенсации не предоставляются претендентам:

- имеющим среднемесячную заработную плату за каждый из шести последних месяцев в расчете на одного штатного работника ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения города Северодвинска;
- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату подачи заявления;
- предоставившим недостоверные и (или) искаженные сведения.

5. Компенсации предоставляются претендентам, зарегистрированным на территории Северодвинска, состоящим на учете в налоговых органах Архангельской области и отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Компенсация предоставляется претендентам, основными видами деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (классы 01, 02);
- 2) рыболовство и рыбоводство (класс 05);
- 3) обрабатывающие производства (классы 15, 17 – 22, 24 – 26, 28 – 37);
- 4) сбор, очистка и распределение воды (класс 41);
- 5) строительство и ремонт жилых помещений (класс 45);
- 6) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мотоциклов (подклассы 50.2, 50.4.4);
- 7) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);
- 8) деятельность гостиниц и ресторанов (класс 55);
- 9) деятельность сухопутного и водного транспорта (классы 60 – 61);
- 10) связь, вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (классы 63 – 64);
- 11) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 71.4);
- 12) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (класс 72);
- 13) деятельность в области архитектуры, сертификации, предоставление прочих видов услуг (подклассы 74.2 – 74.3; 74.7 – 74.8);
- 14) образование (класс 80);
- 15) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);
- 16) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90, 92 – 93, 95).

7. Претенденту предоставляется компенсация части затрат, произведенных в период с 01 декабря предыдущего года по 30 ноября текущего года, а именно:

7.1. Компенсация части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях – в размере не более 75 процентов от суммы следующих затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе:

- регистрационный сбор;
- аренда выставочных площадей;
- аренда выставочного оборудования.

Размер компенсации части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предоставляемой претенденту в течение одного финансового года, в целом не может превышать 150,0 тысяч рублей.

7.2. Компенсация части затрат на подготовку кадров – в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат, связанных с подготовкой кадров.

Общий размер компенсации, предоставляемой одному претенденту в течение финансового года, не может превышать 30,0 тысяч рублей.

Компенсация предоставляется также субъектам малого и среднего предпринимательства, направляющим специалистов для обучения по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентской программе).

7.3. Компенсация части затрат на сертификацию продукции – в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных следующих затрат:

- за проведение процедуры обязательной или добровольной декларации соответствия (сертификации) аккредитованному органом;
- за регистрацию заявки на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;
- за проведение экспертизы заявки на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;
- за проведение информационного поиска по заявке на выдачу патента на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;
- за внесение в течение месяца изменений в соответствующие Государственные реестры;
- за выдачу зарегистрированного в Роспатенте договора и свидетельства на промышленный образец, товарный знак, технический регламент;

- за выдачу письменной справки, содержащей сведения о правообладателях зарегистрированного промышленного образца, товарного знака, технического регламента;

- за включение в базу данных Роспатента действующих патентов, промышленного образца, товарного знака, технического регламента.

Размер компенсации части затрат на сертификацию продукции, предоставляемой претенденту в течение одного финансового года, в целом не может превышать 25,0 тысяч рублей.

8. Компенсация части затрат, связанных с выполнением мероприятий по энергосбережению – в размере не более 50 процентов от суммы затрат, связанных с реализацией следующих мероприятий по энергосбережению:

- внедрение автоматических систем регулирования всех видов энергии;
- производство или установка энергосберегающего оборудования и приборов учета электроэнергии, тепловой энергии, воды, в том числе оснащение потребителей приборами учета топливно-энергетических ресурсов;
- перевод котельных на природный газ;
- применение энергоэффективных источников света;
- приобретение и внедрение энергосберегающих инновационных технологий и оборудования;
- прочие расходы, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов;

на присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Общий размер компенсации, предоставляемой одному претенденту в течение финансового года, не может превышать 200,0 тысяч рублей.

9. В случае получения претендентом в течение финансового года компенсации за счет бюджетных средств, выделенных на аналогичные цели другими органами исполнительной власти, компенсация за счет средств бюджета муниципального образования «Северодвинск» в текущем финансовом году не предоставляется.

10. Для получения компенсации претенденты в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года предоставляют в Управление экономики Администрации Северодвинска (164500, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 3, каб. 312) следующий комплект документов:

10.1. Заявление о предоставлении компенсации (по форме согласно Приложению № 1 к Положению), заверенное подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства.

10.2. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства и проведенном мероприятии (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению) в печатном виде, заверенная подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, и в электронном виде.

10.3. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, с отметкой или протоколом входного контроля налогового органа Архангельской области.

11. К заявлению претендентом могут быть приложены следующие документы: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

12. Если претендент не представил сведения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, по собственной инициативе, то при наличии письменного согласия претендента Управление экономики Администрации Северодвинска запрашивает сведения самостоятельно.

13. Претенденты на получение компенсации части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях дополнительно предоставляют следующий комплект документов:

13.1. Копию оферты организатора выставочно-ярмарочных мероприятий участнику или копию договора участника с организатором выставочно-ярмарочных мероприятий, заверенную подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, с предъявлением оригинала.

13.2. Платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, с предъявлением оригиналов.

14. Претенденты на получение компенсации части затрат на подготовку кадров дополнительно предоставляют копии документов, подтверждающих оплату расходов на подготовку кадров, заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства (договоры на подготовку кадров; сертификаты и другие документы, подтверждающие факт подготовки кадров; платежные документы), с предъявлением оригиналов.

15. Претенденты на получение компенсации части затрат на сертификацию продукции дополнительно предоставляют копию договоров на сертификацию продукции,

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на сертификацию продукции; копии сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих факт сертификации продукции, заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, с предъявлением оригинала.

16. Претенденты на получение компенсации части затрат, связанных с выполнением мероприятий по энергосбережению, дополнительно предоставляют комплект документов, в состав которого входят:

16.1. Копии документов, подтверждающих оплату расходов субъекта малого

или среднего предпринимательства на проведение мероприятий по энергосбережению, в том числе:

16.1.1. Копии договоров на проведение мероприятий по энергосбережению (в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, с предъявлением оригинала.

16.1.2. Копии накладных, счетов-фактур, платежных документов по договорам на проведение мероприятий по энергосбережению (в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств), заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, с предъявлением оригинала.

16.1.3. Копии актов выполненных работ к договорам на проведение мероприятий по энергосбережению (в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств), заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, с предъявлением оригинала.

16.1.4. Расчет эффективности реализации проведенных мероприятий по энергосбережению и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению), заверенный подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства.

16.2. Копии документов, подтверждающих оплату расходов, направленных на присоединение к объектам электросетевого хозяйства:

16.2.1. Копии договора на технологическое присоединение с энергоснабжающей организацией со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в том числе обязательно наличие документа, в котором определяется общая сумма договора), заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, с предъявлением оригинала.

16.2.2. Заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства копии актов об оказании услуг по договору с энергоснабжающей организацией на технологическое присоединение, подписанные и заверенные печатью обеих сторон, с предъявлением оригинала.

16.2.3. Заверенная подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства копия акта об осуществлении технологического присоединения, подписанного и заверенного печатью обеих сторон, с предъявлением оригинала.

16.2.4. Копии всех платежных документов, подтверждающих оплату услуг энергоснабжающей организации на общую сумму договора, заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, с предъявлением оригинала.

16.2.5. Иные документы, подтверждающие расходы претендента, связанные с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, с предъявлением оригинала.

17. Управление экономики Администрации Северодвинска:

17.1. Запрашивает у Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска информацию об отсутствии у претендента задолженности по оплате за аренду земельного участка и (или) муниципального имущества, а также о наличии фактов несоблюдения условий договоров с Администрацией Северодвинска.

17.2. Ведет учет поступивших заявлений, устанавливая очередность претендентов на получение компенсации по дате представления полного комплекта документов, предусмотренного Положением.

18. В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям компенсации над объемом средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на эти цели, компенсация осуществляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренного настоящим Положением.

В случае превышения размера требуемой по всем заявкам компенсации части затрат на подготовку кадров над объемом средств, выделяемых на эти цели из местного бюджета Северодвинска, компенсация предоставляется получателям, направляющим специалистов на обучение по программам, связанным с производственной и пожарной безопасностью предприятий, а также вновь зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность менее одного года на территории Северодвинска.

19. Управление экономики Администрации Северодвинска направляет полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями подпрограммы (далее – комиссия).

20. Состав комиссии формируется из представителей организаций и предпринимателей, действующих в сфере малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, Совета депутатов Северодвинска, специалистов Администрации Северодвинска и утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

21. Заседания комиссии проводятся ежеквартально по результатам приема документов за истекший квартал в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, последнее заседание комиссии проводится не позднее 5 декабря текущего года.

22. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

23. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении компенсации и размере субсидий каждому конкретному получателю в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

24. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который в дальнейшем служит основанием для заключения Договора для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Севе-

родвинска» (далее – Договор) в установленном комиссией размере.

25. Получатели, в отношении которых принято положительное решение, заключают с Администрацией Северодвинска договор по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, который служит основанием для получения субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

26. В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и согласно распоряжению Администрации Северодвинска от 08.02.2011 № 43-ра «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» Управление экономики Администрации Северодвинска ведет учет субъектов малого и среднего предпринимательства – местных товаропроизводителей, получивших субсидию на компенсацию части различных затрат, в общей форме реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

27. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой и предназначена для размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Северодвинска.

*Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением Администрации Северодвинска
от 03.12.2014 № 607-па*

В комиссию по отбору претендентов на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении компенсации

Прошу предоставить компенсацию части затрат, связанных с _____

(наименование вида мероприятия)

в период с «__» _____ по «__» _____ 201__ года.

Информация о мероприятии прилагается в соответствии с Положением:

1. _____
2. _____

(наименование должности руководителя) (подпись руководителя)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

*Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением Администрации Северодвинска
от 03.12.2014 № 607-па*

ИНФОРМАЦИЯ

о мероприятии по _____
(наименование вида мероприятия)

1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Субъект малого (среднего) предпринимательства _____

(полное наименование)

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение, почтовый адрес: _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ Эл. почта _____

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации _____

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Р/с (с указанием банка) _____

К/с _____

Сведения о полученной компенсации аналогичных затрат из областного и муниципальных бюджетов в текущем году на дату предоставления заявления _____

Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, _____

Выручка от реализации товаров, работ и услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____

2. Информация о мероприятии

Наименование вида мероприятия _____

Место проведения _____
 Срок проведения _____
 Статус мероприятия (городское, региональное, межрегиональное, международное) _____
 Организатор мероприятия _____
 Цель участия _____

3. Смета расходов на мероприятие

Наименование	Период проведения	Сумма расходов, руб.
Итого		

4. Справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц

Период	Средне-списочная численность	Начисленная заработная плата	Выплаченная заработная плата	Удержанный НДФЛ	Перечисленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: _____

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя) _____

(подпись руководителя) _____

« ____ » _____ 201_ г. М.П.

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 03.12.2014 № 607-па

РАСЧЕТ**эффективности реализации проведенных мероприятий по энергосбережению и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов**

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____ тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Объемы потребления ресурсов (в месяц)			Расходы		Экономия средств (гр. 8 - гр. 7)
			до реализации мероприятий	после реализации мероприятий	Утвержденный тариф на потребляемые ресурсы (по состоянию на 01.01.201_)	до реализации мероприятий (гр. 4 x гр. 6)	после реализации мероприятий (гр. 5 x гр. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Вода холодная							
2	Вода горячая							
3	Электроэнергия							
4	Теплоэнергия							
5	Топливо							
	Итого затрат							

(наименование должности руководителя) _____ (подпись руководителя) _____ (расшифровка подписи) _____

« ____ » _____ 201_ г.

М.П.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР для предоставления субсидий на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

г. Северодвинск _____ 201_ года

Администрация муниципального образования «Северодвинск», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», действующий (ая) на основании _____, с другой стороны (далее – Стороны), в соответствии пунктом 25 Положения о предоставлении субсидий на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и протоколом заседания комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий на компенсацию части затрат, предусмотренных мероприятиями подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска» от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю за счет средств бюджета муниципального образования «Северодвинск» субсидии на компенсацию части затрат _____

(наименование вида компенсации) _____

(далее – субсидия) в размере _____

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация предоставляет субсидию Получателю путем перечисления денежных средств в размере, указанном в пункте 1 настоящего Договора, на расчетный счет Получателя.

2.2. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя в течение 10 дней после поступления денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северодвинск» на финансирование подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 30.08.2013 № 315-па (в редакции от 16.10.2014), на расчетный счет Администрации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель имеет право на получение субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Договора.

3.2. Администрация обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя с учетом сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора, и в размере, указанном в пункте 1 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной им для получения субсидии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 201_ года.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон в письменной форме и действуют с момента подписания их Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.4. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением экономики Администрации Северодвинска.

5.5. В случае выявления нецелевого использования субсидий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация: _____

Получатель: _____

« ____ » _____
М.П.« ____ » _____
М.П.

Уважаемые читатели! В первом выпуске 2015 года в нумерации издания была допущена техническая ошибка.
 Верное указание номера бюллетеня: № 1-4 от 30 января 2015 года.