



№ 27-28
14 марта 2015 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2015 № 73-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении дополнения в постановление Администрации Северодвинска от 22.10.2014 № 516-па

В связи с принятием Агентством по тарифам и ценам Архангельской области постановления от 06.02.2015 № 7-п/2, которым увеличены предельные максимальные тарифы на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования «Северодвинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 22.10.2014 № 516-па «О проезде отдельных категорий граждан на регулярных городских и пригородных автобусных маршрутах в 2015 году» следующее дополнение:
 - пункт 2 после слов «с 01.01.2015» дополнить словами «по 28.02.2015 и 15 руб. за одну поездку в период с 01.03.2015».
2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2015 года.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2014 № 684-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об организации бесплатного обеспечения питанием (завтраками) обучающихся муниципальных образовательных организаций из малообеспеченных семей, не являющихся обучающимися специальных (коррекционных) классов

В целях адресной социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций из малообеспеченных семей, не являющихся обучающимися специальных (коррекционных) классов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатного обеспечения питанием (завтраками) обучающихся муниципальных образовательных организаций из малообеспеченных семей, не являющихся обучающимися специальных (коррекционных) классов.
2. Управлению образования Администрации Северодвинска:
 - 2.1. Организовать бесплатное обеспечение питанием (завтраками) обучающихся муниципальных образовательных организаций из малообеспеченных семей, не являющихся обучающимися специальных (коррекционных) классов, в соответствии с утвержденным Порядком и в пределах средств местного бюджета Северодвинска, направляемых на эти цели.
 - 2.2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2014 № 684-па

ПОРЯДОК

организации бесплатного обеспечения питанием (завтраками) обучающихся муниципальных образовательных организаций из малообеспеченных семей, не являющихся обучающимися специальных (коррекционных) классов

1. Настоящий Порядок регулирует правила обеспечения на территории муниципального образования «Северодвинск» бесплатным питанием (завтраками) обучающихся муниципальных образовательных организаций из малообеспеченных семей, не являющихся обучающимися специальных (коррекционных) классов (далее – обучающиеся из малообеспеченных семей).
2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием (завтраками) в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется муниципальными образовательными организациями за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».
3. Бесплатным питанием (завтраками) обеспечиваются обучающиеся из малообеспеченных семей при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.
4. Для организации бесплатного питания (завтраками) обучающихся из малообеспеченных семей в муниципальных образовательных организациях создаются комиссии. Порядок работы комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора муниципальной образовательной организации. В состав комиссии должны входить директор, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительского комитета.
5. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается комиссией, создаваемой в муниципальной образовательной организации по приказу директора, ежеквартально на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося. Вместе с заявлением родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.
Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.
6. Муниципальные образовательные организации при планировании бюджета на очередной финансовый год предоставляют в финансово-экономический отдел Управления образования Администрации Северодвинска информацию о плановой численности обучающихся из малообеспеченных семей, которым будет предоставлено бесплатное питание (завтрак) на основании решений комиссий и приказов директоров.
Управление образования Администрации Северодвинска предоставляет субсидию муниципальным образовательным организациям из местного бюджета на обеспечение бесплатным питанием (завтраками) на следующий финансовый год, исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся из малообеспеченных семей и стоимости бесплатного питания (завтрака) на одного обучающегося в день в сумме не более 35 рублей.
7. Расходование средств субсидий на обеспечение бесплатным питанием (завтраками) обучающихся из малообеспеченных семей осуществляется муниципальными образовательными организациями с лицевых счетов, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, или со счетов в кредитных организациях (для муниципальных автономных образовательных организаций).
8. В случае если учет операций по использованию средств субсидий осуществляется на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, муниципальные бюджетные и автономные организации представляют в органы Федерального казначейства документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные Порядком санкционирования расходов автономных организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соот-

ветствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждаемыми Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

9. При получении наличных денежных средств получатели средств субсидии руководствуются Правилами обеспечения наличными деньгами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2010 № 199н.

10. При перечислении субсидий муниципальным автономным образовательным организациям на счета в кредитных организациях Управление образования Администрации Северодвинска представляет в Отдел № 2 Управления федерального казначейства по Архангельской области следующие документы:

- соглашения между Управлением образования Администрации Северодвинска и муниципальными автономными организациями, предусматривающие получение субсидий;

- платежные документы на перечисление субсидий муниципальным автономным организациям на счета в кредитных организациях.

11. Предоставление денежной компенсации за бесплатное питание (завтраки) обучающимся из малообеспеченных семей, их родителям или иным законным представителям не допускается.

12. Замена бесплатного питания (завтрака) на иные продукты питания не допускается.

13. Периодичность обеспечения бесплатным питанием (завтраком) обучающихся из малообеспеченных семей составляет не более пяти раз в учебную неделю.

14. Руководители муниципальных образовательных организаций ежемесячно представляют в отдел комплексной безопасности Управления образования Администрации Северодвинска отчеты о количестве обучающихся из малообеспеченных семей, охваченных бесплатным питанием (завтраками).

15. В целях контроля за использованием средств субсидии руководители муниципальных образовательных организаций ежеквартально предоставляют в финансово-экономический отдел Управления образования Администрации Северодвинска отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием (завтраками) обучающихся из малообеспеченных семей (по запросу).

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 17.12.2014 № 650-па
г. Северодвинск Архангельской области*

**Об утверждении Положения о порядке
сбора и обмена в муниципальном образовании
«Северодвинск» информацией в области гражданской
обороны, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», областным законом от 20.09.2005 № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны», постановлением Правительства Архангельской области от 15.06.2010 № 175-пп «Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена в Архангельской области и Ненецком автономном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сбора и обмена в муниципальном образовании «Северодвинск» информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Признать утратившим силу постановление Мэра Северодвинска от 11.08.2008 № 168 «Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании «Северодвинск».

3. Отделу по связям со СМИ опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 17.12.2014 № 650-па

**Положение
о порядке сбора и обмена в муниципальном образовании
«Северодвинск» информацией в области гражданской обороны,
защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение о порядке сбора и обмена в муниципальном образовании «Северодвинск» информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», областным законом от 20.09.2005 № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны», постановлением Правительства Архангельской области от 15.06.2010 № 175-пп «Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена в Архангельской области и Ненецком автономном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» и постановлением Правительства Архангельской области от 08.04.2014 № 135-пп «Об утверждении Табеля срочных донесений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Архангельской области».

2. Положение определяет порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Северодвинска, сроки и формы её представления и передачу в установленном порядке в муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Северодвинска» (далее - МКУ «ЕДДС Северодвинска») и Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска.

3. Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска осуществляет сбор, обработку и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Северодвинска и представляет информацию в Агентство государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области.

4. Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация) осуществляется в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

5. В целях обеспечения сбора и обмена информацией органы Администрации Северодвинска и организации, расположенные на территории Северодвинска, представляют донесения в МКУ «ЕДДС Северодвинска» и Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска.

6. Организации представляют информацию в зависимости от назначения в МКУ «ЕДДС Северодвинска» или Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска, а также в соответствующий орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация.

Кроме того, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории Северодвинска, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, доводят информацию о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях до органов Администрации Северодвинска через МКУ «ЕДДС Северодвинска» или Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска.

Дежурно-диспетчерские службы организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляют сбор, обработку и обмен информацией в своей сфере деятельности на соответствующих объектах и территориях и представляют информацию МКУ «ЕДДС Северодвинска» в порядке, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся соответствующие организации.

7. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту предоставляемой информации несут руководители организаций, органов Администрации Северодвинска и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

8. В рамках требований настоящего Положения, в зависимости от назначения, информация подразделяется на оперативную, повседневную и текущую.

9. К оперативной информации относится информация, содержащая: незамедлительно представляемые сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации (происшествии), о первоочередных мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ее ликвидации; периодически представляемые сведения (повседневная информация) об обстановке на потенциально и критически важных для обеспечения жизнедеятельности населения производственных, транспортных и энергетических объектах, о пожарной, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, о погодных условиях, складывающихся на территории Северодвинска.

10. Оперативная информация представляется немедленно круглосуточно в МКУ «ЕДДС Северодвинска» по любому из имеющихся средств связи.

Сроки и формы представления оперативной информации определены пунктами 1.1 – 1.10, 1.13 – 1.19 Табеля срочных донесений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 08.04.2014 № 135-пп.

МКУ «ЕДДС Северодвинска» представляет оперативную информацию в федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Архангельской области» (далее - ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области»).

В зависимости от обстановки оперативному дежурному МКУ «ЕДДС Северодвинска» предоставляется право выходить на связь в рабочие и нерабочие дни, в любое время суток с руководителями организаций, их дежурно-диспетчерскими службами, запрашивать и получать оперативную информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач.

11. В целях повседневного контроля за обстановкой в Северодвинске, в том числе за обстановкой на опасных производственных объектах, объектах жизнеобеспечения, дежурно-диспетчерские службы или лица, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, устно представляют повседневную информацию в МКУ «ЕДДС Северодвинска».

Сроки представления повседневной информации об обстановке на опасных производственных объектах, объектах жизнеобеспечения и жизнедеятельности населения Северодвинска приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

12. К текущей информации относится информация, содержащая сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической обстановке на соответствующих территориях и потенциально опасных объектах, о мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций и поддержанию в готовности органов управления, сил и средств, предназначенных для их ликвидации, о деятельности органов Администрации Северодвинска и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

13. Текущая информация представляется в Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска в виде донесений в течение года на бумажном носителе.

Формы донесений и сроки их представления приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

14. Сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею осуществляется органами Администрации Северодвинска и организациями в целях обеспечения разработки, уточнения и корректировки планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), а также контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне.

15. В целях обеспечения сбора и обмена информацией в области гражданской обороны органы Администрации Северодвинска и организации, расположенные на территории Северодвинска, представляют донесения в Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска.

16. Донесения, содержащие информацию в области гражданской обороны, в зависимости от периода подготовки и представления подразделяются на:

- представляемые в повседневной деятельности;
- представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации;
- представляемые в ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей;
- представляемые в ходе выполнения мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации.

Формы донесений и сроки их представления приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

17. Обмен информацией в области гражданской обороны осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и от 21.06.1993 № 5485-1 «О засекречивании государственной тайны».

Приложение № 1

к Положению о порядке сбора и обмена в муниципальном образовании «Северодвинск» информацией в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 17.12.2014 № 650-па

Сроки представления повседневной информации об обстановке на опасных производственных объектах, объектах жизнеобеспечения и жизнедеятельности населения Северодвинска

Наименование организации, представляющей информацию	Характер информации	Сроки представления информации	Наименование подразделения, в которое передается информация
1	2	3	4
Ежедневно			
МКУ «АСС Северодвинска»	Отчёт о деятельности поисково-спасательных групп за сутки	к 05.30 (по факту выезда на ПСР и АСР - немедленно)	ОД ЕДДС Северодвинска
1 ОФПС по Архангельской области	Информация о пожарной обстановке на территории Северодвинска за сутки	к 05.30 (по факту выезда на пожар - немедленно)	ОД ЕДДС Северодвинска
Дежурная часть ОМВД России по городу Северодвинску	Информация о дорожно-транспортных происшествиях	к 05.30 (по факту ЧС - немедленно)	ОД ЕДДС Северодвинска
Северодвинская ТЭЦ-1, Северодвинская ТЭЦ-2	Информация о состоянии запасов топлива на котельных	к 24.00 по состоянию на 06.00 следующих суток	ОД ЕДДС Северодвинска
СМУП «Рассвет», СМУП «Белое Озеро» МП ЖРЭП	Информация о состоянии запасов топлива на котельных	к 06.30 (в отопительный период)	ОД ЕДДС Северодвинска
СМУП «Горсвет», СМУП «Горвик», СМУП «Рассвет», МП ЖРЭП, СМУП «ЖКТ», МУП «ЖКК», СМУП «ПЖКО «Ягры», СМУП «ЖКХ», СМУП «Белое озеро»	О состоянии систем жизнеобеспечения комплекса жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда, о планируемых работах на сетях	к 06.00 (по факту аварий, происшествий и ЧС - немедленно)	ОД ЕДДС Северодвинска
ОАО «Мясные продукты»,	Об общей обстановке на предприятиях, о наличии аммиака и состоянии систем, в которых он используется, о планируемых потенциально опасных работах с аммиаком на последующие сутки (о его приеме, отпуске другим потребителям и др.)	к 09.00	ОД ЕДДС Северодвинска
Цех № 19 ОАО «ПО «Севмаш», КОС-2 ОАО «ЦС «Звездочка», РЭЦ ОАО «ЦС «Звездочка»	Об общей производственной обстановке на водо- и канализационно-очистных сооружениях, о наличии хлора (по каждому объекту) и состоянии систем, в которых он используется, о планируемых потенциально-опасных работах с хлором на последующие сутки (о его поступлении, перевозках и др.), о поврежденных на обслуживаемых магистральных сетях водоснабжения и канализации, о качестве питьевой воды, о наличии необходимых для обработки воды реагентов	к 09.00 (по факту аварий, происшествий и ЧС на сетях - немедленно)	ОД ЕДДС Северодвинска
Северодвинский филиал ОАО «Архангельскоблгаз»	Об обстановке на объектах и сетях газоснабжения, о планируемых работах и отключениях на сетях	к 10.00 (по факту аварий, происшествий и ЧС на сетях - немедленно)	ОД ЕДДС Северодвинска
Отделы ядерной и радиационной безопасности ОАО «ПО «Севмаш», ОАО «ЦС «Звездочка»	О радиационной обстановке с указанием радиационного фона на контролируемой территории и объектах, о проведении потенциально опасных работ на энергетических установках, с ядерным топливом и радиоактивными отходами	к 09.00	ОД ЕДДС Северодвинска
Участок эксплуатации № 5 «Межрайонного ЦТЭТ» Архангельского филиала ОАО «Ростелеком»	О состоянии системы централизованного оповещения гражданской обороны (о результатах ежедневного осмотра аппаратуры оповещения, установленной на АТС и ЛАЗ, о приеме контрольного сигнала от субъекта РФ)	к 08.00	ОД ЕДДС Северодвинска
Белозерский и Ненокский территориальные отделы Администрации Северодвинска	Информация об обстановке на территории Белозерского и Ненокского административных округов Администрации Северодвинска	к 09.00 (по факту происшествий и ЧС - немедленно)	ОД ЕДДС Северодвинска
Северодвинские городские тепловые сети ГУ ОАО «ТГК-2» по Архангельской области	Об общей обстановке с теплоснабжением	к 10.00 (по факту аварий, происшествий и ЧС на тепловых сетях - немедленно)	ОД ЕДДС Северодвинска
Северодвинский РЭС филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Арханерго»	Оперативная сводка об аварийных отключениях электрических сетей, вызвавших отключение социально значимых потребителей	к 09.00 (при аварийных отключениях – в соответствии с утвержденным регламентом)	ОД ЕДДС Северодвинска
МКУ «ЕДДС Северодвинска»	Справка по оперативной обстановке на территории Северодвинска за сутки	к 07.30	Приемная Мэра Северодвинска
Еженедельно			
Северодвинский территориальный отдел Роспотребнадзора	Информация о состоянии инфекционной заболеваемости в Северодвинске	по пятницам к 19.00 (по дополнительному указанию)	ОД ЕДДС Северодвинска
ГБУ «Северодвинская городская станция по борьбе с болезнями животных»	Информация о состоянии эпизоотической обстановки в Северодвинске	по пятницам к 19.00 (по дополнительному указанию)	ОД ЕДДС Северодвинска
НИТИЦ ОАО «ПО «Севмаш», центральная лаборатория ОАО «ЦС «Звездочка»	О выявленных фактах загрязнения окружающей среды на контролируемых объектах и территориях	по четвергам к 11.00	ОД ЕДДС Северодвинска
МКУ «ЕДДС Северодвинска»	Оперативная сводка об обстановке на территории Северодвинска за неделю	по понедельникам к 07.30	Приемная Мэра Северодвинска

Сроки и формы
донесений по вопросам защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах на территории Северодвинска

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	Номера форм донесений
1	Сведения о наличии средств связи и оповещения	Руководители организаций независимо от форм собственности	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	1/Связь
2	Отчет о состоянии системы оповещения	Руководители потенциально опасных объектов	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	2/СЦО
3	Состав сил и средств постоянной готовности	Руководители организаций независимо от форм собственности, имеющие в своем составе аварийно-спасательные и аварийно-восстановительные формирования	Председателю КЧС и ПБ Администрации Северодвинска через Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 20.10	1/СиС
4	Перечень сил и средств, способных организовать и проводить поисково-спасательные работы	Руководители организаций независимо от форм собственности, имеющие в наличии плавсредства	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 20.11	МВБ ЧС № 1
5	Основные ТТД и возможности спасательных судов, катеров и привлекаемых сил, предназначенных для поиска, спасения, ликвидации разливов нефтепродуктов и ЧС	Руководители организаций независимо от форм собственности, имеющие в наличии плавсредства	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 20.11	МВБ ЧС № 2
6	ТТД наземных средств спасения на внутренних водных бассейнах и прибрежных зонах	Руководители организаций независимо от форм собственности, имеющие в наличии плавсредства	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 20.11	МВБ ЧС № 4
7	Сведения об организациях, имеющих опасные производственные объекты, разрабатывающие планы по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов	Руководители организаций независимо от форм собственности	Председателю КЧС и ПБ Администрации Северодвинска через Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	1/ЛРН
8	Сведения о потенциально опасных объектах, расположенных на территории Северодвинска	Руководители потенциально опасных объектов	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.07 текущего года, представляется до 15.06	Реестр ПОО
9	Состав сил и средств постоянной готовности коммунально-эксплуатационных служб	Руководители организаций независимо от форм собственности	Председателю КЧС и ПБ Администрации Северодвинска через Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	СПГ/КЭС
10	Сведения о строительных и дорожно-строительных организациях	Руководители организаций независимо от форм собственности, Управление строительства и архитектуры Администрации Северодвинска	Председателю КЧС и ПБ Администрации Северодвинска через Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	С/ДСО
11	Сведения о стационарных и передвижных дизельных электростанциях	Руководители организаций независимо от форм собственности, отдел энергетики, транспорта и связи Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	ДЭС
12	О создании, наличии использовании и восполнении местных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Северодвинска	Комитет ЖКХ, ТиС; Управление социального развития, опеки и попечительства; Управление строительства и архитектуры; отдел организации потребительского рынка Управления экономики	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом. Представление к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом	2/РЕЗ ЧС-МО
13	Донесение по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Комитет ЖКХ, ТиС; Управление социального развития, опеки и попечительства; Управление культуры и общественных связей; Управление образования; Управление экономики; Управление строительства и архитектуры; Ненокский территориальный отдел; Белоозерский территориальный отдел	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Два раза в год, представляется по фактическому состоянию на 01.07 и 01.12	1/ПБ

Форма № 1/Связь

СВЕДЕНИЯ

о наличии средств связи и оповещения в _____ по состоянию на _____ 201_год
(наименование организации)

Сведения о наличии средств связи и оповещения						Сведения об организации				
№ пп	Наименование и тип	Ед. измерения.	Требуется		Имеется	Полное наименование организации, почтовый адрес, факс, телефон, адрес электронной почты	Должность, фамилия, имя, отчество (кроме дежурной службы), № № телефонов			Должностное лицо, ответств. за прием сигналов оповещения. Наличие ему инструкции, дата утверждения НГО
			На военное время	На мирное время			Начальника - руководителя ГО	НШ ГО, лицо, уполномоченное на решение задач в области ГО и ЧС	Дежурная служба	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание : 1. Сведения представляются всеми организациями города.
2. В графе № 2 указываются все средства связи и оповещения, имеющиеся в организации и которые могут использоваться в интересах ГО и ЧС.
3. В графе № 11 указывается круглосуточная дежурная служба (должностное лицо), на которое возложена обязанность приема сигналов оповещения в ЧС, а также наличие и дата утвержденной ему инструкции

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ

органа ГО _____
(наименование организации)
о состоянии локальной системы оповещения за 20__ год

В текстовой части отчета представляются следующие сведения о состоянии системы оповещения.

1. Краткое описание организационно-технического построения системы оповещения.

2. Порядок взаимодействия оперативных дежурных ЕДДС, дежурных служб предприятий, организаций электросвязи и телерадиокомпаний при оповещении органов управления и населения, наличие согласованных инструкций о порядке их взаимодействия, а также подготовленных текстов речевых сообщений для оповещения населения.

3. Порядок оповещения населения.

4. Порядок оповещения органов управления и должностных лиц РСЧС и ГО, подразделений государственной противопожарной службы, поисково-спасательных отрядов и служб.

5. Данные о санкционированном и несанкционированном задействовании систем оповещения с указанием даты, времени и причин задействования, количества населения, до которого доводились сигналы и информация оповещения, и времени, затраченного для их доведения.

6. Мероприятия, проведенные в отчетном году в целях реконструкции (совершенствования) локальных систем оповещения потенциально опасных объектов, и состояние их финансирования, наличие плана реконструкции (совершенствования), технического задания и рабочего проекта на реконструкцию и др.

7. Мероприятия, проведенные в отчетном году в целях поддержания системы оповещения в готовности к использованию по назначению, и состояние их финансирования, в том числе:

организация эксплуатационно-технического обслуживания;
периодичность и основные результаты технических проверок системы оповещения;

даты проведения и основные результаты комплексных (с задействованием оконечных средств оповещения) проверок готовности систем оповещения;

меры, принятые для восстановления работоспособности неисправных средств оповещения населения;

объемы финансовых средств, выделенных (планируемых) на указанные цели, наличие и размер задолженности перед предприятиями связи за эксплуатационно-техническое обслуживание.

8. Вывод о состоянии и степени готовности системы оповещения и предложения по ее совершенствованию.

Приложение:

Паспорт локальной системы оповещения

Примечания:

Представление отчета. Первый отчет после ввода данного табеля донесений в действие представляется в полном объеме. В последующем отчет (текстовая часть) представляются ежегодно.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение
к форме 2/СЦО

ПАСПОРТ

локальной системы оповещения _____
(наименование организации)
по состоянию на 01.01.20__ г.

1. Управление системой оповещения (да, нет):

с повседневного пункта управления _____;

с запасного пункта управления _____.

2. Доведение сигналов и информации оповещения до органов управления и населения Северодвинска:

№ п/п	Направление оповещения	Тип используемой аппаратуры оповещения и средств связи	Режим работы (автоматизированный/неавтоматизированный)	Используемые каналы и линии связи	Номер канала связи
1	2	3	4	5	6

Примечание. В 3 графе указываются все технические средства оповещения и связи, используемые на направлениях оповещения (П-160, П-166, УКВ (КВ) радиостанция, ТЛФ, ТЛГ и т.д.). В 5 графе указываются все каналы связи, используемые техническими средствами оповещения и связи (2-х, 4-х проводной канал ТЧ, цифровой канал IP VPN, ТЛГ канал, ТЛГ радио канал и т.д.).

3. Количество и перечень локальных систем оповещения потенциально опасных объектов, имеющих техническое сопряжение с региональной сис-

темой оповещения (обеспечивающих автоматическую ретрансляцию сигналов и информации оповещения) _____.

4. Охват населения локальными системами оповещения потенциально опасных объектов (ЛСО ПОО):

ПОО	Всего ПОО	Проживает населения (тыс. чел.)	Создано ЛСО	ЛСО, сопряженных с СО	Количество населения, охваченного ЛСО (тыс. чел.)
Химически опасные					
Гидроузлы (зоны затопления)					
Ядерно и радиационно опасные					
Другие ПОО					
Итого					

5. Техническая характеристика ЛСО.

5.1. Тип аппаратуры оповещения, используемой в ЛСО (подчеркнуть): П-157, П-160, П-159, П-162, Р-413, П-164, П-166.

5.2. Места установки оконечных комплектов аппаратуры оповещения:

Место установки	Всего мест	Мест, где аппаратура установлена	Тип аппаратуры
Управления ГОЧС			
ЕДДС			
Подразделения ГПС			
РОВД			
ГОВД			
РВК			
РУС			
Другие места			

5.3. Каналы и линии связи, используемые в ЛСО:

аналоговые _____ %;
цифровые _____ %;
кабельные _____ %;
радиорелейные _____ %;
воздушные _____ %.

5.4. Количество используемых в ЛСО оконечных средств оповещения:

	Электросирены		Сирены с ручным управлением	СЦВ, количество СЦВ/абонентов	Тип АСО-8 (16,32), количество АСО/абонентов
	включенных в СО	не включенных в СО			
В городах					
В сельской местности					
Итого					

5.5. Электронные средства массовой информации, используемые в ЛСО:

	Радиотрансляционная сеть			Радиовещательные станции		Телевизионные станции
	узлы проводного вещания автоматизированные	радиотрансляционные точки	уличных громкоговорителей	УКВ	СВ (КВ)	
В городах						
В сельской местности						
Итого						

6. Организация эксплуатационно-технического обслуживания (ЭТО):

Организации, обеспечивающие ЭТО		Работники, занятые в ЭТО		Организации, на балансе которых находятся средства оповещения	
аппаратура	электро-сирены	освобожденные	по совместительству	аппаратура	электросирены

Примечание: Паспорт представляется 1 раз в пять лет, при изменениях – ежегодно, при отсутствии изменений об этом делается запись в текстовой части отчета.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Перечень сил и средств постоянной готовности
в _____ по состоянию на _____ 20__ г.
(наименование организации)

№ п/п	Полное наименование аварийно-спасательного формирования	Место дислокации (почтовый адрес, телефон руководителя и дежурного)	Общая численность формирований из них постоянной готовности	Оснащение (наименование основных видов спасательной техники, оборудования, инструмента и специального имущества)	Виды чрезвычайных ситуаций, на которые могут привлекать формирование	Функции, выполняемые аварийно-спасательным формированием	Порядок привлечения к спасательным работам	Ближайший аэропорт, ж.д. станция, расстояние, время в пути (с учетом мобильности аварийно-спасательных формирований)	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Форма МВБ ЧС № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
сил и средств, способных организовать и проводить поисково-спасательные работы

№ п/п	Наименование организации, адрес, телефон руководителя, диспетчерской службы	Состав, место нахождения спасательных сил	Средства связи	Названия, адреса, где можно получить информацию	Зона ответственности	Наличие средств для ликвидации разлива нефтепродуктов
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Форма МВБ ЧС № 2

Основные ТТД, и возможности спасательных судов, катеров и привлекаемых сил, предназначенных для поиска, спасения, ликвидации разлива нефти по состоянию на 01.01.20__ г.

№ п/п	Проект, год постройки, дислокация	Водоизмещение, осадка, длина, ширина	Скорость хода, автономность, мощность ГЗУ	Тяговое усилие судна, тяговое усилие буксирной лебедки (длина и диаметр троса)	Средства водоотлива: наименование, количество суммарная производительность куб.м/ч	Средства пожаротушения: кол-во лафетных стовпов, производят, наличие пенообразователя, типы пеногенераторов, наличие фреона Т14 В2(хладогена), наличие огнетушителей, типы, к-во.	Водолазное оборудование: к-во водолазов, тип снаряжения, глубина погруж.(м) наличие поточно-декомпрессионных камер (тип), наличие врачей-физиологов	Наличие грузоподъемных устройств: максимально поднимаемый груз. Наличие средств освещения в районе аварии: -прожектора (тип) -осветительные ракеты (тип)	Возможности и средства по спасению людей на воде: -спасательные катера (вмест) -спасательные плоты (к-во, тип) -спасательные круги (к-во) -спасательные сети, корзины -устройство массового подбора людей на воде	Наличие и возможность подачи на аварийное судно средств ВВД (давление, длина шланга); средства электроэнергии (род тока, мощность, длина кабеля)	Допустимая количественная возможность приема на борт спасенных людей	Средства связи установленные на судлах (катерах), диапазон частот
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

Руководитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Форма МВБ ЧС № 4

ТТД наземных средств спасения на внутренних водных бассейнах и прибрежных зонах

№п/п	Спасательное средство	Тип	Марка	Запас хода	Оснащенность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Форма 1/ЛРН

СВЕДЕНИЯ

об организациях, имеющих опасные производственные объекты, разрабатывающие планы по предупреждению и ликвидации разлива нефти и нефтепродуктов, расположенных на территории Северодвинска по состоянию на 01.01.20__ г.

№ п/п	Головная/управляющая организация	Наименование организации	Адрес организации (юридический и почтовый)	Полное наименование ПОО	Фактическое местонахождение ПОО	Уровень планирования ЧС (Н)	Максимально возможный объем разлива при планировании	Расположение емкостей (подземные/ наземные)	Объем емкости хранения, тонн	Количество емкостей	Общий объем хранения нефтепродуктов	Сведения о состоянии и разработке согласования ПЛРН	Наименование ПЛРН	Сведения о состоянии утверждения ПЛРН	Должностное лицо, утвердившее ПЛРН, реквизиты документа об утверждении	Срок действия ПЛРН	Наименование АСС (АСФ), номер и дата договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	

Руководитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Форма «Реестр ПОО»

СВЕДЕНИЯ

о потенциально опасных объектах, расположенных в (на) _____ по состоянию на 01.07.20__ года
(наименование организации)

№ п/п	Наименование ПОО с указанием производств и установок, аварии на которых могут привести к чрезвычайным ситуациям	Адрес потенциально опасного объекта, телефон	Эксплуатирующая организация, ведомственная принадлежность, адрес, телефон	Опасные вещества, их количество (т), способ хранения	Признак опасности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						

Примечание. В графе 6 указывается признак опасности, а именно взрыво- и пожароопасный объект (ВПОО), химически опасный объект (ХОО), радиационно опасный объект (РОО), гидротехнические сооружения (ГТС), объект жизнеобеспечения (ОЖО).

1. В графе 7 указывается отметка о внесенных изменениях по состоянию на отчетный период, в сравнении с ранее представленным донесением.
2. Гриф секретности при необходимости устанавливает исполнитель.

Руководитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 «__» _____ 20__ г.

Форма СПГ/КЭС

СВЕДЕНИЯ

о составе сил и средств постоянной готовности коммунально-эксплуатационных служб
 в _____ по состоянию на _____ 20__ г.
 _____ (наименование организации) _____ (дата)

№ п/п	Наименование эксплуатационной службы	Адрес места базирования	ФИО, телефон руководителя	Численность л/с		Имеющаяся техника		Возможности по устранению аварий (виды АВП)	Время готовности (час.) день/ночь
				бригад	человек	наименование	количество		
1									
2									
3									
4									
5									

Руководитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 «__» _____ 20__ г.

Форма С/ДСО

СВЕДЕНИЯ

о строительных и дорожно-строительных организациях на территории Северодвинска
 по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование организации, адрес, телефон	Количество работающих (чел.)	Техника			Примечание
			наименование	марка	количество	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 «__» _____ 20__ г.

Форма «ДЭС»

СВЕДЕНИЯ

о стационарных и передвижных электростанциях _____ по состоянию на «__» _____ 20__ г.
 _____ (наименование организации)

№ п/п	Адрес места базирования	Принадлежность электростанции	ФИО, телефон руководителя	Марка дизель-генератора	Мощность, кВт	Количество (шт.)	Примечание (стац./передвиж.)
1							
2							
3							
4							
5							

Руководитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 «__» _____ 20__ г.

Форма 2/РЕЗ ЧС-МО (ежеквартальная)

ДОНЕСЕНИЕ

о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера за _____ 20__ года
 _____ (квартал)

№ п/п	Наименование материальных ресурсов согласно утвержденной номенклатуре	Ед. изм.	Планируемый объем материальных средств и ресурсов согласно утвержденным объемам (количество)	Наличие по состоянию на 1-е число первого месяца отчетного квартала		Использовано за отчетный квартал				Восполнено (заложено) за отчетный квартал	Фактическое наличие по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом			Поставляется другими организациями по договорам на экстренную поставку		Примечание
				количество	% от планируемого объема	количество	на какие цели были использованы материальные ресурсы	номер и дата решения об изъятии материальных ресурсов	количество		% от планируемого объема	места хранения резервов	количество и % от планируемого объема	кем предоставляется, номер и дата договора, срок действия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Продовольствие:	тыс. руб.														
2	Вещевое имущество:	тыс. руб.														
3	Строительные материалы:	тыс. руб.														
4	Медикаменты и оборудование	тыс. руб.														
5	Нефтепродукты:	тыс. руб.														

Примечание: Донесение представляется органами Администрации, на которые возложены обязанности по созданию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

ДОНЕСЕНИЕ
по вопросам обеспечения пожарной безопасности
в _____ за _____ 20__ г.
(наименование организации) (полугодие)

Наименование сведений	Ед. изм.	Показатель	Примечание
1	2	3	4
1. Расходы на обеспечение пожарной безопасности	тыс. руб.		
2. Количество пожаров на подведомственных объектах в отчетном периоде, всего	количество		
в том числе в жилищном фонде			
2.1. Уничтожено/повреждено зданий, строений, сооружений, всего	количество		
в том числе жилых домов			
2.2. Уничтожено/повреждено поэтажной площади, всего	кв. м		
в том числе жилищного фонда			
2.3. Погибло людей, всего			
в том числе детей	чел.		
2.4. Травмировано людей, всего			
в том числе детей			
2.5. Общий ущерб от пожаров, всего	тыс. руб.		
в том числе в жилищном фонде			
3. Количество обслуживаемых источников противопожарного водоснабжения, всего	количество		
в том числе:			
пожарных водоемов	количество		
из них неисправных	количество		
пожарных гидрантов	количество		
из них неисправных	количество		
пожарных пирсов	количество		
водонапорных башен, оборудованных приспособлением для забора воды пожарной техникой	количество		
4. Проинструктировано населения мерам пожарной безопасности, всего	чел.		
5. Оборудовано противопожарных уголков/стендов	шт.		
6. Проведено выступлений по радио/ телевидению	количество		
7. Опубликовано статей, заметок в печатных СМИ	количество		
8. Израсходовано средств организации на ликвидацию последствий пожаров в отчетном периоде, всего	тыс. руб.		
в том числе на оказание помощи пострадавшим			
Примечание:	Показатели за год указываются с нарастающим итогом.		

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке сбора и обмена в муниципальном образовании «Северодвинск» информацией в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 17.12.2014 № 650-па

Сроки и формы донесений по вопросам гражданской обороны на территории Северодвинска

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	Номера форм донесений
1. В повседневной деятельности					
1.1	Сведения о работниках (подразделениях), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны	Руководители организаций независимо от форм собственности	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	2/УГО
1.2	Доклад об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС	Руководители организаций независимо от форм собственности	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно по состоянию на 30.12 текущего года, представляется до 15.10	1/ОБУЧ
1.3	Сведения о наличии защитных сооружений гражданской обороны	Руководители организаций независимо от форм собственности, имеющие на балансе или эксплуатирующие ЗСГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	1/ИТМ ГО
1.4	Сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения	Руководители организаций независимо от форм собственности, осуществляющие хозяйственно-питьевое водоснабжение по согласованию с руководителем спасательной коммунально-технической службы ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	5/ИТМ ГО
1.5	Донесение о наличии сил радиационной и химической защиты	Руководители радиационно - и химически опасных объектов	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	1/РХЗ
1.6	Донесение об обеспеченности работников и аварийно-спасательных формирований средствами радиационной и химической защиты	Руководители организаций независимо от форм собственности	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	2/РХЗ
1.7	Основные показатели состояния гражданской обороны организации	Руководители организаций независимо от форм собственности, отнесенных к категории по ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	Приложение к форме 2/ДУ
1.8	Сведения по эвакуации и рассредоточению рабочих и служащих и членов их семей	Руководители организаций независимо от форм собственности	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 01.12	ЭВАК
1.9	Перечень основных инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации	Руководители организаций независимо от форм собственности, отнесенных к категории по ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 10.11	2/ПУФ
1.10	О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств	Руководители органов Администрации Северодвинска	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 15.12	2/ЗАП МО-ГО
1.11	Отчет о создании страхового фонда документации на объекты повышенного риска (потенциально опасные объекты и системы жизнеобеспечения населения)	Руководители организаций независимо от форм собственности, в ведении которых находятся указанные объекты и системы жизнеобеспечения	Председателю комиссии по ПУФ через Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 20.12	1/СФД
1.12	Сведения о проделанной работе по снижению негативного воздействия опасных биологических объектов и химических веществ	Руководители организаций независимо от форм собственности, в ведении которых находятся указанные объекты и вещества, руководители учреждений СНЛК	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.12 текущего года, представляется до 20.11	1/БХБ
1.13	Сведения о проделанной работе по снижению негативного воздействия радиационно опасных объектов и радиационных веществ	Руководители организаций независимо от форм собственности, в ведении которых находятся указанные объекты и вещества	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.12 текущего года, представляется до 20.11	1/РБ
1.14	Сводные сведения об обеспеченности установленных категорий населения и личного состава НАСФ средствами медицинской защиты	Руководители организаций независимо от форм собственности	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 15.12	1/МБЗ
1.15	Сведения о наличии сил гражданской обороны	Руководители организаций независимо от форм собственности, отнесенных к категории по ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежегодно, по состоянию на 01.01 следующего года, представляется до 20.12	1/СГО

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому представляется	Периодичность и сроки представления	Номера форм донесений
2. При принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации					
2.1	О начале подготовки к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны организаций	Руководители организаций независимо от форм собственности, продолжающие деятельность в военное время	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Немедленно	У/1/ГО
2.2	О ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени	Руководители организаций независимо от форм собственности, продолжающие деятельность в военное время	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Первые 2 суток ежедневно к 24.00	У/2/ГО
2.3	О состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны организаций	Руководители организаций независимо от форм собственности, продолжающие деятельность в военное время.	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	На 3-и сутки после начала подготовки к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны к 24.00, далее – каждые десять суток к 24.00, по состоянию на 24.00 десятых суток	У/3/ГО
3. По мероприятиям по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей					
3.1	О начале выполнения мероприятий по гражданской обороне первой очереди	Руководители организаций независимо от форм собственности, отнесенных к категории по ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Немедленно	ПМ 1/1
3.2	О выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне первой очереди	Руководители организаций независимо от форм собственности, отнесенных к категории по ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Через 24 часа после получения распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне первой очереди. В последующем представляется ежесуточно к 00:30, по состоянию на 24:00 прошедших суток в части, касающейся мероприятий первой очереди, выполнение которых не завершено	ПМ 1/2
3.3	О начале выполнения мероприятий по гражданской обороне второй очереди	Руководители организаций независимо от форм собственности, отнесенных к категории по ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Немедленно	ПМ 2/1
3.4	О выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне второй очереди	Руководители организаций независимо от форм собственности, отнесенных к категории по ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Через 24 часа после получения распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне второй очереди. В последующем представляется ежесуточно к 00:30, по состоянию на 24:00 прошедших суток в части касающейся мероприятий второй очереди, выполнение которых не завершено	ПМ 2/2
3.5	О начале выполнения мероприятий по гражданской обороне третьей очереди	Руководители организаций независимо от форм собственности, отнесенных к категории по ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Немедленно	ПМ 3/1
3.6	О выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне третьей очереди	Руководители организаций независимо от форм собственности, отнесенных к категории по ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Через 24 часа после получения распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне третьей очереди. В последующем представляется ежесуточно к 00:30, по состоянию на 24:00 прошедших суток в части касающейся мероприятий третьей очереди, выполнение которых не завершено	ПМ 3/2
3.7	Сведения о приведении в готовность к приему укрываемых и наращивании фонда защитных сооружений гражданской обороны при приведении в готовность гражданской обороны	Руководители организаций независимо от форм собственности, продолжающие деятельность в военное время	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Ежесуточно нарастающим итогом к 0:30, по состоянию на 24:00 прошедших суток, при выполнении мероприятий первой, второй и третьей очередей	7/ИТМ ГО
4. О выполнении мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации					
4.1	О начале проведения частичной эвакуации	Руководители организаций независимо от форм собственности	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Немедленно	ЧЭ 1
4.2	О проведении частичной эвакуации	Руководители организаций независимо от форм собственности	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	1 раз в сутки к 00:30, по состоянию на 24:00 прошедших суток, до завершения мероприятия	ЧЭ 2
4.3	О начале проведения общей эвакуации	Руководители организаций независимо от форм собственности	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Немедленно	ОЭ 1
4.4	О проведении общей эвакуации	Руководители организаций независимо от форм собственности	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Каждые 12 часов нарастающим итогом с момента начала эвакуации до завершения мероприятия	ОЭ 2
4.5	О начале вывода формирований в загородную зону	Руководители организаций независимо от форм собственности, отнесенных к категории по ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Немедленно	ВФ 1
4.6	О выводе формирований в загородную зону	Руководители организаций независимо от форм собственности, отнесенных к категории по ГО	Отделу гражданской защиты Администрации Северодвинска	Каждые 4 часа нарастающим итогом до завершения мероприятия	ВФ 2

Форма 2/УГО

СВЕДЕНИЯ
о работниках (подразделениях), уполномоченных на решение задач в области
гражданской обороны, в _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование организации (адрес, телефон)	Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон уполномоченного (руководителя подразделения)	Отнесение организации к категории по гражданской обороне (поставить «+» в нужной графе)		Количество работников в организации	Количество специалистов по ГО в организации (освобожденный/ по совместительству)	Количество подразделений по ГО в организации
			отнесена к категории по ГО	не отнесена к категории по ГО			
1	2		3	4	5	6	7
1							
2							
3							

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«_» _____ 20__ г.

ДОКЛАД
об организации и итогах подготовки населения в области
гражданской защиты в _____ за 20__ год
(наименование организация)

I. Организация подготовки населения

Наличие локальных актов и организационных документов по подготовке работников в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приказ по организации обучения по вопросам ГОЧС в организации), выписки из планов комплектования слушателями УМЦ ГОЧС и курсов ГО и т.д. Общая оценка наличия таких документов в организациях с указанием недостатков, а также принятых мерах по их устранению. Издание ежегодных приказов об итогах обучения населения.

Организация выполнения требований нормативных правовых документов по подготовке работников с указанием конкретных мероприятий.

Участие руководящего состава организации в обучении различных групп работников организации.

Наличие учета подготовки должностных лиц и специалистов РСЧС и ГО, а также отчетных документов по мероприятиям обучения различных групп работников организации.

Что сделано по обобщению, внедрению и распространению положительного опыта в обучении работников организации. Положительные примеры по финансированию мероприятий обучения различных групп работников организации.

Общая оценка организации подготовки работников организации, с указанием лучших и худших. Основные недостатки и планируемые меры по их устранению. Предложения.

II. Состояние подготовки различных групп работников организации

Материал раздела изложить по следующим подразделам:

- а) руководитель организации;
- б) должностные лица и специалисты РСЧС и ГО;
- в) работающее население;
- г) нештатные аварийно-спасательные формирования и спасательные службы (при наличии);
- д) учащиеся и студенты учреждений общего образования, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования;
- е) неработающее население.

В подразделах отразить формы, методы, особенности обучения (для учащихся – в рамках программы предмета «Окружающий мир» (начальная школа), ОБЖ и внеурочной деятельности), а также качество подготовки.

III. Учения и тренировки

Характерные особенности в организации подготовки и проведения учений и объектовых тренировок.

Количество и качество проведенных учений (тренировок).

Выполнение практических мероприятий в ходе подготовки и проведения учений (тренировок). Оказание методической помощи территориальными органами МЧС России и курсами ГО в организации подготовки и проведения учений (тренировок).

IV. Состояние учебно-материальной базы

Наличие и состояние учебной материальной базы. Что сделано в истекшем году по развитию и совершенствованию УМБ. Количество технических средств информирования в организации, а также разработанных и распространенных учебно-методических и наглядных пособий.

V. Общие выводы и предложения

Общая оценка подготовки работников в области гражданской обороны, с указанием лучших и худших (групп, подразделений организации).

Приложение:

1. Сведения о подготовке различных групп работников в области гражданской защиты.
2. Сведения о проведенных учениях (тренировках) в области гражданской защиты.
3. Сведения о наличии учебных заведений, кафедр (циклов) по дисциплине БЖД, их укомплектованности преподавательским составом, учебно-материальной базы образовательных учреждений, количестве студентов, учащихся и слушателей, прошедших обучение в области безопасности жизнедеятельности.
4. Сведения о мероприятиях, проведенных с подрастающим поколением по вопросам изучения безопасности жизнедеятельности в рамках программы предмета «Окружающий мир» (начальная школа), ОБЖ и внеурочной деятельности, а также Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности».
5. Сведения о создании и результатах работы кадетских корпусов, школ, классов, кружков, секций, клубов, центров, отрядов, в которых проводится углубленное изучение вопросов безопасности жизнедеятельности.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к форме 1/ОБУЧ

СВЕДЕНИЯ
о подготовке различных групп работников в области гражданской защиты
в _____ в 20__ году
(организации)

№ п/п	Категории обучаемых	Всего имеется	Планировалось обучить в отчетном году	Подготовлено в отчетном году							
				Всего	в том числе						
					в образовательных учреждениях МЧС России	в образовательных учреждениях федерального образования	в образовательных учреждениях органов исполнительной власти и организаций	в УМЦ ГОЧС	на курсах ГО	в организациях	на сборах различного уровня
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Руководители организаций, отнесенных к категориям по ГО.										
2	Руководители организаций, не отнесенных к категориям по ГО.										
3	Председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.										
4	Члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.										
5	Руководители и специалисты единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.										
6	Руководители и специалисты дежурно-диспетчерских служб организаций (объектов).										
7	Руководители спасательных служб организаций и их заместители.										
8	Руководители нештатных АСФ.										
9	Руководители эвакуационных органов организаций.										
10	Председатели комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций, отнесенных к категории по ГО.										
11	Руководители структурных подразделений (работники) и специалисты организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) гражданской обороны.										
12	Начальники кафедр «Безопасность жизнедеятельности» учреждений среднего и высшего профессионального образования и преподаватели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».										

2	Проведено полевых лагерей «Юный спасатель» Приняло участие (человек)						
3	Проведено полевых лагерей «Юный водник» Приняло участие (человек)						
4	Проведено полевых лагерей «Юный пожарный» Приняло участие (человек)						
5	Проведено конкурсов, викторин, спартакиад и т.п. по тематике ОБЖ Приняло участие (человек)						
6	Проведено итоговых тренировок в День защиты детей Приняло участие (человек)						
7	Количество отделений /филиалов Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»						

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Таблица 2

СВЕДЕНИЯ

о мероприятиях, проведенных с подрастающим поколением по вопросам изучения безопасности жизнедеятельности на международном уровне с участием команд (представителей) от _____ в 20__ году
(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Место проведения	Информация об участниках мероприятия с российской стороны	Количество участников мероприятия с российской стороны	Характеристика (описание), количество команд (участников) и их принадлежность	Результаты проведенного мероприятия	Дополнительная информация о проведенном мероприятии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к форме 1/ОБУЧ

СВЕДЕНИЯ

о создании и результатах работы в _____ кадетских корпусов,
(наименование организации)
школ, классов, кружков, секций, клубов, центров, отрядов, в которых проводится углубленное изучение вопросов безопасности жизнедеятельности за _____ учебный год

№ п/п	Полное наименование кадетского корпуса, школы, класса, кружка, секции, клуба, центра, отряда	Место расположения (адрес)		На базе какого учреждения создан (наименование учреждения)	Учредители (соучредители)	Какие классы охвачены обучением или возраст обучаемых	Срок обучения или длительность полного цикла обучения	Количество учащихся, охваченных процессом обучения за отчетный период
		Контактная информация: ФИО директора (руководителя), телефон, интернет-сайт и др. данные	Категория (кадетский корпус, кадетская школа, кадетский класс, клуб, центр, секция, отряд, другое образование)	Нормативный документ, регламентирующий деятельность (№ и дата постановления (распоряжения, приказа) о создании)				
1								

Всего учащихся, охваченных процессом обучения в кадетских корпусах, школах, классах, кружках, секциях, клубах, центрах, отрядах за отчетный период

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма 1/ИТМ ГО

СВЕДЕНИЯ

о наличии (закреплении) защитных сооружений гражданской обороны

_____ по состоянию на 01.01.20__
(наименование организации)

Число работающих _____ чел.
Подлежит укрытию _____ чел.

№ п/п	Защитное сооружение (убежище, ПРУ), инв. номер, адрес	Класс защиты	Вместимость (чел.)	Форма собственности ЗСГО (федеральная, муниципальная, частная)	Вид правообладания ЗСГО (собственность, оперативное управление и т.д.)	Наличие: паспорт (на убежище), учетная карточка (на ПРУ)	Характер использования: для нужд организации; аренда (№ договора)	Готовность ЗСГО: готово, требует текущего ремонта, требует капитального ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого: убежищ _____, из них _____ готово к приему укрываемых; _____ не готово к приему укрываемых;
ПРУ _____, из них _____ готово к приему укрываемых; _____ не готово к приему укрываемых

Примечание: Данные представляются организациями, на балансе которых находятся ЗСГО или эксплуатирующие ЗСГО.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

ДОНЕСЕНИЕ
 об обеспеченности работников и аварийно-спасательных формирований средствами
 радиационной и химической защиты _____ по состоянию на 01.01.20____
 (наименование организации)

№ п/п	Наименование средств РХЗ	Единица измерения	Потребность в % от потребности в наличии								Заложено (приобретено) в % от потребности списано (разбронировано)						
			всего		в том числе				всего		в том числе						
			потр.	%	для НАСФ		для работников организаций		потр.	%	заложено	%	в запасе объектов		заложено	%	
					нал.	%	нал.	%					нал.	%			списано
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1																	
2																	
3																	

Примечание. При наличии других средств радиационной и химической защиты, не входящих в номенклатуру, разрешается дополнять форму.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Порядок заполнения донесения по форме 2/РХЗ

Графу 2 донесения заполнять по следующей номенклатуре:

- Противогазы гражданские фильтрующие (тип, тыс. шт.).
- Изолирующие противогазы (тип, тыс. шт.).
- Регенеративные патроны к изолирующим противогазам (тип, тыс. шт.).
- Дополнительные патроны к противогазам (тип, тыс. шт.).
- Гопкалитовые патроны (тип, тыс. шт.).
- Респираторы (тип, тыс. шт.).
- Самоспасатели (тип, тыс. шт.).
- Палатки для проверки противогазов (тип, тыс. шт.).
- Средства индивидуальной защиты кожи изолирующего типа (тип, тыс. шт.).
- Средства индивидуальной защиты кожи фильтрующего типа (тип, тыс. шт.).
- Сапоги резиновые (тыс. пар).
- Индивидуальные дозиметрические приборы (тип, тыс. шт.).
- Комплекты индивидуальных дозиметрических приборов (тип, к-т).
- Дозиметры (тип, шт.).
- Радиометры (тип, шт.).
- Радиоспектрометры (тип, шт.).
- Бытовые приборы дозиметрического контроля (тип, шт.).
- Газосигнализаторы (тип, шт.).
- Газоанализаторы (тип, шт.).
- Приборы специфической химической разведки (тип, шт.).
- Комплексы РХБ-разведки на автомобильном шасси (тип, шт.).
- Комплексы РХБ-разведки на специальном шасси (тип, шт.).
- Передвижные ремонтные химические мастерские (тип, шт.).
- Автомобильные химические лаборатории (тип, шт.).
- Полевые химические лаборатории (тип, шт.).
- Дегазационные комплекты (тип, к-т).
- Метеокомплекты (тип, шт.).
- Дегазирующие вещества и растворы (наименование, тыс. т).

Приложение
к форме 2/ДУ

Основные показатели
состояния гражданской обороны _____,
(наименование организации)
отнесенной к категории по гражданской обороне
по состоянию на 01.01.20____

№ п/п	Наименование основных показателей	Единица измерения	Значения показателей
I. Общие сведения			
1	Организация, отнесенная к категории по гражданской обороне		
1.1	«Особой важности»	ед.	
1.2	I категории	ед.	
1.3	II категории	ед.	
2	Численность персонала организации, отнесенной к категории по гражданской обороне		
2.1	«Особой важности»	человек	
2.2	I категории	человек	
2.3	II категории	человек	
3	Численность наибольшей работающей смены (далее - НРС) организации, отнесенной к категории по гражданской обороне		
3.1	«Особой важности»	человек	
3.2	I категории	человек	
3.3	II категории	человек	

4	Радиационно опасные объекты	ед.	
4.1	Численность персонала	человек	
4.2	Численность НРС	человек	
4.3	Площадь зон возможного опасного радиоактивного загрязнения (заражения)	км ²	
4.4	Численность населения, проживающего в зонах возможного опасного радиоактивного загрязнения (заражения)	человек	
5	Химически опасные объекты	ед.	
5.1	Численность персонала	человек	
5.2	Численность НРС	человек	
5.3	Площадь зон возможного опасного химического загрязнения (заражения)	км ²	
5.4	Численность населения, проживающего в зонах возможного опасного химического загрязнения (заражения)	человек	
6	Гидротехнические сооружения	ед.	
6.1	Численность персонала	человек	
6.2	Численность НРС	человек	
6.3	Прогнозируемая площадь катастрофического затопления	км ²	
6.4	Численность населения, проживающего в зоне катастрофического затопления	человек	
II. Открытие рабочих и служащих организации			
1	Численность работников, подлежащих укрытию	человек	
1.1	Укрывается всего, в том числе:	человек	
	в убежищах всех классов	человек	
	в противорадиационных укрытиях	человек	
	в быстровозводимых убежищах	человек	
	в подвальных и других заглубленных помещениях	человек	
2	Количество защитных сооружений гражданской обороны для укрытия НРС, из них	ед.	
	убежищ всех классов	ед.	
	противорадиационных укрытий	ед.	
3	Вместимость защитных сооружений гражданской обороны для укрытия НРС, из них	человек	
	убежищ всех классов	человек	
	противорадиационных укрытий	человек	
4	Состояние имеющихся убежищ		
	готово к приему укрываемых	ед.	
	ограниченно готово к приему укрываемых	ед.	
	не готово	ед.	
5	Состояние имеющихся противорадиационных укрытий		
	готово к приему укрываемых	ед.	
	ограниченно готово к приему укрываемых	ед.	
	не готово	ед.	
III. Обеспеченность средствами индивидуальной защиты органов дыхания и медицинскими средствами индивидуальной защиты			
1	Обеспеченность персонала СИЗОД всех видов:		
	противогаз гражданский (наименование)	человек, %	
	респиратор (наименование)	человек, %	
2	дополнительные патроны к противогазам	штук, %	
	Обеспеченность персонала МСИЗ всех видов:		
	аптечка индивидуальная (наименование)	комплект, %	
	индивидуальный перевязочный пакет	штук, %	
	индивидуальный противохимический пакет	штук, %	

3	Организовано хранение противогазов: на рабочих местах	штук, %	
	на складе	штук, %	
IV. Эвакуационные мероприятия			
1	Численность персонала и членов семей, подлежащих эвакуации, всего, в том числе:	человек	
	из зоны возможных сильных разрушений	человек	
	из зоны возможного химического заражения	человек	
	из зоны возможного радиоактивного заражения	человек	
2	По способу эвакуации		
2.1	пешим порядком	человек, %	
2.2	железнодорожным транспортом	человек, %	
2.3	автомобильным транспортом	человек, %	
2.4	водным транспортом	человек, %	
2.5	воздушным транспортом	человек, %	
3	Планируемый общий срок проведения частичной эвакуации	суток	
4	Планируется эвакуировать населения (по частичной эвакуации) (нарастающим итогом)	человек, %	
4.1	За 1 сутки	человек, %	
4.2	За 2 сутки	человек, %	
4.3	За 3 сутки	человек, %	
4.4	За 4 сутки	человек, %	
4.5	За 5 суток	человек, %	
5	Планируемый общий срок проведения общей эвакуации	часов	
6	Планируется эвакуировать населения (по общей эвакуации) (нарастающим итогом)	человек, %	
6.1	За 6 часов	человек, %	
6.2	За 12 часов	человек, %	
6.3	За 18 часов	человек, %	
6.4	За 24 часа	человек, %	
V. Силы гражданской обороны			
1	Всего формирований	единиц/ человек	

2	В том числе:		
2.1	формирований спасательных служб	единиц/ человек	
2.1.1	в том числе:		
	нштатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, из них:	единиц/ человек	
	- (наименование формирования)	единиц/ человек	
2.2	формирований аварийно-спасательных служб	единиц/ человек	
2.2.1	в том числе:		
	нштатных аварийно-спасательных формирований, из них:	единиц/ человек	
	- (наименование формирования)	единиц/ человек	
VI. Защита водисточников и систем хозяйственно-питьевого водоснабжения			
1	Объекты централизованных систем водоснабжения		
1.1	Количество и мощность головных сооружений	ед.	
		тыс. м³ в сут.	
1.1.1	в том числе базирующихся на подземных источниках	ед.	
		тыс. м³ в сут.	
1.1.1.1	из них – обеспеченных резервным источником энергоснабжения	ед.	
		тыс. м³ в сут.	
1.2	Объем воды в системах подачи и распределения воды	тыс. м³	
1.2.1	в том числе отвечающих требованиям норм	тыс. м³	
1.3	Количество и объем резервуаров питьевой воды	ед.	
		тыс. м³ в сут.	
1.3.1	В том числе отвечающих требованиям норм	ед.	
		тыс. м³ в сут.	
2	Отдельно стоящие объекты водоснабжения		
2.1	Количество и дебит водозаборных скважин	ед.	
		тыс. м³ в сут.	
2.1.1	в том числе отвечающих требованиям норм	ед.	
		тыс. м³ в сут.	
2.1.1.1	из них – обеспеченных резервными источниками энергоснабжения	ед.	
		тыс. м³ в сут.	

Примечание: В пунктах 2.1.1 и 2.2.1 раздела V указывается общее количество формирований и их численность, а также наименование каждого формирования и его численность.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма ЭВАК

СВЕДЕНИЯ

по эвакуации и рассредоточению работников и членов их семей в _____ по состоянию на 01.01.20__

(наименование организации)

численность работников _____

Наименование организации, адрес, Ф.И.О., контактный телефон ответственного должностного лица	Подлежит рассредоточению и эвакуации (чел.)								Наличие ордеров на право занятия зданий помещений использования земельных участков		Наличие актов на обследование пунктов размещения, дата его составления		
	Всего	Рассредоточивается в ближней загородной зоне	Эвакуируется в другие районы, области (чел.)										
			Всего	Рабочих, служащих	В том числе (чел.)								
					Всего	Дети школьного возраста	Дети дошкольного возраста	Пенсионеры не работающие (проживающие с работниками)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Примечание: 1. В графе 3 указывается численность работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время.

2. В графе 4 указывается численность работников организаций и членов их семей, подлежащих эвакуации в другие муниципальные образования Архангельской области на весь период военного времени.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма 2/ЗАП ГО-МО (годовая)

ДОНЕСЕНИЕ

о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств в Северодвинске за 20__ год

№ п/п	Наименование запасов в целях ГО согласно утвержденной номенклатуре	Ед. изм.	Планируемый объем запасов в целях ГО, согласно утвержденным объемам (количество)	Наличие по состоянию на 01.01.20__		Использовано за отчетный год				Восполнено (заложено) за отчетный год	Фактическое наличие по состоянию на 20.12.20__			Поставляются другими организациями по договорам на экстренную поставку		Примечание
				количество	% от планируемого объема	количество	на какие цели были использованы запасы	номер и дата решения об изъятии запасов	количество		% от планируемого объема	места хранения запасов	количество и % от планируемого объема	кем предоставляется, № и дата договора, срок действия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Продовольствие:	тыс. руб.														

2	Вещевое имущество:	тыс.руб.																		
3	Медицинские средства индивидуальной защиты	тыс. руб.																		
4	Нефтепродукты:	тыс. руб.																		
5	Средства индивидуальной защиты	тыс. руб.																		
6	Другие запасы в целях ГО	тыс. руб.																		

Примечания: В донесение включаются сведения по запасам, созданным в целях ГО, с учетом резервов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера, о чем делается пояснение в графе «Примечание».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к форме 2/ЗАП ГО-МО
(годовая)

ПОЯСНЕНИЯ
по заполнению донесения по форме 2/ЗАП ГО-МО (годовая)

1. Донесение по форме 2/ЗАП ГО-МО (годовая) составляется 1 раз в год по состоянию на 1 января следующего года. Представляется к 15 декабря отчетного года.

2. Порядок заполнения формы 2/ЗАП ГО-МО (годовая):

в графу 2 включается номенклатура запасов, утвержденная распоряжением Администрации Северодвинска и накапливаемая в составе запасов в целях ГО;

в графу 3 включаются единицы измерения запасов в целях ГО, характеризующих их количество с выделением укрупненных позиций (продовольствие, вещевое имущество, строительные материалы и др.), которые приводятся в тыс. рублей;

в графе 4 указываются объемы запасов, накапливаемые в составе запасов в целях ГО, определенных и утвержденных распоряжением Администрации Северодвинска;

графа 5 заполняется на основании учетных данных инвентаризации на начало отчетного года. Данные этой графы должны соответствовать графе 11 донесения предыдущего периода;

в графе 6 записывается значение в процентном выражении, характеризующее отношение данных графы 4 к графе 5;

в графе 7 показывается количество запасов в целях ГО, использованных за отчетный период;

в графе 8 указывается, на какие цели были использованы запасы в целях ГО за отчетный период;

в графе 9 записывается распоряжение Мэра Северодвинска, в соответствии с которым изъяты запасы в целях ГО;

в графе 10 указывается количество запасов в целях ГО, восполненных или заложенных за отчетный период;

в графе 11 записывается количество запасов в целях ГО, которые фактически заложены в состав запасов в целях ГО на основании инвентаризации за отчетный период;

в графе 12 записывается значение в процентном выражении, характеризующее отношение данных графы 4 к графе 11;

в графе 13 указываются места хранения запасов, фактически заложенные в состав местных запасов в целях ГО;

в графах 14, 15 указываются поставляемые запасы по договорам с другими организациями, имеющими их в постоянном наличии;

в графе 16 указывается необходимая дополнительная информация.

Форма 1/СФД

ДОНЕСЕНИЕ

о создании страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения _____ за 20__ год
(наименование организации)

№ п/п	Наименование объектов	ОКПО	Создание страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения (тыс. листов)				Объем финансирования (тыс. руб.)		Место хранения микроформ	
			утвержденный план микрофильмирования за ___ год	замикрофильмировано за ___ год	%	план микрофильмирования на ___ год	за ___ год	на план ___ год	основного фонда	запасного фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
Всего по организации									X	X

Примечания: 1. В графах 4 – 6, 8 указываются данные за отчетный год, а в графах 7, 9 – за планируемый год.

2. В графах 10 и 11 указывается место хранения фонда СФД по каждому объекту.

3. В графах 10 и 11 (отмечено – «X») обобщенные данные по организации не проставляются.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к форме 63/ОМД (1/СФД)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ АВАРИЙНОГО КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТАЦИИ № _____

(наименование объекта)

В документацию внесены изменения по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Документация в количестве _____ физических листов замикрофильмирована

Микрофильм № _____ листы № _____

№ п/п	Наименование здания, сооружения	Обозначение документа	Наименование документа	Объем документации (тыс. листов)	Обозначение микроформы	Предприятие-держатель подлинника (наименование и адрес)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Приложение № 1 к форме 63/ОМД представляется при фактическом создании фонда СФД.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель спец. лаборатории

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № _____ к ведомости аварийного комплекта документации № _____
(наименование объекта) _____

Наименование здания, сооружения (составной части) _____
Обозначение конструкторского документа _____
Применяемость (индексы) _____
В документацию внесены изменения на _____
Документация в количестве _____ физических листов замикрофильмирована
Специальная лаборатория, проводившая микрофильмирование _____

Примечание. Приложение № 2 к форме 63/ОМД представляется при фактическом создании фонда СФД.

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № _____ к ведомости аварийного комплекта документации № _____
(наименование объекта) _____

Наименование здания, сооружения	Обозначение документа	Наименование документа	Количество листов по форматам					Всего листов	№ микроформы	№ кадров
			A0	A1	A2	A3	A4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание. Приложение № 3 к форме 63/ОМД представляется при фактическом создании фонда СФД.

Форма 1/БХБ

СВЕДЕНИЯ

о проделанной работе по снижению негативного воздействия опасных биологических объектов и химических веществ

- Отчет о выполнении плана основных мероприятий организации по вопросам обеспечения химической и биологической безопасности (представляется согласно форме, приведенной в приложении № 1).
- Сведения о количестве и ведомственной принадлежности планируемых сил и средств на локализацию и ликвидацию чрезвычайных ситуаций химического и биологического характера и сведения о потенциально опасных объектах (представляются согласно форме, приведенной в приложении № 2).
- Сведения об обеспеченности работников организации и НАСФ средствами индивидуальной защиты (представляются согласно форме, приведенной в приложении № 3).
- Состояние медико-биологической защиты работников организации (представляются согласно форме, приведенной в приложении № 4):
 - Обеспеченность работников организации и НАСФ средствами медицинской защиты.
 - Готовность медицинских формирований.
 - Готовность коечной сети медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования.
 - Сведения о состоянии санитарно-транспортных формирований на территории муниципального образования.
 - Действующие на территории муниципального образования региональные (территориальные), локальные автоматизированные системы централизованного оповещения и их параметры:
 - элементная база, на которой они изготовлены (П-160, П-164, П-166 и т.д.);
 - даты принятия в эксплуатацию;
 - общие показатели по оповещению (время и численность оповещаемого населения), тыс. чел. и процент от общей численности населения муниципального образования;
 - каналы телевидения, которые могут быть задействованы на оповещение населения о ЧС;
 - общее техническое состояние систем оповещения;
 - недостатки и существенные сложности при их эксплуатации;
 - мероприятия по совершенствованию систем оповещения, проведенные за отчетный период;
 - сведения о системах оповещения (представляются согласно форме, приведенной в приложении № 5).
- Сведения об организации и итогах подготовки работников организации по вопросам обеспечения биологической и химической безопасности в рамках обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.
- Предложения по совершенствованию системы биологической и химической безопасности в организации.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о выполнении Плана основных мероприятий
по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации) _____

Таблица 1

Общие сведения

Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств, должностных лиц, специалистов и населения										Мероприятия по проверке готовности к действиям по предназначению			Всего	
подготовка органов управления, сил и средств						подготовка должностных лиц, специалистов и населения				выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия	комплексные проверки	проверки по направлениям деятельности подразделений		итого
КШУ	КШТ, ШТ	ТСУ, КУ	тренировки	другие мероприятия	итого	сборы	обучение, повышение квалификации	другие мероприятия	итого					
1. Количество запланированных мероприятий														
2. Количество выполненных мероприятий														

3. Количество невыполненных мероприятий											
4. Количество дополнительно проведенных мероприятий											

Таблица 2

Сведения о невыполненных мероприятиях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Причины невыполнения (отмены, переноса) мероприятия	Вид и реквизиты подтверждающего документа	Примечание
1	2	3	4	5	6

Таблица 3

Сведения о дополнительно проведенных мероприятиях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Основание для включения мероприятия в план (вид и реквизиты подтверждающего документа)	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к форме 1/БХБ

СВЕДЕНИЯ

о количестве и ведомственной принадлежности задействованных сил и средств на локализацию и ликвидацию чрезвычайных ситуаций биологического и химического характера и сведения о потенциально опасных объектах

Таблица 1

Информация о биологически опасных объектах _____ по состоянию на _____ 20__ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование формирований, учреждений	Ведомственная принадлежность	Подчиненность	Степень готовности	Место дислокации	Численность, чел.	Имеющиеся технические средства (наименование и количество)	Имеющиеся материальные средства (наименование и количество)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 2

Информация о химически опасных объектах

_____ по состоянию на _____ 20__ г.
(наименование организации)

№ п/п	Населенный пункт с ХОО ¹	Наименование ХОО (ведомственная принадлежность)	Наименование ОХВ ²	Количество ОХВ в наибольшей единичной емкости, т	Общее количество ОХВ, т	Условия хранения ОХВ (температура, давление, характеристики обвалования и т.д.)	Площадь зоны возможного химического заражения, м2	Количество населения, попадающего в зону возможного химического заражения, тыс. чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Химически опасный объект (ХОО)

² Опасное химическое вещество (ОХВ)

Таблица 3

Сведения о сети наблюдения и лабораторного контроля

_____ по состоянию на _____ 20__ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование организации, учреждения	Укомплектованность специалистами		Обеспеченность лабораторным оборудованием и приборами		Возможности по проведению анализов проб	
		чел.	%	кол-во	%	вид работ	количество за 10 часов
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 4

Сведения об укомплектованности специалистами и обеспеченности лабораторным оборудованием и приборами учреждений СНЛК

№ п/п	Наименование учреждения СНЛК	Адрес	Должность руководителя, ФИО, телефон	Укомплектованность специалистами										Обеспеченность лабораторным оборудованием и приборами										Вывод о готовности																																																																											
				бактериолог		вирусолог		радиолог		токсиколог		химик		специалист по вычисл. технике		агроном		метеоролог		радиометры		хроматографы			массспектрометры		гаммаспектрометры		спектрометры ЯМР		газоанализаторы		калориметры		люминисцентные микроскопы		приборы РХР и дозиметрического контроля		приборы химического экспресс-анализа АХОВ		другие приборы		наличие аккредитации лабораторий, год																																																								
				шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.		шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.																																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Сведения об укомплектованности специалистами и обеспеченности лабораторным оборудованием и приборами учреждений СНЛК

№ п/п	Наименование учреждения СНЛК	Адрес	Должность руководителя, ФИО, телефон	Укомплектованность специалистами										Обеспеченность лабораторным оборудованием и приборами										Вывод о готовности																				
				бактериолог		вирусолог		радиолог		токсиколог		химик		специалист по вычисл. технике		агроном		метеоролог		радиометры		хроматографы			масспектрометры		гаммаспектрометры		спектрометры ЯМР		газоанализаторы		калориметры		люминисцентные микроскопы		приборы РХР и дозиметрического контроля		приборы химического экспресс-анализа АХОВ		другие приборы		наличие аккредитации лабораторий, год	
				шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.		шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Лаборатории организаций																					

Таблица 6

Сведения о составе учреждений СНЛК за _____ (наименование организации)

Министерство	Минздрав России				Минсельхоз России					Росгидромет России	Минприроды России	МЧС России	Другие министерства и ведомства оосии		Всего учреждений СНЛК
Наименование учреждений СНЛК	ФГУЗ «ЦГ и Э» ТУ Роспотребнадзора	медико-санитарные части	противо-чумный центр, станции	ветлабора-тории, станции	гос.центры, лаборатории, станции агрохим.-службы	инспекции, пункты по карантину растений	станции защиты растений	центры химизации и с/х радиологии	лаборатории по мониторингу загрязнения окружающей среды	УГМС, ГМЦ, ГМС, посты	инспекции, центры, лаборатории	ХРЛ	лаборатории академии наук, НИИ и т.д.	объектовые лаборатории	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Таблица 7

Сведения о постах радиационного и химического наблюдения _____ (наименование организации)

Всего за ПРХН	Число постов		Количество специалистов		Обеспечение приборами								Вывод о готовности		
	по штату	по списку	по штату	по списку	ВПХР		ДП-5В		МК-3		другие				
					по штату	по списку	по штату	по списку	по штату	по списку	по штату	по списку			
организации															

Таблица 8

Сведения об укомплектованности специалистами и обеспеченности лабораторным оборудованием и приборами учреждений СНЛК _____ за 20__ год (наименование организации)

Количество учреждений СНЛК	Наименование субъекта	Укомплектованность специалистами										Обеспеченность лабораторным оборудованием и приборами										Вывод о готовности																							
		бактериолог		вирусолог		радиолог		токсиколог		химик		специалист по вычисл. технике		агроном		метеоролог		радиометры		хроматографы			масспектрометры		гаммаспектрометры		спектрометры ЯМР		газоанализаторы		калориметры		люминисцентные микроскопы		приборы РХР и дозиметрического контроля		приборы химического экспресс-анализа АХОВ		другие приборы		укомплектованность специалистами		обеспеченность лабораторным оборудованием и приборами		
		шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.		шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.	сп.	шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Итого																					

Таблица 9

Данные об ответственных за СНЛК в _____ (наименование организации)

№ п/п	Организация	Ф.И.О., в/звание	Должность	Адрес	Электронный адрес	Телефон городской, мобильный, цифровой сети

Приложение:

Оценка готовности СНЛК ГО (в соответствии с приложением к приказу МЧС России от 25 июля 2000 года № 399)

«Готовы к выполнению задач», если:

работа по осуществлению наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, анализу воздействия вредных факторов на здоровье населения, прогнозированию чрезвычайных ситуаций силами соответствующих служб (учреждений) и организаций спланирована и охватывает все задачи, возложенные на территориальную подсистему, ее звено, организацию;

обеспечена готовность сил и средств наблюдения и контроля РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях; осуществляется систематический контроль за выполнением запланированных мероприятий, при имевших место в течение последнего года чрезвычайных ситуациях или учениях существенных замечаний по работе сил и средств наблюдения и контроля не было; учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля (СНЛК) гражданской обороны сделаны правильные заключения по не менее чем 90% полученных для анализа (оценки) контрольных проб;

укомплектованность и техническая оснащенность (по основным видам техники, оборудования и приборов) сил и средств наблюдения и контроля составляют не менее 75% от штатной и табельной потребности;

планирующие и отчетные документы по организации и осуществлению подготовки сил наблюдения и контроля РСЧС разработаны. Планы проведения занятий, тренировок и учений выполнены не менее чем на 80%;

«Ограниченно готовы к выполнению задач», если:

отмечены существенные недостатки по готовности сил и средств наблюдения и контроля РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях;

учреждениями СНЛК гражданской обороны сделаны правильные заключения по не менее чем 70% контрольных проб;

укомплектованность и техническая оснащенность (по основным видам техники, оборудования и приборов) сил и средств наблюдения и контроля РСЧС составляют не менее 50% от штатной и табельной потребности;

в планирующих и отчетных документах по организации и осуществлению подготовки сил наблюдения и контроля РСЧС отмечены отдельные недостатки. Планы проведения занятий, тренировок и учений выполнены не менее чем на 70%.

«Не готовы к выполнению задач», если не выполнены условия по предыдущей оценке.

Приложение № 3
к форме 1/БХБ

СВЕДЕНИЯ

об обеспеченности работников и штатных аварийно-спасательных формирований средствами индивидуальной защиты

Таблица 1

Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование организации	Количество работников, подлежащих обеспечению СИЗ ¹ , тыс. чел.	Обеспеченность СИЗ работников, %										
			общая					изменения за отчетный период					
			ПФ ²	Р ³	КЗД ⁴	ДПГ ⁵	антидоты	ПФ	Р	КЗД	ДПГ	антидоты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

¹ Средства индивидуальной защиты (СИЗ).

² Противогазы фильтрующие (ПФ).

³ Респираторы (Р).

⁴ Камеры защитные детские (КЗД).

⁵ Дополнительные патроны (ДПГ).

Таблица 2

Обеспеченность средствами индивидуальной защиты _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

	КЗД	СИЗ от 2 до 7 лет (ПДФ-Д)	СИЗ от 7 до 18 лет (ПДФ-Ш)	СИЗ для взрослых	Респираторы	Радиозащитные средства	ИПП	Само-спасатели
Количество (шт.)								
Марка								
Год выпуска								
Сроки выдачи СИЗ								
Количество СИЗ, нуждающихся в освежении								
Процент обеспеченности								

Примечание. Указать, сколько людей попадает в зоны возможного химического и радиоактивного заражения (можно как примечание к таблице).

Таблица 3

Обеспеченность сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС, средствами индивидуальной защиты _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование организации	Наименование и численность формирования, учреждения	Обеспеченность СИЗ ¹ (%)										
			общие					изменения за отчетный период					
			ПФ ²	Р ³	ДПГ-1, ДПГ ⁴	Л-1, ОЗК ⁵ и др. СИЗК	антидоты, радиозащитные средства ⁶	ПФ	Р	ДПГ	Л-1, ОЗК и др. СИЗК	антидоты, радиозащитные средства ⁷	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

¹ Средства индивидуальной защиты (СИЗ).

² Противогазы фильтрующие (ПФ).

³ Респираторы (Р).

⁴ Дополнительные патроны (ДПГ).

⁵ Костюмы защитные легкие (Л-1), общевойсковой защитный комплект (ОЗК).

⁶ Радиозащитные средства.

⁷ Костюмы защитные легкие (Л-1), общевойсковой защитный комплект (ОЗК).

⁸ Радиозащитные средства.

Состояние медико-биологической защиты

Таблица 1

Сведения о находящихся на хранении средствах медицинской защиты _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование организации, где хранятся МБС	Наименование средств медицинской защиты КИМГЗ, санитарная сумка, лекарственные препараты и медицинские изделия для комплектования (пополнения) КИМГЗ и санитарных сумок, ИПП-8,10 и т.д.	Ед. изм.	Требуется по нормам		Фактически имеется		Подлежит освежению	
				всего	для НАСФ ¹	всего	для НАСФ	всего	для НАСФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ Нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ).

Таблица 2

Готовность медицинских формирований _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование формирований, организаций	Ведомственная принадлежность	Подчиненность (региональная, территориальная, объектовая)	Степень готовности	Место дислокации	Численность, чел.	Имеющиеся в распоряжении технические средства (наименование и количество)	Имеющиеся в распоряжении материальные средства (наименование и количество)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 3

Готовность коечной сети медицинских организаций _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование формирований, организаций	Количество больничных коек, ед.	Укомплектованность медицинскими кадрами, % от потребности	Обеспеченность медицинским имуществом, % от потребности
1	2	3	4	5

Таблица 4

Сведения о состоянии санитарно-транспортных формирований _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование формирований, организаций	Укомплектованность медицинскими кадрами, % от потребности	Обеспеченность транспортом, специально приспособленным для транспортирования больных, ед./% от потребности	Обеспеченность санитарным оборудованием и носилками санитарными, % от потребности
1	2	3	4	5

Таблица 5

Сведения о медицинских формированиях _____ (по состоянию на _____ 20 ____ г.)
(наименование организации)

№ п/п	Наименование формирований, учреждений	Ведомственная принадлежность	Подчиненность (региональная, территориальная, объектовая)	Степень готовности	Место дислокации	Численность, чел.	Имеющиеся в распоряжении технические средства (наименование и количество)	Имеющиеся в распоряжении материальные средства (наименование и количество)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к форме 1/БХБ

СВЕДЕНИЯ
о системах оповещения

Таблица 1

Сведения о локальных системах оповещения (ЛСО), функционирующих на потенциально опасных объектах (ПОО) _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование организации	Населенный пункт с ПОО	Наименование и класс ПОО (ведомственная принадлежность)	Локальные системы оповещения				
				требуется	имеется	состояние готовности	срок ввода в эксплуатацию	необходимость в модернизации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 2

Сведения об автоматизированной системе контроля аварийных выбросов (АСКАВ), функционирующей на территории _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Организация	Населенный пункт с ПОО	Наименование и класс ПОО, количество датчиков (ведомственная принадлежность)	АСКАВ				
				требуется	имеется	состояние готовности	срок ввода в эксплуатацию	необходимость в модернизации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма 1/РБ

ДОНЕСЕНИЕ

о проделанной работе по снижению негативного воздействия радиационно опасных объектов и радиационных веществ

- Отчет о выполнении плана основных мероприятий организации по вопросам обеспечения радиационной защиты (представляется по форме согласно приложению № 1).
- Сведения о количестве и ведомственной принадлежности планируемых сил и средств на локализацию и ликвидацию чрезвычайных ситуаций радиационного характера и сведения о радиационно опасных объектах (представляется по форме согласно приложению № 2).
- Состояние радиационной защиты населения (представляется по форме согласно приложению № 3).

4. Действующая на территории организации территориальная система Единой государственной автоматизированной системы контроля радиационной обстановки (ЕГАСКРО):

- общее техническое состояние системы, сопряжение с АИУС РСЧС;
 - недостатки и существенные сложности при её эксплуатации;
 - мероприятия по совершенствованию системы, проведенные за отчетный период.
- Сведения о системах (представляется по форме согласно приложению № 4).

5. Сведения об организации и итогах подготовки работников по вопросам обеспечения радиационной безопасности в рамках обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

6. Предложения по совершенствованию системы радиационной защиты в организации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к форме 1/РБ

ОТЧЕТ

о выполнении Плана основных мероприятий по вопросам обеспечения радиационной защиты

по состоянию на _____ 20 ____ г.

_____ (наименование организации)

Таблица 1

Общие сведения

Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств, должностных лиц, специалистов и населения										Мероприятия по проверке готовности к действиям по предназначению			Всего
подготовка органов управления, сил и средств						подготовка должностных лиц, специалистов и населения				выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия	комплексные проверки	проверки по направлениям деятельности подразделений	
КШУ	КШТ, ШТ	ТСУ, КУ	тренировки	другие мероприятия	итого	сборы	обучение (повышение квалификации)	другие мероприятия	итого				
1. Количество запланированных мероприятий													
2. Количество выполненных мероприятий													
3. Количество невыполненных мероприятий													
4. Количество дополнительно проведенных мероприятий													

Таблица 2

Сведения о невыполненных мероприятиях по вопросам обеспечения радиационной защиты

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Причины невыполнения (отмены, переноса) мероприятия ¹	Вид и реквизиты подтверждающего документа	Примечание
1	2	3	4	5	6

Таблица 3

Сведения о дополнительно проведенных мероприятиях по вопросам обеспечения радиационной защиты

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Основание для включения мероприятия в план (вид и реквизиты подтверждающего документа)	Примечание
1	2	3	4	5

¹ При переносе мероприятия указывается новый срок его проведения.

Приложение № 2
к форме 1/РБ

СВЕДЕНИЯ

о количестве и ведомственной принадлежности задействованных сил и средств на локализацию и ликвидацию чрезвычайных ситуаций радиационного характера и сведения о потенциально опасных объектах

Таблица 1

Информация о радиационно опасных объектах _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование формирований, учреждений	Ведомственная принадлежность	Подчиненность	Степень готовности	Место дислокации	Численность, чел.	Имеющиеся технические средства (наименование и количество)	Имеющиеся материальные средства (наименование и количество)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 2

Информация о радиационно опасных объектах _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Населенный пункт с РОО ¹	Наименование РОО (ведомственная принадлежность)	Тип и вид реактора	Условия хранения РВ	Площадь зоны возможного радиоактивного загрязнения, м2	Количество населения, попадающего в зону возможного радиоактивного загрязнения, тыс. чел.
1	2	3	4	5	6	7

¹ Радиационно опасный объект (РОО).

СВЕДЕНИЯ
об обеспеченности работников и штатных аварийно-спасательных формирований
средствами радиационной защиты

Таблица 1

Обеспеченность работников средствами радиационной защиты _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование организации	Количество работников, подлежащих обеспечению СРЗ ¹ , тыс. чел.	Обеспеченность СРЗ работников, %			
			общая		изменения за отчетный период	
			респираторы	радиозащитные средства	респираторы	радиозащитные средства
1	2	3	4	5	6	7

¹ Средства радиационной защиты (СРЗ).

Таблица 2

Обеспеченность работников средствами радиационной защиты _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

Характеристики	Респираторы	Радиозащитные средства	Самоспасатели
Количество (шт.)			
Марка			
Год выпуска			
Сроки выдачи СРЗ			
Количество СРЗ, нуждающихся в освещении			
Процент обеспеченности			

Примечание. Указать, сколько людей попадает в зоны возможного радиоактивного загрязнения (в примечании к таблице).

Таблица 3

Обеспеченность сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС, средствами радиационной защиты _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Наименование организации	Наименование и численность формирования, учреждения	Обеспеченность СИЗ (%)						
			общие			изменения за отчетный период			
			респираторы	самоспасатели	радиозащитные средства	респираторы	самоспасатели	радиозащитные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Приложение № 4
к форме 1/РБ

СВЕДЕНИЯ
о территориальной системе Единой государственной автоматизированной системы контроля
радиационной обстановки (ЕГАСКРО) _____ по состоянию на _____ 20 ____ г.
(наименование организации)

№ п/п	Организация	Населенный пункт	Наименование, количество датчиков (ведомственная принадлежность)	ЕГАСКРО (АСКРО)				
				требуется	имеется	состояние готовности	срок ввода в эксплуатацию	необходимость модернизации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма 2 ПУФ

ПЕРЕЧЕНЬ
основных инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости
функционирования _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Выделение денежных средств (млн руб.)	Примечание
1					
2					
3					

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
 об обеспеченности установленных категорий населения и личного состава НАСФ _____
 (наименование организации)
 средствами медицинской защиты по состоянию на 01.01.20_____

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Требуется по нормам				Фактически имеется			Из всего наличия предназначено для обеспечения		В отчетном периоде	
			4	в том числе			8	в том числе		11	12	13	14
				5	6	7		9	10				
1	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	тыс.штук											
2	Индивидуальный противохимический пакет	тыс. штук											
3	Пакеты перевязочные медицинские стерильные	тыс. штук											
4	Профилактический антидот ФОФ, препарат П-6, 10	тыс. упако-вок											
5	Сумка санитарная, всего	тыс.штук											
	в том числе для санитарных дружин	тыс.штук											
6	Носилки санитарные – всего	тыс.штук											
	в том числе для:												
	АСО	тыс.штук											
	эвакоэскадрилий	тыс.штук											
	остальных НАСФ	тыс.штук											
7	Типовое санитарное оборудование	тыс.компл-лектов											
8	Универсальное санитарное приспособление	тыс.компл-лектов											
9	Медицинские изделия для комплектования (пополнения) КИМГЗ и санитарных сумок	тыс.штук											
10	Бинт марлевый медицинский стерильный (5 м 10 см)	тыс.штук											
11	Бинт марлевый медицинский стерильный (7 м 14 см)	тыс.штук											
12	Бинт марлевый медицинский стерильный (5 м 5 см)	тыс.штук											
13	Жгут кровоостанавливающий (матерчато-эластичный)	тыс.штук											
14	Лейкопластырь бактерицидный	тыс.штук											
15	Лейкопластырь рулонный	тыс.штук											
16	Маска медицинская нестерильная трехслойная из нетканого материала с резинками или завязками	тыс.штук											
17	Ножницы для разрезания повязок по Листеру (с дополнительным элементом для быстрого разрыва повязок)	тыс.штук											
18	Очки или экран защитный для глаз	тыс.штук											
19	Пакет гипотермический	тыс.штук											
20	Пакет перевязочный медицинский стерильный	тыс.штук											
21	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые	тыс.пар											
22	Повязка разгружающая для верхней конечности	тыс.штук											
23	Покрывало спасательное изотермическое	тыс.штук											
24	Салфетка антисептическая из нетканого материала с перекисью водорода	тыс.штук											
25	Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая	тыс.штук											
26	Салфетка из нетканого материала с раствором аммиака	тыс.штук											
27	Салфетка марлевая медицинская стерильная	тыс.штук											
28	Средство перевязочное гелевое для инфицированных ран стерильное с антимикробным и обезболивающим действием	тыс.штук											
29	Средство перевязочное гемостатическое стерильное на основе цеолитов или алюмосиликатов кальция и натрия или гидросиликата кальция (не менее 50 г)	тыс.штук											
30	Средство перевязочное гидрогелевое противоожоговое стерильное с охлаждающим и обезболивающим действием (салфетка, не менее 20 см 24 см)	тыс.штук											
31	Устройство для проведения искусственного дыхания «рот-устройство-рот» одноразовое пленочное	тыс.штук											
32	Лекарственные препараты для комплектования (пополнения) КИМГЗ												
33	Амоксициллин + клавулановая кислота, таблетки, покрытые пленочной оболочкой 250 мг + 125 мг	тыс. таблеток											
34	Б-190, таблетки 150 мг	тыс. таблеток											
35	Бупренорфин, раствор для внутривенного и внутримышечного введения 0,3 мг/мл, 1 мл в шприц-тюбике	тыс. шприц-тюбиков											
36	Доксициклин, капсулы 100 мг	тыс. капсул											
37	Калия йодид, таблетки 125 мг	тыс. таблеток											
38	Калия йодид, таблетки 40 мг	тыс. таблеток											
39	Калий-железо гексацианоферрат, таблетки 500 мг	тыс. таблеток											
40	Карбоксим, раствор для внутримышечного введения 150 мг/мл, ампулы 1 мл	тыс. ампул											
41	Кеторолак, раствор для внутривенного и внутримышечного введения 30 мг/мл, 1 мл в ампуле	тыс. ампул											
42	Кеторолак, таблетки 10 мг	тыс. таблеток											
43	Ондансетрон, таблетки покрытые оболочкой, 4 мг	тыс. таблеток											
44	Пеликсим, раствор для внутримышечного введения, 1 мл в шприц-тюбик	тыс. шприц-тюбиков											
45	Цинка бисвинилимидазола диацетат, капсулы 120 мг	тыс. капсул											
46	Цинка бисвинилимидазола диацетат, раствор для внутримышечного введения 60 мг/мл, 1 мл в ампуле	тыс. ампул											

« _____ » (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 20 _____ г.

СВЕДЕНИЯ

о наличии сил гражданской обороны _____
(наименование организации)

Наименование службы (формирования)	Количество л/с (тыс. чел.)	Количество техники (единиц)		Ведомственная принадлежность и база создания службы (формирования)
		Автомобильной	Специальной	
1	2	3		4
Спасательные службы (службы гражданской обороны)				
Медицинская Инженерная Коммунальная Оповещения и связи Защиты культурных ценностей Автотранспортная Торговли и питания				
Итого				
Аварийно-спасательные формирования на штатной основе				
Аварийно-спасательные формирования на нештатной основе				
Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны				

Примечания: 1. Для аварийно-спасательных формирований, созданных на штатной и нештатной основе, в графе 2 дополнительно через дробь указывается % личного состава, прошедшего в установленном порядке аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ.
2. Сведения представляют организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные объекты, а также опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категории по гражданской обороне.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма У/1/ГО

ДОНЕСЕНИЕ

о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне

Распоряжение (сигнал _____) на проведение мероприятий по гражданской обороне « _____ » 20__ года получено. Приступил к выполнению мероприятий.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » 20__ г.

Форма У/2/ГО

ДОНЕСЕНИЕ

о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени

На _____ « _____ » 20__ г. выполнены следующие мероприятия по гражданской обороне:
задачи по повышению готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения (планам гражданской обороны) поставлены;
планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны), формализованные документы по гражданской обороне и основные показатели гражданской обороны уточнены;
порядок взаимодействия и обмена информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне уточнен;
состав, задачи и порядок работы должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и входящих в составы оперативных групп, выводимых на запасные пункты управления, уточнены;
системы связи и оповещения гражданской обороны проверены;
планы поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне уточнены;
маршруты, порядок использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий и создания группировки сил гражданской обороны в безопасных районах уточнены и согласованы с органами военного командования.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » 20__ г.

Форма У/3/ГО

ДОНЕСЕНИЕ

о состоянии гражданской обороны и готовности к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения (планам гражданской обороны)

На _____ (дата, время) все мероприятия по гражданской обороне в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени выполнены (если не выполнены, то указать, какие). _____ (наименование организации) готова (не готова) к ведению гражданской обороны.

Подготовка к выполнению планов гражданской обороны окончена (не окончена, планируется окончить к « _____ » 20__ г.).
Основные показатели состояния гражданской обороны:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
1	2	3	4

- | | | | |
|-----|--|--|--|
| 1. | Численность работников | тыс. чел. | |
| 2. | Защитных сооружений гражданской обороны, всего
в том числе:
убежищ всех классов, вместимость
противорадиационных укрытий, вместимость | ед.
ед./тыс. чел. | |
| 3. | Работников, не обеспеченных убежищами и укрытиями | тыс. чел. | |
| 4. | Укрывается работников наибольших работающих смен
работников наибольших работающих смен, не обеспеченных убежищами | тыс. чел.
тыс. чел. | |
| 5. | Обеспеченность средствами индивидуальной защиты органов дыхания | тыс. чел./% | |
| 6. | Обеспеченность приборами радиационной разведки | тыс. чел./% | |
| 7. | Обеспеченность приборами химической разведки | тыс. чел./% | |
| 8. | Обеспеченность приборами радиационного, химического и биологического контроля | тыс. чел./% | |
| 9. | Обеспеченность медицинским имуществом | тыс. чел./% | |
| 10. | Подлежит эвакуации | тыс. чел. | |
| 11. | Эвакуировано, всего
в том числе:
пешим порядком
железнодорожным транспортом
автомобильным транспортом
водным транспортом | тыс. чел.
тыс. чел.
тыс. чел.
тыс. чел. | |
| 12. | Возможности по жизнеобеспечению эвакуируемого населения в местах его размещения
в том числе:
продовольствием
водой
предметами первой необходимости | тыс. чел./%
тыс. чел./%
тыс. чел./% | |
| 13. | Развернуто медицинских учреждений в безопасных районах загородной зоны (для медицинских учреждений) | ед./тыс. коек | |
| 14. | Нарращивание группировки сил гражданской обороны
Численность территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований (для организаций объектов)
Количество инженерной и специальной техники | ед./тыс. чел.
ед. | |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » 20__ г.

ДОНЕСЕНИЕ

о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне первой очереди

К выполнению первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой очереди приступил в ____ часов ____ минут « ____ » ____ 20 ____ года.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Форма ПМ 1/2

ДОНЕСЕНИЕ

о выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне первой очереди

1. К выполнению первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой очереди приступил в ____ часов ____ минут « ____ » ____ 20 ____ года.

2. Оповещение и сбор руководящего состава и работников структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, доведение обстановки и постановка задач по выполнению мероприятий, предусмотренных в перечне мероприятий по гражданской обороне первой очереди, проведены к ____ ч. ____ мин. («Ч» + ____).

3. На ____ (дата, время) выполнены следующие мероприятия: к «Ч» + ____ организовано круглосуточное дежурство руководящего состава гражданской обороны в пунктах постоянного размещения;

к «Ч» + ____ переведены на круглосуточную работу радиовещательные станции и радиотрансляционные узлы;

к «Ч» + ____ переведены на круглосуточную работу с сохранением режима радиосвязи с ____ (указать, с какими органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны);

к «Ч» + ____ приведены в готовность ____ единиц защитных сооружений гражданской обороны для укрытия ____ тыс. человек – работников организаций, продолжающих работу в военное время;

к «Ч» + ____ приняты меры по ускоренному завершению строительства и вводу в эксплуатацию ____ единиц защитных сооружений гражданской обороны вместимостью ____ тысяч человек;

к «Ч» + ____ осуществлен вывоз на пункты выдачи ____ тыс. штук средств индивидуальной защиты, ____ тыс. единиц приборов радиационной, химической, биологической разведки контроля, индивидуальных противохимических пакетов и другого имущества, предназначенного для обеспечения работников и личного состава сил гражданской обороны;

к «Ч» + ____ приведены в готовность силы и средства сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны, обеспеченность личным составом – ____ тыс. человек, техникой – ____ % от потребности;

к «Ч» + ____ осуществлено снижение ____ тонн запасов аварийно химически опасных веществ до минимальных размеров, обеспечивающих технологический процесс, на опасных производственных объектах, а также осуществлена подготовка к снижению запасов взрыво- и пожароопасных веществ ____ тонн;

к «Ч» + ____ уточнена готовность безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, всего размещается ____ тыс. человек, планируемое время проведения эвакуации с момента ее объявления ____ часов;

к «Ч» + ____ уточнен порядок проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки, усиления охраны и противопожарной защиты организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, организаций, имеющих потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующих их, а также организаций, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

к «Ч» + ____ направлены к месту постоянной работы лица, находящиеся на обучении (повышающих квалификацию) в образовательных учреждениях МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и на курсах гражданской обороны.

4. Вопросы на решение вышестоящим органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

Примечание: В донесении указываются мероприятия согласно Календарному плану выполнения основных мероприятий гражданской обороны организации.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Форма ПМ 2/1

ДОНЕСЕНИЕ

о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне второй очереди

К выполнению первоочередных мероприятий по гражданской обороне второй очереди приступил в ____ часов ____ минут « ____ » ____ 20 ____ года.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

ДОНЕСЕНИЕ

о выполнении (ходе выполнения) мероприятий по гражданской обороне второй очереди

1. К выполнению первоочередных мероприятий по гражданской обороне второй очереди приступил в ____ часов ____ минут « ____ » ____ 20 ____ года.

2. Оповещение и сбор руководящего состава и работников структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, доведение обстановки и постановка задач по выполнению мероприятий, предусмотренных в перечне мероприятий по гражданской обороне второй очереди, проведены к ____ ч. ____ мин. («Ч» + ____).

3. На ____ (дата, время) выполнены следующие мероприятия: к «Ч» + ____ организовано круглосуточное дежурство руководящего состава гражданской обороны по сменам боевого расчета;

к «Ч» + ____ приведены в полную готовность системы связи и оповещения гражданской обороны, готовность систем связи и оповещения составляет ____ %;

к «Ч» + ____ осуществлены мероприятия по приведению в готовность защитных сооружений гражданской обороны и других заглубленных сооружений для укрытия персонала, а также приняты меры по дооборудованию под противорадиационные укрытия подвальных и других заглубленных сооружений: всего планируется привести в готовность защитных сооружений гражданской обороны ____ единиц, вместимостью ____ тыс. человек; количество сооружений, дооборудуемых под противорадиационные укрытия – ____ единиц, вместимостью ____ тыс. человек;

к «Ч» + ____ организовано круглосуточное дежурство ____ групп и ____ звеньев по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны в количестве ____ чел.;

к «Ч» + ____ приведены в готовность в пунктах постоянного размещения (без прекращения производственной деятельности) ____ единиц аварийно-спасательных формирований общей численностью личного состава ____ тысяч человек, обеспеченность техникой составляет ____ % от потребности;

к «Ч» + ____ осуществлена выдача из запасов имущества гражданской обороны ____ тыс. штук средств индивидуальной защиты и ____ тыс. единиц приборов радиационной, химической, биологической разведки и контроля работникам организаций в городах, отнесенных к группам по гражданской обороне;

к «Ч» + ____ осуществлена выдача из запасов имущества гражданской обороны необходимого медицинского имущества лечебным учреждениям, расположенным в безопасных районах, обеспеченность медицинским имуществом лечебных учреждений, расположенных в безопасных районах, составляет ____ % от потребности;

к «Ч» + ____ произведена выписка из лечебных учреждений ____ чел. больных, лечение которых может быть продолжено амбулаторно, сокращение госпитализации плановых больных;

к «Ч» + ____ проведена иммунизации населения по эпидемиологическим показаниям, всего ____ тыс. чел.;

к «Ч» + ____ развернуто ____ ед. медицинских пунктов (санитарных постов) в организациях, продолжающих работу в военное время в городах, отнесенных к группам по гражданской обороне;

к «Ч» + ____ переведены на круглосуточное дежурство ____ ед. постов радиационного и химического наблюдения, ____ ед. учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны;

к «Ч» + ____ оборудованы приборами радиационной и химической разведки ____ ед. наземных транспортных средств, ____ ед. морских, предназначенных для ведения радиационной и химической разведки;

к «Ч» + ____ проведены мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время; защита рабочих и служащих от современных средств поражения, в том числе высокоточного оружия и возможных вторичных факторов поражения, выполнена на ____ %;

защита инженерно-технического комплекса организаций, основных производственных фондов выполнена на ____ %;

обеспечение надежного снабжения организаций всем необходимым для производства продукции (комплектующими изделиями, сырьем, топливом, электроэнергией, водой и т.п.) выполнено на ____ %;

обеспечение устойчивого и непрерывного управления производством и силами гражданской обороны выполнено ____ %;

подготовка к ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ выполнена на ____ %;

способность к восстановлению нарушенного производства выполнена на ____ %;

к «Ч» + ____ осуществлено изготовление простейших средств индивидуальной защиты (при необходимости), всего ____ тыс. шт.;

к «Ч» + ____ подготовлены к вывозу в безопасные районы документы, необходимые для служебной деятельности, материальных и культурных ценностей;

к «Ч» + ____ осуществлено снижение запасов взрыво- и пожароопасных веществ ____ тонн в организациях;

к «Ч» + ____ проведены подготовительные мероприятия по переводу ____ ед. предприятий строительного комплекса на выпуск конструкций и оборудования для строительства быстровозводимых убежищ и противорадиационных укрытий.

4. Вопросы на решение вышестоящим органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

Примечание: В донесении указываются мероприятия согласно Календарному плану выполнения основных мероприятий гражданской обороны организации.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

ДОНЕСЕНИЕ
о начале выполнения мероприятий
по гражданской обороне третьей очереди

К выполнению первоочередных мероприятий по гражданской обороне третьей очереди приступил в ____ часов ____ минут « ____ » ____ 20 ____ года.

Руководитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

ДОНЕСЕНИЕ
о выполнении (ходе выполнения) мероприятий
по гражданской обороне третьей очереди

1. К выполнению первоочередных мероприятий по гражданской обороне третьей очереди приступил в ____ часов ____ минут « ____ » ____ 20 ____ года.

2. Оповещение и сбор руководящего состава и работников структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, доведение обстановки и постановка задач по выполнению мероприятий, предусмотренных в перечне мероприятий по гражданской обороне третьей очереди, проведены к ____ ч. ____ мин. («Ч» + ____).

2. На ____ (дата, время) выполнены следующие мероприятия:
к «Ч» + ____ осуществлена выдача ____ тыс. штук средств индивидуальной защиты работникам организации;

к «Ч» + ____ закладка в ____ единиц защитных сооружений гражданской обороны ____ тонн запасов материально-технических, ____ тонн продовольственных, ____ тонн медицинских и иных средств;

к «Ч» + ____ проведено ускоренное строительство ____ ед. убежищ, общей вместимостью ____ тыс. чел. с упрощенным оборудованием в зонах возможных сильных разрушений, а также строительство ____ ед. быстровозво-

димых противорадиационных укрытий общей численностью ____ тыс. чел. (по плану на расчетный год);

к «Ч» + ____ проведено строительство ____ ед. простейших укрытий общей вместимостью ____ тыс. чел. для работников организаций, не обеспеченных защитными сооружениями гражданской обороны;

к «Ч» + ____ осуществлен перевод ____ нетранспортабельных больных, находящихся в медицинских учреждениях городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, в защищенные стационары;

к «Ч» + ____ уточнены расчеты на проведение эвакуационных мероприятий, развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность спланированного для эвакуации транспорта: всего ____ тыс. чел., в том числе нетрудоспособного и не занятого в производстве населения ____ тыс. чел, из них детей ____ тыс. чел. Подлежит эвакуации транспортными средствами всех видов ____ тыс. чел., пешим порядком ____ тыс. чел., для чего развернуто ____ шт. сборных эвакуопунктов, ____ шт. пунктов посадки, ____ шт. высадки, приведены в готовность для эвакуации ____ ед. транспортных средств, в том числе ____ ед. поездов, ____ ед. железнодорожных вагонов, ____ ед. водного, ____ ед. воздушного, ____ ед. автомобильного транспорта;

к «Ч» + ____ проведена подготовка запасов имущества гражданской обороны, торговой сети и сети общественного питания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах;

к «Ч» + ____ проведены мероприятия по защите запасов имущества гражданской обороны и источников водоснабжения (указать мероприятия);

к «Ч» + ____ введены в действие планы комплексной маскировки ____ ед. городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, а также ____ ед. организаций, являющихся вероятными целями нанесения ударов современными средствами поражения.

4. Вопросы на решение вышестоящим органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

Руководитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о приведении в готовность к приему укрываемых и наращивании фонда защитных сооружений

в _____ при переводе гражданской обороны в готовность по состоянию на _____
(наименование организации)

		Численность населения, подлежащего укрытию	Приведение в готовность и наращивание фонда защитных сооружений в том числе по типам защитных сооружений																					
			всего	убежища в том числе отвечающие ИТМ в том числе						пру	БВ ПРУ	метро, горные выработки	простейшие укрытия в том числе											
				всего	сущест-вующие	дообору-дываемые	достраиваемые	БВУ	не отвечающие ИТМ				всего	подвалы и др. загл. сооруже-ния	щели									
																1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	После выполнения мероприятий	первой очереди	шт.	x																				
2		второй очереди	тыс. чел.	x																				
3		третьей очереди	тыс. чел.	x																				

Примечания: 1. Пункты 1, 2 и 3 – показывается наращивание фонда ЗС ГО и приведение его в готовность к приему укрываемых на момент окончания выполнения мероприятий по каждой степени готовности (нарастающим итогом).

2. Графы 7 и 8 – указываются ЗС ГО, достраиваемые и дооборудуемые до норм ИТМ ГО по планам расчетного года.

3. Графы, отмеченные «х», не заполняются.

4. При отсутствии сведений в графе проставляется «0».

_____ (должность) _____ (подпись)
« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (расшифровка подписи)

Сигнал оповещения гражданской обороны на проведение частичной эвакуации населения в « ____ » ____ 20 ____ года получил. Приступил к выполнению мероприятий.

Руководитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Сигнал оповещения гражданской обороны на проведение общей эвакуации населения в « ____ » ____ 20 ____ года получил. Приступил к выполнению мероприятий.

Руководитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

ДОНЕСЕНИЕ

о проведении частичной эвакуации

Сигнал оповещения гражданской обороны на проведение частичной эвакуации нетрудоспособного и незанятого в производственной сфере обслуживания населения получен в ____ ч. ____ мин. ____ дата.

№ п/п	Наименование организации	1 сутки тыс. чел.	2 сутки тыс. чел.	3 сутки тыс. чел.	4 сутки тыс. чел.	5 сутки тыс. чел.

Руководитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

ДОНЕСЕНИЕ

о проведении общей эвакуации

1. В (наименование организации) к ____ (время, дата) завершена частичная эвакуация нетрудоспособного и незанятого в производственной сфере обслуживания населения, ____ тыс. чел.

2. Сигнал оповещения гражданской обороны на проведение общей эвакуации получен в ____ ч. ____ мин. ____ дата.

3. К ____ (время, дата) планируется завершить эвакуационные мероприятия. На ____ (время, дата) эвакуировано ____ тыс. человек, что составляет ____ % от плана.

Примечание. Сведения о проведении частичной эвакуации отражаются в донесении при условии, что данные мероприятия проводились.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма ВФ 1

Сигнал оповещения гражданской обороны на вывод формирований в загородную зону в « _____ » _____ 20 ____ года получил. Приступил к выполнению мероприятий.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма ВФ 2

ДОНЕСЕНИЕ

о выводе формирований в загородную зону

1. Сигнал оповещения на вывод формирований в загородную зону для создания группировки сил гражданской обороны получен в ____ ч. ____ мин. ____ дата.
2. Вывод формирований в запланированные районы завершен к _____ (время, дата). Всего выведено _____ тыс. чел., _____ ед. инженерной и специальной техники.
3. Силы ГО готовы к проведению аварийно-спасательных и неотложных работ в очагах поражения.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2015 № 102-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении дополнений в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 14.11.2012 № 443-па

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 409-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска», рассмотрев заявление генерального директора ОАО «Северодвинский хлебокомбинат» А.В. Макаровского,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 14.11.2012 № 443-па (в ред. от 24.12.2014) «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска» следующие дополнения:

1.1. Раздел 1.2 «Торговля продовольственными товарами через киоски» дополнить пунктом 55 следующего содержания:

55	в районе пр. Бутомы, д. 10	киоск	определена договором	1	торговля хлебобулочной продукцией и кондитерскими изделиями	общая долевая собственность собственников помещений многоквартирного дома № 10 по пр. Бутомы	с 1 марта по 14 декабря 2015 года
----	----------------------------	-------	----------------------	---	---	--	-----------------------------------

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2015 № 109-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменения и дополнения в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 14.11.2012 № 443-па

В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 22.10.2012 № 409-па «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска»,

рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Абакумовой И.Н.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 14.11.2012 № 443-па (в ред. от 02.03.2015) «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северодвинска» следующие изменения и дополнение:

1.1. В разделе 1.1 «Торговля продовольственными товарами через изотермические емкости, специальные приспособления (холодильные лари), автолавки, палатки» исключить пункт 35.

1.2. Раздел 2.1 «Торговля непродовольственными товарами через специальные приспособления, палатки» дополнить пунктом 26 следующего содержания:

26	в районе ул. Советской, д. 56	палатка	определена договором	5	торговля цветами	общая долевая собственность (ООО «Универмаг Радуга», ИП Абакумова И.Н.)	с 5 марта по 10 марта 2015 года
----	-------------------------------	---------	----------------------	---	------------------	---	---------------------------------

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

И.о. Мэра Северодвинска В.Н. Мошарев

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2015 № 39-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении дополнений и изменений в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей, утвержденный постановлением Мэра Северодвинска от 13.05.2009 № 105

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей, утвержденный постановлением Мэра Северодвинска от 13.05.2009 № 105 (в редакции от 18.08.2010), (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац третьего пункта 6.1 Порядка изложить в следующей редакции:
«- распечатку электронного билета с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника (членов его семьи) к месту использования отпуска (отдыха) и обратно (фамилия, имя, отчество пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки), посадочного талона.»

1.2. Дополнить пункт 6.1 Порядка абзацем пятым следующего содержания:
«В случае утери посадочного талона работником предоставляется справка авиаперевозчика с указанием сведений, подтверждающих факт перелета данным рейсом и тарифом.»

1.3. Подпункт «а» пункта 7 Порядка дополнить словами: «без оплаты постельных принадлежностей, страховых взносов на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте.»

1.4. В абзаце восьмом пункта 11 Порядка исключить слова «об усыновлении».

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2015. № 99-па
г. Северодвинск Архангельской области

О размере платы за жилое помещение для нанимателей

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.04.2015 размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального

жилищного фонда согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что в случае, если размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, меньше размера платы, установленного настоящим постановлением для соответствующей категории помещений, то для расчета платежей нанимателей жилых помещений данного дома применяется размер платы, установленный решением общего собрания, а в случае, если размер платы, установленный общим собранием, больше установленного настоящим постановлением, разница в оплате для нанимателей возмещается наймодателем этого жилого помещения.

3. Признать утратившими силу с 01.04.2015 постановления Администрации Северодвинска от 26.12.2013 № 551-па «О размере платы за жилое помещение для нанимателей» и от 15.04.2014 № 182-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 26.12.2013 № 551-па «О размере платы за жилое помещение для нанимателей».

4. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска
от 27.02.2015 № 99-па

Размер платы за жилое помещение

1. Размер платы за жилое помещение с учетом видов благоустройства жилого дома

№ п/п	Категории жилых помещений	Размер платы за жилое помещение с 01.04.2015	
		Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения
(руб. за 1 кв. м занимаемой общей площади в месяц)			
1	В многоквартирных домах со всеми видами благоустройства, оборудованных лифтом, мусоропроводом, системой дымоудаления, и наличием общего коридора на этажах (в домах с числом этажей более 9)	6,40	31,32 30,77
2	В многоквартирных домах со всеми видами благоустройства, оборудованных лифтом мусоропроводом и системой дымоудаления (в домах с числом этажей более 9)	6,40	30,82 30,27
3	В многоквартирных домах со всеми видами благоустройства, оборудованных лифтом, мусоропроводом, и наличием общего коридора на этажах	6,40	29,51 28,96
4	В многоквартирных домах со всеми видами благоустройства, оборудованных лифтом и мусоропроводом	6,40	29,01 28,46
5	В многоквартирных домах со всеми видами благоустройства, оборудованных лифтом	6,40	27,62 27,07
6	В пяти-семиэтажных домах со всеми видами благоустройства, оборудованных мусоропроводом, с наличием общего коридора на этажах	6,40	26,14 25,59
7	В пяти-семиэтажных домах со всеми видами благоустройства, оборудованных мусоропроводом	6,40	25,52 24,97
8	В четырех-семизатных домах со всеми видами благоустройства «старого типа»	6,40	23,18 22,63
9	В пяти-семиэтажных домах со всеми видами благоустройства с наличием общего коридора на этажах	5,44	23,68 23,13
10	В трех-пятиэтажных домах со всеми видами благоустройства	5,44	23,12 22,57
11	В одно-двухэтажных домах со всеми видами благоустройства	5,44	21,33 20,79
12	В домах, признанных аварийными и непригодными для проживания	0,00	26,12 25,57
13	В одноэтажных домах с центральным отоплением	4,53	13,06 12,67
14	Жилые помещения в с. Ненокса, пос. Водогон, пос. Белое озеро, ст. Рикасиха: с центральным отоплением с печным отоплением	2,32 1,82	9,05 6,68

Примечание:

1. В числителе указан размер платы для помещений в домах, подключенных к системам газоснабжения, в знаменателе – для домов, не имеющих сетей газоснабжения.

2. В домах, оснащенных общедомовыми приборами учета коммунальных ресурсов, размер платы за жилое помещение увеличивается на стоимость обслуживания указанных приборов, определенную путем отнесения стоимости работ по договору обслуживания приборов к занимаемой общей площади дома. Стоимость работ по обслуживанию общедомового прибора учета коммунальных ресурсов не должна превышать: по отоплению и ГВС - 1500 рублей в месяц без учета НДС, по ХВС - 780 рублей в месяц без учета НДС.

3. При организации в многоквартирных домах дежурно-вахтовой службы размер платы за жилое помещение увеличивается на стоимость оказания этих услуг, определенную путем отнесения стоимости услуг по договору к занимаемой общей площади дома.

2. Размер платы за жилое помещение в жилых зданиях (включая общежития) с учетом благоустроенности и объема дополнительно предоставляемых услуг

№ п/п	Категории жилых помещений	Размер платы за жилое помещение с 01.04. 2015	
		Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения
(руб. за 1 кв. м занимаемой общей площади комнат в месяц)			
1	Жилые помещения в жилых зданиях, оборудованных лифтом, мусоропроводом, посекционным санблоком и общей кухней, с наличием дежурно-вахтовой службы и уборкой мест общего пользования, включая места общего пользования в секции	8,32	97,43 96,93
2	Жилые помещения в жилых зданиях, оборудованных лифтом, мусоропроводом, посекционным санблоком и общей кухней, с наличием дежурно-вахтовой службы и уборкой мест общего пользования	8,32	93,41 92,90
3	Жилые помещения в жилых зданиях, оборудованных лифтом, мусоропроводом, посекционным санблоком и общей кухней, с наличием дежурно-вахтовой службы	8,32	62,86 62,35
4	Жилые помещения в жилых домах, оборудованных лифтом и мусоропроводом, посекционным санблоком и общей кухней	8,32	32,60 32,09
5	Жилые помещения в трех-пятиэтажных домах, оборудованных мусоропроводом, общей кухней, общим санблоком с наличием дежурно-вахтовой службы, уборкой мест общего пользования, включая места общего пользования в секции	6,96	93,86 93,35
6	Жилые помещения в трех-пятиэтажных домах, оборудованных мусоропроводом, общей кухней, общим санблоком с наличием дежурно-вахтовой службы и уборкой мест общего пользования	6,96	89,82 89,33
7	Жилые помещения в трех-пятиэтажных домах с общей кухней, общим санблоком, с наличием дежурно-вахтовой службы, уборкой мест общего пользования, включая места общего пользования в секции	6,96	90,33 89,84
8	Жилые помещения в трех-пятиэтажных домах с общей кухней, общим санблоком, с наличием дежурно-вахтовой службы и уборкой мест общего пользования	6,96	86,30 85,80
9	Жилые помещения в трех-пятиэтажных домах с общей кухней, общим санблоком, с наличием дежурно-вахтовой службы	6,96	55,77 55,26
10	Жилые помещения в трех-пятиэтажных домах с общей кухней, общим санблоком, с уборкой мест общего пользования	6,96	56,05 55,54
11	Жилые помещения в трех-пятиэтажных домах с общей кухней, общим санблоком, с частичной уборкой мест общего пользования	6,96	44,57 44,07
12	Жилые помещения в трех-пятиэтажных домах с общей кухней, общим санблоком	6,96	25,50 25,00
13	Жилые помещения в трех-пятиэтажных домах, состоящие из комнат со вспомогательными помещениями, с наличием общего душа	6,96	X 30,46
14	Жилые помещения в одно-двухэтажных домах (коридорного, гостиничного типа), оборудованных общей кухней, общим санблоком	6,96	22,36 21,87
15	Жилые помещения в общежитиях государственного жилищного фонда, состоящие из комнат со вспомогательными помещениями, с наличием дежурной службы и уборкой мест общего пользования	6,96	X 72,68
16	Жилые помещения в общежитиях государственного жилищного фонда, состоящие из комнат со вспомогательными помещениями, с уборкой мест общего пользования	6,96	X 60,33

Примечание:

1. В числителе указан размер платы для помещений в домах, подключенных к системам газоснабжения, в знаменателе – для домов, не имеющих сетей газоснабжения.

2. В домах, оснащенных общедомовыми приборами учета коммунальных ресурсов, размер платы за жилое помещение увеличивается на стоимость обслуживания указанных приборов, определенную путем отнесения стоимости работ по договору обслуживания приборов к занимаемой общей площади дома. Стоимость работ по обслуживанию общедомового прибора учета коммунальных ресурсов не должна превышать: по отоплению и ГВС - 1500 рублей в месяц без учета НДС, по ХВС - 780 рублей в месяц без учета НДС.

от 30.01.2015 № 36-па
 г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений
в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от
06.12.2010 № 451-па

В соответствии с Приказом Росстата от 02.12.2014 № 685 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за состоянием экономики и социальной сферы муниципального образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 06.12.2010 № 451-па (ред. от 29.01.2014 № 31-па) «Об организации сбора статистических показателей муниципального образования «Северодвинск» изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со СМИ Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска
от 06.12.2010 № 451-па
(в ред. от 30.01.2015 № 36-па)

Номер строки формы № 1-МО	Наименование статистического показателя формы № 1-МО	Наименование органов Администрации Северодвинска, ответственных за подготовку информации
1	Территория Общая площадь земель муниципального образования	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
2	Объекты бытового обслуживания Число объектов бытового обслуживания населения, оказывающих услуги	Управление экономики
2.1	в том числе: по ремонту, окраске и пошиву обуви	Управление экономики
2.2	по ремонту и пошиву швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонту, пошиву и вязанию трикотажных изделий	Управление экономики
2.3	по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов и изготовлению металлоизделий	Управление экономики
2.4	по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, машин и оборудования	Управление экономики
2.5	по изготовлению и ремонту мебели	Управление экономики
2.6	химической чистки и крашения	Управление экономики
2.7	прачечных	Управление экономики
2.8	по ремонту и строительству жилья и других построек	Управление экономики
2.9	бань, душевых и саун	Управление экономики
2.9.1	в них мест	Управление экономики
2.10	парикмахерские и косметические услуги	Управление экономики
2.10.1	в них число кресел	Управление экономики
2.11	фотоателье, фото- и кинолабораторий	Управление экономики
2.12	ритуальные	Управление экономики
2.13	прочие услуги бытового характера	Управление экономики
3	Число приемных пунктов бытового обслуживания, принимающих заказы от населения на оказание услуг	Управление экономики
3.1	в том числе: по ремонту, окраске и пошиву обуви	Управление экономики
3.2	по ремонту и пошиву швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонту, пошиву и вязанию трикотажных изделий	Управление экономики
3.3	по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов и изготовлению металлоизделий	Управление экономики
3.4	по изготовлению и ремонту мебели	Управление экономики
3.5	химической чистки и крашения	Управление экономики
3.6	прачечных	Управление экономики
3.7	по ремонту и строительству жилья и других построек	Управление экономики
3.8	фотоателье, фото- и кинолабораторий	Управление экономики
3.9	ритуальных	Управление экономики
3.10	прочих услуг бытового характера	Управление экономики
4	Объекты розничной торговли и общественного питания Количество объектов розничной торговли и общественного питания:	Управление экономики
4.1	магазины	Управление экономики
4.1.1	площадь торгового зала	Управление экономики
4.2	Из строки 4.1 гипермаркеты	Управление экономики
4.2.1	площадь торгового зала	Управление экономики
4.3	супермаркеты	Управление экономики
4.3.1	площадь торгового зала	Управление экономики
4.4	специализированные продовольственные магазины	Управление экономики
4.4.1	площадь торгового зала	Управление экономики
4.5	специализированные непродовольственные магазины	Управление экономики
4.5.1	площадь торгового зала	Управление экономики
4.6	минимаркеты	Управление экономики
4.6.1	площадь торгового зала	Управление экономики
4.7	универмаги	Управление экономики

4.7.1	площадь торгового зала	Управление экономики
4.8	прочие магазины	Управление экономики
4.8.1	площадь торгового зала	Управление экономики
4.9	из строки 4.1 магазины-дискаунтеры	Управление экономики
4.9.1	площадь торгового зала	Управление экономики
4.10	павильоны	Управление экономики
4.10.1	площадь торгового зала	Управление экономики
4.11	палатки, киоски	Управление экономики
4.12	аптеки и аптечные магазины	Управление экономики
4.12.1	площадь торгового зала	Управление экономики
4.13	аптечные киоски и пункты	Управление экономики
4.14	общедоступные столовые, закусочные	Управление экономики
4.14.1	в них мест	Управление экономики
4.14.2	площадь зала обслуживания посетителей	Управление экономики
4.15	столовые учебных заведений, организаций, промышленных предприятий	Управление экономики
4.15.1	в них мест	Управление экономики
4.15.2	площадь зала обслуживания посетителей	Управление экономики
4.16	рестораны, кафе, бары	Управление экономики
4.16.1	в них мест	Управление экономики
4.16.2	площадь зала обслуживания посетителей	Управление экономики
4.17	автозаправочные станции (АЗС), расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Управление экономики
4.17.1	из них многотопливные заправочные станции (МТЗС)	Управление экономики
4.17.2	автомобильные газонаполнительные компрессорные станции (АГНКС)	Управление экономики
4.17.3	автомобильные газозаправочные станции (АГЗС)	Управление экономики
4.17.4	криогенные газозаправочные станции (КриоГЗС)	Управление экономики
5	Спортивные сооружения Число спортивных сооружений – всего	Отдел физической культуры и спорта
5.1	из них муниципальных	Отдел физической культуры и спорта
5.2	из общего числа спортивных сооружений: стадионы с трибунами	Отдел физической культуры и спорта
5.2.1	из них муниципальных	Отдел физической культуры и спорта
5.3	плоскостные спортивные сооружения	Отдел физической культуры и спорта
5.3.1	из них муниципальных	Отдел физической культуры и спорта
5.4	спортивные залы	Отдел физической культуры и спорта
5.4.1	из них муниципальных	Отдел физической культуры и спорта
5.5	плавательные бассейны	Отдел физической культуры и спорта
5.5.1	из них муниципальных	Отдел физической культуры и спорта
6	Число детско-юношеских спортивных школ (включая филиалы)	Отдел физической культуры и спорта
6.1	из них самостоятельные	Отдел физической культуры и спорта
7	Численность занимающихся в детско-юношеских спортивных школах	Отдел физической культуры и спорта
8	Переработка и вывоз отходов Количество предприятий по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов	Отдел экологии и природопользования
8.1	из них муниципальных	Отдел экологии и природопользования
9	Вывезено за год твердых бытовых отходов	Отдел экологии и природопользования
10	Вывезено за год жидких отходов	Отдел экологии и природопользования
11	Коммунальная сфера Общая площадь жилых помещений	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
12	Число проживающих в ветхих жилых домах	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
13	Число проживающих в аварийных жилых домах	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
14	Переселено из ветхих и аварийных жилых домов за отчетный год	Управление муниципального жилищного фонда
15	Одиночное протяжение уличной газовой сети	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
15.1	в том числе нуждающейся в замене и ремонте	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
15.2	заменено и отремонтировано уличной газовой сети за отчетный год	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
16	Количество негасифицированных населенных пунктов	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
17	Число источников теплоснабжения	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
17.1	из них мощностью до 3 Гкал/час	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
18	Протяженность тепловых и паровых сетей в двухтрубном исчислении	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
18.1	в том числе нуждающихся в замене	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
18.2	протяженность тепловых и паровых сетей, которые были заменены и отремонтированы за отчетный год	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
19	Одиночное протяжение уличной водопроводной сети	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
19.1	в том числе нуждающейся в замене	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
19.2	одиночное протяжение уличной водопроводной сети, которая заменена и отремонтирована за отчетный год	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
20	Одиночное протяжение уличной канализационной сети	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
20.1	в том числе нуждающейся в замене	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
20.2	одиночное протяжение уличной канализационной сети, которая заменена и отремонтирована за отчетный год	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
21	Одиночное протяжение уличной линии электропередачи	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
21.1	в том числе: нуждающейся в замене	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
21.2	замененное и отремонтированное за отчетный год	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
22	Учреждения социального обслуживания населения Число стационарных учреждений социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых)	Управление социального развития, опеки и попечительства
22.1	в них мест	Управление социального развития, опеки и попечительства

23	Численность граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых) по списку в стационарных учреждениях социального обслуживания (на конец года)	Управление социального развития, опеки и попечительства
24	Число учреждений для детей-инвалидов	Управление социального развития, опеки и попечительства
24.1	в них мест	Управление социального развития, опеки и попечительства
25	Число центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Управление социального развития, опеки и попечительства
25.1	при них отделений: временного проживания	Управление социального развития, опеки и попечительства
25.2	дневного пребывания	Управление социального развития, опеки и попечительства
25.3	прочие	Управление социального развития, опеки и попечительства
25.4	Число мест в отделениях при центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: временного проживания	Управление социального развития, опеки и попечительства
25.5	дневного пребывания	Управление социального развития, опеки и попечительства
25.6	прочие	Управление социального развития, опеки и попечительства
25.7	Численность лиц, обслуженных за год отделениями при центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: временного проживания	Управление социального развития, опеки и попечительства
25.8	дневного пребывания	Управление социального развития, опеки и попечительства
25.9	прочие	Управление социального развития, опеки и попечительства
26	Число отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Управление социального развития, опеки и попечительства
27	Численность лиц, обслуженных отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Управление социального развития, опеки и попечительства
28	Число специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Управление социального развития, опеки и попечительства
29	Численность лиц, обслуженных специализированными отделениями социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Управление социального развития, опеки и попечительства
30	Социальная защита населения Число семей, получивших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на конец года	Управление муниципального жилищного фонда
31	Сумма начисленных субсидий населению на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Управление муниципального жилищного фонда
32	Численность граждан, пользующихся социальной поддержкой по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на конец года	Управление муниципального жилищного фонда
33	Объем средств, предусмотренных на предоставление социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Управление муниципального жилищного фонда
34	Общеобразовательные организации Число общеобразовательных организаций на начало учебного года, всего	Управление образования
34.1	Число структурных подразделений (филиалов) общеобразовательных организаций	Управление образования
35	Численность обучающихся общеобразовательных организаций с учетом структурных подразделений (филиалов), всего	Управление образования
36	Организации здравоохранения Число лечебно-профилактических организаций	Управление социального развития, опеки и попечительства
37	Учреждения культуры Число учреждений культурно-досугового типа	Управление культуры и общественных связей
37.1	Число структурных подразделений (филиалов) учреждений культурно-досугового типа	Управление культуры и общественных связей
37.2	Численность работников учреждений культурно-досугового типа с учетом структурных подразделений (филиалов)	Управление культуры и общественных связей
37.3	из них специалисты культурно-досуговой деятельности	Управление культуры и общественных связей
38	Число библиотек	Управление культуры и общественных связей
38.1	Число структурных подразделений (филиалов) библиотек	Управление культуры и общественных связей
38.2	Численность работников библиотек с учетом структурных подразделений (филиалов)	Управление культуры и общественных связей
38.3	из них библиотечных работников	Управление культуры и общественных связей
39	Число музеев	Управление культуры и общественных связей
39.1	Число структурных подразделений (филиалов) музеев	Управление культуры и общественных связей
39.2	Численность работников музеев с учетом структурных подразделений (филиалов)	Управление культуры и общественных связей
39.3	из них научные сотрудники и экскурсоводы	Управление культуры и общественных связей
40	Число профессиональных театров	Управление культуры и общественных связей
40.1	в них работников, всего	Управление культуры и общественных связей
40.2	из них художественный и артистический персонал	Управление культуры и общественных связей
41	Число парков культуры и отдыха (городских садов)	Управление культуры и общественных связей
41.1	в них работников, всего	Управление культуры и общественных связей
41.2	из них специалисты культурно-досуговой деятельности	Управление культуры и общественных связей

42	Число зоопарков	Управление культуры и общественных связей
42.1	в них работников, всего	Управление культуры и общественных связей
42.2	из них научные сотрудники, ветеринарные врачи и фельдшеры, зоотехники	Управление культуры и общественных связей
43	Число цирков	Управление культуры и общественных связей
43.1	в них работников, всего	Управление культуры и общественных связей
43.2	из них художественный и артистический персонал	Управление культуры и общественных связей
44	Число детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств	Управление культуры и общественных связей
44.1	Число структурных подразделений (филиалов) детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств	Управление культуры и общественных связей
44.2	Численность работников детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств с учетом структурных подразделений (филиалов)	Управление культуры и общественных связей
44.3	из них преподавателей	Управление культуры и общественных связей
45	Организация охраны общественного порядка Число муниципальных органов охраны общественного порядка	Управление культуры и общественных связей
45.1	в них работников	Управление культуры и общественных связей
46	Число добровольных формирований населения по охране общественного порядка	Управление культуры и общественных связей
46.1	в них участников	Управление культуры и общественных связей
47	Инвестиции в основной капитал Инвестиции в основной капитал за счет средств муниципального бюджета	Администрация Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Управление образования Управление социального развития, опеки и попечительства Управление культуры и общественных связей
48	Ввод жилья Ввод в действие жилых домов на территории муниципального образования	Управление строительства и архитектуры
48.1	в том числе индивидуальных	Управление строительства и архитектуры
49	Коллективные средства размещения Число коллективных средств размещения	Управление экономики
49.1	в них мест	Управление экономики
50	Почтовая и телефонная связь Число сельских населенных пунктов, обслуживаемых почтовой связью	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
51	Число телефонизированных сельских населенных пунктов	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи
52	Число телефонизированных объектов социальной сферы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи

Примечание:

В соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» в форме приводятся сведения по организациям (учреждениям), расположенным на территории муниципального образования, независимо от подчиненности и источников финансирования.

**Российская Федерация Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2015 № 3-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики, и Перечня проектов, подлежащих финансированию по муниципальной программе «Молодежь Северодвинска» в 2015 году

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса проектов «Молодежь Северодвинска», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 07.11.2013 № 435-па, постановлением Администрации Северодвинска от 26.08.2014 № 416-па «О проведении конкурса проектов «Молодежь Северодвинска-2015», на основании решения конкурсной комиссии по экспертной оценке проектов, представленных на конкурс (протокол от 21.10.2014),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» некоммерческим орга-

низациям, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики.

2. Утвердить прилагаемый Перечень проектов, подлежащих финансированию по муниципальной программе «Молодежь Северодвинска» в 2015 году.

3. Финансовому управлению Администрации Северодвинска обеспечить финансирование проектов в рамках муниципальной программы «Молодежь Северодвинска» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, на 2015 год.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

Мэр Северодвинска М.А. Гмырин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 16.01.2015 № 3-па

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из местного бюджета
муниципального образования «Северодвинск»
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере молодежной политики, в рамках программы «Молодежь
Северодвинска»**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям муниципального образования «Северодвинск», осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики, в рамках муниципальной программы «Молодежь Северодвинска».

Субсидии предоставляются в целях стимулирования молодежных инициатив в сфере молодежной политики путем финансирования социальных проектов.

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана на исполнение мероприятий муниципальной программы «Молодежь Северодвинска».

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям муниципального образования «Северодвинск», осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики, по результатам конкурса проектов «Молодежь Северодвинска».

4. Размер субсидии каждому победителю Конкурса определяет конкурсная комиссия в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса проектов «Молодежь Северодвинска», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 07.11.2013 № 435-па, среди некоммерческих организаций муниципального образования «Северодвинск», осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (далее – Положение).

5. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключенным Управлением культуры и общественных связей (далее – Управление) с некоммерческой организацией, в котором указываются:

- цель расходования субсидии;
- размер субсидии;
- сроки и порядок перечисления субсидии;
- порядок возврата сумм, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска, факта нарушения целей и условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- обязательство некоммерческой организации по возврату неиспользованной субсидии, в случае расторжения Соглашения;
- обязательство некоммерческой организации по перечислению средств в размере предоставленной субсидии в доход местного бюджета в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;
- обязательство некоммерческой организации по перечислению в доход местного бюджета остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;
- положения о расторжении Соглашения.

6. Некоммерческая организация при расходовании средств субсидии обязана соблюдать условия, цели и порядок, предусмотренные заключенным Соглашением.

7. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Управление принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

Некоммерческая организация, в случаях нарушения условий Соглашения, а также нецелевого использования средств субсидии, обязана в течение 10 рабочих дней с момента расторжения Соглашения возвратить субсидию в полном объеме в доход местного бюджета.

8. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток субсидии, некоммерческая организация воз-

вращает неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в сроки, установленные в Порядке завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году, ежегодно утверждаемом Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

9. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий из местного бюджета осуществляется Управлением, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 16.01.2015 № 6-па

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ,
подлежащих финансированию в 2015 году
по муниципальной программе «Молодежь Северодвинска»**

№	Наименование проекта	Исполнитель проекта	Сумма для финансирования (руб.)	Сроки реализации проекта
	«Активация... Вирус ЧТЕНИЯ»	МБУ «Муниципальная библиотечная система»	28 500	20 января – 20 ноября
	«Будем писать, будем помнить!»	МБОУ ДОД ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР	60 000	Январь – 15 декабря
	«Выход есть всегда!» (молодежное телевидение)	АРОО «Медиа перспектива»	150 000	Январь – 15 декабря
	«Дорогой Жизни – в Молотовск»	МБОУ ДОД ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР	37 590	Январь – ноябрь
	«Зимний город. По следам «Тайболы»	АРМОО «Змей Радуга»	81 000	Январь – 15 декабря
	«Интеграция через спорт»	«Северодвинская городская общественная организация инвалидов с потерей слуха»	40 000	15 января – 30 апреля
	«Интеллект-многоборье»	МБОУ ДОД ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР	17 500	19 апреля
	«Историко-ролевой фестиваль «Русская земля – 5. Битва за Царьград»	АРМОО «Северный клуб исторического фехтования»	50 000	Январь – 30 июня
	«Курс огневой подготовки»	РООС «Военно-исторический клуб «Северная Двина»	30 000	20 января – 20 апреля
	«Летняя Соловецкая школа юнг»	МБОУ ДОД «ДМЦ «Североморец»	60 000	Май – сентябрь
	«Молодежный историко-спортивный фестиваль «5 часов в Средневековье»	СММО «Военно-исторический клуб «Средневековье»	40 000	15 января – 15 октября
	«Молодежное печатное издание «Позитрон»	МАУ «Молодежный центр»	109 000	15 января – 15 декабря
	«Молодежный информационно-справочный портал молодежьсеверодвинска.рф»	МАУ «Молодежный центр»	28 000	15 января – 15 декабря
	«Межрегиональный слет юных моряков «Поморские сборы»	МБОУ ДОД «ДМЦ «Североморец»	75 000	Январь – март
	«Помощь детям»	МБОУ «СОШ № 5»	50 000	Январь – март
	«Рафтинг-2015. Спортивный маршрут водного туризма «Все реки севера»	МБОУ «СОШ № 30»	50 000	Июнь – июль
	«Робототехника»	МБОУ «Лицей № 17»	70 000	Январь – май
	«Северодвинск – город ярких событий»	АРМОО «Змей Радуга»	73 010	01 февраля – 01 декабря
	«Северодвинская школа КВН»	МАУ «Молодежный центр»	36 400	15 января – 15 декабря
	«Соревнования по трековым гонкам на картах»	МБОУДОД «ЦЮНТТ»	40 000	Январь – март
	«Творческая лаборатория молодых дизайнеров»	АНО «Центр социальных инноваций «Открытая идея»	130 000	01 февраля – 01 декабря
	«Фронтальная открытка»	МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	75 000	Январь – июнь
	«Школа актива»	АНО «Центр социальных инноваций «Открытая идея»	50 000	01 февраля – 01 июня
	«Школа волонтера»	МАУ «Молодежный центр»	45 000	Январь – май
	«Я выбираю Северодвинск»	АНО «Центр социальных инноваций «Открытая идея»	74 000	01 февраля – 01 декабря
	ИТОГО:		1 500 000	