



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2018 № 229-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 28.07.2015 № 390-ПА

В целях создания наиболее благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск» и в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 30.01.2018 № 26-пп «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Архангельской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 28.07.2015 № 390-па «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции: «В целях создания наиболее благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск» и в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 30.01.2018 № 26-пп «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Архангельской области».

1.2. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск» изложить в прилагаемой редакции.

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.»

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска О.В. Бачериков

УТВЕРЖДЕН
постановлением

Администрации Северодвинска
от 28.07.2015 № 390-па
(в редакции от 05.06.2018 №229-па)

РЕГЛАМЕНТ

СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

1. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Северодвинска в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 30.01.2018 № 26-пп «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Архангельской области».

2. Регламент устанавливает порядок принятия решения о признании инвестиционного проекта приоритетным для социально-экономического развития Северодвинска, а также порядок и сроки взаимодействия органа исполнительной власти муниципального образования «Северодвинск» (далее – Администрация Северодвинска) с субъектами инвестиционной деятельности, реализующими и (или) планирующими реализацию инвестиционных проектов на территории Северодвинска.

3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – инвестор);

инициатор проекта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предлагающий самостоятельно или с участием третьих лиц реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – инициатор);

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, включая необходимую проектную документацию (разработанную в соответствии с федеральным и региональным законодательством), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций в проект (бизнес-план);

приоритетный инвестиционный проект – инвестиционный проект, признанный соответствующим критериям, установленным приложением № 3 к настоящему Регламенту, на основании решения инвестиционной рабочей группы, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 23.01.2013 № 25-па;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание консультативной, информационной, административной и организационной поддержки в ходе реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

инвестиционное соглашение – письменный договор, заключаемый с инвестором (инициатором), определяющий права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в ходе сопровождения инвестиционного проекта (далее – Соглашение).

4. Администрация Северодвинска осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, признанных приоритетными для социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» (далее – приоритетный проект).

5. Инвестиционный проект признается приоритетным в том случае, когда цели и задачи его реализации соответствуют приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», установленным пунктом 7 настоящего Регламента. Кроме того, сводная интегральная оценка эффективности реализации проекта в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к настоящему Регламенту, составляет не менее 60 баллов.

6. Решение о признании инвестиционного проекта приоритетным для социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», определение формы его дальнейшего сопровождения со стороны Администрации Северодвинска и назначение лиц, ответственных за сопровождение проекта, принимается инвестиционной рабочей группой Администрации Северодвинска (далее – рабочая группа).

7. Приоритетными направлениями реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Северодвинск» являются следующие направления экономики и социальной сферы Северодвинска:

- организация новых производств, включая производство промышленных и продовольственных товаров;
- развитие сельскохозяйственных производств и переработки сельскохозяйственной продукции;
- реализация инновационных проектов, обеспечивающих внедрение новых технологий и выпуск новых для Архангельской области видов продукции;
- модернизация (реконструкция) существующих производственных мощностей, проводимая в целях увеличения объемов выпуска и обновления номенклатуры продукции;
- проекты в сфере развития ремесел и народно-художественных промыслов;
- создание и развитие объектов социальной инфраструктуры в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;
- создание и развитие объектов инфраструктуры туризма.

8. Инвестиционные проекты, реализуемые с использованием механизмов государственно-частного или муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подлежат предварительному рассмотрению на рабочей группе по координации деятельности органов Администрации Северодвинска в сфере муниципально-частного партнерства, утвержденной распоряжением Администрации Северодвинска от 24.03.2016 № 59-па.

В случае принятия рабочей группой по координации деятельности органов Администрации Северодвинска в сфере муниципально-частного партнерства положительного решения о возможности реализации проектов с использованием механизмов государственно-частного или муниципально-частного

партнерства, такие проекты, далее претендующие на сопровождение со стороны Администрации Северодвинска, рассматриваются на предмет признания их приоритетными для социально-экономического развития Северодвинска и проходят интегральную оценку на предмет эффективности их реализации в соответствии с настоящим Регламентом.

9. Инвестор (инициатор) проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск», вправе обратиться с заявлением о сопровождении своего инвестиционного проекта в органы государственной власти Архангельской области и специализированные организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, работающие на территории Архангельской области в режиме «одного окна».

Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Архангельской области, утвержден постановлением Правительства Архангельской области от 30.01.2018 № 26-пп.

Специализированной организацией по работе с инвесторами в режиме «одного окна» в Архангельской области, в том числе осуществляющей сопровождение инвестиционных проектов, является акционерное общество «Корпорация развития Архангельской области».

10. В отсутствие на территории муниципального образования «Северодвинск» специализированной организации по сопровождению инвестиционных проектов в режиме «одного окна» сопровождение приоритетных инвестиционных проектов осуществляется органами Администрации Северодвинска (по заведованию) с привлечением органов государственной власти Архангельской области и специализированных организаций, работающих на территории Архангельской области.

11. Первичное рассмотрение заявлений инвесторов (инициаторов) проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск», проводится Управлением экономики Администрации Северодвинска (далее – Управление экономики).

II. Формы сопровождения инвестиционных проектов

12. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск», может осуществляться в форме оказания консультативной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору (инициатору) проекта, направленной на решение следующих вопросов:

- организацию эффективного взаимодействия инвесторов (инициаторов) проектов с органами государственной власти Архангельской области, специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в режиме «одного окна», работающими на территории Архангельской области, и органами Администрации Северодвинска;
- информирование инвестора (инициатора) проекта о мерах государственной поддержки, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Архангельской области;
- оказание содействия инвестору (инициатору) проекта в подборе необходимых инфраструктурных, финансовых, кадровых и иных ресурсов для запуска и реализации инвестиционного проекта;
- оптимизацию сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- организацию встреч с инвестором (инициатором) в целях оперативного решения спорных вопросов, возникающих в ходе реализации проекта;
- подготовку Соглашений с инвестором (инициатором) об условиях сопровождения его инвестиционного проекта;
- размещение информации о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте на официальных информационных ресурсах Архангельской области и муниципального образования «Северодвинск»;

- оказание иных мер поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативными документами муниципального образования «Северодвинск».

III. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

13. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения об его дальнейшем сопровождении является письменное обращение инвестора (инициатора) проекта в Администрацию Северодвинска.

Обращение направляется в Администрацию Северодвинска на имя заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7 или по электронной почте office@adm.severodvinsk.ru.

14. К обращению прилагаются следующие документы:

- заявка на рассмотрение инвестиционного проекта (приложение № 1 к настоящему Регламенту);
- перечень документов, предоставляемых для сопровождения инвестиционного проекта (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Копии документов (указанные в перечне) заверяются печатью (при наличии) и подписью заявителя (организации или индивидуального предпринимателя).

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

15. После регистрации обращения инвестора (инициатора) проекта в Администрации Северодвинска документы направляются в Управление экономики для организации дальнейшей работы по данному обращению.

16. В течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения инвестора (инициатора) проекта Управление экономики осуществляет следующие действия:

- уведомление инвестора (инициатора) проекта о получении его обращения;
- сообщение контактных данных исполнителя, ответственного за рассмотрение обращения инвестора (инициатора) проекта и подготовку материалов на заседание рабочей группы;
- получение информации о контактном лице со стороны заявителя;
- проверку обращения заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 и 14 настоящего Регламента;
- при необходимости – уточнение сути обращения или запрос дополнительной информации о проекте, а также организацию рабочей встречи с представителем инвестора (инициатора) проекта.

17. Для подготовки материалов на заседание рабочей группы Управление экономики в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения инвестора (инициатора) проекта проводит следующую работу:

- осуществляет предварительную оценку достоверности и полноты предоставленных документов в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему Регламенту;
- готовит заключение о соответствии целей и задач реализации проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск» (в соответствии с пунктом 7 настоящего Регламента);
- проводит интегральную оценку показателей проекта в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

18. По результатам предварительного рассмотрения обращения инвестора (инициатора) проекта на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом, Управление экономики принимает одно из следующих решений:

- рассмотреть обращение инвестора (инициатора) проекта на заседании рабочей группы в целях принятия решения о признании проекта приоритетным и установления формы его

дальнейшего сопровождения со стороны Администрации Северодвинска;

- направить обращение инвестора (инициатора) проекта и прилагаемые к нему документы на доработку с мотивированным обоснованием принятия такого решения и оказанием консультативной помощи по доработке представленных документов для повторного рассмотрения на заседании рабочей группы;

- сообщить инвестору (инициатору) проекта о несоответствии его инвестиционного проекта приоритетным направлениям развития экономики и социальной сферы Северодвинска, определенным в пункте 7 настоящего Регламента.

Принятое решение сообщается инвестору (инициатору) проекта в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в Управление экономики.

19. Проекты, прошедшие предварительный отбор в Управлении экономики, рассматриваются на заседании рабочей группы.

20. По итогам своего заседания рабочая группа принимает одно из следующих решений:

20.1. Признать инвестиционный проект приоритетным для социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»:

- организовать дальнейшее сопровождение проекта со стороны Администрации Северодвинска;
- назначить ответственных за решение конкретных вопросов по сопровождению проекта;
- внести проект в реестр инвестиционных проектов;
- заключить с инвестором (инициатором) проекта Соглашение о сотрудничестве.

20.2. Направить инвестиционный проект на доработку с учетом замечаний и предложений членов рабочей группы в целях повторного его рассмотрения на заседании рабочей группы.

20.3. Не считать инвестиционный проект приоритетным для социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск», отказав инвестору (инициатору) в его дальнейшем сопровождении со стороны Администрации Северодвинска.

21. Решение рабочей группы оформляется протоколом и доводится до сведения инвестора (инициатора) проекта в течение десяти календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

22. Одновременно в течение десяти календарных дней со дня принятия рабочей группой положительного решения о сопровождении инвестиционного проекта со стороны Администрации Северодвинска Управление экономики готовит проект Соглашения по сопровождению проекта, заключаемого между Администрацией Северодвинска и инвестором (инициатором) проекта.

23. Спорные вопросы, возникающие в ходе сопровождения инвестиционных проектов, подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы.

24. Управление экономики осуществляет ведение и ежеквартальную актуализацию реестра инвестиционных проектов муниципального образования «Северодвинск», получивших положительное заключение рабочей группы (по форме приложения № 4 к настоящему Регламенту).

25. Информация об инвестиционном проекте исключается из реестра в следующих случаях:

- при достижении срока окупаемости инвестиционного проекта и окончании его реализации;
- при отсутствии сведений о начале работ по реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в реестр;
- по инициативе инвестора (инициатора) проекта.

26. Управление экономики представляет на рассмотрение рабочей группы (не реже одного раза в год) информацию о результатах сопровождения Администрацией Северодвинска инвестиционных проектов, а также выполнения условий Соглашений, заключенных Администрацией Северодвинска с инвесторами (инициаторами) проектов.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
«Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 28.07.2015 № 390-па
(в редакции от 05.06.2018 № 229-па)

**ЗАЯВКА
НА СОПРОВОЖДЕНИЕ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

1. Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта _____

(полное и сокращенное название организации с указанием организационно-правовой формы или ФИО индивидуального предпринимателя)

2. Почтовый и юридический адрес, телефон, факс, электронная почта _____

3. Дата, серия и номер свидетельства ОГРН _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

5. Банковские реквизиты _____

6. Организация (индивидуальный предприниматель) реализует (планирует к реализации) инвестиционный проект _____

(название инвестиционного проекта)

7. Общий объем инвестиций по проекту составит (млн рублей) _____

в том числе:

собственные средства _____

заемные средства _____

бюджетные средства _____

8. Предполагаемые сроки и этапы реализации инвестиционного проекта _____

9. Прогнозируемые налоговые поступления в местный бюджет от реализации инвестиционного проекта (по годам реализации проекта) _____

10. Количество создаваемых рабочих мест по проекту _____

11. Необходимые формы сопровождения проекта _____

Прошу рассмотреть представленный инвестиционный проект для организации его сопровождения Администрацией Северодвинска.

Приложение на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации _____

(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории муниципального образования
«Северодвинск», утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 28.07.2015 № 390-па
(в редакции от 05.06.2018 № 229-па)

ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВЕСТОРОМ
(ИНИЦИАТОРОМ) ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

1. Общая информация об инвесторе (инициаторе) проекта с указанием данных о руководителях и собственниках организации, информации об уже реализованных инвестиционных проектах (если таковые имеются). Краткое описание реализованных инвестиционных проектов.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Резюме инвестиционного проекта и презентация инвестиционного проекта (при наличии).

4. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной (свыше трех месяцев) задолженности по налогам, сборам, по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

5. Бизнес-план проекта (при наличии) или иная информация об инвестиционном проекте с указанием основных характеристик проекта (целей и задач); сроков начала реализации или стадии реализации проекта; объемов и источников финансирования проекта; планируемых при реализации проекта объемах производства (оказания услуг) в стоимостном и натуральном выражении; количества создаваемых рабочих мест и других социальных преимуществ проекта; сроков окупаемости и коэффициента рентабельности проекта; плана поступления налогов в бюджеты всех уровней по годам реализации проекта.

6. Информация о технических параметрах (особенностях) реализации проекта, наличие проектной документации, разрешений и согласующих документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

Копии имеющихся документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью инвестора (инициатора) проекта.

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2015 № 390-па
(в редакции от 05.06.2018 № 229-па)

КРИТЕРИИ

определения приоритетного инвестиционного проекта

Наименование критерия	Значение критерия	Весовой коэффициент критерия (процентов) в общей оценке	Оценка проекта (баллов)
1. Объем инвестиций в проект	От 0 до 50 млн руб. включительно	20	30
	От 51 до 200 млн руб. включительно		70
	От 201 млн руб. и выше		100

2. Количество создаваемых рабочих мест	От 0 до 50	30	25
	От 51 до 100		50
	От 101 и выше		100
3. Прогнозируемые налоговые отчисления в бюджет муниципального образования «Северодвинск» за период окупаемости проекта	До 5,0 млн руб. включительно	25	30
	От 5,0 до 50 млн руб. включительно		70
	От 50 млн руб. и выше		100
4. Соответствие показателям экономической эффективности проекта (рентабельность проекта выше 15%, срок окупаемости менее 6 лет)	Да, выполняются оба условия	10	100
	Нет, хотя бы одно условие не выполняется		50
Социальная значимость проекта	Да	15	100
	Нет		0

Примечание: Сводная интегральная оценка проекта определяется суммированием интегральных оценок установленных критериев для определения приоритетности реализации проекта:

$F = \sum(F_i)$, где:

F – сводная интегральная оценка эффективности проекта для социально-экономического развития Северодвинска;

F_i - интегральная оценка отдельных критериев проекта, определяемая по формуле:

$F_i = \frac{Z_i \times N_i}{100}$, где:

Z_i - значение в баллах критерия i ;

N_i - весовой коэффициент критерия i .

Приоритетным для развития муниципального образования «Северодвинск» признается проект, получивший сводную интегральную оценку не менее 60 баллов.

Приложение № 4

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2015 № 390-па (в редакции от 07.06.2018 № 229-па)

РЕЕСТР

ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

Наименование инвестиционного проекта (отрасль)	Инвестор (инициатор) проекта (идентификационный номер налогоплательщика)	Создаваемые объекты	Общий объем инвестиций в проект (млн рублей), в том числе				Сроки реализации проекта	Ежегодные налоговые поступления в бюджеты всех уровней, млн рублей (план)	Создание новых рабочих мест в ходе реализации проекта (чел.)	Дата внесения проекта в реестр
			Всего	собственные средства	заемные средства	бюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Реализуемые инвестиционные проекты										
1.										
2.										
Планируемые к реализации инвестиционные проекты										
1.										
2.										

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2018 № 239-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СЕВЕРОВДВИНСКА

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14, пунктом 26 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в летний период 2018 года, согласно решению комиссии Архангельской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 22.05.2018 (протокол № 6)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести месячник безопасности людей на водных объектах Северодвинска с 20 июня по 20 июля 2018 года.

Создать организационный комитет по проведению месячника безопасности людей на водных объектах Северодвинска в составе:

Лобачев О.Н. - заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – председатель организационного комитета

Магомедов В.М. - начальник Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска – заместитель председателя организационного комитета

Ширин В.А. - ведущий специалист Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска - секретарь организационного комитета

Алексеев А.А. - старший госинспектор Северодвинского инспекторского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области» (по согласованию)

Демяненко П.Н. - начальник Северодвинского ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области (по согласованию)

Диниев И.В. - и.о. заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по городу Северодвинску (по согласованию)

Окулов К.Г. - начальник МКУ «АСС Северодвинска» (по согласованию)

Попа С.Г. - начальник Управления образования Администрации Северодвинска

Тарасов М.Ю. - председатель Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска.

3. Утвердить прилагаемый План проведения месячника безопасности людей на водных объектах Северодвинска.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 13.06.2018 № 239-па

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ
НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СЕВЕРОВДВИНСКА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обследование мест массового отдыха у воды на период летнего сезона	до 16.06.2018	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска, Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска, МКУ «АСС Северодвинска», Северодвинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области»
2.	Определение и согласование с Северодвинским инспекторским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области» мест установки знаков «Купание запрещено» вдоль берегов водоемов, опасных для купания	до 09.06.2018	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска
3.	Установка специальных знаков «Купание запрещено» в местах, опасных для купания	до 16.06.2018	МКУ «АСС Северодвинска»
4.	Поддержание в постоянной готовности сил и средств для проведения спасательных работ на воде	20.06 – 20.07.2018	МКУ «АСС Северодвинска»
5.	Совместное патрулирование на водных объектах	20.06 – 20.07.2018	Северодвинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области», ОМВД России по городу Северодвинску, МКУ «АСС Северодвинска», Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска
6.	Проведение разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения аварийности маломерных судов и снижения травматизма людей на водных объектах	20.06 – 20.07.2018	Северодвинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области»
7.	Организация работы оборудованных мест массового отдыха населения у воды в прибрежной зоне о. Ягры	20.06 – 20.07.2018	Комитет ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска
8.	Обеспечение охраны общественного порядка в период массового отдыха населения у водных объектов	20.06 – 20.07.2018	ОМВД России по городу Северодвинску
9.	Регулярное информирование населения через средства массовой информации о происшествиях на воде и о мерах безопасности при отдыхе у водоемов	20.06 – 20.07.2018	Северодвинское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области», Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.	Проведение инструкторско-методических занятий с преподавателями и учащимися общеобразовательных учреждений, руководителями и персоналом детских оздоровительных учреждений (стационарных, профильных, с дневным пребыванием детей) по вопросам безопасности детей при купании и организации спасения на воде, по организации и оказанию доврачебной помощи пострадавшим на воде, с привлечением МКУ «АСС Северодвинска»	до 01.06.2018	Управление образования Администрации Северодвинска
11.	Информирование населения о санитарно-эпидемиологическом состоянии мест массового отдыха населения у воды, о качестве воды водных объектов, неблагоприятных температурных и иных условиях для купания	20.06 – 20.07.2018	Северодвинский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области
12.	Подведение итогов месячника, анализ результатов и представление их в Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска	до 20.07.2018	Участники месячника
13.	Представление информации о проведении мероприятий месячника безопасности людей на водных объектах для анализа состояния дел и принятия оперативных решений в организационный комитет по подготовке и проведению месячника безопасности людей на водных объектах в Архангельской области	29.06.2018, 09.07.2018, по завершении месячника	Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска

Российская Федерация
Архангельская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2018 № 242-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ИТОГАХ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ**

В соответствии с Положением о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 24.05.2018 № 221-па «О проведении конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления», протоколом конкурсной комиссии от 04.06.2018 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить итоги конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в 2018 году и предоставить субсидию из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» в сумме 114 400 (Сто четырнадцать тысяч четыреста) рублей победителю конкурса – местной общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Палозеро» муниципального образования «Северодвинск» на реализацию проекта «Безопасная дорога – 2» (благоустройство

переездов (переходов) Кудемской узкоколейной железной дороги в районе поселка Палозеро муниципального образования «Северодвинск»).

2. Финансовому управлению Администрации Северодвинска обеспечить в 2018 году финансирование субсидии в пределах утвержденных Администрацией Северодвинска лимитов бюджетных обязательств на мероприятие «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска» в сумме 38 800 (Тридцать восемь тысяч восемьсот) рублей и в пределах лимитов бюджетных обязательств, поступивших из областного бюджета объемов финансирования в сумме 75 600 (Семьдесят пять тысяч шестьсот) рублей подпрограммы «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска» муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы».

3. Управлению организации муниципальной службы Администрации Северодвинска от лица Администрации Северодвинска заключить с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

циальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»;

- от 28.04.2016 № 126-па «О внесении изменений в Порядок распределения и предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»;

- от 19.08.2016 № 281-па «О внесении изменений и дополнений в Порядок распределения и предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) полный текст настоящего постановления в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Северодвинска

от 14.06.2018 № 243-па

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2018 № 243-па

г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА НА 2016–2021 ГОДЫ»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы».

2. Отменить постановления Администрации Северодвинска:
- от 05.02.2016 № 27-па «Об утверждении Порядка распределения и предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в со-

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА НА 2016–2021 ГОДЫ»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление из местного бюджета субсидий с целью финансового обеспечения и (или) возмещения затрат (далее – субсидии) на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па (далее – Подпрограмма), на исполнение следующих мероприятий Подпрограммы:

- мероприятие 2.01 «Оказание поддержки городским общественным организациям инвалидов в целях реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- мероприятие 3.02 «Оказание поддержки некоммерческим организациям».

2. Главным распорядителем средств бюджета муниципально-образовательного учреждения «Северодвинск», осуществляющего предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, является Управление социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – Управление).

3. Субсидии предоставляются на:

3.1. Оплату услуг местной, внутризоновой телефонной связи по абонентской линии, междугородной и международной телефонной связи, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков и коммунальных услуг за помещения, предоставляемые Комитетом по управлению муниципальным

имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе, не переданные в субаренду, которые занимают некоммерческие организации в целях их уставной деятельности.

3.2. Финансирование мероприятий по планам некоммерческих организаций.

Некоммерческая организация вправе использовать субсидии на поддержку своей деятельности на следующие мероприятия:

- оказание адресной социальной поддержки председателю и активистам некоммерческой организации (списки на получение социальной выплаты с указанием ежемесячной суммы выплаты утверждаются на заседании Президиума (Совета) некоммерческой организации и предоставляются в Управление);
- проведение мероприятий по планам организации (согласно уставной деятельности некоммерческой организации);
- подписка на периодическую печать;
- оплата транспортных услуг на посещение экскурсий, выездных мероприятий по планам некоммерческих организаций (кроме оплаты проездных документов для проезда на городском общественном транспорте);
- оплата билетов и абонементов на посещение учреждений культуры г. Северодвинска и г. Архангельска, экскурсий в городской краеведческий музей для членов некоммерческой организации (оплата билетов гастрольных спектаклей и концертов не производится);
- проведение ремонтных работ в помещениях, занимаемых некоммерческой организацией;
- приобретение предметов интерьера и оборудования для офиса, в котором располагается некоммерческая организация, расходных материалов для текущей деятельности;
- оплата обслуживания оргтехники;
- оплата расходов на содержание автотранспорта Северодвинской общественной организации инвалидов с потерей слуха (оплата ежегодного обязательного страхования, проведение текущего ремонта, проведение технического осмотра);
- приобретение гигиенических наборов, дезинфицирующих средств большим туберкулезом и педикулезом, лицам без определенного места жительства.

3.3. Финансирование деятельности первичных ветеранских организаций и некоммерческих организаций по избирательным округам по предложениям Совета депутатов Северодвинска на мероприятия в соответствии со сметой расходов на текущий финансовый год, согласованной с депутатами округа.

3.4. Оплату спортивных мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов), которые реализуют некоммерческие организации, занимающиеся проблемами данной категории граждан.

Некоммерческие организации вправе использовать субсидии на оплату следующих мероприятий:

- выездные спортивные мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - занятия в городских секциях по атлетизму, фитнесу, настольному теннису, в плавательных бассейнах;
 - занятия по реабилитации детей-инвалидов и лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата;
 - расходы по обеспечению компьютерного класса для обучения слепых и слабовидящих;
 - приобретение спортивного инвентаря;
 - приобретение спортивной одежды.
- Оплата спортивных мероприятий осуществляется для:
- членов некоммерческой организации;
 - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - сопровождающих при посещении бассейна детей школьного возраста;
 - сопровождающих при проведении мероприятия за пределами Северодвинска.

4. Получателями субсидий являются заявители (далее – получатели субсидий):

- некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, в отношении которых Комиссией по распределению субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «По-

вышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее – Комиссия) принято решение о предоставлении субсидии;

- зарегистрированные в качестве налогоплательщиков и осуществляющие свою деятельность на территории муниципально-го образования «Северодвинск»;

- осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных вопросов с целью повышения качества жизни населения Северодвинска, путем предоставления социальных выплат и иных мер социальной поддержки или содействия в адаптации социально незащищенных категорий населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

а) наличие у некоммерческой организации опыта работы с социальными незащищенными категориями населения не менее двух лет;

б) наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с социальными учреждениями и органами местного самоуправления Северодвинска, который подтверждается положительным отзывом на организацию в виде рекомендательного письма, или опыт участия в реализации настоящей Программы;

в) участие некоммерческой организации в общероссийских, межрегиональных, областных, городских проектах или мероприятиях, наличие реализованных проектов, имеющих социальный эффект или опыт участия в реализации настоящей Программы.

6. Право на получение субсидий имеют заявители, отобранные на основании заявок, представленных в Управление (приложение № 1) в течение 25 дней с момента опубликования информации на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска о начале приема заявок на предоставление субсидий, которые утверждены распоряжением начальника Управления о предоставлении субсидий получателям субсидий на основании решения Комиссии с указанием объема предоставляемой субсидии.

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением начальника Управления.

7. К заявке на получение субсидии прилагаются документы, указанные в пунктах 5, 8 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявок на предоставление субсидии и предоставленных документов – тридцать календарных дней со дня окончания приема заявок о предоставлении субсидии.

8. Условия предоставления субсидий:

а) наличие у получателя субсидии заявки на текущий финансовый год;

б) на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) для получения субсидий получатель субсидии дает согласие на осуществление Управлением, Отделом внутреннего финансового контроля Администрации Северодвинска (далее – ОВФК), Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии; а также соблюдения запрета использования субсидии в коммерческих целях.

9. Распределение субсидий между получателями субсидий:

9.1. Субсидии, которые предусмотрены на выполнение мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, распределяются в соответствии с поданными заявками, с расчетом плановых затрат.

9.2. Распределение субсидий, которые предусмотрены на выполнение мероприятий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется по следующей формуле:

$$СУБ_n = \frac{СУБ_0 \times 3_n}{\sum 3_n}, \text{ где:}$$

СУБ_n – размер субсидии некоммерческой организации на финансовый год;

СУБ₀ – общий размер субсидии, предусмотренный на соответствующий финансовый год на оказание поддержки некоммерческих организаций;

3_n – размер заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии на финансовый год.

∑ 3_n – сумма заявленной потребности в субсидии всеми некоммерческими организациями.

Размер выделяемой субсидии некоммерческой организации должен быть не более размера заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии или равен ей.

9.3. Субсидии, которые предусмотрены на выполнение мероприятий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, распределяются по предложениям депутатов по избирательным округам в соответствии с письмом председателя Совета депутатов Северодвинска с указанием наименования учреждения, работ и услуг, суммы на соответствующий финансовый год.

9.4. Субсидии, которые предусмотрены на выполнение мероприятий, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, распределяются аналогично пункту 9.2 настоящего Порядка.

10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка (за исключением информации, указанной в абзаце 14 пункта 8), или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность представленной получателем субсидии информации.

11. Распределение субсидий между получателями субсидий производится исходя из утвержденных лимитов бюджетных обязательств на каждое мероприятие. В случае возникновения остатка субсидии он (остаток) может быть вновь распределен в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в течение текущего года.

12. Субсидия получателю субсидий предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Управлением и получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска.

13. После подписания Соглашения получатели субсидий предоставляют в Управление уточненные документы в пределах выделенных субсидий:

- план проведения мероприятий (помесечный);
- смету расходов на текущий финансовый год по каждому мероприятию отдельно;
- ежемесячный прогноз кассовых выплат.

При необходимости внесения изменений в смету расходов (без изменения выделенной суммы субсидии) получатель субсидий обязан письменно известить Управление о планируемых изменениях для рассмотрения и принятия решения.

Получатели субсидий вправе обращаться в Управление с предложениями об изменении размера субсидии.

При увеличении размера бюджетных ассигнований в течение года по заявкам некоммерческих организаций субсидии про-

порционально распределяются между некоммерческими организациями, которые подали заявки.

14. Для получения финансирования в пределах выделенной субсидии получатели субсидий предоставляют в Управление:

а) с целью финансового обеспечения:

- письменное обращение на имя начальника Управления с указанием планируемого мероприятия и приложением сметы расходов;

- заверенные копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставки товара;

- заверенные копии счетов и других оправдательных документов;

- список участников мероприятия (при наличии участников);

- копии документов об оплате предыдущих мероприятий.

Затем получатели субсидии не позднее одного месяца с момента получения субсидии или факта проведения мероприятия предоставляют в Управление отчет и документы, указанные в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка;

б) с целью возмещения затрат, при условии подтверждения полной оплаты, – заверенные копии счетов-фактур, актов о выполненных работах, услугах, платежных поручений, кассовых и товарных чеков, списков, ведомостей и прочих документов, подтверждающих расходы по исполнению мероприятия.

Оплата ремонтных работ в помещениях, занимаемых некоммерческой организацией, производится по предоплате 15% по выставленному счету с приложением копии договора и локально-сметного расчета. Оставшаяся сумма выделяется по завершению ремонтных работ на основании копии подписанного акта выполненных работ.

Управление перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

В случае несвоевременного предоставления отчета о расходовании субсидий дальнейшие письменные обращения на финансирование деятельности получателя субсидий не принимаются, финансирование прекращается.

Управление направляет в адрес получателя субсидий письмо с указанием причин, по которым финансирование прекращается.

В случае непредставления отчетов после письменного требования Управления о необходимости выполнения требований Соглашения Управление расторгает в одностороннем порядке Соглашение с требованием вернуть Управлению сумму полученной субсидии в полном объеме в течение месяца.

Неиспользованный остаток субсидии может быть перераспределен в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Показателем результативности предоставления субсидии является количество участников, принимавших участие в мероприятиях. Подсчет показателя осуществляется ежемесячно, а также нарастающим итогом за весь период реализации мероприятий.

16. Получатель субсидий обязан указывать наименование муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», а также ссылаться на взаимодействие с Управлением во всех официальных заявлениях и публикациях, в любых печатных материалах, аудио- и видеопroduкции, произведенных в ходе реализации мероприятий, на которые предоставлена субсидия.

17. Получатель субсидий при расходовании средств субсидии обязан соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидий.

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Управление принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

18. Для осуществления контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидий, которая осуществляется Управлением, ОВФК, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Северодвинск».

Управление осуществляет контроль за своевременным предоставлением получателем субсидий отчетности.

19. Получатель субсидий в случаях нарушения условий Соглашения о порядке предоставления субсидии, а также нецелевого использования средств субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента расторжения Соглашения возвратить субсидию в полном объеме в доход местного бюджета.

На суммы субсидий, подлежащие возврату, начисляются проценты. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

Проценты начисляются за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии и подлежат уплате в день возврата субсидии.

20. В случае расторжения Соглашения в году, в котором была предоставлена субсидия, неиспользованный остаток субсидии может быть перераспределен в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

21. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток субсидии, получатель субсидий возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в сроки, установленные для завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году, ежегодно утверждаемых Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»

Начальнику Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА

(наименование некоммерческой организации)

на предоставление в 20 _____ году субсидии из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»

Просим Вас предоставить в 20 _____ году субсидию из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы» на следующие направления:

- в размере _____ / _____ / рублей – на оплату услуг связи, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков и коммунальных услуг за помещения, предоставляемые некоммерческим организациям Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе (при наличии заявки);

- в размере _____ / _____ / рублей – на финансирование мероприятий по планам некоммерческих организаций (при наличии заявки);

- в размере _____ / _____ / рублей – на финансирование деятельности первичных ветеранских организаций и некоммерческих организаций по избирательным округам по предложениям Совета депутатов Северодвинска (при наличии предложений);

- в размере _____ / _____ / ру-

блей – на оплату спортивных мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии предложений).

Приложение: на _____ листах в 1 экз.

1. План проведения мероприятий на весь период реализации проекта (помесячный) с указанием цели и направлений расходования субсидии.

2. Смета расходов по каждому мероприятию отдельно и по проекту в целом на _____ год.

При первичном обращении:

3. Копия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

4. Информация о деятельности некоммерческой организации, в т.ч. об участии некоммерческой организации в общероссийских, межрегиональных, областных, городских проектах или мероприятиях, наличии реализованных проектов, имеющих социальный эффект (указать).

Руководитель некоммерческой организации _____ / _____ /

Приложение
к заявке на получение в _____ году
субсидий из местного бюджета
в рамках муниципальной программы
«Социальная поддержка населения
Северодвинска 2016–2021 годы»

СМЕТА РАСХОДОВ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(название некоммерческой организации)

на _____ год

(предварительная/ согласно Соглашению)

(нужное подчеркнуть)

	Смета расходов по направлениям работы	Сумма, тыс. руб.
	Всего на поддержку некоммерческой (общественной) организации, в том числе:	
1.	на оплату услуг связи, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков и коммунальных услуг за помещения, предоставляемые некоммерческим организациям Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе	
1.1		
...		
1.N.		
	Итого:	
2.	на финансирование мероприятий по планам некоммерческих организаций	
2.1		
...		
2.N.		
	Итого:	
3.	на финансирование деятельности первичных ветеранских организаций и некоммерческих организаций по избирательным округам по предложениям Совета депутатов Северодвинска (при наличии предложений)	
3.1		
...		
3.N.		
	Итого:	
4.	на оплату спортивных мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии предложений)	
4.1		
...		
4.N.		
	Итого:	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 248-па от 15.06.2018 № 248-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» (I РАЗДЕЛ – ГОРОД СЕВЕРОДВИНСК)

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории г. Северодвинска, в соответствии со служебной запиской от 27.04.2018 № 01-03-17/1183, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска подготовить проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Северодвинск» (I раздел – город Северодвинск), утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 35, в части исключения из границ зоны общественно-деловых и культурно-бытовых объектов земельного участка с кадастровым номером 29:28:103099:68 и включения его в границы многофункциональной зоны общественно-деловой и жилой застройки.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2018 № 244-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об оказании адресной социальной поддержки и содействия в адаптации отдельных категорий граждан Северодвинска за счет средств местного бюджета, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 11.03.2016 № 59-па (в редакции от 08.05.2018), дополнив его пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной инфор-

мации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».

2. Внести изменение в Порядок предоставления гарантий и компенсаций расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 13.11.2015 № 555-па, дополнив его пунктом 17 следующего содержания:

«17. Информация о предоставлении гарантий и компенсаций расходов, связанных с переездом, в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».

3. Внести изменение в Положение о стипендиях Главы Северодвинска в области образования студентов государственных высших и средних специальных учебных заведений, утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 613-па (в редакции от 04.10.2017), дополнив его пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Информация о назначении стипендии в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2018 № 249-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 14.03.2018 № 96-ПА «О ФОРМИРОВАНИИ РЕЗЕРВА КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА»

В целях обеспечения работы комиссии по формированию резерва кадров Администрации Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 3 к постановлению Администрации Северодвинска от 14.03.2018 № 96-па «О формировании резерва кадров Администрации Северодвинска» изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА КАДРОВ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА**

Козлов Ю.Ю.	заместитель Главы Администрации Северодвинска внутренней политике – руководитель аппарата, председатель В период временного отсутствия заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата (командировка, отпуск, болезнь и иные уважительные причины) его обязанности как председателя комиссии исполняет иной заместитель Главы Администрации Северодвинска либо руководитель органа Администрации Северодвинска, исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата.
Макурова Т.И.	начальник Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, заместитель председателя В период временного отсутствия начальника Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска (командировка, отпуск, болезнь и иные уважительные причины) его обязанности как заместителя председателя комиссии выполняет лицо, исполняющее обязанности начальника Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска.
Бобровский А.В.	начальник отдела кадров Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска, секретарь В период временного отсутствия начальника отдела кадров Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска (командировка, отпуск, болезнь и иные уважительные причины) его обязанности как секретаря комиссии выполняет лицо, исполняющее обязанности начальника отдела кадров Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска либо иной работник отдела кадров Управления организации муниципальной службы Администрации Северодвинска.
Члены комиссии:	
Тарасов М.Ю.	председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска
Кириллов А.М.	начальник Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска
Чецкая Ю.В.	начальник Управления экономики Администрации Северодвинска
Терновая Т.В.	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска
Постников А.А.	начальник Правового управления Администрации Северодвинска
Попа С.Г.	начальник Управления образования Администрации Северодвинска
Михайленко Е.В.	начальник Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска
Магомедов В.М.	начальник Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска
Дураков А.Л.	начальник Финансового управления Администрации Северодвинска
Краснова О.Н.	начальник Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска
Еремина Н.А.	начальник Отдела по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска
Вебера А.В.	начальник Отдела физической культуры и спорта Администрации Северодвинска

Российская Федерация
Архангельская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **07.06.2018 № 236-па**
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ СЕВЕРОВДИНСКА
НА 2016–2021 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 29.12.2017)**

В целях приведения муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска на 2016–2021 годы» в соответствие с решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 31 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Охрана окружающей среды Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 08.12.2015 № 604-па (в ред. от 29.12.2017), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в позиции «Целевые показатели программы» пункт 3 исключить, пункт 4 считать пунктом 3 соответственно.

1.2. В паспорте Программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы – 23243,6 тыс. рублей,

в том числе за счет средств местного бюджета – 23243,6 тыс. рублей.

2016 год – 6363,6 тыс. рублей,

в том числе:

подпрограмма 1 – 5770,6 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 593,0 тыс. рублей.

2017 год – 5064,6 тыс. рублей,

в том числе:

подпрограмма 1 – 4471,6 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 593,0 тыс. рублей.

2018 год – 2705,2 тыс. рублей,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2112,2 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 593,0 тыс. рублей.

2019 год – 2743,2 тыс. рублей,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2248,2 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 495,0 тыс. рублей.

2020 год – 3344,0 тыс. рублей,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2844,0 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 500,0 тыс. рублей.

2021 год – 3023,0 тыс. рублей,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2518,0 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 505,0 тыс. рублей».

1.3. Пункт «в» в абзаце втором раздела II Программы исключить, пункт «г» считать пунктом «в» соответственно.

1.4. Раздел III Программы изложить в редакции:

«РАЗДЕЛ III

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы предусмотрена в период с 2016 до 2021 года в один этап.

В 2016–2021 годы должна быть обеспечена реализация следующих подпрограмм муниципальной программы:

а) подпрограмма 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск»;

б) подпрограмма 2 «Формирование экологической культуры населения».

В результате реализации программы предполагается достижение следующих основных результатов:

- доля отходов, захороненных экологически безопасным способом, в общей массе отходов, направленных на захоронение на территории муниципального образования «Северодвинск», – 100%;

- доля раздельно собранных отходов в общем количестве отходов, образующихся у населения, – 12%;

- доля населения Северодвинска, охваченного процессом экологического просвещения, – 35,8%;

- задача 1 подпрограммы 1 «Снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду»:

1) показатель 1 «Доля отработанных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)» – 115%;

2) показатель 2 «Доля отработанных химических источников питания (батареек, аккумуляторов), собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году)» – 150%;

3) показатель 3 «Соотношение количества посаженных зеленых насаждений к количеству ликвидированных зеленых насаждений» – 1,5;

- задача 2 подпрограммы 1 «Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории муниципального образования «Северодвинск»:

1) показатель 1 «Доля вывезенных на переработку отсортированных отходов от общего количества отходов, собранных на контейнерных площадках, оборудованных контейнерами для раздельного сбора отходов» – 18,5%;

2) показатель 2 «Доля ликвидированных несанкционированных свалок отходов от общего числа несанкционированных свалок отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» – 100%;

3) показатель 3 «Доля контейнерных площадок, оборудованных раздельным сбором, на территории муниципального образования «Северодвинск» – 70%;

- задача 1 подпрограммы 2 «Повышение уровня экологического образования и воспитания населения Северодвинска»:

1) показатель 1 «Доля выполненных мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры от общего количества запланированных мероприятий» – 100%;

2) показатель 2 «Количество школ, детских садов, учреждений культуры, предприятий и организаций, участвующих в мероприятиях» – 1130 единиц;

- задача 2 подпрограммы 2 «Повышение заинтересованности граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды» оценивается с помощью следующих показателей»:

1) показатель 1 «Доля населения, привлеченного к реализации проектов в области охраны окружающей среды, реализованных за счет субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям» – 3,2%;

2) показатель 2 «Количество зеленых насаждений, посаженных при реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных социально ориентированными некоммерческими организациями» – 3322 единицы.».

1.5. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 раздела V Программы изложить в редакции:

«5.1.1. Задачи подпрограммы

Реализация подпрограммы 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду»;

б) задача 2 «Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории муниципального образования «Северодвинск».

Решение задачи 1 «Снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду» оценивается с помощью следующих показателей:

- доля отработанных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году);

- доля отработанных химических источников питания (батареек, аккумуляторов), собранных у населения (относительно количества, собранного в 2015 году);

- соотношение количества посаженных зеленых насаждений к количеству ликвидированных зеленых насаждений.

Решение задачи 2 «Снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории муниципального образования «Северодвинск» оценивается с помощью следующих показателей:

- доля вывезенных на переработку отсортированных отходов от общего количества отходов, собранных на контейнерных площадках, оборудованных контейнерами для раздельного сбора отходов;

- доля ликвидированных несанкционированных свалок отходов от общего числа несанкционированных свалок отходов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- доля контейнерных площадок, оборудованных раздельным сбором, на территории муниципального образования «Северодвинск».

Значения показателей задач подпрограммы 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 «Улучшение качества окружающей среды на территории муниципального образования «Северодвинск» приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.».

1.6. Абзац второй пункта 5.1.2 подраздела 5.1 раздела V Программы изложить в редакции:

«Выполнение административных мероприятий и мероприятий задачи 1 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Се-

веродвинск», постановлением Администрации Северодвинска от 22.07.2013 № 274-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование ликвидации зеленых насаждений», постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 31.05.2013 № 213-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»».

1.7. Абзац четвертый пункта 5.1.2 подраздела 5.1 раздела V Программы изложить в редакции:

«Выполнение мероприятий задачи 2 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Санитарными правилами «СП 2.1.7.1038-01. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов. Санитарные правила», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации – Первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации 30.05.2001, законом Архангельской области от 18.03.2013 № 634-38-ОЗ «Об обращении с отходами производства и потребления на территории Архангельской области»».

1.8. В абзаце первом пункта 5.1.3 подраздела 5.1 раздела V Программы цифры «19865,8» заменить цифрами «19964,6».

1.9. Таблицу 1 пункта 5.1.3 подраздела 5.1 раздела V Программы изложить в редакции:

«Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей												Итого
	Задача 1						Задача 2						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Местный бюджет	190,0	3850,7	1621,6	1756,2	2227,0	1892,0	5580,6	466,0	490,6	492,0	617,0	626,0	19964,6
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	190,0	3850,7	1621,6	1756,2	2227,0	1892,0	5580,6	466,0	490,6	492,0	617,0	626,0	19964,6

».

1.10. Дефис второй второго абзаца пункта 5.2.1 подраздела 5.2 раздела V Программы изложить в редакции:

«- количество школ, детских садов, учреждений культуры, предприятий и организаций, участвующих в мероприятиях.».

1.11. Подпункт «д» первого абзаца пункта 5.2.2 подраздела 5.2 раздела V Программы изложить в редакции:

«д) Административное мероприятие 1.05 «Подготовка постановления об утверждении итогов конкурса на лучшее проведение мероприятий экологической направленности на территории муниципального образования «Северодвинск»».

1.12. Подпункт «е» первого абзаца пункта 5.2.2 подраздела 5.2 раздела V Программы изложить в редакции:

«е) Мероприятие 1.06 «Поощрение участников мероприятий экологической направленности», финансирование мероприятий из местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.».

1.13. В абзаце четвертом пункта 5.2.2 подраздела 5.2 раздела V Программы слова «постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2012 № 48-па «Об утверждении Положения о проведении конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных,» исключить.

1.14. В абзаце первом пункта 5.2.3 цифры «3171,0» заменить цифрами «3279,0».

1.15. Таблицу 2 пункта 5.2.3 изложить в редакции:

«Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей										Итого		
	Задача 1					Задача 2							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019		2020	2021
Местный бюджет	123,0	208,0	143,0	45,0	50,0	55,0	470,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	3279,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	123,0	208,0	143,0	45,0	50,0	55,0	470,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	3279,0

».

2. Приложения № 1, 2, 3, 4 к Программе изложить согласно прилагаемому редакциям.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложений № 1, 2, 3, 4, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска О.В. Бачериков



от 21.06.2018 № 85

г.Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОВДВИНСКА
ОТ 19.02.2015 № 6**

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3, пунктом 5 статьи 12.1 областного закона от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», Уставом Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 6 (в редакции от 15.06.2017) «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 исключить слова «в отношении совершеннолетних и несовершеннолетних».

1.2. В Приложении 1 строки 1, 3, 5, 6 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. В пункте 2 после слова «уполномоченных» дополнить словами «в случаях, указанных в областном законе от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

1.4. В Приложении 2:

1.4.1. Строки 1, 2, 3, 4, 5, 7 раздела I изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.2. Строку 6 раздела I исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска М.А. Старожилов
Глава муниципального образования «Северодвинск» И.В. Скубенко**

№ п/п	Органы Администрации	Структурные подразделения	Должность муниципальной службы	Статьи
1	2	3	4	5
1	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи		- председатель Комитета - заместитель председателя Комитета	3.3, 3.9, 5.1, часть 2 статьи 5.2, части 2-8 статьи 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6, часть 1 статьи 7.7, часть 2 статьи 7.7, часть 7 статьи 7.7, 7.8, 7.9, 7.11, 7.12
		Отдел коммунального хозяйства	- заместитель председателя Комитета – начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист	3.3, 3.9, часть 2 статьи 5.2, части 2-8 статьи 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6, часть 1 статьи 7.7, часть 2 статьи 7.7, часть 7 статьи 7.7, 7.8, 7.9
		Отдел жилищного хозяйства	- начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист	3.3, 3.9, 7.11, 7.12
		Отдел энергетики, транспорта и связи	- начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист	3.3, 3.9, 5.1
		Отдел по организации работы с собственниками жилья	- начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист	3.3, 3.9, 7.11, 7.12
3	Управление градостроительства и земельных отношений		- начальник Управления - заместитель начальника Управления	3.9, часть 1 статьи 7.1, часть 8 статьи 7.1, 7.5, 7.11, 7.12
		Отдел архитектуры и градостроительства	- начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор Северодвинска - главный специалист - ведущий специалист	3.9, часть 1 статьи 7.1, часть 8 статьи 7.1, 7.5, 7.11, 7.12
5	Комитет по управлению муниципальным имуществом		- председатель Комитета - заместитель председателя Комитета	3.9, пункт 2 статьи 4.1
		Отдел предприятий и приватизации	- начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист	
6	Отдел экологии и природопользования		- начальник отдела - ведущий специалист	3.9, 6.6, 6.7, 6.10, части 3-7 статьи 7.7

1	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи		- председатель Комитета - заместитель председателя Комитета	- при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения – статьи 7.17, 11.21, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7; - при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» - статьи 6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, части 1, 3 и 4 статьи 8.8, 8.14, 8.15, части 1 и 3 статьи 12.19, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7
		Отдел коммунального хозяйства	- заместитель председателя Комитета - начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист	
2	Отдел внутреннего финансового контроля		- начальник Отдела - главный специалист	- при осуществлении муниципального финансового контроля – статьи 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 20 и 20.1 статьи 19.5, статьи 19.6 и 19.7; - при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – части 1 - 2.1 статьи 7.29, части 1 – 4.2, 6 – 8, 11, 13 и 14 статьи 7.30, часть 2 статьи 7.31, части 1 и 2 статьи 7.31.1, части 1 – 6 статьи 7.32, часть 1 статьи 7.32.5, часть 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), часть 7 статьи 19.5, статья 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны)
3	Отдел экологии и природопользования		- начальник Отдела - ведущий специалист	- при осуществлении муниципального лесного контроля – часть 2 статьи 7.2 (в части, касающейся уничтожения или повреждения лесоустроительных и лесохозяйственных знаков), статьи 7.9, 7.10 (в части, касающейся самовольной уступки права пользования лесными участками), 7.17, 8.24, 8.25, 8.26, 8.27, 8.28, 8.30, 8.31, 8.32, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7; - при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения – часть 2 статьи 7.2 (в части, касающейся уничтожения или повреждения знаков особо охраняемых природных территорий местного значения), статья 8.39, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7
4	Комитет по управлению муниципальным имуществом		- председатель Комитета - заместитель председателя Комитета	- при осуществлении контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, - статья 7.35 - при осуществлении контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, - статья 7.35
		Отдел предприятий и приватизации	- начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист	
5	Отдел муниципального жилищного контроля		- начальник Отдела - главный специалист - ведущий специалист	- при осуществлении муниципального жилищного контроля – часть 1 статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьи 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, устройств и установок водохозяйственного назначения), 7.17, 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 8.2, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7

7	Управление градостроительства и земельных отношений		- начальник Управления - заместитель начальника Управления	- при осуществлении муниципального земельного контроля – статьи 7.1, 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8; - при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе – часть 1 статьи 14.3, статья 14.37, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7
		Отдел по земельным отношениям	- начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист	- при осуществлении муниципального земельного контроля – статьи 7.1, 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8
		Отдел архитектуры и градостроительства	- начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор Северодвинска - главный специалист - ведущий специалист	- при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе – часть 1 статьи 14.3, статья 14.37, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2018 № 86

г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск» согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск» согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

Утвердить Положение об организации и проведении общественных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск» согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

Установить, что до обеспечения технической возможности проведения процедуры общественных обсуждений на официальном сайте Администрации Северодвинска либо Совета депутатов Северодвинска в сети «Интернет» и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг Архангельской области, подтвержденной органом государственной власти Архангельской области, по вопросам градостроительства, указанным в пункте 1 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, проводятся публичные слушания.

Отменить решение Совета депутатов Северодвинска от 27.10.2005 № 40 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Северодвинске».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на информационных интернет-сайтах Совета депутатов Северодвинска и Администрации Северодвинска.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска М.А. Старожилов
Глава муниципального образования «Северодвинск» И.В. Скубенко**

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Северодвинска
от 21.06.2018 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»**

1. Общие положения

Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее по тексту – Положение) разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), статьи 28 Устава Северодвинска, направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Северодвинска, за исключением публичных слушаний в сфере градостроительства по вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ.

1.2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов нормативного характера по вопросам местного значения с участием жителей Северодвинска с целью выяснения и учета их мнения при принятии решений органов местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов Северодвинска, Главы Северодвинска или по инициативе населения.

Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления протворческой инициативы граждан.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Северодвинска, назначаются решением Совета депутатов Северодвинска, а по инициативе Главы Северодвинска – постановлением Главы Северодвинска.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Северодвинска, а также проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Северодвинска, кроме случаев, когда в Устав Северодвинска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Архангельской области в целях приведения Устава Северодвинска в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Северодвинска и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Северодвинска;

4) проект схемы теплоснабжения муниципального образования «Северодвинск»;

5) проекты муниципальных правовых актов по вопросам преобразования Северодвинска, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования Северодвинска требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Порядок проведения публичных слушаний

2.1. В решении Совета депутатов Северодвинска или постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний указываются: наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению; место и время их проведения; организатор публичных слушаний (орган Совета депутатов Северодвинска, орган Администрации Северодвинска, рабочая группа, комиссия), на которого возлагается ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний; должностное лицо, назначаемое председательствующим на публичных слушаниях.

2.2. Сообщение о времени, месте и наименовании проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска (в случае если публичные слушания назначены постановлением Главы Северодвинска) или в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов Совета депутатов Северодвинска (в случае если публичные слушания назначены решением Совета депутатов Северодвинска), не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 10 дней до начала слушаний. Одновременно с указанной информацией обнародуется муниципальный правовой акт, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях и порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта и подачи заявок для участия в публичных слушаниях.

Учет предложений по проекту муниципального правового акта осуществляется организатором публичных слушаний со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении слушаний, и заканчивается за три дня до дня проведения публичных слушаний.

Предложения по проекту муниципального правового акта принимаются в письменном виде с указанием автора предложения (фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактной информации о нем (адрес для направления корреспонденции, телефон (указывается по желанию автора)).

Проект Устава Северодвинска, проект решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об их принятии подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования решений Совета депутатов Северодвинска, с одновременным обнародованием установленного Советом депутатов Северодвинска порядка учета предложений по соответствующему проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2.3. В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, не признанные судом недееспособными.

2.4. Председатель Совета депутатов Северодвинска (если публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов Северодвинска или населения), Глава Северодвинска (если публичные слушания проводятся по его инициативе) имеют право сопредседательствовать на публичных слушаниях.

2.5. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

2.6. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, готовятся организатором слушаний.

2.7. Публичные слушания начинаются кратким вступительным

словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого муниципального правового акта, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется инициатору (представителю инициатора) проведения публичных слушаний для доклада по обсуждаемому проекту муниципального правового акта (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

Под инициатором проведения публичных слушаний в настоящем Положении понимается Глава Северодвинска, Председатель Совета депутатов Северодвинска, представитель инициативной группы граждан, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний.

Инициатор проведения публичных слушаний имеет право не выступать с докладом на публичных слушаниях, о чем организатор публичных слушаний должен быть уведомлен не позднее чем за день до публичных слушаний.

Председательствующий на публичных слушаниях следит за соблюдением выступающими регламентированного времени выступления (5 минут). Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Время для проведения публичных слушаний: по нерабочим дням с 9 до 18 часов либо по рабочим дням, начиная с 17 часов. Точное время проведения публичных слушаний устанавливается в решении Совета депутатов Северодвинска или постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых муниципальных правовых актов.

Председательствующий на публичных слушаниях, исходя из характера обсуждаемых муниципальных правовых актов и количества лиц, подавших заявки на выступление на публичных слушаниях, вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время. Срок перерыва в публичных слушаниях не может превышать одного месяца.

Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения». Процедуры проведения публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения, не урегулированные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, регулируются настоящим Положением.

3. Оформление результатов публичных слушаний

3.1. На публичных слушаниях ведется протокол, который подшивается председательствующим.

В протоколе публичных слушаний отражаются позиции, предложения и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний устно или письменно, а также предложения, поступившие до начала публичных слушаний.

3.2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации Совету депутатов Северодвинска, Главе Северодвинска в отношении действий с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта.

Рекомендации по итогам публичных слушаний принимаются участниками публичных слушаний простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.3. Рекомендации по результатам публичных слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

3.4. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов Северодвинска или Главой Северодвинска в зависимости от того, кому адресованы данные рекомендации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний в
сфере градостроительства на территории муниципального
образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее по тексту – Положение) разработано на основании статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава Северодвинска в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты) проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

1.3. Участниками публичных слушаний по проектам генерального плана муниципального образования «Северодвинск», проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.4. Участниками публичных слушаний по проектам постановлений Администрации Северодвинска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам постановлений Администрации Северодвинска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов

капитального строительства, подверженных риску негативно-го воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.5. В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, не признанные судом недееспособными.

1.6. Публичные слушания проводятся по инициативе Главы Северодвинска.

1.7. Публичные слушания назначаются постановлением Главы Северодвинска.

1.8. На территории муниципального образования «Северодвинск» организатором публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки Северодвинска и проектам изменений, вносимых в указанные правила, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска.

По проектам иных муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, организатором публичных слушаний, является Администрация Северодвинска в лице органов Администрации Северодвинска.

В постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний указываются: тема публичных слушаний; место и время их проведения; организатор слушаний, на которого возлагается ответственность за подготовку и проведение слушаний; должностное лицо, назначаемое председательствующим на публичных слушаниях.

2. Порядок проведения публичных слушаний

2.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.2. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций, о графике консультирования посетителей экспозиции;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.3. Сроки проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний:

2.3.1. По проекту генерального плана муниципального образования «Северодвинск» (внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Северодвинск») – 90 дней.

2.3.2. По проекту правил землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» (внесения изменений в правила землепользования и застройки Северодвинска) (далее – Правила):

- по проекту Правил (внесения изменений в Правила) (за исключением градостроительных регламентов территориальных зон), проектам карт (внесения изменений в карты) градостроительного зонирования Правил – 120 дней;

- по проекту решения Совета депутатов Северодвинска о внесении изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – 30 дней.

2.3.3. По проекту документации (внесения изменений в документацию) по планировке территории – 90 дней.

2.3.4. По проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – 30 дней.

2.3.5. По проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – 30 дней.

2.3.6. По проекту Правил (внесения изменений в Правила) благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» – 90 дней.

2.4. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания муниципального автономного учреждения «Центр культуры и общественных мероприятий», в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (далее – территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды, указанные в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Положения, должны обеспечивать размещение информационного сообщения о публичных слушаниях формата бумаги не менее А3. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц.

2.5. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Экспозиция предполагает размещение материалов, подготовленных для публичных слушаний, в помещении, пригодном для размещения экспозиции, и на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Посетители экспозиции имеют свободный доступ для визуального ознакомления с материалами. Очное консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в соответствии с графиком, установленным организатором публичных слушаний. Информация о графике консультирования посетителей экспозиции, сроках проведения экспозиции, времени работы экспозиции указывается в оповещении о проведении публичных слушаний.

Заочное консультирование заинтересованных лиц осуществляется организатором публичных слушаний путем направления ответов в письменной форме на запросы, поступившие организатору публичных слушаний не менее чем за 2 рабочих дня до проведения очного собрания публичных слушаний, а также консультирования посредством телефонной связи.

Адрес для направления запросов, номера телефонов, по которым имеется возможность получить консультацию по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях, указываются в оповещении о проведении публичных слушаний.

2.6. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмо-

трению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора слушаний не менее чем за 1 рабочий день до проведения очного собрания публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного настоящим пунктом.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.8. Основным этапом проведения публичных слушаний является очное собрание.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес регистрации – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2.9. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Глава Северодвинска имеет право сопредседательствовать на публичных слушаниях.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

2.11. Организатором слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

2.12. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого муниципального правового акта, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется инициатору (представителю инициатора) проведения публичных слушаний для доклада по обсуждаемому проекту муниципального правового акта (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

Под инициатором проведения публичных слушаний в настоящем Положении понимается Глава Северодвинска.

Инициатор проведения публичных слушаний имеет право не выступать с докладом на публичных слушаниях.

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

По окончании выступлений и обсуждения проекта муниципального правового акта проводится голосование, по итогам которого принимается решение о рекомендациях Совету депутатов Северодвинска, Главе Северодвинска в отношении действий с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта.

Рекомендации по итогам публичных слушаний принимаются участниками публичных слушаний простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решение о рекомендациях по итогам публичных слушаний заносится в протокол публичных слушаний.

Время для проведения публичных слушаний: по нерабочим дням с 9 до 18 часов либо по рабочим дням, начиная с 17 часов. Точное время проведения публичных слушаний устанавливается в постановлении Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых муниципальных правовых актов.

3. Оформление результатов публичных слушаний

3.1. Организатор слушаний в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает и оформляет на бумажном носителе за подписью председательствующего на публичных слушаниях протокол публичных слушаний.

В случае проведения публичных слушаний в каждом населенном пункте Северодвинска, а также в случае разделения территории Северодвинска на части для проведения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования «Северодвинск» и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Северодвинск», протокол публичных слушаний оформляется по каждому из проведенных очных собраний публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, предложения и замечания иных участников публичных слушаний;

6) решение о рекомендациях в отношении обсуждаемого муниципального правового акта, принятое по результатам публичных слушаний.

3.2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

3.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.4. На основании протокола публичных слушаний организатор слушаний в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение оформляется на бумажном

носителе и подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

В случае проведения публичных слушаний в каждом населенном пункте Северодвинска, а также в случае разделения территории Северодвинска на части для проведения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования «Северодвинск» и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Северодвинск», на основании протоколов проведения очных собраний оформляется общее заключение.

3.5. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола (протоколов) публичных слушаний, на основании которого (которых) подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в течение 10 рабочих дней со дня проведения очного собрания (последнего из очных собраний в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения) публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении публичных слушаний в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск»

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (организатор публичных слушаний) сообщает о проведении публичных слушаний по проекту _____.

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту.

2. Информация о порядке, сроках и месте проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний

Приложение 2
к Положению об организации и проведении публичных слушаний в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ОРГАНИЗАТОР ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту

место проведения _____ дата _____

1. Организатор публичных слушаний:

2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования.

3. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний:

4. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Состав демонстрационных материалов:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ВЫСТУПИЛИ:

5. Предложения и замечания участников публичных слушаний.

1) Граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

2) Иные участники публичных слушаний:

РЕШИЛИ:

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний

Председательствующий на публичных слушаниях
Фамилия, инициалы _____

Приложение 3
к Положению об организации и проведении публичных слушаний в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск»

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ОРГАНИЗАТОР ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту

дата _____

Предмет публичных слушаний (наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях):

Количество участников публичных слушаний:

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний (наименование) от _____ № _____.

Внесенные предложения и замечания участников публичных слушаний.

1. Граждане, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

2. Иные участники публичных слушаний:

Рекомендации организатора слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы:

Председательствующий на публичных слушаниях

Фамилия, инициалы _____

Приложение № 3
к решению Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении общественных слушаний на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и определяет порядок организации и проведения общественных слушаний в целях установления публичных сервитутов на территории Северодвинска

Настоящее Положение не распространяется на правоотношения по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) общественные слушания в целях установления публичного сервитута (далее – общественные слушания) – это форма общественного обсуждения вопроса о возможности установления публичного сервитута в отношении конкретного земельного участка (либо его части) с целью выявления мнения населения муниципального образования «Северодвинск» о планируемом публичном сервитуте;

б) заявители – граждане или юридические лица, заинтересованные в установлении публичного сервитута, а также органы Администрации Северодвинска, иные органы местного самоуправления Северодвинска.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Архангельской области и муниципальных правовых актах Северодвинска.

1.3. Публичные сервитуты в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения на территории Северодвинска устанавливаются для целей, определенных пунктом 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Публичные сервитуты в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения устанавливаются и прекращаются постановлением Администрации Северодвинска.

2. Порядок установления публичных сервитутов в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения

2.1. Заявители осуществляют подачу заявлений об установлении публичного сервитута в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения по рекомендованной форме согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению (далее – заявление) в ходе личного приема или посредством почтового отправления в Администрацию Северодвинска.

Заявление рассматривается Управлением градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – уполномоченный орган).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме), копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (в случае если заявление направляется посредством почтового отправления);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

- схематическое отображение части земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут (в случае, если публичный сервитут необходимо установить в отношении части земельного участка).

Заявитель имеет право представить самостоятельно выписку из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, или земельном участке, на часть которого распространяется сфера действия сервитута.

2.3. Заявление подлежит регистрации в течение 3 календарных дней со дня его поступления.

2.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении публичного сервитута рассматривает заявление и приложенные к нему документы и в случае, если в заявлении отсутствуют данные, указанные в формах заявлений, установленных Приложением 1 – для физических лиц, Приложением 2 – для юридических лиц, или заявитель не представил документы, предусмотренные дефисами первым – третьим пункта 2.2 настоящего Положения, отказывает в приеме документов путем направления уведомления об отказе в приеме документов способом, указанным в заявлении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом, осуществляет следующие действия:

- в случае если заявителем является юридическое лицо – осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, о земельном участке, на часть которого распространяется сфера действия сервитута, или государственных органов, в распоряжении которых находится документ, если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

2.5. Уведомления, сообщения, подготовленные по результатам рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута, общественных слушаний, направляются заявителю способом, указанным в заявлении.

2.6. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов уполномоченный орган проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их сопоставления и наличия оснований для отказа в установлении публичного сервитута для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2.7 настоящего Положения.

В пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган:

- при наличии оснований для отказа в установлении публичного сервитута готовит и направляет заявителю сообщение об отказе в установлении публичного сервитута с указанием причины такого отказа;

- при отсутствии оснований для отказа в установлении публичного сервитута готовит проект постановления Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний и направляет заявителю уведомление, в котором указывается дата проведения общественных слушаний.

Организация и проведение общественных слушаний осуществ-

ляются в порядке, предусмотренном главами 3, 4 настоящего Положения.

2.7. Основаниями для отказа в установлении публичного сервитута для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения являются:

а) несоответствие цели установления публичного сервитута целям, указанным в пункте 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) цель, для достижения которой предлагается установить публичный сервитут, может быть достигнута без установления публичного сервитута;

в) установление публичного сервитута не соответствует интересам местного самоуправления или местного населения (по результатам проведения общественных слушаний).

2.8. Уполномоченный орган при наличии основания для отказа, указанного в подпункте «в» пункта 2.7 настоящего Положения, выявленного по результатам общественных слушаний, в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола общественных слушаний направляет в адрес заявителя сообщение об отказе в установлении публичного сервитута с указанием причин отказа.

2.9. При отсутствии основания для отказа, указанного в подпункте «в» пункта 2.7 настоящего Положения, либо в случае если общественные слушания признаны несостоявшимися, уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола общественных слушаний подготавливает проект постановления Администрации Северодвинска об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка либо его части в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений об учете земельного участка, в отношении части которого планируется установить публичный сервитут, и отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой предусмотрены границы зон действия публичного сервитута, к постановлению об установлении публичного сервитута прилагается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории с отображением границ публичного сервитута.

2.10. В течение 7 календарных дней со дня издания постановления об установлении публичного сервитута уполномоченный орган направляет заявителю уведомление с приложением копии постановления.

2.11. Постановление об установлении публичного сервитута в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом в орган государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в целях государственной регистрации ограничения прав.

3. Порядок организации общественных слушаний

3.1. Предметом обсуждения на общественных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящим Положением, является вопрос установления публичного сервитута на конкретный земельный участок (часть земельного участка).

3.2. Общественные слушания проводятся на основании постановления Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний.

3.3. Постановление Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута должно содержать:

- наименование уполномоченного органа;

- должностное лицо, назначенное председательствующим на общественных слушаниях;

- описание месторасположения, кадастровый номер земельного участка, на который планируется установить публичный сервитут;

- цель и срок действия планируемого публичного сервитута;

- место, дату и время проведения общественных слушаний;

- срок, место и время приема замечаний и предложений участников общественных слушаний.

3.4. С целью организации и проведения общественных слушаний уполномоченный орган выполняет следующие мероприятия:

а) обеспечивает опубликование (обнародование) оповещения о проведении общественных слушаний и постановления Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний;

б) устанавливает правообладателей земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, путем направления запросов в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

в) письменно информирует о проведении общественных слушаний заявителя, правообладателей земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, посредством:

- направления информации почтовым отправлением – в случае если общее количество правообладателей земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, не превышает 10 юридических или физических лиц;

- размещения информации на информационных стендах многоквартирного дома, доступных для всех собственников многоквартирного дома, – в случае если собственниками земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут, являются собственники помещений в многоквартирном доме;

Размещения информации на официальном сайте Администрации Северодвинска – в случае если в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, отсутствует адрес регистрации правообладателей земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут.

Факт размещения уполномоченным органом информации на информационных стендах многоквартирного дома фиксируется посредством фотосъемки размещенной информации, материалы фотосъемки приобщаются к протоколу.

4. Порядок проведения общественных слушаний

4.1. Правом участвовать в общественных слушаниях обладают жители Северодвинска, достигшие к моменту проведения общественных слушаний 18 лет, не признанные недееспособными на основании решения суда, правообладатели земельного участка, в отношении которого планируется установить публичный сервитут (далее – участники общественных слушаний), а также органы Администрации Северодвинска, иные органы местного самоуправления Северодвинска.

4.2. Участники общественных слушаний представляют в уполномоченный орган в письменной форме замечания и предложения по вопросу, выносимому на общественные слушания, в срок, место и время, указанные в постановлении Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний.

Замечания и предложения должны быть подписаны участниками общественных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица либо лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, адреса места жительства физического лица либо юридический адрес юридического лица, и поданы в срок, установленный постановлением Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний.

До сведения участников публичных слушаний доводятся поступившие предложения и внесенные с их учетом изменения в проект муниципального правового акта об установлении публичного сервитута. Голосование по данным вопросам не проводится. Указанные предложения приобщаются к протоколу общественных обсуждений.

Замечания и предложения, не относящиеся к вопросу, выносимому на общественные слушания, не соответствующие требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, либо поступившие во время проведения общественных слушаний от лиц, не прошедших регистрацию в порядке, установленном пунктами 4.3, 4.4 настоящего Положения, уполномоченным органом не рассматриваются и к протоколу общественных слушаний не прилагаются.

Участники общественных слушаний, органы Администрации

Северодвинска, иные органы местного самоуправления Северодвинска вправе выразить свои предложения и замечания в устной форме в ходе обсуждения вопроса непосредственно при проведении общественных слушаний, указанные предложения и замечания, относящиеся к вопросу, выносимому на общественные слушания, отражаются в протоколе общественных слушаний.

4.3. Основным этапом проведения общественных слушаний является очное собрание.

Регистрация участников общественных слушаний проводится уполномоченным органом путем составления списка участников общественных слушаний, который содержит фамилии, имена, отчества (при наличии) физических лиц и наименования юридических лиц (в случае если участник представлял юридическое лицо), адреса и телефоны участников слушаний.

Для регистрации участников общественных слушаний физические лица предъявляют специалисту уполномоченного органа документы, удостоверяющие личность, представители юридических лиц – документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, а также документы, подтверждающие права юридического лица на земельный участок, в отношении которого планируется установить публичный сервитут (за исключением случаев, когда в интересах местного самоуправления и местного населения выступают органы Администрации Северодвинска, либо в случае если заявителями являются иные органы местного самоуправления Северодвинска).

4.4. В случае невозможности личного (очного) участия в общественных слушаниях участник вправе в сроки, указанные в постановлении Администрации Северодвинска о назначении общественных слушаний, направить в адрес уполномоченного органа предложения и замечания по вопросу установления публичного сервитута, приложив копии документов, подтверждающих его право на участие в таких общественных слушаниях и предусмотренных абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Положения. В таком случае предложения и замечания, относящиеся к вопросу, выносимому на общественные слушания, подлежат учету и внесению в протокол.

4.5. Общественные слушания открываются и проводятся председательствующим общественных слушаний. Председательствующий общественных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на общественных слушаниях, порядок и последовательность проведения общественных слушаний, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения общественных слушаний.

4.6. Председательствующий ведет общественные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня общественных слушаний.

4.7. Информационные материалы к общественным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам общественных слушаний, готовятся уполномоченным органом.

4.8. Общественные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения общественных слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется заявителю (представителю заявителя) установления публичного сервитута для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников общественных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам общественных слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

Заявитель (представитель заявителя) установления публичного сервитута имеет право не выступать с докладом на общественных слушаниях, о чем организатор публичных слушаний должен быть уведомлен не позднее чем за день до публичных слушаний. В этом случае, а также в случае отказа заявителя (представителя заявителя) установления публичного сервитута выступать непосредственно в день проведения общественных слушаний краткий доклад по обсуждаемому вопросу представ-

ляет председательствующий на общественных слушаниях.

Председательствующий на публичных слушаниях после вступительного слова сообщает о лице, докладывающем по обсуждаемому на общественных слушаниях вопросу. Сведения о докладчике заносятся в протокол.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на общественных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников общественных слушаний.

Все желающие выступить на общественных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

4.9. Протокол общественных слушаний ведется секретарем общественных слушаний.

По результатам общественных слушаний принимается решение рекомендовать или не рекомендовать Администрации Северодвинска установить публичный сервитут согласно представленной схеме установления публичного сервитута на земельном участке.

Решение принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников общественных слушаний.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председательствующим и секретарем общественных слушаний в течение пяти календарных дней со дня проведения общественных слушаний. К протоколу общественных слушаний прилагается доклад уполномоченного органа, список зарегистрированных участников, а также все замечания и предложения лиц, обладающих правом принимать участие в общественных слушаниях.

4.10. Информация о результатах общественных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации в срок не позднее 14 календарных дней со дня его подписания, а также в указанный срок подлежит размещению на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4.11. Общественные слушания считаются несостоявшимися, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не явились на общественные слушания и не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения.

В случае если общественные слушания не состоялись, уполномоченный орган принимает решение об одобрении возможности установления публичного сервитута, которое отражается в протоколе, и выполняет мероприятия, предусмотренные пунктами 2.9 – 2.12 настоящего Положения.

*Приложение 1
к Положению об организации и
проведении общественных слушаний
на территории муниципального
образования «Северодвинск»*

В Администрацию Северодвинска
от _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____

телефон, почтовый адрес, адрес
электронной почты _____

Заявление

Прошу установить публичный сервитут в отношении земельного участка (участков)

с кадастровым(и) номером(ами) _____,
расположенный(ые) по адресу: _____

(указывается населенный пункт, улица, номер дома или местоположение, ориентир
расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут)
для _____

(указывается цель и обоснование установления публичного сервитута)

сроком _____
(указывается дата начала и окончания действия сервитута или пишется «постоянный»)

Сервитут планируется на весь земельный участок (часть земельного участка), ориентировочной площадью _____ кв. м.

Сервитут отображен на _____

(схеме границ сервитута (прилагается))

обозначен символом « _____ » (сфера действия публичного сервитута).

Приложения: _____

Способ получения результата рассмотрения заявления, а также уведомлений, сообщений, подготовленных по результатам рассмотрения заявления выбирается заявителем (по электронной почте, почтовым отправлением).

В целях рассмотрения настоящего заявления выражаю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для решения вопроса по установлению публичного сервитута.

Дата

Подпись

*Приложение 2
к Положению об организации и
проведении общественных слушаний
на территории муниципального
образования «Северодвинск»*

В Администрацию Северодвинска
от _____

(указывается организационно-правовая форма,
наименование юридического лица)

свидетельство о регистрации _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

место нахождения органа управления юридического лица:

телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу установить публичный сервитут в отношении земельного участка (участков)

с кадастровым(и) номером(ами) _____,
расположенный(ые) по адресу: _____

(указывается населенный пункт, улица, номер дома или местоположение,
ориентир расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут)
для _____

(указывается цель и обоснование установления публичного сервитута)
сроком _____

(указывается дата начала и окончания действия сервитута
или пишется «постоянный»)

Сервитут планируется на весь земельный участок (часть земельного участка), ориентировочной площадью _____ кв. м.
Сервитут отображен на _____

(схеме границ сервитута (прилагается))

обозначен символом « _____ » (сфера действия публичного сервитута).

Приложения: _____

Способ получения результата рассмотрения заявления, а также уведомлений, сообщений, подготовленных по результатам рассмотрения заявления выбирается заявителем (по электронной почте, почтовым отправлением).

Дата

Подпись

Российская Федерация
Архангельская область

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2018 № 91

г.Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА

В целях приведения отдельных решений Совета депутатов Северодвинска в соответствие с муниципальными правовыми актами Северодвинска Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное решением Муниципального Совета Северодвинска от 24.04.2003 № 41 (в редакции от 26.10.2017), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.4 слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

1.2. В подпунктах 5.4 и 5.5 слова «первый заместитель Главы Администрации –руководитель аппарата» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам» в соответствующем падеже.

2. Внести в Порядок распоряжения имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных предприятий и учреждений, утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 30.10.2003 № 140 (в редакции от 14.12.2017), изменение, заменив в подпункте 2.2 слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска» словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

3. Внести в решение Муниципального Совета Северодвинска от 22.04.2004 № 32 «Об учреждении нагрудного знака «За заслуги перед Северодвинском» (в редакции от 29.09.2011), следующие изменения:

3.1. В пунктах 5, 6, 9, 10 Положения о нагрудном знаке «За заслуги перед Северодвинском» слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

3.2. В пункте 6 слово «первыми» исключить.

3.3. В приложении № 1 слова «Мэр Северодвинска» заменить словами «Глава Северодвинска».

4. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Северодвинска, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 № 151, изменения, заменив в подпунктах 1.3, 3.2, 4.1.3, 6.2 слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

5. Внести в Порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2008 № 79 (в редакции от 26.10.2017), изменение, заменив в подпункте 8.3 слова «Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» словами «Комитета по управлению муниципальным имуществом».

6. Внести в Положение о порядке распоряжения муниципальным имуществом при передаче его в пользование, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34 (в редакции от 22.03.2018), следующие изменения:

6.1. В пункте 1.6 слово «Мэром» заменить словами «Главой Северодвинска».

6.2. В подпункте 3.1.4 пункта 3 слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

7. Внести в Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 28.04.2011 № 35 (в редакции от 26.10.2017), изменение, заменив в подпункте 1.2 слова «Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска» словами «Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

8. Внести в Положение о порядке управления акциями, находящимися в собственности муниципального образования «Северодвинск», утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 30.06.2011 № 85, следующие изменения:

8.1. В подпунктах 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.9, 3.11, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 6.1, 6.2 слова «Мэр Северодвинска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Северодвинска» в соответствующем падеже.

8.2. В подпункте 4.1.1 пункта 4 слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

9. Внести в Положение об основах инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск», осуществляемой в форме капитальных вложений, утвержденное решением Совета депутатов Северодвинска от 22.11.2012 № 108 (в редакции от 26.10.2017), изменение, заменив в подпункте 3.2.1 пункта 3 слова «Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска» словами «Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

10. Внести в Порядок передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в собственность муниципального образования «Северодвинск», утвержденный решением Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 10 (в редакции от 23.06.2016), следующие изменения:

10.1. В пункте 9 слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее - КУМИиЗО)» словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее - КУМИ)».

10.2. В пунктах 11, 13, 14, 15 слова «КУМИиЗО» заменить словами «КУМИ».

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» в течение 15 дней со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска М.А. Старожилов
Глава муниципального образования «Северодвинск» И.В. Скубенко**

РЕШЕНИЕ

от 21.06.2018 № 92

г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ СЕВЕРОДВИНСКА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОПЛАТУ ТРУДА
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

В целях приведения отдельных решений Совета депутатов Северодвинска в соответствие с областным законом от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь принципом соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, установленным Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также, учитывая проведенную в январе 2018 года индексацию окладов денежного содержания муниципальных служащих, Совет депутатов Северодвинска

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Северодвинска от 30.11.2006 № 159 «О денежном содержании муниципальных служащих» (в редакции от 26.06.2014) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части после слов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,» дополнить словами «в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что оплата труда муниципального служащего органов местного самоуправления Северодвинска (далее – муниципальный служащий) осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) оклада за классный чин муниципального служащего;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

Муниципальному служащему, проходящему муниципальную службу в подразделении по защите государственной тайны органов местного самоуправления, осуществляется дополнительная выплата – процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для государственных гражданских служащих

при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются государственным гражданским служащим Архангельской области.

Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить размеры должностных окладов и ежемесячно-го денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с Приложением № 1 к настоящему решению.»

1.4. В пункте 3:

1.4.1. В абзаце первом после слов «за классный чин» дополнить словами «муниципального служащего».

1.4.2. Таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование классного чина муниципального служащего	Оклад за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса	2479
Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса	2371
Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса	2327
Муниципальный советник Архангельской области 1 класса	2320
Муниципальный советник Архангельской области 2 класса	2095
Муниципальный советник Архангельской области 3 класса	1908
Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1793
Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1537
Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1378
Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1318
Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1213
Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1103
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1055
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса	904
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса	753

».

1.4.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Оклад за классный чин муниципального служащего устанавливается со дня присвоения классного чина муниципальному служащему.

Размер оклада за классный чин муниципального служащего указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

Оклад за классный чин муниципального служащего выплачивается за фактически отработанное служебное время в соответствующем месяце одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.»

1.5. В пункте 4:

1.5.1. После слов «муниципальным служащим» дополнить словами «следующих ежемесячных и иных».

1.5.2. В подпункте 4.1:

1.5.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:».

1.5.2.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется областным законом от 07.07.1999 № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

1.5.2.3. Абзац второй считать абзацем третьим.

1.5.2.4. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе конкретному муниципальному служащему устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, иным лицом, уполномоченным исполнять от имени муниципального образования «Северодвинск» обязанности представителя нанимателя (работодателя).»

1.5.2.5. Дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципаль-

ной службе указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается одновременно с выплатой оклада денежного содержания за соответствующий месяц.»

1.5.3. В подпункте 4.2:

1.5.3.1. В абзаце первом после слов «муниципальной службы» дополнить словами «устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах».

1.5.3.2. Седьмой абзац изложить в следующей редакции:

«Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим группам должностей муниципальной службы определяется в трудовом договоре муниципального служащего. При этом размер данной надбавки не может быть определен в виде диапазона с указанием наименьшего и наибольшего значений.»

1.5.3.3. Дополнить абзацами восьмым – пятнадцатым следующего содержания:

«Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен или увеличен в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой оклада денежного содержания за соответствующий месяц.»

1.5.4. В подпункте 4.3 после слов «государственной тайны,» дополнить словом «устанавливается».

1.5.5. Подпункты 4.4–4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим для их материального стимулирования, повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих в результатах труда, создания условий для проявления муниципальными служащими профессионализма, творческой активности и инициативы.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим дифференцированно в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в размере не ниже одного должностного оклада и не выше трех должностных окладов в месяц согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) на определенный или неопределенный период прохождения муниципальной службы, либо определяется в отношении каждого муниципального служащего ежемесячно по показателям результативности и эффективности, установленным в должностных инструкциях, с учетом исполнения должностных обязанностей, дополнительных поручений непосредственного руководителя и вышестоящего руководителя, а также соблюдения внутреннего трудового распорядка соответствующего органа местного самоуправления.

Размер ежемесячного денежного поощрения, установленный муниципальному служащему на определенный или неопределенный период прохождения муниципальной службы, может быть изменен в пределах, установленных настоящим

подпунктом, в случаях изменения должностных обязанностей, объема выполняемых работ и уровня ответственности за порученные задания, а также увеличен в конкретном месяце за профессиональное исполнение должностных обязанностей, качественное и своевременное исполнение поручений вышестоящего руководства, либо уменьшен в конкретном месяце, если в этом месяце было выявлено недобросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, несвоевременное и некачественное выполнение поручений руководства.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему со дня назначения на должность и выплачивается за фактически отработанное служебное время в соответствующем месяце одновременно с выплатой ему оклада денежного содержания за соответствующий месяц.

4.5. Муниципальному служащему в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органа местного самоуправления, надлежащего исполнения должностных обязанностей выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается).

Основными показателями премирования являются:

- достижение значимых результатов в ходе исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;
- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;
- досрочное исполнение на высоком профессиональном уровне отдельных поручений руководителя органа местного самоуправления, а также конкретных поручений (заданий) вышестоящих и непосредственных руководителей муниципального служащего;
- исполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика службы;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- другие показатели муниципальной службы, характеризующие сложность и важность выполненных муниципальным служащим заданий.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется при отсутствии у муниципального служащего непогашенного дисциплинарного взыскания.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в твердых денежных суммах (рублях) с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда на соответствующий финансовый год.

Решение о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от актуальности, важности, сложности выполненного муниципальным служащим задания, качества и срочности его исполнения.

Решение о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется муниципальным правовым актом.

4.6. Муниципальному служащему на основании его письменного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение календарного года осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о предоставлении отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего.

Муниципальным служащим на основании их письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляются пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляется:

1) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

2) муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления;

3) муниципальным служащим, увольняемым по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по следующим основаниям:

- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- применения административного наказания в виде дисквалификации.

В случае если муниципальным служащим, указанным в восьмом-десятом абзацах настоящего подпункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается одновременно с выплатой отпускных сумм.

Материальная помощь, не использованная муниципальным служащим в течение календарного года, может быть выплачена по письменному заявлению муниципального служащего в соответствии с муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) до 25 декабря текущего года.

Муниципальным служащим в случае возникновения материальных затруднений (пожар, иное стихийное бедствие, кража, заболевание, смерть близких родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь в сумме не более 4000 рублей.

Дополнительная материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего с указанием причин тяжелого материального положения на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления.

Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальному служащему оформляется муниципальным правовым актом.»

1.5.6. Дополнить подпунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Муниципальному служащему, замещающему временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своих обязанностей, осуществляется дополнительная выплата в размере от 10 до 30 процентов должностного оклада, установленного муниципальному служащему, с начислением на нее установленных муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны органов местного самоуправления. На дополнительную выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

1.6. Подпункты 5.2 и 5.3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания гражданских служащих увеличение

(индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих осуществляется в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителей нанимателя (работодателя). При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.3. Исчисление денежного содержания муниципальных служащих производится в соответствии с положениями об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

В целях применения положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, для расчета средней заработной платы (среднего заработка) учитываются все виды выплат, входящие в структуру денежного содержания муниципального служащего, установленные пунктом 1 настоящего решения.

Особенности исчисления денежного содержания муниципальных служащих, не урегулированные положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, устанавливаются Правилами исчисления денежного содержания муниципальных служащих согласно Приложению № 2 к настоящему решению.»

1.7. Дополнить новым пунктом 6 следующего содержания:

«6. Утвердить Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих согласно Приложению № 2 к настоящему решению.»

1.8. Пункты 6 и 7 считать соответственно пунктами 7 и 8.

1.9. В пункте 8 слова «постоянную депутатскую комиссию по бюджету и социально-экономическому развитию (Н.Н.Васьков)» заменить словами «комитет по бюджетной политике Совета депутатов Северодвинска».

1.10. Приложение 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему решению.

1.11. Дополнить Приложением № 2 согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов Северодвинска от 26.06.2014 № 60 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска» (в редакции от 26.10.2017), заменив цифру «79000» цифрой «82160» и цифру «68570» цифрой «71320».

3. Внести в пункт 1 решения Совета депутатов Северодвинска от 07.09.2017 № 68 «О денежном вознаграждении Главы муниципального образования «Северодвинск» изменение, заменив цифру «82000» цифрой «85280».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2018 года, но не ранее дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

5. Абзац третий подпункта 1.4.3, абзац второй подпункта 1.5.2.5, абзац второй подпункта 1.5.3.2, абзац восьмой подпункта 1.5.3.3, абзацы пятый, шестой подпункта 1.6, пункты 1.7, 1.11 и Приложение № 2 к настоящему решению вступают в силу с 01 октября 2018 года.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» в течение 10 дней со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Северодвинска М.А. Старожилов
Глава муниципального образования «Северодвинск» И.В. Скубенко

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Высшие должности муниципальной службы			
1	Первый заместитель Главы Администрации	8663	1 - 3
2	Заместитель Главы Администрации	8145	1 - 3
3	Председатель Контрольно-счетной палаты Северодвинска	8145	1 - 3
4	Руководитель аппарата Совета депутатов Северодвинска	7887	1 - 3
Главные должности муниципальной службы			
5	Руководитель самостоятельного подразделения (комитета, управления, отдела, группы)	7624	1 - 3
6	Пресс-секретарь Совета депутатов Северодвинска	7191	1 - 3
Ведущие должности муниципальной службы			
7	Заместитель руководителя самостоятельного подразделения, начальник отдела в составе комитета (управления) - главный бухгалтер комитета (управления)	6699	1 - 3
8	Аудитор Контрольно-счетной палаты Северодвинска	6699	1 - 3
9	Начальник отдела в составе комитета (управления)	6355	1 - 3
10	Заместитель начальника отдела в составе комитета (управления)	5884	1 - 2,5
11	Советник (помощник) Главы Администрации	5884	1 - 2,5
12	Главный инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Северодвинска	5884	1 - 2,5
13	Консультант	5739	1 - 2,5
14	Инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты Северодвинска	5739	1 - 2,5
Старшие должности муниципальной службы			
15	Главный специалист аппарата Контрольно-счетной палаты Северодвинска	5196	1 - 2,5
16	Главный специалист	5196	1 - 2,5
17	Ведущий специалист, ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ответственный секретарь административной комиссии	4181	1 - 2,5
Младшие должности муниципальной службы			
18	Специалист 1-й категории	3647	1 - 2,5

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Северодвинска
от 21.06.2018 № 92

**ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

1. Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 29, 30 и 32 областного закона от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» с учетом Указа Губернатора Архангельской области от 04.04.2017 № 27-у «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Архангельской об-

ласти и внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах» и определяют порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих:

- 1) на период нахождения в служебной командировке;
- 2) на период получения дополнительного профессионального образования;
- 3) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы;
- 4) на период проведения проверки при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы;
- 5) за дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха;
- 6) во время работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) на период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь;
- 8) на период отсутствия муниципального служащего на рабочем месте при невозможности для представителя нанимателя (работодателя) получить сведения о месте его пребывания до признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

2. Согласно статье 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьям 29 и 30 областного закона от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» при исчислении денежного содержания муниципального служащего в него включаются должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты, к которым относятся:

- 1) оклад за классный чин муниципального служащего;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

4. Для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего, указанного в пункте 2 настоящих Правил, применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в его состав не включаются другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 (кроме работы в выходные или нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период нахождения в служебной командировке), 2, 3, 4 и 5 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 2 настоящих Правил.

7. В случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни (в том числе в выходные или нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период нахождения в служебной командировке), в соответствии с приказами (распоряжениями) представителя нанимателя (работодателя) за дни, при-

ходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, выплачивается денежное содержание, а также:

- 1) одинарная дневная ставка, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;
- 2) двойная дневная ставка, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Выплачиваемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 2 настоящих Правил. Размер выплачиваемого денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления денежного содержания на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

В качестве дневной ставки принимается часть оклада денежного содержания, определяемая путем деления установленного размера оклада денежного содержания на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и увеличения на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если по желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставлен другой день отдыха, одинарная или двойная дневная ставка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не выплачивается.

В целях настоящих Правил под месячной нормой рабочего времени понимается норма рабочего времени, исчисленная за календарный месяц и уменьшенная на периоды времени, в течение которых муниципальный служащий правомерно освобождался от исполнения служебных обязанностей на рабочем месте (в том числе в связи с предоставлением отпуска, временной нетрудоспособностью).

Порядок исчисления денежного содержания во время работы в выходные и нерабочие праздничные дни, предусмотренный настоящим пунктом, распространяется:

- на оплату работы в выходные или нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в случае, если муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни (в том числе в случаях, когда они совпадают с днем выезда в служебную командировку, днем возвращения из служебной командировки, а также днем переезда из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах);

- на оплату труда в выходной или нерабочий праздничный день, в случае если по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица муниципальный служащий выезжает в выходной или нерабочий праздничный день в служебную командировку, возвращается из служебной командировки либо переезжает из одного населенного пункта в другой (если муниципальный служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах).

8. На период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь (подпункт 7 пункта 1 настоящих Правил), муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

9. В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

10. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (в том числе индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчислен-

ное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2018 № 250-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях реализации Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» на основании Соглашения от 09.08.2017 № 01-02-16/15 между Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск» «О проведении сверки сведений о застрахованных лицах, содержащихся в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации и Администрации муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Правила выплаты муниципальной компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденные постановлением Администрации Северодвинска от 02.04.2015 № 166-па «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 25.06.2015), изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Для получения муниципальной компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета (далее – муниципальная компенсация) родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет, либо копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН) – родителя (законного представителя), получателя муниципальной компенсации;

- документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 1 и 2 Перечня отдельных категорий родителей (законных представителей), которым выплачивается муниципальная компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми за счет средств местного бюджета;

- справку с места работы родителей (законных представителей) о доходах за последние три месяца, предшествующие подаче заявления о получении муниципальной компенсации;

- копию справки о регистрации в органе службы занятости населения, если он не работает;

- справку о получении и размере алиментов за последние три

месяца, предшествующие подаче заявления о получении муниципальной компенсации;

- справку из органов социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи (социального пособия) за последние три месяца, предшествующие подаче заявления о получении муниципальной компенсации;

- справку жилищно-эксплуатационного участка о составе семьи на момент подачи заявления о получении муниципальной компенсации;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя), получателя муниципальной компенсации.

При определении размера муниципальной компенсации учитываются дети родителя (законного представителя) в возрасте до 18 лет, в том числе дети, находящиеся под опекой в семьях граждан, и приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.»

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2018 № 251-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 31.12.2015 № 654-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 28.07.2017)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па (в редакции от 28.07.2017) «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) следующее изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.»

2. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, утвержденный постановлением, следующие изменения и дополнения:

2.1. В абзаце первом пункта 8 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора» заменить словами «на дату подачи документов».

2.2. В пункте 15 раздела III:

2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. Требования, которым получатели должны соответствовать на дату подачи документов.»

2.2.2. Дефис первый изложить в следующей редакции:

« у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;».

2.2.3. Дефис второй изложить в следующей редакции:

« у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;».

2.2.4. Дефис четвертый изложить в следующей редакции:

«- получатели не должны получать в течение финансового года средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, выделенные на цели, указанные в настоящем Порядке.».

2.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Управление экономики Администрации Северодвинска:

1) ведет учет поступивших заявлений, устанавливая очередность претендентов на получение компенсации по дате представления полного комплекта документов, предусмотренного настоящим Порядком;

2) запрашивает у Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска и Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска информацию об отсутствии у претендента задолженности по оплате за аренду земельного участка и (или) муниципального имущества, а также о наличии фактов несоблюдения условий договоров с Администрацией Северодвинска;

3) запрашивает следующие сведения по состоянию на дату подачи документов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия – технологического портала по адресу: <http://sir.dvinaland.ru> и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, по адресу: <http://fcod.nalog.ru>:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

б) сведения из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.».

2.4. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии по отбору получателей.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-нибудь выгод (преимуществ) им и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.».

2.5. Пункт 24 дополнить дефисом четвертым следующего содержания:

«неоответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка».

2.6. В пункте 26 слово «начальника» исключить.

2.7. Абзац четвертый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«на суммы субсидий, подлежащих возврату, начисляются проценты, размер которых определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты».

2.8. В приложении № 1 слово «Положением» заменить словом «Порядком».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, изменение, изложив пункт 39 в следующей редакции:

«39. Получатель субсидии, в отношении которого постановлением администрации Северодвинска, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, предусмотрено предоставление субсидии, заключает с Администрацией Северодвинска договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска от 27.10.2017 № 14, который служит основанием для предоставления субсидии (далее – договор о предоставлении субсидий)».

4. Отменить постановление Администрации Северодвинска от 25.04.2018 № 166-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 654-па (в редакции от 28.07.2017)».

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2018 № 253-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 08.08.2014 № 367-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 25.11.2016)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 08.08.2014 № 367-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (в редакции от 25.11.2016) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 08.08.2014 № 367-па (в редакции от 25.11.2016), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «Управления строительства и архитектуры Администрации Северодвинска (далее по тексту – УСиА)» заменить словами «Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее по тексту – УГиЗО)».

2.2. По тексту слова «УСиА» заменить словами «УГиЗО», слова

«заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству» в соответствующем падеже.

2.3. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя в УГиЗО (ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье».

2.4. В подпункте 1 пункта 1.3.2:

2.4.1. Слова «понедельник с 9 до 18 часов, вторник – пятница с 9 до 17 часов, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; выходные дни - суббота, воскресенье» заменить словами «понедельник с 9.00 до 11.00, вторник с 15.00 до 17.00».

2.4.2. Дополнить дефисом следующего содержания:

«- способы подачи обращений о предоставлении Услуги.».

2.5. Дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для представления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для представления (получения) документов, необходимых для предоставления Услуги, по адресу: УГиЗО, ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком:

вторник с 9.00 до 11.00.».

2.6. Подпункты 6, 7 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«6) решение Совета депутатов Северодвинска от 14 декабря 2017 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск»;

7) распоряжение Администрации Северодвинска от 14 марта 2018 года № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска»».

2.7. Пункт 2.1.3 дополнить подпунктом 8 следующего содержания: «8) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.8. В пункте 2.2.1.1 слова «нотариально заверенная копия» заменить словами «заверенная копия».

2.9. Подпункт 2.2.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.2.2.6. Страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (заверенная копия)».

2.10. Подпункт 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей».

2.11. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.12. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области».

2.13. В пункте 5.2 слова «Мэру Северодвинска заменить словами «Главе Северодвинска».

2.14. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Бюллетень нормативно-правовых актов «Вполне официально»
Учредитель Администрация МО «Северодвинск»
Редактор Н.А. Еремина

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в ООО «Северодвинская типография»,
ул. Южная, 5, оф. 5. Тираж 999 экз. Заказ № 1355.