



№ 1 - 3  
18 января 2019 года

## БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2018 № 509-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 18.09.2013 № 349-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 26.10.2016)

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 18.09.2013 № 349-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог» (в редакции от 26.10.2016) следующие изменения:

##### 1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2013 № 495-па, постановляю:».

##### 1.2. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 18.09.2013 № 349-па (в редакции от 26.10.2016), следующие изменения и дополнения:

2.1. Дефис третий пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации: Комитет ЖКХ, ТиС, ул. Индустриальная, д. 57А, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501;».

2.2. Дефис четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- при личном обращении заявителя либо на информационных стендах в отделе коммунального хозяйства Комитета ЖКХ, ТиС (ул. Индустриальная, д. 57А, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник – четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13 до 14 часов; выходные дни – суббота, воскресенье;».

2.3. Дефис пятый пункта 1.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если обращение за получением муниципальной услуги осуществлено в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме;».

2.4. Дефис второй подпункта 1 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«- график работы с заявителями: понедельник с 9.00 до 12.00 часов;».

2.5. В подпункте 2.2.1.1 слова «нотариально» исключить.

2.6. Подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно страховое свидетельство со страховым номером индивидуального лицевого счета.».

2.7. Пункты 2.2.2 и 2.2.3 подраздела 2.2 считать соответствующими пунктами 2.2.3, 2.2.4.

2.8. Абзац 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«Почтовый адрес для направления документов и обращений: Комитет ЖКХ, ТиС, ул. Индустриальная, д. 57А, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501.».

2.9. Пункт 2.2.3 дополнить дефисом следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муници-

пальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.10. Пункт 2.4.2 дополнить абзацем следующего содержания: «Срок устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Услуги, не входит в установленный настоящим регламентом срок предоставления Услуги.».

2.11. Раздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1 Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основание для отказа в предоставлении Услуги:

- если запрашивается информация, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.».

2.12. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

2.13. Дефис третий пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;».

2.14. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;

- нарушение срока предоставления Услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для

предоставления Услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ Комитета ЖКХ, ТиС, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных дефисом третьим абзаца пятого пункта 2.2.3 настоящего Регламента.».

2.15. Дефис четвертый пункта 5.2 изложить в редакции:

«- на решения и действия (бездействие) председателя Комитета ЖКХ, ТиС – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, Главе Северодвинска.».

2.16. Пункт 5.2 дополнить дефисами следующего содержания:

«- на действия (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

2.17. Подпункты 1, 3, 4 пункта 5.3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

от 28.12.2018 № 20-пз  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ  
29:28:102014:16 ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ,  
НАХОДЯЩИЕСЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,  
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:**

**Г. СЕВЕРОДВИНСК, УЛ. ИНДУСТРИАЛЬНАЯ, ДОМ 44**

В соответствии с главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 32, 36, 37, 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству от 24.10.2016 № 98-рг «О признании многоквартирного дома № 44 по ул. Индустриальной в г. Северодвинске аварийным и подлежащим сносу»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:102014:16 в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, общей площадью 2300 кв. м, вид разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома, путем предоставления возмещения за жилые помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Индустриальная, дом 44, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска направить настоящее постановление в установленный законом срок:

- в орган регистрации прав;
- собственникам жилых помещений.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в пределах лимитов бюджетных обязательств организовать в установленном порядке проведение мероприятий по:

3.1. Оценке изымаемых жилых помещений, находящихся в собственности граждан.

3.2. Оформлению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками жилых помещений многоквартирного дома.

3.3. Государственной регистрации права собственности муниципального образования «Северодвинск» на изъятые жилые помещения.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер объекта	Наименование объекта
1	ул. Индустриальная, дом № 44, квартира 1	29:28:102014:147	квартира
2	ул. Индустриальная, дом № 44, квартира 2	29:28:102014:152	квартира
3	ул. Индустриальная, дом № 44, квартира 3	29:28:102014:151	доля в квартире
4	ул. Индустриальная, дом № 44, квартира 4	29:28:102014:156	доля в квартире
5	ул. Индустриальная, дом № 44, квартира 8	29:28:102014:148	доля в квартире
6	ул. Индустриальная, дом № 44, квартира 9	29:28:102014:150	доля в квартире
7	ул. Индустриальная, дом № 44, квартира 10	29:28:102014:153	квартира
8	ул. Индустриальная, дом № 44, квартира 11	29:28:102014:154	квартира
9	ул. Индустриальная, дом № 44, квартира 12	29:28:102014:155	доля в квартире

от 25.12.2018 № 508-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В  
ПОРЯДОК ОБОБЩЕНИЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие со Стандартом комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27.03.2018 № 2,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 06.03.2018 № 80-па, следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 6 пункта 3 слово «типичных» заменить словами «наиболее часто встречающихся».

1.2. Подпункт 1 пункта 6 после слова «требования» дополнить словами «, и проверочные листы (списки контрольных вопросов) (при наличии)».

1.3. Подпункт 6 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«б) статистика и анализ причиненного в результате нарушения обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, включая вид причиненного вреда (ущерба), его размер (объем) ущерба и иные качественные характеристики»;

1.4. Подпункт 7 пункта 6 изложить в следующей редакции:



«7) перечень наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, выявленных за отчетный период и классифицированных по степени риска причинения вреда и тяжести последствий таких нарушений;».

1.5. В подпункте 8 пункта 6 слова «типовые и (или) массовые» заменить словами «наиболее часто встречающиеся».

1.6. В подпунктах 9 и 12 пункта 6 слова «типовых и массовых» заменить словами «наиболее часто встречающихся».

1.7. В подпункте 13 пункта 6 и в подпункте 14 пункта 7 слово «ущерба» заменить словами «вреда (ущерба)».

1.8. Подпункт 13 пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«13) внедрения риск-ориентированного подхода;».

1.9. Подпункт 10 пункта 9 после слова контроля дополнить словами «, и проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

1.10. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. На титульном листе обобщения указываются:

1) гриф утверждения обобщения Главой Северодвинска;

2) вид муниципального контроля, по которому подготовлено обобщение;

3) наименование органа Администрации, который осуществляет соответствующий вид муниципального контроля;

4) период, за который подготовлено обобщение;

5) дата, на которую представлены сведения в обобщении.».

1.11. Пункты 19, 20, 21, 22 считать пунктами 14, 15, 16, 17 соответственно.

1.12. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«В обобщении должна быть представлена информация по вопросам, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Положения с учетом пункта 8 настоящего Положения.

В приложении к обобщению должен быть приведен перечень наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, выявленных за отчетный период при проведении не менее чем 10 процентов проверок или мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами (далее – перечень типовых нарушений).

В перечне типовых нарушений указываются:

фактическое описание (содержание) обязательного требования;

ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающие соответствующее обязательное требование;

ссылка на норму законодательства, устанавливающую ответственность за нарушение соответствующего обязательного требования;

доля нарушения обязательного требования в общем количестве выявленных в отчетный период нарушений обязательных требований;

степень тяжести негативных последствий (вреда), возникающих вследствие нарушения обязательных требований для охраняемых законом ценностей (низкая, средняя, высокая).

Степень тяжести негативных последствий (вреда) устанавливается уполномоченным органом в зависимости от следующих факторов:

вид охраняемых законом ценностей, которым может быть причинен вред;

масштаб распространения потенциальных негативных последствий;

степень трудности (возможности) преодоления возникших негативных последствий;

величина (объем) вреда или совокупный ущерб.».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) на-

стоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2018 № 511-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ  
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,  
ПОСТУПИВШИХ ГЛАВЕ СЕВЕРОВДИНСКА,  
В АДМИНИСТРАЦИЮ СЕВЕРОВДИНСКА,  
ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРОВДИНСКА И В ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРОВДИНСКА**

В целях обеспечения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации Северодвинска и в органы Администрации Северодвинска, в соответствии с федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент организации рассмотрения обращений граждан, поступивших Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации Северодвинска и в органы Администрации Северодвинска (далее – Регламент).

2. Отменить:

2.1. Распоряжение Администрации Северодвинска от 17.05.2012 № 196-ра «Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан, поступающих Мэру Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации и в органы Администрации Северодвинска».

2.2. Распоряжение Администрации Северодвинска от 30.08.2012 № 307-ра «О внесении дополнения в распоряжение Администрации Северодвинска от 17.05.2012 № 196-ра».

2.3. Распоряжение Администрации Северодвинска от 06.08.2014 № 157-ра «О внесении изменения в Регламент рассмотрения обращений граждан, поступающих Мэру Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации и в органы Администрации Северодвинска».

2.4. Распоряжение Администрации Северодвинска от 23.12.2014 № 293-ра «О внесении изменения в Регламент рассмотрения обращений граждан, поступающих Мэру Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации и в органы Администрации Северодвинска».

2.5. Распоряжение Администрации Северодвинска от 05.08.2016 № 113-ра «О внесении изменения в Приложение № 1 к регламенту рассмотрения обращений граждан, поступающих Мэру Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации и в органы Администрации Северодвинска».

2.6. Распоряжение Администрации Северодвинска от 23.10.2017 № 164-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Северодвинска от 17.05.2012 № 196-ра (в ред. от 05.08.2016)».

2.7. Распоряжение Администрации Северодвинска от 27.12.2017 № 234-ра «О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан, поступающих Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации и в органы Администрации Северодвинска».

2.8. Распоряжение Администрации Северодвинска от 17.01.2018 № 6-ра «О внесении изменения в Регламент рассмотрения обращений граждан, поступающих Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации и в органы Администрации Северодвинска».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Северодвинска  
от 25.12.2018 № 511-на*

## **РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ ГЛАВЕ СЕВЕРОДВИНСКА, В АДМИНИСТРАЦИЮ СЕВЕРОДВИНСКА, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА И В ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент, разработанный в целях обеспечения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – заявители), поступивших Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации Северодвинска и в органы Администрации Северодвинска, регулирует порядок организации рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, юридических лиц (далее – обращения).

1.2. Правовую основу рассматриваемых отношений составляют следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об об-

щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Устав муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Настоящий Регламент не распространяется на отношения по организации рассмотрения обращений граждан в рамках предоставления им органами Администрации Северодвинска государственных и муниципальных услуг.

1.4. В настоящем Регламенте используются основные понятия в значениях, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.5. Организацию рассмотрения обращений осуществляют: специалисты отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска (далее – Управление делами) – в отношении обращений, адресованных Главе Северодвинска, заместителям Главы Администрации и в Администрацию Северодвинска;

специалисты, назначенные ответственными за работу с обращениями граждан в органах Администрации Северодвинска, – в отношении обращений, адресованных в органы Администрации Северодвинска.

1.6. Организация рассмотрения обращений, поступающих в органы Администрации Северодвинска, осуществляется по общим правилам, предусмотренным настоящим Регламентом.

В органе Администрации Северодвинска назначается специалист, ответственный за работу с обращениями граждан. Информация о специалистах, ответственных за работу с обращениями граждан, предоставляется в Управление делами.

1.7. Делопроизводство по обращениям ведется в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – система «Дело»).

1.8. Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен Федеральным законом.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, сроки рассмотрения обращения могут быть продлены должностными лицами, но не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом обратившегося гражданина и обоснованием необходимости продления срока.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации обращения.

Установленный законодательством Российской Федерации срок на рассмотрение обращения является исчерпывающим (подготовка текста ответа, его возможное согласование и подписание являются неотъемлемой составляющей рассмотрения обращения).

1.9. Рассмотрение обращений, направленных вышестоящими органами, осуществляется в сроки, установленные этими органами, или в сроки, установленные должностными лицами Администрации Северодвинска.

1.10. Нарушение сроков и порядка рассмотрения обращений не допускается.

### **2. Порядок организации рассмотрения обращений, адресованных**

Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска и заместителям Главы Администрации Северодвинска

2.1. Организация приема, регистрации и предварительного рассмотрения обращений

2.1.1. Обращения, поступившие Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска и заместителям Главы Администрации Северодвинска по почте, телеграфу, факсу, электронной почте, переданные непосредственно гражданином, принятые на личный приеме граждан или во время проведения публичных мероприятий, направленные из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Правительства Архангельской области и других государственных органов, органов местного самоуправления, передаются в Управление делами.

Обращения должны соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ.

График приема обращений граждан: понедельник – четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов; обед с 13 до 14 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.2. Обращения в форме электронного документа (далее – интернет-обращения) поступают через официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска ([www.severodvinsk.info](http://www.severodvinsk.info)) путем заполнения заявителем специальной формы, содержащей необходимые реквизиты (далее – интернет-приемная).

Дальнейшая работа с интернет-обращением ведется как с письменным обращением.

2.1.3. Управлением делами при приеме письменных обращений проверяется правильность адресности корреспонденции. Ошибочно поступившие (не по адресу) обращения направляются по принадлежности с сопроводительным письмом за подписью начальника Управления делами.

2.1.4. При приеме обращения по просьбе заявителя на втором представленном заявителем экземпляре (копии) обращения удостоверяется факт приема обращения с указанием даты, фамилии, инициалов и подписью лица, принявшего обращение.

2.1.5. В случае отсутствия текста обращения заявителю направляется уведомление об отсутствии текста обращения.

При поступлении обращений, в которых упоминается о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, на первом листе обращения делается пометка «Получено без приложения». Если документы отсутствуют частично, на первом листе обращения дополнительно делается отметка об отсутствии соответствующих документов.

2.1.6. Управление делами в течение трех календарных дней со дня поступления обращения регистрирует обращение в системе «Дело», а также осуществляет его предварительное рассмотрение. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

На обращении проставляется штамп, где указывается дата регистрации и регистрационный номер. Если обращение поступило в качестве приложения к сопроводительному письму из организации или от должностного лица, то штамп проставляется на сопроводительном письме.

2.1.7. Срок рассмотрения обращения исчисляется со дня регистрации обращения Управлением делами.

2.1.8. Конверт сохраняется и прилагается к обращению.

2.1.9. Регистрационный номер обращения формируется автоматически, состоит из начальной буквы фамилии заявителя и порядкового номера поступления в пределах календарного года.

2.1.10. При регистрации обращения в системе «Дело» в регистрационную карточку вносится следующая информация о по-

ступившем обращении:

- дата регистрации;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя.

Если обращение поступило в качестве приложения к сопроводительному письму из организации или должностного лица, то в регистрационную карточку вносится фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, в отношении которого обратились данные организация или должностное лицо.

Если письменное обращение подписано двумя и более авторами, то в регистрационную карточку вносится фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, который стоит первым в списке подписавших обращение, или заявителя, в адрес которого просят направить ответ. В дополнительные реквизиты вносится пометка «Коллективное»;

- почтовый адрес заявителя (для обращения в форме электронного документа – адрес электронной почты);
- связка «повторный», если в регистрируемом обращении от одного и того же заявителя повторно содержится вопрос, на который заявителю давался письменный ответ в пределах одного календарного года;
- вид доставки (почта, лично, e-mail, факс и др.);
- кому адресовано обращение;
- краткое содержание обращения;
- рубрики;
- иные сведения.

К регистрационной карточке прикрепляется электронный образ обращения (файл) и прилагаемых к нему документов и материалов (кроме книг, брошюр, журналов, иной полиграфической продукции, информации с внешних цифровых носителей). Указанные документы и материалы, не подлежащие сканированию, внешние цифровые носители, приложенные к обращению, передаются ответственному исполнителю с обращением.

2.2. Направление обращения на рассмотрение

2.2.1. При предварительном рассмотрении поступивших обращений Управление делами выявляет обращения, не подлежащие рассмотрению по существу согласно статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

По результатам рассмотрения указанных обращений принимается одно из следующих решений:

- о возврате обращения заявителю в течение семи дней со дня регистрации – в случае если обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения (на основании части 2 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ);
- об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщении заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом – если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (на основании части 3 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ);
- о направлении сообщения заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения об оставлении обращения без ответа – если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а текст обращения не поддается прочтению (на основании части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ);
- о направлении сообщения заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения об оставлении обращения без ответа – если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы (на основа-



нии части 4.1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ);

По вышеуказанным обращениям заявителям направляются разъяснения с обоснованием оставления без рассмотрения их обращений за подписью заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата по формам согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.2.2. В случае если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией (на основании части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ).

2.2.3. По рассмотрению обращений, соответствующих требованиям статьи 7 Федерального закона № 59-ФЗ, Управление делами готовит одно из следующих предложений:

- о рассмотрении обращения по существу и подготовке ответа на обращение заместителями Главы Администрации Северодвинска, должностными лицами органов Администрации Северодвинска;

- о направлении обращения на рассмотрение в иной государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией с уведомлением гражданина о переадресации обращения.

2.2.4. Решение о направлении обращения на рассмотрение принимается исходя исключительно из его содержания, независимо от того, на чье имя оно адресовано.

2.2.5. Запрещается направлять обращение на рассмотрение в орган Администрации Северодвинска или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае обжалования действия (бездействия) руководителей органов обращение направляется для рассмотрения и подготовки ответа заместителю Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата и заместителю Главы Администрации Северодвинска, у которого орган находится в непосредственном подчинении в соответствии со структурой Администрации Северодвинска.

В случае обжалования действия (бездействия) заместителей Главы Администрации Северодвинска обращение направляется для рассмотрения Главе Северодвинска.

Если невозможно направление обращения на рассмотрение в орган Администрации Северодвинска или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, то обращение возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суде.

### 2.3. Организация рассмотрения обращения

2.3.1. Для рассмотрения обращения по существу и подготовки ответа на обращение Управление делами в день регистрации обращения готовит проект резолюции (поручения), которыми определяются:

- должностные лица Администрации Северодвинска, являющиеся ответственными исполнителями и соисполнителями по обращению;

- срок рассмотрения обращения по существу и подготовки ответа на обращение, который должен обеспечить в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ своевременное рассмотрение обращения;

- необходимость осуществления особого контроля за рассмотрением обращения по существу и подготовки ответа на обращение.

2.3.2. Подписанные Главой Северодвинска резолюции (поручения) вносятся Управлением делами в регистрационную карточку обращения и направляются на исполнение должностному лицу, в орган Администрации Северодвинска.

2.3.3. В случае если орган Администрации Северодвинска полагает, что вопросы, содержащиеся в обращении, не относятся к компетенции Администрации Северодвинска, обращение в течение семи дней со дня регистрации в системе «Дело» направляется по компетенции в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (на основании части 3 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ).

2.3.4. В случае если орган Администрации Северодвинска полагает, что вопросы, содержащиеся в обращении, не относятся к компетенции органа:

- обращение, зарегистрированное в системе «Дело» Управлением делами и направленное для подготовки ответа в орган Администрации Северодвинска, возвращается в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения обращения, в Управление делами (с предварительным информированием по телефону). Не допускается передача обращения из одного органа в другой, минуя Управление делами;

- обращение, адресованное непосредственно в орган Администрации Северодвинска и зарегистрированное в системе «Дело» специалистами органа, направляется по компетенции в другой орган с обязательным уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения. Срок рассмотрения обращения исчисляется со дня регистрации обращения в системе «Дело».

2.3.5. Орган Администрации Северодвинска, должностное лицо Администрации Северодвинска, являющиеся ответственными исполнителями, не вправе:

- переадресовывать обращение на рассмотрение в другой орган Администрации Северодвинска или иному должностному лицу;

- возвращать обращение гражданину (на основании части 2 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ);

- оставлять обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов (на основании части 3 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ).

2.3.6. В случае необходимости ответственный исполнитель органа Администрации Северодвинска:

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. При этом в запросе указывается срок предоставления информации – не более 15 дней.

- обеспечивает рассмотрение обращения с выездом на место;

- обеспечивает рассмотрение обращения с участием гражданина, направившего обращение;

- инициирует проведение проверки в пределах компетенции органа Администрации Северодвинска.

2.3.7. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми об-

ращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Администрации Северодвинска вправе принять решение о бесхозяйственности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию Северодвинска или одному и тому же должностному лицу. Уведомление заявителю о принятом решении о бесхозяйственности очередного обращения и прекращении переписки оформляется по формам согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

После прекращения переписки по вопросам, на которые неоднократно давались письменные ответы по существу, на каждое последующее обращение заявителю направляется уведомление о прекращенной переписке.

Переписка с заявителем по указанным вопросам возобновляется в том случае, если устранены причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, или появились новые доводы и обстоятельства.

2.3.8. Если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.3.9. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается (на основании части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ).

2.3.10. В период рассмотрения письменного обращения ответственный исполнитель обязан предоставлять по запросу заявителя информацию в устной (в том числе по телефону) или электронной форме о регистрации письменного обращения, а также о сроках его рассмотрения в день поступления такого запроса.

2.3.11. В случае, если рассмотрение письменного обращения поручено нескольким исполнителям, каждый исполнитель готовит и направляет письменный ответ ответственному исполнителю, определенному резолюцией должностного лица, для подготовки общего ответа заявителю.

2.3.12. Ответственность за несвоевременное рассмотрение обращения, иные нарушения в ходе рассмотрения и подготовки ответа несет руководитель органа Администрации Северодвинска, должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения.

#### 2.4. Направление ответа на обращение

2.4.1. Подготовленные по результатам рассмотрения обращений ответы должны соответствовать следующим требованиям:

- Инструкции по делопроизводству Администрации Северодвинска;
- содержать юридически обоснованные и мотивированные разъяснения по всем вопросам, поставленным в обращении. При необходимости в ответе приводится ссылка на нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Северодвинск»;
- указывать причины, по которым предложение, заявление или жалоба, изложенные в обращении, не могут быть удовлетворены (в случае невозможности ее удовлетворения);
- при подтверждении фактов, изложенных в обращении, со-

общать о мерах, принятых по устранению указанных фактов.

2.4.2. Ответ на обращение подписывается должностным лицом, которому адресовано обращение, либо руководителем органа Администрации Северодвинска, которому поручено рассмотрение обращения.

2.4.3. Письменный ответ на коллективное обращение направляется лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа или представителя коллектива граждан, для ознакомления всех подписавших обращение. Если получатель ответа в коллективном обращении не определен, ответ направляется первому гражданину в списке обратившихся (подписавшихся), указавшему свой почтовый адрес.

В случае если просьба о направлении ответа выражена несколькими гражданами либо всеми лицами, подписавшими коллективное обращение, копия ответа направляется каждому из них по указанным почтовым адресам.

Письменный ответ на обращение объединения граждан, в том числе юридических лиц, направляется руководителю объединения граждан (юридического лица), указанному в обращении.

В случае поступления обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.4.4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

На обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.5. Если заявитель приложил к обращению или передал при рассмотрении обращения подлинники документов либо копии документов, которые имеют для него ценность и (или) необходимы ему для дальнейшей защиты своих прав, и требует возвращения ему указанных документов (копий документов), то они должны быть возвращены гражданину. В этом случае ответственный исполнитель вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов.

#### 2.5. Контроль за рассмотрением обращений

2.5.1. Контроль за рассмотрением обращений осуществляет Управление делами на основании анализа предоставляемых исполнителями копий или оригиналов ответов заявителям, документов и материалов по их рассмотрению.

2.5.2. Управление делами ежедневно осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения письменных обращений с использованием системы «Дело», в том числе применяя следующие меры упреждающего контроля:



- информирование исполнителей о приближении контрольных сроков;
- получение от исполнителей устной информации о ходе исполнения обращений;
- осуществление оперативного выяснения хода исполнения обращения;
- направление напоминаний и предупреждений исполнителям с разъяснением ответственности за несвоевременное рассмотрение обращений.

2.5.3. Текущий контроль за рассмотрением обращений возлагается на специалистов, ответственных за работу с обращениями граждан в органах Администрации Северодвинска.

2.5.4. Датой снятия с контроля обращения является дата ответа заявителю или сопроводительного письма к документам и материалам по запросу информации для рассмотрения обращения заявителя.

2.5.5. Решение об окончании рассмотрения письменного обращения принимают Глава Северодвинска, заместители Главы Администрации Северодвинска, списывая его в дело.

2.5.6. Если в ответе заявителю указывается, что вопрос, поставленный в обращении, в силу объективных причин не может быть решен в срок, установленный для рассмотрения обращения частью 1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ, обращение ставится на дополнительный контроль по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.5.7. Управление делами в случае нарушения сроков рассмотрения обращения направляет:

- ответственному исполнителю – письмо о нарушении срока рассмотрения обращения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- заместителю Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителю аппарата – информацию о нарушении срока рассмотрения обращения.

### **3. Организация и порядок проведения личного приема граждан Главой Северодвинска, заместителями Главы Администрации Северодвинска, руководителями органов Администрации Северодвинска**

3.1. Личный прием граждан проводят Глава Северодвинска, заместители Главы Администрации Северодвинска, руководители органов Администрации Северодвинска.

3.2. Личный прием граждан Главой Северодвинска, заместителями Главы Администрации Северодвинска проводится в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска.

Информация о графике приема граждан Главой Северодвинска и заместителями Главы Администрации Северодвинска доводится до сведения граждан через официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска. Информация также размещается на информационном стенде в здании Администрации Северодвинска (ул. Плюснина, д. 7, каб. 10б).

3.3. Личный прием граждан Главой Северодвинска, заместителями Главы Администрации организует Управление делами совместно с советниками Главы Северодвинска.

3.4. Личный прием граждан проводится по предварительной записи.

Гражданину может быть отказано в приеме при отсутствии документа, удостоверяющего личность (в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона № 59-ФЗ).

3.5. Правом на личный прием в дни и часы, установленные для личного приема граждан, в первоочередном порядке пользуются отдельные категории граждан в случаях, предусмотрен-

ных законодательством Российской Федерации (с соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона № 59-ФЗ).

3.6. На каждого гражданина, записавшегося на прием, заполняется карточка личного приема по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, к ней прилагаются документы, отражающие суть обращения.

3.7. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно лицом, осуществляющим личный прием граждан, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных вопросов.

3.8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов (в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона № 59-ФЗ).

3.9. Карточки личного приема в установленном порядке регистрируются в системе «Дело» и направляются на исполнение в соответствии с резолюцией лица, осуществлявшего личный прием.

3.10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом для письменных обращений.

3.11. Руководители органов Администрации Северодвинска организуют и проводят личные приемы граждан в соответствии с графиком, утвержденным в органах Администрации Северодвинска.

*Приложение № 1  
к Регламенту организации рассмотрения обращений граждан,  
поступивших Главе Северодвинска, в Администрацию  
Северодвинска, заместителям Главы Администрации  
Северодвинска и в органы Администрации Северодвинска*

### **ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНУ ПО ОБРАЩЕНИЮ ОБ ОБЖАЛОВАНИИ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ**

Ваше обращение в адрес Главы Северодвинска (Администрации Северодвинска, заместителя Главы Администрации Северодвинска) получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 000.

В полученном от Вас обращении в (наименование адресата) Вы фактически выражаете несогласие с вынесенным судом решением.

Согласно статье 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны. В соответствии со статьей 120 Конституции судьи независимы и подчиняются только Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

Разъясняем Вам, что участники процесса вправе обжаловать судебные акты в порядке, установленном процессуальным законодательством.

На основании изложенного и в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» возвращаем Вам обращение без рассмотрения.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНУ ОБ ОСТАВЛЕНИИ  
ОБРАЩЕНИЯ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ**

Ваше обращение в адрес Главы Северодвинска (Администрации Северодвинска, заместителя Главы Администрации Северодвинска) получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 000.

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оставляем Ваше обращение без ответа по существу в связи с тем, что оно содержит нецензурные выражения (оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи).

Также обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНУ ОБ ОСТАВЛЕНИИ  
ОБРАЩЕНИЯ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ**

Ваше обращение в адрес Главы Северодвинска (Администрации Северодвинска, заместителя Главы Администрации Северодвинска) получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 000.

В соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение оставлено без рассмотрения, так как его текст не поддается прочтению.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНУ ОБ ОСТАВЛЕНИИ  
ОБРАЩЕНИЯ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ**

Ваше обращение в адрес Главы Северодвинска (Администрации Северодвинска, заместителя Главы Администрации Северодвинска) получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 000.

В соответствии с частью 4.1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сообщаем Вам, что ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан в связи с тем, что текст Вашего письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

*Приложение № 2  
к Регламенту организации рассмотрения обращений граждан, поступивших Главе Северодвинска, в Администрацию Северодвинска, заместителям Главы Администрации Северодвинска и в органы Администрации Северодвинска*

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА  
О ПЕРЕАДРЕСАЦИИ ОБРАЩЕНИЯ  
ПО КОМПЕТЕНЦИИ**

**УВАЖАЕМЫЙ(АЯ) ИМЯ ОТЧЕСТВО!**

В соответствии с частями 3 и 5 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направляем на рассмотрение Ваше обращение Фамилия И.О.

О результатах просим сообщить заявителю, копию ответа направить в Администрацию Северодвинска (орган Администрации Северодвинска).

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМЫЙ(АЯ) ИМЯ ОТЧЕСТВО!**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направляем на рассмотрение Ваше обращение Фамилия И.О.

О результатах просим сообщить заявителю.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА  
ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ  
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ**

**УВАЖАЕМЫЙ(АЯ) ИМЯ ОТЧЕСТВО!**

В соответствии с пунктом 2 части 1 и частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направляем Вам обращение Фамилия И.О.

Просим до 00.00.0000 направить в наш адрес документы и материалы, необходимые для рассмотрения указанного обращения.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНУ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПЕРЕПИСКИ**

Ваше обращение в адрес Главы Северодвинска (Администрации Северодвинска, заместителя Главы Администрации Северодвинска, органа Администрации Северодвинска) получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 000.

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сообщаем Вам, что принято решение о безосновательности очередного Вашего обращения и прекращении переписки с Вами по данному вопросу по следующим причинам: в обращении содержится вопрос, на который Вам неоднократно давались письменные ответы по существу; в Вашем обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНУ О ПРЕКРАЩЕННОЙ ПЕРЕПИСКЕ**

Ваше обращение в адрес Главы Северодвинска (Администрации Северодвинска, заместителя Главы Администрации Северодвинска, органа Администрации Северодвинска) получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 000.

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оно оставлено без рассмотрения, так как переписка с Вами по данному вопросу прекращена, о чем Вы были уведомлены письмом Администрации Северодвинска (или название органа Администрации) от 00.00.0000 № 000.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНУ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ БЕЗ  
РАССМОТРЕНИЯ**

Ваше обращение в адрес Главы Северодвинска (Администрации Северодвинска, заместителя Главы Администрации Северодвинска, органа Администрации Северодвинска) получено и зарегистрировано 00.00.0000 № 000.

В соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сообщаем Вам, что ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ИСПОЛНЕНИЯ  
ОБРАЩЕНИЯ**

**УВАЖАЕМЫЙ(АЯ) ИМЯ ОТЧЕСТВО!**

Обращение Фамилия И.О./Фамилия И.О. руководителя объединения граждан, в том числе юридического лица, проживающего/находящегося по адресу: г. Северодвинск, ул. \_\_\_\_\_, д. 00, кв. 00, зарегистрированное 00.00.0000 № 000, оставлено на дополнительном контроле в связи с (причина дополнительного контроля).

Просим направить окончательный ответ на данное обращение заявителю до 00.00.0000.

Предыдущий ответ был зарегистрирован 00.00.0000 № 00 (исполнитель – Фамилия И.О.)

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ НАПОМИНАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЮ О СРОКАХ ПОДГОТОВКИ  
ОТВЕТА НА ОБРАЩЕНИЯ  
УВАЖАЕМЫЙ(АЯ) ИМЯ ОТЧЕСТВО!**

Напоминаем, что срок рассмотрения и подготовки ответа

на обращение, зарегистрированное 00.00.0000 № 000, Фамилия И.О./Фамилия И.О. руководителя объединения граждан, в том числе юридического лица, проживающего/находящегося по адресу: г. Северодвинск, ул. \_\_\_\_\_, д. 00, кв. 00, истек (истекает) 00.00.0000.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Ст. 5.59. Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан

Нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций, за исключением случаев, предусмотренных статьями 5.39, 5.63 настоящего Кодекса, – влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

*Приложение № 3  
к Регламенту организации рассмотрения обращений граждан,  
поступивших Главе Северодвинска,  
в Администрацию Северодвинска,  
заместителям Главы Администрации Северодвинска  
и в органы Администрации Северодвинска*

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица,  
проводившего прием)

дата приема \_\_\_\_\_  
№ РК \_\_\_\_\_

**КАРТОЧКА  
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

Краткое содержание обращения:

Поручение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, проводившего прием)

Срок исполнения \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении \_\_\_\_\_



от 26.12.2018 № 512-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ БАЗОВОЙ СТАВКИ  
ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ НА УСТАНОВКУ И  
ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА  
ОБЪЕКТАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ СЕВЕРОДВИНСКА, НА 2019 ГОД**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности Северодвинска, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.05.2010 № 220-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на 2019 год базовую ставку платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности Северодвинска, в размере 2 124 рублей в год за один квадратный метр информационного поля рекламной конструкции без учета налога на добавленную стоимость, в том числе в расчете за месяц – 177 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

от 26.12.2018 № 513-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И  
ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА В ЦЕЛЯХ  
РЕКОНСТРУКЦИИ МОСТА ЧЕРЕЗ НИКОЛЬСКОЕ УСТЬЕ  
СЕВЕРНОЙ ДВИНЫ В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ**

Рассмотрев протокол публичных слушаний от 17.04.2018, заключение о результатах публичных слушаний от 28.05.2018, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта в целях реконструк-

ции моста через Никольское устье Северной Двины в г. Северодвинске.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить настоящее постановление, проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта в целях реконструкции моста через Никольское устье Северной Двины в г. Северодвинске на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

от 28.12.2018 № 18-пз  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ  
29:28:102007:21 ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ,  
НАХОДЯЩИЕСЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,  
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:  
Г. СЕВЕРОДВИНСК, УЛ. ТОРЦЕВА, ДОМ 45**

В соответствии с главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 32, 36, 37, 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Северодвинска от 09.06.2012 № 224-па «О мероприятиях в связи с признанием многоквартирных домов № 41Б, № 45 по ул. Торцева, № 43 по ул. Лесной, № 37 по ул. Республиканской в г. Северодвинске аварийными и подлежащими сносу»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:102007:21 в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, общей площадью 2187 кв. м, вид разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома, путем предоставления возмещения за жилые помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Торцева, дом 45, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска направить настоящее постановление в установленный законом срок:

- в орган регистрации прав;
- собственникам жилых помещений.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в пределах лимитов бюджетных обязательств организовать в установленном порядке проведение мероприятий по:

3.1. Оценке изымаемых жилых помещений, находящихся в собственности граждан.

3.2. Оформлению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками жилых помещений многоквартирного дома.

3.3. Государственной регистрации права собственности муниципального образования «Северодвинск» на изъятые жилые помещения.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*Приложение  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 28.12.2018 18-пз*

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер объекта	Наименование объекта
1	ул. Торцева, дом № 45, квартира 1	29:28:102007:83	квартира
2	ул. Торцева, дом № 45, квартира 2	29:28:102007:84	доля в квартире
3	ул. Торцева, дом № 45, квартира 6	29:28:102007:91	доля в квартире
4	ул. Торцева, дом № 45, квартира 8	29:28:102007:87	квартира
5	ул. Торцева, дом № 45, квартира 9	29:28:102007:86	квартира
6	ул. Торцева, дом № 45, квартира 12	29:28:102007:92	доля в квартире

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 28.12.2018 № 516-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 12.12.2017 № 413-ПА**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с решением Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30 «О структуре Администрации Северодвинска»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 12.12.2017 № 413-па «О премии Главы Северодвинска «Надежда Северодвинска» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.»

1.2. По тексту Положения о проведении конкурса на присуждение премии Главы Северодвинска «Надежда Северодвинска» и Составы конкурсной комиссии по присуждению премии Главы Северодвинска «Надежда Северодвинска» слова «Управление культуры и общественных связей» в соответствующем падеже заменить словами «Управление культуры и туризма» в соответствующем падеже.

1.3. В пункте 3.1 Положения о проведении конкурса на присуждение премии Главы Северодвинска «Надежда Северодвинска» слова «каб. 27А» заменить словами «каб. 25А».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 28.12.2018 № 19-пз  
г. Северодвинск Архангельской области*

### **ОБ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 29:28:102014:15 ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: Г. СЕВЕРОВДВИНСК, УЛ. РЕСПУБЛИКАНСКАЯ, ДОМ 37**

В соответствии с главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 32, 36, 37, 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Северодвинска от 09.06.2012 № 224-па «О мероприятиях в связи с признанием многоквартирных домов № 41Б, № 45 по ул. Торцева, № 43 по ул. Лесной, № 37 по ул. Республиканской в г. Северодвинске аварийными и подлежащими сносу»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:102014:15 в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, общей площадью 1207 кв. м, вид разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома, путем предоставления возмещения за жилые помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Республиканская, дом 37, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска направить настоящее постановление в установленный законом срок:

- в орган регистрации прав;
- собственникам жилых помещений.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в пределах лимитов бюджетных обязательств организовать в установленном порядке проведение мероприятий по:

3.1. Оценке изымаемых жилых помещений, находящихся в

собственности граждан.

3.2. Оформлению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками жилых помещений многоквартирного дома.

3.3. Государственной регистрации права собственности муниципальной образования «Северодвинск» на изъятые жилые помещения.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*Приложение  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 28.12.2018 № 19-пз*

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер объекта	Наименование объекта
1	ул. Республиканская, дом № 37, квартира 2	29:28:102014:118	квартира
2	ул. Республиканская, дом № 37, квартира 5	29:28:102014:121	квартира

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 11.01.2019 № 3-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ «МОЛОДЕЖЬ СЕВЕРОВДИНСКА  
НА 2016–2021 ГОДЫ»**

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 20.09.2018 № 96 «О внесении изменений в решение Совета депутатов «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па (в редакции от 06.11.2018), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в строке «Объемы финансирования программы»:

1.1.1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования муниципальной программы – 139 656,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 134 910,2 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 4 746,1 тыс. рублей, в том числе:  
подпрограмма 1 – 11 159,0 тыс. рублей,  
подпрограмма 2 – 4 960,9 тыс. рублей,  
подпрограмма 3 – 13 362,1 тыс. рублей,  
подпрограмма 4 – 110 174,3 тыс. рублей.»

1.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«2018 год – 26 309,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 23 418,2 тыс. рублей, за счет средств об-

ластного бюджета – 2 891,1 тыс. рублей, в том числе:

подпрограмма 1 – 4 016,5 тыс. рублей,  
подпрограмма 2 – 1 268,6 тыс. рублей,  
подпрограмма 3 – 1 740,0 тыс. рублей,  
подпрограмма 4 – 19 284,2 тыс. рублей.»

1.2. В разделе V «Подпрограммы» текстовой части Программы:

1.2.1. Первый абзац пункта 5.1.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Я гражданин», составляет 11 159,0 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 10 387,0 тыс. рублей, областной бюджет – 772,0 тыс. рублей.»

1.2.2. Таблицу 1 пункта 5.1.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	Задача 1						
Местный бюджет	400,0	400,0	250,0	259,0	267,3	439,8	2016,1
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	Задача 2						
Местный бюджет	250,0	230,0	3219,5	1885,5	1945,9	219,8	7750,7
Областной бюджет	150,0	125,0	150,0	-	-	-	425,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	Задача 3						
Местный бюджет	150,0	150,0	50,0	51,8	53,5	164,9	620,2
Областной бюджет	-	-	347,0	-	-	-	347,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	950,0	905,0	4016,5	2196,3	2266,7	824,5	11159,0

».

1.2.3. Абзац первый пункта 5.2.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2 «Я профессионал», составляет 4 960,9 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 3 910,9 тыс. рублей, областной бюджет – 1050,0 тыс. рублей.»

1.2.4. Таблицу 2 пункта 5.2.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	Задача 1						
Местный бюджет	300,0	300,0	410,0	217,6	224,5	329,8	1781,9
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-



Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2							
Местный бюджет	550,0	550,0	108,6	155,4	160,4	604,6	2129,0
Областной бюджет	-	300,0	750,0	-	-	-	1050,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	850,0	1150,0	1268,6	373,0	384,9	934,4	4960,9

».

1.2.5. Абзац тринадцатый пункта 5.3.2 «Мероприятия подпрограммы» подраздела 5.3 изложить в следующей редакции:

«Выполнение административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 3 осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р; законом Архангельской области от 20.09.2005 № 83-5-ОЗ «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области»; законом Архангельской области от 19.10.2006 № 250-внеоч.-ОЗ «О физической культуре и спорте в Архангельской области»; законом Архангельской области от 22.02.2013 № 616-37-ОЗ «О поддержке молодых талантов в Архангельской области»; постановлением Правительства Архангельской области от 13.08.2013 № 365-пп «Об утверждении положения о порядке ведения реестра молодежных общественных и детских общественных объединений в Архангельской области и о внесении изменения в положение о министерстве по делам молодежи и спорту Архангельской области»».

1.2.6. Абзац первый пункта 5.4.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4 «Молодежная инфраструктура», составляет 110 174,3 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 108 050,2 тыс. рублей, областной бюджет – 2 124,1 тыс. рублей.».

1.2.9. Таблицу 4 пункта 5.4.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 4, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1							
Местный бюджет	15327,4	18173,1	17510,1	17917,9	19744,2	17765,0	106437,7
Областной бюджет	200,0	280,0	1644,1	-	-	-	2124,1
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2							
Местный бюджет	390,0	390,0	130,0	134,7	139	428,8	1612,5
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	15917,4	18843,1	19284,2	18052,6	19883,2	18193,8	110174,3

».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.4. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.5. Приложение № 5 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24.09.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложений № 1, 4, 5, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 11.01.2019 № 6-па*

*г. Северодвинск Архангельской области*

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБУСТРОЙСТВА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВЕДЕНИЯ ИХ РЕЕСТРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

В соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.2. Порядок включения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска.

2. Начальнику Отдела информационного обеспечения Администрации Северодвинска организовать создание Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска.

3. Начальнику Отдела по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска:

3.1. Провести мероприятия по созданию соответствующего раздела на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска для размещения Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3.2. Обеспечить размещение информации в разделе офици-

ального интернет-сайта Администрации Северодвинска «Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска» в течение 1 рабочего дня с момента получения заявки от Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска.

4. Отделу экологии и природопользования Администрации Северодвинска в срок до 01 сентября 2019 года разработать и утвердить административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

4.1. Согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Северодвинск».

4.2. Включение мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 11.01.2019 № 6-на*

## **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»**

1. Настоящий Порядок обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Порядок) устанавливает процедуру согласования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории муниципального образования «Северодвинск».

Уполномоченным органом по согласованию мест (площадок) накопления ТКО является Администрация Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования (далее – ОЭиП).

2. Согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация заявки;

2) рассмотрение представленных документов;

3) направление запроса в Северодвинский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) согласования;

5) выдача результата согласования.

3. Заявителями являются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.1. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего постановления, вправе выступать:

1) законные представители;

2) представители, действующие на основании доверенности.

4. Заявитель для согласования мест (площадок) накопления ТКО подает в Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска следующие документы:

- заявку на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- схему с обозначением фактического и планируемого места обустройства места (площадок) накопления ТКО и указанием расстояний от места (площадки) накопления до домов, ближайших мест отдыха населения, спортивных и детских площадок, объектов инфраструктуры;

- расчет количества планируемых к образованию твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов в год и расчет требуемого количества контейнеров.

В расчетах необходимо применять нормативы накопления отходов, утвержденные постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 23.05.2018 № 11п.

5. Направление заявок необходимо осуществлять:

- по почте: ОЭиП, ул. Плюсина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501;

- при личном обращении заявителя в ОЭиП (ул. Плюсина, д. 7, каб. 308, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): вторник, четверг с 10 часов до 12 часов 00 минут.

6. Заявка рассматривается в течение 10 календарных дней со дня поступления.

7. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов ОЭиП запрашивает заключение Северодвинского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – запрос).

По запросу Северодвинский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области подготавливает заключение и направляет его в ОЭиП в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению ОЭиП до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения ОЭиП направляет соответствующее уведомление.

8. По результатам рассмотрения заявки ОЭиП принимает решение в форме постановления Администрации Северодвинска о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

9. Основаниями отказа ОЭиП в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства

территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

10. О принятом решении ОЭИП уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 6 и 7 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

11. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в ОЭИП за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим Порядком.

*Приложение  
к Порядку создания мест (площадок) накопления  
твердых коммунальных отходов на территории  
муниципального образования «Северодвинск»*

### **ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

Начальнику Отдела экологии и природопользования  
Администрации Северодвинска

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, наименование организации)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес местонахождения) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ.**

Прошу Вас согласовать места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенные в районе \_\_\_\_\_

(указать данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО (адрес и/или географические координаты))

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Приложение:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ дата

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 11.01.2019 № 6-па

### **ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОВДИНСКА**

1. Настоящий Порядок включения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска (далее – Порядок) устанавливает процедуру включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории муниципального образования «Северодвинск» в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска (далее – Реестр).

Уполномоченным органом по включению сведений в Реестр о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Северодвинск» является Администрация Северодвинска в лице Отдела экологии и природопользования (далее – ОЭИП).

2. Включение в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявки;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) информации о включении в Реестр;
- 4) выдача результата.

3. Заявителями являются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.1. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего постановления, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

4. Заявитель для включения в Реестр сведений о месте (площадке) накопления ТКО подает в Отдел экологии и природопользования Администрации Северодвинска следующие документы:

- заявку на включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска по форме согласно приложению к настоящему порядку, содержащую сведения, необходимые для формирования Реестра мест (площадок) накопления ТКО, перечисленные в части 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

5. Направление заявок необходимо осуществлять:

- по почте: ОЭИП, ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501;

- при личном обращении заявителя в ОЭИП (ул. Плюснина, д. 7, каб. 308, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): вторник, четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

6. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.



щадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

7. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр ОЭиП принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр или об отказе во включении таких сведений в Реестр.

8. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

9. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

10. ОЭиП уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

11. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр Заявитель вправе повторно обратиться в ОЭиП с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 6 – 10 настоящего Порядка.

12. Заявитель обязан сообщать в ОЭиП о любых изменениях сведений, содержащихся в Реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

*Приложение  
к Порядку включения мест (площадок) накопления  
твердых коммунальных отходов на территории  
муниципального образования «Северодвинск»  
в Реестр мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов на территории Северодвинска*

**ЗАЯВКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ  
О МЕСТЕ (ПЛОЩАДКЕ) НАКОПЛЕНИЯ  
ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ  
В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ  
ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА**

Начальнику Отдела экологии и природопользования  
Администрации Северодвинска

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального  
предпринимателя, наименование юридического лица,  
Ф.И.О., должность руководителя,

наименование организации)  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Юридический адрес (адрес местонахождения)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О МЕСТАХ (ПЛОЩАДКАХ)  
НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ В РЕЕСТР  
МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ  
ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОДВИНСКА.**

Прошу Вас включить в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска следующие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенные в районе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать данные о нахождении мест (площадок) накопления  
ТКО (адрес и/или географические координаты))

Согласно части 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» сообщаю следующее:

Информацию о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_.

(указать сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема)

Информацию о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_.

(указать для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц – фамилию, имя, отчество, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

Информацию об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_.

(указать сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_,  
конт. тел. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Указывается только физическими лицами:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, предоставление и распространение моих персональных данных при включении сведений о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северодвинска.

\_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      Ф.И.О.                      дата

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА  
Заместитель Главы Администрации Северодвинска  
по социальным вопросам  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.12.2018 № 19-рс  
г. Северодвинск Архангельской области

### О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА ТЕРРИТОРИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

В целях реализации конституционного права граждан на образование, в соответствии со статьями 9 и 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

1. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные организации, подведомственные Управлению образования, за территориями муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению.

2. Муниципальным дошкольным образовательным организациям, подведомственным Управлению образования, осуществлять прием детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим распоряжением.

3. Отменить распоряжение Администрации Северодвинска от 26.12.2017 № 19-рс «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Северодвинск».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации Северодвинска  
по социальным вопросам И.С. Сахарова**

Приложение  
к распоряжению заместителя Главы Администрации Северодвинска  
по социальным вопросам от 28.12.2018 № 19-рс

### ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ТЕРРИТОРИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

№ п/п	Наименование организации	Территория
1	МБДОУ № 1 «Золотой петушок»	пр. Труда, 1–25 (нечетные); ул. Первомайская, 49–55 (нечетные); ул. Капитана Воронина, 2–24 (четные); ул. Карла Маркса, 11–20
2	МАДОУ № 3 «Морозко»	пр. Морской, 58 – до конца, кроме 59; ул. Чеснокова, до 17; пр. Победы, 9б; ул. Малая Кудьма, 4–8 (четные), 9–17 (нечетные)
3	МАДОУ № 8 «Лесная сказка»	пр. Труда, 49 – до конца (нечетные); ул. Юбилейная, 1–19а; пр. Победы, 2–20; ул. Героев Североморцев
4	МБДОУ № 13 «Незабудка»	ул. Индустриальная, 24–58 (четные); ул. Пионерская, 2–16 (четные); ул. Первомайская, 15а–41 (нечетные), 16; ул. Парковая; ул. Георгия Седова, 1, 3, 5; ул. Бойчука, 1–11 (нечетные); пр. Ленина, 1–22, кроме 21; ул. Полярная, 1–22, кроме 21; ул. Профсоюзная, 1–11 (нечетные), 2–20 (четные); ул. Республиканская, 21а–27 (нечетные), 28 – до конца; ул. Плюснина, 1–5 (нечетные); ул. Советская, 32–54, кроме 53; ул. Торцева, 29–57 (нечетные), 16–40 (четные)
5	МБДОУ № 15 «Черемушка»	ул. Индустриальная, 2–22 (четные); ул. Железнодорожная, 1–25; ул. Первомайская, 1–15 (нечетные); ул. Пионерская, 1–19 (нечетные); пр. Беломорский, 1–44; ул. Республиканская, 1–21, 22–26 (четные); ул. Советская, 1–23, 24–28 (четные); ул. Торцева, 1–27 (нечетные), 2–14 (четные); Архангельское шоссе, 38–47, 49; ст. Рикасиха
6	МБДОУ № 17 «Ручеек»	ул. Логинова, нечетные; ул. Корабельная, 7 – до конца; ул. Гоголя; ул. Адмирала Нахимова; ул. Мира, 1–15, кроме 2а, 2б, 14; ул. Свободы, 4; ул. Держинского, 8; проезд Машиностроителей, 8–16
7	МБДОУ № 19 «Снежинка»	пр. Морской, 2–30 (четные); ул. Карла Маркса, 47–53 (нечетные); ул. Ломоносова, 104–110 (четные), 87, 89
8	МАДОУ № 20 «Дружный хоровод»	ул. Портовая; ул. Первомайская, 46–56 (четные), 57–73; пр. Труда, 2–16 (четные); ул. Карла Маркса, 22–38 (четные); ул. Серго Орджоникидзе, 1–9 (нечетные), 2а, 2б, 2в, 2г; Архангельское шоссе, 61–95 (нечетные)
9	МБДОУ № 27 «Сказка»	ул. Тургенева, нечетные; ул. Георгия Седова, 15 – до конца; ул. Лесная, 47–57 (нечетные); пр. Ленина, 30 – до конца (четные); ул. Садовая, 98 – до конца; ул. Некрасова; ул. Южная, 95 – до конца; пер. Русановский; ул. Гайдара; ул. Ломоносова, 39–45 (нечетные), 42–52 (четные); пер. Трудовой; ул. Чехова, нечетные, 6 – до конца (четные); пер. Восточный; 1-6-й Южный пер.; ул. Николая Островского; ул. Народная

10	МАДОУ № 34 «Золотой ключик»	пр. Ленина, 21 – до конца (нечетные); ул. Индустриальная, 23–47 (нечетные); ул. Пионерская, 18 – до конца (четные); ул. Южная, 18–93; ул. Садовая, 60–96; ул. Комсомольская, 11, 11а, 20 – до конца; ул. Ломоносова, 18–40, кроме 39; ул. Лесная, 23–50, кроме 24, 47, 49; ул. Полярная, 21 – до конца, кроме 22; ул. Профсоюзная, 13 – до конца (нечетные), 22 – до конца (четные); ул. Строителей, 32б; проезд Створный, 6	бул. Строителей, 1–17; ул. Карла Маркса, 65 – до конца; ул. Трухинова, 2–8 (четные), 22; ул. Ломоносова, 120
11	МАДОУ № 44 «Веселые нотки»	ул. Лебедева, нечетные; пр. Победы, 39–68; наб. реки Кудьма; пр. Труда, 56 – до конца (четные); ул. Водогон; ст. Уйма; д. Таборы; д. Волость; д. Лахта	ул. Пионерская, 21 – до конца (нечетные); ул. Новая; ул. Матросова; ул. Железнодорожная, 26 – до конца; ул. Индустриальная, 1–21 (нечетные); пр. Беломорский, 48 – до конца; ул. Южная, 1–16; ул. Комсомольская, 1–18, кроме 11, 11а; ул. Ломоносова, 1–16; ул. Лесная, 1–24, кроме 23
12	МБДОУ № 46 «Калинка»	ул. Ломоносова, 112–124 (четные), кроме 120; ул. Арктическая, 16–22 (четные); ул. Трухинова, 7 – до конца, кроме 8, 22	ул. Трухинова, 1, 3; ул. Карла Маркса, 55–63; ул. Арктическая, нечетные, 2–14 (четные)
13	МБДОУ № 49 «Белоснежка»	ул. Капитана Воронина, 13 – до конца (нечетные); ул. Лесная, 52 – до конца (четные); пр. Ленина, 24–28 (четные); ул. Индустриальная, 49–61 (нечетные), 62 – до конца; ул. Плюснина, 9 – до конца; ул. Карла Маркса, 1–9 (нечетные); ул. Ломоносова, 56–64 (четные); ул. Гагарина, 11, 16 – до конца; ул. Бойчука, 13, 17	ул. Лебедева, 2–8 (четные); ул. Кирилкина, 1–7 (нечетные); ул. Юбилейная, 21–39
14	МБДОУ № 57 «Лукоморье»	бул. Приморский, 2–10; ул. Северная, нечетные; ул. Макаренко; ул. Краснофлотская; ул. Свободы, 2; ул. Дзержинского, 1–6; ул. Мира, 2а, 2б; ул. Корабельная, 1–5; проезд Машиностроителей, 2–6	пр. Бутомы, 16 – до конца (четные), 11, 13; ул. Ричарда Ченслера; бул. Приморский, 16 – до конца; ул. Дзержинского, 13 – до конца (нечетные)
15	МБДОУ № 59 «Цыплята»	ул. Дзержинского, 14 – до конца (четные); пр. Бутомы, 1–9 (нечетные); ул. Октябрьская, 1–17; ул. Логинова, четные; ул. Мира, 14 – до конца, кроме 15; проезд Машиностроителей, 20–24; ул. Павлика Морозова; ул. Зои Космодемьянской; ул. Речная; пос. Камбалица	бул. Строителей, 19–29; ул. Ломоносова, 91 – до конца (нечетные); ул. Коновалова, 2–8 (четные)
16	МБДОУ № 62 «Родничок»	пр. Труда, 27–43 (нечетные); ул. Капитана Воронина, 26 – до конца (четные); ул. Чехова, 2, 4; ул. Ломоносова, 66–76 (четные), 51–71 (нечетные); ул. Тургенева, четные	пр. Победы, 74–94; ул. Кирилкина, четные, 7а – до конца (нечетные); ул. Лебедева, 10 – до конца (четные)
17	МБДОУ № 67 «Медвежонок»	пр. Труда, 18–44 (четные); ул. Карла Маркса, 21–25 (нечетные); ул. Серго Орджоникидзе, 11–17 (нечетные); ул. Ломоносова, 78–88 (четные)	пр. Морской, 50–59, кроме 58; ул. Юбилейная, 49 – до конца; ул. Чеснокова, 18–22
18	МБДОУ № 69 «Дюймовочка»	ул. Серго Орджоникидзе, четные, кроме 2а, 2б, 2в, 2г; ул. Карла Маркса, 27–45 (нечетные); ул. Ломоносова, 90–102а (четные); пр. Морской, 1–13 (нечетные)	ул. Первомайская, 43–47 (нечетные); ул. Капитана Воронина, 1–11 (нечетные); ул. Торцева, 59 – до конца (нечетные); ул. Советская, 53 – до конца, кроме 54; ул. Карла Маркса, 2–10 (четные); ул. Плюснина, четные; ул. Гагарина, 1–14, кроме 11; ул. Георгия Седова, 4 – до конца (четные)
19	МБДОУ № 74 «Винни-Пух»	пр. Морской, 13а–29 (нечетные), 30а–47; пер. Энергетиков; ул. Советских Космонавтов, 10 – до конца; ул. Коновалова, 7, 7а, 11; ул. Ломоносова, 85	ул. Дзержинского, 7–116 (нечетные); ул. Северная, четные; бул. Приморский, 12, 14
20	МАДОУ № 77 «Зоренька»	ул. Октябрьская, 21 – до конца; пр. Бутомы, 2–14 (четные)	ул. Коновалова, 1, 3, 5, 9 – до конца; ул. Советских Космонавтов, 2, 4; бул. Строителей, 31–35
21	МБДОУ № 79 «Мальчиш-Кибальчиш»		п. Белое Озеро
22	МАДОУ № 82 «Гусельки»		с. Ненокса
23	МБДОУ № 85 «Малиновка»		
24	МАДОУ № 86 ЦРП		
25	МБДОУ № 87 «Моряночка»		
26	МАДОУ ЦРП № 88 «Антошка»		
27	МБДОУ № 89 «Умка»		
28	МАДОУ № 91 «Яблонька»		
29	структурное подразделение МБОУ «СОШ № 12» - Детский сад № 65 «Якорек»		
30	структурное подразделение МБОУ «СОШ № 24» - Детский сад № 43 «Чебурашка»		
31	структурное подразделение МБОУ «СОШ № 30» - Детский сад № 84 «АБВГДейка»		
32	структурное подразделение МБОУ «СОШ № 26» - Детский сад «Клюковка»		
33	структурное подразделение МБОУ «СОШ № 36» - «Детский сад»		

**Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 29.12.2018 № 517-па  
г. Северодвинск Архангельской области*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ  
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК» НА 2016–2021 ГОДЫ»**

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий му-



ниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» в 2018 году и в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2018 № 121 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 14.12.2015 № 615-па (в редакции от 29.10.2018), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы – 317 166,6 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета – 315 838,0 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей;

подпрограмма 1 – 10 416,1 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 246 851,0 тыс. рублей;

подпрограмма 3 – 620,8 тыс. рублей;

обеспечивающая подпрограмма – 59 278,7 тыс. рублей;

2016 год – за счет средств местного бюджета – 47 007,0 тыс. рублей;

подпрограмма 1 – 443,9 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 37 344,8 тыс. рублей;

подпрограмма 3 – 220,8 тыс. рублей;

обеспечивающая подпрограмма – 8 997,5 тыс. рублей;

2017 год – за счет средств местного бюджета – 48 375,7 тыс. рублей;

подпрограмма 1 – 443,0 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 38 937,6 тыс. рублей;

подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;

обеспечивающая подпрограмма – 8 995,1 тыс. рублей;

2018 год – 53 032,9 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета – 51 704,3 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей;

подпрограмма 1 – за счет средств местного бюджета – 471,8 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 42 705,3 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета – 41 376,7 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета 1 328,6 тыс. рублей;

подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;

обеспечивающая подпрограмма – за счет средств местного бюджета – 9 855,8 тыс. рублей;

2019 год – за счет средств местного бюджета – 52 860,1 тыс. рублей;

подпрограмма 1 – 1 084,1 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 41 355,6 тыс. рублей;

подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;

обеспечивающая подпрограмма – 10 420,4 тыс. рублей;

2020 год – за счет средств местного бюджета – 59 732,7 тыс. рублей;

подпрограмма 1 – 6 407,2 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 42 358,0 тыс. рублей;

подпрограмма 3 – 400,0 тыс. рублей;

обеспечивающая подпрограмма – 10 567,5 тыс. рублей;

2021 год – за счет средств местного бюджета – 56 158,2 тыс. рублей;

подпрограмма 1 – 1 566,1 тыс. рублей;

подпрограмма 2 – 44 149,7 тыс. рублей;

подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;

обеспечивающая подпрограмма – 10 442,4 тыс. рублей».

1.2. В разделе V «Подпрограммы»:

1.2.1. В абзаце первом пункта 5.2.4 цифры «248 997,8» заменить цифрами «246 851,0», цифры «247 669,2» заменить цифрами «245 522,4».

1.2.2. Таблицу 2 в пункте 5.2.4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1							
Местный бюджет	9 689,9	9 917,1	10 090,8	12 417,7	12 491,3	13 088,6	67 695,4
Областной бюджет	-	-	416,3	-	-	-	416,3
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	9 689,9	9 917,1	10 507,1	12 417,7	12 491,3	13 088,6	68 111,7
Задача 2							
Местный бюджет	27 654,9	29 020,5	31 285,9	28 937,9	29 866,7	31 061,1	177 827,0
Областной бюджет	-	-	912,3	-	-	-	912,3
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	27 654,9	29 020,5	32 198,2	28 937,9	29 866,7	31 061,1	178 739,3
Итого по подпрограмме							
Местный бюджет	37 344,8	38 937,6	41 376,7	41 355,6	42 358,0	44 149,7	245 522,4
Областной бюджет	-	-	1 328,6	-	-	-	1 328,6
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего (по 1-2)	37 344,8	38 937,6	42 705,3	41 355,6	42 358,0	44 149,7	246 851,0

».

1.3. В разделе VI «Обеспечивающая подпрограмма»:

1.3.1. В абзаце пятом пункта 6.1 цифры «54 422,9» заменить цифрами «54 478,7».

1.3.2. В абзаце шестом пункта 6.1 цифры «5 800,0» заменить цифрами «4 800,0».

1.3.3. В абзаце седьмом пункта 6.1 цифры «60 222,9» заменить цифрами «59 278,7».

1.3.4. Таблицу 7 в пункте 6.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Источники финансирования	Объем финансирования обеспечивающей подпрограммы, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - МКУ «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска»							

Мероприятие 1.01 «Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций»							
Местный бюджет	8 697,5	8 695,1	9 555,8	9 120,4	9 267,5	9 142,4	54 478,7
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 1.02 «Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера»							
Местный бюджет	300,0	300,0	300,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0	4 800,0
Областной бюджет							
Федеральный бюджет							
Внебюджетные источники							
Всего	8 997,5	8 995,1	9 855,8	10 420,4	10 567,5	10 442,4	59 278,7

».

1.4. Приложение 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 03.12.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложения № 4, и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 518-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с пунктами 1 и 1.1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со структурой Администрации Северодвинска, утвержденной решением Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Северодвинска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный

постановлением Администрации Северодвинска от 20.02.2016 № 45-па (в редакции от 29.12.2017), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Руководителям органов Администрации Северодвинска ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 20.02.2016 № 45-па (в редакции от 29.12.2018 № 518-па)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА, ПРИ  
ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ  
О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Лица, замещающие высшие должности муниципальной службы:

1.1. Заместитель Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководитель аппарата.

1.2. Заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

1.3. Заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

1.4. Заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

2. Советник Главы Северодвинска.

3. Правовое управление:

3.1. Начальник Правового управления.

3.2. Заместитель начальника Правового управления.

3.3. Начальник отдела по обеспечению представительства Администрации в судах.

3.4. Начальник консультационно-экспертного отдела.

4. Управление организации муниципальной службы:

4.1. Начальник Управления организации муниципальной службы.

4.2. Заместитель начальника управления – начальник организационного отдела.

4.3. Консультант организационного отдела (занимающийся вопросами противодействия коррупции).

4.4. Начальник отдела кадров.

4.5. Начальник отдела защиты информации.

5. Отдел по связям со средствами массовой информации:

5.1. Начальник Отдела по связям со средствами массовой информации.

5.2. Заместитель начальника Отдела по связям со средствами массовой информации.

6. Отдел информационного обеспечения:

6.1. Начальник Отдела информационного обеспечения.

7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

7.1. Начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.

7.2. Заместитель начальника Отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера.

8. Управление делами:

8.1. Начальник Управления делами.

8.2. Заместитель начальника Управления – начальник отдела материально-технического обеспечения.

8.3. Начальник отдела по документационному обеспечению.

9. Управление градостроительства и земельных отношений:

9.1. Начальник Управления градостроительства и земельных отношений.

9.2. Заместитель начальника Управления – начальник строительного отдела.

9.3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства.

9.4. Начальник отдела геодезии и геоинформационных систем.

9.5. Начальник отдела по земельным отношениям.

10. Управление муниципального жилищного фонда:

10.1. Начальник Управления муниципального жилищного фонда.

10.2. Заместитель начальника управления – начальник отдела учета и распределения жилья.

10.3. Главный специалист отдела учета и распределения жилья.

10.4. Ведущий специалист отдела учета и распределения жилья.

10.5. Специалист 1 категории отдела учета и распределения жилья.

10.6. Начальник отдела по работе с нанимателями.

10.7. Главный специалист отдела по работе с нанимателями.

10.8. Ведущий специалист отдела по работе с нанимателями.

10.9. Специалист 1 категории отдела по работе с нанимателями.

11. Отдел экологии и природопользования:

11.1. Начальник Отдела экологии и природопользования.

12. Отдел муниципального жилищного контроля:

12.1. Начальник Отдела муниципального жилищного контроля.

13. Белозерский территориальный отдел:

13.1. Начальник Белозерского территориального отдела.

14. Ненокский территориальный отдел:

14.1. Начальник Ненокского территориального отдела.

15. Управление экономики:

15.1. Начальник Управления экономики.

15.2. Заместитель начальника управления – начальник отде-

ла муниципальных программ и работы с предпринимателями.

15.3. Начальник отдела цен и тарифов.

15.4. Начальник отдела организации потребительского рынка.

15.5. Начальник отдела прогнозирования и трудовых отношений.

16. Управление муниципального заказа:

16.1. Начальник Управления муниципального заказа.

16.2. Заместитель начальника Управления – начальник отдела анализа и информационного обеспечения муниципальных закупок.

16.3. Заместитель начальника Управления – начальник отдела организации муниципальных закупок.

17. Отдел внутреннего финансового контроля:

17.1. Начальник Отдела внутреннего финансового контроля.

17.2. Главный специалист.

17.3. Ведущий специалист.

18. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

18.1. Главный специалист (заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северодвинска).

18.2. Ответственный секретарь Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

19. Отдел физической культуры и спорта:

19.1. Начальник Отдела физической культуры и спорта.

19.2. Главный специалист.

20. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи:

20.1. Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

20.2. Заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

20.3. Начальник отдела коммунального хозяйства.

20.4. Главный специалист отдела коммунального хозяйства.

20.5. Ведущий специалист отдела коммунального хозяйства.

20.6. Специалист 1 категории отдела коммунального хозяйства.

20.7. Начальник отдела жилищного хозяйства.

20.8. Начальник отдела энергетики, транспорта и связи.

20.9. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер комитета.

20.10. Начальник отдела по организации работы с собственниками жилья.

20.11. Начальник планово-экономического отдела.

21. Комитет по управлению муниципальным имуществом:

21.1. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом.

21.2. Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом.

21.3. Начальник отдела предприятий и приватизации.

21.4. Начальник отдела аренды муниципального имущества.

21.5. Начальник отдела муниципальной собственности.

21.6. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер комитета.

21.7. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и



отчетности.

22. Финансовое управление:

22.1. Начальник Финансового управления.

22.2. Заместитель начальника управления – начальник отдела доходов.

22.3. Начальник бюджетного отдела.

22.4. Начальник отдела финансов производственной сферы.

22.5. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер управления.

23. Управление образования:

23.1. Начальник Управления образования.

23.2. Заместитель начальника Управления образования.

23.3. Начальник отдела общего и дополнительного образования.

23.4. Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер управления.

23.5. Начальник отдела муниципального заказа и материально-технического обеспечения.

23.6. Начальник отдела организационно-аналитической и кадровой работы.

24. Управление социального развития, опеки и попечительства:

24.1. Начальник Управления социального развития, опеки и попечительства.

24.2. Заместитель начальника Управления социального развития, опеки и попечительства.

24.3. Начальник медико-социального отдела.

24.4. Начальник отдела опеки и попечительства над совершеннолетними.

24.5. Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними.

24.6. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними.

24.7. Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер управления.

25. Управление культуры и туризма:

25.1. Начальник Управления культуры и туризма.

25.2. Заместитель начальника Управления культуры и туризма.

25.3. Начальник отдела культуры.

25.4. Начальник отдела туризма.

25.5. Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер управления.

26. Отдел гражданской защиты:

26.1. Начальник Отдела гражданской защиты.

26.2. Главный специалист – главный бухгалтер отдела.

27. Управление общественных связей и молодежной политики:

27.1. Начальник Управления общественных связей и молодежной политики.

27.2. Заместитель начальника Управления – начальник отдела мониторинга общественного мнения.

27.3. Начальник отдела общественных связей.

27.4. Начальник отдела молодежной политики.

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 520-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 24.01.2018 № 19-ПА (В  
РЕДАКЦИИ ОТ 28.03.2018)**

В целях повышения уровня благоустройства муниципального образования «Северодвинск», создания комфортной городской среды, в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 05.10.2018 № 450 «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 22.08.2017 № 330-пп»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па (в редакции от 28.03.2018) «Об утверждении муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2022 годы» изменения, заменив в наименовании и пункте 1 цифры «2018–2022» цифрами «2018–2024».

2. Внести в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па (в редакции от 28.03.2018) (далее – Программа), следующие изменения и дополнения:

2.1. В наименовании Программы и далее по тексту Программы цифры «2018–2022», заменить цифрами «2018–2024», за исключением абзаца первого раздела VI.

2.2. Раздел I Программы дополнить абзацами 11 и 12 следующего содержания:

«Выполнение минимального перечня работ по благоустройству (приложение № 7) является обязательным. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определяется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Программе.

Нормативная стоимость работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечень, представлена в приложении № 6 к Программе».

2.3. Паспорт Программы изложить в редакции:

**«ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	«Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Северодвинска в лице Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС)
Соисполнители Программы	Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска (далее – УКиТ)
Участники Программы	Управляющие организации, жители многоквартирных домов, органы территориального общественного самоуправления, общественные организации, политические партии

Цель Программы	Повышение качества и комфорта городской среды муниципального образования «Северодвинск»
Задачи Программы	Задача № 1 «Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий муниципального образования «Северодвинск»; задача № 2 «Обеспечение формирования единых ключевых подходов и приоритетов формирования комфортной городской среды муниципального образования «Северодвинск»; задача № 3 «Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования «Северодвинск»
Сроки и этапы реализации Программы	2018–2024 годы, реализуется в 2 этапа
Основные мероприятия Программы	Представлены в приложении № 3 Программы
Целевые показатели Программы	Представлены в приложении № 1 Программы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем – 445 516,780 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 45 016,780, из них: федеральный бюджет – 32 594,221; областной бюджет – 6 407,808; местный бюджет – 4 089,514; внебюджетные источники – 1 925,237; 2019 год – 47 350,000 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 36 900,000; областной бюджет – 4 100,000; местный бюджет – 4 100,000; внебюджетные источники – 2 250,000; 2020 год – 47 350,000 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 36 900,000; областной бюджет – 4 100,000; местный бюджет – 4 100,000; внебюджетные источники – 2 250,000; 2021 год – 47 350,000 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 36 900,000; областной бюджет – 4 100,000; местный бюджет – 4 100,000; внебюджетные источники – 2 250,000; 2022 год – 86 150, из них: федеральный бюджет – 67 910,000; областной бюджет – 7 545,000; местный бюджет – 7 545,000; внебюджетные источники – 3 150; 2023 год – 86 150,000, из них: федеральный бюджет – 67 910,000; областной бюджет – 7 545,000; местный бюджет – 7 545,000; внебюджетные источники – 3 150,000; 2024 год – 86 150,000, из них: федеральный бюджет – 67 910,000; областной бюджет – 7 545,000; местный бюджет – 7 545,000; внебюджетные источники – 3 150,000
Ожидаемые результаты реализации Программы	– увеличение доли благоустроенных дворовых территорий до 100 %; – увеличение доли благоустроенных общественных территорий мест общего пользования до 100 %

2.4. Раздел III Программы изложить в редакции:

### «РАЗДЕЛ III ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 3.

3.1. Благоустройство дворовых территорий согласно адресному перечню многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018–2024 годах (приложение № 4).

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018–2024 годах, формируется по результатам отбора, проведенного в со-

ответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.12.2017 № 404-па, Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении на 2019 год дворовой территории в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2022 годы», утвержденных постановлением Администрации Северодвинска от 31.10.2018 № 416-па.

Основные требования по перечню работ по благоустройству дворовых территорий определены в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 22.08.2017 № 330-пп.

3.2. Благоустройство территорий общего пользования, отобранных в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в 2018 году, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.12.2017 № 404-па.

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах, приведен в приложении № 5.

При проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий необходимо обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями, приведен в приложении № 9.

Мероприятия могут корректироваться с учетом предложений, поступивших на отбор.»

2.5. В дефисе первом абзаца первого раздела IV Программы слова «в сумме 363 377,847 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 388 367,029 тыс. руб.».

2.6. В дефисе втором абзаца первого раздела IV Программы слова «в сумме 40 516,627 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 39 002,029 тыс. руб.».

2.7. В абзаце третьем раздела IV Программы слова «в сумме 4 052,00 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 4 089,514 тыс. руб.», слова «составляет 413 000,00 тыс. руб.» заменить словами «составляет 445 516,780 тыс. руб.».

2.8. В разделе V Программы слово «Доля» заменить словами «Увеличение доли», слова «составит 67 процентов» заменить словами «до 100 процентов», слова «составит 64 процента» заменить словами «до 100 процентов».

2.9. Приложения № 1, 2, 3, 5 к Программе изложить в прила-

гаемой редакции.

2.10. В приложение № 4 к Программе:

2.10.1. В столбце четвертом в таблице цифры «2019–2022» заменить цифрами «2019–2024».

2.10.2. Строки 5–8, 17, 24, 98 Адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018–2024 годах изложить в редакции:

№	Адрес	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
5	ул. Ломоносова, д. 116					+	+	+
6	ул. Логинова, д. 2, 4, ул. Октябрьская, д. 1					+	+	+
7	ул. Тургенева, д. 10					+	+	+
8	ул. Г. Седова, д. 19, ул. Ломоносова, д. 45					+	+	+
17	ул. Юбилейная, д. 7, 10, 11					+	+	+
24	пр. Труда, д. 35, 39, ул. Ломоносова, д. 72, 74, 76					+	+	+
98	ул. Гагарина, д. 9, ул. Плюснина, д. 2, 4, ул. Советская, д. 53, 57					+	+	+

2.11. Дополнить Программу приложениями № 8, 9 в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Приложение № 1  
к муниципальной адресной программе  
«Формирование современной городской среды  
муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска  
от 24.01.2018 № 19-па  
в редакции от 29.12.2018 № 520-па

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ  
СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК» НА 2018–2024 ГОДЫ»**

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДИНСКА  
В ЛИЦЕ КОМИТЕТА ЖКХ, ТИС.**

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Показатель 1 цели «Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов»	процент	41	42	54	65	77	88	100
2. Показатель 2 цели «Доля благоустроенных общественных территорий (в том числе городских парков) от общего количества общественных территорий»	процент	39	43	50	57	71	86	100

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Показатель 1 задачи № 1 «Количество благоустроенных дворовых территорий»	единица	4	4	63	63	63	63	63
4. Показатель 2 задачи № 1 «Количество общественных территорий (в том числе городских парков)»: - количество общественных территорий - количество городских парков	единица	1	1	1	2	2	2	
5. Показатель 1 задачи № 3 «Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий»	процент	5	5	5	5	5	5	5
8. Показатель 2 задачи № 3 «Число заинтересованных лиц, принявших участие в общественном обсуждении при выборе общественных территорий»	человек	500	500	500	500	500	500	500

Приложение № 2  
к муниципальной адресной программе  
«Формирование современной городской среды  
муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска  
от 24.01.2018 № 19-па  
в редакции от 29.12.2018 № 520-па

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ  
СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК» НА 2018–2024 ГОДЫ»**

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значений показателя
1	2	3	4
1. Показатель 1 цели «Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов»	процент	Количество благоустроенных дворовых территорий/количество дворовых территорий	Данные Комитета ЖКХ, ТИС
2. Показатель 2 цели «Доля благоустроенных общественных территорий (в том числе городских парков) от общего количества общественных территорий»	процент	Количество благоустроенных общественных территорий/количество общественных территорий	Данные Комитета ЖКХ, ТИС
3. Показатель 1 задачи № 1 «Количество благоустроенных дворовых территорий»	единица	Количество благоустроенных дворовых территорий	Данные Комитета ЖКХ, ТИС
4. Показатель 2 задачи № 1 «Количество благоустроенных общественных территорий (в том числе городских парков)»	единица	Количество благоустроенных общественных территорий	Данные Комитета ЖКХ, ТИС



Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значений показателя
1	2	3	4
5. Показатель 1 задачи № 3 «Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий»	процент	Общий объем средств, привлекаемый заинтересованными лицами/стоимость мероприятий по благоустройству дворовых территорий	Данные Комитета ЖКХ, ТиС

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значений показателя
1	2	3	4
6. Показатель 2 задачи № 3 «Число заинтересованных лиц, принявших участие в общественном обсуждении при выборе общественных территорий»	человек	Количество обратившихся с предложением о выборе общественных территорий	Данные УКИТ о предложениях, поступивших на официальный сайт, электронную почту

Приложение № 3  
к муниципальной адресной программе  
«Формирование современной городской среды  
муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска  
от 24.01.2018 № 19-па

в редакции от 29.12.2018 № 520-па

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК» НА 2018–2024 ГОДЫ»

Наименование показателя	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятий, тыс. руб.							Показатель реализации мероприятия
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1		2	3							4
<b>Задача № 1 – повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий муниципального образования «Северодвинск»</b>										
Мероприятие 1 «Мероприятия по формированию современной городской среды»	Комитет ЖКХ, ТиС	Всего	45 016,780	47 350,00	47 350,00	47 350,00	86 150,00	86 150,00	86 150,00	Количество благоустроенных территорий – 332
		В том числе:								
		федеральный	32 594,221	36 900,00	36 900,00	36 900,00	67 910,00	67 910,00	67 910,00	
		областной	6 407,808	4 100,00	4 100,00	4 100,00	7 545,00	7 545,00	7 545,00	
		местный	4 089,514	4 100,00	4 100,00	4 100,00	7 545,00	7 545,00	7 545,00	
		внебюджетные средства	1 925,237	2 250,00	2 250,00	2 250,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00	
Мероприятие 2 «Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков)»	Комитет ЖКХ, ТиС	Всего	3 563,792	-	-	-	-	-	-	Количество благоустроенных территорий – 1
		В том числе:								
		федеральный	2 864,605	-	-	-	-	-	-	
		областной	375,205	-	-	-	-	-	-	
		местный	323,982	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Задача № 2 – обеспечение формирования единых ключевых подходов и приоритетов формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования «Северодвинск»</b>										
Мероприятие 3 «Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Комитет ЖКХ, ТиС	Всего	-	-	-	-	-	-	-	По мере необходимости предусматривается оценка состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для размещения объектов недвижимого строительства земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
		В том числе:								
		федеральный	-	-	-	-	-	-	-	
		областной	-	-	-	-	-	-	-	
		местный	-	-	-	-	-	-	-	
				внебюджетные средства	-	-	-	-	-	

Задача № 3 – повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования «Северодвинск»										
Мероприятие 3 «Привлечение к финансовому участию заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий»	Комитет ЖКХ, ТИС	Всего	-	-	-	-	-	-	-	Объем финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий – 5 процентов
		В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	
		федеральный	-	-	-	-	-	-	-	
		областной	-	-	-	-	-	-	-	
		местный	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 4 «Привлечение заинтересованных лиц к участию в общественном обсуждении при выборе общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2022 годах»	УЖИТ	Всего	-	-	-	-	-	-	-	Число заинтересованных лиц, принявших участие в общественном обсуждении при выборе общественных территорий, – 500
		В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	
		федеральный	-	-	-	-	-	-	-	
		областной	-	-	-	-	-	-	-	
		местный	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-		




Приложение № 5  
к муниципальной адресной программе «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па в редакции от 29.12.2019 № 520-па









Приложение № 8  
к муниципальной адресной программе «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па в редакции от 29.12.2019 № 520-па









### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018–2024 ГОДАХ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

Наименование территории и местонахождение	Кадастровый номер общественной территории	Планируемые виды работ по благоустройству	Объем средств, необходимый для выполнения мероприятий	Год, в котором будет выполнено благоустройство
Зеленая зона вокруг оз. Чаячье на о. Ягры				
Приморский парк				
Сквер ветеранов				
Набережная им. А.Ф. Зрячева на о. Ягры				
Улица Ломоносова				
Привокзальная площадь				
Зеленая зона на пр. Труда: Аллея молодежи				2018–2019
Зеленая зона на пр. Мира, о. Ягры				
Зеленый сквер в квартале 37				
Парк культуры и отдыха				

№ п/п	Перечень работ	Визуализация
1	Проезд к территориям, прилегающим к многоквартирному дому	
2	Обустройство тротуаров, мостовых (в т.ч. тротуарной плиткой)	
3	Установка бордюрных камней	

4	Установка песочниц	
5	Установка качелей	 
6	Устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки)	
7	Освещение детских (игровых) и спортивных площадок	
8	Оборудование детской (игровой) площадки	
9	Оборудование спортивной площадки	
10	Озеленение территории (деревья, кустарники, клумбы)	

11	Газонные ограждения, декоративные ограждения для клумб	
12	Обрезка деревьев и кустов	
13	Уборка сухостойных деревьев	
14	Демонтаж хозяйственных построек (в т.ч. сараев) и строительство сараев	
15	Устройство хозяйственно-бытовых площадок с установкой контейнеров-мусоросборников	
16	Отсыпка дворовой территории (выравнивание) щебнем, песчано-гравийной смесью	
17	Устройство площадок для выгула животных	
18	Устройство велопарковок	
19	Иные виды работ	



**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

№	Наименование	Адрес
1	Северодвинский торговый центр	ул. Лебедева, д. 8

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДВИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2018 № 521-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА  
НА 2016–2021 ГОДЫ»**

С целью уточнения объемов финансирования, перечня мероприятий, перечня показателей цели, задач и мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 20.09.2018 № 96 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 09.03.2016 № 58-па, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования муниципальной программы – 20 951 972,6 тыс. руб.,

в том числе:

за счет средств местного бюджета – 7 377 263,6 тыс. руб.,

за счет средств областного бюджета – 13 567 077,7 тыс. руб.,

за счет средств федерального бюджета – 7 631,3 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 18 972 129,8 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 772 308,5 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 642 899,5 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 11 399,7 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 209 213,2 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 344 021,9 тыс. руб.;

2016 год – 3 145 107,8 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 105 715,3 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 034 080,0 тыс. руб.,

федеральный бюджет – 5 312,5 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2 891 748,5 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 31 048,7 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 98 867,0 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 6 563,9 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 60 170,7 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 56 709,0 тыс. руб.;

2017 год – 3 319 816,2 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 215 699,3 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 101 798,1 тыс. руб.,

федеральный бюджет – 2 318,8 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2 985 052,0 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 84 146,3 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 102 623,5 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 3 385,8 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 90 551,3 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 54 057,3 тыс. руб.;

2018 год – 3 820 770,4 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 385 259,0 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 435 511,4 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 3 431 995,2 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 161 764,2 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 133 643,9 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 500,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 34 491,2 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 58 375,9 тыс. руб.;

2019 год – 3 366 134,5 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 147 356,0 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 218 778,5 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 3 059 262,5 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 119 677,8 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 118 830,2 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 300,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 11 634,6 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 56 429,4 тыс. руб.;

2020 год – 3 484 699,6 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 167 356,0 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 317 343,6 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 3 161 619,6 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 162 761,5 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 91 934,5 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 320,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 11 634,6 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 56 429,4 тыс. руб.;

2021 год – 3 815 444,1 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 355 878,0 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 459 566,1 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 3 442 452,0 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 212 910,0 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 97 000,4 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 330,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 730,8 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 62 020,9 тыс. руб.».

1.2. В пункте 5.1.2 подпрограммы 5.1 раздела V Программы абзац сорок пятый изложить в следующей редакции:

«В мероприятии 2.04 «Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций» осуществляется финансирование за счет средств областного бюджета в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 03.07.2018 № 262-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования «Северодвинск»)»».

1.3. Пункт 5.1.4 подпрограммы 5.1 раздела V Программы изложить в следующей редакции:

**«5.1.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы»**

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», составляет 18 972 129,8 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 5 427 617,7 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
<b>Задача 1</b>			
Местный бюджет	361 965,8	372 382,5	436 858,9
Областной бюджет	1 039 589,3	1 111 065,8	1 292 572,5
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 401 555,1	1 483 448,3	1 729 431,4
<b>Задача 2</b>			
Местный бюджет	298 339,8	300 286,1	331 678,7
Областной бюджет	968 689,3	977 853,5	1 106 188,5
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 267 029,1	1 278 139,6	1 437 867,2
<b>Задача 3</b>			
Местный бюджет	178 005,5	189 194,0	208 624,4
Областной бюджет	-	6 749,3	24 975,6
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	178 005,5	195 943,3	233 600,0
<b>Задача 4</b>			
Местный бюджет	2 671,0	2 745,5	2 449,1
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	2 671,0	2 745,5	2 449,1
<b>Задача 5</b>			
Местный бюджет	588,0	588,0	488,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	588,0	588,0	488,0

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
<b>Задача 6</b>			
Местный бюджет	4 523,0	6 768,0	6 269,4
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	4 523,0	6 768,0	6 269,4
<b>Задача 7</b>			
Местный бюджет	690,3	595,5	699,3
Областной бюджет	-	325,8	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	690,3	921,3	699,3
<b>Задача 8</b>			
Местный бюджет	9 925,6	4 123,0	6 350,0
Областной бюджет	16 761,0	1 819,1	2 441,3
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	26 686,6	5 942,1	8 791,3
<b>Задача 9</b>			
Местный бюджет	9 999,9	10 180,9	11 062,4
Областной бюджет	-	375,0	1 337,1
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	9 999,9	10 555,9	12 399,5
<b>Итого по подпрограмме</b>			
Местный бюджет	866 708,9	886 863,5	1 004 480,2
Областной бюджет	2 025 039,6	2 098 188,5	2 427 515,0
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	2 891 748,5	2 985 052,0	3 431 995,2

Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
<b>Задача 1</b>				
Местный бюджет	382 406,3	381 996,5	394 925,9	2 330 535,9
Областной бюджет	1 134 295,6	1 177 017,5	1 236 046,9	6 990 587,6
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 516 701,9	1 559 014,0	1 630 972,8	9 321 123,5
<b>Задача 2</b>				
Местный бюджет	232 060,8	236 262,6	348 134,6	1 746 762,6
Областной бюджет	1 081 082,0	1 136 925,2	1 188 004,4	6 458 742,9
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 313 142,8	1 373 187,8	1 536 139,0	8 205 505,5
<b>Задача 3</b>				
Местный бюджет	200 637,2	200 637,2	214 085,4	1 191 183,7
Областной бюджет	-	-	-	31 724,9
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	200 637,2	200 637,2	214 085,4	1 222 908,6
<b>Задача 4</b>				
Местный бюджет	1 716,0	1 716,0	2 456,1	13 753,7
Областной бюджет	-	-	-	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
	2019 год	2020 год	2021 год	
				2016–2021 годы
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 716,0	1 716,0	2 456,1	13 753,7
<b>Задача 5</b>				
Местный бюджет	488,0	488,0	643,9	3 283,9
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	488,0	488,0	643,9	3 283,9
<b>Задача 6</b>				
Местный бюджет	6 757,9	6 757,9	3 466,8	34 543,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	6 757,9	6 757,9	3 466,8	34 543,0
<b>Задача 7</b>				
Местный бюджет	670,0	670,0	736,2	4 061,3
Областной бюджет	-	-	-	325,8
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	670,0	670,0	736,2	4 387,1
<b>Задача 8</b>				
Местный бюджет	6 350,0	6 350,0	6 979,2	40 077,8
Областной бюджет	2 441,3	2 441,3	35 514,8	61 418,8
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	8 791,3	8 791,3	42 494,0	101 496,6
<b>Задача 9</b>				
Местный бюджет	10 357,4	10 357,4	11 457,8	63 415,8
Областной бюджет	-	-	-	1 712,1
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	10 357,4	10 357,4	11 457,8	65 127,9
<b>Итого по подпрограмме</b>				
Местный бюджет	841 443,6	845 235,6	982 885,9	5 427 617,7
Областной бюджет	2 217 818,9	2 316 384,0	2 459 566,1	13 544 512,1
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	3 059 262,5	3 161 619,6	3 442 452,0	18 972 129,8

1.4. В пункте 5.2.2 подпрограммы 5.2 раздела V Программы абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В рамках мероприятия 3.02 осуществляется финансирование за счет средств областного бюджета в соответствии с распоряжениями Правительства Архангельской области от 14.06.2016 № 236-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования «Северодвинск»», от 23.08.2016 № 337-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования «Северодвинск»», от 18.07.2017 № 274-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования Северодвинск»», от 03.07.2018 № 262-рп «О выделении средств из резервного фонда Прави-

тельства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования «Северодвинск»»».

1.5. В пункте 5.2.2 подпрограммы 5.2 раздела V Программы абзац шестьдесят изложить в следующей редакции:

«В мероприятии 3.03 «Проведение капитального и текущего ремонтов спортивных сооружений муниципальных общеобразовательных организаций» осуществляется финансирование за счет средств областного бюджета в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 03.07.2018 № 262-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования «Северодвинск»»».

1.6. В пункте 5.2.2 подпрограммы 5.2 раздела V Программы абзац шестьдесят шесть изложить в следующей редакции:

«В рамках мероприятия 3.04 осуществляется финансирование за счет средств областного бюджета в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 18.07.2017 № 274-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования Северодвинск»», от 03.07.2018 № 262-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования «Северодвинск»»».

1.7. В пункте 5.2.2 подпрограммы 5.2 раздела V Программы абзац девяносто три изложить в следующей редакции:

«В рамках мероприятия 3.07 осуществляется финансирование за счет средств областного бюджета в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 22 декабря 2017 года № 577-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для бюджета муниципального образования «Северодвинск»», от 03.07.2018 № 262-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования «Северодвинск»»».

1.8. Пункт 5.2.3 подпрограммы 5.2 раздела V Программы изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска», составляет 772 308,5 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 760 157,5 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 3 и 4.

Таблица 3

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	-	490,0	14 229,2
Областной бюджет	-	-	500,0
Федеральный бюджет	-	-	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	490,0	14 729,2
Задача 2			
Местный бюджет	286,4	7 296,9	9 465,1
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	286,4	7 296,9	9 465,1
Задача 3			
Местный бюджет	23 312,6	74 309,3	135 418,7
Областной бюджет	5 966,4	2 050,1	2 151,2
Федеральный бюджет	1 483,3	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	30 762,3	76 359,4	137 569,9
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	23 599,0	82 096,2	159 113,0
Областной бюджет	5 966,4	2 050,1	2 651,2
Федеральный бюджет	1 483,3	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	31 048,7	84 146,3	161 764,2

Таблица 4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1				
Местный бюджет	32 550,0	600,0	300,0	48 169,2
Областной бюджет	-	-	-	500,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	32 550,0	600,0	300,0	48 669,2
Задача 2				
Местный бюджет	58 045,2	132 039,6	187 000,0	394 133,2
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	58 045,2	132 039,6	187 000,0	394 133,2
Задача 3				
Местный бюджет	29 082,6	30 121,9	25 610,0	317 855,1
Областной бюджет	-	-	-	10 167,7
Федеральный бюджет	-	-	-	1 483,3
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	29 082,6	30 121,9	25 610,0	329 506,1
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	119 677,8	162 761,5	212 910,0	760 157,5
Областной бюджет	-	-	-	10 667,7
Федеральный бюджет	-	-	-	1 483,3
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	119 677,8	162 761,5	212 910,0	772 308,5

».

1.9. В пункте 5.3.2 подпрограммы 5.3 раздела V Программы абзац двадцать четыре изложить в следующей редакции:

«В рамках мероприятия 2.02 осуществляется финансирование за счет средств областного бюджета в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 18.07.2017 № 274-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования Северодвинск)», от 03.07.2018 № 262-рп «О выделении

средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования «Северодвинск»)».

1.10. Пункт 5.3.4 подпрограммы 5.3 раздела V Программы изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды», составляет 642 899,5 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 638 821,0 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы, по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 5 и 6.

Таблица 5

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	77 831,5	71 342,0	72 564,3
Областной бюджет	-	-	3 750,5
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	77 831,5	71 342,0	76 314,8
Задача 2			
Местный бюджет	9 327,7	9 146,4	16 884,4
Областной бюджет	-	191,3	136,7
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	9 327,7	9 337,7	17 021,1
Задача 3			
Местный бюджет	11 707,8	21 865,7	32 914,2
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	11 707,8	21 865,7	32 914,2
Задача 4			
Местный бюджет	-	78,1	3 275,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	78,1	3 275,0
Задача 5			
Местный бюджет	-	-	4 118,8
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	-	4 118,8
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	98 867,0	102 432,2	129 756,7
Областной бюджет	-	191,3	3 887,2
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	98 867,0	102 623,5	133 643,9



Таблица 6

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
<b>Задача 1</b>				
Местный бюджет	83 772,9	79 514,9	83 822,4	468 848,0
Областной бюджет	-	-	-	3 750,5
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	83 772,9	79 514,9	83 822,4	472 598,5
<b>Задача 2</b>				
Местный бюджет	4 825,0	1 400,0	2 115,0	43 698,5
Областной бюджет	-	-	-	328,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	4 825,0	1 400,0	2 115,0	44 026,5
<b>Задача 3</b>				
Местный бюджет	15 504,0	4 464,0	1 822,0	88 277,7
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	15 504,0	4 464,0	1 822,0	88 277,7
<b>Задача 4</b>				
Местный бюджет	9 236,0	1 836,0	7 780,0	22 205,1
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	9 236,0	1 836,0	7 780,0	22 205,1
<b>Задача 5</b>				
Местный бюджет	5 492,3	4 719,6	1 461,0	15 791,7
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	5 492,3	4 719,6	1 461,0	15 791,7
<b>Итого по подпрограмме</b>				
Местный бюджет	118 830,2	91 934,5	97 000,4	638 821,0
Областной бюджет	-	-	-	4 078,5
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	118 830,2	91 934,5	97 000,4	642 899,5

».

1.11. Пункт 5.5.3 подпрограммы 5.5 раздела V Программы изложить в следующей редакции:

«5.5.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска», составляет 209 213,2 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 204 432,2 тыс. рублей.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 9 и 10.

Таблица 9

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
<b>Задача 1</b>			
Местный бюджет	300,0	300,0	254,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	300,0	300,0	254,0
<b>Задача 2</b>			
Местный бюджет	10,0	10,0	10,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	10,0	10,0	10,0
<b>Задача 3</b>			
Местный бюджет	58 792,5	89 157,3	33 142,6
Областной бюджет	943,2	959,0	959,6
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	59 735,7	90 116,3	34 102,2
<b>Задача 4</b>			
Местный бюджет	125,0	125,0	125,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	125,0	125,0	125,0
<b>Итого по подпрограмме</b>			
Местный бюджет	59 227,5	89 592,3	33 531,6
Областной бюджет	943,2	959,0	959,6
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	60 170,7	90 551,3	34 491,2

Таблица 10

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
<b>Задача 1</b>				
Местный бюджет	300,0	300,0	319,8	1 773,8
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	300,0	300,0	319,8	1 773,8
<b>Задача 2</b>				
Местный бюджет	10,0	10,0	10,0	60,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	10,0	10,0	10,0	60,0
<b>Задача 3</b>				
Местный бюджет	10 240,0	10 240,0	263,7	201 836,1
Областной бюджет	959,6	959,6	-	4 781,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	11 199,6	11 199,6	263,7	206 617,1
<b>Задача 4</b>				
Местный бюджет	125,0	125,0	137,3	762,3
Областной бюджет	-	-	-	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
	2019 год	2020 год	2021 год	2016–2021 годы
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	125,0	125,0	137,3	762,3
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	10 675,0	10 675,0	730,8	204 432,2
Областной бюджет	959,6	959,6	-	4 781,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	11 634,6	11 634,6	730,8	209 213,2

».

1.12. Пункт 6.1 обеспечивающей подпрограммы раздела VI Программы изложить в следующей редакции:

«6.1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы

Общая сумма расходов на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 344 021,9 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 343 523,5 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения, по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице 11.

Таблица 11

№ п/п	Обеспечивающая подпрограмма	Источник финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.						Итого, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы – муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»	Местный бюджет	56 709,0	54 057,3	57 877,5	56 429,4	56 429,4	62 020,9	343 523,5	344 021,9
		Областной бюджет	0,0	0,0	498,4	0,0	0,0	0,0	498,4	

Расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.»

1.13. В приложении 1 к Программе:

1.13.1. Строку 5 изложить в следующей редакции:

«

2. Показатель цели «Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование»	%	93,5	93,6	96,6	99,1	98,0	98,1	96,6
--	---	------	------	------	------	------	------	------

».

1.13.2. Строку 9 изложить в следующей редакции:

«

6. Показатель цели «Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет»	%	98,0	99,0	99,0	100,0	99,0	99,0	99,0
---	---	------	------	------	-------	------	------	------

».

1.13.3. Строку 13 изложить в следующей редакции:

«

доля детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования	%	23,0	33,2	43,8	43,9	43,2	43,2	42,0
--	---	------	------	------	------	------	------	------

».

1.13.4. Строку 18 изложить в следующей редакции:

«

доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по математике, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по математике	%	93,5	93,6	95,2	99,1	99,2	99,4	95,2
---	---	------	------	------	------	------	------	------

».

1.13.5. Строки 21–22 изложить в следующей редакции:

«

доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста	%	87,0	88,0	88,7	88,7	87,1	87,0	88,0
численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника организаций дополнительного образования детей	человек	81,1	82	117	126	129	129	129

».

1.13.6. Строку 29 изложить в следующей редакции:

«

доля выпускников общеобразовательных организаций, поступивших для обучения по программам среднего профессионального образования	%	25,5	26,0	31,8	35,0	31,7	31,7	36,3
---	---	------	------	------	------	------	------	------

».

1.13.7. Строку 35 изложить в следующей редакции:

«

численность обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	человек	1 255	1 942	2 195	2 502	1 942	1 942	1 942
--	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

».

1.13.8. Строку 39 изложить в следующей редакции:

«

охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период	%	18,0	18,0	15,7	16,6	18,8	18,9	19,0
--	---	------	------	------	------	------	------	------

».

1.13.9. Строку 44 изложить в следующей редакции:

«

Количество детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, охваченных коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощью, психолого-медико-педагогическим обследованием, психолого-педагогическим консультированием	человек	0	0	1 230	1 300	1 300	1 300	1 230
--	---------	---	---	-------	-------	-------	-------	-------

».

1.13.10. Строку 47 изложить в следующей редакции:

«

доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по строительству объектов инфраструктуры	%	26,5	26,5	31,3	43,3	46,3	49,3	53,7
---	---	------	------	------	------	------	------	------

».

1.13.11. Строку 51 изложить в следующей редакции:

«

доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по подготовке зданий и сооружений к реконструкции, капитальному ремонту	%	1,4	2,9	10,4	7,5	4,5	1,5	3,0
--	---	-----	-----	------	-----	-----	-----	-----

».

1.13.12. Строку 61 изложить в следующей редакции:

«

количество территорий муниципальных образовательных организаций, благоустроенных в течение года	единиц	18	61	46	33	19	15	21
---	--------	----	----	----	----	----	----	----

1.13.13. Строки 66-67 изложить в следующей редакции:

«

доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре	%	12,1	51,5	36,7	42,4	56,1	56,1	56,1
доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода и средств пожаротушения на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем противопожарного водопровода	%	58,4	58,4	18,5	34,3	31,5	31,5	31,5

».

1.13.14. Строку 70 изложить в следующей редакции:

«

доля объектов муниципальных образовательных организаций, где восстановлено утраченное ограждение	%	92,9	92,9	66,3	68,3	66,3	66,3	71,3
--	---	------	------	------	------	------	------	------

».

1.13.15. Строку 76 изложить в следующей редакции:

«

доля рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, требующих проведения специальной оценки условий труда, в общем количестве рабочих мест	%	84,8	84,8	84,8	59,2	36,0	24,0	11,5
--	---	------	------	------	------	------	------	------

».

1.13.16. Строки 79–80 изложить в следующей редакции:

«

доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования	%	95,9	97,0	97,2	100,0	97,6	97,9	98,1
доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих инклюзивное образование в общеобразовательных организациях, от общего числа учащихся	%	4,0	3,8	3,8	3,7	3,8	3,9	3,9

».

1.13.17. Строки 82–83 изложить в следующей редакции:

«

доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	%	18,0	60,0	58,7	81,3	78,3	89,1	100,0
средний размер затрат на повышение квалификации и (или) переподготовку педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в расчете на 1 слушателя в год	тыс. руб.	3,0	0,0	2,2	3,4	2,5	3,0	3,0

».

1.13.18. Строку 87 изложить в следующей редакции:

«

доля образовательных организаций, участвующих в рейтинге инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	%	34,7	13,0	19,4	9,0	17,9	17,9	22,4
---	---	------	------	------	-----	------	------	------

».

1.13.19. Строки 89–90 изложить в следующей редакции:

«

доля образовательных организаций дошкольного, общего образования, которые оказывают услуги в электронном виде	%	54,8	65,2	76,1	100,0	86,6	91,0	95,5
количество граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в электронном виде	единиц	119	189	733	1 449	320	340	390

».

1.13.20. Строку 94 изложить в следующей редакции:

«

доля учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС ООО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в основной школе	%, не менее	80,0	90,0	100,0	95,9	100,0	90,0	100,0
---	-------------	------	------	-------	------	-------	------	-------

».

1.13.21. Строку 97 изложить в следующей редакции:

«

доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений	%	60,0	70,0	79,0	78,3	79,0	80,2	100,0
--	---	------	------	------	------	------	------	-------

».

1.14. В приложении 2 к Программе:

1.14.1. Строку 7 изложить в следующей редакции:

«

Показатель цели – доля обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения, в общей численности обучающихся по основным программам общего образования	%	$A = B / C * 100\%$ , где: А – доля обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения, в общей численности обучающихся по основным программам общего образования; В – количество обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отраслевая отчетность Управления образования Администрации Северодвинска
---	---	--	--

».

1.14.2. Строку 21 изложить в следующей редакции:

«

Показатель задачи – доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста	%	$A = B / C * 100\%$ , где: А – доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования; В – количество детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Статистический отчет 1-ДО
---	---	---	---------------------------

».

1.14.3. Строку 28 изложить в следующей редакции:

«

Показатель задачи – доля обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи	%	$A = B / C * 100\%$ , где: А – доля обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи; В – количество обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
---	---	---	--

».

1.14.4. Строку 39 изложить в следующей редакции:

«

Показатель задачи – охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период	%	$A = B / C * 100\%$ , где: А – охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период; В – количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
--	---	--	--

».

1.14.5. Строки 79–80 изложить в следующей редакции:

«

Показатель задачи – доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования	%	$A = B / C * 100\%$ , где: А – доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования; В – количество детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования; С – количество детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, нуждающихся в получении образования	Отчеты муниципальных общеобразовательных организаций, форма федерального статистического наблюдения ОШ-1
Показатель задачи – доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих инклюзивное образование в общеобразовательных организациях от общего числа обучающихся	%	$A = B / C * 100\%$ , где: А – доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих инклюзивное образование в общеобразовательных организациях от общего числа обучающихся; В – количество детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отчеты муниципальных общеобразовательных организаций, форма федерального статистического наблюдения ОШ-1

».

1.14.6. Строку 97 изложить в следующей редакции:

«

Показатель задачи – доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений	%	$A = B / C * 100\%$ , где: А – доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений; В – количество обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отчеты муниципальных образовательных организаций
--	---	---	--

».

1.15. В приложении 3 к Программе:

1.15.1. Строку 8 изложить в следующей редакции:

«

Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение положения о проведении спартакиады, среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций	Управление образования Администрации Северодвинска	2018
---	--	--	------

».

1.16. Приложение 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.17. В приложении 5 к Программе:

1.17.1. В столбце 6 строк 7–8 цифры «11 551» заменить цифрами «11 226».

1.17.2. В столбце 6 строк 9–10 цифры «621» заменить цифрами «636».

1.17.3. В столбце 12 строк 7–8 цифры «409 656,4» заменить цифрами «404 224,1».

1.17.4. В столбце 12 строк 9–10 цифры «25 694,6» заменить цифрами «25 203,7».

1.17.5. В столбце 6 строки 13 цифры «8 358» заменить цифрами «8 425».

1.17.6. В столбце 6 строки 14 цифры «9 264» заменить цифрами «9 440».

1.17.7. В столбце 6 строки 15 цифры «1 862» заменить цифрами «1 940».

1.17.8. В столбце 12 строк 13–15 цифры «303 983,5» заменить цифрами «301 214,7».



1.17.9. В столбце 12 строки 18 цифры «203 074,1» заменить цифрами «201 693,8».

1.17.10. В столбце 6 строки 22 цифры «130» заменить цифрами «110».

1.17.11. В столбце 12 строк 21–24 цифры «11 186,4» заменить цифрами «11 062,4».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24.09.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложения 4, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 523-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРОВДИНСК» НА 2016–2021 ГОДЫ»**

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 20.09.2018 № 96 «О внесении изменений и дополнения в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и с Соглашением от 09.07.2018 № 2018/17-14 между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск» о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Северодвинск» на реализацию муниципальной программы, предусматривающей поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016–2021 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па (в редакции от 10.09.2018), изменение, изложив приложение № 4 в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 24.09.2018.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) на-

стоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложения № 4 и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 522-па  
г. Северодвинск Архангельской области

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЩЕГОРОДСКИХ ПРАЗДНИКОВ И МЕРОПРИЯТИЙ НА 2019 ГОД**

В соответствии с подпунктом 17 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Северодвинск» услугами учреждений культуры

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень общегородских праздников и мероприятий на 2019 год.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Северодвинска  
от 29.12.2018 № 522-па

### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕГОРОДСКИХ ПРАЗДНИКОВ И МЕРОПРИЯТИЙ НА 2019 ГОД**

№ п/п	Наименование праздника, мероприятия	Сроки проведения
1	Городской праздник «Встреча Нового 2019 года»	01 января
2	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля
3	Мероприятия, посвященные Дню Российской науки	с 01 по 20 февраля
4	Городской праздничный вечер, посвященный Дню защитника Отечества	22 февраля
5	Всероссийские соревнования «Лыжня России-2019»	февраль
6	Народное гуляние «Масленица»	10 марта
7	Городской праздничный вечер, посвященный Международному женскому дню 8 марта	07 марта
8	День моряка-подводника	19 марта
9	День работника культуры	24 марта
10	Международный день солидарности трудящихся	01 мая
11	Традиционная 64-я Первомайская легкоатлетическая эстафета	01 мая
12	Праздничные мероприятия, посвященные 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	с 07 по 09 мая

13	Международный день семьи	15 мая
14	Городской праздник «Последний звонок»	24 мая
	Международный День защиты детей	01 июня
15	Городские праздничные мероприятия, посвященные Дню России	12 июня
16	Традиционный Чемпионат Северодвинска по стритболу	июнь
17	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22 июня
18	Мероприятия, посвященные Дню российской молодежи	с 27 по 30 июня
19	Праздничные мероприятия, посвященные Дню села Ненокса	с 8 по 13 июля
20	Городские праздничные мероприятия, посвященные Дню города, Дню Военно-Морского Флота	с 27 по 28 июля
21	Мероприятия, посвященные Дню Воздушно-десантных войск	02 августа
22	Спортивный праздник, посвященный Всероссийскому Дню физкультурника	август
23	День знаний	01 сентября
23	Городской праздник «День спорта» (для общеобразовательных учреждений)	сентябрь
24	Всероссийские соревнования «Кросс нации»	сентябрь
25	Городской день первокурсника	01 октября
26	Городской праздничный вечер, посвященный Дню пожилого человека	30 сентября
27	День памяти жертв политических репрессий	30 октября
28	Городской праздник, посвященный Дню народного единства	01 ноября
29	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств»	с 01 по 04 ноября
30	Городской праздничный вечер, посвященный Дню матери	25 ноября
31	Мероприятия, посвященные празднованию 308-ой годовщины со дня рождения М.В. Ломоносова	с 10 по 30 ноября
32	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	03 декабря
33	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества	09 декабря
34	Мероприятия в рамках декады инвалидов	с 01 по 20 декабря
35	Фестиваль молодежных инициатив	15 декабря
36	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря
37	Открытие городской Елки	с 09 по 20 декабря
38	Мероприятия, посвященные встрече Нового 2020 года	с 09 по 27 декабря

Российская Федерация  
Архангельская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА**  
Заместитель Главы Администрации Северодвинска  
по социальным вопросам  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.01.2019 № 1-рс  
г. Северодвинск Архангельской области

### О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА ТЕРРИТОРИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

В целях реализации права граждан на образование, в соответствии со статьями 9 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования Администрации Северодвинска, за территориями муниципального образования «Северодвинск» согласно Приложению.

2. Муниципальным общеобразовательным организациям, подведомственным Управлению образования Администрации Северодвинска, осуществлять прием обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим распоряжением.

3. Отменить распоряжение заместителя Главы Администрации по социальным вопросам от 26.12.2017 № 17-рс «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Северодвинск», распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам от 29.06.2018 № 9-рс «О внесении изменений в Приложение к распоряжению заместителя Главы Администрации по социальным вопросам от 26.12.2017 № 17-рс «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Северодвинск».

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 14 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы  
Администрации Северодвинска  
по социальным вопросам И.С. Сахарова**

Приложение  
к распоряжению заместителя Главы Администрации Северодвинска  
по социальным вопросам от 11.01.2019 № 1-рс

### ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ТЕРРИТОРИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»

№ п/п	Наименование организации	Территория
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Северодвинская прогимназия № 1»	Территория, ограниченная: ул. Ломоносова – проспектом Ленина – ул. Индустриальной – ул. Полярной
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Территория, ограниченная: ул. Ломоносова – бульваром Строителей – ул. Карла Маркса – ул. Трухинова
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза Константина Матвеевича Трухинова»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Пионерской – ул. Советской – ул. Железнодорожной; б) ул. Советской – проспектом Беломорским – ул. Первомайской – ул. Железнодорожной. ул. Железнодорожная (нечетная сторона); ул. Торцева, дома: 1, 3, 3а, 2а, 2б, 2в; ул. Советская, дома: 1, 1а, 3, 5, 2, 4; Архангельское шоссе, дома: 38, 40

№ п/п	Наименование организации	Территория
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Ул. Гоголя, дома: 3, 5; ул. Нахимова, дома: 1, 1а, 3а, 5, 2а, 4, 4а, 6; ул. Свободы, дома: 2, 4; ул. Макаренко, дом 2; ул. Краснофлотская, дом 6; ул. Корабельная, дома: 1, 1а, 3, 5, 7, 9, 11; пос. Камбалица; ул. Логинова, дома: 1, 3, 5; пр. Машиностроителей, дома: 22, 24; ул. Мира, дома: 2, 2а, 2б, 4, 6, 8, 10, 14, 16, 18, 23, 23а, 23б, 25, 24, 26, 28, 28а, 30, 32, 34, 36, 40, 42, 42а; ул. Дзержинского, дома: 14, 16, 18; проспект Бутомы, дом 7; ул. Зои Космодемьянской; ул. Речная; ул. Павлика Морозова
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков»	Территория, ограниченная: проспектом Морским – ул. Ломоносова – проспектом Труда – ул. Юбилейной
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуманитарная гимназия № 8»	Территория, ограниченная: ул. Советской – ул. Пионерской – ул. Первомайской – проспектом Беломорским
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Территория, ограниченная: а) ул. Пионерской – ул. Индустриальной – проспектом Ленина – ул. Первомайской; б) ул. Первомайской – проспектом Ленина – ул. Торцева – ул. Георгия Седова; в) ул. Лесной – ул. Бойчука – ул. Плюснина – проспектом Ленина. ул. Первомайская, дом 16. При зачислении в 1–4 классы также принимаются проживающие на территории, ограниченной ул. Советской – ул. Гагарина – ул. Торцева – проспектом Ленина
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морская кадетская школа имени адмирала Котова Павла Григорьевича»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Железнодорожной – ул. Южной – ул. Пионерской. пр. Беломорский, дом 74; ул. Матросова
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Пионерской – ул. Южной – ул. Георгия Седова; б) ул. Южной – ул. Садовой – 1-м Южным переулком; в) ул. Ломоносова – ул. Полярной – ул. Индустриальной – ул. Пионерской. При зачислении в 5–11 классы также принимаются проживающие на территории, ограниченной ул. Ломоносова – проспектом Ленина – ул. Индустриальной – ул. Полярной
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Капитана Воронина – ул. Карла Маркса – ул. Гагарина; б) ул. Ломоносова – ул. Гагарина – ул. Лесной – проспектом Ленина; в) ул. Лесной – ул. Гагарина – ул. Плюснина – ул. Бойчука; г) ул. Плюснина – ул. Гагарина – ул. Советской – ул. Георгия Седова
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	Территория, ограниченная: а) проспектом Победы – ул. Кирилкина – ул. Юбилейной – ул. Лебедева; ул. Лебедева, дома с 1 по 19 (нечетные)

№ п/п	Наименование организации	Территория
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северодвинская гимназия № 14»	Территория, ограниченная: ул. Советской – ул. Гагарина – ул. Торцева – проспектом Ленина
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 оборонно-спортивной направленности»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Георгия Седова – ул. Южной – проспектом Труда; б) ул. Капитана Воронина, дома с 26 по 38 (четные); в) ул. Южной (нечетная сторона), ограниченной 1-м Южным переулком, – ул. Садовой – ул. Народной; ул. Ломоносова, дома с 66 по 76 (четные); ул. Некрасова
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17»	Ул. Капитана Воронина, дома: 16, 18, 20, 22
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Ул. Октябрьская, дома: 21, 21а, 23, 25, 25а, 27, 33, 35, 39, 43, 49, 51, 53, 55, 57, 59; пр. Бутомы, дома: 2, 4, 8, 10, 10а, 12, 12а, 14; ул. Логинова, дома: 2, 4, 6, 8, 10, 12; ул. Октябрьская, дома: 1, 3, 5, 5а, 7, 9, 9а, 11, 13, 15, 15а, 17; ул. Корабельная, дом 1
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением социально-экономических дисциплин»	Территория, ограниченная: ул. Карла Маркса – проспектом Труда – ул. Первомайской – ул. Гагарина; ул. Карла Маркса, дома: 11, 15, 17, 17а, 19
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Юдина Александра Дмитриевича»	Территория, ограниченная: ул. Ломоносова – ул. Серго Орджоникидзе – ул. Карла Маркса – проспектом Труда; проспект Труда, дома с 17 по 39 (нечетные). При зачислении в 1–4 классы также принимаются проживающие на территории, ограниченной ул. Капитана Воронина, домами: 16, 18, 20, 22
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	Территория, ограниченная: ул. Ломоносова – проспектом Морским – ул. Карла Маркса – ул. Серго Орджоникидзе
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	Территория, ограниченная: а) ул. Карла Маркса – Архангельским шоссе – ул. Портовой – ул. Первомайской – проспектом Труда. ул. Портовая; ул. Никольская
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Ул. Макаренко, дома: 5, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 30; ул. Северная, дома: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14; проспект Бутомы, дома: 11, 13; бульвар Приморский, дома: 6, 8, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28; ул. Дзержинского, дома: 1, 3а, 7, 9, 11, 11б, 13, 15, 17, 19, 21, 2, 4, 6, 8; ул. Краснофлотская, дома: 2, 4; ул. Логинова, дома: 9, 11, 13, 15, 17, 19; ул. Мира, дома: 1, 3, 7, 9, 9а, 13, 15; ул. Корабельная, дом 1
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	Территория, ограниченная: ул. Ломоносова – ул. Арктической – ул. Карла Маркса – проспектом Морским; ул. Карла Маркса (четная сторона), ограниченная ул. Арктической и Архангельским шоссе. Песчаный проезд



№ п/п	Наименование организации	Территория
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»	Поселок Белое Озеро
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 27»	Территория, ограниченная: а) ул. Ломоносова – ул. Трухинова – ул. Карла Маркса – ул. Арктической; б) ул. Карла Маркса (четная сторона), ограниченная ул. Трухинова и ул. Арктической
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»	Территория, ограниченная: а) проспектом Победы – проспектом Труда – ул. Юбилейной; б) проспектом Победы – набережной реки Кудьма – ул. Героев Североморцев – Заозерным проездом. проспект Труда, дома с 56 по 68 (четные); проспект Победы, дома с 38 по 66 (четные)
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»	Территория, ограниченная: а) ул. Юбилейной – ул. Чеснокова – проспектом Морским; б) проспектом Морским – ул. Юбилейной – ул. Кирилкина – проспектом Победы; ул. Чеснокова (нечетная сторона); ул. Водогон
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Территория, ограниченная: ул. Ломоносова – проспектом Морским – ул. Советских Космонавтов – бульваром Строителей
27	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ягринская гимназия»	проспект Бутомы, дома: 16, 18, 20, 22, 24, 32; бульвар Приморский, дома: 30, 32, 34, 38, 40, 40а, 42, 48; ул. Ченслера, дом 17; ул. Корабельная, дом 1
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» (Ненокса)	Село Ненокса

Решение Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2018 № 119 «О внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска» зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 25 декабря 2018 года. Государственный регистрационный № RU 293070002018002.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

*от 28.11.2018 № 119  
г. Северодвинск Архангельской области*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В УСТАВ СЕВЕРОВДИНСКА**

В целях приведения отдельных положений Устава Северодвинска в соответствие с законодательством Российской Федерации Совет депутатов Северодвинска

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Северодвинска, принятый на местном референдуме 16.06.1996 (в редакции от 22.03.2018), следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4. В 1983 году город Северодвинск награжден орденом Ле-

нина за заслуги трудящихся города в годы Великой Отечественной войны.

5. В 2016 году городу Северодвинску присвоено звание «Город трудовой доблести и славы.».

1.2. В пункте 1 статьи 9:

1.2.1 Подпункт 1.25 изложить в следующей редакции:

«1.25. Утверждение генеральных планов Северодвинска, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Северодвинска документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Северодвинска, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Северодвинска, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Северодвинска, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Северодвинска для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Северодвинска, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Северодвинска, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.».

1.2.2. Подпункт 1.32 после слов «добровольчеству» дополнить словом «(волонтерству)».

1.3. В пункте 1 статьи 9.1:

1.3.1. Подпункт 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.15. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке

деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.».

1.3.2. Дополнить подпунктом 1.19 следующего содержания:

«1.19. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».».

1.4. Дополнить статью 18.1 следующего содержания:

«Статья 18.1. Содержание правил благоустройства территории Северодвинска

1. Правила благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» утверждаются Советом депутатов Северодвинска.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» регулируют вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории Северодвинска, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории Северодвинска, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории Северодвинска, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории Северодвинска в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории Северодвинска, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории Северодвинска;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Северодвинска;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории Северодвинска.

3. Правила благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск» могут регулировать иные вопросы,

если они предусмотрены законом Архангельской области.».

1.5. Статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если законодательством, настоящим Уставом не предусмотрен иной порядок вступления их в силу.

Решения Совета депутатов Северодвинска о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Северодвинск», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу не ранее дня, следующего за днем их официального опубликования (обнародования). День вступления в силу муниципального нормативного правового акта при необходимости указывается в его тексте.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу в день их официального опубликования, если в тексте муниципального нормативного правового акта не указан другой день вступления в силу.

День вступления в силу муниципального правового акта, не носящего нормативный характер, при необходимости указывается в его тексте.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

Для официального опубликования (обнародования) Устава Северодвинска, муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Северодвинска органы местного самоуправления Северодвинска дополнительно используют сетевое издание «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (доменное имя «право-минюстрф», регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС77-72471 от 05 марта 2018 года).

Способ официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта указывается в муниципальном правовом акте.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

5. При официальном опубликовании (обнародовании) текст муниципального правового акта или соглашения излагается в точном соответствии с подлинником муниципального правового акта или соглашения. При официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов или соглашений указываются их официальные реквизиты (дата принятия, номер и наименование).

6. В случае если при официальном опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то в 10-дневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности должно быть опубликовано (обнародовано) извещение об исправлении неточности и подлинная

редакция соответствующих положений.

7. Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) осуществляется за счет средств местного бюджета Северодвинска.»

1.6. Дополнить статью 27.1 следующего содержания:

«Статья 27.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Северодвинска и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Северодвинск», при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Северодвинска по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) не достигшее возраста 18 лет;

5) не имеющее гражданства Российской Федерации.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно решением Совета депутатов Северодвинска по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Северодвинска, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Северодвинска;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления Северодвинска в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Северодвинска в соответствии с законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления».

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов Северодвинска в соответствии с законом Архангельской области.»

1.7. Статью 32.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 32.1. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Северодвинск» (далее – населенный пункт), по следующим вопросам:

1) введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии в случае проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы руководителя территориального органа Администрации Северодвинска, на который возлагается осуществление функций управления на территории соответствующего административного округа, входящего в состав муниципального образования «Северодвинск».

2. В работе схода граждан принимают участие граждане, достигшие 18 лет, обладающие активным избирательным правом, место жительства которых расположено в границах населенного пункта.

Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих активным избирательным правом.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 1 на-



стоящей статьи, принятое на сходе граждан, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) и исполнению на территории населенного пункта.

3. Сход граждан может созываться Главой Северодвинска самостоятельно либо по инициативе жителя (группы жителей) населенного пункта.

Инициатива жителя (жителей) населенного пункта оформляется в виде обращения (коллективного обращения) к Главе Северодвинска с ходатайством о проведении схода граждан по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи.

К обращению о проведении схода граждан прилагаются подписные листы в поддержку инициативы проведения схода граждан.

Поддержка инициативы жителя (жителей) о проведении схода граждан должна быть обеспечена не менее 10 процентами жителей населенного пункта.

Администрация Северодвинска обеспечивает информирование жителей населенного пункта о проведении схода граждан.

Финансирование мероприятий по подготовке и проведению схода граждан осуществляется за счет инициатора его проведения.

4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется решением Совета депутатов Северодвинска.»

1.8. В статье 37.3:

1.8.1. Пункт 1 после слов «из числа депутатов Совета депутатов Северодвинска» дополнить словами «, давших согласие баллотироваться на эту должность».

1.8.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заместители Председателя Совета депутатов Северодвинска избираются на срок полномочий Совета депутатов Северодвинска очередного созыва тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Северодвинска.

Кандидатура на должность заместителя Председателя Совета депутатов Северодвинска вносится на рассмотрение Совета депутатов Северодвинска Председателем Совета депутатов Северодвинска.

На заседании Совета депутатов Северодвинска кандидату на должность заместителя Председателя Совета депутатов Северодвинска предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы. После выступлений и ответов на вопросы проводится обсуждение кандидатуры.

Кандидат считается избранным на должность заместителя Председателя Совета депутатов Северодвинска, если в результате голосования он получил наибольшее количество голосов, но не менее половины голосов от установленного числа депутатов.

Если заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска не избран, выборы переносятся на следующее заседание.

Кандидатура одного и того же депутата не может быть выдвинута более двух раз.

Избрание заместителя Председателя Совета депутатов Северодвинска по результатам голосования оформляется решением Совета депутатов Северодвинска без дополнительного голосования.»

1.8.3. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов Северодвинска начинаются с момента его избрания.

Осуществление полномочий заместителя Председателя Совета депутатов Северодвинска на постоянной оплачиваемой основе начинается с даты, указанной в постановлении Пред-

седателя Совета депутатов Северодвинска об исполнении полномочий заместителя Председателя Совета депутатов Северодвинска на постоянной основе.

До издания соответствующего постановления избранный заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска представляет в Совет депутатов Северодвинска копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом лица, замещающего муниципальную должность на постоянной оплачиваемой основе, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.»

1.8.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заместители Председателя Совета депутатов Северодвинска могут быть освобождены досрочно от занимаемой должности решением Совета депутатов Северодвинска по следующим основаниям:

5.1. Отставки по собственному желанию.

5.2. В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов Северодвинска по основаниям, предусмотренным статьей 43 Устава Северодвинска, а также в иных случаях, установленных федеральными законами.

5.3. Несоблюдения ограничений и запретов и неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

1.9. Подпункт 2 пункта 5 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

1.10. В пункте 3 статьи 59 слово «закрытых» заменить словом «непубличных».

2. Отменить решение Совета депутатов Северодвинска от



20.09.2018 № 95 «О внесении изменений и дополнений в Устав Северодвинска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официально опубликования после государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативно - правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» после его государственной регистрации.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на комитет по регламенту и этике.

**Председатель Совета депутатов Северодвинска**  
\_\_\_\_\_ **М.А. Старжилов**

**Глава муниципального образования «Северодвинск»**  
\_\_\_\_\_ **И.В. Скубенко**

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2019 № 1-па  
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ  
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»  
(I ЧАСТЬ – ГОРОД СЕВЕРОВДИНСК), УТВЕРЖДЕННУЮ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 01.09.2014 № 441-ПА  
(В РЕДАКЦИИ ОТ 26.04.2018)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск» (I часть – город Северодвинск), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 01.09.2014 № 441-па (в редакции от 26.04.2018), следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 7 изложить в следующей редакции:

№	Наименование улицы	Номер рекламной конструкции	Местоположение рекламной конструкции	Характеристики рекламной конструкции	
				Тип	Размер
1	2	3	4	5	6
1	ул. Ломоносова приложение 3.1				
		1-1	На опоре освещения № 78 в районе многоквартирного дома № 64 по ул. Ломоносова	Панель-кронштейн	1*1
		1-2	На опоре освещения № 84 в районе многоквартирного дома № 66 по ул. Ломоносова	Панель-кронштейн	1*1
		1-3	На опоре освещения № 94 в районе многоквартирного дома № 74 по ул. Ломоносова	Панель-кронштейн	1*1
		1-4	На опоре освещения № 95 в районе многоквартирного дома № 74 по ул. Ломоносова	Панель-кронштейн	1*1

		1-5	На опоре освещения № 96 в районе многоквартирного дома № 76 по ул. Ломоносова	Панель-кронштейн	1*1
		1-6	На опоре освещения № 123 в районе многоквартирного дома № 71 по ул. Ломоносова	Панель-кронштейн	1*1
		1-7	На опоре освещения № 125 в районе многоквартирного дома № 71 по ул. Ломоносова	Панель-кронштейн	1*1
		1-8	В районе дома № 73А по ул. Ломоносова	Щитовая установка	3*6
		1-9	В районе дома № 75 по ул. Ломоносова	Щитовая установка	3*6
		1-10	В районе дома № 102 по ул. Ломоносова	Щитовая установка	3*6
		1-11	В районе дома № 102А по ул. Ломоносова	Щитовая установка	3*6
		1-12	В районе дома № 87/22 по ул. Ломоносова	Сити-формат	1,8*1,3
		1-13	В районе дома № 95 по ул. Ломоносова	Щитовая установка	3*6
		1-14	В районе дома № 111 по ул. Ломоносова	Щитовая установка	3*6
		1-15	В районе дома № 115 по ул. Ломоносова	Щитовая установка	3*6
2	пр. Морской приложение 3.2				
		2-1	В районе дома № 45 по ул. Карла Маркса	Щитовая установка	3*6
		2-2	В районе пересечения пр. Морского и ул. Юбилейной	Щитовая установка	3*6
		2-3	В районе дома № 50А по пр. Морскому	Щитовая установка	3*6
		2-4	В районе дома № 53 по пр. Морскому	Щитовая установка	3*6
3	Архангельское шоссе приложение 3.3				
		3-1	В районе здания № 22 по Архангельскому шоссе	Суперсайт	5*15
		3-2	В районе здания № 25 корп. 1 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
		3-3	В районе здания № 29 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
		3-4	В районе здания № 35 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
		3-5	В районе здания № 44 по Архангельскому шоссе	Сити-формат	1,8*1,3
		3-6	В районе здания № 52 по Архангельскому шоссе	Сити-формат	1,8*1,3
		3-7	В районе здания № 60 по Архангельскому шоссе	Сити-формат	1,8*1,3
		3-8	В районе здания № 64 по Архангельскому шоссе	Сити-формат	1,8*1,3
		3-9	Через дорогу от здания № 66 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
		3-10	На фасаде здания № 70 по Архангельскому шоссе (со стороны ул. Никольской)	Настенное панно (брандмуэр)	5*7
		3-11	В районе здания № 70 по Архангельскому шоссе	Сити-формат	1,8*1,3
		3-12	В районе здания № 76 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
		3-13	В районе многоквартирного дома № 7 по ул. Портовой	Щитовая установка	3*6
		3-14	В районе многоквартирного дома № 61 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
		3-15	Через дорогу от многоквартирного дома № 63 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6

		3-16	В районе многоквартирного дома № 62 по ул. Первомайской	Щитовая установка	3*6
		3-17	В районе здания № 71/75 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
		3-18	Через дорогу от здания № 71/75 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
		3-19	В районе здания № 83 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
		3-20	В районе здания № 38/95 по ул. Карла Маркса	Щитовая установка	3*6
		3-21	В районе здания № 120 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
		3-22	В районе здания № 120 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
4	пр. Ленина приложение 3.4				
		4-1	В районе многоквартирного дома № 6/34 по пр. Ленина	Щитовая установка	3*6
		4-2	В районе многоквартирного дома № 11 по пр. Ленина	Сити-формат	1,8*1,3
5	ул. Железнодорожная приложение 3.5				
		5-1	В районе здания № 41 по Архангельскому шоссе	Щитовая установка	3*6
		5-2	На опоре освещения № 3 в районе здания № 1/39 по ул. Железнодорожной	Панель-кронштейн	1*1
		5-3	В районе здания № 3 корп. 6 по пр. Беломорскому	Щитовая установка	3*6
		5-4	На привокзальной площади	Щитовая установка	3*6
		5-5	На опоре освещения № 11 в районе многоквартирного дома № 5 по ул. Железнодорожной	Панель-кронштейн	1*1
		5-6	На опоре освещения № 55 в районе здания № 37 по ул. Железнодорожной	Панель-кронштейн	1*1
6	пр. Победы приложение 3.6				
		6-1	В районе здания № 1 по пр. Победы	Щитовая установка	3*6
		6-2	В районе здания № 1 по пр. Победы	Щитовая установка	3*6
		6-3	В районе здания № 1 по пр. Победы	Щитовая установка	3*6
		6-4	В районе здания № 8 по пр. Победы	Щитовая установка	3*6
		6-5	Через дорогу от здания № 72 по пр. Труда	Щитовая установка	3*6
		6-6	В районе здания № 37 по пр. Победы	Щитовая установка	3*6
		6-7	В районе многоквартирного дома № 51 по пр. Победы	Щитовая установка	3*6
		6-8	Через дорогу от многоквартирного дома № 66 по пр. Победы	Щитовая установка	3*6
7	пр. Труда приложение 3.7				
		7-1	На опоре освещения № 66 в районе здания № 73 по ул. Ломоносова	Панель-кронштейн	1*1
		7-2	В районе пересечения ул. Тургенева и пр. Труда	Щитовая установка	3*6
		7-3	В районе здания № 54 по пр. Труда	Щитовая установка	3*6
		7-4	В районе въезда на эстакаду по пр. Труда	Щитовая установка	3*6

		7-5	Через дорогу от многоквартирного дома № 60 по пр. Труда	Щитовая установка	3*6
8	ул. Советская приложение 3.8				
		8-1	В районе здания № 30 по ул. Советской (детский парк)	Щитовая установка	3*6
		8-2	В районе многоквартирного дома № 42 по ул. Советской	Щитовая установка	3*6
		8-3	В районе многоквартирного дома № 46 по ул. Советской	Щитовая установка	3*6
		8-4	В районе многоквартирного дома № 57 по ул. Советской	Щитовая установка	3*6
9	ул. Южная приложение 3.9				
		9-1	В районе многоквартирного дома № 2 по ул. Южной	Щитовая установка	3*6
		9-2	В районе многоквартирного дома № 10/70 по ул. Южной	Щитовая установка	3*6
		9-3	В районе здания № 76 по пр. Беломорскому	Щитовая установка	3*6
		9-4	В районе многоквартирного дома № 26 по ул. Южной	Щитовая установка	3*6
		9-5	В районе многоквартирного дома № 35 по ул. Южной	Щитовая установка	3*6
		9-6	В районе многоквартирного дома № 47 по пр. Ленина	Щитовая установка	3*6
10	ул. Карла Маркса приложение 3.10				
		10-1	На опоре освещения № 43 в районе здания № 21 по ул. Карла Маркса	Панель-кронштейн	1*1
		10-2	В районе многоквартирного дома № 27 по ул. Карла Маркса	Щитовая установка	3*6
		10-3	В районе многоквартирного дома № 29 по ул. Карла Маркса	Щитовая установка	3*6
		10-4	В районе здания № 34А по ул. Карла Маркса	Щитовая установка	3*6
		10-5	В районе многоквартирного дома № 35 по ул. Карла Маркса	Щитовая установка	3*6
		10-6	В районе здания № 36 по ул. Карла Маркса	Щитовая установка	3*6
		10-7	В районе здания № 48 по ул. Карла Маркса	Щитовая установка	3*6
		10-8	В районе здания № 58/4Б по ул. Карла Маркса	Щитовая установка	3*6
		10-9	В районе многоквартирного дома № 62 по ул. Карла Маркса	Щитовая установка	3*6
		10-10	Через дорогу от многоквартирного дома № 65 по ул. Карла Маркса	Щитовая установка	3*6
11	ул. Первомайская приложение 3.11				
		11-1	В районе здания № 18 по ул. Первомайской	Щитовая установка	3*6
12	ул. Юбилейная приложение 3.12				
		12-1	В районе многоквартирного дома № 1 по ул. Лебедева	Щитовая установка	3*6
		12-2	В районе здания № 24 стр. 1 по ул. Юбилейной	Щитовая установка	3*6
		12-3	В районе здания № 41 по ул. Юбилейной	Щитовая установка	3*6
13	ул. Портовая приложение 3.13				

		13-1	На опоре освещения № 12 через дорогу от многоквартирного дома № 6 по ул. Портовой	Панель-кронштейн	1*1
		13-2	В районе многоквартирного дома № 6 по ул. Портовой	Щитовая установка	3*6
14	б-р Строителей приложение 3.14				
		14-1	Через дорогу от многоквартирного дома № 5 по бульвару Строителей	Щитовая установка	3*6
		14-2	На опоре освещения № 25 в районе многоквартирного дома № 5 по бульвару Строителей	Панель-кронштейн	1*1
		14-3	На опоре освещения № 26 в районе многоквартирного дома № 5 по бульвару Строителей	Панель-кронштейн	1*1
		14-4	Через дорогу от многоквартирного дома № 9 по бульвару Строителей	Щитовая установка	3*6
		14-5	Через дорогу от многоквартирного дома № 13 по бульвару Строителей	Щитовая установка	3*6
		14-6	Через дорогу от многоквартирного дома № 17 по бульвару Строителей	Щитовая установка	3*6
		14-7	В районе пересечения бульвара Строителей и ул. Ломоносова	Щитовая установка	3*6
15	ул. Чеснокова приложение 3.15				
		15-1	В районе здания № 1 по ул. Чеснокова	Щитовая установка	3*6
		15-2	В районе многоквартирного дома № 5 по ул. Чеснокова	Щитовая установка	3*6
16	Ягринское шоссе приложение 3.16				
		16-1	В районе здания № 2 по Ягринскому шоссе	Щитовая установка	3*6
17	ул. Октябрьская приложение 3.17				
		17-1	В районе жилого дома № 12 по ул. Павлика Морозова	Щитовая установка	3*6
		17-2	В районе здания № 2 по ул. Октябрьской	Щитовая установка	3*6
		17-3	Через дорогу от многоквартирного дома № 15 по ул. Октябрьской	Щитовая установка	3*6
		17-4	В районе здания № 38 по ул. Октябрьской	Щитовая установка	3*6
18	ул. Логинова приложение 3.18				
		18-1	В районе пересечения ул. Логинова и ул. Корабельной	Щитовая установка	3*6
19	пр. Бутомы приложение 3.19				
		19-1	В районе многоквартирного дома № 2 по пр. Бутомы	Щитовая установка	3*6
		19-2	В районе многоквартирного дома № 8 по пр. Бутомы	Щитовая установка	3*6
		19-3	В районе многоквартирного дома № 20 по пр. Бутомы	Щитовая установка	3*6
		19-4	Через дорогу от многоквартирного дома № 11 по пр. Бутомы	Щитовая установка	3*6
20	ул. Юдина приложение 3.20				
		20-1	На опоре освещения № 2 в районе здания № 53 по Архангельскому шоссе	Панель-кронштейн	1*1

1.2. Приложение № 3 изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, за исключением приложения № 3, и разместить полный текст настоящего постановления на официальном интернет - сайте Администрации Северодвинска

**Глава Северодвинска И.В. Скубенко**

Российская Федерация  
Архангельская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОВДИНСК»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2019 № 1-пз  
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ  
29:28:102027:19 ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ,  
НАХОДЯЩИЕСЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,  
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:  
Г. СЕВЕРОВДИНСК, ПР. БЕЛОМОРСКИЙ, ДОМ 66**

В соответствии с главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 32, 36, 37, 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Северодвинска от 15.06.2012 № 236-па «О мероприятиях в связи с признанием многоквартирных домов № 36, № 18/37 по ул. Комсомольской, № 27/33 по ул. Ломоносова, № 66 по пр. Беломорскому в г. Северодвинске аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 29:28:102027:19 в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок общей площадью 1012 кв. м, вид разрешенного использования: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома, путем предоставления возмещения за жилые помещения, находящиеся в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Беломорский, дом 66, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска направить настоящее постановление в установленный законом срок:

- в орган регистрации прав;
- собственникам жилых помещений.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в пределах лимитов бюджетных обязательств организовать в установленном порядке проведение мероприятий по:

3.1. Оценке изымаемых жилых помещений, находящихся

в собственности граждан.

3.2. Оформлению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками жилых помещений многоквартирного дома.

3.3. Государственной регистрации права собственности муниципального образования «Северодвинск» на изъятые жилые помещения.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

*Глава Северодвинска И.В. Скубенко*

*Приложение  
к постановлению Администрации Северодвинска  
от 15.01.2019 № 1-нз*

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер объекта	Наименование объекта
1	пр. Беломорский, дом № 66, квартира 1	29:28:102027:143	квартира
2	пр. Беломорский, дом № 66, квартира 4	29:28:102027:146	квартира
3	пр. Беломорский, дом № 66, квартира 5	29:28:102027:147	квартира
4	пр. Беломорский, дом № 66, квартира 7	29:28:102027:149	квартира

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельных участков:

1. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 1211 кв. м, местоположение: Архангельская область, Северодвинск, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

2. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 2000 кв. м, местоположение: Архангельская область, Северодвинск, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Заявления подаются в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114 или по адресу электронной почты builder@adm.severodvinsk.ru.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений.

В объявлении о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 29:28:503007:645, опубликованном в № 86-91 от 21.12.2018 вместо «площадь 541 кв. м» читать «площадь 1206 кв. м»

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

В кадастровом квартале 29:28:503007, площадью 1000 кв. м, местоположение: Архангельская область, Северодвинск, городской округ Северодвинск, в районе деревни Волость, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по данному земельному участку.

Заявления подаются в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северод-

винска в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114 или по адресу электронной почты builder@adm.severodvinsk.ru.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельных участков:

1. В кадастровом квартале 29:28:604007, площадью 1016 кв. м, местоположение: Архангельская область, Северодвинск, городской округ Северодвинск, СНТ «Север», берег озера Белое, участок 1-3, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

2. В кадастровом квартале 29:28:603001, площадью 962 кв. м, местоположение: Архангельская область, Северодвинск, городской округ Северодвинск, в районе СНТ «Полярные Зори», вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

В кадастровом квартале 29:28:503007, площадью 512 кв. м, местоположение: Архангельская область, Северодвинск, городской округ Северодвинск, деревня Лахта, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка, площадью 607 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, деревня Солза, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов, на праве аренды.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по данному земельному участку.

Заявления подаются в письменной форме на бумажном носителе в Ненокский территориальный отдел Администрации Северодвинска в рабочие дни с 09:00 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, с. Ненокса, ул. Советская, д.19.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.